



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

Allegato 1

A cura dell'Ufficio:
.....
A
Da:

Spett.le
Comune di Bolzano

.....
.....

39100 Bolzano
c/o indirizzo Ufficio
e-mail
OPPURE

PEC (posta elettronica certificata):
bz@legalmail.it

Richiesta di accesso civico generalizzato ai documenti (Art. 5 comma 2 del d.lgs n. 33/2013)

1. Richiedente	
Nome _____	Cognome _____
Luogo di nascita. _____	Data di nascita _____
Residente in CAP _____	Comune di _____
Via _____	n. _____
PEC /e-mail _____	Tel. _____
Codice fiscale _____	
2. In qualità (se del caso)	
Delegato _____	(giusta delega allegata)
<i>ovvero</i>	
Legale rappresentante _____	dell'impresa _____
Con sede legale _____	_____
CAP _____	Comune di _____
Via _____	n. _____

Tel. _____ Pec _____ e-mail _____

Partita IVA _____

3. Contenuto della richiesta

Il sottoscritto chiede:

- di prendere visione
- il rilascio di copie semplici
- il rilascio di copie conformi all'originale

dei seguenti documenti:

4. Altre indicazioni o dichiarazioni (*se del caso*)

5. Spese

Il mero esame del documento richiesto è gratuito.

Per il rilascio di copia semplice, in formato cartaceo, dei documenti, è dovuto l'importo fissato con deliberazione giunta n.732/2017.

Infine, per la copia autentica dei documenti in formato cartaceo, è inoltre necessario assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e ss.mm.ii.

Il Comune di Bolzano assicura che il diritto d'accesso civico generalizzato possa essere esercitato anche in via telematica, secondo le modalità e le forme previste dalla normativa vigente in materia di amministrazione digitale, senza alcun onere nel caso la documentazione richiesta possa essere fornita in formato digitale.

6. Responsabilità

Si è penalmente perseguibili in caso di dichiarazioni false o incomplete, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

7. Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.)

a) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bolzano, nella persona del Sindaco pro tempore reperibile all'indirizzo e-mail: titolare.trattamento@comune.bolzano.it

b) Il responsabile interno delegato al trattamento dei dati è il direttore dell'Ufficio o Responsabile del Servizio competente al ricevimento della presente richiesta, come da organigramma delle strutture organizzative presenti sul sito del Comune di Bolzano, ove è indicato nome, cognome, indirizzo e numero di telefono.

c) In relazione al trattamento dei dati raccolti, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15,16,17,18 e 21 di cui al REG. UE 2016/679

d) Informazioni di maggior dettaglio sono reperibili sul sito internet comunale al seguente percorso: Sezione privacy (GDPR) / Altri contenuti / Amministrazione Trasparente - Città di Bolzano (comune.bolzano.it) e potranno essere richieste anche in forma cartacea al dipendente addetto alla ricezione della presente istanza e / o modulo.

8. Comunicazioni con l'ufficio/il servizio competente

Il sottoscritto intende comunicare con l'Amministrazione comunale tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o posta ordinaria per quanto riguarda il presente procedimento:

e-mail _____

PEC _____

O altrimenti tramite:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa (supra sub 7.) ed acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma/firme

Allegati:

Delega (qualora richiesta)

copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento

