



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

6.0 Ripartizione Lavori Pubblici
6.0 Abteilung öffentliche Arbeiten

Al
COMUNE DI BOLZANO
Ripartizione Lavori Pubblici
Via Lancia 4/a settore C3
39100 BOLZANO

6.0.0@PEC.BOLZANO.BOZEN.IT
6.0.0@COMUNE.BOLZANO.IT

Domanda per un contributo straordinario per la realizzazione manutenzione straordinaria e conservazione degli edifici destinati al pubblico culto

Anno

Richiedente

Nome		Cognome	
Rappresentante dell'Istituto di culto			
Con sede in:			
P.IVA./Codice Fiscale...			

Opera (specificare)

Contributo richiesto: Euro, (importo del contributo richiesto al netto dei mezzi propri – offerte – altri contributi)
per **(descrizione dettagliata dell'intervento per il quale si richiede il contributo)**

Altre indicazioni o dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ non sono stati richiesti ulteriori contributi provinciali
- ☐ che i mezzi della comunità/parrocchia/ istituto di culto sono insufficienti a coprire l'intera spesa prevista per i lavori
- ☐ che sono stati richiesti e/o percepiti i seguenti contributi pubblici

⇒ che le spese del **Quadro economico** dell'opera approssimativo del ammontano a Euro



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

6.0 Ripartizione Lavori Pubblici
6.0 Abteilung öffentliche Arbeiten

- che i **tempi** di realizzazione dell'opera sono i seguenti:

- che le spese preventivate sono coperte dal seguente

PIANO DI FINANZIAMENTO:

- Costo dell'opera Euro:

- Finanziamenti PUBBLICI:

Contributo Provinciale _____ Euro

finanziamento ai sensi della legge

Contributo CEI _____ Euro

finanziamento ai sensi della legge

Altri contributi pubblici _____ Euro

finanziamento ai sensi della legge

TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI _____ Euro

IMPORTO NON COPERTO DA FINANZIAMENTO:

Euro



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

6.0 Ripartizione Lavori Pubblici
6.0 Abteilung öffentliche Arbeiten

➤ per la realizzazione del progetto è previsto il seguente **piano cronologico (indicare gg/mm/aa)**:

- Inizio lavori:
-
- Fine lavori:

- In caso di finanziamenti pluriennali: necessità dei mezzi finanziari in termini di cassa – cronoprogramma; ciò significa che **l'importo richiesto in termini di cassa, necessario per ogni anno**, nonché le attività da svolgere devono essere indicati.

	2026	2027	2028
Importo richiesto:			
Singole attività previste:			

- Che eventuali contributi potranno essere accreditati sul seguente C/C.:

intestato a

IBAN nr.

Presso Banca/Posta

- Che titolare ad operare sul conto in nome dell'istituto di culto è:
(indicare nome cognome – data di nascita – luogo di residenza – codice fiscale)

NOME E COGNOME:

LUOGO E DATA DI NASCITA:

RESIDENZA IN VIA CAP CITTA'

CODICE FISCALE:

Allega alla domanda:

- progetto (fattibilità tecnico economica o esecutivo) con stima sommaria dei lavori; in caso di opere minori altra adeguata documentazione tecnico-contabile
- relazione tecnica a firma di un professionista abilitato;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato che alla data di presentazione della domanda di contributo i lavori NON sono iniziati
- documentazione fotografica sullo stato di fatto
- relazione in ordine alle modalità ed ai tempi di realizzazione dell'opera
- atto rilasciato dalla Curia Vescovile dal quale si evinca il nome del delegato a firmare in nome e per conto dell'istituto di culto/parrocchia/ etc



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

6.0 Ripartizione Lavori Pubblici
6.0 Abteilung öffentliche Arbeiten

(1) Contro le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi trova applicazione l'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Data

Firma

D) Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR))

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della stessa procedura.

Sono utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità, e misure organizzative anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza, e trasparenza dei trattamenti, ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

6.0 Ripartizione Lavori Pubblici
6.0 Abteilung öffentliche Arbeiten

An die
GEMEINDE BOZEN
Abteilung öffentliche Arbeiten
Lanciastr. 4/a Sektor C3
39100 BOZEN

6.0.0@PEC.BOLZANO.BOZEN.IT
6.0.0@COMUNE.BOLZANO.IT

Gesuch um Gewährung eines außerordentlichen Beitrags für den Bau, die außerordentliche Instandhaltung und Erhaltung der öffentlichen Kultusgebäude

Jahr

Antragsteller/in

Vorname		Nachname	
Vertreter/in der Kultureinrichtung			
mit Sitz in			
Steuernummer			

Arbeiten (bitte angeben)

Beantragter Beitrag:		Euro, (Betrag des beantragten Beitrags abzüglich der Eigenmittel - Spenden - anderer Beiträge)
für <i>(detaillierte Beschreibung der Arbeiten, für welche der Beitrag beantragt wird)</i>		

andere Angaben oder Erklärungen

Der/die Unterfertigte erklärt:	
☐ dass die Mittel der Gemeinschaft/Pfarrei/Kultureinrichtung nicht ausreichend sind, um die für die Durchführung der Arbeiten vorgesehene Gesamtausgabe abzudecken;	
☐ dass keine weiteren öffentliche Beiträge beantragt wurden;	
☐ dass die nachstehenden öffentlichen Beiträge beantragt und/oder gewährt wurden	
⇒ dass sich die Kosten des ungefähren wirtschaftlichen Rahmens des Bauvorhabens vom auf Euro belaufen	



- dass die Fristen für die Durchführung der Arbeiten wie folgt lauten:

- dass die veranschlagten Ausgaben wie folgt gedeckt sind

FINANZIERUNGSPLAN:

- Kosten der Arbeiten

Euro:

- öffentliche Finanzierungen:

Landesbeitrag

Euro

Finanzierung gemäß Gesetz

Beitrag der CEI

Euro

Finanzierung gemäß Gesetz

Weitere öffentliche Beiträge

Euro

Finanzierung gemäß Gesetz

GESAMTBETRAG DER ÖFFENTLICHEN BEITRÄGE Euro

NICHT DURCH DIE FINANZIERUNG ABGEDECKTER BETRAG:

Euro



➤ für die Realisierung des Bauvorhabens ist folgender Zeitplan vorgesehen (**Angabe TT/MM/JJ**):

- Datum Baubeginn: ..
-
- Abschluss der Arbeiten: .
- bei mehrjährigen Finanzierungen: kassamäßige Notwendigkeit der Finanzmittel - Chronoprogramm, d.h. es müssen der **angesuchte Betrag, der im jeweiligen Jahr kassamäßig notwendig ist**, sowie die auszuführenden Tätigkeiten, angeführt werden:

	2026	2027	2028
Angesuchter Betrag:			
Auszuführende Arbeiten:			

- Etwaige Beiträge können auf das nachstehende K/K überwiesen werden:

lautend auf

IBAN Nr.

Bank/Post

- dass der/die Inhaber/in der Zeichnungsbefugnis im Namen und im Auftrag der Kultuseinrichtung folgende Person ist:
(Vor- und Nachname - Geburtsdatum - Wohnsitz - Steuernummer angeben)

VOR- und NACHNAME:

ORT UND GEBURSTDATUM:

WOHNSTZ IN

CAP

STADT

STEUERNUMMER:

Beizulegende Unterlagen:

- Projekt (technische und wirtschaftliche Machbarkeit oder Ausführungsplanung) mit grober Schätzung der Arbeiten; bei kleineren Arbeiten andere geeignete technische und buchhalterische Unterlagen
- technischer Bericht, der von einem befähigten Techniker verfasst ist;
- Erklärung seitens eines befähigten Technikers, dass zum Zeitpunkt der Vorlage des Beitragsgesuchs die Arbeiten noch NICHT begonnen haben;
- Fotodokumentation über den Ist-Zustand;
- Bericht über Modalitäten und Fristen für die Durchführung der Arbeiten.
- Erklärung seitens der Bischofskurie, aus welcher der/die Inhaber/in der Zeichnungsbefugnis im Namen und im Auftrag der Kultuseinrichtung/Pfarrei usw. hervorgeht.



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

6.0 Ripartizione Lavori Pubblici
6.0 Abteilung öffentliche Arbeiten

(1) Im Falle von Falscherklärungen, falschen Angaben und Verwendung gefälschter Urkunden findet Artikel 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28. Dezember 2000 Anwendung.

Datum

Unterschrift

D) Information im Sinne des Datenschutzkodex (EU-Verordnung 2016/679)

Die im Rahmen des Verfahrens erhobenen Daten werden gemäß den Artikeln 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (GDPR) ausschließlich im selben Verfahren verarbeitet.
Es werden manuelle, computergestützte und telematische Instrumente verwendet, wobei die Organisations- und Verarbeitungslogik eng mit den Zwecken verbunden ist, sowie organisatorische Maßnahmen, einschließlich physischer Maßnahmen, die die Rechtmäßigkeit, Richtigkeit und Transparenz der Verarbeitung sowie die Richtigkeit, Integrität, Vertraulichkeit und Minimierung der verarbeiteten Daten gewährleisten.