



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

3.0 Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie
3.0 Abteilung für Verwaltung der Finanzmittel

3.2 Ufficio Tributi
3.2 Steueramt

An das Steueramt - Gemeinde Bozen
Walther Platz 1 - 39100 Bozen

E-Mail: steuern@gemeinde.bozen.it

PEC: 3.2.0@pec.bolzano.bozen.it

Ansuchen um Rückerstattung/Verrechnung der GIS

Der/die Unterfertigte

Zu- und Vorname	
-----------------	--

Geburtsort		Geburtsdatum	
------------	--	--------------	--

wohnhaft in		PLZ	
-------------	--	-----	--

Straße, Platz, Hausnr.	
------------------------	--

Steuernummer	
--------------	--

PEC-Adresse Email-Adresse		Telefon	
------------------------------	--	---------	--

(falls zutreffend) gesetzlicher Vertreter/gesetzliche Vertreterin

der Firma	
-----------	--

Steuernummer	
--------------	--

MwSt. Nr.	
-----------	--

Sitz in		Straße	
---------	--	--------	--

PEC-Adresse Email-Adresse		Telefon	
------------------------------	--	---------	--

(falls zutreffend)

Erbe von		Steuernummer	
----------	--	--------------	--

ersucht

um die **Rückerstattung/Verrechnung** der zu viel eingezahlten GIS in dem/den Jahr/en

aus folgendem Grund:

--

Erklärt folgende Beträge eingezahlt zu haben:

Von dem/von der Steuerpflichtigen auszufüllen					Dem Amt vorbehalten		
EINGEZAHLT					GESCHULDET		
Jahr	Monat/e	Akonto	Saldo	Gesamtbetrag	Akonto	Saldo	Gesamtbetrag

Jahr	Monat/e	Akonto	Saldo	Gesamtbetrag	Akonto	Saldo	Gesamtbetrag

für folgende Liegenschaften:

Vom Steuerpflichtigen auszufüllen						Dem Amt vorbehalten		
K.G.	Kat.	% Besitz	B.P.	B.E.	Katastertrag	Bruttosteuer	Freibetrag	Geschuldete Steuer

☐ es wird ersucht den rückzuerstattenden Betrag mit der für das Jahr geschuldeten Steuer zu **verrechnen**.

(die Verrechnung ist nur möglich, wenn das Gesuch mindestens **60 Tage vor Fälligkeit der Steuer eingereicht wird**).

☐ es wird ersucht, den rückzuerstattenden Betrag auf folgendes K/K zu überweisen:

K/K lautend auf:

Bank Filiale/Agentur

IBAN:

Nation	Check digit	CIN	ABI	CAB	Konto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Der/die Unterfertigte erklärt, dass er/sie beim zuständigen Institut (z.B. Bank, Post, andere) die Annullierung der Zahlungsvollmacht für den zu viel gezahlten Betrag **nicht** beantragt hat.

Der/die Unterfertigte erklärt, gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung Nr. 679/2016 die Auskunft zum Schutz der personenbezogenen Daten erhalten zu haben, in welche auf der Internetseite der Gemeinde und in den Räumlichkeiten des Rathauses Einsicht genommen werden kann.

Datum

Der/die Erklärende

BEILIEGENDE DOKUMENTE:

- Kopie bestehender Mietverträge, Nutzungsleihen oder Leasing.

Das Amt behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.

- A) Falls die Ersatzerklärung persönlich von dem/der Ersuchenden vorgelegt wird, muss diese vor dem/der Gemeindeangestellten, welcher/welche sie entgegennimmt, unterschrieben werden.
- B) Bei Übermittlung mittels Postdienstes, E-Mail oder anderem, muss der unterschriebenen Ersatzerklärung die Fotokopie eines gültigen Ausweises des/der Ersuchenden beigelegt werden.