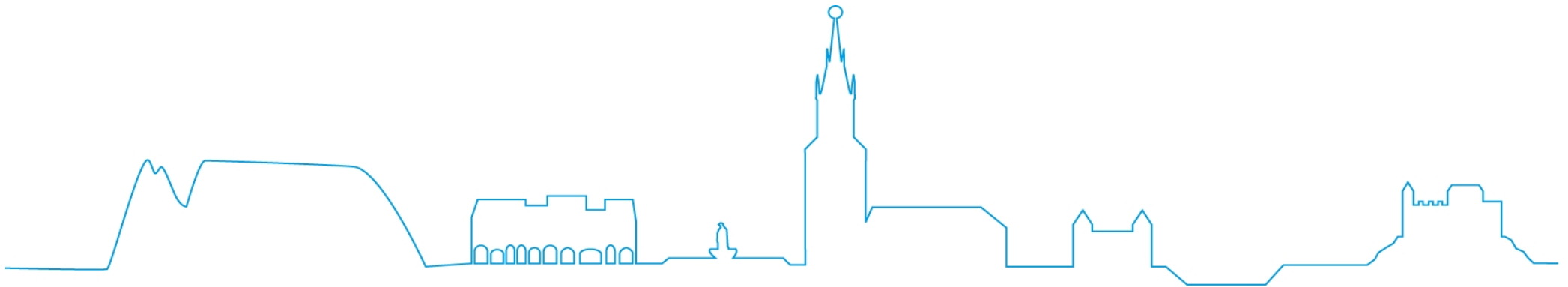


HAUSHALT 2018 - 2020 HAUSHALTSVOLLZUGSPLANS (HVP) 2018

VERWIRKLICHUNG ZIELVEREINBARUNG ZUM 31.12.2018



STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
1.1.1-Vereinfachung der Verfahren, mit denen die Unternehmer unterstützt werden sollen	Übernahme der neuen Aufgabenbereiche, welche vom Land an die Gemeinden übergegangen sind (Genehmigung von Spielhallen, Diskotheken/Tanzsälen, Geschäftsagenturen, Wettbüros).	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	E.Z. 2018-Übernahme der neuen Verfahren für die Verwaltung der neuen Aufgabenbereiche und Standardisierung dieser Verfahren	100%	Das Amt hat die Formulare für die Vorlage der Gesuche überarbeitet und aktualisiert; dem Personal wurde in der Festlegung der verschiedenen Verfahren für die Bearbeitung der Akten unter Berücksichtigung der geltenden Gesetze Unterstützung geboten.
1.1.1-Vereinfachung der Verfahren, mit denen die Unternehmer unterstützt werden sollen	Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	E.Z. 2018-Vollständige Anpassungen der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	100%	Der Gemeindenverband hat innerhalb des SUAP die SCIA2 noch nicht eingeführt - Das Amt hat jedenfalls die Anpassung an die geltenden Gesetzesbestimmungen vorgenommen.
1.1.4-Neue Impulse für den Einzelhandel in den Stadtvierteln	Beiträge zur Stützung der Nahversorgung	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	E.Z. 2018-Ausschüttung von umfangreichen Beiträgen, die zum Teil die Ausgaben für Projekte und/oder Maßnahmen zur Stützung der Nahversorgung decken.	100%	Die vorgelegten Gesuche wurden bearbeitet.
1.1.7-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige smart city, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern	Smart City	5.2 Amt für Mobilität	10	5	E.Z. 2018-Installierung von Smart Points im Stadtgebiet	75%	Die Arbeiten zur Installierung von Smart Points sind im Gange (70%); der Auftrag für die Infosäulen wurde vergeben, die Installation wird im April 2019 beginnen.
1.2.3-Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie	Entwicklung und Umsetzung von Standortmarketingprozessen, die zur Ausarbeitung einer Standortmarke für Bozen führen	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	7	1	E.Z. 2018-Umsetzung von Projekten des Standortmarketings: Beauftragung einer externen Fachperson und Festlegung der Zielsetzungen des Projektes	100%	Mit Verfügung Nr. 13597 vom 28.12.2018 wurde der Zuschlag erteilt.
2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	E.Z. 2018-Unterzeichnung des Rahmenabkommens und Unterstützung bei der Ausarbeitung der Ausschreibung, bei welcher der Bauträger bestimmt wird	80%	AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019- Neuer Vereinbarungsvorschlag: die technische Überprüfung wurde abgeschlossen; derzeit Überprüfung von Seiten von RFI und APB.
2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	Verbesserung des Stadtmobiliars und Neugestaltung von Plätzen	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	E.Z. 2018-Neue Grünflächen und Neugestaltung von Plätzen	100%	Die Projektierung fand termingerecht statt - Durchführung der Arbeiten: 2019

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
2.1.5-Erfassung der vorhandenen Baustellen und Entwicklung von Lösungen, um Unannehmlichkeiten möglichst gering zu halten und damit Bauarbeiten möglichst schnell abgeschlossen werden	Erfassung der vorhandenen Baustellen und Entwicklung von Lösungen, um Unannehmlichkeiten möglichst gering zu halten und damit Bauarbeiten möglichst schnell abgeschlossen werden	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	E.Z. 2018-Einrichtung eines dauerhaften Runden Tisches mit Technikern und Vertretern von Vereinen - Verwaltung der Problematiken, die durch Großbaustellen entstehen	100%	Das TIS-System wurde implementiert, um die offenen Baustellen zu erfassen; die Fußgängerströme in der Altstadt wurden unter Beobachtung gestellt.
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	Plan für eine städtebauliche Umstrukturierung (PSU) auf dem Areal zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße und der Bahnhofsallee	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	E.Z. 2018-Einhaltung der Zeitpläne, die das PSU-Projekt und die Rechnungslegung für den Erhalt des Beiträge des Staates vorgeben.	100%	Nach Erhalt der Authentifizierungszertifikate haben wir den ersten Monitoringsbericht aufs Portal geladen; der zweite Bericht, dessen Entwurf bereits vorliegt, wird innerhalb 31.1., als das Programm für die Eingabe der Daten wieder verfügbar sein wird, nach Rom weitergeleitet; bei der Abrechnung werden alle zusammenhängenden technischen und verwaltungstechnischen Tätigkeiten (Teilnahme an Sitzungen und technischen Kommissionen, Genehmigung der Projekte usw.) berücksichtigt.
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	E.Z. 2018-Koordinierung der Verfahren für die Umsetzung des PSU, die in die Zuständigkeit der Abteilung fallen	100%	Dienstekonferenz und bessere Koordinierung der Ämter. Die Wartezeit für die Gutachten wurde reduziert.
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	E.Z. 2018-Einhaltung der Zeitpläne für die Ausstellung von Genehmigungen	100%	Die Bau-, Abänderungs- und Benutzbarkeitserklärungen für den provisorischen Bahnhof wurden fristgerecht ausgestellt.
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	Plan für eine städtebauliche Umstrukturierung (PSU) auf dem Areal zwischen Südtiroler-, Perathoner-, und Garibaldistraße und Bahnhofsallee	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	1	5	E.Z. 2018-Durchführung der Verwaltungsverfahren betreffend die Umsetzung der Programmvereinbarung vom 20.04.2016 (Gem.Rep.Nr. 48183) im Einklang mit dem festgelegten Zeitplan.	100%	Sämtliche Verwaltungsverfahren betreffend die Umsetzung der Programmvereinbarung, die 2018 im Einklang mit dem Zeitplan durchführbar waren, sind durchgeführt worden, und zwar in enger Verbindung mit der Umsetzung der Vereinbarung zwischen den zwei Verwaltungen und dem Ausführenden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	Plan für eine städtebauliche Umstrukturierung (PSU) auf dem Areal zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße und der Bahnhofsallee	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	E.Z. 2018-Einhaltung der Zeitpläne, die das PSU-Projekt und die Rechnungslegung für den Erhalt des Beiträge des Staates vorgeben.	100% Es wurde der erste Bericht über das PSU-Projekt übermittelt. Nach dem Treffen mit dem Ministerium bezüglich der Benutzung des Überwachungsprogramms wurden innerhalb 30.06.2018 die Projektdatenblätter ausgefüllt. Das erste Reporting wurde innerhalb der vorgeschriebenen Frist vom 31.07.2018 über das ministerielle Programm für die urbanen Randgebiete aufgeladen - Die Übermittlung erfolgte über die Software der Ausschreibung für die urbanen Randgebiete des Präsidiums des Ministerrates.
2.10.2-Gemeinsam mit dem WOBI und dem Land neue Modalitäten für den Zugang zu Sozialwohnungen entwickeln	Verwaltung – gemeinsam mit dem WOBI – der allgemeinen Rangordnung der Anträge für die Zuweisung einer Sozialwohnung im Gemeindegebiet von Bozen	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	E.Z. 2018-Zuweisung von Sozialwohnungen in Eigentum der Stadtgemeinde Bozen gemäß der 1. allgemeinen Rangordnung für die Zuweisung einer Sozialwohnung im Stadtgebiet, die vom WOBI genehmigt wurde.	100% Die WOBI-Rangordnung wurde am 11.09.2018 genehmigt. WOBI und Stadtgemeinde Bozen haben die gemeinsamen Verfahren für die Zuweisung der Wohnungen gemäß der einzigen Rangordnung in die Wege geleitet.von
2.11.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes	Friedhof-Erweiterung und Sanierung	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	E.Z. 2018-Friedhof-Ausbau und Sanierung: Aufwertung und Restaurierung von Brunnen-Genehmigung des Projektes, Finanzierung der Arbeiten, Vorbereitung der Unterlagen für die Ausschreibung und Vergabe des Auftrags	80% Die Planungsphase mit der Ausarbeitung der technischen Unterlagen wird in Kürze abgeschlossen - Verschiebung der Arbeiten auf 2019 (möglicherweise werden daher das Projekt, die Finanzierungsmodalitäten und die Ausschreibungsmethode mit dem Haushalt 2019 genehmigt werden).
2.11.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes	Friedhof – Vergrößerung in Richtung Süden	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten	1	6	E.Z. 2018-Friedhof - Erweiterung im südlichen Teil: Übergabe der Arbeiten	100% Die Arbeiten sind am 23.04.2018 übergeben worden.
2.11.1-Modernisierung der Infrastrukturen und der Dienste im Städtischen Friedhof	Umsetzung der Landesbestimmungen zum Verstreuen der Asche von Verstorbenen	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	E.Z. 2018-Eröffnung des Gartens der Erinnerung	100% Der Garten der Erinnerung wurde eröffnet und der Öffentlichkeit vorgestellt. Sobald ein Antrag auf Verstreuerung eingeht, wird die Verstreuerung vor Ort durchgeführt werden.
2.11.1-Modernisierung der Infrastrukturen und der Dienste im Städtischen Friedhof	Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	E.Z. 2018-Anbringung von Hinweisschildern im Friedhof in Oberau	100% Die Hinweistafeln wurden fertiggestellt und Ende Oktober - im Zeitraum, an wir der Verstorbenen gedenken - angebracht.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Aktualisierung der Stadtplanungsinstrumente	5.10 AMT FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	E.Z. 2018-Einrichtung von Arbeitsgruppen für die Auswahl der Verfahren, die eng mit dem neuen Landesraumordnungsgesetz in Zusammenhang stehen	100% Die SW Bauamt und J-Iride für die digitale Verwaltung der Verfahren wurden implementiert. Aktualisierung des BLP - Voranalyse

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Aktualisierung der Stadtplanungsinstrumente	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	E.Z. 2018-Novellierung der Gemeindebauordnung	100%	Die Ordnung wurde novelliert und genehmigt.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Durchführung von Bauaufsichtstätigkeiten	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	E.Z. 2018-In mindestens 80% der Fälle werden die Protokolle über die Lokalausweise fristgerecht abgefasst; bei mindestens 3% der ausgestellten Baukonzessionen und genehmigten BBM wird der Baubeginn kontrolliert.	90%	Es ist notwendig, ein Kriterium für die Überprüfung des Baubeginns festzulegen.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Das neue Landesraumordnungsgesetz	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	E.Z. 2018-Einrichtung von Arbeitsgruppen für die Auswahl der Verfahren, die eng mit dem neuen Landesraumordnungsgesetz in Zusammenhang stehen	100%	Das Modell der Baukonzession, die den Verweis auf die Anlagen und die entsprechenden Protokolle enthält, wurde abgeändert. Die grafischen Unterlagen werden nun vom leitenden Beamten und nicht mehr vom Vizebürgermeister unterzeichnet. Es wurde die Ausgangsprotokollierung für die ausgestellten Konzessionen eingeführt. Im Einvernehmen mit dem Amt für Vermögen wurde ein neues Modell für die Löschung der Sozialbindung der Parkplätze erstellt. Es wurde die Vorgehensweise für die Überprüfung der Wintergärten zur Messung der Wohnungen zwecks familiärer Zusammenführung festgelegt. Es wurde die Vorgehensweise gemäß Art. 79 LRO für die Konventionierung der Wohnungen kodifiziert. Die Bauordnung der Gemeinde und die Ordnung über die Baukostenabgabe wurden abgeändert. Es wurden Abänderungen eingeführt, die die Beschleunigung der Abläufe im Back Office ermöglichen.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Ausstellung von Baugenehmigungen	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	E.Z. 2018-Einhaltung der Zeitpläne für ihre Ausstellung bei mindestens 90% der Genehmigungen	100%	Die vorgegebenen Fristen für die Ausstellung der Genehmigungen wurden trotz starkem Turnover eingehalten. Circa acht Monate lang waren zwei Planstellen unbesetzt. Sie wurden im September mittels Wettbewerb besetzt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Ausgabe der Hausnummern und Richtigstellung der internen Nummerierung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	E.Z. 2018-Kontrolle vor Ort von mindestens 50% der eingegangenen Anträge	100%	Nach Überprüfung vor Ort wurden zur Behebung von Anomalien 47 neue Hausnummern und 391 neue interne Nummern vergeben oder bonifiziert.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Optimierung der Funktionsweise des Schalters für Bauakten	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	E.Z. 2018-Einführung der Terminvormerkung für Dienstag Nachmittag, um lange Wartezeiten für die Abgabe von Unterlagen zu vermeiden	100%	Die Dienstagvormerkungen wurden bis zur Einführung der neuen Öffnungszeiten für den Parteienverkehr benutzt (Dienstag nachmittags ist kein Parteienverkehr mehr vorgesehen). Die Freiberufler vereinbarten regelmäßig Termine durch das Sekretariat.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Aktualisierung Masterplan und BLP	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	E.Z. 2018-Ausarbeitung eines Dokuments über die operative Vorgehensweise bei der Novellierung des BLP	40%	Ausgehend vom neuen Landesraumordnungsgesetzes, das 2020 in Kraft treten wird, wurde die Gestaltung des komparativen Dokuments (Vergleich zum bestehenden Plan) festgelegt.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Aktualisierung Masterplan und BLP	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	E.Z. 2018-Anpassungsvariante zum BLP	100%	Der Beschluss wurde vom Stadtrat genehmigt. Die Schritte für die Einholung der Gutachten von Seiten der Stadtviertel und der Ratskommission für Urbanistik wurden eingeleitet.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Das neue Landesraumordnungsgesetz	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	E.Z. 2018-Einrichtung von Arbeitsgruppen für die Auswahl der Verfahren, die eng mit dem neuen Landesraumordnungsgesetz in Zusammenhang stehen	100%	Es wurden amtsinterne Treffen und Überprüfungstreffen mit den Landesämtern durchgeführt, um das neue Gesetz besser zu verstehen. Die einschlägigen Landesverordnungen wurden jedoch noch nicht erlassen.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Ausarbeitung von Richtlinien für die städtebaulichen Entwicklung auf den Flächen rund um das Bahnhofsareal	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	E.Z. 2018-Ausarbeitung von Entwicklungsszenarien für den Bozner Boden in Zusammenhang mit der Neugestaltung des Bahnhofsareals	70%	Ausgehend von den programmatischen Leitlinien des Stadtrates wurde das gesamte Verfahren sowie die Unterlagen für die Vergabe des Auftrags an den Koordinatoren der Ausschreibung, aus der die notwendigen Leitlinien hervorgehend werden, vorbereitet.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Ausarbeitung von Richtlinien für die Entwicklung des Gewerbegebietes Bozen Süd	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	E.Z. 2018-Ausarbeitung von Entwicklungsszenarien für das Gewerbegebiet Bozen Süd	40%	AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019- Vom Stadtrat mittels Memorandum genehmigt; der Auftrag bedingt sich in der Vergabephase.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	Entwicklungsprogramm für den Tourismus	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	E.Z. 2018-Entwicklungsprogramm für den Tourismus - Genehmigung im Stadtrat	70%	Die Fokusgruppen und Workshops wurden durchgeführt. Es fehlt noch die zusammenfassende Übersicht von Seiten der Fachperson. Die Fristen haben sich wegen der breiteren Teilnahme an mehreren Arbeitsgruppen verlängert.
2.7.1-Mehr Sicherheit auf den Fußgänger- und Fahrradwegen	Mehr Sicherheit auf den Radwegen und auf den Fußgängerüberwegen	5.2 Amt für Mobilität	10	5	E.Z. 2018-Verbesserung der Sicherheit an 5 Fußgänger- und Fahrradüberwegen	100%	5 Fußgänger- und Fahrradüberwege wurden sichergestellt.
2.7.2-Vervollständigung des Radwegenetzes, insbesondere in den Stadtvierteln Firmian und Kaiserau	Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	A_E.Z. 2018-Genehmigung des Ausführungsprojekts für die Anbindung der Marconistraße an den Radweg am rechten Eisackufer	90%	Das Projekt wurde ausgearbeitet, es wird aber im Haushaltsplan 2019 eingetragen.
2.7.2-Vervollständigung des Radwegenetzes, insbesondere in den Stadtvierteln Firmian und Kaiserau	Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	5.2 Amt für Mobilität	10	5	E.Z. 2018-Organisation der Veranstaltung "Bozner Radtag" und andere Initiativen zur Förderung des Gebrauchs des Fahrrades	100%	Die Veranstaltung wurden organisiert und hatten großen Erfolg.
2.7.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	E.Z. 2018-Durchführung der Arbeiten für die Einrichtung einer Busspur in der Drususstraße im Abschnitt zwischen dem Hadrianplatz und der Drususbrücke	100%	Die Arbeiten wurden beendet und die Busspur wird ordnungsgemäß verwendet.
2.7.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	E.Z. 2018-Genehmigung des Ausführungsprojektes und Einleitung der Enteignungsverfahren - Busspur in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Palermostraße und der Sorrentostraße	100%	Das Ausführungsprojekt wurde genehmigt und von der Landesverwaltung kofinanziert; es wurde das entsprechende Enteignungsverfahren eingeleitet.
2.7.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	E.Z. 2018-Genehmigung des Ausführungsprojektes und Einleitung der Enteignungsverfahren - Busspur in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Palermostraße und dem Hadrianplatz	95%	Das Ausführungsprojekt wurde ausgearbeitet; aufgrund bilanzmäßiger Erfordernisse (Finanzierung) wurde seine Genehmigung auf 2019 verschoben. Das Projekt wurde im Januar mit Stadtratsbeschluss Nr. 11 vom 21.01.2019 genehmigt.
2.7.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	Verbesserung des ÖPNV-Angebots	5.2 Amt für Mobilität	10	5	E.Z. 2018-Installierung neuer Bildschirme und Überdachungen an verschiedenen Bushaltestellen und Beseitigung von architektonischen Barrieren	70%	AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019-Die Ausschreibung wurde durchgeführt, der Auftrag vergeben. Die Arbeiten werden voraussichtlich im März 2019 beginnen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
2.7.7-Elliminierung von architektonischen Barrieren	Projekt "Bozen für alle"	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestalt	10	5	E.Z. 2018-Arbeiten im Stadtviertel Gries: Ausschreibung und Vergabe der Arbeiten	100%	Die Arbeiten wurden beendet und die endgültige Kostenrechnung wurde am 17.10.2018 genehmigt.
2.8.4-Machbarkeitsstudien für zwei Trambahnen in der Stadt und die Nutzung der Bahn in der Stadt	Innovativer öffentlicher Personenverkehr: TRAM-Verbindung	5.2 Amt für Mobilität	10	5	E.Z. 2018-Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie für die Linie 1, Berechnung der Bau- und Betriebskosten	100%	2018 - Vorstellung der Studie von Prof. Hüsler mit Berechnung der Bau- und Betriebskosten
2.8.4-Machbarkeitsstudien für zwei Trambahnen in der Stadt und die Nutzung der Bahn in der Stadt	Innovativer öffentlicher Personenverkehr: TRAM-Verbindung	5.2 Amt für Mobilität	10	5	E.Z. 2018-Unterzeichnung der Programmvereinbarung für die Verwirklichung der Trambahnlinie zwischen der Stadtgemeinde Bozen und der Autonomen Provinz Bozen.	100%	Die Vereinbarung wurde am 16.10.2018 unterzeichnet.
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße auf dem Teilstück zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	E.Z. 2018-Genehmigung des Durchführungsprojektes für die Tiefgarage Siegesplatz ("Park Vittoria") und Supervision über die Verlegung des Samstagsmarktes und die Neugestaltung der Freiheitsstraße im Abschnitt zwischen dem Mazzini- und dem Siegesplatz	100%	Positives Gutachten vom 05.12.2018 der Baukommission, Ausarbeitung des Ausführungsprojektes, das innerhalb 31.03.2019 abzugeben ist.
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	Arbeiten im Umkreis der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Park beim Siegesdenkmal, Neugestaltung der Freiheitsstraße auf dem Teilstück zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	E.Z. 2018-Koordinierung der Arbeiten, die rund um die Freiheitsstraße geplant sind	75%	Positives Gutachten vom 05.12.2018 der Baukommission, Ausarbeitung des Ausführungsprojektes, das innerhalb 31.03.2019 abgegeben werden muss. Die Arbeiten am Bibliothekenzentrum können nicht in Angriff genommen werden, da die APB das Problem des vom Konkurs bedrohten Bauunternehmens Condotte noch nicht gelöst hat
2.9.2-Errichtung von Parkplätzen bei den Einfallstraßen der Stadt	Tiefgarage bei der Grundschule Wolff	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	E.Z. 2018-Tiefgarage Grundschule Wolff: Genehmigung des Ausführungsprojektes	100%	Das Ausführungsprojektes wurde mit Beschluss Nr. 723 vom 10.12.2018 genehmigt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	In die Wege geleitete und betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	6.6 Amt für Schulbau	1	6	B_R.A. 2018-Koordinierung von mindestens 8 Projekten	100% Zum 31.12.2018 koordinierte Projekte und Projektphasen: 1. Kindergarten Dante – Sanierung und Ausbau: endgültiges Projekt; 2. Mittelschule A. Negri – Sanierung und Ausbau: Vorprojekt; 3. Grundschule Chini – Sanierung: endgültiges Projekt; 4. Musikschule in deutscher und ladinischer Sprache – Sanierung: Durchführungsprojekt; 5. Schulbezirk Archimede Longon – Sanierung und Ausbau: Vorprojekt; 6. Grundschule Stolz – Feuchtigkeitsschäden: Durchführungsprojekt; 7. Grundschule King – Sanierung der Kellerräume: Durchführungsprojekt; 8. Grundschule San Filippo Neri – endgültiges Projekt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Aufwertung der eigenen Mitarbeiter	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	E.Z. 2018-Verwirklichung von mindestens 60% der Projekte und Bauleitungen mit gemeindeinternem Personal	100% 77% der Aufträge wurden an Gemeindeangestellte erteilt. Von 13 strukturierten Projekten (davon ausgeschlossen die gemäß den Rahmenvereinbarungen geplanten Arbeiten) wurden 3 verwaltungsextern und 10 vom Personal des Amtes ausgearbeitet
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Etablierung von Verfahren	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	E.Z. 2018-Auswahl von 3 Verfahren zur Vereinfachung der Arbeitsprozesse im Back Office	100% Die SW Bauamt wurde für die Überprüfung der Zeitdauer zur Abwicklung der Verfahren implementiert. Die Überprüfung funktioniert nun.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Software zur Störungsmeldung "Fixit"	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	E.Z. 2018-Durchführung von Instandhaltungseingriffen aufgrund ihrer Dringlichkeit	100% Bescheinigung über die Fertigstellung der Arbeiten (1. Baulos am 31.07.2018 und 2. Baulos am 23.09.2018) mit Ausstellung der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung und Bezahlung (Verfügungen Nr. 10505 vom 22.10.2018 und Nr. 10671 vom 25.10.2018) Ab diesem Datum fanden in der Sportanlage keine Vandalenakte mehr statt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Neugestaltung des Innenhofes und der Eingänge zum Gemeindegebäude in der Lancia- bzw. Galileistraße	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	E.Z. 2018-Neugestaltung des Innenhofes und der Eingänge zum Gemeindegebäude in der Lancia- bzw. Galileistraße.	40% ZIEL NICHT ERREICHBAR-Ein Teil des Innenhofes wurde nach dem Abbriss des SEAB-Gebäudes an der Kreuzung zwischen der Galilei- und der Lanciastraße neu gestaltet. Es wird nun geprüft, ob noch weitere Parkplätze eingerichtet werden sollen, insbesondere vor den Werkstätten.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Aufwertung der Multimediaanlage im Festsaal des Rathauses.	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	E.Z. 2018-Einbau von hochwertigen technischen Geräten, die den heutigen Anforderungen entsprechen	100%	Bezahlung der funktionellen Lose mit Verfügungen Nr. 5351 vom 29.05.2018 und Nr. 5248 vom 24.05.2018 und Übergabe des Instandhaltungshandbuchs. Die Turnhalle wurde der Schulleitung für die schulischen Tätigkeiten und den Sportvereinen für Meisterschaftsspiele übergeben.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der Vorlage "Beitragsvorschlag". Der Vorschlag wird der Ratskommission für Kultur unterbreitet	7.1 Amt für Kultur	5	2	E.Z. 2018-Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der Vorlage "Beitragsvorschlag" von 90 auf 60 Tage. Der Vorschlag wird der Ratskommission für Kultur unterbreitet.	100%	Es wurden 149 Beitragsgesuche bearbeitet, 146 davon innerhalb von 60 Tagen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Beibehaltung des Prozentsatzes von 2,68% bei den Säumigkeiten bei der Bezahlung der Konzessionsgebühren und Zusatzausgaben für die Sozialwohnungen	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	E.Z. 2018-Beibehaltung des Prozentsatzes von 2,68% bei den Säumigkeiten bei der Bezahlung der Konzessionsgebühren und Zusatzausgaben für die Sozialwohnungen.	100%	2018 beträgt der Prozentsatz der Säumigkeiten 1,7% der insgesamt eingenommenen Konzessionsgebühren und Zusatzkosten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Abänderung der Mietordnung der gemeindeeigenen Wohnungen, welche Dritten vermietet werden	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	E.Z. 2018-Genehmigung der Gemeindeordnung im Gemeinderat	100%	Die Gemeindeordnung wurde mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 25 vom 19.06.2018 genehmigt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verbesserung des Finanzmanagements	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	E.Z. 2018-Reduzierung der Haushaltsänderungen um 20%	100%	Zum 31.12.2018 wurden 84 Haushaltsänderungen registriert, im Vorjahr waren es 376: Das bedeutet ein Minus von 77,7%.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Haushaltsüberwachung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	E.Z. 2018-Haushaltsüberwachung	100%	Im Zuge der laufenden Haushaltsüberwachung und der Haushaltsänderungen wurden jeweils aktuelle Übersichtstabellen ausgearbeitet. Das Haushaltssaldo wurde zum 31.12.2018 eingehalten.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Überprüfung des Haushaltsausgleichs	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	E.Z. 2018-Überprüfung des Haushaltsausgleichs	100% Mit der Übermittlung des Rundschreibens Nr. 2/2018 der Dienststelle für Finanzen über die allgemein gültige Vorgehensweise wurden die entsprechenden Verfahren eingeleitet. Als Frist für die Genehmigung der ersten Haushaltsabänderung im Gemeinderat wurde Ende Juli festgesetzt. Die Dienststelle hat Ende Juni die zweite Prüfung des Haushaltsplans vorgenommen. Der Haushaltsausgleich konnte gewährleistet werden, ohne dass nennenswerte Maßnahmen notwendig gewesen wären.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Beiträge an Freizeitvereine	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	E.Z. 2018-Gewährung der Beiträge 2018 und Bezahlung der Beiträge an die Vereine, die im Bereich der Freizeitgestaltung tätig sind.	100% In den Monaten November und Dezember haben die Vereine diesem Amt weitere 10 Beitragsgesuche vorgelegt. Sämtliche Anträge wurden überprüft. Die gewährten Beiträge wurden zuerst von der Ratskommission für Schule und Freizeit und dann vom Stadtrat genehmigt. Auch alle Auszahlungsanträge, die 2018 eingegangen sind (betreffend die Jahre 2017 und 2018) wurden überprüft und es wurden die entsprechenden Auszahlungen vorgenommen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Kontrolltätigkeit und Begleitmaßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit und Qualität des Schulverpflegungsdienstes	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	E.Z. 2018-Vorbereitung und Durchführung eines neuen Ausschreibungsverfahrens für die Vergabe der Kontrolltätigkeit und der Begleitmaßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit und Qualität des Schulverpflegungsdienstes (Schuljahre 2018-2019 und 2019-2020).	100% Im Juni wurde das Verhandlungsverfahren eingeleitet und mit LB-Verfügung Nr. 8320 vom 23.08.2018 wurde der Dienst an die einzige Firma vergeben, die daran teilgenommen hat: die Firma Biogest GmbH. Nachfolgend wurde die Vergabe zum Selbstschutz widerrufen, da es sich als unmöglich erwiesen hatte, das Bestehen der allgemeinen Voraussetzungen zu überprüfen und die Zuweisung so endgültig wirksam zu machen. Der Dienst betreffend die Kontrolltätigkeit und die Begleitmaßnahmen wurde für den Zeitraum 01.10.2018-21.12.2018 mit direktem Verfahren an die Firma Mirmex vergeben.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Vorbereitete/betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	E.Z. 2018-Koordinierung von mindestens 14 Projekten	100% Liste der koordinierten Projekte: 1, 2 > Überdachung der Grabnischen: endgültiges und Ausführungsprojekt 3 > Sanierung Bozner-Boden-Weg 7: endgültiges Projekt; 4 > Meldeamtsarchive: endgültiges Projekt; 5 > Tiefgarage am Siegesplatz: endgültiges Projekt; 6, 7 > Tiefgarage Wolff: endgültiges und Ausführungsprojekt; 8, 9 > Fußballspielplätze Reschen A und B: Vor- und Ausführungsprojekt; 10, 11 > Sanierung Gebäude in der Parmastraße: endgültiges und Ausführungsprojekt; 12, 13 > Winternotunterkünfte Coministraße: Vor- und Ausführungsprojekt; 14 > Dienstgebäude Reitstall: Vorprojekt; 15 > Abbruch Gebäude Dolomitenstraße: Ausführungsprojekt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Gemeindeordnung über die Dienstfahrzeuge	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	E.Z. 2018-Ausarbeitung einer neuen Gemeindeordnung über die Dienstfahrzeuge und Transportmittel der Gemeinde	90% Der Entwurf der neuen Gemeindeordnung liegt vor, aber wegen verschiedener Aufgaben, die mit diesem neuen Dienst zusammenhängen, war es nicht möglich, die Gemeindeordnung innerhalb 2018 im Gemeinderat vorzustellen und genehmigen zu lassen. Der Entwurf wird daher 2019 im Gemeinderat vorgestellt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verwaltung der laufenden Verträge bzgl. des Reinigungsdienstes	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	E.Z. 2018-Verwaltung der laufenden Verträge bzgl. des Reinigungsdienstes	100% Die verschiedenen Verträge laufen. Die Dienste wurden aufgenommen. Eventuelle Säumigkeiten wurden festgestellt und die entsprechenden Maßnahmen getroffen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Reinigung der kommunalen Kindergärten	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	E.Z. 2018-Abwicklung des EU-weiten Vergabeverfahrens für die Reinigung der kommunalen Kindergärten	100% Die Ausschreibung wurde vorbereitet und der Beschluss über die Bekanntmachung wurde Ende 2018 veröffentlicht.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Festnetzbetreiber	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	E.Z. 2018-Beitritt zum neuen Abkommen mit dem Festnetzbetreiber	95%	Nach mehreren Versuchen konnte das Abkommen mit Consip erst im Oktober des vergangenen Jahres genehmigt werden. Da es notwendig war, von einem Anbieter zum anderen zu wechseln, konnten nicht alle notwendigen Schritte innerhalb des vergangenen Jahres abgeschlossen werden. Voraussichtlich wird dies innerhalb Februar geschehen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Mobilfunk	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	E.Z. 2018-Wechsel des Mobilfunkanbieters und Übertragung der laufenden Verträge	100%	Das Consip-Abkommen, dessen Genehmigung für Juni geplant war, wurde erst im Dezember genehmigt. Der Beschluss über den Beitritt wurde bereits veröffentlicht, nun muss noch der effektive Beginn des Vertrages abgewartet werden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Umzugsdienst der Stadtgemeinde Bozen	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	E.Z. 2018-Durchführung der Ausschreibung für die Vergabe des Umzugsdienstes der Stadtgemeinde Bozen (Auftragsvergabe für 2 Jahre)	100%	Der Auftrag wurde vergeben. Der Vertrag läuft derzeit.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Etablierung von Verfahren	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	E.Z. 2018-Auswahl von mindestens 3 Verfahren, auch unter Hinzuziehung von verwaltungsexternem Fachpersonal	80%	Die Daten der Firmen und Freiberufler, die in der SW Bauamt enthalten sind, wurden bonifiziert. Um die älteren Daten zu verbessern, fand ein ständiger Austausch mit dem Gemeindenverband statt. Das System bietet nicht die Möglichkeit, die Anzahl der vorgenommenen Verbesserungen zu extrahieren, aber es handelt sich um mindestens fünf Dutzend. Wenn nicht mehr. Zur Durchführung der Bonifizierung mussten im Archiv einschlägige Papierunterlagen ausfindig gemacht werden und es mussten eine Reihe von Daten analysiert werden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	E.Z. 2018-Bonifizierung der Daten, die in der SW Bauamt enthalten sind, und Übermittlung derselben an die Agentur für Einnahmen.	100%	Es wurde ein Vergleich zwischen dem neuen Gesetz und dem gegenwärtigen Gesetz gemacht, um die Auswirkung auf die Baugenehmigungen zu überprüfen. 4 Sitzungen der Arbeitsgruppe mit Infocamere (SUE), 1 Sitzung der Arbeitsgruppe mit der Handelskammer und 4 Sitzungen der Arbeitsgruppe mit dem Gemeindenverband.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Abänderung der Tabelle über die Arbeitsbelastung der Techniker	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	E.Z. 2018-Verbesserung der Arbeitsprozesse.	100%	Die Statistiken wurden trotz anfänglicher Schwierigkeiten eingeführt. Es handelt sich um ein Instrument, das für die Überprüfung der Arbeitsbelastung und der Wartezeit für die Abwicklung der Anträge sehr nützlich ist.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Ankauf eines neuen Gemeindelagers, das den Bedürfnissen der Gemeindeverwaltung entspricht, und Rücktritt von den laufenden Mietverträgen	8.1 Amt für Vermögen	1	5	E.Z. 2018-Das Amt hat die Zielsetzung, ein Gebäude anzukaufen, das als Gemeindelager genutzt wird. Der entsprechende Kaufvertrag wird abgeschlossen, und die Gemeindeverwaltung tritt von den laufenden Mietverträgen zurück und übergibt die Räume an die jeweiligen Eigentümer. Auf diese Weise verringern sich die laufenden Ausgaben.	100%	Am 25. Oktober 2018 wurde der Kaufvertrag unterzeichnet. Mit PEC vom 10.09.2018 und vom 29.06.2018 wurden die passiven Mietverträge gekündigt und die Termine für die Übergabe der Liegenschaften festgesetzt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Beibehaltung des Prozentsatzes bei den Säumnigkeiten bei der Bezahlung der Gebühren für die dauerhafte Besetzung öffentlichen Grundes	8.1 Amt für Vermögen	1	5	E.Z. 2018-Die Anzahl der nicht bezahlten Konzessionsgebühren beträgt maximal 2% der geforderten Konzessionsgebühren insgesamt.	100%	Untersuchungen im Programm für die Verwaltung der Verträge ergaben, dass die Anzahl der nicht bezahlten Konzessionsgebühren unverändert geblieben ist (2,2 %).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Organisation einer Versteigerung, bei der bewegliche Güter der Gemeinde, die für außer Gebrauch erklärt wurden, verkauft werden.	8.1 Amt für Vermögen	1	5	E.Z. 2018-Das Amt beabsichtigt, Lagerräume, welche die Gemeindeverwaltung besitzt oder benutzt, so weit als möglich zu leeren und die Gegenstände, die für außer Gebrauch erklärt wurden, bei einer Versteigerung zu verkaufen.	70%	Es wurden die Güter ermittelt, die versteigert werden müssen, es wurden ihren Wert geschätzt, die Verkaufsverfahren festgelegt und die Kundmachungen verfasst. Letztere sind aber noch nicht veröffentlicht worden. Die Versteigerung wird am 1. März 2019 stattfinden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Reduzierung der Wartezeiten für die Eidesleistung bei Einbürgerungen der zukünftigen italienischen Bürger	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	E.Z. 2018-Reduzierung der Wartezeiten für die Eidesleistung bei Einbürgerungen von 90 auf 60 Tage ab Vorlage des Einbürgerungsdekrets beim Standesamt	100%	Die Zielsetzung, die Wartezeiten für die Eidesleistung bei Einbürgerungen zu reduzieren, wurde erreicht: Die Wartezeiten liegen derzeit bei ca. 30 Tagen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	National Einwohnermelderegister A.N.P.R.	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	E.Z. 2018-Einrichtung des Nationalen Einwohnermelderegisters A.N.P.R.	100%	Bis zur Einführung des Nationalen Einwohnermelderegister ANPR wurden im vergangenen Jahr die Daten der Steuernummern der Bürger/-innen, welche die Agentur für Einnahmen und das Meldeamt der Gemeinde besitzen, laufend abgeglichen, und das Programm INA-SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi-Sistema di interscambio anagrafico) wurde dahingehend ajouriert.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Elektronischen Identitätskarte	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	E.Z. 2018-Ausstellung der elektronischen Identitätskarte	91%	In der zweiten Jahreshälfte wurden einige technische Änderungen am Programm für die Vormerkung der elektronischen Identitätskarte vorgenommen. Das Programm muss noch fertig entwickelt werden und es fehlen noch die Übersetzungen der Änderungen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Ordnungsgemäße Durchführung der Wahlen	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	E.Z. 2018-Ordnungsgemäße Durchführung der Wahlen und Abrechnung der Spesen nach Abschluss der Wahlen	100%	Über das Regierungskommissariat wurde die Spesenabrechnung für die Durchführung der Wahlen an das Innenministerium weitergeleitet. Die Gemeindeverwaltung hat eine Rückerstattung von 155.038,20 Euro beantragt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Ordnungsgemäße Durchführung der Wahlen	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	E.Z. 2018-Ordnungsgemäße Durchführung der Landtagswahlen und Abrechnung der Spesen nach Abschluss der Wahlen.	100%	Die Landtagswahlen am 21. Oktober 2018 konnten ordnungsgemäß durchgeführt werden. Es waren 74.493 Bürgerinnen und Bürger wahlberechtigt. Es wurden 8 Sonderwahlsektionen eingerichtet (insgesamt waren es 88 Wahlsektionen), um die Stimmen der im Ausland ansässigen Bürger/-innen auszuzählen (mehr als 35.000), die in den Wählerlisten der 116 Gemeinden Südtirols eingetragen sind. Die Gemeindeverwaltung hat der Autonomen Provinz Bozen ihre Spesenabrechnung vorgelegt und es wurden 175.681,80 Euro an Spesenrückvergütungen verbucht. Das entspricht einem Pauschalbetrag von 2,19 Euro pro Wähler/-in, der/die zum Zeitpunkt der Veröffentlichung der Bekanntmachung der Wahlen in den Wählerlisten eingetragen ist. Zwischen dem 1. Januar und dem 21. Oktober wurden 4919 Wahlausweise ausgestellt, davon 1.339 in einem der vier Bürgerzentren.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Harmonisierung der Tarife für Bestattungs- und Friedhofsdienste	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	E.Z. 2018-Anpassung der geltenden Tarife	100%	Der entsprechende Beschluss wurde im August 2018 genehmigt und die neuen Tarife wurde Anfang September veröffentlicht und angewandt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Qualitätsmanagement	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	E.Z. 2018-Aktualisierung der Dienstcharta	100%	Die Dienstcharta und die Internetseite wurde vollständig überarbeitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Qualitätsmanagement	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	E.Z. 2018-Customer Satisfaction: Beibehaltung des Zufriedenheitsgrades von 8/10	100%	Das Amt für Statistik hat die Fragebögen erarbeitet, die dann ausgeteilt wurden. Der Zufriedenheitsgrad beträgt laut Ergebnis 8,6/10.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Gemeindeordnung über die Werbeflächennutzung	5.2 Amt für Mobilität	10	5	E.Z. 2018-Novellierung der Gemeindeordnung über die Werbeflächennutzung	100%	Die Gemeindeordnung wurde nach zahlreichen Treffen mit der Mehrheit am 17.1.2019 vom Gemeinderat definitiv verabschiedet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	100%	Es wurden 23 Projekte im Rahmen des Bildungsweges Schule-Arbeitsplatz verwirklicht und 5 Praktikanten aufgenommen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Programmatisches Dokument über das Personal der Körperschaft und Wettbewerbsplan	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Abwicklung von mindestens 7 Wettbewerben oder Vereinbarungen über die Mobilität zwischen Körperschaften und Genehmigung documento programmatico del personale	100%	Das programmatische Dokument wurde genehmigt. Insgesamt wurden 19 Auswahlverfahren durchgeführt, 14 Auswahlverfahren wurden abgeschlossen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Maßnahmen zur Kontrolle und Beschränkung der während der Arbeitszeit durchgeführten Arztvisiten Ausarbeitung von Richtlinien für die Führungskräfte, um die Anzahl der freiwilligen Abwesenheiten vom Dienst zu verringern.	100%	Der Vergleich zwischen den Stunden, die von April bis Dezember 2017 und von April bis Dezember 2018 für Arztvisiten gewährt wurden, hat gezeigt, dass die während der Arbeitszeit durchgeführten Arztvisiten um 18% zurückgegangen sind.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Fünffjahresplan des Komitees für Chancengleichheit CUG	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Auf der Grundlage der 12 Interviews, die 2017 durchgeführt wurden, Durchführung der Studie über die Arbeitsendphase	100%	Die Studie wurde mit der Ausarbeitung des Abschlussberichtes abgeschlossen, in dem die Ist-Situation der Mitarbeiter/-innen analysiert wird, die demnächst in den Ruhestand treten. Der Abschlussbericht enthält auch statistische Daten, welche die qualitative Studie abrunden. Er dient auch als Grundlage dafür, geeignete Maßnahmen und Projekte zu entwickeln, um die letzte Phase des Berufslebens so positiv wie möglich zu gestalten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Ausarbeitung der Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Ausarbeitung der Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden	100%	Insgesamt wurden 66 Listen erstellt und genehmigt. 45 Bewerber/-innen mussten Unterlagen nachreichen. 41 Bewerber/-innen wurden ausgeschlossen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Überarbeitung und Aktualisierung der Dienstcharta und der Informationsbroschüren	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Überarbeitung und Aktualisierung der Dienstcharta und der Informationsbroschüren	100%	In den Informationsbroschüren wurden die Angaben zu den gesetzlichen Rahmenbestimmungen und die E-Mail-Adressen aktualisiert und es wurden die Links zu den Vordrucken eingerichtet, die online ausgefüllt werden können.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	3.2 Steueramt	1	4	E.Z. 2018-Kontrolle der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen	100%	Das Steueramt hat mehr als 1.000 IMI-Erklärungen und mindestens 6.000 Mietverträge/Verlängerungen von Verträgen/Vertragskündigungen kontrolliert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Kontrolle der Steuerhinterziehung und Einbringung hinterzogener Steuern (IMU/GIS)	3.2 Steueramt	1	4	E.Z. 2018-Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI	100%	2018 wurden Steuerschulden für die IMU und die IMI in Höhe von insgesamt Euro 1.736.269,12 eingetrieben.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Datenbank der Steuerpositionen	3.2 Steueramt	1	4	E.Z. 2018-Korrektur von Fehlern in der Datenbank der Steuerpositionen	100%	2018 wurden ca. 10.000 Fehler korrigiert.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Datenbank der Steuerpositionen	3.2 Steueramt	1	4	E.Z. 2018-Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	100%	2018 hat das Steueramt 22.672 Katasterumschreibungen in die eigene Datenbank der Steuerpositionen übertragen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Überarbeitung der Daten im Immobilienarchiv	3.2 Steueramt	1	4	E.Z. 2018-Aktualisierung der Datenbank über die Hauptwohnung	100%	Das Steueramt hat die Datenbank über die Hauptwohnung aktualisiert und alle Wohnsitzänderungen, Abwanderungen und Todesfälle registriert.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Reduzierung von Steuerverfahren	3.2 Steueramt	1	4	E.Z. 2018-Anwendung von deflatorischen Maßnahmen, Maßnahmen zum Selbstschutz und Mediation	100%	Das Steueramt hat 37 Selbstschutzakten und 11 einvernehmliche Feststellungsbescheide ausgestellt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Dienste für die Bürger – Vorberechnung der Gemeindeimmobiliensteuer	3.2 Steueramt	1	4	E.Z. 2018-Eine Quote von 90% an Informationsschreiben mit Vorausberechnung der Immobiliensteuer	100%	Das Steueramt hat 96,87% der Steuerzahler die Saldorechnung für die Immobiliensteuer zugestellt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Qualitätsmanagement	3.2 Steueramt	1	4	E.Z. 2018-Customer Satisfaction: Beibehaltung des Zufriedenheitsgrades bei mindestens 8 Punkten	100%	Der Grad der Zufriedenheit der Nutzer/-innen der Dienste des Steueramtes lag 2018 bei 9,4 Punkten. Im Vergleich mit der Erhebung von 2008 (8,7 Punkte) ist er nun auf 9,4 Punkte gestiegen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Streitverfahren in Steuerangelegenheiten	3.2 Steueramt	1	4	E.Z. 2018-Anzahl der Streitverfahren in Steuerangelegenheiten	100%	2018 wurden 13 neue Streitverfahren in Steuerangelegenheiten eingeleitet. Insgesamt wurden 824 Feststellungsbescheide zugestellt. Der Anteil der Streitverfahren liegt bei 1,33%.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Umsetzung der Vereinbarung Gem. Rep. 46288 laut Beschluss Nr. 97/2017	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	1	5	E.Z. 2018-Abschluss des Vertrages Rep. 22888 mit dem Land, Abschluss des Tauschvorvertrages mit der Stiftung "Sodalizio Cattolico"	90%	Die mit der APB abzuschließenden Verträge wurden ausgearbeitet und stehen für die Unterzeichnung seitens der gesetzlichen Vertreter zur Verfügung.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Reduzierung der Anzahl der unbezahlten Rechnungen für die Zurverfügungstellung von Sportanlagen	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	6	1	E.Z. 2018-Reduzierung der Anzahl der unbezahlten Rechnungen für die Zurverfügungstellung von Sportanlagen auf 5% der Gesamtzahl der 2018 ausgestellten Rechnungen	100%	Die Anzahl der nicht bezahlten Rechnung betrug weniger als 5% aller im Jahre 2018 ausgestellten Rechnungen
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Qualitätsmanagement	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	E.Z. 2018-Durchführung von mindestens vier Zufriedenheitsumfragen zu den städtischen Dienstleistungen samt Datenanalyse und -veröffentlichung	100%	Es wurden 4 Umfragen über die Zufriedenheit der Nutzer/-innen durchgeführt: Steueramt, Hallenbad, Demographische Dienste, Friedhof. Anschließend wurden die Ergebnisse analysiert. Die Ergebnisberichte wurden den zuständigen Führungskräften ausgehändigt. Zur Zeit werden im Semirurali-Museum, bei der Gedenkstätte des NS-Durchgangslagers und im Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste Kundenbefragungen durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Reduzierung der Arbeitstage für die Ausstellung der Bescheinigung über die urbanistische Zweckbestimmung	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	E.Z. 2018-Bescheinigung über die urbanistische Zweckbestimmung - Reduzierung der Arbeitstage für die Ausstellung der Bescheinigung von 30 auf 25 Tage	100%	Die Bescheinigungen werden innerhalb von 25 Tagen ausgestellt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Kontrolle der Gastlokale	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	E.Z. 2018-Maßnahmen gegen den Handel ohne gültige Lizenz und gegen den Verkauf von gefälschten Waren	100%	Diese Tätigkeit wurde das ganze Jahr über regelmäßig wiederholt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verkehrserziehung	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	E.Z. 2018-Fortsetzung der Unterrichtsstunden über die Verkehrserziehung und Förderung einer Kultur über die Sicherheit im Straßenverkehr in den Schulen	100%	Es wurden 199 Unterrichtsstunden über die Verkehrserziehung abgehalten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Sicherheit im Straßenverkehr	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	E.Z. 2018-Steigerung der Sicherheit im Straßenverkehr	100%	Diese Tätigkeit wurde das ganze Jahr über regelmäßig wiederholt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verkehrssicherheit	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	E.Z. 2018-Senioren/-innen: Mehr Sicherheit auf der Straße	100%	Es wurden Initiativen zur Erhöhung der Sicherheit der Senioren im Straßenverkehr in die Wege geleitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Qualitätsmanagement	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	E.Z. 2018-Customer satisfaction Stadtpolizei: Erhebung über die Zufriedenheit der Bürger/-innen Beibehaltung des Wertes von 75% bei dem Grad der Zufriedenheit (Abweichungsmarge der Daten von 3,5%)	50%	Die am Dezember 2018 aktualisierten Daten sind noch nicht eingegangen. Im Juli betrug der Zufriedenheitsgrad 72,10% .

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Anpassung der Software JSMART (Verwaltung der Planungstätigkeiten)	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Anpassung der Software JSMART (Verwaltung der Planungstätigkeiten) an die neuen Bestimmungen im dezentralen Abkommen für die Zulagen der Führungskräfte	100%	Unter Einhaltung der Vorgaben im dezentralen Abkommen für die Zulagen der Führungskräfte wurde die Verwaltung der Zielsetzungen 2018 und die Verbindung der einzelnen Ziele mit den programmatischen Richtlinien der Stadtregierung gewährleistet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Ausarbeitung, Kontrolle und Rechnungslegung des HVP und Ausarbeitung von Berichten, auf die im Intranet zugegriffen werden kann	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Ausarbeitung, Kontrolle und Rechnungslegung des HVP und Ausarbeitung von Berichten, auf die im Intranet zugegriffen werden kann	100%	Die Einträge im Intranet wurden fortlaufend aktualisiert, es wurden neue Links eingerichtet und Folgendes veröffentlicht: der HVP und die Zielsetzungen 2018, der Abschlussbericht des HVP 2017, der Stand der Umsetzung der Programme im Juli 2018. Es wurden weiters 3 Berichte veröffentlicht und 294 Zielsetzungen verwaltet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Ausarbeitung einer Rahmenvereinbarung zwischen der Stadt Bozen und der Freien Universität Bozen, um verschiedene Formen der Zusammenarbeit zwischen den beiden Körperschaften zu regeln	100%	Die Rahmenvereinbarung mit der UNIBZ wurde mit Beschluss Nr. 703 vom 10.12.2018 genehmigt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Revision der Indikatoren/Ergebniselemente und Verwendung der Datenbank INDICATORI	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Revision der Indikatoren/Ergebniselemente und Verwendung der Datenbank INDICATORI	100%	Es wurden 130 Indikatoren ausgewählt, die in die Statistiken, die dem Abschlussbericht 2017 beiliegen, eingefügt werden (+30% im Vergleich zu 2016).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Gemeindeordnung über die Gewährung von Beiträgen im Bereich des Zivilschutzes	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	11	1	E.Z. 2018-Novellierung der Gemeindeordnung über die Gewährung von Beiträgen im Bereich des Zivilschutzes: Genehmigung im Gemeinderat	100%	Die novellierte Gemeindeordnung wurde vom Gemeinderat genehmigt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Koordinierung der Gemeindekommission für öffentliche Veranstaltungen	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	E.Z. 2018-Erteilung von mindestens 200 Genehmigungen zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen	100%	Es wurden 225 Genehmigungen ausgestellt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Dokument zur Risikobewertung	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	E.Z. 2018-Überarbeitung des Pflichtdokuments über die Risikobewertung (Abt. 4 und 5)	100%	Es wurden die Pflichtdokumente über die Risikobewertung für die Abteilungen 4 und 5 überarbeitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Mehrjahresplanung der Investitionen	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	E.Z. 2018-Verwirklichung von 90% der im mehrjährigen Bauprogramm vorgesehenen Bauvorhaben laut Zeitplan.	100%	Alle im Haushaltsplan 2018 vorgesehenen Bauvorhaben haben begonnen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Mehrjahresplanung der Investitionen	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	E.Z. 2018-Festlegung des Verfahrens für die Verwaltung der Änderungen am Arbeitsplan für die öffentlichen Arbeiten, um verschiedenen buchhalterische Auflagen zu erfüllen und Verwaltung der zahlenmäßig steigenden Änderungen in der Finanzierung von neuen Bauvorhaben	100%	Es wurden weitere Finanzierungsanträge für insgesamt € 10.000.000 eingereicht, um den Verwaltungsüberschuss im Ausmaß von 20% ca. des gesamten Überschusses zu verwenden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Sicherheit bei öffentlichen Veranstaltungen	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	E.Z. 2018-Sicherheit bei öffentlichen Aufführungen: Aussprachen zwischen den Organisatoren, der Quästur und dem Regierungskommissariat: Abhaltung von mindestens zwei Treffen alle zwei Monate	100%	Es fanden 15 Treffen in der Quästur und/oder im Regierungskommissariat statt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Einrichtung eines Runden Tisches mit dem Tierärztlichen Dienst	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	E.Z. 2018-Ständiger Runder Tisch mit dem Tierärztlichen Dienst	100%	Um die Eingriffe an die Bedürfnisse der BürgerInnen anzupassen, wurde mittels Einrichtung eines Runden Tisches ein ständiger Kontakt zum Tierärztlichen Dienst hergestellt; es fanden mehrere Treffen zu den Themen Tiermisshandlung, Konfiszierungen, Mücken, Katzenkolonien, Hundeauslaufzonen, Epidemien, Impfungen. Es wurden gemeinsame Lokalausweise im Gemeindegebiet durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Gemeindeordnung über das Abwasser	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	4	E.Z. 2018-Genehmigung im Gemeinderat der Gemeindeordnung über das Abwasser	100%	Am 12. Dezember 2018 wurde die Gemeindeordnung über Abwasser vom Gemeinderat genehmigt. Es handelt sich um ein Instrument, das es vorher nicht gab und das die Beziehung zwischen dem Betreiber und den BürgerInnen regelt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Beibehaltung des Prozentsatzes bei den Säumigkeiten bei der Bezahlung der Gebühren für die dauerhafte Besetzung öffentlichen Grundes	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	E.Z. 2018-Beibehaltung des Prozentsatzes von 2,2% bei den Säumigkeiten bei der Bezahlung der Gebühren für die dauerhafte Besetzung öffentlichen Grundes. Gesamteinnahmen aus Konzessionsgebühren ca. € 592.000.	90%	Es wurden zahlreiche mündliche Aufforderungen verzeichnet und Verwaltungsverfahren eingeleitet - Die zertifizierte elektronische Post hat sich noch nicht durchgesetzt und wird daher nicht regelmäßig kontrolliert, während fast alle Zahlungsaufforderungen per PEC zugeschickt werden. 2018 beträgt der Prozentsatz der Säumigkeiten 2,8%.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Die Ausgaben für die Ersetzung von abwesenden Gemeindeangestellten unter 1 Million Euro halten	1.2 Gehaltsamt	1	10	E.Z. 2018-Die Ausgaben für die Ersetzung von abwesenden Gemeindeangestellten unter 1 Million Euro halten	100%	2018 wurden 614.612,50 € für die Ersetzung von abwesenden Gemeindeangestellten ausgegeben. Das Ziel, die Ausgaben unter 650.000,00 € zu halten, wurde somit erreicht.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Überstunden-Monitoring	1.2 Gehaltsamt	1	10	E.Z. 2018-Überstunden-Monitoring	100%	Das Monitoring wird in regelmäßigen Abständen durchgeführt und die Informationen werden an die Führungskräfte weitergeleitet, welche die entsprechenden Maßnahmen erlassen. Derzeit werden die Haushaltsvorgaben eingehalten. 428.485,70 € (voraussichtliche Ausgaben für Überstunden für 2018)
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)	1.2 Gehaltsamt	1	10	E.Z. 2018-Aktualisierung der Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)	100%	Es wurden die Versicherungspositionen geprüft, für welche eine entsprechende Anfrage von anderen Körperschaften, Patronaten oder Angestellten eingegangen ist. Es gab eine mündliche Vereinbarung mit dem NISF bzgl. der Anfragen, bei denen derzeit die Verfahren für die Zusammenlegung von Positionen laufen. Insgesamt wurden 432 Versicherungspositionen geprüft.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Dreijahresplan der Versetzungen in den Ruhestand	1.2 Gehaltsamt	1	10	E.Z. 2018-Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand	100%	Der dreijährige Ruhestandsplan wurde ausgearbeitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Veröffentlichung des Lohnstreifens in einem angemessenen Zeitraum vor der Auszahlung des Gehaltes	1.2 Gehaltsamt	1	10	E.Z. 2018-Veröffentlichung des Lohnstreifens in einem angemessenen Zeitraum vor der Auszahlung des Gehaltes	100%	Alle Angestellten können im SSD den Lohnstreifen bereits 4 Tage vor der Gutschrift des Gehalts auf dem Konto einsehen. Im Amt sind keine Anfragen mehr über die Höhe des Monatsgehaltes eingegangen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Datenblätter der einzelnen Arbeiten (Jahresüberblick) für die Beobachtungsstelle für öffentliche Verträge	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	E.Z. 2018-Mitarbeit bei der Erstellung der Datenblätter der einzelnen Arbeiten und des Jahresplanes der öffentlichen Arbeiten. Diese Daten werden an die Beobachtungsstelle für öffentliche Verträge weitergeleitet.	100%	Es wurden der Jahresplan 2018 und die Abrechnungen der öffentlichen Arbeiten auf der Webseite der Beobachtungsstelle veröffentlicht. Die Datenblätter bezüglich der einzelnen Vorhaben wurden innerhalb der gesetzlich vorgeschriebenen Fristen übermittelt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verwaltung der Akten der Gemeindeverwaltung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Einbindung des EDV-Zentrums bei der Implementierung eines Softwareprogrammes für die Verwaltung der Akten (Verfügungen, Stadtrats- und Gemeinderatsbeschlüsse, Beschlüsse der Stadtviertelräte)	100%	Das Programm wurde am 01.01.2019 in Betrieb genommen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verbesserung des Finanzmanagements	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Ausarbeitung des Jahresplanes über die Ankäufe von Gütern und Dienstleistungen für das Amt 2.2	100%	Der Jahresplan über die Ankäufe von Gütern und Dienstleistungen wurde gemäß den Vorgaben im Tätigkeitsplan umgesetzt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Der Sitzungssaal der Baukommission, der Rote Saal und die Rechtsbibliothek werden mit neuen Geräten für die Datenpräsentation ausgestattet, die auch von externen Personen, die in diesen Räumen Vorträge halten, genutzt werden können.	100%	Es wurden die notwendigen Geräte für die drei Sitzungsräume angekauft.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Mindeststandard bei der Sicherheit	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Vollständige Einführung (100%) der Mindeststandards bei der Sicherheit	100%	Die im AGID-Dokument enthaltenen Mindeststandards wurden eingeführt (100%).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	EDV-Plan	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Aktualisierung des EDV-Planes 2018	100%	Das System für die Erhebung des Planungsbedarfes wurde in Betrieb genommen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verbesserung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	E.Z. 2018-Erhebung der Gemeindearchive und erster Bericht an die Abteilungsdirektoren und -direktorinnen über den Zustand der Zwischen- und historischen Archive, die nicht im Sitz des Stadtarchivs - Laubengasse 30 - aufbewahrt werden.	100%	Mit Schreiben vom 03.05.2018 wurden alle 60 Organisationseinheiten (Abteilungen, Ämter und Dienststellen) ersucht, an der Erhebung teilzunehmen. 21 Einheiten (35%) sind der Aufforderung nachgekommen, die anderen werden 2019 miteinbezogen. Bei manchen Einheiten waren mehrere Lokalausweise erforderlich. Anzahl durchgeführter Lokalausweise = 25
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen über die Buchhaltung in der Körperschaft	3.3 Buchführungsaamt	1	3	E.Z. 2018-Überprüfung der Umsetzung der Bestimmungen und Versand von erläuternden Rundschreiben an die Ämter	100%	Alle notwendigen Maßnahmen wurden durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Erfüllung der Steuerpflichten seitens des Steuerzahlers	3.3 Buchführungsaamt	1	3	E.Z. 2018-Erfüllung der Steuerpflichten seitens des Steuerzahlers	100%	Sämtliche Steuerpflichten wurden erfüllt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Gewährleistung der Einhaltung der Steuerpflichten bzgl. MwSt. Und IRAP	3.3 Buchführungsamt	1	3	E.Z. 2018-Erfüllung der Steuerpflichten bzgl. MwSt. und IRAP	100%	Sämtliche Steuerpflichten wurden erfüllt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Einhaltung der Fristen bei dem Versand der Steuererklärungen	3.3 Buchführungsamt	1	3	E.Z. 2018-Einhaltung der Fristen bei der Bezahlung und dem Versand der Steuererklärungen (Änderung der Fristen mit dem Stabilitätsgesetz 2018)	97%	Die Zielsetzung wurde zu 96,97% erreicht. Von 33 Steuererklärungen wurden 32 fristgerecht weitergeleitet. Diese Daten beziehen sich nur auf die Dienststelle für die MwSt. (die Erklärungen über die Steuern und die Steuerzahler werden hier nicht berücksichtigt, da sie bereits in zwei A-Zielsetzungen enthalten sind und zu 100% erreicht wurden). Der Indikator bezog sich bewusst nur auf die Dienststelle für die MwSt., um die entsprechenden Daten zu erheben.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien	3.3 Buchführungsamt	1	3	E.Z. 2018-IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien mit einer daraus folgenden Einsparung von € 350.000	100%	Die "Einsparung", die sich durch die IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien ergibt, wobei die Berechnung nach gewerblichen Kriterien komplizierter ist als nach "institutionellen Kriterien", lag 2018 bei 499.847,29 Euro.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verbesserung des Finanzmanagements	3.3 Buchführungsamt	1	3	E.Z. 2018-40 Tage Bearbeitungszeit für die Bezahlung von Rechnungen ab Erhalt - 2. Schritt bei der Reduzierung der Bearbeitungszeiten.	100%	Die durchschnittliche Bearbeitungszeit lag 2018 bei 22,979 Tagen: Die im GvD 231/2002 i.g.F. enthaltenen Vorgaben wurden somit alle eingehalten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Verbesserung des Finanzmanagements	3.3 Buchführungsamt	1	3	E.Z. 2018-Monatliche Kontrolle der Kassabewegungen zwecks Verbesserung der Verwaltung des Kassenbestandes - 12 Kontrollen	100%	Es wurden jedes Monat die notwendigen Kontrollen durchgeführt. Es wurden keine Vorschüsse beim Schatzmeister beantragt und es wurden die Saldozahlungen durchgeführt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	SIOPE+	3.3 Buchführungsamt	1	3	E.Z. 2018-Einführung von SIOPE+ am 1. April 2018	100%	Das Programm SIOPE+ wurde in Betrieb genommen. Es ermöglicht nun die automatische Weiterleitung der Daten der Zahlungen an das Portal der MEF, und in der Folge die Kontrolle der Einhaltung der Zahlungsfristen seitens der öffentlichen Verwaltungen. Weiters ist eine genaue Kontrolle der Kassabewegungen möglich, die notwendig ist, um die finanziellen Bedürfnisse der öffentlichen Dienstleister zu kontrollieren, auch um die Einhaltung der EU-Richtlinien bzgl. der Haushalte zu gewährleisten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	3.3 Buchführungsamt	1	3	E.Z. 2018-Kontrolle der Beschlüsse/Verfügungen innerhalb von 4 Tagen ab Eingang beim Buchhaltungsamt	100%	Alle notwendigen Kontrollen wurden durchgeführt.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	E.Z. 2018-Digitalisierung der Akten des Amtes für Dezentralisierung	80%	Die Zielsetzung wurde nur teilweise erreicht, einerseits wegen hohen Arbeitsaufwandes, mit dem die Tätigkeiten der Bürgerzentren und der Stadtviertelräte abgewickelt werden (Akten in Papier- und in digitaler Form), was auf die große Anzahl an Verfahren und Unterverfahren zurückzuführen ist, und andererseits wegen des Personalmangels im Sekretariat des Amtes.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	E.Z. 2018-Einrichtung eines "Schalters" des Amtes für Wohnbau auf der Webseite der Gemeinde (z.B. Bescheinigungen über den Besitz der Voraussetzungen gemäß Art. 45 des L.G. 13/1998; Information über den Verkaufspreis der Wohnungen, die auf gefördertem Baugrund errichtet wurden - Konventionalwert der Wohnungen).	100%	Das Online-Formular für die Löschung der Bindung ist in der Produktionsumgebung abrufbar und mit der Software J-Iride verbunden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	E.Z. E.Z. 2018-Einschreibung zur Schulausspeisung über myCivis: Entgegennahme, Verwaltung und Versand von 8.500 Bestätigungen für die Zulassung zur Schulausspeisung vor Beginn des Schuljahres 2018-2019	100%	Es wurden 8.195 Einschreibungsanträge verarbeitet. Den AntragstellerInnen wurde einschlägige Unterstützung angeboten. Mit Blick auf die Digitalisierung der ÖV wurde das Einschreibungsverfahren an die SW School-Management sowie an die Programme für die Protokollierung und die Einrichtung von Akten angepasst. Die Online.Einschreibung sieht vor, dass die antragstellende Person eine Empfangs- und eine Einschreibungsbestätigung erhält.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	Organisation von mindestens 10 Kursen/Treffen über die wichtigsten Funktionen von j-iride/ j-serfin/babylon	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Organisation von mindestens 10 Kursen/Treffen über die wichtigsten Funktionen von j-iride/ j-serfin/babylon, auch mit Verweis auf die technischen Funktionen des CAD	100%	Gemeindeintern wurden 20 Treffen über das Aktenverwaltungsprogramm j-iride organisiert (insg. 338 Teilnehmer/-innen), zwei Kurse über j-serfin und zwei über den Kodex der digitalen Verwaltung CAD.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Elektronisches Dokumentenmanagement	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Einführung der digitalen Aktenverwaltung in den Abteilungen 3, 4 und 8 und in den Organisationsstrukturen Generalsekretariat, Gemeindeanwaltschaft, Kabinett des Bürgermeisters und Sekretariate der Stadträte und Stadträtinnen.	100% Anfang 2018 wurden das Handbuch zur Dokumentenverwaltung und der Plan für die Dokumentenverwaltung genehmigt. Nachdem die digitale Verwaltung der Faszikel in den Abteilungen 1 (Allgemeine Angelegenheiten und Personal) und 2 (Planung, Steuerung und Informationssystem) eingeführt worden ist, wurde sie im Laufe des Jahres in den Abteilungen 3 (Verwaltung der Finanzmittel) und 8 (Vermögen und Wirtschaft) eingeführt. Gegen Ende des Jahres wurde auch in der Abteilung 4 (Dienste an die örtliche Gemeinschaft) die digitale Aktenverwaltung eingeführt und auf die bestehenden Online-Diensten für die Bürger/-innen abgestimmt. Auch im Kabinett des Bürgermeisters und im Generalsekretariat wurde die digitale Aktenverwaltung übernommen. Es wurden daher die Verfahren für Anordnungen und Verordnungen und für sämtliche Akten, die der Bürgermeister unterzeichnet, überprüft, vereinfacht und an die Vorgaben für ihre Online-Nutzung angepasst. Am Programm wurden auch verschiedene Änderungen vorgenommen, um die digitale Verwaltung der Akten zu verbessern, z.B. werden die Mitteilungen, die an Bürger/-innen ohne digitales Domizil verschickt werden, automatisch mit "Originalgetreue Kopie" versehen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Lehrgang über die Kompetenzen einer Führungskraft	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Organisation von mindestens 2 Modulen des Lehrganges über die Kompetenzen einer Führungskraft	50% AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019-Für die Führungskräfte wurden Kurse über Personal coaching und Team coaching organisiert, die an die Erfordernisse der verschiedenen Bereiche angepasst sind. Es wurden verschiedene Kursangebote in Anspruch genommen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	E.Z. 2018-Digitalisierung und Indexierung der abgeschlossenen Akten des Standesamtes (Totenbescheinigungen von 1924 bis 2013)	100%	Die Zielsetzung wurde erreicht: Alle Akten sind digitalisiert worden.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	E.Z. 2018-Einführung einer neuen Online-Vormerkung für die Vorlage der Wohnsitzanmeldungen und die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte an den Schaltern des Meldeamtes.	86%	Es mussten einige Änderungen am Programm vorgenommen werden, sowohl auf operativer Ebene als auch bei der deutschen Seite. Auf diese Weise wird der Zugriff auf die Dienste noch einfacher, was gleichzeitig auch eine Verbesserung der Qualität bedeutet. Dieses Programm ist ähnlich wie das Programm für die Vormerkung der elektronischen Identitätskarte, aber auf die Erfordernisse für die Wohnsitzanmeldung abgestimmt.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	E.Z. 2018-Online-Dienste für die Meldung von Adressen- und Wohnsitzänderungen	90%	Die Testphase des Programmes wurde fortgesetzt und es wurden einige Änderungen vorgenommen, um das Programm noch nutzerfreundlicher zu gestalten. Es werden derzeit die letzten Änderungen und Verbesserungen vorgenommen, damit das Programm in den ersten Monaten von 2019 in Betrieb
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Implementierung und effektive Benutzung der SW für die Vormerkung von Bestattungen	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	E.Z. 2018-Implementierung, Kontrolle und Supervision der Software "Agenda funerali"	100%	genommen werden kann. Die Software zur Verwaltung der Terminkalender wurde in Betrieb genommen. Die Unternehmen wurden in der ersten Testphase vom Amt unterstützt, anschließend wurde die effektive Implementierung vorgenommen. Dank einer ständigen Kontrolle und Überprüfung könnten kritische Aspekte beseitigt werden. Die Software funktioniert nun sowohl für die Unternehmen als auch für unseren Dienst gut.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung der Verfahren für die Einschreibung zu Wettbewerben und der Listen für die Neuaufnahmen mit befristetem Vertrag	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Digitalisierung der Verfahren für die Einschreibung zu Wettbewerben und der Listen für die Neuaufnahmen	100%	Es wurde die Plattform "Jacob" entwickelt, auf der man sich online zu Wettbewerben und Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften einschreiben kann. Es ist nun möglich, die Bewerbungen und die übermittelten Unterlagen digital zu protokollieren und in digitalen Faszikeln abzulegen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Definition der Online-Verfahren für die Verwaltung der alle zwei Jahre stattfindenden Bewertungen für die Gehaltsvorrückungen	100%	Es wurden 526 Bewertungsbögen online ausgefüllt und weitergeleitet.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Elektronische Wahlen – Projekt "Viktor"	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	E.Z. 2018-Koordinierung der Sammlung der Daten der Parlamentswahlen vom 04. März 2018 und ihre Weiterleitung	100%	Die Übermittlung der Daten von den einzelnen Wahlsitzen an das Amt für Statistik erfolgt mittels Tablet-PC. Die Daten werden von den Präsidenten der Wahlsitze weitergeleitet. Die Datenübertragung wurde der Art der Wahlen angepasst. Außerdem wurden sämtliche Abläufe bzgl. der Koordinierung, Überprüfung, Korrektur und Veröffentlichung der Daten neu organisiert. Die sieben Mitteilungen wurden fristgerecht weitergeleitet. Es gab einige Infoveranstaltungen, um die Präsidenten der Wahlsitze mit der Verwendung der Tablets vertraut zu machen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung	1.2 Gehaltsamt	1	10	E.Z. 2018In Zusammenarbeit mit der EDV-Firma INSIEL (Verwalterin des SSD-Programmes) Ausarbeitung einer Vorlage für die Verwaltung von Verfahren und Übernahme dieser Neuerung in das SSD	100%	Im Dezember fand beim Gemeindenverband eine Aussprache mit INSIEL statt, bei der die EDV-Firma bestätigt hat, dass die Neuerung in das SSD-Programm übernommen werden kann. Es wurden daher die notwendigen Änderungen festgelegt, damit das SSD-Programm besser an die Bedürfnisse der Gemeindeverwaltung angepasst wird.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	Digitalisierung	1.2 Gehaltsamt	1	10	E.Z. 2018-Neue Datenbank mit den Daten der individuellen Gehaltserhöhungen, die jedem/r Angestellten gewährt werden, und Weiterleitung dieser Daten an die Vorgesetzten	100%	Innerhalb April wurden die notwendigen Kontrollen durchgeführt und zusammen mit dem EDV-Zentrum wurde das Programm dahingehend weiterentwickelt, dass nun auch die Monate aufgelistet sind, in denen individuelle Gehaltserhöhungen ausgezahlt wurden. Diese Daten werden an die Abteilungsleiter weitergeleitet, und sie können in Zukunft leichter die entsprechenden Maßnahmen erlassen. Das Gehaltsamt muss im Gegenzug nicht mehr die einzelnen Positionen rekonstruieren, was zu einer enormen Zeiteinsparung führt, und die Fehlerquote wird deutlich reduziert.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	IT-Unterstützung für die Digitalisierung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Fortsetzung der Einführung der digitalen Aktenverwaltung	100%	In Absprache mit der Koordinatorin des Projektes, Dr. Caravaggi, wurde in den Abteilungen 3, 4 und 8 die digitale Aktenverwaltung eingeführt. Der Vorschlag, die digitale Aktenverwaltung in den restlichen Abteilungen erst 2019 einzuführen, hängt damit zusammen, dass mehr Zeit als voranschlagt notwendig ist, um die Mitarbeiter/-innen mit den Neuerungen des Programms vertraut zu machen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	IT-Unterstützung für die Digitalisierung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Unterstützung der Urbanistikabteilung bei der Verbesserung der Vernetzung des Schalters des Bauamtes mit dem Programm J-Iride	100%	Die Vernetzung des Schalters des Bauamtes mit dem Programm J-Iride wurde optimiert, und die Abteilung 5 wurde bei diesem Prozess begleitet und unterstützt.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	IT-Unterstützung für die Digitalisierung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Datenaustausch mit der APB (Landeskartographie und Koordination der Geodaten) und Klärung von Fragen bzgl. der Zweckbestimmungen und der Vinkulierungen von Katasterparzellen	100%	Es haben Koordinierungssitzungen stattgefunden und es wurden die Modalitäten für den Datenaustausch festgelegt. Die konkrete Umsetzung erfolgt 2019, sobald die technischen Angaben zum Datenaustausch seitens der Urbanistikabteilung im Detail vorliegen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	IT-Unterstützung für die Digitalisierung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Überarbeitung des Projekts EFRE eGovKit und Weiterleitung des neuen Projektvorschlages	100%	Formell wurde das überarbeitete Projekt eingereicht und es wurde eine ersten Spesenabrechnung vorgelegt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	Statistisches Informationssystem der Gemeinde	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	E.Z. 2018-Ausbau (+ 10%) der Datenbank über die Indikatoren auf Gemeindeebene	100%	Es wurden insg. 74 neue Indikatoren eingefügt und die Datenbank wurde entsprechend ausgebaut (+12%, Ende Dezember waren es 609 Indikatoren).
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	Statistisches Informationssystem der Gemeinde	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	E.Z. 2018-Veröffentlichung der statistischen Daten von mindestens zwei themenspezifischen Erhebungen	100%	Es wurden zwei themenspezifische Berichte veröffentlicht: der "Umweltbericht der Stadtgemeinde Bozen 2017" und die Familienstudie; beide Berichte können auf der Webseite der Gemeinde heruntergeladen werden. Die Familienstudie wurde auch bei der Pressekonferenz am 20. Dezember vorgestellt.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	Statistisches Informationssystem der Gemeinde	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	E.Z. 2018-Durchführung der Volkszählung und der Zählung der Wohnungen (Erhebungen laut Liste und vor Ort) innerhalb der festgelegten Termine, mit anschließender Kontrolle der Qualität der Daten im Register des Meldeamtes und im Register der Wohnungen	100%	Alle Verfahren, die mit der Volkszählung und der Zählung der Wohnungen (Erhebungen laut Liste und vor Ort) zusammenhängen, wurden fristgerecht gemäß den Vorgaben des ISTAT abgewickelt. Es wurden die Daten im Register des Meldeamtes, im Register der Wohnungen und im Register der Hausnummern kontrolliert und ajouriert.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	Allgemeine und stichpunktartige Kontrollen der Inhalte der Webseite	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Allgemeine und stichpunktartige Kontrollen der Inhalte der Webseite	100%	Neben der täglichen Aktualisierung der Webseite wurden alle zwei Monate stichprobenartige Kontrollen durchgeführt (Homepage, Dienste, Umwelt, Kultur, Bibliotheken, Urbanistik, öffentliche Arbeiten). Die Links werden jede Woche kontrolliert (im Schnitt 2.000 Kontrollen der Links).
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	Analyse und Ausarbeitung von Grafikprojekten für die Bewerbung von Diensten und/oder Information über bereichsspezifische Pläne	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Analyse und Ausarbeitung von Grafikprojekten für die Bewerbung von Diensten und/oder Information über bereichsspezifische Pläne	100%	Verschiedene Dienststellen und Ämter wurden bei Grafikprojekten betreut (37 Flyer und Faltblätter und 3 Broschüren).
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	Strategische Ausrichtung und Kontrolle der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	E.Z. 2018-Überwachung und Kontrolle der Körperschaften und Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	100%	Es wurden die Zielsetzungen/Indikatoren der Körperschaften und Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung gesammelt, und in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Finanzplanung wurden die Vorgesehensweise und der Zeitplan für die Mitteilungen/Veröffentlichungen festgelegt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	Konsolidiert Haushalt	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	E.Z. 2018-Festlegung der "Gruppe öffentliche Verwaltung" und der zum Konsolidierungsbereich gehörenden Einrichtungen und Unternehmen	100%	Der Beschluss für die Festlegung der "Gruppe öffentliche Verwaltung" und der zum Konsolidierungsbereich gehörenden Einrichtungen und Unternehmen wurde 2017 genehmigt und 2018 an die neuen Richtlinien für den konsolidierten Haushalt angepasst.
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	Government der Qualität der lokalen öffentlichen Verwaltungen	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	E.Z. 2018-Überarbeitung der Vereinbarung über das Government der Qualität der lokalen öffentlichen Verwaltungen und Aufnahme von neuen Körperschaften mit Gemeindebeteiligung als neue Vertragspartner	100%	Die Grundsatzvereinbarung über das Government der Qualität der lokalen öffentlichen Verwaltungen wurde grundlegend abgeändert. Die Grundsatzvereinbarung wurde mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 682 vom 26.11.2018 genehmigt und am 19. Dezember von 10 öffentlichen Dienstleistungseinrichtungen, u.a. SASA, Kohlerer Seilbahn und verschiedene Kultureinrichtungen, sowie von den zwei Verbraucherschutzorganisationen und von der Gemeindeverwaltung Bozen unterzeichnet. Die Fortbildung wurde nach September 2019 mit Treffen zwischen dem Gemeindenverband und den Landesämtern eingeleitet.
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	E.Z. 2018-Einführung des Personals in die Neuerungen (Aufgaben- und Verantwortungsbereiche) des neuen Landesraumordnungsgesetzes	100%	AUFGESCHOBEN JUNI 2019-Es werden derzeit Kurse über das Konfliktmanagement organisiert, die Mitarbeiter/-innen besuchen können, die am Schalter arbeiten. Es wird geprüft, welche Kurse noch angeboten werden.
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	Organisation von Kursen in verschiedenen Bereichen über die persönlichen Kompetenzen	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Mehr Kurse als 2017 über die persönlichen Kompetenzen der Gemeindeangestellten	20%	AUFGESCHOBEN JUNI 2019-Es werden derzeit Kurse über das Konfliktmanagement organisiert, die Mitarbeiter/-innen besuchen können, die am Schalter arbeiten. Es wird geprüft, welche Kurse noch angeboten werden.
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Organisation von mehr Kursen unter Berücksichtigung des erhobenen Weiterbildungsbedarfes	100%	2018 wurden insgesamt 274 Kurse organisiert (361 Veranstaltungen, 4210 Teilnehmer/-innen insgesamt bzw. 1.079 Teilnehmer/-innen, d.h. Personen, die mindestens einen Kurs besucht haben).
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	Fragebogen über die Qualität des Kursangebotes (jährlich und nach Abschluss der Kurse)	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Nach Beendigung der Kurse Verteilung der Fragebögen über die Bewertung des Kursangebotes, um den Grad der Zufriedenheit zu steigern	100%	Die Fragebögen werden nun online verteilt. Die ausgefüllten Fragebögen gehen derzeit im Amt ein, denn die Frist für die endgültige Abgabe ist noch nicht abgelaufen, und die Angestellten sollen genügend Zeit für das Ausfüllen der Fragebögen haben.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	Neue EU-Verordnung über den Datenschutz	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	E.Z. 2018-Aktualisierung des Programms "Procedimenti/Verfahren" für die Verwaltung der personenbezogenen Daten, wie in der DSGVO 679/2016 vorgesehen.	100%	Die Neuerungen wurden in Betrieb genommen. Über das neue Programm war es nun möglich, eine Bewertung der Risiken, die bei der Verarbeitung von Daten seitens der Gemeinde entstehen können, vorzunehmen
3.1.3-Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	Ausbau des Weiterbildungsangebotes zu den Themen: Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption, Aktenzugang, Datenschutz und Transparenz	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Ausbau des Weiterbildungsangebotes zu den Themen: Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption, Aktenzugang, Datenschutz und Transparenz. Das Angebot richtet sich an alle Gemeindeangestellten	100%	Insgesamt wurden 10 Kurse zum Datenschutz abgehalten (156 Teilnehmer/-innen, vorwiegend Führungskräfte). Zu Beginn des Jahres wurden Kurse zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption abgehalten (12 Kurse zu je 2 Stunden, an denen mehr als 1.000 Mitarbeiter/-innen teilgenommen haben). Für die Führungskräfte, die den Antikorruptionsplan koordinieren, wurden 2 Kurse abgehalten.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
3.1.3-Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	Neue EU-Verordnung über den Datenschutz	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Umsetzung der Vorgaben, die in der neuen EU-Verordnung über den Datenschutz enthalten sind	100% Es wurden die Vorgaben in der neuen Datenschutzgrundverordnung 2016/670 umgesetzt, die am 25.05.2018 in Kraft getreten ist: - Genehmigung des Plans mit den Maßnahmen zur Anpassung an die Datenschutzgrundverordnung und der Anpassungen in organisatorischer Hinsicht (verschiedene Dekrete des Bürgermeisters); Ernennung der gemeindeinternen Verantwortlichen; Ausarbeitung von Vorlagen mit den Informationen für die Betroffenen und Anleitungen für die Ermächtigten; Auswahl und Ernennung des Bevollmächtigten für den Datenschutz; Mitteilung der Personalien an den Garanten; Genehmigung des Grundgerüsts des Registers der Datenverarbeitungstätigkeiten; Hilfestellung für die Ämter und Dienststellen. Ausarbeitung und Zurverfügungstellen von Vorlagen für die Ernennung von externen Verantwortlichen und Festlegung der Fälle, in denen eine solche Ernennung notwendig ist. Koordinierung und Informationsaustausch mit der Datenschutzbeauftragten bzgl. Angelegenheiten des Datenschutzes.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.3-Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	Neue EU-Verordnung über den Datenschutz	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-In Zusammenarbeit mit dem EDV-Zentrum und der Datenschutzbeauftragten Ausarbeitung eines Programmes, das eine Analyse der Risiken der Verarbeitung personenbezogener Daten, die in die Zuständigkeit der Gemeindeverwaltung fallen, ermöglicht, um eine Datenschutz-Folgeabschätzung erstellen zu können, wie in der DSGVO 2016/679 vorgesehen.	100%	Mit dem EDV-Zentrum wurde der Teil des Programmes entwickelt, der eine Analyse der Risiken der Verarbeitung personenbezogener Daten ermöglicht. Es wurde auf bereits vorher definierte Parameter zurückgegriffen, um die Höhe des Risikos zu berechnen. Das Programm bietet dann auch Lösungs- und Verbesserungsvorschläge an, wie in der DSGVO 2016/679 vorgesehen. Die Verantwortlichen haben eine erste Analyse der Datenverarbeitungen vorgenommen, die in ihre Zuständigkeit fallen. Diese Daten müssen von der Datenschutzbeauftragten geprüft und genehmigt werden, um eine Folgeabschätzung vornehmen zu können.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Verbesserung des Weiterbildungsangebotes im Bereich der öffentlichen Verträge	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Verbesserung des Weiterbildungsangebotes im Bereich der öffentlichen Verträge mit speziellen Kursen über die verschiedenen Verfahren für den Erwerb von Waren und Dienstleistungen. Die operative Umsetzung der Vorgaben wird in Workshops trainiert	100%	Es wurden insgesamt 12 Kurse über die Verfahren für den Erwerb von Waren und Dienstleistungen organisiert, es wurden die Faszikeltypologien und die Unterlagen definiert, die bei öffentlichen Verträgen vorgesehen sind, und diese Daten wurden in J-Iride verlinkt. Auf diese Weise wird bei Ausschreibungen und Vergaben eine einheitliche Verwaltung des digitalen Faszikels ermöglicht.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Genaue Anwendung des L.G. vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, "Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe", des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der geltenden Bereichsbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	E.Z. 2018-Nationale Datenbank der öffentlichen Verträge - System AVCPass - Vereinfachung der Verfahren	100%	Bei den elektronischen Verfahren, die vom Amt direkt betreut wurden, erfolgte die Kontrolle über die Erfüllung der Voraussetzungen mittels AVCPass oder anderen gleichwertigen elektronischen Instrumenten.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Genaue Anwendung des L.G. vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, "Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe", des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der geltenden Bereichsbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	E.Z. 2018-Ausbau der operativen Beratung für die Ämter der Stadtverwaltung bei der Abwicklung von Vergaben im Unterschwellenbereich	100%	Das Amt hat den anderen Ämtern mehr als 300 Beratungsstunden geboten. 1) 2018 hat das genannte Amt 30 Ausschreibungsverfahren betreut und bis ins Detail kontrolliert und die Korrekturen innerhalb von 15 Arbeitstagen vorgenommen; 2) Auf Antrag verwaltungsinterner "Kunden" hat es schriftliche Gutachten innerhalb von 10 Arbeitstagen erlassen; 3) es hat mehr als 100 schriftliche Gutachten abgegeben.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Genaue Anwendung des L.G. vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, "Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe", des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der geltenden Bereichsbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	E.Z. 2018-Ausbau der in elektronischer Form abgewickelten offenen Verfahren	100%	Alle Verfahren, die 2018 begonnen wurden, wurden nur in elektronischer Form abgewickelt. Das Amt verwaltet und betreut die Verfahren auf der Webseite bis zur endgültigen Zuschlagserteilung, die erst mit der Veröffentlichung des Ausschreibungsergebnisses rechtswirksam wird, die Kundmachungen gemäß Art. 29, Abs. 1 des GvD Nr. 50/2016 i.g.F. und für die Ausschreibungen über EU-Schwelle die Veröffentlichung der Kundmachung über die erfolgte Zuschlagserteilung. Zu Vervollständigung der Ausschreibungsunterlagen im Informationssystem der öffentlichen Verträge werden auch die Protokolle der Wettbewerbsbehörde, die Protokolle der Bewertungskommission, die eventuellen Berichte der Verfahrensverantwortlichen und die Richtlinien für den Untersuchungsbeistand veröffentlicht.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Genaue Anwendung des L.G. vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, "Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe", des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der geltenden Bereichsbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	E.Z. 2018-Fortlaufende Anpassung der Vorlagen und Vordrucke für die digitalen Ausschreibungen an die neuen rechtlichen Bestimmungen; Veröffentlichung neuer Vordrucke und Vorlagen im gemeindeinternen Netz unter dem Link des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge.	100% Nach dem 25. Januar 2018 veröffentlichte Ausschreibungen: Sämtliche Vorlagen und Vordrucke wurden innerhalb der vom Amt für öffentliche Aufträge und Verträge - 8.4 vorgesehenen Frist gemäß den mit der Gemeindeordnung über das Vertragswesen - genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 3 vom 25.01.2018, eingeführten Neuerungen überarbeitet. Nach dem 22. Februar 2018 veröffentlichte Ausschreibungen: Vorlagen und Vordrucke wurden innerhalb der vom Amt vorgesehenen Frist gemäß der Verfügung Nr. 2100 vom 22. Februar 2018 des leitenden Beamten des Amtes überarbeitet, mit welcher das Muster für die Ausschreibungsbedingungen bzw. für das Einladungsschreibens betreffend Dienstleistungen und Lieferungen genehmigt wurde. Nach dem 25. Mai 2018 veröffentlichte Ausschreibungen: Vorlagen und Vordrucke wurden innerhalb der vom Amt vorgesehenen Frist gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 überarbeitet. Nach dem 14. August 2018 veröffentlichte Ausschreibungen: Vorlagen und Vordrucke wurden innerhalb der vom Amt vorgesehenen Frist gemäß den Richtlinien der APB Nr. 779/2018, 780/2018 und 1099/2018 sowie gemäß Gesetzesdekret Nr. 135/2018 überarbeitet. Das interne Informationssystem wurde durch neue zweisprachige Vordrucke ergänzt. Dabei handelt es sich um das Einladungsschreiben zum Verhandlungsverfahren, das per PEC zugeschickt wird, die Kostenschätzung, die Richtlinien für die programmierten Erneuerungen der Verträge, den Vertragsentwurf-die Privaturkunde für die programmierte Erneuerung, die Richtlinien für die Vertragsänderungen/Vertragsvarianten, die operativen Richtlinien für den Zugang zu den Ausschreibungsunterlagen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Genaue Anwendung des L.G. vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, "Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe", des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der geltenden Bereichsbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	E.Z. 2018-Regelmäßiger Austausch mit den für den Bereich der öffentlichen Aufträge zuständigen Akteuren im Rahmen von Fachtreffen	100%	Im Jahr 2018 haben 2 Treffen stattgefunden. Zusätzlich dazu hat das Amt den ständigen Informationsfluss gewährleistet: Es wurden 43 schriftliche Anmerkungen verfasst, die im internen Informationssystem veröffentlicht wurden.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Gemeindeordnung über das Vertragswesen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	E.Z. 2018-Genehmigung der Gemeindeordnung über das Vertragswesen im Gemeinderat	100%	Die geltende "Gemeindeordnung über das Vertragswesen" ist mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 3 vom 25.01.2018 genehmigt worden. Dank dieser Verordnung kann die Gemeinde die Vereinfachung der Vertragstätigkeiten im Rahmen der vom Gesetz vorgesehenen Möglichkeiten vornehmen. Die leitenden Beamten werden mehr Verantwortung übernehmen und gleichzeitig sie werden in den Stand gesetzt, mit vereinfachten, gesetzmäßigen Instrumenten zu handeln. Im ersten Jahr nach Inkrafttreten der Verordnung wurde sie mit positiven Ergebnissen angewandt und hat zur Vereinfachungen im Bereich der verschiedenen Verfahren und insbesondere zur Klärung verschiedener verfahrensrechtlicher Aspekte beigetragen.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Aktualisierung der Lastenhefte und der Verfahren angesichts der gesetzlichen Neuerungen und der Richtlinien des Landes und der ANAC	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	E.Z. 2018-Aktualisierung der Lastenhefte für Planungsaufträge unter und über EU-Schwelle	100%	Die Lastenhefte für Planungsaufträge unter und über EU-Schwelle, Bauleitungen, sind ständig aktualisiert worden. Es wurden insbesondere die Lastenhefte für Planungsaufträge unter EU-Schwelle, bezogen auf Ausschreibungen, die ab September 2018 kundgemacht worden sind, vollinhaltlich überarbeitet (neue Kriterien und telematisches Verzeichnis DAI).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Aktualisierung der Lastenhefte und der Verfahren angesichts der gesetzlichen Neuerungen und der Richtlinien des Landes und der ANAC	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	E.Z. 2018-Aktualisierung der Lastenhefte für Bauleistungen mit einem Betrag bis 2 Millionen Euro	100%	Es wurden die erforderlichen Aktualisierungen der Ausschreibungen ausgearbeitet, die im Zeitraum Januar-Dezember 2018 veröffentlicht worden sind.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Fortbildung des Personals (Techniker und Verwaltungspersonal) der Abteilung für öffentliche Arbeiten	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	E.Z. 2018-Mindestens ein Fortbildungstag, der von einem amtsinternen Mitarbeiter gehalten wird. Mindestens zwei amtsinterne Infoschreiben über spezifische Angelegenheiten von besonderer Bedeutung	70%	Es wurden Informationen über die gesetzlichen Neuerungen betreffend Arbeiten an Gütern, die unter Schutz gestellt worden sind, geliefert. Während der Abteilungssitzungen wurde über die Aktualisierungen berichtet, die zur Festlegung der einzuleitenden Verfahren berücksichtigt werden müssen. Den einzelnen Verfahrensverantwortlichen wurden spezifische Beratungen über unterschiedliche Themen angeboten. Es wurde ein Kurs über spezifische Angelegenheiten von besonderer Bedeutung organisiert, der von einem amtsinternen Mitarbeiter gehalten wurde.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	Genaue Anwendung des L.G. vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, "Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe", des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der geltenden Bereichsbestimmungen	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	E.Z. 2018-Abwicklung der Verhandlungsverfahren innerhalb 30 Tage ab Erhalt der technischen Unterlagen (gilt für mindestens 70% der Verfahren)	100%	Einhaltung der Qualitätsstandards des Amtes. Alle Fristen wurden eingehalten. Die Daten entsprechen in etwa den ursprünglichen Daten. Alle Ausschreibungen, die planmäßig vorgesehen waren und für welche ein ausschreibungsfähiges Projekt abgegeben wurde, sind durchgeführt worden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.8-Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden	Unterstützung der Bürger/-innen bei der Benutzung der Online-Dienste	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	E.Z. 2018-Information und Unterstützung der Bürger/-innen bei der Benutzung der Online-Dienste	100%	Im März 2018 wurde im Bürgerzentrum Oberau Haslach ein <i>Infoschalter</i> eingerichtet, um die Bürger/-innen bei der Nutzung der Online-Dienste zu unterstützen. Es wurden 2 PCs aufgestellt, und das Personal des Bürgerzentrums erteilte die notwendigen Informationen und Hilfestellungen. Sie wurden von Mitarbeitern unterstützt, die <i>ad hoc</i> im Sinne des L.G. 11/86 (Umsetzung der Bürgerkarte) angestellt wurden. Die Fachleute der Agentur Cedocs, die sich am Projekt beteiligt hat, standen hingegen nach Terminvereinbarung zur Verfügung. Vom 28. Februar bis Mai 2018 wurden zusammen mit der Agentur Cedocs in den Bürgerzentren 10 Infotreffen veranstaltet, die jeweils auf die Fälligkeiten für die Einschreibung zu verschiedenen Projekten abgestimmt worden sind. Am Projekt hat sich auch das UPAD beteiligt: In den Vereinsräumen wurde ein Schalter eingerichtet, der immer am Samstag Vormittag offen war.
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	Erhebung der Arbeitsbelastung	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	E.Z. 2018-Erhebung der Arbeitsbelastung 2017 nach einer Kontrolle der Verfahren, Tätigkeiten und Produkte/Leistungen (Indikatoren)	70%	AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019-Es werden weiterhin die Tätigkeiten und Produkte/Leistungen erfasst und es wird geprüft, wo es Überschneidungen mit anderen Verfahren, die bereits erfasst sind, gibt. Im Hinblick auf eine Vereinfachung der Abläufe wurden die betreffenden Organisationseinheiten und die Produkte/Leistungen, die sich überschneiden, geprüft. Es wurden die Produkte/Leistungen, die als Tätigkeiten eingestuft werden können, gestrichen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Einführung des Programmes Jsmart für die Planungen innerhalb der Gemeindeverwaltung in allen Ämtern und Bereichen	50%	ZIEL NICHT ERREICHBAR-Die Abteilungen sind derzeit noch mit der Umsetzung einiger Neuerungen beschäftigt (neue Aktenverwaltung, Datenschutz und Einführung der Software für die Aktenverwaltung). Daher wird befunden, die Einführung des Programmes auf einen späteren Zeitpunkt zu verschieben. Bei den Sitzungen der Abteilungs- und Amtsleiter bzgl. der Zielsetzungen 2019 wurden dennoch die ersten allgemeinen Informationen über das Programm gegeben. Es wurde das Nutzerhandbuch ausgearbeitet und veröffentlicht.
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Stand der Umsetzung der Programme: Ausarbeitung von mindestens zwei Berichten	100%	Für die Generaldirektion wurden der Bericht 2016-2017 mit der Datenanalyse und der Bericht über das Regierungsprogramm 2016-2017, aufgeschlüsselt nach Zielsetzungen pro Jahr, ausgearbeitet. Stand der Umsetzung der Programmvorgaben: 31.12.2017
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Ausarbeitung eines neuen Verfahrens für die Definition der jährliche Zielsetzungen	100%	Die Abteilungen wurden bei der Ausarbeitung der Zielsetzungen 2019 begleitet: Es gab Informationstreffen, und im Intranet wurden Unterlagen für die Planungsarbeit veröffentlicht. Die Abstimmung zwischen den Zielsetzungen und den Übersichten über die Tätigkeiten wurde verbessert, da sie direkte Verweise auf die programmatischen Richtlinien der Stadtregierung enthalten. Am 18.12.2018 wurde der HVP/Zielsetzungen 2019 fertiggestellt und im Intranet veröffentlicht. https://www.comune.bolzano.it/mw_it/index .
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z.2018-Aktualisierung der Tabelle "Investitionsplan" des Einheitlichen Strategiedokuments 2018-2020	100%	Das Datenblatt "Dreijahresplan der öffentlichen Arbeiten" wurde aktualisiert, d.h. es wurden 4 Änderungen eingefügt, und es wurde dann wieder auf der Webseite veröffentlicht (Link Haushalt - Einheitliches Strategiedokument).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	E.Z. 2018-Neue Vorgaben für den Dreijahresplan der öffentlichen Arbeiten und dem Zweijahresplan für die Ankäufe und Dienstleistungen (MD MIT 14/2018 vom 16.01.2018) für das Einheitliche Strategiedokument 2019-2021	100%	Mit der Genehmigung des Einheitlichen Strategiedokuments 2019-2021 wurden auch der Dreijahresplan der öffentlichen Arbeiten und der Zweijahresplan für die Ankäufe und Dienstleistungen genehmigt (MD MIT 14/2018 vom 16.01.2018).
3.4.0-Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	Reduzierung der vom INAIL festgelegten Kosten zu Lasten der Gemeindeverwaltung	1.2 Gehaltsamt	1	10	E.Z. 2018-Verwirklichung der notwendigen Maßnahmen, um eine Reduzierung der vom INAIL festgelegten Kosten zu Lasten der Gemeindeverwaltung zu erlangen. Die Maßnahmen müssen dokumentiert werden	100%	In Zusammenarbeit mit den zuständigen Ämtern wurden die Maßnahmen verwirklicht, um die INAIL-Kosten zu reduzieren (Ankauf von Defibrillatoren und Abhaltung von Schulungen für die Verwendung dieser Geräte; Meldung der "Fastunfälle" und Festlegung der Verfahren für ihre Abwicklung; Facharztvisiten für die Mitglieder der Notfallgruppen).
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	Vergabe von 2 wertvollen Gebäuden in der Altstadt im Konzessionswege	8.1 Amt für Vermögen	1	5	E.Z. 2018-Vergabe von 2 wertvollen Gebäuden in der Altstadt im Konzessionswege. Durchführung einer Markterhebung und Abwicklung des Verhandlungsverfahrens.	60%	Das Landesdenkmal hat das endgültige Projekt für den Umbau beider Liegenschaften noch nicht genehmigt. Der Antrag auf Ausstellung der Baukonzession wurde demzufolge noch nicht gestellt. Die wichtigsten Punkte der Dokumente für das Verhandlungsverfahren wurden erforscht.
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	Aktualisierung der Inventarliste der unbeweglichen Vermögensgüter	8.1 Amt für Vermögen	1	5	E.Z. 2018-Implementierung der Inventarliste der unbeweglichen Vermögensgüter der Stadt Bozen und Eingabe von 700 Dateikarten über den Bauwert der Wasserleitungen im Gemeindegebiet	50%	Die Dateikarten wurden vorbereitet aber nicht in die Inventarliste eingeführt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zwecks Aufwertung der öffentlichen Flächen	Aufwertung des öffentlichen Raums durch ein entsprechendes Aktivitätenangebot	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	E.Z. 2018-Organisation der Ausstellung "Der Turm der wohlriechenden Düfte" auf Schloss Maretsch vom 24.09 bis zum 4.11	100% Die Ausstellung fand in Schloss Maretsch vom 25.09.2018 bis zum 04.11.2018 statt, und verzeichnete mehr als 1.700 Besucher/-innen. Beim Durchgang durch die Säle des Schlosses konnten die Besucher/-innen anhand von Duft-Stationen die imaginäre Reise eines Parfümeurs vom Kalterer See bis zum Ortler nachvollziehen und in die verschiedenen Düfte unseres Landes eintauchen. Es wurde auch die Geschichte der Parfüms aufgezeigt, die verdeutlicht, dass Düfte den Menschen seit jeher begleiten. Es gab auch ein Rahmenprogramm (4 Werkstätten und 3 Vorträge zum Thema, Filmvorführungen), den Wettbewerb "Blumenbike" (Fahrräder wurden mit duftenden Blumen und Pflanzen dekoriert) und ein Fotowettbewerb auf Instagram. Es gab auch zwei in Zusammenarbeit mit der Stadtbibliothek eingerichtete Leseecken mit der Möglichkeit, Bücher auszuleihen und einzusehen. Es wurden 20 Führungen für Schulklassen, Gruppen und Vereine durchgeführt sowie ein 48-seitiger Katalog, 1 Falblatt, 1 Poster und Postkarten verwirklicht.
4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zwecks Aufwertung der öffentlichen Flächen	Aufwertung des öffentlichen Raums durch ein entsprechendes Aktivitätenangebot	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	E.Z. 2018-SEMIRURALI SOCIAL PARK	100% Das Projekt wurde im Laufe des Jahres umfassend durchgeführt. Im Semirurali-Park waren ständig Sozialarbeiter anwesend. Das ganze Jahr über - insbesondere im Sommer - wurden zahlreiche Initiativen durchgeführt, die den Park als Treffpunkt und Ort der Sozialisierung etabliert haben. An der Durchführung des Projektes waren zahlreiche lokale Vereine beteiligt und es waren viele Bürgerinnen und Bürger anwesend.
4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zwecks Aufwertung der öffentlichen Flächen	Aufwertung des öffentlichen Raums durch ein entsprechendes Aktivitätenangebot	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	E.Z. 2018-Ausschreibung für die Zuweisung von Gemeinschaftsgärten	100% Mittels einer öffentlichen Ausschreibung wurde 7 Vereinen die Führung von 21 Schrebergärten übertragen. Die Idee hinter dem Projekt ist, Gemeinschaftsgärten einzurichten, um das Verantwortungsbewusstsein und die Wertschätzung für Güter, die der Allgemeinheit gehören, zu fördern.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
4.2.1-Nachtbürgermeister	Prostitution in Wohnzonen: Durchführung von regelmäßigen Kontrollen	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	E.Z. 2018-Prostitution in Wohnzonen: Durchführung von regelmäßigen Kontrollen in den Abend- und Nachtstunden, um das Phänomen in Grenzen und außerhalb von Wohnzonen zu halten.	100%	Diese Tätigkeit wurde das ganze Jahr über regelmäßig wiederholt.
4.2.2-In Absprache mit dem Regierungskommissariat und der Quästur sollen an neuralgischen Punkten Videokameras installiert werden	Installation zusätzlicher Videokameras im Stadtgebiet für mehr Sicherheit	5.2 Amt für Mobilität	10	5	E.Z. 2018-Installierung von 10 neuen Videokameras	100%	Die 10 neuen Videokameras wurden installiert.
4.2.4-Mehr Patrouillen der Stadtpolizei während der Nacht in Zusammenarbeit mit den anderen Ordnungskräften	Kontrollen in den Parkanlagen der Stadt	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	E.Z. 2018-Kontrollen in den Stadtparks und Grünflächen: Gewährleistung von täglichen Kontrollen am Tag und wöchentlich mindestens drei Kontrollen in den Abendstunden	100%	Diese Tätigkeit wurde das ganze Jahr über regelmäßig wiederholt.
4.2.4-Mehr Patrouillen der Stadtpolizei während der Nacht in Zusammenarbeit mit den anderen Ordnungskräften	Ausbau der Vorbeugungsmaßnahmen, Kontrolle und Unterbindung von Verhaltensweisen, die gegen Regeln verstoßen und Risiken bergen. Auf diese Weise das Gefühl der Sicherheit steigern	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	E.Z. 2018-Ausbau der Kontrolleinheiten in den Abend- und Nachtstunden um 20%, sobald die Ausgehssaison startet (Ende Frühling und Sommer)	100%	Die Anzahl der Kontrolleinheiten in den Abend- und Nachtstunden wurde erhöht. Dies ermöglichte die Vorbeugung von nicht korrekten Verhaltensweisen.
4.3.1-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	Gemeindebeirat für Nicht-Eu-BürgerInnen	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	E.Z. 2018-Innerhalb des Jahres Einrichtung eines Ausländerbeirates, Aufnahme der Tätigkeit und Ausübung der Vertretungsaufgaben	50%	AUFGESCHOBEN 7.04.2019-Nachdem der Stadtrat beschlossen hat, mit der Wahl des Beirats fortzufahren, wurden sämtliche für die Durchführung der Wahlen notwendigen Maßnahmen getroffen. Die Wahlen werden am 7. April 2019 stattfinden.
4.3.1-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion der Einwanderer	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	E.Z. 2018-Einreichung des Gesuchs für einen EU-Beitrag im Rahmen des Projektes FAMI innerhalb der von ANCI und Innenministerium vorgegebenen Fristen.	100%	Das Beitragsgesuch wurde innerhalb der vorgesehenen Fristen der Vereinigung ANCI und dem Ministerium zugeschickt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
4.3.1-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion der Einwanderer	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	E.Z. 2018-Einreichung des Finanzierungsgesuch für die Eröffnung eines SPRAR für Minderjährige innerhalb 31. März 2018	100%	Das Gesuch für die Teilnahme am SPRAR für Minderjährige wurde innerhalb der vorgesehenen Fristen beim Ministerium vorgelegt.
4.3.5-Aktive Teilnahme an der Definition der Rahmenbedingungen für die Aufnahme von Flüchtlingen, mit besonderem Augenmerk auf der finanziellen Nachhaltigkeit	Aufnahme und Betreuung von Asylbewerbern	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	E.Z. 2018-Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie über die Koordinierung aller Behörden und Einrichtungen, die mit der Aufnahme und Betreuung von Asylantragstellern beauftragt sind. Die Koordinierungsaufgabe wird der Gemeinde Bozen übertragen.	100%	Die Machbarkeitsstudie wurde erstellt und dem Stadtrat als Memorandum unterbreitet. das Memorandum wurde am Donnerstag, 25. Januar 2018 genehmigt. Die Umsetzung des teilweise von der APB finanzierten Projektes RETE hat die Möglichkeit geboten, das Projekt mit einer anfänglichen Unterstützung bei der Koordinierung des Netzwerks zu starten. Das Netzwerk hat seine Tätigkeit aufgenommen.
5.1.1-Unterstützung der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung	Aufwertung der Vereine, die im Gemeindegebiet tätig sind	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	E.Z. 2018-Innerhalb 31.12.2018 Zuweisung und Auszahlung der Beiträge für 2018 an die Vereine, die 2017 in die Zuständigkeit des Amtes gefallen sind	100%	Es wurden fristgerecht 194 Zuweisungen und Auszahlungen betreffend vorgenommen. Im Laufe des Jahres wurden 196 Beitragszuweisungen verwaltet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
5.1.1-Unterstützung der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung	Aufwertung der Vereine, die im Gemeindegebiet tätig sind	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	E.Z. 2018-Wiederbelebung des solidarischen Christkindlmarktes mit Aufstockung der teilnehmenden Vereine (mindestens um 10%), um die Vereinstätigkeit unserer Stadt und internationale Förderungsprojekte zu unterstützen.	100%	Wiederbelebung des solidarischen Christkindlmarktes und Aufstockung der teilnehmenden Vereine, um die Vereinstätigkeit unserer Stadt und internationale Förderungsprojekte zu unterstützen. Änderung der Christkindlmarktordnung, Änderung der Kriterien betreffend die Rotation der Vereine, Änderung des Standortes (Musterplatz), Änderung des Organisationsmodells, Neuausstattung, Erneuerung der Standplätze, Änderung der Geschäftsmarke, Erstellung von einschlägigem Werbematerial, Durchführung von mehr als 30 musikalischen Veranstaltungen und mehr im Zeitraum zwischen dem 20. November und dem 22. Dezember. Extrem positive Rückmeldungen sowohl von Seiten der Bevölkerung als auch von Seiten der Vereine.
5.1.4-Rationalisierung der musikalischen Stiftungen der Stadt Bozen	Musikstiftung (Busoni/Mahler)	7.1 Amt für Kultur	5	2	E.Z. 2018-Genehmigung der Satzung und der Fusion durch die beiden Stiftungen - Genehmigung durch den Gemeinderat - Registrierung der neuen Stiftung - Ernennung des neuen Verwaltungsrates	100%	In der Sitzung vom 29.09.2018 hat der Verwaltungsrat der Stiftung Busoni das Thema der Verschmelzung durch Übernahme und der neuen Satzung besprochen. Dasselbe hat der Verwaltungsrat der Stiftung "Gustav Mahler Musik und Jugend" in der Sitzung vom 7.11.2018 gemacht. Mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 68 vom 20.11.2018 wurde die Verschmelzung der zwei Stiftungen "Gustav Mahler - Musik und Jugend" und "Internationaler Klavierwettbewerb Ferruccio Busoni" durch Übernahme genehmigt. Die neue Stiftung heißt "Stiftung Ferruccio Busoni – Gustav Mahler".

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Weihnachtliche Veranstaltungen und Weihnachtsdekoration in den Stadtvierteln	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A_E.Z. 2018-Weihnachtsbeleuchtung und -dekoration im Stadtgebiet 2018	100%	Die Zielsetzung wurde erreicht: Die Bürger/-innen und die Kaufleute waren mit der Weihnachtsbeleuchtung und -dekoration sehr zufrieden. Es wurden auch neue Ideen verwirklicht, wie z.B. die farbige Beleuchtung mittels Projektoren der Baumkronen am Mazziniplatz oder die Beleuchtung des Einganges der Dokumentationsstelle im Siegesdenkmal auf der Parkseite.
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den Freiwilligenorganisationen in den Stadtvierteln - von kleinen Kulturevents	7.1 Amt für Kultur	5	2	E.Z. 2018-Konzerte im Stadttheater, 1 Konzert im Semirurali-Park, 2 Kammerkonzerte, verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln	100%	Es wurden 7 Konzerte organisiert: ein Konzert des Haydn-Orchesters im Semirurali-Park und 6 Konzerte der Jugendorchester, davon 4 Symphoniekonzerte im Stadttheater, ein Konzert im Kreuzgang der Dominikanerkirche, ein Konzert im Hotel Laurin. Darüber hinaus wurden Veranstaltungen im Freien in den Stadtvierteln organisiert. (Spazio Klassic)
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den Freiwilligenorganisationen in den Stadtvierteln - von kleinen Kulturevents	7.1 Amt für Kultur	5	2	E.Z. 2018-Hap - Happening: ca. 180 Events in den Stadtvierteln (April-September)	100%	Insgesamt wurden zwischen Mai und Ende September 140 "HAPs" (kleine Kulturhappenings) in den Stadtvierteln durchgeführt. Im Mittelpunkt der Veranstaltungen standen Musik, zeitgenössischer Tanz, Folkloretänze, Erzählkunst und Theater. Die Initiative, an der sich 25 Kulturvereine beteiligt haben, hat sich zu einer festen Größe im städtischen Kulturangebot entwickelt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den Freiwilligenorganisationen in den Stadtvierteln - von kleinen Kulturevents	7.1 Amt für Kultur	5	2	E.Z. 2018-MuseRuole - Festival experimenteller Musik Neue Musikformen und Förderung der Ausdrucksformen der Gegenwart	100% "MuseRuole - women in experimental music" ist ein zweijähriges Festival unter der Leitung von Valeria Merlini, das Musikformen gewidmet ist, die die Möglichkeiten der Improvisation und der Komposition ausloten und die Konzepte der Form und des Work in Progress in den Mittelpunkt rücken 2018 war mit dem Event "MuseRuole meets Transart" das Festival kompakter als zuvor, jedoch war das Angebot so reich wie in den Vorjahren. Das Publikum wurde zu einem musikalischen Rundgang in die suggestiven Glashäuser der Gärtnerei Schullian eingeladen. Unterschiedliche Instrumentierung – von akustisch bis elektronisch – sowie Herkunftserfahrungen und Zielvorstellungen tragen zur Vielfalt der eingeladenen Künstlerinnen - Sabine Ercklentz, Jasmine Guffond, Fähranaz Hatam, Les Femmes Savantes, Andrea Neumann, Andrea Parkins, Ana-Maria Rodriguez e Ute Wassermann - bei.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den Freiwilligenorganisationen in den Stadtvierteln - von kleinen Kulturevents	7.1 Amt für Kultur	5	2	E.Z. 2018-Koordinierung der Veranstaltung "Bozen 48 h": Auswahl der Jury, Location, Werbung.	100% "BZ48H" - Es wurde die 2. Ausgabe des Kurzfilmwettbewerbs veranstaltet, an dem 17 Teams von Filmmakers hauptsächlich aus Südtirol teilgenommen haben. Am Wettbewerb haben sich auch Filmmakers aus Österreich und aus anderen Regionen Italiens (Friaul-Julisch Venetien und Lombardei) beteiligt. Dank der neuen Partnerschaft mit <i>Youthmagazine</i> und <i>Cooltour</i> und der verlängerten Partnerschaft mit <i>Gli Acchiappafilm</i> war es möglich, um die gesamte Veranstaltung besser zu werben. Wichtige Neuerungen bestanden im Beginn der Zusammenarbeit mit dem internationalen Kurzfilmfestival Lago Film Fest von Revine Lago (Treviso), , in der Partnerschaft mit Panalight Südtirol und in der Zusammenarbeit mit RAI Südtirol. Es wurden 4 Kurzfilme prämiert. Die Finalisten wurden auf dem Youtube-Channel von BZ48H veröffentlicht und können von allen Interessierten kostenlos gesehen werden.
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Koordinierung und Durchführung kleinerer Kulturevents in Zusammenarbeit mit den Stadtviertelvereinen und Freiwilligen	7.1 Amt für Kultur	5	2	E.Z. 2018-Koordinierung der Veranstaltung "Festival Storytelling", Auswahl der Veranstaltungsorte und Bewerbung	100% Am15., 16., 22. und 23. September fand im Kapuzinerpark, im Foyer des Studiotheaters und in den Räumen des Kulturzentrums die Veranstaltung "Storytelling Time" statt. Es wurden 27 Events angeboten, an welchen Storyteller aus Südtirol, aus Rom, sowie aus Deutschland, Norwegen, Frankreich und Dubai teilnahmen. Die Performances wurden in italienischer, deutscher, englischer und französischer Sprache, mit und ohne Übersetzung vorgestellt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Koordinierung und Durchführung kleinerer Kulturevents in Zusammenarbeit mit den Stadtviertelvereinen und Freiwilligen	7.1 Amt für Kultur	5	2	E.Z. 2018-Montagnalibri: Koordinierung der Initiativen, die an verschiedenen Orten im Stadtgebiet stattfinden	100%	In Zusammenarbeit mit dem Trento Film Festival fanden im Zeitraum 18.-29. September einige Filmvorführungen am Waltherplatz, beim Verein UPAD und im Filmclub sowie einige Treffen mit Schriftstellern und Bergsteigern, u.a. Manolo und R. Messner, am Waltherplatz statt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Pädagogische Projekte zur Freizeitgestaltung, Bewegungsförderung und persönlichen Entwicklung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	2	E.Z. 2018-Gestaltung von Initiativen und Projekten in den Pflichtschulen - und einigen Oberschulen - der Stadt: Verkehrserziehung (Wir Kinder radeln), Spiel- und Bewegungsförderung (aktive Pause), Leseförderung, Theaterprojekte (Theater an den Schulen), Kunst- und Musikprojekte (Adventsingen, Ein weihnachtlicher Park)	100% An der Initiative "Ein weihnachtlicher Park" haben 66 Klassen (ca. 1650 alunni) der Grund-, Mittel- und Oberschulen sowie der Kindergärten und der Werkstätten teilgenommen. Sie haben mit ihren Zeichnungen, Malereien, Skulpturen, Bastelarbeiten und Video- und Klanginstallationen den Bahnhofspark in einen Ozean von Lichtern und Farben verwandelt. Der Park wurde am 6.12.2018 eröffnet. Am 5. Dezember fand im Gemeindetheater Gries die Vorführung im Rahmen des Projekts "Voci dolci cantano il Natale" statt, das von der Vereinigung Federazione Cori organisiert wurde und an der 6 Chöre der Stadt Bozen sowie die jungen MusikerInnen der Musikschule "A.Vivaldi" und der Konservatorien von Bozen und Veronaconservatori di Bolzano e Verona teilgenommen haben. An der Initiative haben sich ca. 200 Kinder beteiligt. Das vom VKE durchgeführte Projekt "Aktive Pause" fand mit der Beteiligung von 13 Schulen und insgesamt 1.295 SchülerInnen statt. An der Initiative "Wir Kinder Radeln", die vom 9. bis zum 13. April 2018 am Gerichtsplatz stattgefunden hat, nahmen 39 Schulklassen (insgesamt 650 Kinder) teil. Im Rahmen der Initiative "Theater an den Schulen", die während des gesamten Schuljahres stattfindet, wurden 42 Werkstätten durchgeführt (ca. 1052 SchülerInnen). Das vom TSB in Zusammenarbeit mit der APB organisierte Projekt sieht die Durchführung von Theaterwerkstätten mit didaktischen Tätigkeiten vor, die von Theaterfachleuten in den Klassen während der Unterrichtsstunden abgehalten werden. Zum Abschluss der Werkstätten sind Vorstellungen für die Öffentlichkeit statt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den Freiwilligenorganisationen in den Stadtvierteln - von kleinen Kulturevents	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	E.Z. 2018-Organisation von Unterstützungsaktivitäten für Initiativen (Sporttages und Kinderfestival)	100%	Die "Leseorte" mit Büchern und themenspezifischen Fachzeitschriften (Sport und Kinder) wurden in der Nähe der Veranstaltungsorte auf den Talferpromenaden und den Talferwiesen eingerichtet.
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Verschiedene Initiativen zur Leseförderung in den Stadtvierteln	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	E.Z. 2018-Während der Sommermonate Einrichtung von mindestens 5 Verleihstellen außerhalb der Bibliotheken (Freibad, Talferwiesen + 3 andere) .	100%	Das Projekt wurde umgesetzt. Verleihstelle Promenade in der Genuastraße: 479 Nutzer/-innen und 436 Ausleihen. Verleihstelle Pompeipark: 176 Nutzer/-innen und 278 Ausleihen Verleihstelle Talfer: 358 Nutzer/-innen und 362 Ausleihen Verleihstelle Schwimmbad: 2010 Nutzer/-innen und 4.862 Ausleihen
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	Förderung von kulturellen Maßnahmen in Zusammenarbeit mit der Stadtbibliothek	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	E.Z. 2018-Einrichtung einer Lesecke (mit Büchern aus der Stadtbibliothek) im Warteraum der Dienststelle für Bestattungen	90%	Das Projekt wurde sowohl hinsichtlich der Auswahl der Bücher als auch der zu veröffentlichenden Texte abgeschlossen. Im Laufe der Projektierung und Durchführung wurde der Ausarbeitung von Flyern, die den DiensnutzerInnen zur Verfügung stehen, mehr Raum gegeben.
5.5.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	Bibliothekenzentrum	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	E.Z. 2018-Im Rahmen des "Tages der Bibliotheken" ein Tag mit Veranstaltungen und Events, um die Gründung der Stadtbibliothek vor 90 Jahren zu feiern -	100%	Das Projekt wurde umgesetzt: Am Freitag, den 9. hielt Stefano Bartezzaghi einen Vortrag und am Samstag, den 10. fanden alle anderen geplanten Initiativen mit großer Publikumsbeteiligung statt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
5.5.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	Bibliothekenzentrum	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	E.Z. 2018-Steigerung der Anzahl der Ausleihen in den Bibliotheken auf 150.000	98%	Es wurden 146.684 Ausleihen gezählt (d.h. 98% der geplanten 150.000). Der Grund für die Nichterreichung des Zieles ist wahrscheinlich darin zu suchen, dass in den ersten Monaten des Jahres die Neuerscheinungen in Verspätung geliefert worden sind. Dies hing mit der Verspätungen zusammen, die die von der Agentur für die Auftragsvergabe der Provinz Bozen abgewickelte Ausschreibung für die Vergabe der Lieferung erfahren hat.
5.5.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	Bibliothekenzentrum	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	E.Z. 2018-Genehmigung der neuen Ordnung über die Gemeindebibliotheken	20%	AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019-Notwendige Anpassung an das neue Landesgesetz
5.5.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	Verlängerung der Öffnungszeiten, damit die Investitionen zum Tragen kommen und damit auch Arbeitnehmer die Dienste der Bibliothek nutzen können	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	E.Z. 2018-Öffnung der Stadtbibliothek in Oberau am Samstag und Sonntag	100%	Die Dienstleistung wurde ausgeschrieben und die Bibliothek Oberau (sowie die Bibliothek Firmian) bleibt seit Januar 2018 an den Wochenenden von 10.00 bis 12.30 Uhr und von 15.00 bis 18.00 Uhr geöffnet.
5.7.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	Das eigene Publikum kennenlernen, auf seine Wünsche reagieren und neue Interessierte dazugewinnen	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	E.Z. 2018-Neugestaltung des Innenhofes des Stadtmuseums und der Eingänge. Der Innenhof kann künftig für Veranstaltungen des Stadtmuseums, aber auch als Freiraum für die Besucher genutzt werden.	100%	Die Instandsetzungsarbeiten am Bodenbelag wurden fertiggestellt. Transart hat das Event abgesagt. Im Innenhof des Museums fand die Vorstellung der Finalisten der Auflage 2019 des internationalen Klavierwettbewerbs "F.Busoni" statt und die RAI hat die Feier für den 90. Gründungstag der Stadtbibliothek am 10.11.2018 mit einer Liveübertragung begleitet.
5.7.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	Das eigene Publikum kennenlernen, auf seine Wünsche reagieren und neue Interessierte dazugewinnen	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	E.Z. 2018-Planung eines Lapidariums in zwei der insgesamt vier ehem. Umspannkabinen der Etschwerke. Ausstellung der Kunstwerke aus Stein und der Skulpturen des Löwen und der Wölfin, die bisher bei der Talferbrücke aufgestellt waren.	100%	Die Planung wurde abgeschlossen. 2019 wird der erste Ausstellungsraum realisiert, der für die ältesten Objekte bestimmt ist.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
5.7.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	Das eigene Publikum kennenlernen, auf seine Wünsche reagieren und neue Interessierte dazugewinnen	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	E.Z. 2018-Ausstellung über den Seligen Heinrich, den Stadtpatron von Bozen	100%	Die Ausstellung bleibt vom 7. Dezember 2018 bis zum 3. März 2019 geöffnet.
5.7.2-Förderung der Vernetzung der Museen in der Stadt und Steigerung der Besucherzahlen	Steigerung der Besucherzahlen in Museumseinrichtungen	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	E.Z. 2018-Steigerung der Besucherzahlen im Stadtmuseum und im Semirurali-Museum um 10% im Vergleich zu 2017	100%	Das für das Stadtmuseum festgesetzte Ziel wurde nicht erreicht, da die Initiative Transart Hub abgesagt wurde; 2018 wurden insgesamt 12.171 Besucher/-innen registriert. Bis Mai war der Trend eher positiv. Mit der Hinzurechnung der ca. 2.000 Besucher/-innen von Transart wäre das Ziel von +10% im Verhältnis zu den 13.421 bzw. 13.555 Besucher/-innen der Vorjahre ohnehin erreichbar gewesen sein (Endzahl der gewünschten Besucher/-innen: mehr als 14.000). Im Museum der Semirurali wurde hingegen das Ziel erreicht. 2017 wurden 230 Besucher/-innen (ohne die Besucher/-innen anlässlich des Bozner Radtages zu berücksichtigen) registriert, 2018 waren sie 304, d.h. 75% mehr
5.7.2-Förderung der Vernetzung der Museen in der Stadt und Steigerung der Besucherzahlen	Förderung der Vernetzung der Museen in der Stadt	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	E.Z. 2018-Förderung der sieben Museumseinrichtungen, für welche die Abteilung verantwortlich ist, und Ausarbeitung eines Kommunikationsprojektes, das alle Museen einbindet und ihre Besonderheiten hervorhebt.	30%	AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019-Zeitweilig beiseite gelegt wegen fortwährender Abwesenheit der Referentin
6.1.1-Unterstützung und Verbreitung der Sportkultur	Große öffentliche Veranstaltung zur Förderung der Teilnahme am Sportangebot in der Stadt	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	E.Z. 2018-Organisation des "Sporttages"	100%	Der Sporttag wurde zum ersten Mal organisiert und er war ein großer Erfolg: Es haben sich zahlreiche Sportvereine beteiligt und die Zahl der Teilnehmer/-innen war hoch. Die Presse hat auch mehrmals darüber berichtet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	Palasport Reschenstrasse	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	E.Z. 2018-Palasport Reschenstraße-Umzäunung: Fertigstellung der Arbeiten innerhalb 09/2018	100%	Abschluss des Ausschreibungsverfahrens betreffend "Bauleitung und Sicherheit in der Ausführungsphase", Zuschlagserteilung und Vertragsabschluss mit der Bietergemeinschaft Dejaco+Partner – Archest GmbH und Ingenieurteam Bergmeister GmbH. Abschluss des Ausschreibungsverfahrens betreffend die Ausführung der Arbeiten und Zuschlagserteilung an die Bietergemeinschaft Mak Costruzioni GmbH und Mader GmbH. In Kürze wird der entsprechende Vertragsunterzeichnet.
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	6	1	E.Z. 2018-Drususstadion: Abwicklung von Ausschreibungen für die Vergabe von Arbeiten (Ernennung des Gewinners), Bauleitung, Planung und Realisierung der Einrichtungsgegenstände	100%	Fertigstellung der Arbeiten und Übergabe des Saales an das zuständige Amt für die Benutzung und die Verwaltung (Veranstaltungen, Tagungen, Seminare usw.) Es wird der Abschluss der funktionellen Probezeit abgewartet, um die Bezahlung der Ausgabe vorzunehmen.
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	Sanierung des ehemaligen Kleintheaters in der Fagenstraße 43	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	E.Z. 2018-Ehem. Kleintheater Gries: Übergabe der Arbeiten	100%	Die Arbeiten sind am 06.08.2018 übergeben worden
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.8 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	6	1	E.Z. 2018-Abwicklung des Ausschreibungsverfahrens, Abschluss des Vertrages für die Durchführung der Arbeiten zur Sanierung, Aufwertung und Ausbau des Drususstadions.	100%	Die endgültige Zuschlagserteilung erfolgte am 23.11.2018. Alle Tätigkeiten, die dem Amt oblagen und sich auf den endgültigen Zuschlag bezogen, wurden innerhalb 31.12.2018 beendet. Aufgrund des sog. "stand still" werden die weiteren Maßnahmen sowie der Vertrag im Jahre 2019 abgeschlossen werden.
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	Neue Verfahren für die Vergabe der Führung von Anlagen, deren Vertrag abläuft, an Dritte	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	6	1	E.Z. 2018-Unterzeichnung eines Konzessionsvertrages für die Führung der Tennisplätze in der Martin-Knoller-Straße	20%	Die Unterlagen für die Kundmachung der ersten Ausschreibungsphase sind ausgearbeitet worden.
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	Neue Verfahren für die Vergabe der Führung von Anlagen, deren Vertrag abläuft, an Dritte	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	6	1	E.Z. 2018-Unterzeichnung eines Konzessionsvertrages für die Führung/ Benutzung der BMX-Anlage	0%	Das Verfahren ist noch nicht eingeleitet worden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	6	1	E.Z. 2018-Drususstadion - Vereinbarung mit der Landesverwaltung bezüglich der Finanzierung des Vorhabens	100% Abschluss des Ausschreibungsverfahrens betreffend "Bauleitung und Sicherheit in der Ausführungsphase", Zuschlagserteilung und Vertragsabschluss mit der Bietergemeinschaft Dejaco+Partner – Archest GmbH und Ingenieurteam Bergmeister GmbH. Abschluss des Ausschreibungsverfahrens betreffend die Ausführung der Arbeiten und Zuschlagserteilung an die Bietergemeinschaft Mak Costruzioni GmbH und Mader GmbH. In Kürze wird der entsprechende Vertrags unterzeichnet.
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	6	1	E.Z. 2018-Abwicklung der Ausschreibung über EU-Schwelle für die Durchführung der Arbeiten innerhalb März 2018 und Abwicklung der Ausschreibung für die Vergabe der Bauleitung an externe Fachleute	100% Die Ausschreibung für die Sanierung des Drususstadions wurde veröffentlicht und die Frist für die Einreichung der Angebote wurde auf den 28.05.2018 festgelegt. Die Ausschreibung für die Bauleitung wurde am 11.05.2018 veröffentlicht. Für beide Ausschreibungen erfolgte die Zuschlagserteilung im 2. Semester 2018. Der Auftrag für die Bauleitung wurde mit Verfügung Nr. 9963 vom 9.10.2018 des leitenden Beamten des Amtes 6.5 für den Betrag von 506.107,00 € erteilt. Der Auftrag für die Ausführung der Arbeiten wurde mit Verfügung Nr. 11842 vom 23.11.2018 des leitenden Beamten des Amtes 6.5 für den Betrag von 11.959.452,00 € + MwSt. erteilt
6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	E.Z. 2018-Wettbewerb "Alle Jugendlichen sind eine Ressource"	100% Verwirklichung von 5 Projekten Projekt Mockumentary: "Eine Geste unnützer und grundloser Freundlichkeit" zum Thema des Bullyings Projekt "Grandi visioni, piccoli passi", Projekt "Querkopf", Projekt "Peer Edu", Projekt "The Parcour experience" .
6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	E.Z. 2018-MUSIC JOURNAL	100% Im Laufe des Jahres wurden Texte und Musik zu den Monaten des Jahres ausgearbeitet. Ein Großteil der Lieder wurden im Studio aufgenommen. Sämtliche Lieder werden im Frühjahr 2019 im Rahmen einer großen öffentlichen Veranstaltung vorgestellt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	E.Z. 2018-Durchführung der gemeinsamen Studie "Eine Stadt für Jugendliche", ein Recherche- und Aktionsprojekt in Zusammenarbeit mit der Beobachtungsstelle für Sozialpolitik und dem Amt für Statistik.	90%	Ausarbeitung der gemeinsamen Studie "Eine Stadt für Jugendliche", ein Recherche- und Aktionsprojekt in Zusammenarbeit mit der Beobachtungsstelle für Sozialpolitik und dem Amt für Statistik. Die Studie und die geplanten Aktionen werden Anfang 2019 im Stadtrat vorgestellt.
6.2.2-Streetworker: Unterstützung des Projektes, mit dem Ausgrenzung, Abhängigkeit und Gewalt bekämpft werden sollen	Streetworker: Durchführung von Projekten zur Bekämpfung von Ausgrenzung, Abhängigkeit, Unbehagen und Gewalt.	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	E.Z. 2018-STREETWORK BZ	100%	Die Kommission für Chancengleichheit hat an verschiedenen Plätzen der Stadt Sensibilisierungs- und Informationsaktionen zu diesem Thema durchgeführt und Kondome verteilt.
6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	Grund- und Mittelschule in der Baristraße	6.6 Amt für Schulbau	4	2	E.Z. 2018-Grund- und Mittelschule in der Baristraße: Zuschlag des Auftrages für das technische Projekt	100%	Die Bewertungskommission hat die Rangordnung mit den 10 eingereichten Projekten erstellt. Die Rangordnung wurde mit SR-Beschluss 618 vom 29.10.2018 genehmigt. Mit SR-Beschluss Nr. 753 vom 17.12.2018 wurde die Bietergemeinschaft (Arch. Orazio Basso aus Padua als federführendes Unternehmen) mit der Ausarbeitung des Vorprojektes, des endgültigen Projektes und der Durchführungsplanung inkl. Einrichtung beauftragt. Zur Zeit werden die Preisgelder an die 10 Teilnehmer ausbezahlt, wie sie die Bewertungskommission festgelegt hat.
6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost	6.6 Amt für Schulbau	4	1	E.Z. 2018-Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost: Festlegung der Planungsgruppe (Bewertungskommission mit externem Mitglied)	100%	Die technische Kommission hat zwischen September und dem 05.11.2018 die 14 eingereichten Projekte bewertet. Das Gewinnerprojekt wurde auf Auffälligkeiten hin überprüft. Mit Verfügung des leitenden Beamten Nr. 12949 vom 12.12.2018 hat die Gesellschaft Intera S.r.l. aus Rom den Auftrag für die Ausarbeitung des Vorprojektes, des endgültigen Projektes und der Durchführungsplanung erhalten.
6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	Vergrößerung der Grundschule St. Jakob	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	E.Z. 2018-Grundschule S. Jakob: Vergabe des Planungsauftrages	100%	Der Auftrag wurde erteilt und das Vorprojekt ist zu 90% ausgearbeitet worden

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	Grund- und Mittelschule in der Baristraße	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	E.Z. 2018-Abwicklung des administrativen Teils der Ausschreibung bis zur Ernennung des Gewinners. Vergabe des Planungsauftrages (mit Ausnahme der Tätigkeiten der technischen Kommission)	100%	Der Planungswettbewerb wurde im 2. Semester 2018 abgeschlossen. Der Beschluss zur Ernennung des Gewinners (SR-Beschluss 618/2018) und der Beschluss für die Vergabe des Planungsauftrages (SR-Beschluss 753/2018) wurden im 2. Semester 2018 genehmigt.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri	6.6 Amt für Schulbau	4	2	E.Z. 2018-Ada-Negri-Schulsprengel: Genehmigung des Vorprojektes	70%	AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019: Aufgrund der Art und der Komplexität der betreffenden Arbeiten wurde mit SR-Beschluss Nr. 497 vom 27.08.2019 der Auftrag abgeändert, der an die Bietergemeinschaft mit Arch. Brida aus Brixen als federführender Planungsbeauftragter erteilt worden war. Im Laufe der Ausarbeitung des Vorprojektes ergab sich die Notwendigkeit, weitere statische Überprüfungen von einer dritten Fachfirma durchführen zu lassen. Nach der Ersetzung der Schulleiterin erwies es sich als angebracht, den Amtsantritt der neuen Schulleiterin abzuwarten, um mit dieser das zusammen mit ihrer Vorgängerin ausgearbeitete pädagogische Projekt zu besprechen und ihre Zustimmung für die genehmigten Bauvorschläge zu erhalten.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Sanierung der Grundschule Chini	6.6 Amt für Schulbau	4	2	E.Z. 2018-Sanierung der Grundschule Chini: Genehmigung des endgültigen Projektes	90%	Am 07.08.2018 wurde die Baukonzession Nr. 274-2018 ausgestellt. Die technischen Probleme bzgl. der Dämmung konnten gelöst werden, aber es war notwendig, in verwaltungstechnischer Hinsicht zu prüfen, ob die Mindestumweltkriterien angewendet werden müssen. Daher wurde bei der Vergabeagentur ein formelles Gutachten beantragt. Zur Zeit werden die letzten Details des endgültigen Projektes geprüft.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Musikschule in deutscher und ladinischer Sprache	6.6 Amt für Schulbau	4	2	E.Z. 2018-Musikschule in deutscher und ladinischer Sprache. Genehmigung des Ausführungsprojektes	100%	Es wurde die Baukonzession Nr. 135/2018 vom 29.06.2018 ausgestellt. Es wurde in wirtschaftlicher Hinsicht geprüft, ob es angemessen wäre, die Klassenzimmer zeitweise in die freien Räume des "Sodalizio Cattolico" zu verlegen. Mit Promemoria Nr. 936/2018 wurde das Vermögensamt beauftragt, die notwendigen Verhandlungen aufzunehmen. In der Zwischenzeit wurde das Durchführungsprojekt mit SR-Beschluss Nr. 752 vom 17.12.2018 genehmigt, und es wurde beim Land das Ansuchen um die Finanzierung von 100% des Bauvorhabens eingereicht.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Grundschule M.L. King: Ausbau des Untergeschosses – Durchführung der Arbeiten	6.6 Amt für Schulbau	4	2	E.Z. 2018-Grundschule M.L. King: Finanzierung und Vergabe der Arbeiten	100%	Das Bauvorhaben wurde zu 60% mit Landesbeiträgen und zu 40% mit Eigenmitteln finanziert. Am 22.11.2018 wurde das Verfahren für die Auswahl der Baufirma durchgeführt. Zur Zeit wird der Zuschlag an die Firma Costruzioni Casarotto S.r.l. aus Trient vorbereitet.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Kindergarten Peter Pan – außerordentliche Instandhaltung – Projektplanung	6.6 Amt für Schulbau	1	6	E.Z. 2018-Kindergarten Peter Pan: Abgabe und Genehmigung des Ausführungsprojektes	90%	Das Durchführungsprojekt wurde 2018 eingereicht und es wird derzeit geprüft.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	In einigen Schulen werden Klassenräume mit besonderen akustischen Eigenschaften eingerichtet	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	E.Z. 2018-Im Einvernehmen mit der jeweiligen Schulleitung werden in 3 Schulgebäuden lärmabsorbierende Platten installiert. Planung und Umsetzung erfolgt inhouse.	100%	In den angegebenen Gebäuden wurden die Arbeiten beendet und die Klassenzimmer vor Beginn des Schuljahres 2018-2019 zur Verfügung gestellt. Mit den zuständigen Landesämtern wird vereinbart, die im Bereich der Schallabsorption erzielten Ergebnisse zu überwachen.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	E.Z. 2018-Schulkomplex Ada Negri: Arbeiten für die Erneuerung der Heizung in den Räumen der Schulbibliothek	100%	Diese außerordentlichen Arbeiten wurden beendet. Es wurden die Bescheinigung über die korrekte Installation der Anlage und die Konformitätserklärung ausgestellt. Betrag von € 40.673,58, der mit Verfügung Nr. 1754 vom 14.02.2018 bezahlt wurde.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Grundschule Don Bosco	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	4	2	E.Z. 2018-Don-Bosco-Schule: Durchführung von Arbeiten an der Umzäunung und den Eingangstoren	80%	Mit Verhandlungsverfahren wurde der Auftragnehmer ermittelt. Mit Verfügung Nr. 12251 vom 03.12.2018 wurde der Zuschlag erteilt. Die Ausführung der Arbeiten wurde wegen der Ersetzung der Schulleiterin auf einen späteren Zeitpunkt verschoben, um der neuen Leiterin das Mitwirken am Vorhaben zu ermöglichen. Laufende Arbeiten
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Mittelschule A. Schweitzer	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	4	2	E.Z. 2018-Mittelschule A. Schweitzer: Austausch des Bodenbelages der Turnhalle: Die Turnhalle wird von der Schule, aber auch für Sportveranstaltungen und Wettkämpfe genutzt.	95%	Implementierung des Systems für die Beantragung von Instandsetzungseingriffen, das in anderen Gemeindeeinrichtungen (ausgenommen die Gemeindegebäude in der Gumergasse, Piavestraße und am Waltherplatz, für welche die auszubildenden Verantwortlichen noch ermittelt werden sollen) bereits verwendet wird.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Mittelschule Stifter	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	4	2	E.Z. 2018-Mittelschule Stifter: Durchführung der Arbeiten an den Fenstern und Türen	100%	Vor Beginn des neuen Schuljahres wurden die Arbeiten zum Austausch von Fenstern und Türen beendet. Dank der ordnungsmäßigen Ausführung der Arbeiten wurde die Rechnung mit den Verfügungen des leitenden Beamten Nr. 10906 vom 05.11.2018 und Nr. 09.01.2019 (Gesamtausgabe € 13.211,87) bezahlt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Kauf und Ergänzung von Schulmöbeln für die Grund- und Mittelschulen	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	2	E.Z. 2018-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungen mit Zuschlag sowie der Direktbeauftragungen für die Lieferung und Montage bzw. Einbau von Ausstattungen für die Schulen	100% Es wurden die Einrichtungen für das Sekretariat der Mittelschule Ada Negri und des Empfangsbereichs der Mittelschule Ugo Foscolo sowie die Bürostühle für die Mittelschulen Alfieri, Da Vinci und I.Alpi und einen Arbeitsplatz im Sekretariat der Grundschule Neri für einen Gesamtbetrag von 34.816,48 € geliefert. Es wurden spezielle Hilfsmittel und ergänzende Einrichtungen für einiger Grund- und Mittelschulen über einen Gesamtbetrag von 48.880,66 € geliefert, um den regelmäßigen Beginn des Schuljahres 2018/19 zu ermöglichen. Es wurde der Zuschlag im Rahmen des Verhandlungsverfahrens mit Preisabschlag für die Lieferung von Einrichtungsgegenständen für verschiedenen Grund- und Mittelschulen - insbesondere Stühle und Bänke, Bürostühle, Einrichtung von Eingangsbereichen und Studierecken, Tafeln usw. - über einen Gesamtbetrag von 46.952,92 € vergeben. Insgesamt sind beim Amt 18 Gesuche um Einrichtungen eingegangen. Sechs davon sind im Einvernehmen mit den Schulen auf das nachfolgende Jahr verschoben worden. Es wurden 26 Ankäufe für neue Einrichtungen und für den Ersatz von veralteten oder nicht ausreichenden Möbeln, die für besonders dringend erachtet wurden, vorgenommen. Die entsprechenden Anträge waren teilweise bereits in vergangenen Jahren eingegangen.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	Anpassung von Küchen und Geräten	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	E.Z. 2018-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungen mit Zuschlag sowie der Direktbeauftragungen für die Lieferung und Montage bzw. Einbau von Ausstattungen für die 16 Küchen des Schulverpflegungsdienstes und Ankauf und Lieferung von Möbeln für 21 Mensaräume.	100% Es wurde das Ausschreibungsverfahren für die Lieferung von Einrichtungen für einige Schulmensen für einen Gesamtbetrag von 41.909,44 € eingeleitet. Es wurden zwei Verhandlungsverfahren für die Lieferung von Gerätschaften für einige Schulmensen für einen Gesamtbetrag von 67.633,46 € eingeleitet. Im Oktober wurde schließlich eine letzte Ausschreibung für Mensaeinrichtungen veröffentlicht - für das Los 3 "Einrichtungen für Schulmensen" sind keine Angebote eingegangen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
6.3.2-Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen	Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen	6.6 Amt für Schulbau	4	6	E.Z. 2018-Mittelschule A. Stifter: Genehmigung des Durchführungsprojektes für die Verwirklichung der Mensa und die Vernetzung der Schule	50%	AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019-Beauftragungsschreiben vom 26.07.2018. Zur Zeit wird das endgültige Projekt ausgearbeitet, um die notwendigen Baugenehmigungen einholen zu können.
7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	Umsetzung der Vereinbarung mit dem Justizministerium bzgl. des Strafvollzugs außerhalb des Gefängnisses	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	E.Z. 2018-Umsetzung der mit dem Justizministerium abgeschlossenen Vereinbarung über die Aufnahme von Personen, die das Amt für den offenen Strafvollzug an die Sozialdienste weitergeleitet hat, oder die ihre Strafe außerhalb des Gefängnisses verbüßen.	100%	Bis zum gegenwärtigen Zeitpunkt haben alle vom o.g. Amt weitergeleiteten Personen bei der Stadtgemeinde Bozen den vorgesehenen Dienst durchgeführt.
7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	Durchführung gemeinnütziger Vorhaben nach LG Nr. 11/87	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	E.Z. 2018-Bestätigung der Projekte, die über das L.G. 11/86 finanziert werden ("Vorübergehender Einsatz von Arbeitslosen")	100%	Es wurden 8 Arbeiter für die Durchführung von Diensten im Friedhofsgelände und 1 Arbeiter für die Durchführung von Verwaltungsdiensten eingesetzt.
7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	Durchführung gemeinnütziger Vorhaben nach LG Nr. 11/86	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Berufliche Eingliederung von 36 benachteiligten Personen im Sinne des LG Nr. 11/86 im Rahmen von 20 gemeinnützigen Projekten	100%	Es wurden 29 Projekte verwirklicht, und 41 benachteiligte Personen in diese Projekte eingebunden.
7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	Umsetzung des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	E.Z. 2018-Erneuerung des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung	100%	Im Rahmen des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung wurden zwei Personen, die einer geschützten Kategorie angehören, aufgenommen.
7.2.2-Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt	Sicherer Kindergartenplatz für alle antragstellenden Anspruchsberechtigten	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	4	1	E.Z. 2018-Alle Einschreibungen von Kindern in die städtischen Kindergärten können angenommen werden.	100%	Alle Berechtigten (2.489 Einschreibungen) wurden in den Kindergärten aufgenommen. Dies trotz Reduzierung der Höchstzulassungen an den deutschsprachigen Kindergärten.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
7.2.2-Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt	Beobachtungsstelle für Sozialpolitik und Lebensqualität	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	E.Z. 2018-Ausarbeitung von mindestens zwei Studien, um über objektive Daten verfügen zu können, die die Basis für die Planung von strategisch wirksamen Maßnahmen bilden.	100%	Die zwei vorgesehenen Studien wurden wie geplant durchgeführt. Der Stadtrat verfügt nun über alle Informationen, um Maßnahmen in zwei wichtigen und heiklen Bereichen - Jugend und Armut - zu planen.
7.2.2-Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt	Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie über die Einrichtung eines mehrsprachigen Kindergartens	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	4	1	E.Z. 2018-Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie über die Einrichtung eines mehrsprachigen Kindergartens	100%	Die Machbarkeitsstudie wurde erstellt und dem Stadtrat als Memorandum unterbreitet. das Memorandum wurde am 22. Februar 2018 genehmigt. Es wurde gleich Kontakt zur Landesverwaltung aufgenommen, um das Projekt umzusetzen.
7.2.3-Neuorganisation des Betriebes für Sozialdienste Bozen (BSB)	Umstrukturierung und neuer Führungsaufbau BSB	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	E.Z. 2018-Einrichtung eines Verwaltungsrates beim BSB	25%	AUFGESCHOBEN HAUSHALTSJAHR 2019-Der zuständige Stadtrat hat bereits im Jahr 2017 den Vorschlag für eine neue Governance im Betrieb für Sozialdienste erhalten.
7.2.7-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	Stärkung der Gemeindeapotheken	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	14	4	E.Z. 2018-Ein Plus von mindestens 45% beim Verkauf von Nicht-Arzneimitteln erreichen	100%	Zum 31.12.2018 betrugen die Einnahmen der Gemeindeapotheken aus dem Verkauf von Nicht-Arzneimitteln 45,2% der Gesamteinnahmen. (Erhebung durchgeführt von New Line Ricerche Di Mercato). Es handelt sich um ein absolut erachtenwertes Ergebnis, das über dem Landesdurchschnitt liegt.
7.2.7-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	Stärkung der Gemeindeapotheken	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	14	4	E.Z. 2018-Ein Plus von mindestens +10% beim Verkauf von Generika erreichen	100%	Zum 31.12.2018 betrugen die Einnahmen der Gemeindeapotheken aus dem Verkauf von Generika 10,5% der Gesamteinnahmen. (Erhebung durchgeführt von New Line Ricerche Di Mercato). Es handelt sich um ein absolut erachtenwertes Ergebnis, das über dem Landesdurchschnitt liegt.
7.2.9-Ankauf und/oder Bereitstellung von Gebäuden für Winternotunterkünfte	Arbeiten in Gebäuden, in denen die Winternotunterkünfte für Obdachlose eingerichtet werden	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	E.Z. 2018-Schlafstätte für Obdachlose während der Wintermonate: Einrichtung im Erdgeschoss des Gebäudes	100%	Benutzungserlaubnis vom 27.11.2018; Übergabe an den BSB am 30.11.2018 mit gleichzeitiger Betriebsaufnahme.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	Projekt Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	E.Z. 2018-Bewerbung des Projektes "Kinderferien" beim dreijährigen Universitätslehrgang für Pädagogik an der Universität Trient. Es sollen junge Animater/-innen angeworben werden und die geleistete Arbeit bei den Kinderferien soll als Bildungsguthaben anerkannt werden.	30%	ZIEL NICHT ERREICHBAR – Das Amt hat das Projekt mit verschiedenen Mitteln beworben. Es wurde Kontakt zur Universitätsverwaltung aufgenommen, um die durchgeführte Tätigkeit als Bildungsguthaben anerkennen zu lassen.
7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	Projekt Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	E.Z. 2018-Projekt Kinderferien: Beibehaltung des hohen Grades an Zufriedenheit seitens der Eltern	100%	Die Initiative "Kinderferine/Kinderferien im Vorschulalter" fand vom 25. Juni bis zum 27. Juli 2018 statt. An der Initiative haben 1.296 Kinder teilgenommen (4066 Wochenpräsenzen, davon 167 Kinder mit Behinderung), die von insgesamt 172 AnimatuerInnen betreut wurden. Es wurden auch alle vorgesehenen Rahmentätigkeiten durchgeführt. Aus den Ergebnissen der Fragebögen, die an die Eltern verteilt wurden, geht hervor, dass ihr Zufriedenheitsgrad mit der Initiative 8,88 auf einer Skala von 0 (gar nicht zufrieden) bis 10 (sehr zufrieden) beträgt.
7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	Die Zeitpläne der Schulen, der Verkehrsmittel und der Freizeitangebote und ihre Abstimmung untereinander	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	12	5	E.Z. 2018-Durchführung einer Umfrage unter den Schüler/-innen der Ober- und Berufsschulen in Bozen, um Verbesserungsvorschläge bzgl. der Uhrzeiten des Unterrichtsbeginns - bzw. -endes, des Schülertransportes und der Angebote für die Freizeit zu sammeln	100%	Mitte April wurde die Umfrage unter den Schüler/-innen der Ober- und Berufsschulen in Bozen abgeschlossen, um Verbesserungsvorschläge bzgl. der Uhrzeiten des Unterrichtsbeginns - bzw. -endes, des Schülertransportes und der Angebote für die Freizeit zu sammeln. Es haben sich 24 Schulen und insg. 3.169 Oberschüler/-innen beteiligt. Die Ergebnisse wurden den Schuldirektoren/-innen und den politischen Vertretern/-innen präsentiert und auf der Webseite der Gemeinde veröffentlicht.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
7.4.3-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	E.Z. 2018-Inbetriebnahme des Frauenbüros am Pfarrplatz	100%	Das Frauenbüro hat seine Tätigkeit mit 8 Projekten aufgenommen, die sich auf die Besonderheiten, die Unterschiede, die Ressourcen und die Erfahrungen von Frauen konzentrieren, um eine kulturelle Veränderung herbei zu führen. Projekt "Artemisia", Schalter "You", "Liscia: Frauen erzählen von Frauen", "UISP: Active women", "ASDI - Schalter für Frauen in konfliktreichen Partnerschaften und Familiensituationen", "SPIQ - LGBTQIA+ help point", "Frauenkunstschnäppchen". Koordinierung und Unterstützung. Regelmäßige Treffen, vorgeschlagene Initiativen.
7.4.3-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	E.Z. 2018-Organisation in Zusammenarbeit mit der Gemeindekommission für Chancengleichheit einer Initiative zum Thema der Prävention gegen übertragbaren Geschlechtskrankheiten.	100%	Im Laufe des Jahres wurde ein einschlägiger öffentlicher Informationsabend organisiert. Referentin war die Primarin der Abteilung für Infektionskrankheiten des Bozner Krankenhauses (17. Oktober). Es wurden zudem zwei Sensibilisierungsinitiativen (8. März und 1. Dezember) durchgeführt, um auf die Gefahren von Geschlechtskrankheiten hinzuweisen. Es wurde auch eine Broschüre mit nützlichen Informationen herausgegeben, die anlässlich verschiedener Initiativen an die Bevölkerung verteilt wurde.
7.5.1-Sicheres Wohnen für alleinstehende, nicht betreuungsbedürftige Senioren	Projekt "Sicheres Wohnen"	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	3	E.Z. 2018-Ausfindigmachung und Beauftragung von Firmen mit der technischen Ausstattung der Gemeindewohnungen für Senioren	100%	Die Ausschreibung wurde in die Wege geleitet und hätte planmäßig innerhalb Jahresende 2018 abgeschlossen sein müssen. Eines der eingeladenen Unternehmen hat jedoch um eine Verschiebung der Fristen für die Einreichung des Angebots ersucht. Die Verschiebung wurde aus Gründen öffentlichen Interesses gewährt. Angesichts der Ungenauigkeiten einiger Angebote musste nachfolgend ein Prüfungsverfahren durchgeführt werden. Das Ziel müsste auf jeden Fall innerhalb Januar 2019 erreicht werden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018
7.5.3-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	E.Z. 2018-Meeresaufenthalte für selbständige Senioren: Beibehaltung des hohen Grades an Zufriedenheit der Teilnehmer/-innen	100% Im Juni und September fanden zwei Meeresaufenthalte für selbständige SeniorInnen statt. Insgesamt haben an den Meeres- und Thermenaufenthalten 547 SeniorInnen teilgenommen. An alle Teilnehmenden wurden Fragebögen zur Erhebung des Zufriedenheitsgrades ausgeteilt. Aus den Ergebnissen der Erhebungen (betreffend die Turnusse im Mai, Juni und September) geht hervor, dass der Zufriedenheitsgrad 9,29 auf einer Skala von 0 (gar nicht zufrieden) bis 10 (sehr zufrieden) beträgt.
7.5.3-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	E.Z. 2018-Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen, Eingabe der Daten in das Portal für öffentliche Ausschreibungen in Südtirol, Einrichtung der Kommission für die Bewertung der technischen Angebote, Zuschlag des Auftrages.	100% Alle Ausschreibungsunterlagen wurden im Portal für öffentliche Ausschreibungen eingetragen, es wurden die Lokalausweise der Hotels gemäß besonderen Vergabebedingungen durchgeführt und mit Verfügung Nr. 11486 vom 15.11.2018 wurde das Los 1 - Meeresaufenthalte an die Firma ITERMAR GmbH aus Cattolica vergeben. Was das Los 2 - Thermen anbelangt, wurde die Firma, die das beste Angebot eingereicht hatte, ausgeschlossen, da die Personalkosten geringer als die Mindestlohntarife waren. Mit Verfügung Nr. 246 vom 08.01.2019 wurde deshalb der Auftrag an die zweite Firma der Rangordnung vergeben, d.h. die Firma ITERMAR GmbH aus Cattolica.
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	Unterirdische Wertstoffsammelstelle in der Claudia-de'-Medici-Straße	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	E.Z. 2018-Unterirdische Wertstoffsammelstelle in der Claudia-de'-Medici-Straße	100% Abschluss der Phase betreffend die technisch-wirtschaftliche Machbarkeit. Die Phase wurde vom Amt für Umwelt in Zusammenarbeit mit SEAB und dem Amt für Öffentliches Bauwesen der Gemeinde verwaltet. SEAB wird demnächst die Ausschreibung durchführen, der die Aushubarbeiten und die Verwirklichung der Sammelstelle folgen werden. Das Amt für Straßen wird den Aushub finanzieren. All dies wird innerhalb Sommer 2019 stattfinden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
8.1.6-Plan für eine progressive Verringerung der Müllmenge und Förderung der Weiterverwendung von Gegenständen	Maßnahmen zur Förderung der Flohmärkte	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	E.Z. 2018-Organisation von einer oder mehreren Veranstaltungen in den Stadtvierteln	100%	Die Flohmärkte finden zeitgleich mit 3 Veranstaltungen in den Stadtvierteln statt: 20. Oktober A.-Pichler-Platz (Herbstfest in Kaiserau), 15. September Palermostraße und Don-Rauzi-Platz (Europa feiert), 29. September C.-Augusta-Straße (Samstag in Oberau).
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	Konvent der Bürgermeister/innen für Klima und Energie	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	E.Z. 2018-Genehmigung im Gemeinderat des Aktionsplanes für nachhaltige Energie und Klima (SECAP)	80%	AUFGESCHOBEN 31.03.2019-Der SECAP-Entwurf steht, doch der Plan ist nicht fertiggestellt worden, da die entsprechenden Leitlinien fehlen.
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	Projekt KlimaGemeinde	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	E.Z. 2018-Koordinierung des 1. Projektjahres des Energy Teams, das für die Umsetzung des Projektes KlimaGemeinde verantwortlich ist, um die Silver-Bescheinigung zu erhalten	100%	Es wurde die KlimaGemeinde-Silver-Bescheinigung erlangt.
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	Schalter für Energieberatung	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	E.Z. 2018-Zunahme der Benutzung des Schalters für Energieberatung um 25%	45%	11 Beratungsanträge in 12 Monaten. 11 Anfragen in 12 Monaten. Der Schalter für Energieberatung wurde im Laufe einer Pressekonferenz im Oktober 2017 vorgestellt. Im Februar 2018 wurden alle Gemeindeangestellten daran erinnert. Am 8. März 2018 wurde der Schalter im Rahmen einer Tagung präsentiert. Im Mai 2018 wurde der Schalter der Ratskommission für Umwelt vorgestellt und am 10. September wurde erneut eine Rundmail an alle Angestellten der Gemeinde verschickt, um sie daran zu erinnern, dass sie beim Schalter Beratung einholen können. Auf den Schalter wird auf der ersten Seite des Gemeindeportals sowie auf der ersten Seite des Abschnitts Umwelt/Energie hingewiesen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagne n	Sensibilisierungskampagnen und Umwelterziehung	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	E.Z. 2018-Steigerung auf 10% des Anteil der Bevölkerung, der sich an Initiativen für die Sensibilisierung für Umweltthemen beteiligt	100%	Zusätzlich zur bewährten Sensibilisierungsarbeit in den Schulen wurde auch anlässlich vom Märkten, Festen, Werkstätten und Wiederverwendungsinitiativen Informationsarbeit zu Gunsten der Bevölkerung geleistet. Im Vergleich zu 2017, als 11.500 Personen von den Sensibilisierungskampagnen erreicht wurden, betrug die Anzahl 2018 13.200 (+15%).
8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	EU-Projekt SINFONIA	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	E.Z. 2018-Projekt Sinfonia: Fortlaufende Einbindung und Information der Mieter über den Stand der Arbeiten und die weiteren geplanten Arbeiten gemäß Zeitplan. Regelung von ungeplanten Sachverhalten und Problemen	90%	Die Schließung der Baustelle für das Projekt Sinfonia am Köstenweg ist gegen Ende Januar 2019 vorgesehen. Die Baustelle in der Haslacher Straße wird hingegen Ende April 2019 geschlossen werden.
8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	EU-Projekt SINFONIA	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	E.Z. 2018-EU-Projekt SINFONIA: Fertigstellung von 90% der Arbeiten	100%	Köstenweg: Baufortschritt 95% Haslacher Straße: Baufortschritt 57%
8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	EU-Projekt SINFONIA	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	E.Z. 2018-Koordinierung der Arbeiten des 5. Projektjahres, die in der Stadt Bozen geplant sind, insbesondere die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und die Verwirklichung eines Netzes von Smart Points	100%	Die Koordinierung wurde durchgeführt und die Gemeinde ist dabei, die ihr projektmäßig zugewiesenen Tätigkeiten durchzuführen.
8.3.1-Erhaltung des landwirtschaftlichen Grüns und Förderung der Schreber- und Stadtgärten	In Zusammenarbeit mit der Stadtgärtnerei Verbesserung und effizientere Organisation der Verfahren für die Zuweisung von Schrebergärten	8.1 Amt für Vermögen	1	5	E.Z. 2018-Verbesserung des Verfahrens für die Zuweisung von Schrebergärten und Abschluss neuer Konzessionsverträge.	100%	Es wurden die Phasen für die Zuweisung von Schrebergärten festgelegt und die Formulare aktualisiert. Mit allen Konzessionsinhabern wurden neue Konzessionsverträge für die Zuweisung von Schrebergärten an Senioren und behinderte Personen unterzeichnet.
8.3.2-Pflege und Neugestaltung der Grünflächen der Stadt	Kontrolle und Eindämmung der Tigermücke	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	E.Z. 2018-Verordnung über Vorbeugungsmaßnahmen gegen die Tigermücke auf Privatgrundstücken	100%	Es wurde eine Verordnung mit neuen Pflichten für die Verantwortlichen von Immobilien (Registrierung der Vorbeugungsmaßnahmen) erlassen. Zusammenarbeit mit ANACI zur Verwirklichung eines Registers der Maßnahmen und zur Information der Kondominiumsverwalter.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018	
8.4.1-Fortsetzung der Arbeiten für die Sanierung der alten Mülldeponie "Kaiserberg" bei Schloss Sigmundskron	Sanierung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	2	E.Z. 2018-Genehmigung des Durchführungsprojektes für die Bonifizierung und Sicherung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron	70%	AUFGESCHOBEN 30.06.2019-Es war notwendig, eine Auschiebung der Firsten zu gewähren, um geologische Aspekte zu vertiefen.
8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	Prioritätenliste der Zonen, in denen Maßnahmen zur Reduzierung des hydrogeologischen Risikos getroffen werden müssen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	E.Z. 2018-Nach der Genehmigung des GZP Ausarbeitung von Vorschlägen für eine von mehreren Seiten gemeinsam mitgetragenen Methode, um die Prioritätenliste der Zonen zu erstellen, in denen Maßnahmen zur Reduzierung des hydrogeologischen Risikos getroffen werden müssen.	100%	Es wurde die anzuwendende Methode bestimmt und vom Stadtrat genehmigt.
8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	Prioritätenliste der Zonen, in denen Maßnahmen zur Reduzierung des hydrogeologischen Risikos getroffen werden müssen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	E.Z. 2018-Reinigung von Seiten der Privateigentümer der Abschnitte des Seeberbachkanals, der unterhalb der entsprechenden Bauparzellen verläuft.	100%	Alle Privateigentümer haben die Instandhaltung/Reinigung der ihnen zustehenden Kanalabschnitte vorgenommen.
8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	1	E.Z. 2018-Verwirklichung von Steinschlagschutzmauern in Bad St. Isidor: Ausstellung der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Durchführung der Arbeiten	90%	Die Arbeiten haben später als vorgesehen begonnen und waren am 31.12.2018 fast abgeschlossen.
8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	Außerordentliche Instandhaltungsmaßnahmen im Bereich Bevölkerungsschutz – Aktualisierung des Sirenenwarnsystems	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	11	1	E.Z. 2018-Inbetriebnahme des neuen Bevölkerungswarnsystems	80%	AUFGESCHOBEN 31.03.2019-Die Ausschreibung für die Lieferung und Installation der digitalen Empfänger wurde durchgeführt, die durchführende Firma wurde ausgewählt.
8.4.4-Luftqualitätsplan	Neuer Plan für die Reduzierung der NO2-Emissionen	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	8	E.Z. 2018-Vorstellung im Stadtrat des neuen Luftqualitätsplanes	100%	Teilnahme am Tisch für die Luftqualität der APB. Es wurde ein Aktionsplan entworfen. Der Stadtrat hat ein Maßnahmenpaket genehmigt und es der Umweltagentur zum Zwecke der Ausarbeitung des Landesprogramms zur Bekämpfung der Umweltverschmutzung weitergeleitet. Es wurde eine Verordnung zur Einschränkung des Verkehrs für Privatfahrzeuge (ab 1.1.2020) und für die Handelsfahrzeuge (ab 1.7.2020) erlassen. Es wurde das Monitoring-Netzwerk festgelegt, das die Emissionen ab 1.1.2019 messen wird.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	PROJEKT	VERANTWORTL ICHER ZIELVORGABE	Miss	Progr	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2018	STAND DER UMSETZUNG ZUM 31.12.2018