



An das Steueramt - Gemeinde Bozen
Walther Platz 1 – 39100 Bozen

E-Mail: steuern@gemeinde.bozen.it

PEC: 3.2.0@pec.bolzano.bozen.it

Ansuchen um Rückerstattung/Verrechnung der GIS

Der/die Unterfertigte

Zu- und Vorname			
-----------------	--	--	--

Geburtsort		Geburtsdatum	
------------	--	--------------	--

wohnhaft in		PLZ	
-------------	--	-----	--

Straße, Platz, Hausnr.			
------------------------	--	--	--

Steuernummer			
--------------	--	--	--

PEC-Adresse Email-Adresse		Telefon	
------------------------------	--	---------	--

(falls zutreffend) gesetzlicher Vertreter/gesetzliche Vertreterin

der Firma			
-----------	--	--	--

Steuernummer			
--------------	--	--	--

MwSt. Nr.			
-----------	--	--	--

Sitz in		Straße	
---------	--	--------	--

PEC-Adresse Email-Adresse		Telefon	
------------------------------	--	---------	--

(falls zutreffend)

Erbe von		Steuernummer	
----------	--	--------------	--

ersucht

um die **Rückerstattung/Verrechnung** der zu viel eingezahlten GIS in dem/den Jahr/en

aus folgendem Grund:

--	--	--	--

Erklärt folgende Beträge eingezahlt zu haben:

Von dem/von der Steuerpflichtigen auszufüllen					Dem Amt vorbehalten		
EINGEZAHLT					GESCHULDDET		
Jahr	Monat/e	Akonto	Saldo	Gesamtbetrag	Akonto	Saldo	Gesamtbetrag

Jahr	Monat/e	Akonto	Saldo	Gesamtbetrag	Akonto	Saldo	Gesamtbetrag

für folgende Liegenschaften:

Der/die Unterfertigte erklärt, dass er/sie beim zuständigen Institut (z.B. Bank, Post, andere) die Annulierung der Zahlungsvollmacht für den zu viel gezahlten Betrag **nicht** beantragt hat.

Der/die Unterfertigte erklärt, gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung Nr. 679/2016 die Auskunft zum Schutz der personenbezogenen Daten erhalten zu haben, in welche auf der Internetseite der Gemeinde und in den Räumlichkeiten des Rathauses Einsticht genommen werden kann.

Datum

Der/die Erklärende

ANSWER

ANSWER The answer is 1000. The area of the rectangle is $10 \times 100 = 1000$.

BEIJEGENDE DOKUMENTE:

- Kopie bestehender Mietverträge, Nutzungsleihen oder Leasing.

Das Amt behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.

- A) Falls die Ersatzerklärung persönlich von dem/der Ersuchenden vorgelegt wird, muss diese vor dem/der Gemeindeangestellten, welcher/welche sie entgegennimmt, unterschrieben werden.
- B) Bei Übermittlung mittels Postdienstes, E-Mail oder anderem, muss der unterschriebenen Ersatzerklärung die Fotokopie eines gültigen Ausweises des/der Ersuchenden beigelegt werden.