



# **INTEGRIERTER TÄTIGKEITS- UND ORGANISATIONSPLAN (PIAO) 2025-2027**

## **ABSCHNITT 2.3 PERFORMANCE**

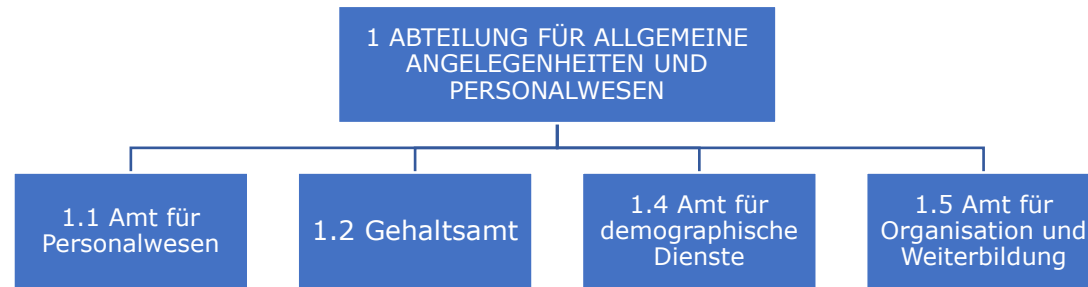
ANLAGE

## ZIELVORGABEN 2025

Die Verbindung zwischen der Planungsphase und der Programmierungsphase erfolgt also durch die Definition von Projekten und Zielvorgaben.

Dieser Unterabschnitt ersetzt den Teil Zielsetzungen und Aktivitäten des Haushaltsvollzugsplanes und behält dessen Konnotation als Hauptinhalt des Performance-Zyklus bei, der es ermöglicht, die Entscheidungen und Maßnahmen der strategischen Planung der Körperschaft, die aus den programmatischen Leitlinien für die Amtszeit des Bürgermeisters und dem Einheitlichen Strategiedokument besteht, anhand der festgelegten Zielsetzungen zu verdeutlichen und umzusetzen.

Der Inhalt ist das Ergebnis des Prozesses zur Festlegung der Ziele, die den Führungskräften zugewiesen werden, und wird in individuelle Ziele unterteilt, deren Erreichung zur Definition des ÖFFENTLICHEN WERTES durch die Auswirkungen in den folgenden sechs Dimensionen beiträgt: wirtschaftliche Auswirkungen, soziale Auswirkungen, Auswirkungen auf die Umwelt und das Territorium, kulturelle Auswirkungen, Auswirkungen zu Gunsten der Bürgerinnen und der Bürger, Auswirkungen in den Bereichen Erziehung und Betreuung.



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 1.1 AMT FÜR PERSONALWESEN

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Diensten  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
IMPATTO A  
FAVORE  
DEI  
CITTADINI  
BURGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Age management			
Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Marketing-Aktion - Die Stadtverwaltung als attraktive Arbeitgeberin sichtbar machen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Organisation von mindestens 3 Treffen mit Oberschüler/innen, um die Sichtbarkeit der Gemeindeverwaltung auf dem Arbeitsmarkt zu steigern.	Indikatoren	Target
		Anz. der organisierten Treffen	3
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Dokument zur Risikobewertung		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Untersuchung des durch die Arbeit verursachten Stresses in mindestens zwei Organisationseinheiten der Gemeinde		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Verbesserung der Arbeitsabläufe und des Wohlbefindens der Personen, die bei der Gemeindeverwaltung arbeiten, Reduzierung der Unfälle und Reduzierung des Personalwechsels.	Indikatoren	Target
		Anz. der Organisationseinheiten	2
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Personalwesen und -verwaltung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
Abschluss von mindestens 10 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Dreijahresplans der Personalaufnahmen, um den reibungslosen Betrieb der Ämter zu gewährleisten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Genehmigung des Dreijahresplans der Personalaufnahmen, der die Abwicklung von mindestens 10 Wettbewerbs- oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften vorsieht.	Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienst der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZUGUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

Erfassung der unterschiedlichen Tätigkeiten der Berufsbilder in den verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung, um eine gezielte Personalsuche zu ermöglichen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	In Zusammenarbeit mit der Redaktion Ausarbeitung von Stellenangeboten, mit denen gezielter nach Personal gesucht wird.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
<i>Ziel</i>			
Ausarbeitung der Listen der Anwärter für die befristete Aufnahme		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Ausarbeitung der Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden, weil eine Stelle frei ist oder weil sie abwesendes Personal ersetzen.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
<i>Ziel</i>			
Rekonstruktion von 70 Positionen (juridische Daten) in der Datenbank des Personalverwaltungsprogramms GPS		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Digitale Rekonstruktion der juridischen Laufbahn der Angestellten im Personalverwaltungsprogramm.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
<i>Ziel</i>			
Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten innerhalb Februars und Abwicklung von mindestens 15 Praktika, inklusive Berufspraktika für Universitätsstudenten/-innen.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Qualitätsmanagement</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Überarbeitung und Aktualisierung der Dienstcharta und der Informationsbroschüren		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Aktualisierung der Dokumente vor dem Hintergrund der Neuerungen auf gesetzlicher und vertraglicher Ebene, vor allem im Bereich Mutterschaft und Vaterschaft.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Digitalisierung der Formulare und ihrer Weiterleitung an das Personalamt		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Digitalisierung der Formulare und ihrer Weiterleitung an das Personalamt, um die Anzahl der Dokumente in Papierform zu reduzieren und die Effizienz zu steigern (automatische Protokollierung und Faszikelbildung), anhand einer Survey-Plattform.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**

**1.2 GEHALTSAMT**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRK UNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Überwachung der Ausgaben für den Ersatz von abwesendem Personal mit dem Ziel, die Ausgaben unter 650.000,00 € zu halten		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Die Ausgaben werden im Laufe des Jahres überwacht, und es wird von Fall zu Fall entschieden, ob eine Ersetzung notwendig ist.	Indikatoren	Target
				Einhaltung des Haushaltsplans	≤ 650.000,00 €
		Projekt/Tätigkeit Personalwesen und -verwaltung		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand, um diese besser planen zu können und aufgeschlüsselt nach Abteilungen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Um bei der Personalverwaltung eine bessere Planung zu ermöglichen, sowohl seitens des Personalamtes als auch seitens der Abteilungen, wird der Dreijahresplan der Versetzungen in den Ruhestand ausgearbeitet.	Indikatoren	Target
				Ausarbeitung des Dreijahresplanes (%)	100%
		Projekt/Tätigkeit Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Ausarbeitung eines Programms für die Berechnung der Beitragsjahre der Angestellten		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Um das Datum bestimmen zu können, an dem der/die Angestellte in Rente gehen kann, braucht es ein Programm, das in der Lage ist, die Beitragsjahre zu berechnen. Die Berechnung erfolgt auf der Grundlage der eingegebenen Beschäftigungszeiträume und der juristischen Daten, die im Personalverwaltungsprogramm GPS gespeichert sind.	Indikatoren	Target		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Ziel Digitalisierung des Verfahrens über die Dienstfahrten der Angestellten		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025			
Anmerkungen	Digitalisierung des Verfahrens, sowohl in Bezug auf die Ermächtigung als auch in Bezug auf die Spesenabrechnung.	Indikatoren	Target		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Projekt/Tätigkeit Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
Ziel Richtigstellung der Vorsorgepositionen in der Datenbank Nuova Passweb wegen der Einführung neuer Auflagen über die Vorsorgebeiträge		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025			
Anmerkungen		Indikatoren	Target		

Mit Rundschreiben 169/2017 hat das INPS die Möglichkeit vorgesehen, alte Positionen, die in den Zeitraum vor dem 31.12.2015 fallen, bis zum 31.12.2022 richtigzustellen, ohne dass sie verjähren, was zur Folge hätte, dass eine Leibrente eingerichtet werden müsste, um den betreffenden Zeitraum für die Rente der Angestellten zurückzugewinnen. Mit dem Dekret 215 (Milleproroghe) vom 30.12.2023 wurden die Zeiträume bis zum 31.12.2019 verlängert und daher gilt als neue Verjährungsfrist der 31.12.2024. Es ist wahrscheinlich, dass es einen weiteren Aufschub der Fristen gibt. Aus diesen Gründen ist es wichtig, möglichst viele Positionen zu kontrollieren und eventuell richtigzustellen.

Anz.der  
richtiggestellten  
Positionen

≥250

*Projekt/Tätigkeit*

**Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Anwendung der Neuerungen in den Kollektivverträgen und in den bereichsübergreifenden Kollektivverträgen für das Personal

Laufzeit: 01/01/2025 – 30/06/2025

*Anmerkungen*

Derzeit laufen die Verhandlungen für die Erneuerung des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages, der Gehaltserhöhungen oder eine Una-Tantum-Zahlungen für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 und eventuell eine strukturelle Gehaltserhöhung vorsieht. Es geht darum, die Bestimmungen anzuwenden, wobei die Auswirkungen in steuerlicher und beitragsmäßiger Hinsicht und auf die bereits ausbezahlten Abfertigungen zu berücksichtigen sind.

**Indikatoren**

**Target**

Prozentsatz der  
Zielerreichung

100%

*Ziel*

Anwendung der Neuerungen in den Kollektivverträgen über die Führungsaufträge und in den Kollektivverträgen und den bereichsübergreifenden Kollektivverträgen

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* //

**Indikatoren**

**Target**

Anz.der  
richtiggestellten  
Positionen

43

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 1.4 AMT FÜR DEMOGRAPHISCHE DIENSTE

*Projekt/Tätigkeit*

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienst der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	<b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Rekonfiguration der Vormerkungs- und Zugangssysteme		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Mit der Einführung eines neuen Vormerkungssystems sind komplexe Anpassungen bei den internen Abläufen notwendig.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		<i>Ziel</i> Verbesserung der Nutzbarkeit der Flächen im Freien, die den 60 Mitarbeitenden des Amtes für Demographische Dienste zur Verfügung stehen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Auf der Grundlage der Wünsche, die geäußert wurden, werden Flächen im Freien eingerichtet und gestaltet, um einerseits das Wohlbefinden des Personals zu fördern, und andererseits Möglichkeiten zu bieten, Kontakte zu knüpfen und zu pflegen und um die Einbindung und die Wertschätzung zu fördern.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Persona</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Gezielte Ausbildung und Einarbeitung der neuen Mitarbeiter/innen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Einarbeitung und Ausbildung der 8 neuen Mitarbeiter/innen, insgesamt 40 Stunden pro Person.	<b>Indikatoren</b> Ore di formazione/uomo	<b>Target</b> 40
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Inbetriebnahme von neuen Diensten auf der Plattform für die Onlinedienste SDO		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	<i>Anmerkungen</i>	Inbetriebnahme von neuen Diensten des Standesamtes auf der Plattform für die Onlinedienste der Demographischen Dienste SDO.	<b>Indikatoren</b> n. servizi stato civile in modalità e-gov	<b>Target</b> 10
		<i>Ziel</i> Testlauf für das deutschsprachige Formular des Standesamtes anhand der Web-App von ANSC (ca. 300 Zugriffe pro Aktentyp) und Meldung von Fehlern/Anomalien		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Die Überprüfung, ob jede der zigfachen Kombinationen der deutschsprachigen Formeln des Standesamtes korrekt funktioniert, ist die Voraussetzung für den Beitritt zum ANSC unter Wahrung der Rechte der sprachlichen Minderheiten.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		<i>Ziel</i> Beitritt zum ANSC		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Mit der endgültigen Schließung der Register des Standesamtes in Papierform werden Kosten beim Betrieb des Standesamtes eingespart und die Übertragung von Akten, die im restlichen Italien erstellt worden sind, und die damit zusammenhängenden Mitteilungen an die Standesämter werden zur Gänze eingestellt.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%

Projekt/Tätigkeit

**Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

Ziel

Regelung und Rückverfolgbarkeit der Zugriffe auf die Datenbank des Meldeamtes

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

Anmerkungen

Neue dokumentierte Sicherheitsmaßnahmen für den Zugang und die Rückverfolgbarkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten. Anpassung an die Verordnung 2016/679 und an die Verfügungen des Garanten.

**Indikatoren**  
Prozentsatz der Zielerreichung

**Target**  
100%

Ziel

Ausarbeitung eines Plans über die Dokumentenverwahrung

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

Anmerkungen

Vollständige Erfassung der Akten und Faszikel der Demographischen Dienste und Festlegung der korrekten Aufbewahrungsfristen.

**Indikatoren**  
Prozentsatz der Zielerreichung

**Target**  
100%

Projekt/Tätigkeit

**Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

Ziel

Wahlen des Bürgermeisters, des Gemeinderates und der Stadtviertelräte

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/06/2025

Anmerkungen

Logistik, Einstellung der Mitglieder der Wahlsektionen, außerordentliche Revision der Wählerlisten, Unterstützung der zuständigen Organe bei den Wahlvorgängen und bei der Auszählung der Stimmen, Rechnungslegung der Ausgaben.

**Indikatoren**  
Prozentsatz der Zielerreichung

**Target**  
100%

Projekt/Tätigkeit

**Qualitätsmanagement**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

Ziel

Überarbeitung der Dienstcharta

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

Anmerkungen

Festlegung der Bereiche und Modalitäten zwecks Verbesserung der Dienste.

**Indikatoren**  
Anz. der ermittelten Verbesserungsziele

**Target**

**ORGANISATIONSEINHEIT**

**1.5 AMT FÜR ORGANISATION UND WEITERBILDUNG**



**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen**

**GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

**Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung**

*Ziel*

Entwicklung einiger Grundkurse im E-Learning-Modus mit einer übersichtlichen Einteilung der Inhalte und einer ansprechenden grafischen Gestaltung, damit diese Kurse leicht und einfach besucht werden können und das Interesse der Mitarbeitenden geweckt wird

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen*

Die Grundkurse auf der E-Learning-Plattform sind Pflichtkurse mit juridischem Inhalt (über Datenschutz, Vorbeugung der Korruption, Verwaltungsverfahren usw.). Um den Besuch dieser Kurse zu vereinfachen und das Erlernen der Inhalte zu erleichtern, ist es wichtig, dass die Inhalte klar gegliedert, mit einer einfachen Grafik dargestellt und mit unterschiedlichen didaktischen Mitteln aufbereitet sind (z.B. PP-Folien mit kurzen Einführungen, Infokasten mit Pflicht-Inhalten, kurze Zwischentests usw.). Um dies zu umzusetzen, werden verschiedene Techniken verwendet.

Indikatoren	Target
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Ziel*

Organisatorische Analyse für den Ausbau der Datenbank der Aus- und Weiterbildungskurse (SW Corsi) und Einführung des neuen Bereichs mit den Sicherheitskursen, mit Einspeisung der Daten des Amtes für Arbeitssicherheit, um die Nutzung der Daten und die Verfahren zu optimieren

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen*

In Zusammenarbeit mit dem Amt für Arbeitssicherheit wird eine organisatorische Analyse für den Ausbau der Datenbank der Aus- und Weiterbildungen und die Einführung des neuen Bereichs mit den Sicherheitskursen durchgeführt. Es werden Daten des Amtes für Arbeitssicherheit eingespeist, die vorhandenen Daten werden aktualisiert und überprüft, um die Verfahren zu optimieren (DVR und andere Dokumente, die das System automatisch erstellt). Es handelt sich um eine Zielsetzung des vergangenen Jahres, die nur teilweise verwirklicht werden konnte, weil die Direktorin des Organisationsamtes aus Krankheitsgründen für einen längeren Zeitraum abwesend war und weil der Posten des Direktors des Amtes für Arbeitssicherheit neu besetzt worden ist. Daher wird die Zielsetzung auf 2025 übertragen, mit einer teilweisen neuen Formulierung.

Indikatoren	Target
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Ziel*

Organisatorische Analyse des Verfahrens über die Bearbeitung der Anträge um Organisation von Veranstaltungen durch die Bürgerzentren

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen*

Analyse des Verfahrens über die Organisation von Veranstaltungen, um die Möglichkeiten einer Vereinfachung zu prüfen.

Indikatoren	Target
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Projekt/Tätigkeit*

**Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Beibehaltung des Niveaus des Aus- und Fortbildungsangebotes, das 2023/2024 erreicht worden ist – Anzahl und Art der Kurse, Anzahl der Auflagen der Kurse und der Stunden mit Einbindung möglichst vieler Mitarbeitender

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

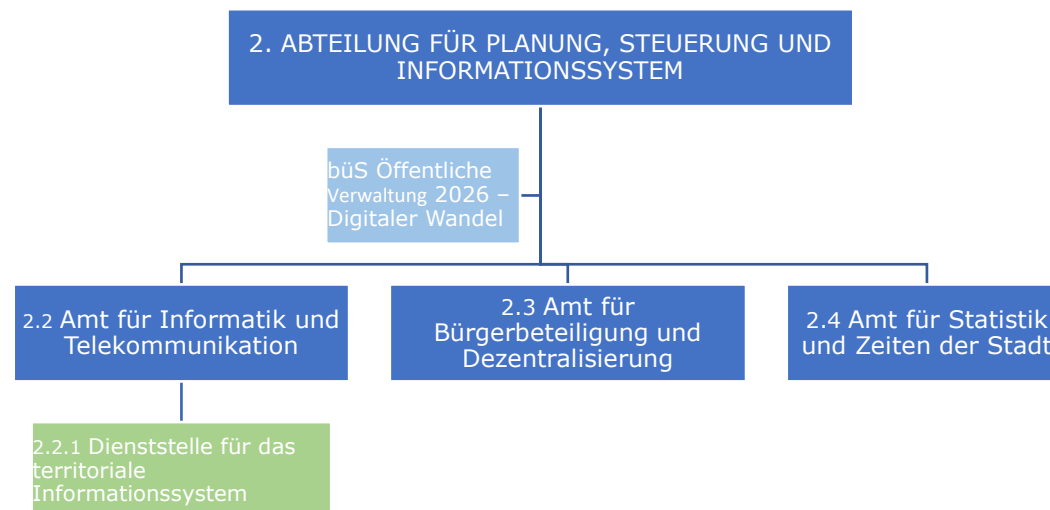
*Anmerkungen*

Indikatoren	Target
Anz. Kursen	≥280
Anz. Kurseinladungen	500
Anz. Stunden effektiver Teilnahme	11.000

*Ziel*

Genehmigung eines spezifischen Aus- und Fortbildungsplans und der dazugehörigen Kriterien zum Thema der öffentlichen Verträge im Sinne von Art. 15, 7 des neuen Kodex der öffentlichen Verträge		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Auf der Grundlage des neuen Kodex der öffentlichen Verträge muss ein Aus- und Fortbildungsplan für die EVV und für das Personal genehmigt werden, das Verfahren für die Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen abwickelt. Dieser Plan muss mit dem Dreijahresplan der Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen abgestimmt werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Entwicklung und Umsetzung eines strukturierten Kurses mit Modulen, der online über die E-Learning-Plattform und in Präsenz angeboten wird. Die Zielgruppe sind vor allem die neuen Mitarbeitenden. Inhaltlich konzentriert sich der Kurs auf die wichtigsten Themen, die verpflichtend vorgesehen und bereichsübergreifend sind. Der Kurs, der insgesamt ca. 24 Stunden dauert, wird vorwiegend über die E-Learning-Plattform der Gemeinde angeboten werden			
<i>Anmerkungen</i>	Es ist sehr wichtig, die Bestimmungen und die grundlegenden Aspekte der wichtigsten Themen, die verpflichtend vorgesehen sind (öffentliche Verträge, Digitalisierung, Datenschutz, Vorbeugung der Korruption), zu kennen und diesbezüglich immer auf dem neuesten Stand zu sein. Das gilt auch für die bereichsübergreifenden Themen (Verwaltungsverfahren, EDV-Programme, Soft Skills). Auf diese Weise werden die Mitarbeitenden in die Lage versetzt, bestmöglich und mit Effizienz und Pflichtbewusstsein in einer Verwaltung zu arbeiten, die immer komplexer wird. Der Kurs setzt sich aus nach Themen gegliederten Modulen zusammen, jedes Modul dauert ca. 2/3 Std. Die Module sind nach Personalgruppen unterteilt und können vor allem im asynchronen E-Learning-Modus besucht werden, damit die Mitarbeitenden selbst entscheiden können, wann sie – unter Berücksichtigung ihrer Tätigkeit – die Fortbildung besuchen möchten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Revision und Anpassung der Betriebspolitik hinsichtlich Verarbeitung und Schutz der personenbezogenen Daten			
<i>Anmerkungen</i>	Nachdem nun einige Jahre vergangen sind, ist es notwendig, die Unterlagen, die der Inhaber der Datenverarbeitung bezüglich der Betriebspolitik im Bereich des Datenschutzes unterzeichnet und die die Aufgabenbereiche, die Zuständigkeiten, die Tätigkeiten und die Verfahren betreffen, zu überarbeiten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anpassung der Software (SW Procedimenti), mit dem auch die Verarbeitung von persönlichen Daten und die Risikoanalysen verwaltet werden, auf der Grundlage der Angaben des Datenschutzbeauftragten und gemäß den Ergebnissen der 2024 nach Bereichen durchgeführten Audits			
<i>Anmerkungen</i>	Es ist notwendig, auch mit Verweis auf die Anweisungen des Datenschutzbeauftragten, in das derzeit verwendete Programm, mit dem die Verarbeitung von persönlichen Daten und die Risikoanalysen verwaltet werden, zusätzliche Daten einzufügen, einige Bereiche detaillierter aufzuschlüsseln und neue Bereiche einzurichten. Das Programm wurde 2018/2019 eingeführt, um die neuen Auflagen hinsichtlich des Datenschutzes zu erfüllen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Anz. Auditsreport	3
<i>Ziel</i>			

Mit dem Datenschutzbeauftragten werden detaillierte und strukturierte Audits durchgeführt, um den Stand der Umsetzung der Datenschutzbestimmungen in einigen Organisationseinheiten zu überprüfen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	In Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten werden die strukturierten Audits über den Stand der Umsetzung der Datenschutzbestimmungen fortgesetzt, um die Bereiche zu erfassen, in denen es notwendig ist einzugreifen und/oder Verbesserungsmaßnahmen umzusetzen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Anz. Audit	3



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 2.0 ABTEILUNG PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN EN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
		Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente					
		Ziel		Laufzeit: 01/06/2025 – 31/12/2025			
		Unterstützung des neuen Gesetzgebers bei der Festlegung des Planungs-, Programmierungs- und Kontrollprozesses					
		Anmerkungen	Beginnend mit dem politischen Dokument der Regierung, dessen Umsetzung in politische Linien und dann die Festlegung von Prioritäten, Zeitrahmen und Ressourcen für den Beginn der neuen Legislaturperiode.	Indikatoren	Target		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%				
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
		Rendere fruibili e valorizzare le informazioni comunali					
		Ziel		Durata: 01/01/2025 – 31/12/2025			
		Erstellung von Zwischenberichten zur Bewertung der Leistung der sozialen Kanäle					
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Target		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%				
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025			
		Unterstützung bei der Suche nach neuem Personal, indem versucht wird, das Potenzial des Online-Netzes zu nutzen, um die Suchstrategien zu aktualisieren und zu flexibilisieren					
		Anmerkungen	Neudefinition der Art und Weise, wie sich die Gemeinde präsentiert und neue Talente anzieht	Indikatoren	Target		
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Ziel	Ausarbeitung von Zwischenberichten über die Nutzung der institutionellen Website durch die Besucher		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	//		Indikatoren	Target
				Anz. der Berichte	2	
INDIRIZZO STRATEGICO 3.3 Estendere gli strumenti partecipativi	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit	Sviluppare i canali digitali di ascolto e di dialogo con i cittadini		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Ziel	Bearbeitung von Berichten, Vorschlägen und Beschwerden von Bürgern		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	//		Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 2.2 AMT FÜR INFORMATIK UND TELEKOMMUNIKATION

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN EN UND BÜRGER</b>	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021– 31/12/2025	
		<b>Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen</b>			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 30/06/2025	
		IT-Unterstützung anlässlich der Gemeinderatswahlen			
		Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess</b>			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Integration des kartografischen Systems mit der Bereitstellung der Daten betreffend die unterirdischen Infrastrukturen			
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025			
Unterstützung bei der Migration von webbasierten Versionen für die Anwendungen AscotPlus, Babylon, Jserfin Evo					
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Ziel					

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente  
und transparente  
Verwaltung im  
Dienst der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

Unterstützung bei der Umstellung der von der Stadtverwaltung verwendeten Mobiltelefone auf den MDM-Modus		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Studie und Ausarbeitung des Cybersicherheitsplans		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i> Festlegung des Programmplans für die Sicherheit der Daten, Systeme und Infrastrukturen der Verwaltung mit der Einführung von technologischen Instrumenten und organisatorischen Verfahren für die Verwaltung von Vorfällen und nachfolgenden Berichten.		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Unterstützung bei der Digitalisierung der Verfahren der Gemeindeverwaltung		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i> Informatisierung der Verfahren zur Datenerfassung und Antragserstellung.		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Anz. der computer-gestützten Verfahren	10
<i>Ziel</i>			
Entwurf eines Plans zur Weiterentwicklung des Informationssystems für die vollständige Einhaltung der Vorschriften für die “native Cloud”		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i> Nach Abschluss der Aktivitäten im Zusammenhang mit der Migration von Bewerberdiensten mit dem PNRR (Mitteilung 1.2) Ausarbeitung eines Plans und erste Migrationen zu unterstützten Versionen.		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**

**2.3 UFFICIO DECENTRAMENTO E URP**

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienst der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Vereinfachung und Neudefinition des Verfahrens für die Führung der Rollschuhbahn in der Genuastraße und für die Vormerkung der Anlage durch Dritte, inklusive Nutzungsgebühren		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i> Der Stadtviertelrat Don Bosco genehmigt die neuen Kriterien für die Vormerkung und Nutzung der Rollschuhbahn. Der Stadtrat genehmigt die Tarife für die Nutzung der Anlage.		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Korrektur Beginn der Arbeiten der neu gewählten Stadtviertelräte		Laufzeit: 01/01/2025 – 30/06/2025	
<i>Anmerkungen</i>		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Nach dem Abschluss der Gemeinderatswahlen 2025 werden die neu gewählten Stadtviertelräte und ihre Vorsitzenden in einem Kurs über ihre Zuständigkeiten und die damit zusammenhängenden Verfahren informiert.		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verwaltung von Anlagen und Diensten der Stadtviertel</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Verbesserung der technischen Ausstattung des Mehrzwecksaales in Oberau (Austausch von Geräten). Der Mehrzwecksaal soll künftig ohne technische Assistenz genutzt werden können		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Im Rahmen der technischen Aufrüstung des Mehrzwecksaals in Oberau werden nicht mehr funktionstüchtige Geräte ausgetauscht, damit der Mehrzwecksaal künftig ohne die Unterstützung von Technikern genutzt werden kann. Auf diese Weise werden Kosten eingespart, denn die Beauftragung einer verwaltungsexternen Firma mit der technischen und der Kundenassistenz entfällt.	<b>Indikatoren</b> n. eventi realizzati	<b>Target</b> ≥ 5
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Verwirklichung von mindestens 5 öffentlichen Veranstaltungen in den Stadtteilen zur Feier der „Musikstadt Bozen“		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	//	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 2.4 UFFICIO STATISTICA

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Koordinierung der Sammlung und Übermittlung von Daten über die Wahl des Gemeinderates und der Stadtviertelräte		Laufzeit: 01/01/2025 – 30/06/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Das Verfahren für die Weiterleitung der Daten der Wahlen an das Amt für Statistik muss an die Erfordernisse der nächsten zwei Wahlgänge angepasst werden. Die Präsidenten der Wahlsektionen leiten die Daten mittels Tablet weiter. Es muss eine Handreichung über die Verwendung der Tablets ausgearbeitet werden. Alle Daten, die mit den Tablets weitergeleitet werden, müssen mit den Daten in den Protokollen der Wahlsektionen übereinstimmen.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Diensten der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

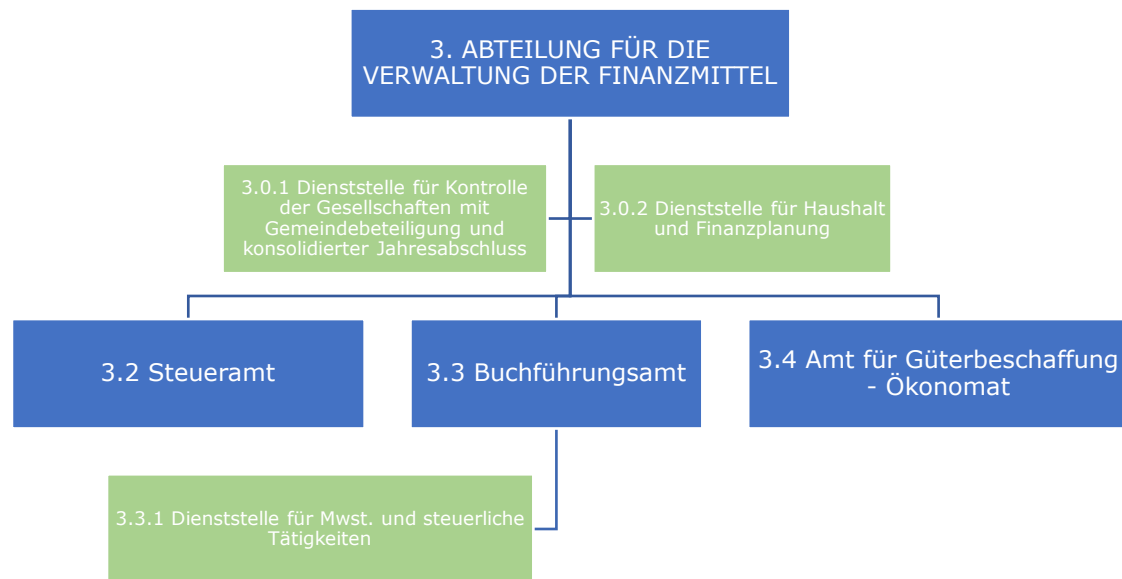
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Qualitätsmanagement</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Durchführung von Erhebungen der Zufriedenheit der Nutzer/innen der städtischen Dienstleistungen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Es ist wichtig, die Qualität der Dienstleistungen zu überwachen und den Grad der Zufriedenheit der Nutzer/innen zu erheben, um die Qualität weiter zu verbessern.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
<i>Ziel</i> Ausarbeitung von Richtlinien für die Erstellung von "Online-Dienstchartas", die den Organisationseinheiten der Körperschaft bei der Ausarbeitung der Online-Dienstchartas helfen sollen. Implementierung von zwei Online-Dienstchartas		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2024 '5	
<i>Anmerkungen</i>	Im Rahmen der Digitalisierung der Verwaltungsverfahren ist es notwendig, die Idee der Dienstchartas neu zu überdenken. Daher sollte – sofern möglich – die Papierform der Dienstchartas durch eine Onlineversion ersetzt werden, mit der die vielen Möglichkeiten, die das Web bietet, genutzt werden können.	<b>Indikatoren</b> Anz. der ausgearbeiteten Richtlinien Anz. der implementierten Dienstchartas	<b>Target</b>  2
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Statistisches Informationssystem der Gemeinde</b>		Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Aktualisierung der Broschüren "Bürgermeister und Stadträte", "Gemeinderäte" und "Stadtviertelräte"		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Die drei Broschüren müssen aktualisiert werden, d.h. es müssen die Ergebnisse der Wahlen des Gemeinderates und der Stadtviertelräte eingefügt werden, die im Mai 2025 stattfinden.	<b>Indikatoren</b> Anz. des ausgearbeiteten Dienstchartas	<b>Target</b> 1
<i>Ziel</i> Durchführung der Dauerzählung der Bevölkerung und der Wohnungen (Erhebung nach Stadtvierteln). Dabei sollen die Verfahren für die Organisation der Zählung optimiert und eine nachträgliche Kontrolle der Daten in den meldeamtlichen Registern und im Straßenverzeichnis durchgeführt werden		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Durchführung der Zählung laut den Angaben des ISTAT und innerhalb der festgelegten Fristen.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Einführung von Gesprächsrunden über die künftige Entwicklung der Stadt</b>		Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Arbeitsgespräche zu den Lebens- und Arbeitszeiten in der Stadt mit den Verantwortlichen verschiedener Einrichtungen/Organisationen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.3 Ausbau der  
Partizipation**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN**



EN UND BÜRGER		Anmerkungen	Das Ziel besteht darin, die Arbeitszeiten in den verschiedenen Berufssparten zu flexibilisieren, damit sich die Fahrten zwischen der Wohnung und dem Arbeitsplatz über eine größere Zeitspanne verteilen und sich nicht alles auf die Zeit zwischen 7.20 und 8.00 Uhr bzw. auf den Nachmittag konzentriert. Andere Einrichtungen und Organisationen sollen dazu bewogen werden, den Arbeitsbeginn und das Arbeitsende zeitlich flexibler zu gestalten.	Indikatoren	Target	
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	Projekt/Tätigkeit			Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Zeitliche Abstimmung der Schul-, Mobilitäts- und Freizeitangebote				
		Ziel			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Stärkung des Pedibus-Angebots in mindestens einem Schulbezirk der Stadt				
		Anmerkungen	“Pedibus” ist ein Projekt zur Begleitung von Grundschulkindern auf dem Weg zwischen ihrem Zuhause und der Schule. Es gibt die Begleitung zu Fuß oder im Autobus. Als Pedibus-Begleitpersonen sind Schülerlotsen im Auftrag der Stadt Bozen, die das Angebot finanziert, unterwegs. Mit dem Angebot ist das Ziel verbunden, den Autoverkehr in den Schulbezirken zu Schulbeginn und Schulende einzudämmen und eine bessere Vereinbarkeit von Familien- und Berufszeiten zu ermöglichen.	Indikatoren	Target	
				Aktivierung eines neuen Pedibus-Angebots	100%	



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 3.0 ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b> <i>Ziel</i> Migration des Mobiltelefonvertrags von Telecom auf Vodafone <i>Anmerkungen</i> Migration aller Telefonanschlüsse auf den neuen Anbieter.			Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
					Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
					<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Erstellung und Bewirtschaftung des Haushalts, der Haushaltsänderungen und der Abschlussrechnung</b> <i>Ziel</i> Überprüfung des Haushaltsausgleichs <i>Anmerkungen</i> Koordinierung aller Tätigkeiten, die für die Überprüfung des Haushaltsausgleiches erforderlich sind (Dateiextraktionen, Rundschreiben an die Ämter, Gemeinderatsbeschluss).			Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
					Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
					<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Abrechnung der Einnahmen aus Geldbußen aufgrund von Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung <i>Anmerkungen</i>			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
					<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienst der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

Erstellung der Einnahmenabrechnungen aufgrund von Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung. Die Abrechnungen sind an das Ministerium weiterzuleiten.		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Fragebögen des Rechnungshofes "Con.Te"			
<i>Anmerkungen</i>	Beantwortung der Fragebögen des Rechnungshofes zu den Haushaltskontrollen und den Haushaltsabschlusskontrollen in Zusammenarbeit mit den Revisoren/Revisorinnen; Ausfüllen der Tabellen und Extraktion der notwendigen Daten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Erstellung des Haushaltsplans			
<i>Anmerkungen</i>	Koordinierung des gesamten Haushaltsentwurfsverfahrens.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Erstellung der Abschlussrechnung			
<i>Anmerkungen</i>	Koordinierung des gesamten Rechnungsabschlussverfahrens.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
<b>Einheitliches System für die Vermögens- und Erfolgsrechnung nach dem "Accrual-Prinzip" – PNRR 1.15</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Umsetzung der zweiten Phase bei der Umstellung auf das "Accrual-Prinzip"			
<i>Anmerkungen</i>	80 % der Buchhaltungssachbearbeitenden erhalten eine Schulung zu den 18 ITAS-Buchhaltungsgrundsätzen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Buchhalter mit abgeschlossenem Ausbildungszyklus (%)	≥80%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Einführung eines zentralen Kontenplans			
<i>Anmerkungen</i>	Die Buchführung nach dem Accrual-Prinzip erfordert die Überarbeitung des gesamten Buchführungssystems und die Umwandlung des Kontenplans auf der Grundlage des Accrual-Prinzips.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Neuimplementierung der Einzahlungs- und Auszahlungsvorgänge in der Finanzrechnung			
<i>Anmerkungen</i>	Neugestaltung aller Schritte, die mit der Verbuchung der Ein- und Auszahlungen verbunden sind, zwecks Anpassung an die Buchführung nach dem Accrual-Prinzip.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**

**3.2 STEUERAMT**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
<b>Verwaltung der Steuereinnahmen und Einbringung hinterzogener Steuern</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Statut der Rechte der Steuerpflichtigen und einvernehmliche Feststellung			
<i>Anmerkungen</i>	Infolge der Reform des Statuts der Rechte der Steuerpflichtigen, mit der das Prinzip des rechtlichen Gehörs, des verpflichtenden und fakultativen Selbstschutzweges und weitere rechtliche Änderungen an der einvernehmlichen Feststellung eingeführt wurden, wurde auf Gemeindeebene eine neue Gemeindeverordnung verabschiedet. Für die Umsetzung der im Gesetz und in der Gemeindeverordnung enthaltenen neuen Bestimmungen müssen die Verfahren und Vorgehensweisen angepasst und die Selbstschutzunterlagen sowie die Vorlagen für die vollstreckbaren Feststellungsbescheide überarbeitet und angepasst und neue Formulare für das rechtliche Gehör und für die einvernehmliche Feststellung ausgearbeitet werden. Die entsprechenden Tätigkeiten müssen neu organisiert werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen GIS-Beträgen: Einnahmen in Höhe von 600.000 € aus der Beitreibung nicht bezahlter Steuern			
<i>Anmerkungen</i>	Die Feststellung und Eintreibung von nicht bezahlten Steuerbeträgen ist ein besonders komplexer Vorgang, der eine ausgewiesene berufliche Qualifikation und Kenntnisse in verschiedenen Fachbereichen erfordert. Die Feststellung und Eintreibung nicht bezahlter Steuersummen ist eine strategische Tätigkeit des Steueramtes, da sie im laufenden Jahr, aber auch perspektivisch, Mehreinnahmen ermöglicht. Für 2025 hat sich das Amt zum Ziel gesetzt, 600.000 Euro an nicht bezahlten Steuern einzutreiben.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		€ an Einnahmen aus der Beitreibung von Steuerhinterziehung	€ 600.000,00
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Bürgerservice – Vorabberechnung der Gemeindeimmobiliensteuer für mehr als 90% der Steuerzahlenden			
<i>Anmerkungen</i>	Mit diesem Angebot wollen wir den Bürgerinnen und Bürgern einen nützlichen Service bieten, die Fehlerquote bei der Bezahlung der Beträge senken, den Austausch zwischen der Stadtverwaltung und der Bevölkerung vereinfachen und die Steuereinnahmen prozentual erhöhen. Das Amt betreut die Steuerdatenbank und stellt einem Großteil der Betroffenen die Informationsschreiben mit der Vorabberechnung der Immobiliensteuer zu. Nur bei komplexen Verfahren oder unsicheren Verhältnissen (z. B. bei Baugrundstücken, Erbschaften, Eigentümern/Eigenümerinnen von mehr als 50 Liegenschaften...) wird keine Vorabberechnung vorgenommen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Vorabberechnung der GIS (%)	≥ 90%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Einlesung der Katasterumschreibungen in die Steuerdatenbank			
<i>Anmerkungen</i>	Im Schnitt wurden in Bozen in den letzten drei Jahren mehr als 19.000 Katasterumschreibungen verzeichnet. Das Amt beabsichtigt, alle Umschreibungen des Jahres 2025 in die Steuerdatenbank einzulesen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Umschreibungen in die Steuerdatenbank einzulesen (%)	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Aktualisierung und Berichtigung der Steuerdatenbank: Korrektur/Berichtigung von ca. 5.000 Unregelmäßigkeiten			
<i>Anmerkungen</i>		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Die Steuerdatenbank ist eine dynamische Datenbank, die ständig angepasst wird. Dadurch ist sie anfällig für Fehler/Unregelmäßigkeiten, die händisch korrigiert werden müssen. Auch bei Wohnsitzänderungen, Auswanderungen und Todesfällen muss die Datenbank laufend aktualisiert werden. Das Amt wird vor den jeweiligen Fälligkeiten die Listen mit den Systemfehlermeldungen bearbeiten und mindestens 5.000 Fehler/Unregelmäßigkeiten beheben/beseitigen.	Beibehaltung der Fehler/Unregelmäßigkeiten (%)	100%
		<i>Ziel</i> Prüfung von Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen im Zusammenhang mit beantragten Steuererleichterungen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Um in den Genuss der vorgesehenen Steuererleichterungen zu kommen, müssen die Beitragszahlenden eine Reihe von Ersatzerklärungen sowie Mietverträge und Vertragsverlängerungsnachweisen vorlegen, ansonsten verfällt der Anspruch. Das Steueramt überprüft alle vorgelegten Unterlagen und aktualisiert die entsprechenden Steuerpositionen.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		<i>Ziel</i> GIS für Baugrundstücke – Aktualisierung der Werte für die jeweiligen Steuerpositionen und Schaffung einer neuen Datenbank der Baugrundstücke, für die ein erhöhter Steuersatz gilt	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Die neuen Werte für Baugrundstücke, die am 1.1.2025 in Kraft treten, müssen in die GIS-Datenbank der Baugrundstücke eingespeist werden. Die Werte wurden festgelegt, um die Feststellungstätigkeit zu beschränken und die Anzahl der Steuerstreitverfahren einzudämmen. Darüber hinaus wird mit Wirkung vom 1.1.2026 eine neue Datenbank der Baugrundstücke eingeführt, die nach Maßgabe von Art. 9-quater des LG Nr. 3/2014 i.g.F. höher zu besteuern sind.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Reduzierung der Steuerstreitverfahren</b>	Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Anwendung von reduktionsbegünstigenden Maßnahmen sowie von Selbstschutz- und Mediationsverfahren mit dem Ziel, die Anzahl der Steuerstreitverfahren zu verringern	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b> Anz. der Selbstschutzmaßnahmen	<b>Target</b> 6
			Anz. der einvernehmliche Feststellungen	5
			Anz. der Schlichtungsverfahren	3

ORGANISATIONSEINHEIT  
 3.3 UFFICIO CONTABILITÀ

STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUNGEN ZU</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
-----------------------------	------------------------	---	-----------------------------------

**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

**GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

<i>Ziel</i>		
Überprüfung der im Smart Working durchgeführten Tätigkeiten und Evaluierung der Performance des Amtes		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025
<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
<b>Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<i>Ziel</i>		
Administrative und buchhalterische Kontrolle der Akten der Körperschaften, Vorbereitung der Steuerunterlagen, Neufeststellung und damit zusammenhängende Tätigkeiten		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025
<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
<b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<i>Ziel</i>		
Monatliches Monitoring der Kassabewegungen und Überprüfung der Cash-Flow-Vorhersagen – Überprüfung des Jahresprogramms der Zahlungen		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025
<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

<i>Ziel</i>		
Analyse der Revision der getrennten Buchführung zu MwSt.-Zwecken		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025
<i>Anmerkungen</i> Übergang der getrennten Buchführung zu MwSt.-Zwecken von der Finanzbuchhaltung zur Wirtschaftsbuchhaltung.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
<b>Einheitliches System für die Wirtschafts- und Finanzbuchhaltung Accrual - PNRR 1.15</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025
<i>Ziel</i>		
Übergang zum neuen Buchhaltungssystem Accrual – Probelauf – gemeindeinterne Fortbildung, Analyse der Buchungsunterlagen im laufenden Haushaltsjahr, Rundschreiben an die Organisationseinheiten		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025
<i>Anmerkungen</i> Gemeindeinterne Fortbildung über das neue Buchhaltungssystem Accrual, Fallanalyse und Vorbereitung von Handreichungen für die Arbeitsgruppen und die Organisationseinheiten, die nicht zum Buchhaltungsamt gehören.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
<b>IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<i>Ziel</i>		

**STRATEGISCHE RICHTLINIEN**  
**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien: Reduzierung der Steuerbelastung für die Gemeinde im Vergleich mit der institutionellen Berechnungsmethode		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025	
Anmerkungen	Mit der Berechnung der IRAP nach gewerblichen Kriterien (im Vergleich mit der institutionellen Berechnungsmethode) können Steuern eingespart werden. Es ist aber notwendig, die Steuerklassen der Handelsbetriebe und der dazugehörigen Bereiche neu festzulegen.	Indikatoren	Target
		Voraussichtliche Einsparungen	450.000,00 €
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz			
Ziel			
Übergang zur neuen Buchhaltungssoftware Maggioli Sicraweb EVO		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025	
Anmerkungen	Um die Buchhaltung zu optimieren und die Abwicklung der Verfahren zu beschleunigen, ist 2025 die Einführung der neuen Buchhaltungssoftware Sicraweb EVO geplant.	Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal			
Ziel			
Durchführung von Kursen für Buchhaltungs- und MwSt.-Beauftragte durch das Amt für Buchhaltung und MwSt.-Dienste – Einrichtung einer transversalen Arbeitsgruppe von Fachleuten		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025	
Anmerkungen	//	Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
PNRR 1.11: Reduzierung der Zahlungszeiten der öffentlichen Verwaltungen			
Ziel			
Aktive Verwaltung des Portals “Portale Crediti Commerciali” mit Kontrolle der Fehlermeldungen und Durchführung der Operationen für die Richtigstellung der Fehler – Durchführung der Anpassungen an die ministeriellen Vorgaben in diesem Bereich.		Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025	
Anmerkungen	//	Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 3.4 UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

*Projekt/Tätigkeit*

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	<b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Vergabeverfahren für die Fahrzeugbeschaffung		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Durchführung von neuen Vergabeverfahren auf der Grundlage des Bedarfs der Verwaltungseinheiten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Vergabeverfahren für die Lieferung von Möbeln		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Durchführung von neuen Vergabeverfahren auf der Grundlage des Bedarfs der Verwaltungseinheiten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Neue Stimmzettelmanagement unter Einbindung der Druckerei		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Die Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Verwaltung der Stimmzettel oblag bisher dem städtischen IT-Amt. Nachdem die zuständige Person in den Ruhestand versetzt wurde, übernimmt das Ökonomat (Druckerei) diese Aufgabe mit Wirkung ab der Gemeinderatswahl 2025.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Vertiefung des Themas der Zertifizierungen im Rahmen von Vergabeverfahren		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	In Anbetracht der Erfahrungen mit der Vergabe der Reinigungsdienste im Jahr 2024, die über ein offenes Verfahren abgewickelt wurde, vor dem Hintergrund der immer größeren Anzahl an Zertifizierungen, die als Bewertungselement von Relevanz sind, und unter Berücksichtigung der neueren Rechtsprechung in diesem Bereich wird eine Standardvorlage mit Kriterien angefertigt, die für die künftigen Vergabeverfahren von Bedeutung sein können.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Einsetzung des technischen Beirats für den Schulreinigungsvertrag		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Laut dem neuen Vergabegesetzbuch muss bei Liefer- und Dienstleistungsverträgen mit einer Vertragssumme von mehr als 1 Mio. Euro ein technischer Beirat eingesetzt werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Verwaltung des Fahrzeugparks des Amtes		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Einführung eines Planungssystems für Tätigkeiten, die bei der Bewirtschaftung des Fahrzeugparks anfallen (Waschen, Reifenwechsel, Revision).	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Anpassung der Vertragsverwaltungstätigkeiten auf der Grundlage der bisherigen Erfahrungswerte und der neuen Rechtslage		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Es braucht "formgenauere" und wirksamere Kontrollen. Hierfür werden Vorlagen ausgearbeitet, die sowohl den neuen Rechtsnormen (siehe ANAC) entsprechen als auch den aktuellen Erfahrungen bei der Vertragsabwicklung Rechnung tragen. Neben der Ausarbeitung neuer "formgenauere" Vorlagen für die Vertragskontrolle ist auch die Überarbeitung des Systems der Bezugspersonen geplant, das auf der Grundlage der Erfahrungen der letzten Jahre angepasst werden muss, wie auch die Überarbeitung der "verwaltungsinternen" technischen Unterlagen (d. h. nicht jener von der Agentur für öff. Verträge) und Anpassung an die Kontrollbedürfnisse.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Anz der Verwaltungsvorlagen	≥4
				Anz. neues beschreibendes Lastenheft	2



---

*Ziel*

Abwicklung eines EU-weiten Vergabeverfahrens für die Lieferung von Reinigungsprodukten an die Kindergärten und für den verwaltungsinternen Reinigungsservice

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* Im Laufe des Jahres laufen im Zusammenhang mit den besagten Leistungen drei Verträge aus. Angesichts dessen ist es notwendig, die Leistungen über ein gemeinsames, zentrales Ausschreibungsverfahren zu vergeben.

Indikatoren	Target
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Ziel*

Abwicklung eines EU-weiten Verfahrens für die Vergabe des Umzugsservice innerhalb der Stadtverwaltung

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* Im Juni 2026 läuft der Vertrag mit dem zuständigen Unternehmen für die Erbringung der Umzugsleistungen in den Einrichtungen der Stadtverwaltung aus. Bereits im Laufe des Jahres 2025 ist somit die Vorbereitung, Veröffentlichung und Abwicklung des entsprechenden Vergabeverfahrens in die Wege zu leiten. Die Zuschlagsvergabe ist für 2026 vorgesehen.

Indikatoren	Target
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Ziel*

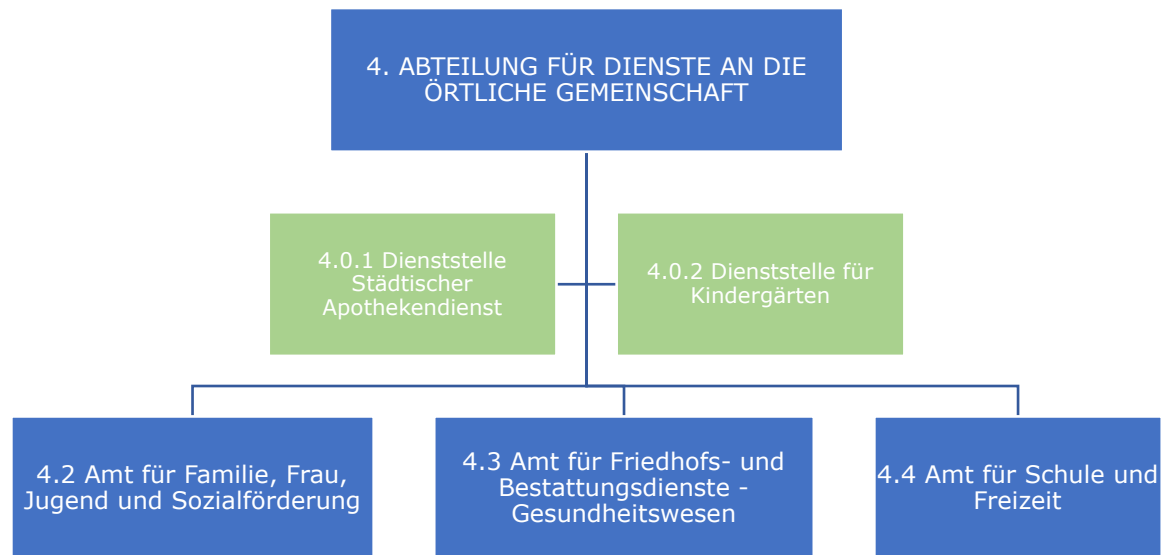
Neue amtsinterne Aufgabenverteilung auf der Grundlage der neuen Bedürfnisse

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* Mit dem Ausscheiden der für die Fakturierung zuständigen Person, die in den Ruhestand getreten ist, hat sich die Notwendigkeit ergeben, die amtsinternen Abläufe neu zu organisieren und die Zuständigkeiten neu zu verteilen sowie den gesamten Fakturierungsprozess mit all den zugehörigen Schritten neu zu gestalten.

Indikatoren	Target
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

---



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit <b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Umfassende Neuorganisation der Reinigungsmaßnahmen in den Kindergärten	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen In Anbetracht der Tatsache, dass künftig ein anderes Reinigungsunternehmen für die Reinigung der Kindergärten zuständig sein wird und neue Heimgehilfen bzw. Heimgehilfinnen eingestellt werden konnten, werden die Reinigungsmaßnahmen neu organisiert, damit die Bereiche, in denen sich die Kinder aufhalten, noch sauberer und damit hygienischer gehalten werden können.	Indikatoren Einhaltung der Fristen	Target 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT	Projekt/Tätigkeit <b>Unterstützung der Eltern-Kind-Zentren durch Bereitstellung angemessener Räume</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Ziel Erneuerung der Abkommen mit den Trägervereinen und -genossenschaften, die öffentliche Kindergärten führen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Indikatoren	Target

		2025 verfallen die aktuellen Vereinbarungen. Eine Verlängerung der Vereinbarungen ist erforderlich, damit die von den Trägern geführten Kindergärten weiterhin arbeitsfähig sind	Einhaltung der Fristen	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.1 Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Verteilung der Einkaufskarte "Carta dedicata a Te"	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Der Stadtverwaltung kommt eine sehr wichtige Rolle bei der Ausgabe der Einkaufskarte für einkommensschwache Familien zu. Ihr obliegt die Bestätigung der vom NISF vorgelegten Liste der Anspruchsberechtigten durch die Überprüfung der Wohnsitzangaben und aller Voraussetzungen, die laut Dekret gegeben sein müssen.	<b>Indikatoren</b> Einhaltung der Fristen	<b>Target</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.2 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Neuorganisation und Governance des Betriebes für Sozialdienste Bozen (BSB)</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Ernennung des Generaldirektors und des Vizegeneraldirektor des Betriebes für Sozialdienste Bozen (BSB)	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Die Ernennung des Generaldirektors und des Vizegeneraldirektor des BSB ist wichtig, um Kontinuität in der Führungsetage dieser gemeindeeigenen Einrichtung zu gewährleisten.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Stärkung der Gemeindeapotheken</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Anteil der Generika an den Verkaufserlösen der Stadtapotheken von mindestens 10 %	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Generika haben dieselbe therapeutische Wirksamkeit wie Original-Arzneimittel, sind jedoch erheblich kostengünstiger, sowohl für die Bürgerinnen und Bürger als auch für den Staat. Dementsprechend ist der Verkauf solcher Produkte zu unterstützen.	<b>Indikatoren</b> Anteil der Generika am Verkauf von Arzneimitteln (%)	<b>Target</b> ≥10%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Bereitstellung eines Leitfadens zu Gunsten von Personen mit Behinderung zum Thema "selbstbestimmt leben"	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Realizzazione di una ricerca sulla prestazione vita indipendente e partecipazione sociale comprensiva di una guida pratica.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		<i>Ziel</i> Ernennung des Gemeindebeirates für Menschen mit Behinderungen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	<i>Anmerkungen</i>	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>

**7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern**

Ausarbeitung einer Studie, in der die finanziellen Unterstützungsleistungen für ein selbstbestimmtes Leben und soziale Teilhabe von Menschen mit Behinderung untersucht werden, sowie Ausarbeitung eines praktischen Leitfadens.		Einhaltung der Fristen	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Ernennung des Seniorenbeirates		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Ein gewichtiger Teil der Stadtbevölkerung ist im Seniorenalter. Dementsprechend ist der Seniorenbeirat als Vertretungsorgan von besonderem Stellenwert. Den Bedürfnissen der älteren Bevölkerung soll auch in Zukunft über dieses wichtige Vertretungsorgan eine Stimme gegeben werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Einhaltung der Fristen	100%
<i>Ziel</i>			
Veranstaltung einer Tagung zum aktiven Altern		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Bozens Bevölkerung wird immer älter. Damit der Sozialstaat trotz dieser unaufhaltsamen Entwicklung weiterhin tragfähig bleibt, ist die Förderung des aktiven Altern der einzige Weg, durch den es gelingt, die Lebensqualität und gleichzeitig die finanzielle Nachhaltigkeit des Systems zu erhalten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**

**4.2 AMT FÜR FAMILIE, FRAU, JUGEND UND SOZIALFÖRDERUNG**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Aufwertung des öffentlichen Raums mit Veranstaltungen, die sich auf den Dialog zwischen den Kulturen und den Generationen stützen</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>		
		Projekt "The Wall"	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Vorschlag zur Aufwertung des Semirurali-Parks, eines bedeutenden Ortes in der Don-Bosco-Gemeinschaft, mit dem Ziel, einem symbolträchtigen Raum im Stadtviertel Don Bosco eine eigene Identität zu verleihen, und zwar durch die Einbeziehung der gesamten Gemeinschaft, die die Möglichkeit hat, durch künstlerische, kulturelle und soziale Aktionen zur Pflege des Gemeinwohls beizutragen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.2 Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>		
		Umsetzung von drei verschiedenen Maßnahmen zur Vorbeugung von Problemsituationen bei Jugendlichen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Geplant sind Präventionsprojekte zum Thema Abhängigkeit, Dark Web und Mobbing ("Arnold e lo scaldapanchine").	Anz. der Projekte	3
		<i>Ziel</i>		
		Umsetzung eines gemeinsam mit der Stadt Trient ausgearbeiteten Projekts	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.2 Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	Anmerkungen	Zusammenarbeit bei "regionalen" Projekten.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Ziel	Projekt "Jugend und Beruf": Einrichtung einer Arbeitsgruppe, an der Behörden und Einrichtungen teilnehmen, die sich mit dem Thema Jugend und Beruf befassen, um künftige Prioritäten und neue Initiativen zu besprechen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	Anmerkungen	//	Indikatoren	Target
				Einberufung der Arbeitsgruppe	100%
				Anz. der gemeinsamen Tätigkeit	≥ 1
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<b>Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur</b>			
		Ziel	Förderung frauenfreundlicher Entwicklungen anhand verschiedener Projekte	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Koordinierung des "Women Empowerment"-Projekts und des WE-Schalters am Dominikanerplatz. Des Weiteren: Projekt Ella, Projekt "Rund um den 8. März", Projekt "Frauen und Finanzen" für mehr Selbständigkeit bei Geldfragen.	Indikatoren	Target
				Anz. der durchgeführten Projekte	≥ 3
		Ziel	Projekt "Eine vernetzte Gemeinschaft gegen Gewalt 2"	Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025	
		Anmerkungen	Abschluss eines Projekts zum Thema Schutz vor Gewalt gegen Frauen, das bei der Ausschreibung des Ministerratspräsidiums - Abteilung für Chancengleichheit – den ersten Platz unter mehr als 100 Teilnehmenden aus ganz Italien erreicht hat und die Schaffung und den Ausbau des entsprechenden städtischen Netzwerks nach den Vorgaben des Landesgesetzes 13/2018 ermöglicht.	Indikatoren	Target
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Projekt "Unterstützung für Eltern"</b>			
		Ziel	Überprüfung der Dienste für die Kleinkindbetreuung und Erstellung des Entwicklungsplanes	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Erstellung des Entwicklungsplanes für Kleinkindbetreuungsdieste.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Ziel	Projekt zur Unterstützung fragiler Eltern	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	In Anlehnung an das 2024 durchgeführte Projekt „Worte der Eltern“ Ausarbeitung eines Projektes zur Unterstützung fragiler Eltern.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Progetto "Sviluppo di comunità"</b>			
		Ziel			

<b>7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern</b>	Projekt "Gemeinschaftsbildung" in Kaiserau		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
	<i>Anmerkungen</i>	Entwicklung des Projekts Kaiserau mit der Sozialgenossenschaft Officine Vispa und mit dem BSB zur Schaffung eines ersten Gemeinschaftshauses.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 4.3 AMT FÜR FRIEDHOFS- UND BESTATTUNGSDIENSTE - GESUNDHEITSWESEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.7 Sanierung und Ausbau des Friedhofes</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Durchführung von Exhumierungen im Feld A9	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Durchführung von 106 Exhumierungen und Wiederherstellung des Geländes im Feld A9.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Anz. der durchgeführten Exhumierungen	106
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Durchführung einer europaweiten Ausschreibung für die dreijährige Lieferung von Särgen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Abschluss des Dreijahresvertrags für die Lieferung von Särgen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			durchgeführte Vergabe	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Garantie der ständigen Aktualisierung der dem Dienst vorbehaltenen Seiten auf der institutionellen Website	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Garantie der ständigen Aktualisierung der Seiten auf der institutionellen Website, die den Friedhofs- und Bestattungsdiensten gewidmet sind.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Eintragung ins RENTRI (Neues nationales Abfallverfolgungssystem) und Beginn der Bewirtschaftung der Abfälle aus Friedhof und Krematorium nach dem neuen informatischen System zur Rückverfolgbarkeit von Abfällen, das die Digitalisierung der Dokumente über Abfallbehandlung und -transport vorsieht. Aktivierung eines spezifischen Be- und Entladungsregisters für den Friedhof	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienst der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

		Beginn des neuen Registrierungsverfa hrens	100%
Ziel			
Organisation von mindestens zwei Treffen pro Jahr mit Steinmetzbetrieben, Bestattungsunternehmen und Gärtnereien, um die Verabschiedung spezifischer Maßnahmen oder Rechtsakte zu erläutern bzw. um an Verordnungen oder allgemeine Rechtsvorschriften für den reibungslosen Betrieb des Friedhofs zu erinnern		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Organisation von mindestens zwei Treffen pro Jahr mit Steinmetzbetrieben, Bestattungsunternehmen und Gärtnereien, um einen klaren und transparenten Informationsaustausch zwischen den betroffenen Parteien zu garantieren und eventuelle Probleme vor auszusehen bzw. zu lösen.	Indikatoren  Prozentsatz der Zielerreichung	Target  100%
Ziel			
Kauf und Inbetriebsetzung eines digitalen Bildschirms, der am Eingang des Friedhofs installiert werden soll, um den Besuchern aktuelle Informationen, nützliche Hinweise und Serviceinformationen zu liefern		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Die Installation des Bildschirms wird eine Verbesserung der Kommunikation und der Zugänglichkeit von Informationen über Friedhofsdienste, Öffnungszeiten, Gedenkveranstaltungen, Exhumierungen, Beerdigungen und anderer relevanter Mitteilungen ermöglichen und so zu einem effizienteren Kommunikationsmanagement und zur Erbringung einer transparenteren und unmittelbaren Dienstleistung für die Bürger beitragen.	Indikatoren  Prozentsatz der Zielerreichung	Target  100%
Projekt/Tätigkeit			
Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Ziel			
Einführung des Dienstes @bollo (virtual Stemplemark) für alle vom Amt verwalteten Akten		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Vereinfachung, bessere Integration mit digitalen Systemen, bessere Rückverfolgbarkeit und Sicherheit, weniger Umgang mit Steuermarken und Bargeld.	Indikatoren  Verringerung des Kaufs von Steuermarken (%)	Target  90%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Qualitätsmanagement</b>		
		<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Neue Vergabe des Dienstes für die Kontrolle und Assistenz bei der Überprüfung der Sicherheit und Qualität des Schulausspeisungsdienstes		

<b>Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>EN UND BÜRGER</b>	<i>Anmerkungen</i> Durchführung von Kontrollen/Inspektionen, gemeinsame Führung einer vereinfachten Checkliste für Büro Zwecke und Sammlung der Mängel, die bei der Firma formell beanstandet werden, die den Schulausspeisungsdienst verwaltet.	<b>Indikatoren</b> Anz.der Koordinierungstreffen	<b>Target</b> 5
		<i>Ziel</i> Ergänzung des neuen Schulmensa Portals Wingest 4.0, das von den Sekretariaten der 12 städtischen Schulsprengel verwendet wird, durch neue Funktionen; Erstellung eines Nutzerhandbuchs und Anberaumung eines Informationstreffens mit den Schulführungskräften und den Verantwortlichen der Sekretariate	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Vergabe der Schulverpflegung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i> Vorbereitung der Unterlagen und Durchführung der EU-weiten Ausschreibung für die Vergabe der Schulverpflegung für einen Zeitraum von 3 Jahren (mit Verlängerung um weitere 3 Jahre)	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Ausarbeitung der besonderen Vergabebedingungen und der Verwaltungsdokumente für die Durchführung des Vergabeverfahrens; Bearbeitung der Klarstellungsanfragen und Führung der Kommission für die Qualitätsbewertung; Zuschlagserteilung an das Siegerunternehmen.	<b>Indikatoren</b> Einhaltung der Fristen	<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Finanzielle Förderung von Freizeitorganisationen: Unterstützung der Vereine bei der Online-Beantragung von Beiträgen für die laufende Tätigkeit, von außerordentlichen Beiträgen und von Projekt- und Investitionsbeiträgen sowie Unterstützung bei der Einreichung der Abrechnungen über das e-Gov-Portal	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Anmerkungen</i> Zuweisung der Förderungen 2024 und Auszahlung der den Freizeitvereinen zugewiesenen Beiträge bis 31.12.2024; Einhaltung der Standards, die in der Gemeindeordnung mit Blick auf die Auszahlung der Beiträge vorgesehen sind.	<b>Indikatoren</b> Anz. der bearbeiteten Beitragsanträgen	<b>Target</b> 40
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Projekt "Fasching 2025": Planung und Umsetzung des Projekts in Zusammenarbeit mit dem Teatro Stabile di Bolzano und einigen städtischen Vereinen. In der Altstadt von Bozen werden Spiele, Freizeit- und Kulturevents organisiert	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/03/2025	

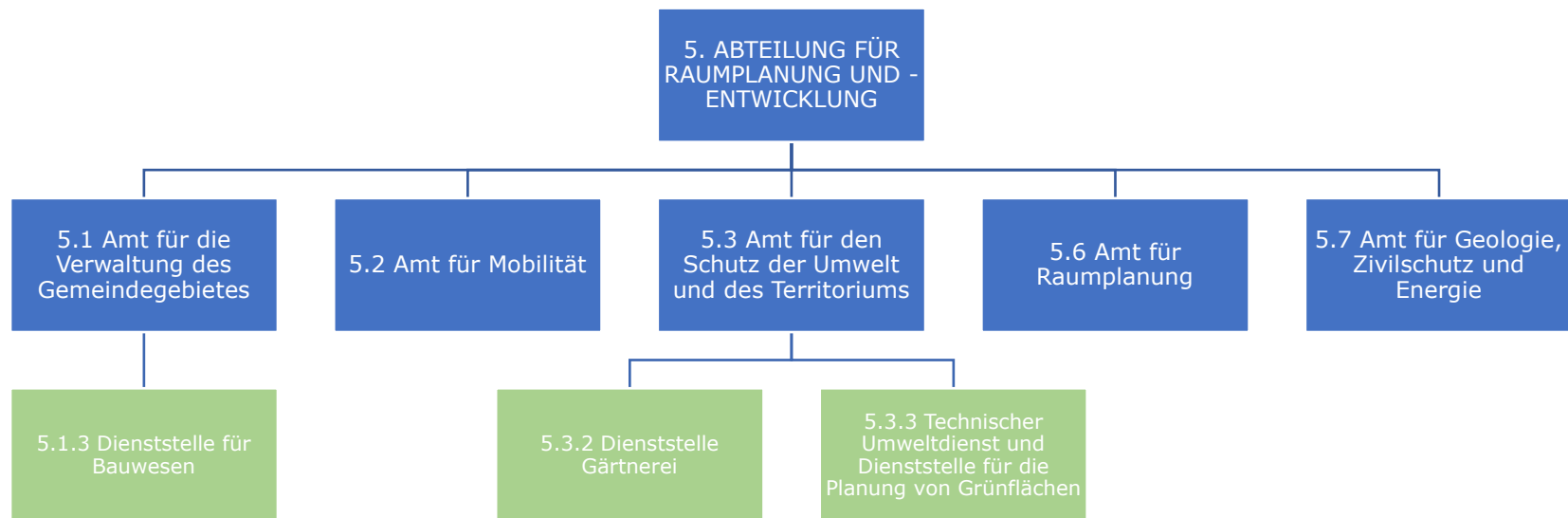


öffentlichen Stadttraums			Anmerkungen	Einbindung des Teatro Stabile di Bolzano und einiger städtischer Vereine in die Ausarbeitung des Programms der Tätigkeiten und Veranstaltungen für den "Fasching 2025". Erstellung des Sicherheitsplans für den Umzug der Faschingswagen in Bozen. Durchführung von unterstützenden Aufgaben, um die Sicherheit beim Umzug der Faschingswagen, den der Verein "Gruppo Carnevalesco di Laives" organisiert, zu gewährleisten.	Indikatoren	Target	
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
			Ziel	Laufzeit: 01/06/2025 – 31/12/2025			
			Planung, Gestaltung und Organisation der "Silvesterparty 2025/26"				
		Anmerkungen	Ermittlung von Unternehmen/Agenturen, die das künstlerische Rahmenprogramm gestalten, den Sicherheitsplan erstellen und den Security-Service übernehmen; Unterstützung und Durchführung aller ganisatorischen und logitischen Aufgaben für die Abwicklung der Veranstaltung.	Indikatoren	Target		
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume	AUSWIRKU NGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHR T		Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
			Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume				
			Ziel	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025			
			Bereitstellung der Dokumente für die direkte Beauftragung von Wirtschaftsteilnehmern mit der Lieferung neuer Möbel für die Schulmensa und die Unterrichtsräume als Ergänzung zu den vorhandenen Möbeln zu Beginn des Schuljahres 2024 – 2025				
			Anmerkungen	Es werden Schulmöbel für die Unterrichtsräume und die Laborräume in den städtischen Grund- und Mittelschulen angekauft, da sich der Bedarf der Schulen geändert hat und veraltete, nicht mehr brauchbare Möbel ausgetauscht werden müssen. Des Weiteren werden Möbel und Geschirr für die Schulmensen angekauft.	Indikatoren	Target	
				Anz. der Beschaffungsanträge/d urchgeführten Beschaffungen			
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 7.4 Förderund der Gleichstellung von Frauen und Männern	SOZIALE AUSWIRKUNG EN		Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
			Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter				
			Ziel	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025			
			Kinderferien: Das Ziel besteht darin, die bisherige Bewertung (Note ≥ 8) zu halten. Des Weiteren müssen die Leitlinien für die Verwaltung der Spielzentren und die Abwicklung der Freizeitaktivitäten formal genehmigt werden				
			Anmerkungen	Im Fragebogen, der den Eltern der teilnehmenden Kinder zur Verfügung gestellt wird, wird nach dem Gesamteindruck von den verschiedenen Aspekten der Dienstleistung gefragt. Der Fragebogen muss online ausgefüllt werden. Die gemeinsamen Leitlinien für die Verwaltung der Spielzentren sind von den Vereinen und Genossenschaften anzunehmen.	Indikatoren	Target	
				Zufriedenheitsgrad	≥8		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern	SOZIALE AUSWIRKU NGEN		Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
			Meerlaub am Meer für selbständige Seniorinnen und Senioren				
			Ziel	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025			
			Urlaub am Meer für selbständige Seniorinnen und Senioren: Das Ziel besteht darin, die bisherige Bewertung des Urlaubsangebots (Note ≥ 8,6) zu halten				
			Anmerkungen	Im Fragebogen, der den Seniorinnen und Senioren, die am Meerurlaub teilnehmen, ausgehändigt wird, wird nach dem Gesamteindruck von den verschiedenen Aspekten der Dienstleistung gefragt, etwa nach der Professionalität der Reisebegleitung, der Organisation, der Hotelunterbringung, dem Animationsangebot und dem Strandangebot. Mit Blick auf die Verpflegung wird bereits während des Aufenthalts	Indikatoren	Target	
				Zufriedenheitsgrad	≥8,6		

zweimal nach der Zufriedenheit mit dem Essen gefragt, um zeitnah auf die Wünsche der Teilnehmenden eingehen zu können.

---

--	--



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.1 Modellprojekte zur Stadttraumsanierung	AUSWIRKUN GEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen			
		Ziel			
		Förderung der Neugestaltung des Areals der Luftwaffe im Neustifter Weg, um Grünflächen zu schaffen und dem Wunsch nach Erholungsgebieten im Stadtviertel nachzukommen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Ziel			
		Ringpromenade: Besprechung der Projektentscheidungen mit den Eigentümern der betroffenen Grundstücke und Festlegung von Wegerechten		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Förderung und Realisierung der notwendigen Verbindungsabschnitte zwischen den bereits bestehenden Wegen der zukünftigen Ringpromenade durch Einbeziehung privater Eigentümer und Vereine.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKUN GEN AUF	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	

2.2 Aggiornare gli strumenti pianificatori territoriali 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	UMWELT UND TERRITORIUM	<b>Aktualisierung der Stadtplanungsdokumente</b>		
		<i>Ziel</i> Ausarbeitung des Diskussionspapiers für das Gemeindeentwicklungsprogramm, um mit der partizipativen Phase zur gemeinsamen Erarbeitung von Vorschlägen fortzufahren	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Koordination und Leitung der Ausarbeitungsphasen des Gemeindeentwicklungsprogramms; Kontrolle des Zeitplans und Sicherstellung des Informationsaustausches innerhalb der Verwaltung und mit den beteiligten Körperschaften.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		
		<i>Ziel</i> Förderung der digitalen Verwaltung von Verfahren mit strukturierten Abläufen und entmaterialisierter Dokumentation: Einbindung von Arbeitsabläufen und IT-Datenbanken, um manuelle Schritte und Papierdokumente zu reduzieren	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Abschluss der Entmaterialisierung des Archivs der Bauakten.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.3 Ausbau der Partizipation	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Einführung von Gesprächsrunden über die künftige Entwicklung der Stadt</b>		
		<i>Ziel</i> Partizipativer Prozess mit Checklisten und Workshops für die Durchführungspläne „Oswaldleiten“	Laufzeit: 01/01/2021– 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Koordination und Sicherstellung des Informationsaustausches zwischen verschiedenen Ämtern, Behörden und Bürgern, um die Beteiligung an der gemeinsamen Erarbeitung von Stadtentwicklungsfragen zu verbessern.	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
			<b>Indikatoren</b> Anz. von Treffen und Gesprächsrunden	<b>Target 5</b> ≥10
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Luftqualitätsplan</b>		
		<i>Ziel</i> Festlegung und gemeinsame Besprechung von Verfahren und Projekten zur Verringerung der Schadstoffemissionen, um die Ziele des Klimaplanes der Provinz zu erreichen	Laufzeit: 01/01/2021– 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Arbeitsgruppe mit der Provinz zur Ermittlung von Strategien und Maßnahmen zur Verringerung der Umweltverschmutzung mit dem Ziel, Bozen bis 2035 zu einer emissionsfreien Stadt zu machen.	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
			<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.1 AMT FÜR DIE VERWALTUNG DES GEMEINDEGEBIETES

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.1 Modellprojekte zur Stadttraumsanierung	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit		Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Unterstützung der Umsetzung des PSU für den Bereich der Südtiroler Straße und der Perathonerstraße durch Dienststellenkonferenzen und der Einhaltung des Zeitplans auf der Grundlage der Programmvereinbarung		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Anberaumung von Dienststellenkonferenzen zur Abwicklung der Genehmigungsprozesse. Erteilung der Baubewilligungen im Einklang mit dem Zeitplan und den Inhalten der Programmvereinbarung.			Indikatoren	Target
						Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Ziel		Umsetzung des PSU: Ausstellung von Benutzungsbewilligungen für den gesamten Komplex gemäß den Bestimmungen der Programmvereinbarung		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Verwaltung des Dokumentenflusses für den Abschluss des Verfahrens bezüglich der Benutzungsbewilligungen mittels der eigens vorbereiteten IT-Instrumente.			Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit		Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Ziel		Förderung der ständigen Fortbildung des technischen/administrativen Personals angesichts der Komplexität der Vorschriften im Bereich Raumordnung anhand vierzehntäglicher Treffen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Ausbildung des Personals, um die Qualität der Information an die NutzerInnen zu verbessern.			Indikatoren	Target
						Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Projekt/Tätigkeit		Elektronische Zahlungen zu Gunsten der Stadtverwaltung-PagoPA		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Ausbau des PagoPA-Dienstes für die Verwaltung der Bauanträge: Zahlung der Sekretariats- und Konzessionsgebühren		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
	Anmerkungen	Erstellung der Tabelle mit der Unterteilung der einzelnen Posten betreffend die Verwaltung von Bauanträgen, um die Ausstellung der automatischen Zahlungsaufforderungen zu ermöglichen.			Indikatoren	Target	
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN	Progetto/prospetto attività		Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz		Laufzeit: 01/01/2021– 31/12/2025	
		Ziel		Implementierung der Datenbank für die Verwaltungssoftware der Bauakten Gooffice: Einbindung von Arbeitsabläufen (workflow) und IT-Datenbanken, um manuelle Schritte und Papierdokumente zu reduzieren		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	

### 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen

#### DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER

Anmerkungen	Eingabe von Daten zu den Bautoleranzen durch Programmierung und Einrichtung einer Computerverbindung in Zusammenarbeit mit dem Gemeindenverband.	Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Ziel			
Abschluss des Projektes zur Digitalisierung des Papierarchivs		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Ausführung der Vereinbarung und Entmaterialisierung der Dokumente über einen Betrag von 1.000.000 €.	Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit			
Qualitätsmanagement		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Ziel			
Erstellung von Fragebögen zur Überprüfung der Zufriedenheit mit den angebotenen Dienstleistungen und Informationen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	In Zusammenarbeit mit dem Amt für Statistik online Erhebung der Zufriedenheit der NutzerInnen des Amtes für die Verwaltung des Gemeindegebietes.	Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.2 AMT FÜR MOBILITÄT

#### STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung

#### AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM

Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
Erfassung der vorhandenen Baustellen und Entwicklung von Lösungen, um Unannehmlichkeiten möglichst gering zu halten und die Bauarbeiten möglichst schnell abzuschließen			
Ziel			
Ausarbeitung eines Konzepts zur Steuerung und Regelung der Verkehrsströme in der Stadt in Abhängigkeit vom Zustand des Straßennetzes („Überlastung“, „Parkplatzbelegung“, „Verspätungen im ÖPNV“)		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen		Indikatoren	Target
//		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Nachhaltigen städtischen Mobilitätsplans			
Ziel			

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**2.2 Aktualisierung der  
Instrumente für die  
Stadtplanung**

**AUSWIRKUNGEN AUF  
UMWELT  
UND  
TERRITORIUM**

Verfassung des Beschlusses zur Genehmigung des aktualisierten städtischen Verkehrsplans im Gemeinderat		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Ausarbeitung der Unterlagen des städtischen Verkehrsplanes zwecks Genehmigung durch den Gemeinderat.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Aktualisierung der Stadtplanungsdokumente</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Zusammenarbeit bei der Erstellung des Planes für die Zugänglichkeit des städtischen Gebiets und die Parkplätze (vorbereitendes Dokument zum Gemeindebauleitplan)		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**2.3 Aktualisierung der  
Instrumente für die  
Stadtplanung**

**AUSWIRKUNGEN AUF  
UMWELT  
UND  
TERRITORIUM**

<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Sicherung von 4 Fußgänger- und Radfahrerüberwegen durch Licht, Beschilderung und Verbesserung der Straßengeometrie		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Sicherung von 4 Fußgänger- und Radfahrerüberwegen (Beleuchtung, Beschilderung, Änderung des Wegverlaufes).	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Anz. der erfolgten Sicherung Überwegen	4
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Organizzare la manifestazione "Bolzanoinbici" e interventi officina mobile		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Organisation der Veranstaltung "Bozner Radtag", mobile Radwerkstatt in den Stadtvierteln.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegnetzes</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Bau des Geh- und Radweges zwischen dem Weingartenweg und den Grieser Auen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen	Bau des neuen Rad- und Fußgängerwegs nördlich des Drususstraße zwischen dem Weingartenweg und dem Stadtviertel Grieser Auen als wichtige West-Ost-Verbindung innerhalb des Bozner Radwegenetzes.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		km nuova pista ciclabile	
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Ausbau der elektrischen Mobilität und der Busse mit Null-Emissionen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Ziel</i>	Vergabe – nach einer entsprechenden Ausschreibung - von Konzessionen für die Besetzung öffentlichen Grundes zwecks Realisierung von 56 Ladestationen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	//		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
					Anz. der Konzessionen	56
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.4 Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Straßeninfrastruktur Bozen Süd</b>		Laufzeit: 01/01/2023– 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>	Zusammenarbeit im Rahmen der Koordinierungsgruppe mit APB, RFI und STA bei der Durchführung von Infrastrukturarbeiten für die Mobilität in Bozen Süd		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Zusammenarbeit in der Koordinierungsgruppe mit APB, RFI und STA bei der Durchführung der Infrastrukturarbeiten gemäß Bozner Agenda, die strategische Arbeiten wie dem Ausbau der Einsteinstraße, dem neuen Straßensystem Bozen Süd, dem Virgl-Eisenbahntunnel vorsieht..		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.2 Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem Verfall preisgegeben sind</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Sicherheit in der Stadt</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>	Anbringung weiterer 6 Überwachungskameras, die mit der Einsatzzentrale verbunden sind		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<i>Anmerkungen</i>	//		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
					Anz. weiteren Überwachungskameras	6

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.3 AMT FÜR DEN SCHUTZ DER UMWELT UND DES TERRITORIUMS

<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<i>Ziel</i>	Planung und Verwirklichung des Parks im Neustifter Weg auf dem ehemaligen Luftwaffengelände		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025



STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadttraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Anmerkungen</i>	Mit diesem Vorhaben soll den Wünschen der Nachbarschaft nach einem Erholungsgebiet Rechnung getragen werden. Dieses Gebiet befindet sich im Herzen des Stadtviertels und ist bisher geschlossen und ungenutzt geblieben.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i>	Pflanzung von 100 Bäumen im nördlichen Teil der Promenaden im Talfergebiet, um den Bereich zu beschatten und den Promenadenverlauf zu verbessern	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Im nördlichen Teil der Promenaden auf der orographisch rechten Seite der Talfer gibt es eine kahle Zone, die mit einer Baumreihe beschattet werden kann, um die Promenaden zu verbessern.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Anz. gepflanzten Bäume	100
		<i>Ziel</i>	Durchführung der Arbeiten zur Sanierung der historischen Brüstung entlang der Wassermauerpromenade – 2. Los	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Anmerkungen</i>	Fortsetzung der Arbeiten zum Wiederaufbau der historischen Mauer entlang der Wassermauerpromenade bei der Talfer.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen</b>	Laufzeit: 01/01/2021– 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>	Technische Arbeitsgruppe mit Akteuren des Abfall- und Wasserkreislaufs zur Bewältigung neuer Probleme	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Es ist für die Gemeinde von strategischer Bedeutung, die verschiedenen Probleme, die in unserem Gebiet auftreten, zu kennen und anzugehen, indem sie Informationen und Lösungen mit den gemeindeeigenen Betrieben SEAB und Ökozentrum sowie mit der Landesverwaltung austauscht.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.1 Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Ziel</i>	Ausarbeitung eines neuen Dienstleistungsvertrags zur Beauftragung der SEAB mit den Umweltdiensten im Einklang mit den ARERA-Vorschriften	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Die Beauftragung der SEAB mit der Erbringung von Umweltdiensten sollte nach dem ARERA-Mustervertrag erneuert werden, wobei die Wirtschaftlichkeit, die Wirksamkeit und die Effizienz des derzeitigen Betreibers nachzuweisen sind.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Optimierung der Müllsammlung und der Straßenreinigung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>	Organisation einer Tagung über die Kreislaufwirtschaft	Laufzeit: 01/01/2025– 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Ziel ist es, die vielen konkreten Aktivitäten vorzustellen, die von der Gemeinde und den gemeindeeigenen Betrieben im Hinblick auf die von Europa beschriebene Kreislaufwirtschaft durchgeführt werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUNGEN AUF</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2024– 31/12/2025	

8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	UMWELT UND TERRITORIUM	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Intensivierung der Mückenbekämpfung		Indikatoren	Target
		Anmerkungen	Um den Ausbruch von Tropenkrankheiten zu verhindern: Einbeziehung der Bevölkerung durch Öffentlichkeitsarbeit, obligatorische Eintragung der Behandlungen in ein Register, Simulation mit entsprechenden Übungen eines sanitären Notfalles.		
		Anz. der durchgeführten Behandlungen			
		Anz. der auf Privatgrundstücken durchgeführten Kontrollen			

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.6 AMT FÜR RAUMPLANUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM	Projekt/Tätigkeit			Laufzeit: 01/01/2022– 31/12/2025	
		Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals				
		Ziel			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Förderung und Umsetzung von Durchführungsplänen zur Entwicklung des Baupotenzials in den an das Bahnhofsareal angrenzenden Gebieten				
		Anmerkungen	Umwidmung von Gewerbezone in Mischgebiete oder Gebiete, die von städtebaulichen Umstrukturierungsmaßnahmen (PSU) betroffen sind, um eine optimale Nutzung der Restkubatur zu ermöglichen. Areale Habitat, HGV, Loacker, Calvistraße, Decor, Straudi usw.		Indikatoren	Target
				Genehmigung von Durchführungsplänen	2	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM	Projekt/Tätigkeit			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Flughafenrisikoplan				
		Ziel			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Einleitung der Genehmigungsverfahren für die Aktualisierung der Angaben über die Abgrenzung der Risikozonen im Gemeindeplan für Raum und Landschaft				
		Anmerkungen	Genehmigung der urbanistischen Abänderung zur Einfügung der neuen Abgrenzung der Risikozonen laut FRP im Einvernehmen mit der ENAC.		Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im	AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN	Projekt/Tätigkeit			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal				
		Ziel			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Berufliche Aus- und Weiterbildung: Gewährleistung einer koordinierten und strukturierten Übertragung von Kompetenzen und Informationen an die neue Führungskraft des Amtes 5.6.				

Diensten der Bürger und Bürgerinnen	EN UND BÜRGER	Anmerkungen //	Indikatoren	Target
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Maßnahmen zum Klimaschutz</b>		
		Ziel	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Projektkoordination des partizipativen Prozesses zur Aktualisierung des SECAP-Plans (Aktionsplan für nachhaltige Energie und Klima)		
		Anmerkungen	Projektkoordination des partizipativen Prozesses zur Aktualisierung des SECAP-Plans.	
			Indikatoren	Target
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Ziel	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Aktualisierung der Maßnahmen im Rahmen des Aktionsplans für nachhaltige Energie und Klima der Stadt Bozen		
		Anmerkungen	Erarbeitung einer aktualisierten Fassung des SECAP-Plans (Aktionsplan für nachhaltige Energie und Klima).	
		Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2023– 31/12/2025	
		<b>Energetische Sanierung der gemeindeeigenen Gebäude und von Bestandsgebäuden im Allgemeinen</b>		
		Ziel	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Installation einer Fotovoltaikanlage auf dem Dach der Langer-Schule		
		Anmerkungen	Installation der Fotovoltaikanlage	
			Indikatoren	Target
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Ziel	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Verwaltung der Aktivitäten unter der Verantwortung der Gemeinde im Rahmen des europäischen FP7-Projekts JUSTNature		
		Anmerkungen	//	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND	Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit</b>		
		Ziel	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Durchführung von Arbeiten zur Verringerung der Erdrutschgefahr im Gebiet von St. Peter		
			Indikatoren	Target
			Einhaltung des Zeitplans	100%

*Anmerkungen* Durchführung von Arbeiten zur Verringerung der Erdrutschgefahr

Indikatoren	Target
Einhaltung des Zeitplans	100%

*Ziel*

Realisierung von Arbeiten zur Gefahrenminderung in der Ortschaft Magdalena:  
Koordinierung als EVV und Vergabe von Arbeiten zur Minderung der Erdrutschgefahr

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* Koordinierung als EVV der Ausführung von Erdrutschsicherungsarbeiten.

Indikatoren	Target
Einhaltung des Zeitplans	100%

*Projekt/Tätigkeit*

**Zivilschutzplan der Stadt Bozen**

Laufzeit: 01/01/2021– 31/12/2025

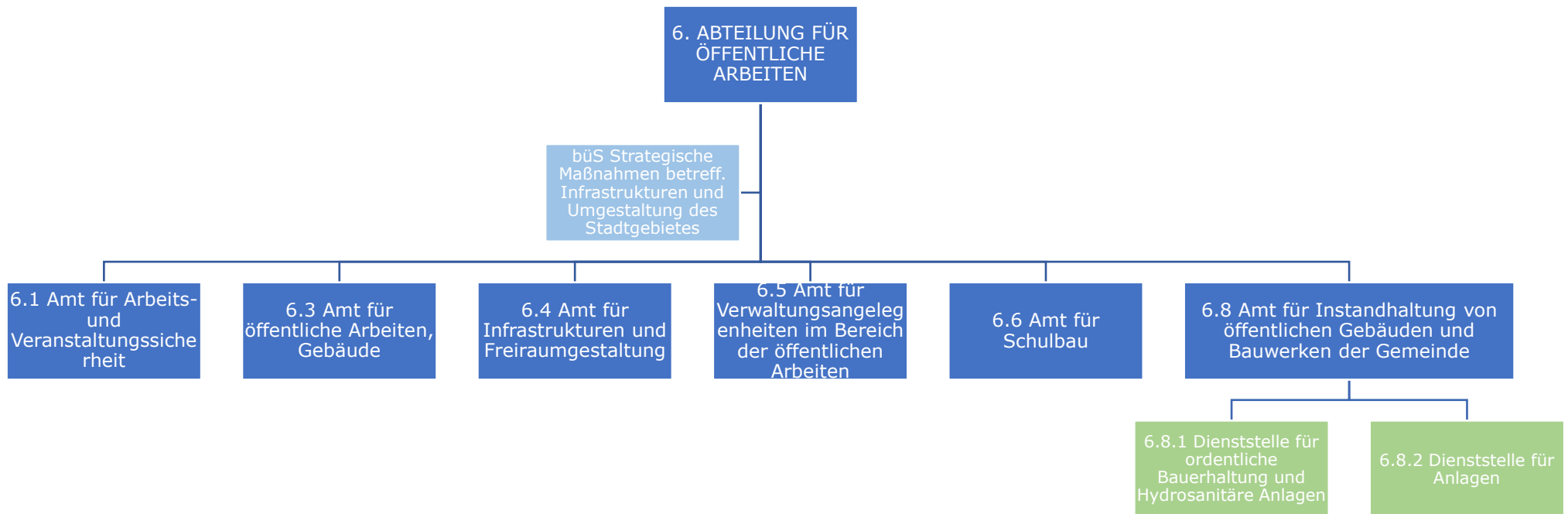
*Ziel*

Erhöhung der Anzahl der Zivilschutzsirenen

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* Erhöhung der Anzahl der Zivilschutzsirenen mit 2 neuen Sirenen.

Indikatoren	Target
Prozentsatz der Zielerreichung	100%



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.0 ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN EN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Mehrjährige Investitionsplanung</b>		Laufzeit: 01/01/2021– 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Einleitung von 90% der in den Programmplänen enthaltenen Bau- und Beschaffungsvorhaben		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Die Tätigkeitsabläufe werden so geplant, dass die Vergabeverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen nach dem Dreijahresprogramm der Öffentlichen Arbeiten und dem Zweijahresprogramm der Lieferungen und Dienstleistungen ausgeschrieben werden können.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Beibehaltung der Standards	90%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Vorgaben für die Einführung der elektronischen Bauwerksdatenmodellierung</b>		Laufzeit: 01/01/2022– 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Einführung der Bauwerksdatenmodellierung (BIM) - organisatorischer Aufbau		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Die Digitalisierung des Auftragswesens und der Einsatz der BIM, die im neuen Vergabekodex vorgesehen sind, zielen darauf ab, die elektronische Auftragsvergabe zu	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	standardisieren, um Ausschreibungszeiten und Prozessrisiken zu verringern. Die Vorschriften sehen das Inkrafttreten ab dem 1. Januar 2025 vor, daher wird derzeit eine Überprüfung mit der Autonomen Provinz Bozen und dem Gemeindeverband durchgeführt, um den Austausch in den Bereichen Systemhardware, Methodik und Fachleute zu gewährleisten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Umsetzung der bei der Genehmigung des Haushaltsplans und des Einheitlichen Strategiedokuments genehmigten Tagesordnungen und Erstellung eines Kurzberichts, der die Elemente für den Bericht des Bürgermeisters gemäß Artikel 67 der (neuen) Geschäftsordnung des Gemeinderats enthält	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Projekte aus dem Wiederaufbaufonds (PNRR)</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Fortsetzung der Verfahren und Berichterstattung über die 4 genehmigten Schul-, Sport- und Wohnprojekte	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Nach der Teilnahme der Abteilung für öffentliche Arbeiten an den Ausschreibungen der zuständigen Ministerien und der anschließenden Zuweisung von PNRR-Mitteln (Maßnahmen an Schulgebäuden - Schule Archimede Longon, Sportanlagen - Sportzone Pfarrhof und Sportplatz Bozner Lido) und PNC-Mitteln (Wohnungsbau in der Via Claudia Augusta) ist es notwendig, mit der Ausführung und Berichterstattung an das Ministerium fortzufahren.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Logistikzentrum SEAB</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	<i>Ziel</i> Fertigstellung der Arbeiten	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Der Vereinbarung gemäß übernimmt die Gemeinde Bozen 50% der Kosten für die Arbeiten und der technischen Ausgaben.	<b>Indikatoren</b> Einhaltung des Zeitplans	<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Anpassung der Sportanlage an die ständigen Änderungen, die von der Quästur (zur Gewährleistung der Sicherheit der Veranstaltungen) und von der Lega Serie B (Änderungen der infrastrukturellen Kriterien) vorgeschrieben werden, sowie Durchführung von Arbeiten von Seiten des Konzessionärs zur Verbesserung des Geschäfts- und Küchenbereichs	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	Das Drususstadion ist ein öffentlicher Veranstaltungsort. Als solcher wird laufend geprüft, ob das Stadion die Gesetze und Regeln für Sportveranstaltungen wie auch jene zur Veranstaltungssicherheit einhält.		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Erweiterung der Grundschule St. Jakob</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Fertigstellung der Ausführung des neuen Gebäudes		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Vereinbarung, die im Interesse der Kostengünstigkeit, der Effizienz, der Wirksamkeit und der Erfüllung der Wünsche der NutzerInnen der beiden Gemeinden vorsieht, dass jede Gemeinde die Hälfte der Kosten trägt (mit Ausnahme der Ausstattung und der verfügbaren Mittel, die von jeder Gemeinde im Verhältnis zur Zahl der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler getragen werden).		<b>Indikatoren</b>	<b>Target al 31.12.2024</b>
				Einhaltung des Zeitplans	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.1 AMT FÜR ARBEITS- UND VERANSTALTUNGSSICHERHEIT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienst der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN EN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Koordinierung der Gemeindekommission für öffentliche Veranstaltungen</b>		Laufzeit: 01/01/2021– 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Koordinierung des Teams der Elektriker, die bei öffentlichen Unterhaltungsveranstaltungen eingreifen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Gewährleistung des raschen Einsatzes des Elektrikerteams bei von der Gemeinde finanzierten Veranstaltungen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>	
			Anz. der Koordinierungstätigkeiten		
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Dokument zur Risikobewertung</b>		Laufzeit: 01/01/2021– 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Vorbereitung der Unterlagen zur Risikobewertung von arbeitsbedingtem Stress betreffend mindestens zwei Abteilungen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Es werden die Unterlagen zur Risikobewertung von arbeitsbedingtem Stress betreffend mindestens zwei Abteilungen vorbereitet.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>	
			Anz. der erstellten Risikobewertungen		
		<i>Ziel</i> Koordinierung der Arbeiten zur Ausarbeitung eines Dokuments für die Bewertung des biologischen Risikos für die städtischen Apotheken, den Friedhof, das Front- und Backoffice, die Reinigungsabteilung und die Stadtpolizei		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Ausarbeitung der Bewertung des biologischen Risikos.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Prozentsatz der Zielerreichung		100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Ordentliche und außerordentliche Wartung von Aufzugsanlagen</b>		
		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		<i>Ziel</i> Rechtzeitige Durchführung aller ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltungsarbeiten, um den einwandfreien Betrieb der Anlagen zu garantieren		
		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025		
		<i>Anmerkungen</i> Eine wirksame und rechtzeitige Wartung aller gemeindeeigenen Aufzugsanlagen (150 Aufzüge) garantieren.		<b>Indikatoren</b> Anz. der Instandhaltungsarbeiten
				<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		
		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		<i>Ziel</i> Entwicklung der spezifischen Funktionen der Software „CORSI“ für die Verwaltung von Dokumenten betreffend Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz sowie von Fristen für Inspektionen und Wartung von Maschinen und Anlagen		
		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025		
		<i>Anmerkungen</i> Implementierung der CORSI-Software mit spezifischen Verwaltungsfunktionen im Bereich Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz.		<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
				<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Überwachung von öffentlichen Vergnügungsstätten und Veranstaltungen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Erteilung von mindestens 150 Genehmigungen zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen und Gewährleistung der technischen Unterstützung für Veranstaltungen, die unter der Schirmherrschaft der Stadt stattfinden		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025
		<i>Anmerkungen</i> Koordinierung des Genehmigungsverfahrens zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen und Erteilung der Benutzbarkeitsbescheinigungen für neue öffentliche Veranstaltungsorte.		<b>Indikatoren</b> Anz. der erteilten Ermächtigungen
				<b>Target</b> 150
		<i>Ziel</i> Genehmigung des Sicherheitsplans für öffentliche Veranstaltungen auf dem RFI-Gelände im Bahnhofsareal in Konzessionsbesitz der Gemeinde		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025
		<i>Anmerkungen</i> Coordinamento dell'incarico affidato per la gestione della sicurezza in caso di pubblici spettacoli nell'area RFI in concessione al Comune.		<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
				<b>Target</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Beurteilung der Luftqualität in Schulgebäuden</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Installation der Anlagen für die kontrollierte mechanische Raumlüftung und Unterstützung der Schulen bei der Ablesung der installierten CO2-Detektoren		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025
		<i>Anmerkungen</i> In Zusammenarbeit mit der Landesverwaltung wird ein PNRR-finanziertes Projekt zur Verbesserung der Energieeffizienz und Luftqualität und damit zum Schutz der		<b>Indikatoren</b> <b>Target</b>



Gesundheit der Schülerinnen und Schüler auf den Weg gebracht. Es werden einige Pilotschulen ausgewählt.

Prozentsatz der Zielerreichung

100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.3 AMT FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN, GEBÄUDE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Tiefgarage am Waltherplatz</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Anpassung der Sicherheits- und Brandschutzanlage des Parkhauses: Durchführung von 100 % der Arbeiten des 2. Bauloses im zweiten und dritten Stock und Brandprüfung des gesamten Bauwerks	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Die Arbeiten betreffen die brandschutztechnische Anpassung der Tiefgarage am Waltherplatz nach der Änderung der Zufahrten infolge des Baus des Tunnels in der Südtiroler Straße.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.6 Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Bau von Sozialwohnungen</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Bau von Sozialwohnungen und einer Tiefgarage für die Gemeindewohnungen in der Haslacher Straße: Vergabe der endgültigen und ausführenden Planung innerhalb Dezember 2025	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Bau von Sozialwohnungen, die mit Mitteln des Landes finanziert werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verbesserung des Immobilienvermögens</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> (Inhouse-)Projekt zur Renovierung von mindestens 25 Unterkünften	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Erhebung der nicht vermieteten Wohnungen im Eigentum der Stadt mit dem Ziel, deren Anzahl mittelfristig (3 – 4 Jahre) und bei Verfügbarkeit entsprechender Ressourcen um 30 % zu verringern.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Sportzone Pfarrhof/Maso della Pieve</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Sportzone Pfarrhof PNRR-Maßnahmen_Cluster1: Fertigstellung der Arbeiten im Juni 2025	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Sportzone Pfarrhof: Bau von Padell- und Beachvolleyballanlagen sowie einer Spielfläche für das Stockschießen. Zu 100% mit PNRR-Mitteln finanziert.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>

		Einhaltung des Zeitplans	100%		
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
		<b>Neues Schwimmbad „Pircher“ in der Sportzone Pfarrhof</b>			
		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025			
		<i>Ziel</i>			
		Neues Schwimmbad „Pircher“ in der Sportzone Pfarrhof: Ausschreibung für den Projektentwurf			
		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025			
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Anmerkungen</i>	Neues Schwimmbad „Pircher“ in der Sportzone Pfarrhof, finanziert zu 80% mit Landesmitteln.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Einhaltung des Zeitplans	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
		<b>Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen</b>			
		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025			
		<i>Ziel</i>			
		Nationalen Plan für ergänzende Investitionen („PNC“) - Energetische Sanierung der Wohngebäude in der Claudia-Augusta-Straße 87-89: Durchführung von 100 % der Arbeiten			
		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025			
		<i>Anmerkungen</i>	Energetische Sanierung der Wohngebäude in der Parmastraße 87-89 und Bau einer neuen Wohneinheit:Durchführung der Bauarbeiten bei Anwesenheit der Bewohnerinnen und Bewohner.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Einhaltung des Zeitplans	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.4 AMT FÜR INFRASTRUKTUREN UND FREIRAUMGESTALTUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Ausbau des Glasfasernetzes</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		

für Unternehmensansiedlungen schaffen		Einrichtung von Glasfaserinfrastrukturen in Abstimmung mit der Provinz in der Rentschner Straße und im Bozner Boden, bzw. in allen Gebieten, in denen die SEAB vom PNRR finanzierte Maßnahmen zur Reduzierung der Wasserverluste im Wasserleitungsnetz plant		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Realisierung von Glasfaserinfrastrukturen innerhalb 2025 in Abstimmung mit dem Land in der Rentschner Straße und im Bozner Boden, bzw. in allen Gebieten, in denen die SEAB vom PNRR finanzierte Maßnahmen zur Reduzierung der Wasserverluste im Wasserleitungsnetz plant. Entwicklung/Erweiterung des Glasfasernetzes entsprechend den Vorgaben des Amtes für Informatik und Telekommunikation.	Indikatoren	Target
				durchgeführte Arbeiten/geplante Arbeiten (%)	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit <b>Projekt "Bozen für alle"</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Arbeiten zur Beseitigung der architektonischen Hindernisse		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Nutzung der neuen Anwendung CARTO zur Meldung von architektonischen Barrieren auf öffentlichem Grund, um die nächsten Maßnahmen zu ihrer Beseitigung zu planen. Aktualisierung der Liste der architektonischen Barrieren, die im Zeitraum 2011-2015 in den Gebieten Oberau, Haslach, Don Bosco, Zentrum, Bozner Boden und Rentsch ermittelt wurden. Veröffentlichung der Daten, damit sie für die Bürger sichtbar sind.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit <b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Garantire la regolare gestione delle segnalazioni attraverso la piattaforma "Sensor Civico"		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Target
				Einhaltung der Bearbeitungszeit von 15 Tagen	100%
		Projekt/Tätigkeit <b>Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Verbesserung der Verkehrssicherheit durch Beseitigung von Gefahren auf öffentlichem Grund		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Nutzung der digitalen Plattform CARTO MANUTENZIONE POTENZIATA für die Verwaltung der Meldungen der StadtpolizistInnen und Einführung des automatisierten Verfahrens für die Verwaltung von Mängeln an Kanaldeckeln und Schachtabdeckungen der verschiedenen Versorgungsunternehmen, um die Einsatzteams besser zu steuern.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.1 Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND	Projekt/Tätigkeit <b>Optimierung der Müllsammlung und der Straßenreinigung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Unterirdische Wertstoffsammelstelle in der Piavestraße: Fertigstellung des engültigen und ausführenden Projekts		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	

Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt	TERRITORIUM	Anmerkungen	Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten bis 2025, in Abstimmung mit der SEAB, die die vorgefertigten Elemente für die Abfallentsorgung liefern wird.	Indikatoren	Target	
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ausbau des Abwassernetzes				
		Ziel			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Hydraulische Baumaßnahmen auf dem Platz bei der Talstation der Kohlerer Seilbahn mit dem Bau eines Laminierbeckens, der Verlegung einer neuen Wildwasserleitung entlang des Kampenner Wegs vom km 0 bis zum km 1,2 und der gleichzeitigen Anlegung des Wasserleitungsnetzes und des Schwarzwasserkanals für SEAB. 2. Los				
		Anmerkungen				
Durchführung der Arbeiten			Indikatoren	Target		
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.5 AMT FÜR VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN IM BEREICH DER ÖFFENTLICHEN ARBEITEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN EN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Bereichsspezifische Vorschriften und Maßnahmen</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Ständige Aktualisierung der Leistungsverzeichnisse und Verfahren für öffentliche Bauarbeiten und Ingenieur- und Architektenleistungen entsprechend den Änderungen der Rechtsvorschriften			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025
		<i>Anmerkungen</i>	Die ständigen Änderungen der Rechtsvorschriften erfordern eine regelmäßige Aktualisierung der Verfahren, um korrekt und vorschriftsmäßig arbeiten zu können, sowie eine kontinuierliche Aktualisierung der Programme für die Eingabe der Ausschreibungen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Datenerfassung und Koordinierung des Dreijahresplanungsprozesses für den Bereich Öffentliche Arbeiten			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025
		<i>Anmerkungen</i>	Sammlung und Koordinierung von Daten im Zusammenhang mit der Dreijahresplanung von Arbeiten und Lieferungen/Dienstleistungen, um eine zügige Veröffentlichung von Ausschreibungen zu ermöglichen - Aktualisierung der Planung.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Erfassung aller Bau-, Liefer- und Dienstleistungen (%)	100%
		<i>Ziel</i>			

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Beibehaltung des Standards von 2023 und 2024 bei der Durchführung geplanter Ausschreibungsverfahren, wobei die vollständigen technischen Unterlagen bei Verhandlungsverfahren mindestens 30 Tage und bei offenen Verfahren 60 Tage vor der Veröffentlichung vorliegen müssen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen    //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Gewährleistung der Stadards	100%
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Vorgaben für die Einführung der elektronischen Bauwerksdatenmodellierung</b>			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Verfahren zur Vergabe des Scan to Bim-Dienstes (wirtschaftlich günstigstes offenes Verfahren), Kauf von CDE (common data enviroment), Erweiterungs- und Anpassungsdienst der bereits im Besitz der Verwaltung befindlichen Descor-Plattform			
		Anmerkungen    Verwaltung der Verfahren für die Auftragserteilung betreffend Scan-to-Bim-Dienste für Schulgebäude, Bereitstellung eines CDE durch die Verwaltung, um mit dem Hochladen von Modellen zu beginnen und die ersten Kontroll- und Upload-Regeln zu definieren, Erweiterung der Descor-Plattform, auch mit den Modulen Facility-Management und Verbrauch und deren Anpassung.		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Anz. der Aufträge	3
		STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	Projekt/Tätigkeit	
<b>Sanierung des Schulkomplexes Archimede-Longon</b>					
Ziel				Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Erweiterung und Renovierung der Mittelschule Archimede (PNRR): Verfahren zur Beschaffung des Mobiliars					
Anmerkungen    Die Arbeiten waren Gegenstand eines Antrags auf Gewährung eines PNRR-Zuschusses für den Teil, der nicht durch das Landesgesetz 27/75 finanziert wird. Die in mehreren Phasen organisierten Arbeiten sollen bis zum Jahr 2025 abgeschlossen sein. Es ist notwendig, die Lieferung der neuen Standardmöbel und der Möbel nach Maß zu gewährleisten.				<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.6 AMT FÜR SCHULBAU

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Vorgaben für die Einführung der elektronischen Bauwerksdatenmodellierung</b>			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Verfahren zur Vergabe des Scan to Bim-Dienstes (wirtschaftlich günstigstes offenes Verfahren), Kauf von CDE (common data enviroment), Erweiterungs- und Anpassungsdienst der bereits im Besitz der Verwaltung befindlichen Descor-Plattform			

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	AUSWIRKU NGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHR T	Anmerkungen	Verwaltung der Verfahren für die Auftragserteilung betreffend Scan-to-Bim-Dienste für Schulgebäude, Bereitstellung eines CDE durch die Verwaltung, um mit dem Hochladen von Modellen zu beginnen und die ersten Kontroll- und Upload-Regeln zu definieren, Erweiterung der Descor-Plattform, auch mit den Modulen Facility-Management und Verbrauch und deren Anpassung.	Indikatoren	Target
				Anz. der Aufträge	3
		Projekt/Tätigkeit			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Grund- und Mittelschule in der Baristraße			
		Ziel			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025
		Neuer Schulkomplex in der Baristraße - Bau einer 10-zügigen Grund- und Mittelschule - Arbeiten verlaufen planmäßig			
		Anmerkungen	Nach der Abwicklung eines Vergabeverfahrens (günstigstes Angebot) und des entsprechenden Bewertungsprozesses wurde die Bietergemeinschaft für die Durchführung der Arbeiten ausgewählt.	Indikatoren	Target
				Einhaltung des Zeitplans	100%
		Projekt/Tätigkeit			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri			
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	AUSWIRKU NGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHR T	Ziel			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025
		Durchführung der Arbeiten und Anbringung der Einrichtungen			
		Anmerkungen	Abschluss der Bau- und Ausstattungsphasen, Verwaltung der Umzüge, Abnahmen und von allem, was notwendig ist, um den Beginn des Unterrichts im September 2025 zu ermöglichen. Für die Ausschreibungen für die Standardausstattung ist ein technischer Bewertungsausschuss vorgesehen, da das Verfahren oberhalb des europäischen Schwellenwerts liegt. Für die Schreinerarbeiten für die maßgefertigten Detailsausstattungen wird ein Verhandlungsverfahren angewendet. Einige Tätigkeiten im Zusammenhang mit der technisch-administrativen Funktionsprüfung der Anlagen werden bis 2026 weitergeführt.	Indikatoren	Target
				Einhaltung des Zeitplans	100%
		Projekt/Tätigkeit			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025
		Sanierung des Schulkomplexes Archimede-Longon			
		Ziel			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025
		Renovierung, Erweiterung der Mittelschule Archimede – PNRR: Die Arbeiten verlaufen nach Plan			
		Anmerkungen	Für die Arbeiten wurde ein PNRR-Zuschuss für den Teil beantragt, der nicht durch das Landesgesetz 27/75 finanziert wird. Die in mehreren Phasen durchgeführten Arbeiten sollen bis 2025 abgeschlossen sein.	Indikatoren	Target
				Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	AUSWIRKU NGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHR T	Projekt/Tätigkeit			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Sanierung von Wasserschäden an einigen Bozner Schulen			
		Ziel			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025
		Schulkomplex Don Milani Leonardo da Vinci - Sickerwasser - Dokument der Entwurfsalternativen DOCFAP: Erstellung des Dokuments der Entwurfsalternativen			
		Anmerkungen	Auf der Grundlage des Vergleichs der Planungsalternativen, die insbesondere auch für die externen Anpassungen in Betracht gezogen werden, ermittelt das DOCFAP dann - wie in Artikel 2 des Anhangs I.7 des Gesetzesdekrets 36/2023 vorgesehen - die beste Lösung im Hinblick auf Kosten und Nutzen in Bezug auf die zu erfüllenden spezifischen Anforderungen und die zu erbringenden Dienstleistungen.	Indikatoren	Target
				Einhaltung des Zeitplans	100%

		<i>Ziel</i> Kindergarten Montessori – Abdeckung - Dokument der Entwurfsalternativen DOCFAP: Erstellung des Dokuments der Entwurfsalternativen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Auf der Grundlage des Vergleichs der Planungsalternativen, die insbesondere auch für die externen Anpassungen in Betracht gezogen werden, ermittelt das DOCFAP dann - wie in Artikel 2 des Anhangs I.7 des Gesetzesdekrets 36/2023 vorgesehen - die beste Lösung im Hinblick auf Kosten und Nutzen in Bezug auf die zu erfüllenden spezifischen Anforderungen und die zu erbringenden Dienstleistungen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Einhaltung des Zeitplans	100%

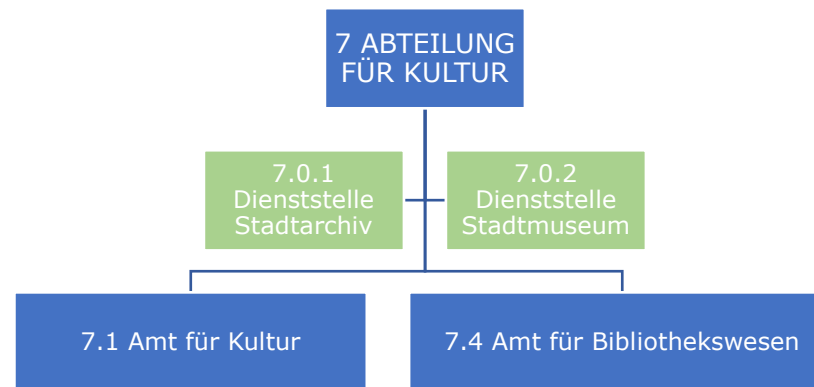
## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.8 AMT FÜR INSTANDHALTUNG VON ÖFFENTLICHEN GEBÄUDEN UND BAUWERKEN DER GEMEINDE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.7 Sanierung und Ausbau des Friedhofes</b>	AUSWIRKUNG EN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNE N UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit <b>Um- und Ausbau des städtischen Friedhofes</b>			Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025		
		Ziel					
		Krematorium des städtischen Friedhofs: Bestimmung des Projektanten				Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Erweiterung und Modernisierung des Krematoriums mit der Installation von zwei neuen, hochmodernen Krematoriumsöfen, Gesamtkostenrahmen 8,5 Mio. €.			Indikatoren	Target
						Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	AUSWIRKUNG EN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNE N UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit <b>Sportzone Pfarrhof/Maso della Pieve</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		Ziel					
		Gebäude Pfarrhof in der Pfarrhofstraße, Einrichtung eines Dienstes für Menschen mit Behinderung im zweiten Stock				Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Einrichtung eines behindertengerechten Dienstes für den Tischtennisraum, Gesamtkostenrahmen 60.000 €.			Indikatoren	Target
						Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	AUSWIRKUNG EN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNE N UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit <b>Sportanlagen</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		Ziel					
		Ausschreibung für die Lieferung von 48 Defibrillatoren neuer Generation für Sportanlagen und Schulturnhallen				Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Ab 2025 werden die Ersatzteile für die derzeitigen Defibrillatoren nicht mehr hergestellt. Es ist daher notwendig, neue Geräte zu kaufen, um deren Funktionsfähigkeit weiterhin zu gewährleisten. Darüber hinaus können die neuen Defibrillatoren an das Datennetz angeschlossen werden, so dass ihre Funktionsfähigkeit aus der Ferne überprüft werden kann.			Indikatoren	Target
						Anz. der einbauten Defibrillatoren	48

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUN GEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Ziel</i> Sporthalle in der Trieststraße: Durchführung von Arbeiten zur Erneuerung der sanitären Anlagen/Toiletten <div> <i>Anmerkungen</i> Die sanitären Anlagen im Gebäude sind alt und müssen erneuert werden. Es ist geplant, die bestehenden Bäder zu entfernen und die Aufteilung der Räume wie Umkleideräume und Toiletten zu überarbeiten. Gesamtkostenrahmen 400.000 €.           </div>			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
					<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
					Einhaltung des Zeitplans	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Eishalle Sparkasse-Arena (EISWELLE)</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Genehmigung des endgültigen und des Ausführungsprojektes			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Erweiterung der Sparkasse-Arena - Arbeiten für den Bau einer zweiten Eislaufbahn, Gesamtkostenrahmen 19,4 Mio. €			<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
					Einhaltung des Zeitplans	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Energieeffizienz</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Austausch von Leuchtkörpern durch neue LED-Leuchten: Arbeitsausführung mit Funktionsprüfung			Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Die Maßnahme dient der Verbesserung der Energieeffizienz von einzelnen Einrichtungen und wird in mindestens 3 städtischen Einrichtungen durchgeführt. Die Maßnahme entspricht den Anforderungen der Schuldirektionen sowie den geltenden Vorschriften.			<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
					Anz. der Maßnahmen/Anlagen	≥3





## ORGANISATIONSEINHEIT

### 7.0 ABTEILUNG FÜR KULTUR

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse</b>		Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Inventar der allgemeinen Akten, Unterreihe "N" aus den Jahren 1962-63-64		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Ordner der Unterreihe N (nummeriert von 1 bis 130)	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.1 Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Umsiedlung und Sicherung von mehreren hundert Sammlungsobjekten (sowohl ausgestellt als auch gelagert), die nach der Schließung der Baustelle für die Anpassung an die Brandschutzbestimmungen dauerhaft umgesiedelt werden sollen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Mehr als 500 Gemälde, Skulpturen, Kunstwerke, Alltagsgegenstände und Objekte der Volkskunstsammlungen wurden entsprechend ihrer unterschiedlichen Eigenschaften und Erhaltungsbedürfnisse verpackt und umgelagert und sollen nun nach Beendigung der Baustelle wieder ausgestellt werden.		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.5 Stärkung der Vernetzung der Museen der Stadt</b>	<b>KULTURELL E AUSWIRKU NGEN</b>	Im Rahmen der wissenschaftlichen Begleitung des Projekts „Curating Fascism“ wird der Inhalt der im Dezember 2024 mit der FUB unterzeichneten Vereinbarung umgesetzt		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Die Zusammenarbeit mit der FUB besteht seit vielen Jahren und umfasste zahlreiche Treffen und vertiefte Studien mit Dozenten, Forschern und Studierenden zum Thema öffentlicher und privater Raum in der Stadt während der Zeit des Faschismus, mit besonderem Augenmerk auf urbanistische Objekte, die in ihrer Symbolik interpretiert werden. Das Ergebnis dieser Arbeit wird in eine Ausstellung münden, die vom 30. September 2025 bis zum 27. November 2025 in der Stadtgalerie zu sehen sein wird und die von Installationen und Veranstaltungen im Stadtgebiet begleitet wird.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile</b>			
		<i>Ziel</i>			
		Neuausstattung der Räume 1.03 und 1.05: Bereitstellung von fachgerechten Ausstellungsflächen bis zum Abschluss der für die kommenden Jahre geplanten Renovierungs- und Umbauarbeiten am Gebäude		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Der Raum, in welchem die Sammlung Socin untergebracht ist, wird aufgrund der Notwendigkeit einer Brandschutztür neu eingerichtet, während der Raum, in welchem die Trachtenfiguren und der Mumelter-Altar untergebracht waren, komplett neu zu gestalten ist und ein Teil der Sammlungen provisorisch ausgestellt wird.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i>			
Veranstaltungen im neuen Mehrzwecksaal im 4. Stock des Museums		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025			
<i>Anmerkungen</i>	Nach der Anpassung an die Brandschutzbestimmungen kann das Stadtmuseum einen Saal mit etwa 50 Plätzen samt Video-/Audioanlage zur Verfügung stellen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 7.1 AMT FÜR KULTUR

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienstern der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUN GEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN EN UND BÜRGER</b>	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Überwachung der Auszahlungszeiten der Beiträge</b>			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Beiträge: Weitere Optimierung der Bearbeitungszeit für das Formular "Beitragsgesuch", das der Kulturkommission vorzulegen ist, von 90 auf 28 Tage			
		Anmerkungen //		Indikatoren	Target
		Gewährleistung der Standards	100%.		
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe</b>			

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.2 Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen</b>	<b>KULTURELL E AUSWIRKU NGEN</b>	<i>Ziel</i> Konzerte im Stadttheater und verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Im Sommer werden vier Sinfoniekonzerte der Jugendorchester EUYO und GMJO im Rahmen des Bolzano Festival Bozen sowie verschiedene Konzerte in den Stadtvierteln organisiert (Zusammenarbeit mit der Haydn-Stiftung, der Stiftung Busoni-Mahler, dem Konservatorium).	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Anz. der organisierten Konzerten	
		<i>Ziel</i> Konzerte Ladinia Musjga im Kleinkunsttheater Carambolage, am Festplatz der Talferwiesen und an anderen Orten	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Musikfrühling. Koordinierung und Organisation von Musikveranstaltungen, auch Open Air	Laufzeit: 01/01/2025 – 30/06/2025	
		<i>Anmerkungen</i> In den Frühlingsmonaten werden verschiedene Konzerte unterschiedlicher Musikrichtungen koordiniert und organisiert, darunter der Internationale Tag des Jazz.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Anz. der organisierten Veranstaltungen/Konzerten	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.4 Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt</b>	<b>KULTURELL E AUSWIRKU NGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> Bolzano città pluriculturale	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Unterstützung bei der Ausarbeitung einer Ausschreibung für das Projekt „THINK TANK CREATIVITY“ (Ideenwettbewerb für die Vergabe eines Beitrags); dieses Projekt richtet sich an Körperschaften und Vereine in Bozen für die Durchführung von Projekten, welche sich gezielt und direkt auf den Kreativsektor auswirken und mindestens eine Stadt des UNESCO-Netzwerks „Creative Cities“ einbeziehen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Die Ausschreibung basiert auf den vom weltweiten Netzwerk der Creative Cities geförderten Kernkriterien. Bei den Projekten sollten Formen der Zusammenarbeit im Vordergrund stehen, die die Integration und Beteiligung von Menschen und Gruppen mit unterschiedlichem kulturellem Hintergrund erleichtern.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Beitrag (€)	€ 15.000,00

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 7.4 AMT FÜR BIBLIOTHEKSWESEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUN GEN ZU</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Bereichsspezifische Vorschriften und Maßnahmen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
-----------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------------

3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen	GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Ziel	Aktualisierung der Satzung der Stadtbibliothek		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Die derzeitige Satzung der Stadtbibliothek, die aus dem Jahr 2005 stammt, muss aktualisiert werden, um den Veränderungen des Profils und des Auftrags der Bibliothek sowie der Art des Publikums gerecht zu werden.		Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		Projekt/Tätigkeit	Sistema qualità dei servizi		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 5.3 Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum	KULTURELLE AUSWIRKUNGEN	Ziel	Kundenzufriedenheit der Nutzer/innen der Stadtviertelbibliotheken und Fokusgruppen mit Interessengruppen der Stadtbibliothek		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Es ist geplant, eine Umfrage zur Kundenzufriedenheit unter den Nutzern/innen der Stadtviertelbibliotheken und eine Fokusgruppe mit Interessenvertretern der Stadtbibliothek durchzuführen.		Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		Projekt/Tätigkeit	Ausbau der Dienstleistungen der Bibliotheken		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel	Aus- und Aufbau der Kommunikation der Stadtbibliothek und der Stadtviertelbibliotheken über die sozialen Medien		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Gewährleistung einer webbasierten Kommunikation der von der Stadtbibliothek und den Stadtviertelbibliotheken angebotenen Dienstleistungen.		Indikatoren	Target
				n. rubriche fisse	8	
				n. post sui social	≥250	
		Ziel	Projekt zur Neugestaltung und Aufwertung der Sektion Zeitschriften und Tageszeitungen /3. Stock		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Ziel ist es, den Zugang zu den Fachzeitschriften benutzerfreundlicher zu gestalten, indem die Themenbereiche neu geordnet, die Zeitungsfolien ausgetauscht und die Beschilderung neu gestaltet werden.		Indikatoren	Target
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 5.3 Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum	KULTURELLE AUSWIRKUNGEN			Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		Projekt/Tätigkeit	Das eigene Publikum kennenlernen, auf seine Wünsche reagieren und neue Interessierte dazugewinnen		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel	Amerikanische Literatur: kulturelle Aktivitäten in der Bibliothek zur Vertiefung der amerikanischen Literatur		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	In Anlehnung an die Werke, die 2025 von der italienischsprachigen Lesegruppe gelesen werden sollen und deren Schwerpunkt auf der amerikanischen Literatur liegt, wird eine Reise durch Stile, Gattungen, Orte und Epochen organisiert, die neben den neun Treffen der Lesegruppe auch zwei Vorträge, die Erstellung einer Bibliographie und die Aktualisierung der Bibliotheksbestände zum Thema umfasst.		Indikatoren	Target
				Anz. der Vorträge	2	
				Anz. der Treffen der Lesengruppe	9	
		Projekt/Tätigkeit				

**Das Bibliothekenzentrum**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Planung und Organisation des künftigen Bibliothekenzentrums

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

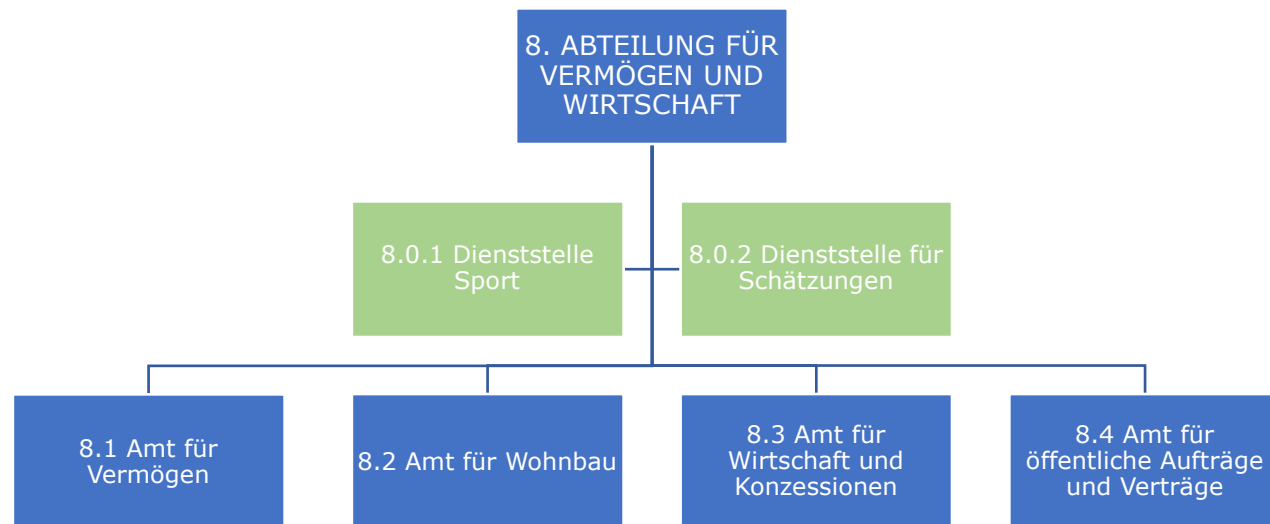
*Anmerkungen*

Mitarbeit in der technischen Arbeitsgruppe bei der Planung und Organisation des künftigen Bibliothekenzentrums, insbesondere bei der Gestaltung der Einrichtung, der Innenräume und der Dienstleistungen des neuen Bibliothekenzentrums.

**Indikatoren****Target**

Prozentsatz der Zielerreichung

100%



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.0 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadttraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Abwicklung der Verwaltungsverfahren für die Umsetzung der Rahmenvereinbarung vom 20.04.2016, Gem. Rep. 48183		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Im Jahr 2025 werden bei der Gemeindeverwaltung die Anträge auf Benutzungsbewilligung für die verschiedenen selbständigen Tätigkeitsbereiche innerhalb des PSU, wie z. B. die Dienstleistungsbetriebe, die Beherbergungsbetriebe und die Handelsbetriebe, eingehen; es werden demzufolge auch Mitteilungen betreffend die zu eröffnenden Handelsbetriebe sowie die Lizenzanträge für die vorhandenen Gastbetriebe und das Hotel eingereicht; diese Tätigkeiten müssen in verwaltungstechnischer Hinsicht mit den Tätigkeiten betreffend die Fertigstellung des Tunnels und seine Inbetriebnahme koordiniert werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUNGEN ZU</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Einführung des neuen Online-Verfahrens für die Beantragung von Beiträgen durch Sportorganisationen und Sportvereine	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025		

**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

**GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

*Anmerkungen* Ausarbeitung sämtlicher Formulare für die Online-Einreichung von Beitragsanträgen.

Indikatoren	Target
Anz. der bearbeiteten Beitragsanträge	

*Projekt/Tätigkeit*

**Einheitliches Perioden-Rechnungslegungssystem Accrual - PNRR 1.15**

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025

*Ziel*

Neugestaltung des Kontenplans für die doppelte Buchführung (ACCRUAL-Prinzip)

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* Einführung der Doppik mit neuem Kontenplan nach dem ACCRUAL-Prinzip sowie probeweise Kontenführung nach den Vorgaben der harmonisierten Buchhaltung.

Indikatoren	Target
Einführung der Doppik mit dem neuen Kontenplan	100%

*Ziel*

Genehmigung des Immobilienverzeichnisses mit den Neuschätzungen und Einfügung der Immobilien in den entsprechenden Bericht, der dem Gemeinderat vorzulegen ist

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* Anfertigung des Verzeichnisses der Gemeindeimmobilien mit der Schätzung des Immobilienwerts, der in die doppelte Buchführung aufzunehmen ist.

Indikatoren	Target
Anz. der Immobilien, für die eine Neuschätzung vorzunehmen ist	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN  
**3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde**

**WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN**

*Projekt/Tätigkeit*

**Aufwertung des Immobilienvermögens**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Abschluss einer Vereinbarung mit der Autonomen Provinz und der Gesellschaft 3P1 betreffend die Bereitstellung einer Liegenschaft für die Gemeinde Bozen im neuen Landhaus in der Kanonikus-Gamper-Straße

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* Die Durchführungsbestimmungen im Durchführungsplan für das Gewerbegebiet sahen in der Projektierungsphase die Bereitstellung von Kubatur an die Gemeinde vor; dieses Rechtsverhältnis soll mittels Vertrag geregelt werden.

Indikatoren	Target
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE RICHTLINIEN  
**6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern**

**AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

*Projekt/Tätigkeit*

**Festlegung der Modalitäten für die Zuweisung von Sportanlagen**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Abschluss eines Konzessionsvertrags für die Bewirtschaftung der Sportanlagen in der Sportzone Pfarrhof Süd

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen* Einleitung der Verfahren für die Neuvergabe der Sportanlagen, für die der Vertrag ausläuft.

Indikatoren	Target
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Ziel*

	Abschluss eines Konzessionsvertrags für die Bewirtschaftung der Tennisplätze an der Sigmungskroner Straße	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
	<i>Anmerkungen</i> Einleitung der Verfahren für die Neuvergabe der Sportanlagen, für die der Vertrag ausläuft.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.1 AMT FÜR VERMÖGEN

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Diensten der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINN  
EN UND  
BÜRGER**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>	Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Einnahmen aus Konzessionsgebühren bei 5% (geschätzter Prozentsatz) der Gesamteinnahmen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Höhe der ausstehenden Forderungen (%)	≤ 5%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>	Effizientere Verwaltung des Lagers für bewegliche Güter durch Ermittlung geeigneterer Lösungen für die Lagerung von Gütern, die verderblich sind	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Ermittlung neuer Lagerorte, die für die Aufbewahrung bestimmter beweglicher Güter besser geeignet sind, und Durchführung der Umzüge.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>	Vergabe des Vertrages betreffend den Überwachungsdienst zum Schutz der Güter und der DienstnutzerInnen der Stadtgemeinde Bozen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i>	Der Auftrag für den Überwachungsdienst läuft 2025 aus, und es müssen neue Ausschreibungsunterlagen und neue Verfahrensdokumente gemäß der im Jahre 2024 vorgenommene Novellierung des Gesetzes über das öffentliche Auftragswesen ausgearbeitet werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>	Digitalisierung der Anträge und des Konzessionsverfahrens für Schrebergärten	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	



STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.4 Recuperare margini di manovra finanziari e ottimizzare le risorse del Comune	IMPATTO ECONOMIC O	Anmerkungen Überprüfung des Konzessionsverfahrens für Schrebergärten, Digitalisierung der entsprechenden Anträge und dabei Unterstützung der DienstnutzerInnen in Absprache mit dem Personal der Bürgerzentren.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		Projekt/Tätigkeit <b>Aufwertung des Immobilienvermögens</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Bearbeitung von neuen Konzessionsverträgen für Mobilfunkantennen auf gemeindeeigenen Immobilien im Einklang mit den einschlägigen Rechtsvorschriften und der einschlägigen Rechtsprechung	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen Anpassung der neuen Konzessionsverträge für Mobilfunkantennenflächen an die eingetretenen gesetzlichen Änderungen.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		Ziel Abwicklung der öffentlichen Verfahren für die Vergabe im Konzessionswege von Geschäftslokalen (2 Konzessionsverträge)	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		Ziel Abwicklung der öffentlichen Verfahren für die Vergabe im Konzessionswege von Geschäftslokalen für Fotoapparate	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%
		Ziel Abwicklung der öffentlichen Verfahren für die Vergabe im Konzessionswege von Arealen für Tankstellen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Target</b> 100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.2 AMT FÜR WOHNBAU

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.6 Optimierung und Aktualisierung der	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND	Projekt/Tätigkeit <b>Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Ziel		

<b>Eingriffe im sozialen Wohnbau</b>	<b>TERRITORIUM</b>	Erstellung der endgültigen Rangordnung der Wohnbaugenossenschaften und der Antragsteller/innen für die Zuweisung von gefördertem Bauland in einer Mischzone	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Nach vorheriger Genehmigung durch andere Stellen, Bekanntmachung der Ausschreibung für die Einreichung von Anträgen und Prüfung der Anträge mit darauffolgender Erstellung der Rangordnung.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<hr/>				
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verwaltung der Wohnungen des geförderten und sozialen Wohnbaus</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Neuordnung, Neugestaltung und Verlagerung des derzeitigen Papierarchivs, das mindestens 600 KonzessionsnehmerInnen umfasst	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Anz. der aktualisierten/neueordneten offenen Positionen	600
		<i>Ziel</i> Überarbeitung des Verzeichnisses der Mietergebühren, das auf das Jahr 1999 zurückgeht, mit besonderem Augenmerk auf die Instandhaltungskosten und unter Berücksichtigung der erheblichen technologischen Veränderungen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Überprüfung des Verzeichnisses der Kosten für Dienstleistungen, Verbrauch, Reparaturen, Beiträge, Steuern und Gebühren sowie der sonstigen Nebenkosten, die nach Gesetz, Gewohnheitsrecht und Praxis vom Mieter zu tragen sind, und der Kriterien für die Berechnung in Zusammenarbeit mit den zuständigen technischen Ämtern.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<hr/>				
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Analyse der neuen Landesverordnung über preisgebundene Wohnungen und Vorbereitung einer entsprechenden Vorgehensweise	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Beibehaltung des Prozentsatzes der Zahlungsrückstände, die sich aus den fehlenden Einnahmen aus Mieten und Nebenkosten der Gemeindewohnungen ergeben, bei 7% der Gesamteinnahmen	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i> Trotz der seit einigen Jahren anhaltenden Krise und der Inflationsexplosion den Prozentsatz der Zahlungsrückstände unter 7% zu halten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zahlungsrückstände	≤7%
		<i>Ziel</i> Überprüfung und Aktualisierung der Eintreibungsbescheide	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	

Anmerkungen //

		Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz			
Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anpassung des Programms zur Erstellung von Ranglisten für Wohnungsgenossenschaften zur Vergabe von Grundstücken in Mischgebieten			
Anmerkungen //		Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anpassung des Programms zur Erstellung der Ranglisten für besondere soziale Kategorien an die zahlreichen rechtlichen Änderungen der letzten Jahre			
Anmerkungen //		Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anpassung des Programms zur Erstellung von Ranglisten für Wohnungsgenossenschaften zur Vergabe von Grundstücken in Mischgebieten			
Anmerkungen //		Indikatoren	Target
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.3 AMT FÜR WIRTSCHAFT UND KONZESSIONEN

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Diensten der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

Projekt/Tätigkeit

#### Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

Ziel

Aktualisierung der technischen Vorschriften für die Nutzung von öffentlichem Grund durch Einfügung eines technischen Merkblatts für die von Handelstätigkeiten besetzten öffentlichen Flächen sowie für die während der Adventszeit besetzten öffentlichen Flächen

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

Anmerkungen //

Indikatoren

Target

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Beteiligung am Projekt zur Neugestaltung und Aufwertung des Obstplatzes mit der Ausarbeitung der technischen Bedingungen		
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<b>Sicherstellung der Funktionalität des städtischen Schlachthofs</b>		
		<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Vergabe des Dienstes für die Verwaltung des städtischen Schlachthofs		
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>		
		<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Beibehaltung des Niveaus der ausstehenden Einnahmen aus den Gebühren für die dauerhafte Besetzung von öffentlichem Grund bei 2,2 % der Gesamteinnahmen für das Jahr 2025		
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			ausstehende Einnahmen aus den Gebühren für die dauerhafte Besetzung von öffentlichem Grund (%)	≤2%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		
		<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Praktische Erprobung einzelner Verfahrensabläufe im Amt mit Freigabe des jeweiligen Workflows für die Auswahl der Verwaltungssoftware und anschließende Implementierung		
		<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<b>Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich</b>		
		<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Verlegung des Samstagsmarktes und Überprüfung der Konzessionen		
		<i>Anmerkungen</i> Neue Rangordnung, Zuweisung der Standplätze und Erteilung der Konzessionen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.4 AMT FÜR ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE UND VERTRÄGE

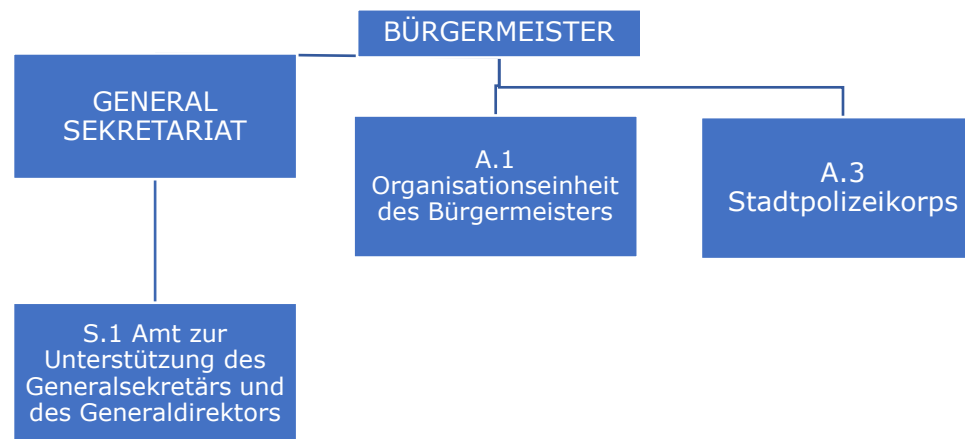
STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienst der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Präzise Anwendung des L.G. Nr. 16 vom 17. Dezember 2015 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Verwaltung und genaue Vorbereitung der Akten über dingliche Rechte, Obligationen, Konzessionen und verschiedene Verträge			
<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Anz. der Akten	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Unterstützung der Wettbewerbsbehörde während der nicht öffentlichen Sitzungen bezüglich der offenen und nicht offenen Verfahren			
<i>Anmerkungen</i> Effizienz und Schnelligkeit in der Durchführung der Sitzungen für die Ausschreibungen.		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Anz. Verfahren	
		Anz. Sitzungen	
		Anz. Mitteilungen	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Beratung der Gemeindeämter bei der Ausschreibung/Durchführung von Vergabeverfahren unterhalb der EU-Schwelle			
<i>Anmerkungen</i> Durchführung von Vergabeverfahren, die nicht in den Zuständigkeitsbereich des Amtes 8.4 fallen - Organisation von Beratungsgesprächen und Abgabe von Stellungnahmen für Ämter/interne Auftraggeber.		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Anz. Gutachten	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Prüfung und Berichtigung der Ausschreibungsunterlagen, der Beschlüsse zur Einleitung der Verfahren sowie der Verfügungen über die Zuschlagserteilung im Auftrag der Gemeindeämter			
<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Anz. der überprüften und berichtigten Dokumente	
<i>Ziel</i>			

Garantierte Erstellung und Aktualisierung der im internen Informationssystem des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge vorhandenen Formulare für die Direktvergabe der Aufträge nach den geltenden einschlägigen Gesetzesbestimmungen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Anz. der überprüften und neuen Dokumente	
<b>Ziel</b>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Technischer Arbeitstisch im Bereich öffentliche Aufträge und Verträge: mindestens 4 Sitzungen im Laufe des Jahres		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
Anmerkungen Einberufung von mindestens 4 Sitzungen pro Jahr. Der Arbeitstisch ist vor allem bei der Sensibilisierung für die neue Gesetzeslage und bei der Klärung von Zweifeln über die Anwendung der verschiedenen Bestimmungen im Rahmen von Direktvergaben, Ausschreibungsverfahren oder bei der Ausführung der Vergabeverträge tätig.		Anz. der Sitzungen	
<b>Projekt/Tätigkeit</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Disciplina normativa e provvedimenti del settore</b>			
<b>Ziel</b>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
Anmerkungen Approvazione del Regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale.		rispetto dei tempi	100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt</b>			
<b>Ziel</b>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Abwicklung der Ausschreibungsverfahren und Abschluss der entsprechenden Verträge für verschiedene Dienstleistungen		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
Anmerkungen Durchführung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des entsprechenden Vertrages: für die Erbringung von Dienstleistungen, die Lieferung von Arzneimitteln, parapharmazeutischen Produkten und anderen Artikeln, die in den Gemeindeapotheken verkäuflich sind; für die „All Risks Property“-Versicherungspolizze der Stadtgemeinde Bozen; für die Standardeinrichtung der Mittelschule Ada Negri; für die Standardeinrichtung der Mittelschule Archimede; für die Erhebung, Zählung und Rückgabe der öffentlichen Schuleinrichtungen unter Verwendung der BIM-Methode (BUILDING INFORMATION MODELING); für die Pflege der Grünanlagen des Drusus-Stadions; für die Schulverpflegung; für die Lieferung von Bestattungssärgen; für die Lieferung von Reinigungsmitteln; für den Umzugsdienst; für die Beauftragung des öffentlichen Schlachtdienstes im Städtischen Schlachthof; für den privaten Sicherheitsdienst zum Schutz der Liegenschaften und der Bediensteten der Gemeinde Bozen sowie der Nutzer/innen der Gemeindedienste; für den Empfang, den Wachdienst, die Betreuung der Besucher/innen, die allgemeinen Führungen und die Führungen für Schulklassen in den Stadtmuseen.		Einhaltung der Fristen	100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Verlasten der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN EN UND BÜRGER</b>	<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>			
		<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Schaffung/schrittweise Implementierung eines einzigen allgemeinen digitalen Archivs, das alle vom Amt abgeschlossenen Verträge in elektronischer und analoger Form enthält, um ein vollständiges und leicht durchsuchbares Archiv zu gewährleisten			
		<i>Anmerkungen</i>	Bis zum 31.12.2025 sollen die analogen Verträge aus den Jahren 2015 und 2014 in das System hochgeladen werden. Weiters sollen die Maßnahmen zur Mikrodigitalisierung im Vertragsbereich intensiviert werden, insbesondere soll der Übergang des Abschlusses analoger Verträge auf den Abschluss in elektronischer Form vollzogen werden. Holografische Unterschrift der privaten Vertragsparteien (die über keine digitale Signatur verfügen) und digitale Signatur durch die öff. Verwaltung.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Anz. der Sktenatti	



## ORGANISATIONSEINHEIT

### A.1 ORGANISATIONSEINHEIT DES BÜRGERMEISTERS

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienst der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

*Projekt/Tätigkeit*

**Tätigkeiten in den Bereichen: Zeremoniell, Hodonomastik, Vertretung der Körperschaft und Schirmherrschaften**

Laufzeit: 01/04/2023 – 31/12/2025

*Ziel*

Ständige Aktualisierung des Registers über die Straßen- und Platznamen und Verwaltung der damit verbundenen Akten

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen*

Führung des Registers der bei der Verwaltung eingegangenen Vorschläge zu Straßen-/Platzbenennungen, die ggf. der zuständigen Kommission vorgelegt werden; Verwaltung der Benennungsverfahren.

**Indikatoren**

**Target**

Prozentsatz der Zielerreichung

100%

*Ziel*

Organisation von institutionellen Feierlichkeiten im Laufe des Jahres anlässlich staatlicher Feiertage sowie bei nationalen und lokalen Gedenkfeiern

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen*

Organisation von ca. 12 institutionellen Feierlichkeiten in Zusammenarbeit mit den Dienststellen anderer Ämter und Körperschaften (Regierungskommissariat, Armee, Vereine usw.), um die Veranstaltung möglichst weitgehend bekanntzumachen und die Wichtigkeit der Feierlichkeiten und Gedenkfeiern zu unterstreichen.

**Indikatoren**

**Target**

n. cerimonie organizzate

12

*Ziel*

Verwaltung des Ablaufs zur Verleihung von Schirmherrschaften, die zur Aufwertung des Images und des Prestiges der Stadt Bozen gewährt werden, wobei der bereits begonnene Prozess in digitaler Form umgesetzt wird

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen*

Die Anträge auf Schirmherrschaft (symbolisch oder mit Gewinnerzielung) gemäß den vom Stadtrat genehmigten Richtlinien (letzte Aktualisierung 2023) werden digital gestellt, wie dies bereits bei anderen veranstaltungsbezogenen Anträgen der Fall ist, um den Fluss der Anträge zu verbessern und die entsprechenden Verfahren zu beschleunigen.

**Indikatoren**

**Target**

durchschnittliche Bearbeitungszeit eines Antrags

30 Tage



STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN EN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Tätigkeiten zur Unterstützung des Bürgermeisters und der Stadtratsmitglieder bei der Ausübung der institutionellen Aufgaben			
		Anmerkungen	Unterstützung des Bürgermeisters und der Stadtratsmitglieder bei der Ausübung der Anweisungs- und Kontrollfunktionen zur Erfüllung ihrer politisch-institutionellen Rolle.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 5.1 Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern	KULTURELL E AUSWIRKU NGEN	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Preis der Stadt Bozen für die beste Bachelor-/Masterarbeit			
		Anmerkungen	Mit dem Ziel, junge Talente zu motivieren, sich der öffentlichen Verwaltung und insbesondere der Stadtverwaltung anzunähern, das Studium und die Erforschung des materiellen und immateriellen Kulturerbes der Stadt Bozen zu fördern und die Rolle der Universität als wichtigster Impulsgeber für die Entwicklung einer Stadt zu stärken, schreibt die Stadt Bozen zwei Preise im Rahmen des Bachelorstudiums und zwei Preise im Rahmen des Masterstudiums aus, die für die jeweils besten Abschlussarbeiten über die Stadt Bozen verliehen werden.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Tagung des europäischen Netzwerks Eunivercities			
		Anmerkungen	Als Teil des EuniverCities-Netzwerks will Bozen Synergien nutzen, um das gegenseitige Lernen und den Wissensaustausch zwischen den Netzwerkpartnern zu fördern, die Zusammenarbeit und die Governance zwischen Städten und Universitäten zu stärken und die Ergebnisse der Netzwerkarbeit zu kommunizieren und zu verwerten. Im Jahr 2025 wird Bozen Gastgeber einer Tagung sein, bei der die Netzwerkmitglieder die Teilnehmenden zum Thema „Wie wird man eine Universitätsstadt“ befragen werden; gleichzeitig wird das jährliche Treffen des Netzwerks stattfinden.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 5.4 Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt	KULTURELL E AUSWIRKU NGEN	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Bozen als Stadt der Vielfalt			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Städtepartnerschaften zur Förderung des Erfahrungsaustauschs, um die eigenen Dienste zu verbessern und durch Kooperation die europäische Identität zu stärken			
		Anmerkungen	Austausch von Aktivitäten und konstruktive Auseinandersetzung mit den Städten Erlangen und Sopron; Koordinierung der vorgeschlagenen Tätigkeiten in Italien und im Ausland und bei Bedarf Analyse neuer Partnerschaftsvorschläge. Kommunikationsarbeit, um sicherzustellen, dass die Partnerschaftsaktivitäten im Geiste der europäischen Brüderlichkeit die höchstmögliche Sichtbarkeit erhalten.	Indikatoren	Target
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Focal Point des Unesco Creative Cities Network im Bereich Musik			
		Anmerkungen		Indikatoren	Target

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 5.4 <b>Promuovere una cultura della convivenza e della pace e l'identità pluriculturale della città</b>	<b>IMPATTO CULTURALE</b>	Koordinierung und Monitoring der Aktivitäten im Zusammenhang mit der Ernennung Bozens zur Unesco Creative City of Music. Teilnahme an den Koordinationstreffen des Netzwerks.		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Veranstaltung anlässlich des 80. Jahrestages der Befreiung des Konzentrationslagers Auschwitz, dem Tag des Gedenkens (20 Jahre nach seiner Einrichtung)		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		<i>Anmerkungen</i>	Bozen gedenkt traditionell der Opfer des Holocausts. Für das Jahr 2025 ist eine besondere Veranstaltung unter Einbeziehung der Jugend geplant, um die kollektive Verantwortung für die Bewältigung des Traumas der Opfer zu teilen und die Erinnerung lebendig zu halten und an künftige Generationen weiterzugeben.	<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### A.3 STADTPOLIZEIKORPS

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINN EN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit <b>Kontrolle der öffentlichen Betriebe</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Verstärkung der Tätigkeit der Handels- und Marktpolizei gegen die verschiedenen Formen illegaler Handelstätigkeit		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Es ist notwendig, die Kontrollen gegen die illegale Handelstätigkeit und Zimmervermietung, aber auch beim Verkauf von Lebensmitteln unter besonderer Berücksichtigung ethnischer Lokale in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb zu verstärken.	Indikatoren  Anz. der geplanten Kontrollen	Target  + 2% im Vergleich zu 2024
		Projekt/Tätigkeit <b>Sicherheit im Straßenverkehr</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Geschwindigkeitskontrolle auf dem städtischen Straßennetz unter besonderer Berücksichtigung der Abend- und Nachtstunden		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Erhöhung der Sicherheit im Straßenverkehr, insbesondere durch die Umsetzung der neuen gesetzlichen Bestimmungen über Geschwindigkeitsüberschreitungen mit mehr Kontrollen und sofortiger Beanstandung.	Indikatoren  Anz. der geplanten Kontrollen	Target  + 2% im Vergleich zu 2024
		Ziel Kontrolle des Verkehrs von E-Rollern und Fahrrädern -Verhaltensregeln in Bezug auf die Sicherheit		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
		Anmerkungen	Erhöhung der Verkehrssicherheit, insbesondere für schwache Verkehrsteilnehmer/innen.	Indikatoren  Anz. der geplanten Kontrollen	Target  Anz. der geplanten Kontrollen
		Projekt/Tätigkeit <b>Zusammenarbeit mit der Jugendgerichtsbehörde</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Zusammenarbeit mit dem Jugendgericht - Mitarbeit im Falle von „Wiedereingliederungsmaßnahmen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.2 Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem Verfall preisgegeben sind</b>	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	Anmerkungen	Protokoll zur Weiterverfolgung aller Gesuche um Zusammenarbeit durch das Jugendgericht und den Sozialdienst für Minderjährige.	Indikatoren  Gearbeitete Gesuche um Zusammenarbeit (%)	Target  100%
		Projekt/Tätigkeit <b>Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	

*Ziel*

Fortführung der Projekte für sichere Schulen und eine sichere Stadt mit dem Schwerpunkt auf der Bekämpfung des Drogenhandels in den Schulen sowie auf der Verwahrlosung

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen*

Fortführung der Projekte für sichere Schulen und eine sichere Stadt mit dem Schwerpunkt auf der Bekämpfung des Drogenhandels in den Schulen sowie auf der Verwahrlosung - Beginn des Projekts mit der Ausbildung der Anti-Drogen-Hundestaffel.

**Indikatoren**

**Target**

Prozentsatz der  
Zielerreichung

100%

*Ziel*

Städtische Sicherheit – Ausbau der Bekämpfung der Verwahrlosung – Kontrollen illegale Einwanderung

Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025

*Anmerkungen*

Städtische Sicherheit - Einrichtung einer Stelle zur erkennungsdienstlichen Erfassung (Lichtbilder) von Ausländern ohne Papiere, die mit dem Amt für Einwanderung der Quästur verbunden ist.

**Indikatoren**

**Target**

Prozentsatz der  
Zielerreichung

100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### S.1 AMT ZUR UNTERSTÜTZUNG DES GENERALSEKRETÄRS UND DES GENERALDIREKTORS

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienst der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINN  
EN UND  
BÜRGER**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Anwendung der Bestimmungen über die Transparenz und Korruptionsbekämpfung</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Interne Verwaltungskontrollen in Bezug auf die verwaltungstechnische Ordnungsmäßigkeit, Korruptionsbekämpfung und Anwendung des Verhaltenskodexes			
<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Bereichsspezifische Vorschriften und Maßnahmen</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Änderung und Aktualisierung der Verordnung über das Verwaltungsverfahren, Zugangsrecht			
<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Optimierung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Versand der Schreiben für die Gemeinderatswahlen an ansässige EU-Bürger/innen und an die Bürger/innen, die im A.I.R.E. registriert sind			
<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Zugestellte Schreiben (%)	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
Fortbildung der Amtsdirektoren/innen und der Dienststellenleiter/innen über die neue Verordnung zum Verwaltungsverfahren mit Schwerpunkt auf der genauen Bestimmung der Zugangsart			
<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz Amtsdirektoren/innen und der Dienststellenleiter/i	50%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Diensten der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINN  
EN UND  
BÜRGER**

		nnen beteiligen sich an der Fortbildung (%)	
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 30/06/2025	
<i>Ziel</i>			
Transparente Wahlen - Verfahren für die Annahme der Kandidaturen (Überprüfung der Veröffentlichung der Lebensläufe und Kontrolle der Strafregisterbescheinigungen) und anschließende Erfassung der Wahlkostenabrechnungen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Postversanddienst (E/A)</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Neuaufgabe der Durchführung der europäischen Ausschreibung für die Beauftragung mit dem Versand von Paketen, gewöhnlichen und eingeschriebenen Briefen		Laufzeit: 01/01/2025 – 31/12/2025	
<i>Anmerkungen</i> Die Laufzeit des Vertrags wird voraussichtlich zwei Jahre betragen und kann um weitere zwei Jahre verlängert werden. Eine Neuausschreibung ist erforderlich, da bei der Ausschreibung im Oktober 2024 keine Angebote eingegangen sind.		<b>Indikatoren</b>	<b>Target</b>
		Einhaltung der Fristen	100%