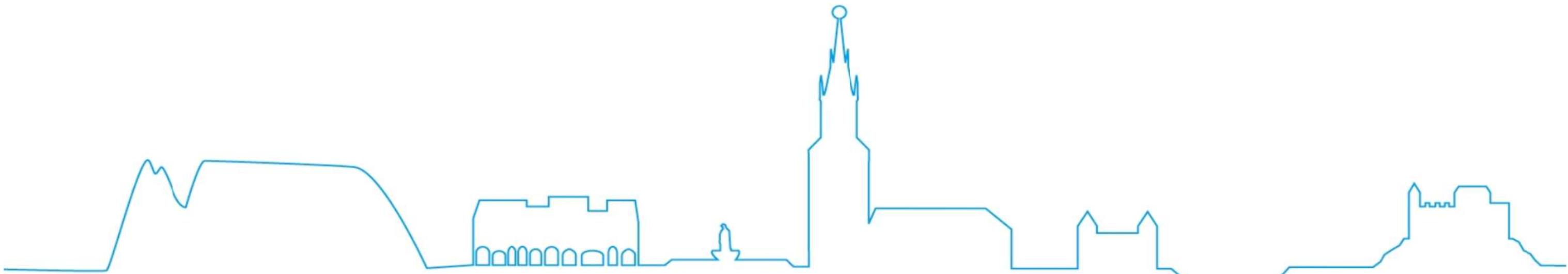




Città di Bolzano
Stadt Bozen

HAUSHALT 2019 - 2021 HAUSHALTSVOLLZUGSPLANS (HVP) 2019

VERWIRKLICHUNG ZIELVEREINBARUNG ZUM 31.12.2019



STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
1.1.3 Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	A-Gemeindeverordnung für den Bozner Obstplatz	14	2	A_E.Z. 2019-Regelung der Sondernutzungen öffentlicher Flächen durch Kioske und Verkaufsstände - Anpassung an die Gemeindeordnung für den Obstmarkt	75% Es wurden Strafen verhängt, weil einige Verkaufsstände den in Artikel 2, Buchstabe a) der Gemeindeordnung für den Bozner Obstplatz genannten spezifischen Anteil an Waren nicht einhalten. Gegen diese Strafen sind zur Zeit mehrere Rekurse beim Friedensrichter anhängig, und die Gültigkeit der Bestimmungen des genannten Artikels wird ebenfalls bestreitet. Es wird das entsprechende Urteil abgewarten um dann fortzufahren. Es wurden Sitzungen mit der Ensemleschutzkommission anberaumt, um die Ästhetik, die Materialien und die Beleuchtung der Kioske/Verkaufsstände im Hinblick auf die geltenden Vorschriften zu definieren. Es wurde dann beschlossen, eine Arbeitsgruppe einzusetzen, an der auch das Amt teilnehmen wird, um das Corporate Design für die Altstadt und die Verkaufsstände/Kioske am Obstplatz zu definieren.
1.1.3 Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	A-Überarbeitung und Abänderung der Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen	14	2	A_E.Z. 2019 - Genehmigung der Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen im Gemeinderat	40% Die Verordnung wurde mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 50 vom 27.08.2019 aktualisiert. Die Anzahl der Verkaufsstände wurde um eine Einheit erhöht. Es war nicht möglich, die Verordnung weiter zu überarbeiten, da am 6.12.2019 die neue Handelsordnung (LG 12/2019) in Kraft getreten ist.
1.1.3 Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	A-Günstige Rahmenbedingungen für die Unternehmensansiedlung und Unternehmensentwicklung	14	2	A_E.Z. 2019-Abschluss eines Vertrages für die Organisation einer Veranstaltung am Rathausplatz im Rahmen der Christkindlmärkte 2019/20, 2020/21 und 2021/22.	100% Die Vereinbarung wurde am 13.11.2019, Gem.Rep Nr. 46720 des Jahres 2019 abgeschlossen.
1.1.4 Neue Impulse für den Einzelhandel und für die Wirtschaft in den Stadtvierteln in den Stadtvierteln	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	A-Beiträge zur Stützung der Nahversorgung	14	2	A_E.Z. 2019 - Ausschüttung von umfangreichen Beiträgen, die zum Teil die Ausgaben für Projekte und/oder Maßnahmen zur Stützung der Nahversorgung decken.	100% Die eingegangenen Anträge (6 insgesamt) wurden bearbeitet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
1.2.2 Aufwertung der kulturellen und landschaftlichen Besonderheiten der Stadt im Hinblick auf den Tourismus	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	C-Aufwertung der kulturellen und landschaftlichen Besonderheiten der Stadt im Hinblick auf den Tourismus	5	2	C_E.Z. 2019-Kulturelle Aufwertung des Christkindlmarktes 2019: Einrichtung eines Rundganges durch die Museen von Bozen mit Schatzsuche, in Zusammenarbeit mit dem Verkehramt der Stadt Bozen	100% Die "Museumscard" und das vom Verkehramt Bozen koordinierte Gewinnspiel mit allen Museen der Stadt stellen die kulturelle Neuigkeit des Chritskindlmarktes 2019/2020" dar. Der vom Verkehramt ausgeschriebene Endpreis ging an einen Besucher des Stadtmuseums. Er wurde aus über 1.000 korrekt ausgefüllten und abgegebenen Postkarten gezogen , die das versteckte Objekt, das den Christkindlmarkt charakterisiert, identifiziert haben.
1.2.3 Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	C-Entwicklung und Umsetzung von Standortmarketingprozessen, die zur Ausarbeitung einer Standortmarke für Bozen führen	14	2	C_E.Z. 2019-Fortführung des Projektes für das Standortmarketing	100% Die Erbringung der im Lastenheft angeführten Dienstleistungen wurde ständig überwacht. Das Amt hat mit der EURAC wie folgt zusammengearbeitet: Festlegung der Mitglieder des Führungsausschusses und des Exekutivausschusses; - Definition von urbaner Identität mittels Tracking (Sehenswürdigkeiten, Rekrutierungsmethoden (Probleme in Sachen Datenschutz und daher Überarbeitung der Recruiting - Modalitäten)); - Definition der Inhalte der Workshops - World Cafes/Creative Toolkits. Das Amt hat auch aktiv mit dem Amt für die Beziehungen zur Öffentlichkeit zusammengearbeitet, um das Projekt (Pressekonferenz, Werbung in sozialen Medien, Verteilung von Postkarten in den verschiedenen Sitzen der Gemeinde, in den Museen usw.), sowie die Workshops (World Cafés/creative Toolkit) und die eigens dafür entwickelte App bekannt zu machen. Das Projekt wird 2020 beendet werden.
2.1.1 Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	C-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	1	5	C_E.Z. 2019-Unterstützung des Verantwortlichen der Arbeiten (RUP) bei vertragsrechtlichen Belangen im Rahmen der Ausarbeitung des Abkommens für das einheitliche Programm zur territorialen Aufwertung (PUVaT) des Bahnhofareals	100% Das Abkommens für das einheitliche Programm zur territorialen Aufwertung (PUVaT) des Bahnhofareals wurde abgeschlossen und vom Gemeinderat mit Beschluss Nr. 49/2019 ratifiziert. In Zusammenarbeit mit der zuständigen Einrichtungen und mit der APB wurde der Market Test vorbereitet, der a, 26. Februar 2020 durchgeführt werden soll. Außerdem wird das Verfahren für die Rückerstattung des vom Konsortium Großmarkthalle noch besetzten Geländes betreut.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019	
						Erreichung	Bemerkungen
2.1.1 Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANUNG UND - ENTWICKLUNG	C-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	8	1	C_E.Z. 2019-Analyse und Evaluierung der Entwürfe für die Vereinbarungen zwischen RFI/APB und Gemeinde zur Festlegung der Vorgehensweise für die Wiedergewinnung des Bahnhofareals	100%	Aktualisierte technische Anhänge. Das Abkommen wurde im August 2019 unterzeichnet. Die rechtlichen Überprüfungen sind im Gange, was die Übergangszeit zwischen dem aktuellen Stand und dem Endzustand der städtebaulichen Aufwertung des Gebietes betrifft.
2.1.1 Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANUNG UND - ENTWICKLUNG	C-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	8	1	C_E.Z. 2019-Wettbewerb zur Einholung von Projektideen für die Entwicklung der an das Bahnhofsareal angrenzenden Flächen	50%	Auf Antrag von Stadtrat Walcher wurde das Verfahren für die Ausschreibung des Ideenwettbewerbs zugunsten einer internen Studie des Amtes für Raumplanung gestoppt. Die Studie ist in Arbeit.
2.1.2 Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANUNG UND - ENTWICKLUNG	A-Verbesserung des Stadtmobiliars und Neugestaltung von Plätzen	8	1	A_E.Z. 2019-Architektonische Projekte und Realisierung von Grünflächen und Plätzen	100%	Die Umgestaltungsarbeiten am Zillerplatz und im Bereich auf Kohlern wurden fristgerecht abgeschlossen. Die Arbeiten am Platz in der Rosenkranzstraße stehen kurz vor dem Abschluss.
2.1.2 Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	B-Schutz und Ausbau der natürlichen Flächen in der Stadt	9	2	A_E.Z. 2019-Verwirklichung einer neuen Grünfläche mit Blumenbeet auf der Fläche, welche die Pfarrei von Unserer Lieben Frau vom Hl. Rosenkranz an die Stadt Bozen abgetreten hat. Rosario	80%	In Auftrag gegebene Arbeiten, die bereits begonnen wurden. Derzeit Unterbrechung während der Wintermonate. Die Arbeiten werden wieder Mitte Februar aufgenommen. Die Fertigstellung ist für Mitte März vorgesehen.
2.1.2 Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	B-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	9	2	B_E.Z. 2019-Ausarbeitung eines außerordentlichen Instandhaltungsplans für mindestens 5 Hundeflächen, um die Sicherheit zu verbessern (Löcher und Umzäunungen).	100%	Eingriffe in 7 Hundeflächen: Ersetzung der Umzäunung beim Talfergries; neues Gitter und Austausch Kieselbelag bei der Tambosi-Hundefläche; Austausch Kieselbelag bei der Palermobrücke, beim Mignone-Park, beim Pfarrhof; neue Fläche für Katzenkolonie im Firmian-Park.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
2.1.2 Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	B-Schutz und Ausbau der natürlichen Flächen in der Stadt	9	2	C_E.Z. 2019-Aktualisierung des Plans für die Überwachung der Gesundheit der Bäume im Gemeindegebiet. Bewertung der Gesundheit der größeren Bäume. Implementierung eines neuen Genehmigungsverfahrens für Straßenbaustellen. Organisation einer Tagung zu den Bäumen im Stadtgebiet	100% Die Kontrolle aller, vom Plan ausgewiesenen größeren Bäume wurde von den zwei beauftragten Technikern durchgeführt. Festlegung des Verfahrens zum Schutz von Bäumen im Falle von Baustellen, mit neuer Baustellenbeschilderung und neuen Verfahren, die in der zu verabschiedenden Grünflächenordnung eingefügt werden, sowie Ausbildung des Personals zur Reduzierung der Schäden an den Grünflächen. Am 21. November fand die Fachtagung "Bäume im urbanen Raum - Zwischen Emotion und Funktion" mit einer beachtlichen Teilnehmerzahl und großem Interesse der Medienvertreter statt.
2.1.6 Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	1	5	C_E.Z. E.E. 2019 - Durchführung der Verwaltungsverfahren betreffend die Umsetzung der Programmvereinbarung vom 20.04.2016 (Gem.Rep.Nr. 48183) im Einklang mit dem festgelegten Zeitplan.	100% Der endgültige Vertrag für den Verkauf der gemeindeeigenen Immobilien wurde abgeschlossen und 2 Baugenehmigungen (betreffend die Abrissarbeiten auf dem privaten Baulos und die öffentlichen Infrastrukturen) wurden ausgestellt. Nach der Auslobung der entsprechenden, öffentlichen Vergabeverfahren wurden die ersten Verträge für die Realisierung der öffentlichen Infrastrukturen abgeschlossen, der Dienst Bahngleis 7 wurde auf Kosten der auszuführenden Partei in einem anderen gemeindeeigenen Gebäude untergebracht, alle Überwachungsberichte wurden erstellt und alle Mitteilungen im Zusammenhang mit der Rechnungslegung des vom Ministerratspräsidium gewährten staatlichen Beitrags für "Bando Periferie" wurden gemacht.
2.1.6 Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	1	6	C_E.Z. 2019-PSU Südtiroler Straße: Einsatz der Dienstekonferenz sowohl in der Ermittlungsphase als auch bei der Entscheidung in Bezug auf die Ausstellung der Baukonzessionen	100% Die Dienstkonferenz hat sich für Projekte, bei welchen es komplexe Zusammenhänge mit anderen Körperschaften/Ämtern gibt, zunehmend bewährt (z.B. Waltherpark, Casa Concordia, Campofranco, Edyna).
2.1.6 Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	1	6	C_E.Z. 2019 - Einhaltung der Zeitpläne für die Rechnungslegung zum Erhalt des Beitrags des Staates .	100% Die zweite Rechnungslegung wurde innerhalb der vorgesehenen Frist vom 31.07.2019 über das EDV-Programm "Bandi periferie" übermittelt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
2.1.6 Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANPLANUNG UND - ENTWICKKLUNG	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	8	1	C_E.Z. 2019-Koordinierung der Ämter in Bezug auf die städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler Straße/Perathonerstraße/Bahnhofstraße/Garibaldistraße	100% Alle Anträge auf Baugenehmigungen wurden bisher mit absolut knappen Fristen bearbeitet und das Prozessmanagement durch gut strukturierte Dienstkonferenzen optimiert.
2.1.6 Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	10	5	C_E.Z. 2019 - Einhaltung der Zeitpläne, die das PSU-Projekt und die Rechnungslegung für den Erhalt des Beiträge des Staates vorgeben.	100% Der in der Vereinbarung mit dem Ministerium festgelegte Zeitplan wurde eingehalten und die Grundlage für den nächsten Rechnungslegungsbericht über den Fortschritt des Projekts zum 31.12. gelegt, der bis zum 31.1.2020 vorliegen soll.
2.1.6 Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	10	5	C_E.Z. 2019-Koordinierung der Durchführung der Infrastrukturprojekte des PSU in der Südtiroler Straße in Höhe von 27.500.000,00, Verantwortliche der Arbeiten (RUP) des Landes und der Gemeinde	100% Die in den Zeitplänen festgelegten Fristen wurden eingehalten: Zwei Vorbereitungsarbeiten für den Bau des Tunnels unter der Südtiroler Straße sind im Gange, und das Ausführungsprojekt des Tunnels wurde nach der Umsetzung der Auflagen des Landesamtes für Brandverhütung genehmigt, so dass die ausführende Stelle sowohl den Auftrag für die Ausführung der Arbeiten als auch die Leistungen der Bauleitung und der Sicherheitskoordination während der Ausführungsphase ausschreiben konnte.
2.10.1 Förderung des sozialen Wohnbaus und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen	8.2 Amt für Wohnbau	C-Abwicklung bzw. Fortführung der Zuweisungen in den drei Erweiterungszonen Kaiserau (Baulos C), Drusus West und Drusus Ost	8	2	C_E.Z. 2019-Genehmigung des SR-Beschlusses für die Zuweisung von gefördertem Baugrundes in der Erweiterungszone Grieser Auen an die Genossenschaften mit Vor-Zuweisung.	100% Der Beschluss steht auf der Tagesordnung der Stadtratssitzung vom 28.01.2020. Die Verschiebung erwies sich als notwendig, um eine Abänderung des Durchführungsplanes nach einer Grenzverletzung während der Arbeiten zum Bau der Tiefgaragen vorzunehmen. Die Abänderung wurde am 20. Januar 2020 vorgenommen.
2.10.2 Gemeinsam mit dem WOBI und dem Land neue Modalitäten für den Zugang zu Sozialwohnungen entwickeln	8.2 Amt für Wohnbau	A-Verwaltung der allgemeinen Rangordnung für die Zuweisung einer Sozialwohnung im Stadtgebiet gemeinsam mit dem WOBI	8	2	C_E.Z. 2019-Aktualisierung der Webseiten, die für die Verwaltung der Rangordnungen für die Zuweisung von Wohnungen und sonstiger Anträge bestimmt sind	100% Es wurden die richtigen Informationen eingegeben und die veralteten Informationen gelöscht. Es wurden die aktualisierten Formulare für die Gesuche um Eintragung in die verschiedenen Rangordnungen veröffentlicht.
2.11.1 Sanierung und Ausbau des Friedhofes	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	A-Friedhof – Erweiterung in südlicher Richtung	1	6	A_E.Z. 2019-Friedhof - Erweiterung im südlichen Teil: Fertigstellung der Arbeiten	100% Protokoll über die Fertigstellung vom 02.09.2019.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
2.11.1 Sanierung und Ausbau des Friedhofes	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	A-Umsetzung der Landesbestimmungen zum Verstreuen der Asche von Verstorbenen	12	9	A_E.Z. 2019-Überwachung der Benutzung des Erinnerungsgartens	100% Die Schwierigkeiten sind überwunden und die Anlage steht jetzt zur Verfügung: 2019 wurden 5 Ascheverstreuungen durchgeführt.
2.11.1 Sanierung und Ausbau des Friedhofes	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	A-Friedhof-Erweiterung und Sanierung	12	9	C_E.Z. 2019-Sanierung des Zentralbereichs und der Sektoren A und D des Friedhofs	100% Die Baustelle wurde im November 2019 eingerichtet.
2.6.1 Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	B-Durchführung von Bauaufsichtstätigkeiten	1	6	A_E.Z. 2019-Anstieg der Kontrollen der Beamten des Bauaufsichtsdienstes um 5%	100% Es wurden 300 Bautenkontrollen und 73 Überprüfungen von Verordnungen zum Abbruch/zur Räumung durchgeführt. 32 Mitteilungen über eine strafbare Handlung sind an die Gerichtsbehörde übermittelt worden und 28 von der Gerichtsbehörde übertragene Ermittlungen sind durchgeführt worden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
2.6.1 Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	A-Ausstellung von Baugenehmigungen	1	6	B_E.Z. 2019-Erlass von Baubewilligungen: Reduzierung der Bearbeitungszeiten um 5% gegenüber den gesetzlichen Fristvorgaben	100% Es wurde eine statistische Stichprobe von mehr als 90% der BBM-Akten und etwa 80% der Baukonzessionen berücksichtigt. Bei der Festlegung der statistischen Stichprobe wurden die Akten, bei denen die Arbeitstage für deren Ausstellung aufgrund spezifischer Anfragen (Ausnahmeregelungen, Vereinbarungen) verlängert wurden, gestrichen. Der Abschluss des BBM-Verfahrens ging von durchschnittlich 19,44 Tagen im Jahr 2018 auf 17,26 Tage im Jahr 2019 zurück, mit einer Reduzierung von 11% der Bearbeitungszeit. Die Stichprobe der Baukonzessionen zeigt eine Verkürzung der Ausstellungszeit von 71,46 Tagen im Jahr 2018 auf 54,10 Tagen im Jahr 2019, was 24% entspricht. Die statistischen Daten über die Protokollierung von Anträgen wurden ebenfalls überprüft. Die durchschnittliche Dauer der Registrierung im Jahr 2018 betrug 0,66 Tage ab dem Eingang, während sie sich im Jahr 2019 aufgrund der längeren Abwesenheit eines Mitarbeiters auf etwa 1,40 Tage erhöhte. In der ersten Hälfte des Jahres 2019 erfolgte die Verteilung der Akten an die Techniker im Durchschnitt innerhalb von 2 Tagen ab dem Eingangsdatum (Verteilung Eisenstecken), während sie sich in der zweiten Hälfte des Jahres 2019 verlangsamte, da sie mit durchschnittlich 6 Tagen ab dem Eingangsdatum vorgenommen wurde (Verteilung Obkircher). Die Protokollierung hat sich also um etwa durchschnittlich 1,5 Tage verschlechtert, die Verteilung der Akten hingegen um 3/4 Tage.
2.6.1 Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	A-Ausgabe der Hausnummern und Richtigstellung der internen Nummerierung	1	6	B_E.Z. 2019-Richtigstellung von mindestens 50% der gemeldeten, nicht korrekten Wohnungsnummerierungen samt Vor-Ort-Kontrolle innerhalb der Bearbeitungsfristen	100% 36 neue Hausnummern wurden ausgegeben, 374 interne Nummern wurden geändert, 345 Hausnummern wurden geändert. Angesichts des großen Parteienverkehrs und der zunehmenden Zahl von Beschwerden wurde der punktuellen Berichtigung von Anomalien Priorität eingeräumt, um alle eingegangenen Meldungen zu bearbeiten. Die Zahl entspricht der des letzten Jahres.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
2.6.1 Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	C-Das neue Landesraumordnungsgesetz	1	6	C_E.Z. 2019-Teilnahme an 5 Arbeitsgruppen mit den Vertretern der Gemeinden Leifers und Meran	80% Es wurden 4 Treffen (am 15.05., 23.05., 05.06. und 14.06) mit der Vertreterin der Gemeinde Leifers abgehalten (bei einem Treffen war auch die Vertreterin der Gemeinde Meran anwesend). Die behandelten Themenbereiche waren: Auswirkungen des neuen Landesraumordnungsgesetzes auf Obliegenheiten und Dreijahresplan der öffentlichen Arbeiten, Digitalisierung für Videokonferenzen zw. Körperschaften, neue Aufgaben (Datenübertragung Kataster), Neuheiten in Bezug auf Konventionierung, geförderten Wohnbau, Dienstkonferenzen und Vorabberatung. Um der korrekten Information willen wurden die Sitzungen außerhalb der Arbeitszeit abgehalten. Es wäre die Absicht der Vertreter von Bozen, Meran und Leifers gewesen, die Sitzungen auch in der zweiten Jahreshälfte fortzusetzen, aber die Verlängerung des Inkrafttretens des neuen Gesetzes und die angekündigten Änderungen des Textes ließen es angebracht erscheinen, die Arbeitstische nach ihrer Genehmigung wieder aufzunehmen. Die Termine der Treffen können von den Kolleginnen bestätigt werden.
2.6.1 Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	A-Aktualisierung der Stadtplanungsinstrumente	8	1	A_E.Z. 2019-Genehmigung durch den Gemeinderat des Entwicklungsprogramms für den Tourismus	100% Das Entwicklungsprogramm für den Tourismus wurde zusammen mit dem Wirtschaftsassessorat und den Stakeholdern gemeinsam erarbeitet. Der Abschlussstext wurde genehmigt. Es ist keine Behandlung durch den Gemeinderat vorgesehen.
2.6.1 Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	A-Aktualisierung der Stadtplanungsinstrumente	8	1	A_E.Z. 2019-Festlegung der Verfahren und Zuweisung der vom neuen Landesraumordnungsgesetz vorgesehenen Kompetenzen	100% Die Verfahren wurden aufgrund der neuen Kompetenzen definiert und strukturiert. In Erwartung des Inkrafttretens des neuen LROG (verschoben von Jänner auf Juli 2020) werden die geltenden Verfahren auch in digitaler Form angewandt.
2.6.1 Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	5.6 Amt für Raumplanung	C-Das neue Landesraumordnungsgesetz	8	1	B_E.Z. 2019-Organisation von mindestens zwei Fortbildungen für die Mitarbeiter der Dienststelle Bauwesen	50% Organisation einer der zwei geplanten Fortbildungen wegen fehlender Landesordnungen, die noch erlassen werden müssen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
2.6.1 Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	5.6 Amt für Raumplanung	C-Das neue Landesraumordnungsgesetz	8	1	C_E.Z. 2019-Fortbildungen für das Personal (gemeindeinterne und externe Kursleiter) bzgl. der Verfahren und Bestimmungen im neuen Landesraumordnungsgesetz	20% Die Verschiebung des Inkrafttretens des neuen Landesraumordnungsgesetzes auf den 1.7.2020 ging im November 2019 mit einer Reihe von Änderungen am Originaltext des Gesetzes einher, was weitere Vertiefungen für eine sichere Grundlage in den Verfahren notwendig macht.
2.7.2 Vervollständigung des Radwegenetzes, insbesondere in den Stadtvierteln Firmian und Kaiserau	5.2 Amt für Mobilität	A-Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	10	5	A_E.Z. 2019-Organisation der Veranstaltungen "Bozner Radtag", "Recycle" und einer Tagung über die Mobilität	100% Großer Erfolg für beide Veranstaltungen.
2.7.2 Vervollständigung des Radwegenetzes, insbesondere in den Stadtvierteln Firmian und Kaiserau	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	B-Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegnetzes	10	5	A_E.Z. 2019 - Ausschreibung und Zuschlag der Arbeiten für die Anbindung der Marconistraße an den Radweg am rechten Eisackufer	100% Die Arbeiten wurden dem Unternehmen REPETTO zugeschlagen und am 21.10.2019 erteilt; derzeit Winterpause.
2.7.3 Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	A-Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	10	5	A_E.Z. 2019-Neue Busspur in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Sorrentostraße und der Palermostraße: Abschluss des Enteignungsverfahrens sowie Vergabe und Übergabe der Arbeiten	95% Ausschreibungsverfahren durchgeführt; die Arbeiten wurden an die Firma EDILPAVIMENTAZIONI vergeben. Der Vertrag ist in Ausarbeitung. Die Arbeiten werden am Ende der Wintersaison abgeschlossen.
2.7.3 Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	A-Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	10	5	A_E.Z. 2019-Neue Busspur in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Palermostraße und dem Hadrianplatz: Vergabe und Übergabe der Arbeiten	100% Die Arbeiten wurden am 16.09.2019 übergeben und befinden sich derzeit in der Winterpause; ein erster Baufortschritt wurde erreicht.
2.8.0 Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	8.1 Amt für Vermögen	C-Planung von strategischen Mobilitätsinfrastrukturen	1	5	C_E.Z. 2019-Prüfung der korrekten Umsetzung der mit der STA abgeschlossenen Vereinbarung für die teilweise Nutzung des Areals am Verdiplatz Nr. 5	100% Mit Stadtratsbeschluss Nr. 820 vom 23.12.2019 wurde die Änderung des mit STA abgeschlossenen Vertrags genehmigt. Auch der Vertragsgegenstand wurde teilweise geändert, um die Verwaltung einiger Flächen, die saniert werden, zugunsten der Gemeinde zu behalten. Es wurde überprüft, dass STA den Subkonzessionär identifiziert hat, der den Fahrradverleih im Gebäude verwalten wird. Mit der Mitteilung Prot. 5863 vom 14.01.2020 wurde das Datum (14.02.2020) der Übergabe der Liegenschaft für den Beginn des Konzessionsvertrages mitgeteilt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
2.8.3 Vereinbarung mit der Aut. Prov. Bozen für die Entwicklung der Straßeninfrastruktur, wie die Umfahrung Nord (Sarntal), die Eingriffe in der Einsteinstraße und die Verbindung im Gewerbegebiet Bozen Süd gegen Norden	5.2 Amt für Mobilität	C-Verkehrsprojekte	10	5	C_E.Z. 2019-Projektierung der Buozzistraße, Siemensstraße, Grandistraße und der Unterführung in der Romstraße.	100% Es wurden die Programmvereinbarung genehmigt und die Fonds für die Enteignung sowie die endgültige und Ausführungsplanung im Haushaltsplan 2020 verbucht.
2.8.3 Vereinbarung mit der Aut. Prov. Bozen für die Entwicklung der Straßeninfrastruktur, wie die Umfahrung Nord (Sarntal), die Eingriffe in der Einsteinstraße und die Verbindung im Gewerbegebiet Bozen Süd gegen Norden	5.2 Amt für Mobilität	C-Verkehrsprojekte	10	5	C_E.Z. 2019-Einrichtung einer Haltestelle für die nationalen und internationalen Fernbusse bei der Haltestelle Bozen Süd-Messe der Bahnlinie Bozen-Meran	90% Die Haltestelle wurde am 10.12.2019 in Betrieb genommen; wegen Verzögerungen, die auf RFI und Sonderbestimmungen zur Gleisentfernung zurückzuführen sind, werden die Arbeiten im April 2020 fertiggestellt.
2.8.4 Machbarkeitsstudien für zwei Trambahnen in der Stadt und die Nutzung der Bahn in der Stadt	5.2 Amt für Mobilität	C-Innovativer öffentlicher Personenverkehr: TRAM-Verbindung	10	2	C_E.Z. 2019-Einreichung des Mitfinanzierungs-Gesuchs beim MIT (Ministerium für Infrastrukturen)	50% Die Gemeinde hat den Plan für die nachhaltige Mobilität (PUMS) verabschiedet, was eine notwendige Bedingung war um das Gesuch um MITfinanzierung einreichen zu können. Die technisch-wirtschaftliche Machbarkeitsstudie obliegt der STA. Bei der beratenden Volksabstimmung wurde das Projekt zur Tram abgelehnt.
2.9.1 Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	8.1 Amt für Vermögen	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	1	5	C_E.Z. 2019-Genehmigung im Stadtrat des Verfahrens für die Abtretung von Garagen an Privatpersonen.	10% Es wurde eine interdisziplinäre Arbeitsgruppe eingesetzt und die verschiedenen Ziele wurden zugewiesen. Unter dem vermögensrechtlichen Gesichtspunkt wurden die Moditäten festgelegt, mit welchen die Gewährung von Oberflächenrechten und der Verkauf von Privatgaragen verwaltet werden sollen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
2.9.1 Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekszentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	1	6	C_E.Z. 2019-Bibliothekszentrum: Genehmigung des endgültigen Projekts und des Ausführungsprojekts	100% Das Ausführungsprojekt des Parkplatzes wurde genehmigt: Die Vergabe wurde wegen Änderung der strategischen Wahl (PPP anstatt Bauauftrag) nicht vorgenommen. Für das Bibliothekszentrum wurden alle in den Zuständigkeitsbereich der Stadtverwaltung fallenden Schritte in Bezug auf die Probleme der Landesverwaltung mit dem Auftrag an die Ges. Condotte unternommen.
2.9.1 Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekszentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	14	2	A_E.Z. 2019-Verfügung für die Genehmigung der Rangordnung der Standbetreiber am Samstagmarkt (nur für die 141 Standbetreiber, die wegen der geplanten Arbeiten vom Siegesplatz weichen müssen)	100% Mit Beschluss Nr. 219 vom 13.05.2019 wurde die Rangordnung aktualisiert.
2.9.2 Errichtung von Parkplätzen bei den Einfallstraßen der Stadt	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	A-Tiefgarage Grundschule Wolff	1	6	C_E.Z. 2019 - Tiefgarage Grundschule Wolff: Übergabe der Arbeiten	100% Übergabe der Arbeiten am 06.05.2019.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	1	1	A_E.Z. 2019-Überarbeitung der Gemeindeordnung für die Dezentralisierung	50% Es wurde mit der Überarbeitung der Gemeindeordnung begonnen, insbesondere hinsichtlich der Abwicklung der Wahlvorgänge und der Vereinfachung einiger Verfahren, die die Stadtviertelräte betreffen. Die Arbeiten wurden aber unterbrochen, bis die Prüfung der einschlägigen Regionalgesetze abgeschlossen ist.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	1	1	A_E.Z. 2019-Überarbeitung der Gemeindeordnung für die Verwaltung der in den Zuständigkeitsbereich der Stadtviertel fallenden Mehrzwecksäle	100% Die überarbeitete Gemeindeordnung liegt bereits vor und ist in der Ratskommission für Dezentralisierung und in den Sitzungen mit den Präsidenten der Stadtviertelräte vorgestellt worden. Sie wird formell innerhalb März 2020 genehmigt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	1	1	C_E.Z. 2019-Abfassung der neuen "Gemeindeordnung für die Verwaltung der Gemeingüter"	90% Die neue Gemeindeordnung ist ausgearbeitet worden und wird derzeit übersetzt. Sie wird innerhalb März der zuständigen Ratskommission vorgelegt. Da die Gemeinde Trient bereits eine Gemeindeordnung über die Gemeingüter verabschiedet hat, hat sich die Gemeinde Bozen in Kontakt gesetzt und die notwendigen Informationen eingeholt. Außerdem haben die mit der Ausarbeitung der Gemeindeordnung beauftragten Mitarbeiter an einer Tagung zum Thema in Bologna teilgenommen (17.12.19). März. Die Führungskräfte wurden informiert und eingebunden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	B-Verbesserung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	1	2	C_E.Z. 2019-Erstellung einer vollständigen Sammlung aller Verfügungen (auf Papier) der leitenden Beamten von 1997 bis 2016, um sie zu archivieren.	100% Die Erhebung wurde abgeschlossen: Es wurden insgesamt ca. 100.000 Verfügungen gesammelt, erforscht, bereinigt und in Ordnung gebracht.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	B-Verbesserung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	1	2	C_E.Z. 2019- Ausarbeitung von Richtlinien, welche den Dienststellen und Ämtern bei der Abwicklung der Verfahren für die Ausmusterung von Akten helfen sollen. Es wird auch direkte Beratung angeboten.	100% Für alle Ämter wurde ein Rundschreiben ausgearbeitet, in dem das Verfahren für die Ausmusterung von Akten veranschaulicht und erläutert wird. Es wird auch der Entwurf der hierzu erforderlichen Verfügung zur Verfügung gestellt. Das Rundschreiben enthält die Anweisungen für die Ausmusterung einiger Arten von Dokumenten.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	2	A_E.Z. 2019-Prüfung der administrativen Rechtmäßigkeit der Verwaltung anhand der vorgelegten Akten und durchgeführten Verfahren	100% Es wurden 180 Verfügungen der leitenden Beamten überprüft und der Endbericht über die Kontrolle der verwaltungstechnischen Ordnungsmäßigkeit erstellt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	A-Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltänderungen und des Haushaltabschlusses	1	3	A_E.Z. 2019-Neustrukturierung des zweckgebundenen Mehrjahresfonds bei Einsparungen im Bereich der öff. Bauarbeiten	100% Nach Änderung des Buchhaltungsgrundes Neustrukturierung des zweckgebundenen Mehrjahresfonds.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019	
						PROZESS	PROZESS
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	A-Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses	1	3	A_E.Z. 2019-Ordentliche Neuveranschlagung der Rückstände	100%	Die ordentliche Neuveranschlagung wurde abgeschlossen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	A-Überprüfung des Haushaltsausgleichs	1	3	A_E.Z. 2019-Überprüfung des Haushaltsausgleichs	100%	Der Beschluss über die Sicherung des Haushaltsausgleichs und des Nachtragshaushalt wurde am 18.06.2019 genehmigt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	A-Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses	1	3	B_E.Z. 2019-"Vereinfachte" Neuzusammensetzung des "Fonds für drohende Forderungsausfälle"	100%	Der Fonds für drohende Forderungsausfälle wurde neu berechnet, mit Einsparungen auf laufende Ausgaben von 600,000 Euro.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	1	3	C_E.Z. 2019-Novellierung der Buchhaltungsordnung	100%	Die Novellierung der Buchhaltungsordnung wurde abgeschlossen und das Verfahren für den Haushaltvoranschlag und das Strategiedokument vereinfacht. GR-Beschluss Nr. 40, genehmigt am 27.06.2019.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.3 Buchführungsamt	A-Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	1	3	A_E.Z. 2019-Monatliche Kontrolle der Kassabewegungen, und die Verwaltung des Kassenbestandes zu verbessern	100%	Erfolgreich abgewickelte Tätigkeit Nach Überprüfung der eingegangenen Unterlagen wurden die nicht ordnungsgemäßen Unterlagen zurückerstattet.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.3 Buchführungsamt	B-Verbesserung des Finanzmanagements	1	3	A_E.Z. 2019 - Monatliche Kontrolle der Kassabewegungen, und die Verwaltung des Kassenbestandes zu verbessern	100%	Erfolgreich abgewickelte Tätigkeit Durchgeführte monatliche Kontrolle und Verwaltung der Kassenbewegungen
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.3 Buchführungsamt	C-IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien	1	3	A_E.Z. 2019-IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien mit einer daraus folgenden Einsparung von ca. € 350.000	100%	Einsparung von ca. € 470.000
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.3 Buchführungsamt	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	3	B_E.Z. 2019 - Einhaltung der Fristen bei der Bezahlung und dem Versand der Steuererklärungen (Änderung der Fristen mit dem Stabilitätsgesetz 2018)	100%	Übermittlung der einheitlichen Bescheinigungsmodelle (CU) innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Fristen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	A-Reinigungsdienste	1	3	A_E.Z. 2019-Abwicklung eines Vergabeverfahrens für die Beschaffung von Reinigungsmitteln	80% Es wurden die Ausschreibungsunterlagen vorbereitet. Mit Rücksicht auf einige Änderungen der Anforderungen, die sich im Laufe des Jahres ergeben haben, wurde die Veröffentlichung der Ausschreibung vorsichtshalber ausgesetzt. Diese soll aber binnen Frühjahr 2020 erfolgen, sobald einige noch offenen Fragen geklärt werden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	a-Mobilfunk	1	3	A_E.Z. 2019-Neue Vorgaben für die Nutzung der Mobilfunkgeräte	100% Es wurden die Maßnahmen umgesetzt, die bei der letzten Erhebung ermittelt wurden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	3	B_E.Z. 2018-Reduzierung der Kosten für den Ankauf von Toner	100% Im Verhältnis zu 2018 wurden die Kosten für den Ankauf von Toner um mehr als 30% reduziert.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	A-Reinigungsdienste	1	3	C_E.Z. 2019-Neustrukturierung des Reinigungsdienstes	100% Die Analyse des Ist-Standes wurde beendet. Mit Rücksicht auf die bevor stehende Versetzung einiger Kolleginnen in den Ruhestand wurden einige Vorschläge für die Verwaltung des Dienstes ausgearbeitet, die den genannten Veränderungen Rechnung tragen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	3	C_E.Z. 2019-Die Ankäufe, die mit Ökonomatsgutschein getätigt werden, werden rationalisiert , indem die Ankäufe besser geplant werden	100% Im Verhältnis zum vergangenen Dreijahreszeitraum wurden die Kosten um mehr als 15% reduziert.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	3	C_E.Z. 2019-Rationalisierung der Tätigkeiten der Gemeindedruckerei und des Fundamtes	100% In der zweiten Jahreshälfte hat die Person, die der Verwaltung der Fundsachen zugewiesen wurde, ihre Kenntnisse über den spezifischen Bereich vertieft und dadurch eine Verbesserung der in der Druckerei ausgeführten Tätigkeiten ermöglicht.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.2 Steueramt	A-Steuerdatenbank	1	4	A_E.Z. 2019-Korrektur von Fehlern in der Datenbank der Steuerpositionen	100% Das Amt hat die Steuerpositionen anhand der in der zweiten Hälfte des Jahres vorgenommenen Katasterumschreibungen aktualisiert.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.2 Steueramt	A-Steuerdatenbank	1	4	A_E.Z. 2019-Aktualisierung der Datenbank über die Hauptwohnung	100% 2019 hat das Amt mindestens 6000 Fehler/Anomalien "bonifiziert".
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.2 Steueramt	A-Überarbeitung der Daten im Immobilienarchiv	1	4	A-E.Z. 2019-Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation	100% Das Amt hat im zweiten Semester 2019 das Archiv der Hauptwohnungen aufgrund der Wohnsitzänderungen aktualisiert, die aus den verschiedenen Verzeichnissen hervorgingen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.2 Steueramt	A-Reduzierung der Steuerstreitverfahren	1	4	A_E.Z. 2019 - Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation	100% Falls möglich stützt sich das Amt auf deflatorische Maßnahmen, um die Anzahl der Steuerstreitverfahren zu reduzieren. Im Jahre 2019 wurden 31 Selbstschutzmaßnahmen, 13 Vereinbarungen zur Ausstellung von einvernehmlichen Feststellungsbescheide und 5 Mediationsvereinbarungen getroffen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.2 Steueramt	C-Zwangseintreibung der ausstehenden Forderungen	1	4	A_E.Z. 2019-Zwangseintreibung der mit Feststellungsbescheid angeforderten Beträge	100% Das Amt hat dem Südtiroler Einzugsdienst 5 Lastenlisten übermittelt, um die Zwangseintreibung der festgestellten und nicht bezahlten Beträge vornehmen zu können. Der Gesamtbetrag, der sich aus den genannten 5 Lastenlisten bezogen auf die Zwangseintreibung ergibt, beläuft sich auf Euro 441.401,18.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.2 Steueramt	B-Streitverfahren in Steuerangelegenheiten	1	4	C_E.Z. 2019-Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI (ca. € 550.000,00)	100% 2019 wurden 1.194 IMI-Feststellungsbescheide ausgestellt. Gegenüber diesen Feststellungsbescheiden wurden 27 Rekurse an die Gemeinde zugestellt. Vier Rekurse wurden nicht fristgerecht vor der Steuerkommission eingelegt und fünf mittels Mediationsvereinbarung abgeschlossen. Abgesehen von den Rekursen, die nicht vor der Steuerkommission eingelegt wurden, und den Rekursen, die mit Mediationsvereinbarung abgeschlossen wurden, liegt der Anteil der Streitverfahren im Jahre 2019 bei 0,015%
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.2 Steueramt	C-Steuerprüfungen und Einbringung hinterzogener Steuern (IMU/GIS)	1	4	C_E.Z. 2019 - Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI (ca. € 550.000,00)	100% Im Jahre 2019 hat das Steueramt Feststellungsbescheide für die Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMI in Höhe von insgesamt 3.379.623,10 Euro zugestellt. Innerhalb 2019 wurden 1.296.464,07 Euro davon vereinnahmt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.2 Steueramt	C-Bürgerdienste – Vorab-Berechnung der Gemeindeimmobiliensteuer	1	4	C_E.Z. 2019-Beibehaltung der Vorberechnung für 90% der Steuerposten	100% Das Steueramt hat 2019 Informationsschreiben an die Bürgerinnen und Bürger mit der voraus berechneten Steuer und dem bereits vorausgefüllten Formular F24 für Anzahlung und Saldo erstellt und verschickt. 27.072 der insgesamt 48.196 Steuerzahler/-innen hatten keine Zahlung zu leisten, da der geschuldete Jahresbetrag nicht mehr als 10 Euro betrug. Von den restlichen 21.124 Steuerzahler/-innen haben 20.482 die Mitteilung mit der voraus berechneten Steuer erhalten und nur 642 Steuerzahler/-innen haben das nur mit den meledeamtlichen Daten und der Liste der Immobilien vorausgefüllte Formular F24 bekommen. Der Prozentsatz der Steuerzahler/-innen, die die Mitteilung mit der voraus berechneten Steuer erhalten haben, liegt 2019 bei 98,67%.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	8.1 Amt für Vermögen	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	5	A_E.Z. 2019-Unterstützung der Führungskräfte (Verwahrer) bei der Umsetzung der neuen Bestimmungen der Gemeindeordnung über die Verwaltung der beweglichen Gemeindegüter	100% Es wurden 3 Führungskräfte/Dienstverantwortliche ermittelt, die auf der Grundlage der neuen Regelung die Verantwortung für die beweglichen Güter von Verwahrern, die nicht Führungskräfte sind, übernommen haben, und zwar nachdem das Vermögensamt sorgfältig geprüft hat, dass die betreffenden Güter tatsächlich vorhanden sind.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	8.1 Amt für Vermögen	B-Verbesserung des Finanzmanagements	1	5	B_E.Z. 2019 - Die Anzahl der nicht bezahlten Konzessionsgebühren beträgt maximal 2% der geforderten Konzessionsgebühren insgesamt.	100% Die Anzahl der nicht bezahlten Konzessionsgebühren beträgt am 31.12.2019 maximal 2% der geforderten Konzessionsgebühren insgesamt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	6	A_E.Z. 2019-Kontrolle der Verfahren des Bautenkontrolldienstes - Einführung einer Fälligkeitsliste	100% Die Verwendung eines Zeitplans für die Überwachung von Fristen und die Verfolgbarkeit der Übergabe einzelner Verfahren an das Personal für Bautenkontrolle wurde konsolidiert.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	6	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung eines Vademeucums für die Fortbildung der Techniker/-innen. Ausarbeitung und Definition von 15 Punkten	100% Es wurden 23 Punkte vertieft und festgehalten. Das Dokument wird ständig aktualisiert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	A-Koordinierung des Schneeräumdienstes	1	6	A_E.Z. 2019-Vorbereitung der technischen Lastenhefte für den Schneeräumungsdienst und die Koordinierung des Dienstes	100% Es wurden 15 Dienstanweisungen für den Bereitschaftsdienst der Gemeindebediensteten bei Glatteis oder Schneefall erstellt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	A-Koordinierung der Gemeindekommision für öffentliche Veranstaltungen	1	6	A_E.Z. 2019 - Erteilung von mindestens 200 Genehmigungen zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen	100% Bis zum 31.12.2019 sind 278 Genehmigungen erteilt worden und 5 Abnahmen für die Ausstellung der Bescheinigung der Eignung für öffentliche Veranstaltungen durchgeführt worden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	A-Dokument zur Risikobewertung	1	6	A_E.Z. 2019 - Überarbeitung des Pflichtdokuments über die Risikobewertung für drei Arbeitgeber (Abt. 1, Abt. 6 und Abt. 7)	100% Am 31.12.2019 ist die Aktualisierung für die Abteilungen 1, 6 und 7 durchgeführt worden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	A-Notfall- und Evakuierungspläne	1	6	A_E.Z. 2019-Aktualisierung des Notfall- und Evakuierungsplans und Durchführung einer Evakuierungsübung in mindestens 8 Gemeindegebäuden	100% Am 31.12.2019 sind die Probeevakuierungen in acht Gemeindegebäuden durchgeführt worden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	A-Sicherheit bei öffentlichen Veranstaltungen	1	6	A_E.Z. 2019 - Aussprachen zwischen den Organisatoren, der Quästur und dem Regierungskommissariat: Abhaltung von mindestens zwei Treffen alle zwei Monate	100% Ziel vervollständigt; die zweimonatlichen Treffen sind abgehalten worden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	C-Mehrjährige Investitionsplanung	1	6	B_E.Z. 2019 - Verwirklichung von 90% der im mehrjährigen Bauprogramm vorgesehenen Bauvorhaben laut Zeitplan und Umverteilung der Finanzmittel, die während des Haushaltsjahres frei werden, sofern vorhanden.	90% Das Programm wurde eingehalten, wobei jedoch die Änderungen berücksichtigt wurden, die es nach der Einführung der neuen Regelung für die Budgetierung der Bauvorhaben erfahren hat (Streichung jener Bauvorhaben, bei denen es keine sichere Deckung der Investition gab).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	B-Vorbereite/betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	1	6	B_E.Z. 2019 - Koordinierung von mindestens 15 Projekten	100% Koordinierte Projekte: - Parkplatz Siegesplatz (Ausführungsprojekt) - Reitstall - Umkleideräume (endgültiges Projekt) - Aida und Domino (Ausführungsprojekt) - Lagerhaus Bozner-Boden-Mitterweg (Ausführungsprojekt) - Verstärkung Mauer Durchgangslager (Ausführungsprojekt) - Kioske städt. Friedhof (Ausführungsprojekt) - Beinhaus-Grabnischen auf der Südseite (Ausführungsprojekt) - Fußballplätze Reschen A und B (Ausführungsprojekt) - Fernwärme für Don-Bosco-Altersheim (Ausführungsprojekt) - Stadthotel (Vorprojekt) - Abriss des ehemaligen Reinisch-Gebäudes (Ausführungsprojekt) - Gebäude Rauschertorgasse (Machbarkeitsprojekt) - Villa Europa (Ausführungsprojekt) - Abdichtung des Lagerhauses in der Einsteinstraße (Ausführungsprojekt) - Softball-Platz (Ausführungsprojekt) - Don-Bosco-Sozialwohnungen (Machbarkeitsprojekt).
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	A-Datenblätter (Jahresüberblick) für die Beobachtungsstelle für öffentliche Verträge	1	6	A_E.Z. 2019-Vervollständigung der Datenblätter für die Zuschlagserteilung und Untervergabe der Beobachtungsstelle für öffentliche Verträge (in Verbindung mit ANAC) sowie Unterstützung der technischen Ämter bei der Vorbereitung der Vorlagen für die Vertragsdurchführung	100% Übermittlung der Datenblätter betreffend das 2. Halbjahr 2019 ist erfolgt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	1	6	A_E.Z. 2019-Laufende Aktualisierung der Teilnahmebedingungen und der Verwaltungsabläufe im Bereich der öffentlichen Arbeiten unter Berücksichtigung der neuen Gesetzesvorgaben und der Richtlinien des Landes sowie der Aufsichtsbehörde ANAC	100% Es wurden weitere Anpassungen an die rechtlichen Neuerungen vorgenommen (L.G. 3/2019, Gerichtsurteile über Weitervergaben).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	1	6	A_E.Z. 2019-Laufende Aktualisierung der Teilnahmebedingungen und der Verwaltungsabläufe im Zusammenhang mit der Vergabe von Ingenieurs- und Architektenleistungen unter Berücksichtigung der neuen Gesetzesvorgaben und der Richtlinien des Landes sowie der Aufsichtsbehörde ANAC	100% Es wurden weitere Anpassungen an die rechtlichen Neuerungen vorgenommen (L.G. 3/2019, Gerichtsurteile über Weitervergaben).
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.6 Amt für Schulbau	B-Vorbereitete/betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	1	6	B_E.Z. 2019 - Koordinierung von mindestens 6 Projekten	100% Am 30.06.2019 wurden folgende Projektphasen koordiniert: Schule San Filippo Neri - Küche und Hausmeisterwohnung (endgültiges Projekt), Kindergarten Dante Alighieri- Renovierung und Erweiterung (Ausführungsprojekt), Schule, Kindergarten Vittorino da Feltre - Dachsanierung (endgültiges Projekt), Kindergarten Bambi - Dachsanierung (engültiges Projekt), Grundschule Stolz Einsickerungen (Ausführungsprojekt).
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	6	A_E.Z. 2019-Übertragung der Hälfte des Registers auf Papier über die konventionierten Wohnungen im Bauamt	100% Es wurden etwa 1.500 Positionen überprüft, analysiert und implementiert/korrigiert (entspricht ca. 70% der gesamten Positionen).
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.4 Amt für demographische Dienste	A-Nationales Einwohnermelderegister A.N.P.R.	1	7	A_E.Z. 2019-Einführung des ANPR (nationales Register der ansässigen Bevölkerung)	90% In Zusammenarbeit mit der Agentur für Einnahmen wurden die Daten der Steuernummern kontrolliert und berichtet. Die Vorbereitungen für die Einführung des nationalen Einwohnermelderegisters A.N.P.R. wurden in Absprache mit dem Amt für Informatik und dem Gemeindenverband fortsetzt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.4 Amt für demographische Dienste	A-Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen	1	7	A_E.Z. 2019-Wahlen zum Europaparlament 2019: Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlabläufe und der Abrechnungen (Rückerstattungen)	100% Über das Regierungskommissariat wurde die Spesenabrechnung für die Durchführung der Wahlen an das Innenministerium weitergeleitet. Die Gemeindeverwaltung hat eine Rückerstattung von 137.603,02 Euro beantragt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.4 Amt für demographische Dienste	A-Ordnungsgemäße Führung der Meldeamts-, Standesamts-, Wehr- und Wahlregister	1	7	A_E.Z. 2019-Genaue und korrekte Ausstellung von Bescheinigungen durch die verschiedenen Fachstellen der demographischen Dienste	100% Die verschiedenen Dienststellen stellen die beantragten Bescheinigungen innerhalb der gesetzlichen Fristen aus.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	8	B_E.Z. 2019-Mindestens 5 Verfahren werden in Handbüchern beschrieben und dokumentiert	100% Es wurden folgende Verfahren dokumentiert: Registrierung der Schadensmeldungen - Kommunikation mit dem EDV-Zentrum - Installierung Windows 7 und der Aktualisierungen - Bearbeitung der Fragen der Nutzer/-innen - Bearbeitung der Ansuchen im Informatikbereich
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	C-Aktenmanagement	1	8	C_E.Z. 2019-Ersetzung der derzeit im Gebrauch befindlichen Software Atena (Verwaltung der Verfügungen) durch eine neue Software	100% Die neue Anwendung für die Verwaltung der Verfügungen wurde am 06. Mai 2019 in Betrieb genommen. Die Software Atena bleibt in Betrieb, um in Zukunft den Zugriff auf alte Daten zu ermöglichen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	A-Qualitätsmanagement	1	8	A_E.Z. 2019-Umsetzung der neuen Grundsatzvereinbarung zum Qualitätsmanagement	100% In Absprache mit allen Körperschaften, die die Grundsatzvereinbarung unterzeichnet haben, wurden für 2019 die Zeitpläne und das Monitoring der Qualität der Dienste definiert. Die Körperschaften haben auch die Abrechnung für 2018 erstellt. Das erfolgte auf freiwilliger Basis und um die neue Software zu testen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	A-Qualitätsmanagement	1	8	A_E.Z. 2019-Durchführung von mindestens 3 Zufriedenheitsumfragen zu den städtischen Dienstleistungen samt Datenanalyse und -veröffentlichung	100% Es wurden 5 Zufriedenheitsumfragen durchgeführt. Befragt wurden die Nutzer der Dienste des Amtes für Bestattungs- und Friedhofsdiene, die Wanderhändler, die Organisatoren von Veranstaltungen, die Betreiber von Gastbetrieben, die Kaufleute und die Wirtschaftsprüfer, die die Dienste des Amtes für Wirtschaftstätigkeiten und Konzessionen in Anspruch nehmen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	A-Qualitätsmanagement	1	8	B_E.Z. 2019-Monitoring von 7 öffentlichen lokalen Dienstleistungen, die im Auftrag der Stadt erbracht werden (bisher: 2) sowie Festlegung der Indikatoren und Ausfüllen der Aufstellungen	100% Von den ausgelagerten lokalen öffentlichen Diensten haben zehn die Vordrucke für die Erhebung der Qualität 2018 ausgefüllt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	8	A_E.Z. 2019-Aktivierung einer Informationstechnologie-Lösung für die Markt-Polizei, die es ermöglicht, mit Tablets und mobilen Geräten bei Kontrollaktivitäten auf städtischen Märkten zu arbeiten	30% Bei der Einführung der neuen Informationstechnologie sind organisatorische Probleme aufgetreten, die näher untersucht werden müssen. Die Einführung wird daher auf 2020 aufgeschoben.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.1 Amt für Personalwesen	A-Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	1	10	A_E.Z. 2019-Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	100% 2019 wurden 38 Praktika abgewickelt, u.z. 4 Berufspraktika und 34 Praktika für Oberschüler/-innen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.1 Amt für Personalwesen	A-Personal- und Wettbewerbsplanung	1	10	A_E.Z. 2019-Abwicklung von mindestens 8 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des programmativen Dokuments für das Personal der Körperschaft	100% Insgesamt wurden 9 Wettbewerbsverfahren und 6 Mobilitätsverfahren eingeleitet. Es wurden 11 Wettbewerbe und 6 Mobilitätsverfahren abgeschlossen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.1 Amt für Personalwesen	A-Erstellung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	1	10	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung der Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden	100% 273 interessierte Personen haben sich in die Listen für die Aufnahme von Personal der verschiedenen Berufsbilder eingetragen. In der Folge mussten mehr als 1100 Gesuche überprüft werden. 42 Bewerber/-innen mussten Unterlagen nachreichen. Insgesamt wurden 45 Listen erstellt und genehmigt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.1 Amt für Personalwesen	A-Qualitätsmanagement	1	10	A_E.Z. 2019-Überarbeitung und Aktualisierung der Dienstcharta und der Informationsbroschüren des Amtes für Personal	100% Die Informationsbroschüren und der Dienstcharta sind an die vertragsrechtlichen und gesetzlichen Neuerungen angepasst worden. Auch die Vordrucke wurden überprüft, besonders hinsichtlich einer möglichen Reduzierung der Datenangaben.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.1 Amt für Personalwesen	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	1	10	C_E.Z. 2019-Abänderung und Ergänzung der Anlage B zur Personal- und Organisationsordnung der Gemeinde	100% Es wurde ein dezentrales Abkommen für die Einführung von zwei neuen Berufsbildern abgeschlossen, deren Zugangsvoraussetzungen und Aufgabenbereiche an die neuen beruflichen Kompetenzen der Arbeitsbereiche in der Gemeinde angepasst wurden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.2 Gehaltsamt	A-Verbuchung und Verwaltung der Personalausgaben	1	10	A_E.Z. 2019-Vereinheitlichung der Verfahren betreffend die Verträge für koordinierte und dauerhafte Mitarbeit und der Verfahren betreffend die Gemeindeangestellten, um die Sinergien besser auszunutzen	100% Das ASCOT-Programm wurde mit einer Zusatzfunktion für die Verwaltung der Mitarbeiter mit co.co.co.-Verträgen (Gehälter und Beitragszahlungen) ausgestattet. Ab sofort werden die Gehälter der Gemeindebediensteten und der Mitarbeiter mit co.co.co.-Verträgen mit einem einzigen Softwareprogramm abgewickelt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.2 Gehaltsamt	A-Verbuchung und Verwaltung der Personalausgaben	1	10	A_E.Z. 2019-Verbesserung der Verfahren für die Zahlungsaufträge zur Deckung von Ausgaben gemäß den Anforderungen des Schatzamtes der Gemeinde	100% Die Verfahrensabwicklung wurde den Forderungen des Schatzamtes angepasst: Die Zahlungsaufträge für die Gehälter werden Ende Monat ausgestellt, jene für die Beiträge und die IRPEF Mitte Monat. Dies erfolgt zeitgleich mit der Festlegung der Außenstände durch das Schatzamt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.2 Gehaltsamt	A-Dreijähriger Ruhestandsplan	1	10	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung des dreijährigen Ruhestandsplans	100% Der Dreijahresplan ist erstellt worden, welcher die Anträge der Gemeindebediensteten um Versetzung in den Ruhestand und die Anträge um Versetzungen von Amts wegen umfasst.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.2 Gehaltsamt	A-Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)	1	10	A_E.Z. 2019-Bearbeitung der von anderen Körperschaften, von den Patronaten und Angestellten eingegangenen Anfragen; Aktualisierung der Versicherungssituationen nach einer vorab festgelegten Liste	100% 2019 sind verschiedene Anfragen und Anträge von Bediensteten, die in den Ruhestand getreten sind, eingegangen, und es wurden 349 Versicherungspositionen überprüft und bearbeitet.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.2 Gehaltsamt	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	1	10	A_E.Z. 2019-Anpassung der mit Dekret des Bürgermeisters festgelegten Verwaltungsabläufe aufgrund von Neuerungen im Rentenwesen	100% Die Änderungen gesetzlicher und verfahrenstechnischer Natur sind in das Programm übertragen worden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.2 Gehaltsamt	B-Verbesserung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	1	10	B_E.Z. 2019-Ausmusterung der Akten in Anlehnung an die neuen Bestimmungen über den Datenschutz und die Angaben im neuen Aktenaufbewahrungsplan, um das Platzproblem zu lösen	100% Das Ausmusterungsverfahren wurde abgeschlossen, und im Kellergeschoss sind 150 Laufmeter Regal frei geworden. Es wurden 200 Kartons mit ausgemusterten Akten entsorgt. In den frei gewordenen Regalen werden nun die Personalakten abgelegt, da diese nicht mehr im Zwischenarchiv aufbewahrt werden dürfen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	B-Überprüfung von Verwaltungsverfahren	1	10	B_E.Z. 2019-Aktualisierung der Liste der Verwaltungsverfahren	90% Die Liste der Verwaltungsverfahren wurde neuerlich geprüft, um die Bezeichnungen zu vereinheitlichen. Da sich aber die Zuständigkeiten einiger Organisationsstrukturen wieder geändert haben, mussten diese Änderungen berücksichtigt werden. Dies erfolgte erst im Januar 2020, und die endgültige Liste ist somit ab 01.02.2020 gültig. Die Genehmigung erfolgt innerhalb Februar 2020.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	A-Postversanddienst (E/A)	1	11	A_E.Z. 2019-Ermittlung und Beauftragung einer Firma mit der Abholung, dem Transport und der Zustellung von Paketen und Sendungen - Beauftragungszeitraum 01.01.2020-31.12.2025	100% Es wurde das Verhandlungsverfahren ausgeschrieben und 4 Wirtschaftsteilnehmer wurden eingeladen, daran teilzunehmen. Am Verfahren hat sich aber niemand beteiligt und aus diesem Grund wurde ein Verhandlungsverfahren mit zwei Rechtssubjekten in die Wege geleitet, das zu Beginn des Jahres 2020 zur Auftragsvergabe führen wird.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	11	C_E.Z. 2019-Einrichtung eines allgemeinen Archivs, im den alle Akten gespeichert sind, die das Amt in digitaler und analoger Form abgeschlossen hat, sodass künftig ein vollständiges und leicht konsultierbares Archiv zur Verfügung steht.	100% Im Jahre 2019 wurde der Faszikel Nr. 10/2019 "Verträge 2019" geschaffen. Alle 144 im Jahre 2019 auch in buchhalterischer Hinsicht abgeschlossenen Urkunden mit den entsprechenden Anhängen und gegebenenfalls mit den Registrierungsdaten wurden im System mit einem spezifischen Workflow gespeichert. Dabei handelt es sich um Privaturkunden und öffentliche Rechtsakte.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1	11	C_E.Z. 2019-Veröffentlichung der Ausschreibung für die Vergabe des Postdienstes	100% Das offene Verfahren wurde am 19.12.2019 auf der Internetseite www.ausschreibungen-suedtirol.it veröffentlicht.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A.3 Stadtpolizeikorps	A-Verkehrsunfälle	3	1	A_E.Z. 2019-Anwesenheit einer Kontrolleinheit für mindestens 12 Stunden am Tag (Montag bis Samstag) mit Personal, das über Fachkenntnisse im Bereich der Verkehrsunfälle verfügt und im Falle von besonders komplexen Unfällen die Erhebungen durchführt.	100% Das Ziel wurde erreicht. Die Tätigkeit wird ständig durchgeführt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A.3 Stadtpolizeikorps	A-Sicherheit im Straßenverkehr	3	1	A_E.Z. 2019- Sicherheit im Straßenverkehr: Verkehrsverhalten von Fahrradfahrern Tägliche Kontrolle des Verkehrsverhaltens der Fahrradfahrer/-innen und mehr Sicherheit im Straßenverkehr durch Eindämmung unangemessener oder gefährlicher Verhaltensweisen	100% Zusätzlich zur Abwicklung der üblichen Vorbeugungstätigkeiten wurden 975 Verletzungen der Straßenverkehrsordnung vonseiten der Radfahrer/-innen festgestellt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A.3 Stadtpolizeikorps	C-Verkehrserziehung	3	1	A_E.Z. 2019 - Fortsetzung der Unterrichtsstunden über die Verkehrserziehung in den Schulen und Förderung einer Kultur über die Sicherheit im Straßenverkehr. Mindestens 450 Stunden pro Jahr.	100% Es wurden 600 Unterrichtsstunden geleistet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A.3 Stadtpolizeikorps	A-Sicherheit im Straßenverkehr	3	1	B_E.Z. 2019-Verhinderung von Verstößen im öffentlichen Taxi- und Mietwagendienst und Überprüfung der Einhaltung der Normen zum Schutz der Bürger/-innen und Kunden/Kundinnen	100% Es wurden 135 Kontrollen durchgeführt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A.3 Stadtpolizeikorps	A-Sicherheit im Straßenverkehr	3	1	C_E.Z. 2019-Mehr Sicherheit auf den städtischen Straßen durch mindestens 3 gezielte Straßenverkehrskontrollen in der Woche unter Einsatz der verfügbaren technologischen Mittel	100% Es wurden 698 Verstöße wegen Geschwindigkeitsüberschreitung festgestellt. 2019 ist die Unfallrate um 20% gesunken (1170 Unfälle im Jahr 2019, 1429 Unfälle im Jahr 2018)
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A.3 Stadtpolizeikorps	A-Sicherheit im Straßenverkehr	3	1	C_E.Z. 2019-Mehr Sicherheit auf den Straßen im Zusammenhang mit dem Schwerverkehr	100% Es wurden 130 Kontrollen durchgeführt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	A-Qualitätsmanagement	4	6	A_E.Z. 2019-Vorbereitung und Durchführung eines neuen Ausschreibungsverfahrens für die Vergabe der Kontrolltätigkeit und der Begleitmaßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit und Qualität des Schulverpflegungsdienstes	100% Mit Schreiben vom 20.09.2019 hat der ANAC die Archivierung des gegen die Firma BIOGEST GmbH eingeleiteten Ahndungsverfahrens verfügt. Mit Verfügung Nr. 8004 vom 16.12.2019 wurde dieselbe Firma endgültig mit der Kontrolltätigkeit und den Begleitmaßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit und Qualität des Schulverpflegungsdienstes im Zeitraum Januar 2020 - April 2022 für den Gesamtbetrag von € 94.005,89 (einschl. MwSt.) beauftragt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5	1	A_E.Z. 2019-Stadtmuseum: Antrag um Ausstellung der nachträglichen Baugenehmigung und der Benutzungsgenehmigung	100% Die Abteilung Kultur hat alle Maßnahmen getroffen, die in ihre Zuständigkeit fallen. Die erwartete Unbedenklichkeitserklärung der Soprintendenza ai Beni Culturali, die notwendig ist, um die letzte Phase des Verfahrens beim Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes einzuleiten, ist erst am 30.01.2020 eingegangen, sodass es erst jetzt möglich ist, das Verfahren zum Abschluss zu bringen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	A-Schutz und Aufwertung der kulturellen Güter und Tätigkeiten	5	1	A_E.Z. 2019-Stadtmuseum: Ausstellung des Menhirs von St. Verena im Foyer des Stadtmuseums und Restaurierung der Urkunde über die Erhebung der Gemeinde Gries zum Markt und Gewährung des entsprechenden Wappens durch Kaiser Franz Josef I. von Österreich (1902).	100% Neben den beschriebenen Restaurierungen wurde auch eine große Seidenfahne (3,20x2,80 Meter) mit zwei habsburgischen Adlern und zwei Gedenkbändern mit schweren vergoldeten Silberfadenquasten aus den Jahren 1851 und 1852 wurde konservativ bearbeitet. Die Fahne wurde aufgrund der Feuchtigkeitsexposition im Brunecker-Depot, das derzeit geleert wird, in sehr schlechtem Zustand gefunden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	B-Verbesserung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	5	1	C_R.A.2019-Vor der Übersiedelung der Archive und Lagerbestände in neue Lagerräume werden die Bestände in Laufmeter erfasst.	100% Es wurden insgesamt 54 Lokalaugenscheine in den verschiedenen Organisationseinheiten durchgeführt. Es wurden 4.687 laufende Meter von Archivdokumenten überprüft. Es wurden 194 laufende Meter und 22 Kubikmeter von Dokumenten ausgesondert. Nach der Erfassung der Dokumente und den entsprechenden Überprüfungen wurden 20 laufende Meter von Dokumenten verschiedener Herkunft an das Stadtarchiv übergeben. Es wurden die Grundlagen für weitere operative Maßnahmen gelegt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	A-Schutz und Aufwertung der kulturellen Güter und Tätigkeiten	5	1	A_E.Z. 2019-Inbetriebnahme des Video-Überwachungssystems im Stadtarchiv	100% Mit Stadtratsbeschluss Nr. 254 vom 20.05.2019 wurde die Rechtmäßigkeitserklärung genehmigt. Im Juli 2019 wurde die Anlage in Betrieb gesetzt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	A-Schutz und Aufwertung der kulturellen Güter und Tätigkeiten	5	1	B_E.Z. 2019-Stadtarchiv: Ausstellung der im Lesesaal aufliegenden Veröffentlichungen zur Stadtgeschichte und Verbesserung der Einsichtnahme.	100% 20 Meter lange Regale, die in zwei Sektionen mit verschiedenen Themenbereichen unterteilt sind: 1. Publikationen, die die Geschichte im Allgemeinen sowie die Geschichte Europas, der Provinz und der Region betreffen; 2. Publikationen, die die Stadt betreffen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	7.4 Amt für Bibliothekswesen	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	5	2	C_E.Z. 2019 - Genehmigung der neuen Ordnung über die Gemeindebibliotheken	50% Es wurde ein neuer Entwurf erstellt, der aber noch nicht dem Gemeinderat zur Genehmigung unterbreitet worden ist Dies wird 2020 passieren.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	7.1 Amt für Kultur	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	5	2	C_E.Z. 2019-Genehmigung durch den Gemeinderat der Überarbeitung der Gemeindeordnung für die Gewährung von Beiträgen	100% Die Verordnung wurde am 06.06.2019 der Ratskommission für Kultur unterbreitet und am 25.06.2019 vom Gemeinderat genehmigt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	6	1	A_E.Z. 2019-Genehmigung durch den Gemeinderat des Beschlusses betreffend die Gemeindeordnung für die Gewährung von Beiträgen zur Förderung von Sporttätigkeiten	50% Die Verordnung wurde ausgearbeitet und muss nun genehmigt werden.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	6	1	A_E.Z. 2019-Erstellung der neuen Verordnung für die Verwaltung der gemeindeeigenen Sportanlagen	25% Es wurde ein erster Entwurf der Verordnung erstellt, der aber den anderen Organisationseinheiten der Gemeinde (Abt. 6) und dann dem zuständigen Stadtrat unterbreitet werden muss

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	B-Verbesserung des Finanzmanagements	6	1	B_E.Z. 2019 - Reduzierung der Anzahl der unbezahlten Rechnungen für die Zurverfügungstellung von Sportanlagen auf unter 5% der Gesamtzahl der 2019 ausgestellten Rechnungen	100% 4,8% der ausgestellten Rechnungen wurde nicht bezahlt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	A-Beiträge an Freizeitvereine	6	1	B_E.Z. 2019-Meeresaufenthalte für selbständige Senioren: Beibehaltung des hohen Grades an Zufriedenheit +der Teilnehmer/-innen (9)	100% Im Jahre 2019 haben die Vereine bei unserem Amt 51 Beitragsgesuche eingereicht. Sämtliche Anträge wurden überprüft. Die gewährten Beiträge wurden zuerst von der Ratskommission für Schule und Freizeit und dann vom Stadtrat genehmigt. Auch alle Auszahlungsanträge, die 2019 eingegangen sind (betrifftend die Jahre 2018 und 2019) wurden überprüft und es wurden die entsprechenden Auszahlungen vorgenommen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	5.6 Amt für Raumplanung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	8	1	A_E.Z. 2019-Prüfung der Vertragspflichten, die in laufenden städtebaulichen Vereinbarungen enthalten sind (Prüfung von mind. 15 Vereinbarungen)	100% Fertigstellung der Überprüfung der Vertragspflichten der 15 untersuchten Vereinbarungen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	8.2 Amt für Wohnbau	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8	2	B_E.Z. 2019 - Beibehaltung des Prozentsatzes von 2,7 % bei den Säumigkeiten bei der Bezahlung der Konzessionsgebühren und Zusatzausgaben für die Sozialwohnungen.	100% Am 31.12.2019 beläuft sich der Prozentsatz der nicht bezahlten Mietgebühren und entsprechenden Ausgaben auf 1,46%.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	5.2 Amt für Mobilität	A-Sicherheit im Straßenverkehr	10	5	B_E.Z. 2019-Durchführung von Arbeiten für die Sicherstellung der Meraner Kreuzung	100% Beschilderung und Beleuchtung wurden verbessert.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	B-Wertschätzende Verwendung der eigenen Mitarbeiter	10	5	B_E.Z. 2019 - Verwirklichung von mindestens 60% der Projekte und Bauleitungen mit gemeindeinternem Personal	100% Von 24 Planungs- und Bauaufsichtstätigkeiten (die einzelnen Eingriffe zur Umsetzung der Rahmenvereinbarungen werden nicht gezählt) wurden 6 von den beauftragten Freiberuflern durchgeführt, was 25% der Gesamtzahl entspricht.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	12	7	A_E.Z. 2019-Machbarkeitsstudie - Vorschlag für die Abänderung der Gemeindeordnung und/oder der Verwaltungsverfahren für die Gewährung von Beiträgen an Körperschaften und Vereinigungen	100% Genehmigung der neuen Gemeindeordnung für die Gewährung von Beiträgen mit Einführung neuer Artikel, um die Verfahren an die neuen Gesetzesbestimmungen anzupassen und um die Beziehungen zwischen Gemeindeverwaltung und Vereinen noch transparenter und vereinfachter zu gestalten Aktualisierung der Vordrucke/Formulare und Beratungstätigkeiten zu Gunsten der im spezifischen Bereich tätigen Vereine,
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	B-Verbesserung des Dialogs zwischen Bürgern und Verwaltung	12	9	A_E.Z. 2019-Veröffentlichung des Dreijahresprogramms der Rotationsexhumierungen	100% Das Dreijahresprogramm wurde gemeinsam mit dem Amt festgesetzt und sowohl an der Amtstafel des Friedhofs als auch auf der Website des Dienstes veröffentlicht.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	12	9	B_E.Z. 2019-Organisation von mindestens 2 Treffen im Jahr mit den Marmorfirmen und Gärtnereien, um die Arbeiten im Friedhof optimal zu koordinieren.	100% Das Amt hat die Marmorfirmen, die Bestattungsunternehmen und die Gärtnereien zu drei getrennten Sitzungen eingeladen.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	12	9	C_E.Z. 2019-Einführung eines Kontrollsystems mit Geldbußen für die externen Firmen, die Arbeiten im Friedhof durchführen	100% Nach den mit den Arbeitskollegen und -kolleginnen der Stadtpolizei getroffenen Vereinbarungen wurde 2019 mit der Verhängung von Strafen begonnen und diese Tätigkeit wird nun regelmäßig fortgeführt.
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	A-Sicherstellung der Funktionalität des städtischen Schlachthofs	14	2	A_E.Z. 2019-Vergabe des Dienstes zur Führung des städtischen Schlachthofes	100% Es wurde die Markterhebung kundgemacht. Im Dezember 2019 wurde außerdem das Verfahren für die Vergabe des Dienstes zur Führung des städtischen Schlachthofes (Fälligkeit 15.1.2020) eingeleitet. Im August und Dezember 2019 wurden 2 Aufträge für die Führung des Dienstes direkt erteilt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.1 Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	B-Verbesserung des Finanzmanagements	14	2	B_E.Z. 2019 - Beibehaltung des Prozentsatzes von 2,8% (geschätzter Wert) bei den Säumigkeiten bei der Bezahlung der Gebühren für die dauerhafte Besetzung öffentlichen Grundes.	100% 2019 beträgt der Prozentsatz der Säumigkeiten 1,79%. Dieses Ergebnis war dank den zahlreichen mündlichen Aufforderungen und der Einleitung verschiedener Verwaltungsverfahren möglich. Darüber hinaus wurde 2019 die Unterschrift im Pades-Format (PDF) eingeführt, so dass die Konzessionsnehmer/-innen die im Pades-Format unterschriebene Mitteilung mit dem einfachen Programm Acrobat Reader lesen können, ohne die Anwendersoftware Dike herunterladen zu müssen, die viele Probleme verursacht hat.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	1	2	A_E.Z. 2019 - Fortsetzung der schrittweisen Einführung der digitalen Aktenverwaltung in allen Bereichen der Verwaltung, Inbetriebnahme von dezentralen Protokollierungsstellen, virtuellen Arbeitsplätzen und Erstellung der ersten digitalen Faszikel (Abt. 5, 6, 7 und Stadtpolizei).	100% Das Dokumentenverwaltungssystem wurde in allen Ämtern implementiert.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	3.3 Buchführungsamt	C-Digitalisierung	1	3	A_E.Z. 2019-Implementierung eines einschlägigen Workflows für die Schaffung und Überprüfung der Verfügungen mit Abstimmung zwischen den SW der Suite Maggioli	100% Seit Mai 2019 wird die Software ATENA nicht mehr verwendet.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	3.3 Buchführungsamt	C-Elektronische Rechnung	1	3	C_E.Z. 2019-Weiterleitung der elektronischen Rechnungen für Veräußerungen an das Portal "Sistema Interscambio-SDI" und an die Kunden (01.01.2019)	100% Seit Februar 2019 implementierte und abgewickelte Tätigkeit
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	3.3 Buchführungsamt	C-Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	1	3	C_E.Z. 2019-Verwaltung der eingehobenen Beträge über das Portal pagoPA mit möglichst automatisierter Rechnungslegung der Einnahmen	100% Implementierte und abgewickelte Tätigkeit vorbehaltlich der spontanen Zahlungen - Im Dezember wurden die pagoPA- Zahlungsvordrucke für Kindergartengebühren und Verkaufsrechnungen zugeschickt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	3.3 Buchführungamt	C-Digitalisierung	1	3	C_E.Z. 2019-Festlegung einer neuen Vorgehensweise für die Liquidierung der Ankaufsrechnungen im Rahmen des neuen SW für die Verwaltung der Verfügungen der leitenden Beamten	100% Neue Liquidierungsdokumente seit 06.05.2019 erstellt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	3.2 Steueramt	A-Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	1	4	A_E.Z. 2019-Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	100% Das Amt hat die in der zweiten Hälfte des Jahres 2019 zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen eingereichten Unterlagen überprüft und die Steuerpositionen aktualisiert.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	3.2 Steueramt	A-Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	1	4	A_E.Z. 2019-Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	100% 2019 hat das Steueramt 5.718 digitale Akte entsprechend 11,86 % der Steuerzähler/-innen erstellt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	8.1 Amt für Vermögen	C-Elektronische Rechnung	1	5	A_E.Z. 2019-Anpassung der amtsinternen Verfahren für die Ausstellung von elektronischen Rechnungen an die gesetzlichen Neuerungen, sowohl hinsichtlich der Ausstellung der Rechnungen, als auch das Inkasso und die Verbuchung der Einnahmen.	100% In Zusammenarbeit mit dem Amt für Buchführung und mit dem Amt für Informatik wurden die internen Verfahren für die Ausstellung elektronischer Rechnungen an die öffentliche Verwaltung und an Privatpersonen eingeführt und die Verfahren für die Einziehung und Verbuchung der Einnahmen übernommen.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	C-Digitalisierung	1	6	A_E.Z. 2019-Harmonisierung der Formulare des Bauwesens mittels automatischer Erstellung des jeweiligen Modells im Datenverwaltungsprogramm "Bauamt". Abänderung von 5 Modellen	100% Etwa 40 Formulare wurden aktualisiert und werden auf der Website für die elektronische Einreichung von Anträgen gleichzeitig mit dem Rundschreiben, welches das neue Verfahren erläutert, zur Verfügung gestellt. Gleichzeitig wurden auch 6 Formulare, die das Amt für den ausgehenden Schriftverkehr verwendet, aktualisiert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	C-Digitalisierung	1	6	C_E.Z.2019-Teilnahme an 4 Arbeitsgruppen gemeinsam mit Infocamere und Handelskammer zur Inbetriebnahme des SUE-Portals (Einheitsschalter für Bauakten)	100% Es war möglich, an 3 Treffen mit dem Gemeindenverband, 2 Treffen mit Infocamere, 2 Treffen mit Evico teilzunehmen, um die operativen Erfordernisse in Bezug auf das Inkrafttreten des neuen Landesraumordnungsgesetzes zu definieren. Darüber hinaus wurden kontinuierlich Treffen mit dem EDV-Zentrum für die Digitalisierung der Baugenehmigungen organisiert. Dem Gemeindenverband wurde ein technisch-administrativer Beitrag für die Erstellung der Vordrucke zu den 4 Hauptverfahren zur Verfügung gestellt; die Erfordernisse der Stadtverwaltung und die Schwächen des Systems im Zusammenhang mit der Inbetriebnahme des Einheitsschalters für Bauakten (SUE) wurden Infocamere mitgeteilt. Mit dem EDV-Zentrum wurde eine Reihe von Tests zur Vorbereitung der Digitalisierung von Verfahren im Zusammenhang mit dem Bauwesen durchgeführt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.4 Amt für demographische Dienste	A-Elektronischen Identitätskarte	1	7	A_E.Z. 2019-Ausstellung der elektronischen Identitätskarte	99% In den Amtsräumen in der Vintlerstraße wurde ein weiterer Schalter für die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte aufgerüstet. Insgesamt sind nun 5 Schalter für die Ausgabe der elektronischen Identitätskarte eingerichtet.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.4 Amt für demographische Dienste	C-Digitalisierung	1	7	B_E.Z. 2019-Ordnungsgemäß Erstellung und digitale Übertragung der neuen Akten und Aktualisierung der älteren standesamtlichen Akten. Implementierung der Geburtsurkunden zum Zwecke der Ausarbeitung der Stellungslisten	100% Insgesamt wurden 7126 standesamtliche Urkunden in das neue Softwareprogramm übertragen worden, es wurden 5535 Anmerkungen vorgenommen. Das Amt für die Einberufung zum Wehrdienst hat mehr als 3066 Akten implementiert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.4 Amt für demographische Dienste	C-Digitalisierung	1	7	C_E.Z. 2019-Optimierung der neuen Online-Vormerkung für die Einreichung der Wohnsitzanmeldungen und die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte an den Schaltern des Meldeamtes	50% Der Stand des Projektes ist unverändert: Die technisch/operativen Details für die Verwaltung der Vormerkungen für die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte sind auch unter Berücksichtigung der Vorgaben des Innenministeriums definiert worden. Die Abklärung der technisch/operativen Details bzgl. der Online-Vormerkung für die Einreichung der Wohnsitzanmeldungen wurde verschoben, denn es wurde die Einführung der Plattform für die Onlinedienste des Meldeamtes SDO vorgezogen.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.4 Amt für demographische Dienste	C-Digitalisierung	1	7	C_E.Z. 2019-Vollständige Inbetriebnahme des Systems "SDO" als ergänzendes Instrument für die Einreichung der Anmeldung	95% Einige Funktionen wurden verlinkt, um den Datenaustausch mit anderen Diensten der Gemeindeverwaltung zu verbessern. Es wurde der Versand von automatisch generierten Mitteilungen eingerichtet, mit der die Antragsteller über den Erhalt und die Protokollierung von Wohnsitzerklärungen informiert werden. Die Texte der Anleitungen wurden überarbeitet und vereinfacht, damit sie für die Nutzer der neuen Dienste besser verständlich sind. Das Programm wurde noch einmal getestet und geht in Kürze in Betrieb.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.4 Amt für demographische Dienste	C-Digitalisierung	1	7	C_E.Z. 2019-Fortführung der Digitalisierung der verschiedenen Dienste, Mapping der Prozesse und Festlegung der Dokumenten-/Aktenart	30% Das Personal, das für die Wohnsitzerklärungen zuständig ist, hat zusätzliche Kurse besucht. Es wurde ein kleines Handbuch ausgearbeitet, das die Digitalisierung dieses Bereiches begleiten wird. Während der Kurse konnte das Personal mit einer Übungs-Software von J-Iride arbeiten, um die Umstellung auf das neue Programm, die in den kommenden zwei Monaten erfolgen wird, zu erleichtern.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsproz	1	8	A_E.Z. 2019-Innerhalb dieses Jahres werden alle Organisationseinheiten der Stadtverwaltung zur Nutzung des Dokumentenverwaltungssystems J-Iride befähigt und entsprechend geschult	90% Aus organisatorischen Gründen konnten nicht alle Kurse abgehalten werden. Die Schulungen haben nur für 10 Makrobereiche von 13 stattgefunden. In Absprache mit der zuständigen Arbeitsgruppe werden die Schulungen im ersten Trimester 2020 abgeschlossen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsproz	1	8	A_E.Z. 2019-Das EFRE-Projekt "eGovKit" wird noch im Jahr 2019 abgeschlossen und abgerechnet	90% Aus Gründen, die nicht dem Informatikbereich angelastet werden können, konnte das Projekt nicht innerhalb 2019 abgeschlossen werden. Beim zuständigen Landesamt wurde um einen Aufschub der Fristen bis zum 28.02.2020 angesucht. Der Aufschub wurde gewährt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	C-Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	1	8	A_E.Z. 2019-Bezahlung von Diensten/Lieferungen der Körperschaft: Inbetriebnahme der Zahlungsmodalitäten über PagoPA für die Bürger	100% Die in die Zuständigkeit des Amtes fallenden Aufgaben sind durchgeführt worden. Es können nun folgende Zahlungen abgewickelt werden: - Bezahlung der Hallenmiete (Turnhallen) seitens der Vereine und Privatpersonen; Bezahlung der Kindertagesgebühren; Bezahlung der Mahlzeiten, die das pädagogische Personal der Kindergärten konsumiert.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsproz	1	8	B_E.Z. 2019-Bereitstellung von zwei Bildschirmen für die von den Abteilungsdirektoren und -direktorinnen benannten Mitarbeiter/-innen	100% Alle Anträge wurden bearbeitet und genehmigt. Die Arbeitsaufträge wurden durchgeführt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsproz	1	8	C_E.Z. 2019-Einführung eines provisorischen Systems für die elektronische Verwaltung der Bau- und Planungsakten, die über PEC-Mail eingegangen sind	100% Die Einführung des Softwareprogramms für die digitale Verwaltung der Bauakten wurde abgeschlossen. Es konnte die erste Bauakte vollständig online bearbeitet und verwaltet werden.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	A-Elektronische Wahlen – Projekt "Viktor"	1	8	A_E.Z. 2019-Koordinierung der Sammlung der Daten der Europawahlen vom 26. Mai 2019 und ihre Weiterleitung	100% Die Übermittlung der Daten von den einzelnen Wahlsitzen an das Amt für Statistik erfolgt mittels Tablet-PC. Die Daten werden von den Präsidenten der Wahlsitze weitergeleitet. Die Datenübertragung wurde der Art der Wahlen angepasst (Wahl der Vertreter im Europäischen Parlament). Es wurden sämtliche Abläufe bzgl. der Koordinierung, Überprüfung, Korrektur und Veröffentlichung der Daten organisiert. Die sieben Mitteilungen wurden fristgerecht weitergeleitet. Es gab zwei Infoveranstaltungen, um die Präsidenten der Wahlsitze mit der Verwendung der Tablets vertraut zu machen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	C-Digitalisierung	1	8	C_E.Z. 2019-Digitalisierung der Meinungsumfragen, welche die Gemeindeverwaltung selbst durchführt, und in der Folge in Zukunft keine Umfragen auf Papier	100% Alle Meinungsumfragen wurden computergestützt durchgeführt (telefonische Umfragen oder Online-Umfragen).
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsproz	1	8	A_E.Z. 2019-Implementierung einer Private Cloud, die den Austausch von Dokumentation ermöglicht. Die Lösung ist maßgeschneidert für kommunale Berater	100% Die Neuerung ist einsatzbereit.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	C-Digitalisierung	1	8	C_E.Z. 2019-Digitalisierung des Verfahrens zur Definition und Berichterstattung von Management- und Qualitätszielen durch die Beteiligungsunternehmen	100% Das Softwareprogramm, das bereits innerhalb der Gemeinde für die Erhebung der Qualitätsstandards verwendet wird, wurde ausgebaut und es wurden die Verfahren für die Definition und Berichterstattung von Management- und Qualitätszielen der Beteiligungsunternehmen hinzugefügt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.1 Amt für Personalwesen		1	10	B_E.Z. 2019-Digitalisierung der Adressen von ca. 300 Angestellten für die digitale Verwaltung des Briefverkehrs	100% Es wurden 426 Adressen von Angestellten gesammelt und in die Datenbank für die Verwaltung des digitalen Schriftverkehrs eingefügt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.1 Amt für Personalwesen		1	10	C_E.Z. 2019-Digitalisierung der Ermächtigung zur Durchführung von Überstunden anhand des SSD-Programms	60% Der Gemeindenverband, der die Kontakte zu INSIEL unterhält, wurde mehrmals telefonisch und per E-Mail aufgefordert, ein Angebot für ein Softwareprogramm einzuholen, um im zweiten Halbjahr 2019 mit der Installation des Programms und der Testphase beginnen zu können. Aufgrund dieser Säumigkeit konnte das Projekt nicht wie geplant abgeschlossen werden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.2 Gehaltsamt		1	10	C_E.Z. 2019-Digitalisierung der Vorgehensweise betreffend die Ermächtigung und Auszahlung der Außendienste für die Abteilung 1	40% Der Gemeindenverband, der die Kontakte zu INSIEL unterhält, wurde mehrmals telefonisch und per E-Mail aufgefordert, ein Angebot für ein Softwareprogramm einzuholen, um im zweiten Halbjahr 2019 mit der Installation des Programms und der Testphase beginnen zu können. Der Gemeindenverband hat die Pec-Mail des INSIEL vom 29.07.19 mit dem Angebot übersehen. Daher hat der Gemeindenverband am 18.11.19 eine weitere Sitzung mit den betroffenen Körperschaften anberaumt (Gemeinde Bozen, Meran, Leifers und BSB), um eine Stellungnahme einzuholen. Für die Umsetzung des Projektes sind auf diese Weise wertvolle Monate verloren gegangen.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.2 Gehaltsamt		1	10	C_E.Z. 2019-Überarbeitung der Verfahren im Rahmen der Dokumentenverwaltung zum Zwecke der wirksamen Einführung der elektronischen Personalakte, mit koordinierter Zusammenarbeit zwischen der Amt für Personal und dem Gehaltsamt	100% Es wurden die Anleitungen für die Verwendung des Programms zur Dokumentenverwaltung mit J-Iride ausgearbeitet, das die Akten des Personal- und des Gehaltsamtes betrifft. Die Anleitungen, die ein wichtiges Arbeitsinstrument sind, wurden den Mitarbeitern des Gehaltsamtes ausgehändigt und zur Kenntnisnahme an das Personalamt weitergeleitet. Insgesamt konnte die Effizienz der Dokumentenverwaltung gesteigert werden und es wurde der Grundstein für die Implementierung der elektronischen Personalakte gelegt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	A-Lehrgang Führungskompetenzen	1	10	A_E.Z. 2019-Organisation von mindestens 2 Modulen des Lehrganges über die Kompetenzen einer Führungskraft	100% Für die Führungskräfte und Dienststellenleiter/-innen wurde ein Kurs über Coaching und Teamcoaching abgehalten. Der Besuch des Kurses war freiwillig. Ein Pflichtkurs war hingegen der dreitägige Kurs über Führungskompetenzen und das Klima am Arbeitsplatz.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung		1	10	A_E.Z. 2019-Organisation von weiteren 10 Kurzkursen/Treffen über die wichtigsten Funktionen von j-iride/ j-serfin/babylon, auch mit Verweis auf die technischen Regeln des Kodex der digitalen Verwaltung	100% Im Hinblick auf die vollständige Digitalisierung der Aktenverwaltung wurden 11 Kurse organisiert (38 Kurstermine und 1231 Teilnehmer).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	1	10	C_E.Z. 2019-Fortsetzung der schrittweisen Einführung der digitalen Aktenverwaltung in allen Bereichen der Verwaltung, Inbetriebnahme von dezentralen Protokollierungsstellen, virtuellen Arbeitsplätzen und Erstellung der ersten digitalen Faszikel (Abt. 5, 6, 7 und Stadtpolizei)	90% In allen Abteilungen wurde die digitale Aktenverwaltung eingeführt. Da die Abläufe in einigen Abteilungen komplexer sind als in anderen, erfolgte die Einführung schrittweise oder einige Bereiche wurden vorerst ausgeklammert. Es gibt Abteilungen, in denen die digitale Aktenverwaltung bereits vollständig eingeführt ist. Die digitale Aktenverwaltung ist komplex und am Anfang arbeits- und zeitintensiv. Ihre Einführung muss parallel zur Bewältigung der normalen Arbeitsabläufe erfolgen und bedeutet daher eine größere Arbeitsbelastung. Außerdem sind immer wieder kleine Anpassungen am System notwendig. Die digitale Aktenverwaltung erfordert ein allgemeines Umdenken und eine Überarbeitung und Revision der Verfahrensabläufe. In Zukunft wird es aber zu einer Vereinfachung kommen und es werden sämtliche Auflagen in der DSGVO 2016/679 eingehalten. In Kürze werden auch die Bereiche der Verwaltung, in denen die Einführung noch nicht abgeschlossen werden konnte, über eine digitale Aktenverwaltung verfügen.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	C-Digitalisierung	1	11	B_E.Z. 2019-Für alle Ämter und Dienststellen der Gemeinde Organisation von Kursen und Informationsveranstaltungen über das neue Protokollierungsverfahren	100% Es wurden 20 Auflagen des Kurses über das neue Protokollierungsverfahren organisiert, an welchen 467 Angestellte teilgenommen haben. Es wurden ferner direkte Beratungstätigkeiten in den einzelnen Ämtern angeboten, um den Angestellten das neue Verfahren beizubringen.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A.3 Stadtpolizeikorps	C-Digitalisierung	3	1	A_E.Z. 2019 - Digitalisierung der Tätigkeiten der Beamten der Marktpolizei	75% Nicht alle aufgetretenen technischen Schwierigkeiten sind überwunden worden. Die Tätigkeit befindet sich in einer forgeschrittenen Phase.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	4.4 Amt für Schule und Freizeit	C-Digitalisierung	4	6	C_E.Z. 2019-Schulausspeisung: Einrichtung und Verwaltung eines neuen E-Gov-Schalters im Portal MyCivis für die Anfragen um Spezialdiäten aus Gesundheitsgründen	100% Bis zum 31.12.2019 sind beim Amt 126 neue Online-Anträge auf Gewährung/Wiederruf der Diätkost aus gesundheitlichen Gründen samt ärztlicher Bescheinigung eingegangen. Alle in den vergangenen Jahre vorgesehenen Sondermenüs sind beibehalten worden. Indikator größer oder gleich 150 eingehalten.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	7.4 Amt für Bibliothekswesen	C-Digitalisierung	5	2	C_E.Z. 2019-Inbetriebnahme der digitalen Systeme zur Verwaltung der Verwaltungsverfahren, Aktivierung eines dezentralisierten Protokollschatlers bei der Stadtbibliothek, entsprechende Koordinierung der Außenstellen.	100% Das Sekretariat des Amtes für Bibliotheken hat einen dezentralisierten Protokollschatler aktiviert und sorgt für die Protokollierung und Einrichtung von Akten.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	7.4 Amt für Bibliothekswesen	C-Digitalisierung	5	2	C_E.Z. 2019-Die Struktur der Directories des Personals für die Archivierung von laufenden Akten überprüfen und neu organisieren	100% Das System der Directories wurde neu organisiert. Es wurde ein gemeinsames System für das Verwaltungspersonal eingeführt, das dem Klassifizierungsplan entspricht.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	7.1 Amt für Kultur	C-Digitalisierung	5	2	C_E.Z. 2019-Einführung der digitalen Aktenverwaltung im Amt für Kultur, Inbetriebnahme der Protokollierungsstellen, Erstellung und Klassifizierung von digitalen Dokumenten und Faszikeln.	85% Am 9.12.2019 fand ein Informationstreffen über die Aktenbildung statt. Die Befähigung zur Aktenbildung wurde im Januar 2020 erteilt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	4.4 Amt für Schule und Freizeit	C-Digitalisierung	6	1	C_E.Z. 2019-Kinderferien: Annahme der Anträge, Verwaltung der Anträge und Sendung der Bestätigungsbriefe für die Einschreibung von 1.300 Kindern mittels E-Gov-Schalter	100% Die Initiative "Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter" fand vom 24. Juni bis zum 26. Juli 2019 in Zusammenarbeit mit Vereinen und Genossenschaft der Stadt statt. Die Entgegennahme und die Verwaltung der Einschreibungen sowie der Versand der Einschreibungsbestätigungen erfolgten über einen eigenen E-Gov-Schalter. Gesamtanzahl der eingeschriebenen Kinder: 1.201, davon 95 Mittelschulkinder, 705 Grundschulkinder und 401 Kindergartenkinder. Die Ergebnisse der Fragebögen zur Erhebung des Zufriedenheitsgrades, die an die Eltern während der Initiative verteilt worden waren, waren im Herbst verfügbar.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANPLUNUNG UND - ENTWICKLUNG	C-Digitalisierung	8	1	B_E.Z. 2019-Digitalisierung der Verfahren zur Einholung der Baugenehmigungen	100% Alle Baugenehmigungsverfahren sind digitalisiert worden, sowohl die eingehenden als auch die ausgehenden. Darüber hinaus wurde ein digitales "Portal" geschaffen, das den automatisierten und begleiteten Empfang der Akten ermöglicht. Die Neuorganisation der Ämter wurde im Januar 2020 beschlossen und umgesetzt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	5.6 Amt für Raumplanung	C-Digitalisierung	8	1	A_E.Z. 2019-Digitalisierung des Wiedergewinnungsplanes der Altstadt A1, der in den '70er Jahren erarbeitet wurde	90% Die Georeferenzierung des Wiedergewinnungsplans mit dem Kataster wurde durchgeführt und auf Katasterbasis digitalisiert. Einige Kataster- und Vermessungsüberschneidungen sind nicht schlüssig, und für die Rekonstruktion der objektiven Daten ist eine vertiefende Überprüfung mit den Eigentümern erforderlich.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	5.6 Amt für Raumplanung	C-Digitalisierung	8	1	C_E.Z. 2019-Beseitigung der Bescheinigungen über die urbanistische Zweckbestimmung auf Papier	100% Ausstellung von 202 Bescheinigungen über die urbanistische Zweckbestimmung (alle in digitaler Form)
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	8.2 Amt für Wohnbau	C-Digitalisierung	8	2	C_E.Z. 2019- Einrichtung eines Online-Schalters des Amtes für Wohnbau für die Behandlung von 9 verschiedenen Angelegenheiten	100% Am 31.12.2019 können folgende Anträge und Erklärungen online eingereicht werden: Besitz der allgemeinen Voraussetzungen für den Erwerb einer Wohnung, die auf gefördertem Baugrund errichtet wurde; Antrag auf Festlegung des Konventionalwertes einer Wohnung, die auf gefördertem Baugrund errichtet wurde; Antrag auf Ermächtigung zur Vermietung der auf gefördertem Baugrund errichteten Wohnung im ersten Bindungsjahrzehnt; Antrag auf Ermächtigung zur Vermietung der auf gefördertem Baugrund errichteten Wohnung im zweiten Bindungsjahrzehnt; Antrag auf Ermächtigung zur Veräußerung der auf gefördertem Baugrund errichteten Wohnung im ersten Bindungsjahrzehnt; Antrag auf Ermächtigung zur Veräußerung der auf gefördertem Baugrund errichteten Wohnung im zweiten Bindungsjahrzehnt; Sozialbindung - Frühzeitige Löschung der Sozialbindung laut Art. 86 des Landesgesetzes Nr. 13/98. Am 31.12.2019 wird noch an folgenden Vordrucken gearbeitet: Antrag auf Änderung der Gemeindewohnung; Bescheinigung über die Angemessenheit der Wohnung, auch im Hinblick auf die Zusammenführung der Familie; Beteiligung der Konzessionsinhaber/-innen an den Ausgaben für die Verbesserung von gemeindeeigenen Wohnungen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	5.2 Amt für Mobilität	C-Digitalisierung	10	5	A_E.Z. 2019-Digitalisierung des Verfahrens "Ausstellung von Verordnungen"	90% Implementierung der Anwendungsoftware CLONE AGIT. Durchführung der ersten Testverfahren.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	C-Digitalisierung	12	9	A_E.Z. 2019-Digitalisierung des gegenwärtigen Friedhofarchivs betreffend die Konzessionen für Nischen	100% Die für das Jahr 2019 geplante Anzahl von Unterlagen wurde regelmäßig gescannt. Die Digitalisierung der Konvolute mit den Friedhofskonzessionen wird daher ordnungsgemäß fortgeführt.
3.1.12 Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	C-Digitalisierung	12	9	B_E.Z. 2019-Einrichtung von Digitalkatalogen für den zum Kauf stehenden Bestattungsbedarf	100% In den Tablet-PC sind die Daten von 73 verfügbaren Artikeln gespeichert worden.
3.1.19 Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	1	1	A_E.Z. 2019-Bestimmung der Leitlinien für die Vorgehensweise zur Eruierung der Daten, die als Open Data veröffentlicht werden sollen	100% Es wurden die Richtlinien definiert, und auf der Webseite der Gemeinde wurde ein eigener Bereich eingerichtet. Mitte Februar startet die Veröffentlichung der Daten (Opendata) der Gemeinde Bozen. http://www.comune.bolzano.it/servizi_context02.jsp
3.1.19 Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	A-Allgemeine und stichpunktartige Kontrolle der Inhalte der Webseite	1	1	A_E.Z. 2019-Korrekte Aktualisierung und Verbesserung der institutionellen Webseiten	100% Im Hinblick auf eine konstante Aktualisierung und Verbesserung der Webseiten, um sie benutzerfreundlicher zu gestalten, wurden folgende Bereiche überprüft: Kontaktadressen, Ämterliste, Online-Dienste. Außerdem wurden die Bezeichnungen von verschiedenen Bereichen überarbeitet, um sie griffiger zu benennen.
3.1.19 Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	A-Plan für die interne und externe Kommunikation	1	1	A_E.Z. 2019-Aktualisierung der unter dem Link "Corporate identity" gespeicherten Vordrucke in Anlehnung an die neuen Bestimmungen über die Kommunikation zwischen Bürger und Verwaltung	100% Angesichts der Neuerungen, welche die Online-Dienste der Ämter und Dienststellen, die Einführung der E-Mails, der Pec-Mails und der Ämterkodizes und die korrekte Verwaltung des Schriftverkehrs unter Beachtung der digitalen Dokumentenverwaltung betreffen, wurden die Vordrucke für Briefe und Anträge überarbeitet und im Intranet veröffentlicht.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019	
						Erreichung	Bemerkungen
3.1.19 Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	1	1	C_E.Z. 2019-Erstellung von Leitfäden und internen FAQs, die einfach und schnell zu verwenden sind, um eine ordnungsgemäße Verwaltung der Kommunikation mit den Bürgern zu gewährleisten	100%	Es wurden 2 interne Vorgehensweisen definiert: - was muss/darf in den sozialen Netzwerken veröffentlicht werden? (in welchen sozialen Netzwerken?) - Vorstellung der neuen Online-Dienste auf der Webseite
3.1.19 Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	B-Statistisches Informationssystem der Gemeinde	1	8	A_E.Z. 2019-Auswahl eines Business-Intelligence-Systems (BI) zur Unterstützung verschiedener Tätigkeiten der Körperschaft	70%	Zusammen mit der beauftragten Firma wurde eine eingehende Analyse durchgeführt. Die entsprechenden Verfahren werden innerhalb März 2020 abgeschlossen.
3.1.19 Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	B-Statistisches Informationssystem der Gemeinde	1	8	A_E.Z. 2019-Fortsetzung der Volkszählung und der Zählung der Wohnungen (2. Erhebungsjahr und Erhebungen laut Liste und vor Ort) innerhalb der festgelegten Termine. Optimierung der Verfahren für die Organisation der Volkszählung, mit anschließender Kontrolle der Qualität der Daten im Register des Meldeamtes und im Register der Wohnungen	100%	Alle Verfahren, die mit der zweiten Volkszählung und der Zählung der Wohnungen (Erhebungen laut Liste und vor Ort) zusammenhängen, wurden fristgerecht gemäß den Vorgaben des ISTAT abgewickelt. Es wurden die Daten im Register des Meldeamtes, im Register der Wohnungen und im Register der Hausnummern kontrolliert und aggiorniert.
3.1.19 Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	B-Statistisches Informationssystem der Gemeinde	1	8	B_E.Z. 2019-Mehr Veröffentlichungen von statistischen Daten: 2 neue Halbjahresberichte über die Verbraucherpreise	100%	Neben den monatlichen Mitteilungen wurden 2 Berichte über die Entwicklung der Verbraucherpreise in der Stadt Bozen im Jahr 2019 veröffentlicht. Der Bericht enthält auch einen Vergleich mit dem restlichen Staatsgebiet.
3.1.19 Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	A-Allgemeine und stichpunktartige Kontrolle der Inhalte der Webseite	12	9	A_E.Z. 2019-Ständige Aktualisierung der Webseite zu den Friedhofs- und Bestattungsdiensten	100%	Auch in der zweiten Jahreshälfte wurde eine regelmäßige Überprüfung der Website durchgeführt, um überholte Informationen zu korrigieren, sie mit neuen Informationen zu ergänzen und gleichzeitig den direkten Draht zu den Bürgerinnen und Bürgern aufrechtzuerhalten.
3.1.2 Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	C-Strategische Steuerung und Kontrolle der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	1	3	C_E.Z. 2019-Genehmigung im Stadtrat der Richtlinien für die Kontrolle und Überwachung der Körperschaften/Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	100%	Die Richtlinien für die konkrete Überwachung der Körperschaften und Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung wurden genehmigt.
3.1.2 Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	C-Konsolidierter Haushalt	1	3	C_E.Z. 2019-Konsolidierter Jahresabschluss der Stadt und der einzubeziehenden Einrichtungen und Unternehmen	100%	Der konsolidierte Jahresabschluss wurde mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 61 vom 10.10.2019 genehmigt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.20 Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	A-Lehrgang zur Führungskompetenz	1	10	A_E.Z. 2019-Organisation von mindestens 2 Modulen des Lehrganges über die persönlichen Kompetenzen	100% Es wurden die ersten drei Kurse für Mitarbeiter im Front-Office über die Stärkung der persönlichen Kompetenzen, Kommunikation mit den Bürger/-innen und die Bewältigung von Konflikten abgehalten. Die Kurse wurden von verwaltungsexternen Fachleuten geleitet und umfassten je drei Kurstage. Für eine Gruppe von Umweltwachen wurden zwei Kurse über Konfliktbewältigung organisiert, und ein Kurs über Teamarbeit für die Dienststelle der Gemeindeapotheken. 83 Personen haben an den Kursen teilgenommen.
3.1.20 Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	B-Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal	1	10	A_E.Z. 2019-Veranstaltung von 250 Kursen (ca. 350 Kurstermine)	100% Es wurden insgesamt 257 Kurse mit 439 Kursterminen organisiert. 909 Bedienstete haben mindestens 1 Kurs besucht. Insgesamt haben 3724 Bedienstete die Kurse besucht.
3.1.20 Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANPLUNG UND - ENTWICKLUNG	A-Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz	8	1	A_E.Z. 2019-Verbesserung der technischen und verwaltungstechnischen Kompetenzen des Personals der Abteilung.	100% Während des Winters fanden interne Treffen mit technischen und administrativen Mitarbeitern statt, um den operativen Ablauf der einzelnen neuen Verfahren bis zur Einführung der neuen LROG zu besprechen.
3.1.3 Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	C-Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung	1	1	B_E.Z. 2019-Alle vier Monate Überprüfung der Aktualisierungen des Links "Transparente Verwaltung"	100% In den folgenden Links wurden stichprobenartige Kontrollen durchgeführt: Performance: "Gesamtbetrag der Prämien" und "Daten zu den Prämien" und "Organisation" und "Personal". Es wurden keine Versäumnisse festgestellt. In einigen Fällen wurde eine Verbesserung der Darstellung der Daten, die veröffentlicht werden, gefordert, damit sie besser verständlich sind.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019	
						Erreichung	Bemerkungen
3.1.3 Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	C-Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung	1	1	C_E.Z. 2019-Ein neues Content-Management-System für den Link "Transparente Verwaltung"	80%	Der neue Aufbau und die Neugestaltung des Links "Transparente Verwaltung" wurde genehmigt. Es wurden die technischen Anpassungen definiert, die vor allem beim Link "Ausschreibungen und Wettbewerbe" notwendig sind: In Zukunft gibt es ein Webservice, das sich automatisch mit der Aktenverwaltung verlinkt, um die Daten herauszuholen, die veröffentlicht werden müssen. Im Frühjahr 2020 wird der neue Bereich online sein, und der Link "Ausschreibungen und Wettbewerbe" wird automatisch mit der Aktenverwaltung verlinkt sein.
3.1.3 Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	C-Neue EU-Datenschutzgrundverordnung	1	10	C_E.Z. 2019-Umsetzung der Vorgaben, die in der neuen EU-Verordnung über den Datenschutz enthalten sind - Analyse der Risiken und Datenschutz-Folgenabschätzung	90%	Die Analyse der Risiken wurde abgeschlossen. Der DPO hat die Ergebnisse geprüft bzw. Auflagen für die Validierung der Risiken erlassen. Es wurden einige Verarbeitungsverfahren bestimmt, an denen eine Folgeabschätzung vorgenommen werden könnte, z.B. der Bereich der Videoüberwachung oder Bereiche, in denen es zu einer massiven Verarbeitung personenbezogener Daten kommt. In Kürze wird der erste Bericht über die Risikoanalyse verfasst.
3.1.3 Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	C-Neue EU-Datenschutzgrundverordnung	1	10	C_E.Z. 2019-Anpassung der Bestimmungen und des internen Organisationsmodells für die Videoüberwachung an die neue DSGVO und Unterstützung der Ämter bei der Inbetriebnahme von neuen Videoüberwachungsanlagen, Anlagen für die Überwachung des Gemeindegebiets und Videokameras	90%	Die Übernahme der Bestimmungen der neuen DSGVO 2016/679, der anderen einschlägigen Bestimmungen und des internen Organisationsmodells für das Video-Überwachungssystem der Gemeinde ist fast abgeschlossen. Es wurden neue Anlagen in Betrieb genommen und Bodycams und andere Maßnahmen für mehr Sicherheit im Stadtgebiet eingeführt. Verschiedene Bereiche der Verwaltung wurden bei der Umsetzung der Aufgaben der internen Beauftragten für die Datenverarbeitung unterstützt.
3.1.3 Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	C-Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung	12	9	A_E.Z. 2019-Kontrolle der im Korruptionspräventionsplan vorgesehenen Tätigkeiten (6% der Tätigkeiten)	100%	Die Kontrollen werden regelmäßig durchgeführt und betreffen sowohl die neuen als auch die bereits laufenden Ausschreibungen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.4 Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	A-Fortbildung des Personals (technisches und Verwaltungspersonal) der Abteilung für öffentliche Arbeiten	1	6	A_E.Z. 2019 - Mindestens ein Fortbildungstag, der von einem amtsinternen Mitarbeiter gehalten wird. Mindestens zwei amtsinterne Infoschreiben über spezifische Angelegenheiten von besonderer Bedeutung	100% Aktualisierungen während der Abteilungssitzungen - Erstellung von zusammenfassenden und erläuternden Übersichten für die dreijährige Planung der öffentlichen Arbeiten und Übermittlung von Anweisungen an die Verfahrensverantwortlichen (RUP). Erstellung eines zusammenfassenden Regelwerks nach dem Inkrafttreten des M.D. vom 1. März 2019.
3.1.4 Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	1	6	B_E.Z. 2019-Einhaltung des für 2018 vereinbarten Qualitätsstandards bei der Abwicklung von bereits geplanten Vergabeverfahren, unter der Voraussetzung, dass die technische Dokumentation mindestens 30 Tage (Verhandlungsverfahren) bzw. 60 Tage (offene Verfahren) vor Bekanntmachung vollständig vorliegt	100% Es wurden alle Ausschreibungen (etwa 80) anberaumt, die mit einem Ausführungsprojektdaten bei den technischen Büros des Amtes 6.5 innerhalb Dezember 2019 abgegeben wurden.
3.1.4 Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	1	11	A_E.Z. 2019 - Nationale Datenbank der öffentlichen Verträge - System AVCPass - Vereinfachung der Verfahren	100% Bei den elektronischen Verfahren, die vom Amt direkt betreut wurden, erfolgte die Kontrolle über die Erfüllung der Voraussetzungen mittels AVCPass oder anderen gleichwertigen elektronischen Instrumenten.
3.1.4 Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	1	11	A_E.Z. 2019 - Ausbau der operativen Beratung für die Ämter der Stadtverwaltung bei der Abwicklung von Vergaben im Unterschwellenbereich	100% Das Amt hat den anderen Ämtern ca. 400 Beratungsstunden geboten. Bis dato hat das genannte Amt 1) 19 Ausschreibungsverfahrens betreut und bis ins Detail kontrolliert und die Korrekturen innerhalb von 15 Arbeitstagen vorgenommen; 2) Auf Antrag verwaltungsinterner "Kunden" hat es schriftliche Gutachten innerhalb von 10 Arbeitstagen erlassen; 3) es hat mehr als 100 schriftliche Gutachten abgegeben.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.4 Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	1	11	A_E.Z. 2019 - Ausbau der in elektronischer Form abgewickelten offenen Verfahren	100% Alle Verfahren, die 2019 eingeleitet wurden, wurden nur in elektronischer Form abgewickelt. Das Amt 8.4 verwaltet und betreut die Verfahren auf der Webseite bis zur endgültigen Zuschlagserteilung, die erst mit der Veröffentlichung des Ausschreibungsergebnisses bzw. - für die Ausschreibungen über EU-Schwelle - mit der Veröffentlichung der KUNDMACHUNG über die erfolgte Zuschlagserteilung rechtswirksam wird. Zu Vervollständigung der Ausschreibungsunterlagen im Informationssystem der öffentlichen Verträge SICP werden auch die verschiedenen Kundmachungen, die Protokolle der Wettbewerbsbehörde, die Protokolle der Bewertungskommissionen, und die Richtlinien für den Untersuchungsbeistand veröffentlicht. Am Ende wird das gesamte SICP-Dossier der Ausschreibung im Arbeitsdossier des Programms j-iride gespeichert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.4 Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	1	11	B_E.Z. 2019 - Fortlaufende Anpassung der Vorlagen und Vordrucke für die digitalen Ausschreibungen an die neuen rechtlichen Bestimmungen; Veröffentlichung neuer Vordrucke und Vorlagen im gemeindeinternen Netz unter dem Link des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge.	100% Nach dem 27. Juli 2019 veröffentlichte Ausschreibungen: Sämtliche Vorlagen und Vordrucke wurden innerhalb der vom Amt für öffentliche Aufträge und Verträge vorgeschriebenen Fristen und im Einklang mit dem neuen Landesgesetz Nr. 3/2019 "Vereinfachungen in der öffentlichen Auftragsvergabe" überarbeitet. Nach dem 30. September 2019 veröffentlichte Ausschreibungen: Vorlagen und Vordrucke wurden innerhalb der vom Amt für öffentliche Aufträge und Verträge vorgeschriebenen Fristen und im Einklang mit dem Urteil des Europäischen Gerichtshof vom 26. September 2019 - Rechtsstreit C-63/18 über die Weitervergabe überarbeitet. Nach dem 5. November 2019 veröffentlichte Ausschreibungen: Vorlagen und Vordrucke wurden innerhalb der vom Amt für öffentliche Aufträge und Verträge vorgeschriebenen Fristen und im Einklang mit dem LR-Beschluss Nr. 898 vom 5. November 2019 "Anwendungsrichtlinie betreffend die Formeln zur Berechnung ungewöhnlich niedriger Angebote und den automatischen Ausschluss (Beschluss vom 30.10.2018 Nr. 1099) - Bestätigung der Gültigkeit" überarbeitet. Nach dem 2. Dezember 2019 veröffentlichte Ausschreibungen: Vorlagen und Vordrucke wurden innerhalb der vom Amt für öffentliche Aufträge und Verträge vorgesehenen Frist gemäß der Verfügung Nr. 7664 vom 2. Februar 2019 des leitenden Beamten des Amtes mit Gegenstand "Ergänzung zur Verfügung Nr. 2100 vom 22.02.2018 über die „Genehmigung der Muster-Vorlagen betreffend die Wettbewerbsbedingungen bzw. Einladungsschreiben für Lieferungen und Dienstleistungen“ überarbeitet. Im internen Informationssystem wurden ferner die neuen zweisprachigen Formulare und Vordrucke für die spezifische Ernennung des einzigen Verfahrensverantwortlichen (EVV) im Sinne des Art. 3 und 4 der „Gemeindeverordnung über das Vertragswesen“ veröffentlicht.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.1.4 Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	1	11	B_E.Z. 2019 - Regelmäßiger Austausch mit den für den Bereich der öffentlichen Aufträge zuständigen Akteuren im Rahmen von Fachtreffen	100% Im Jahr 2019 haben 2 Treffen stattgefunden. Zusätzlich dazu hat das Amt den ständigen Informationsfluss gewährleistet: Es wurden 53 schriftliche Anmerkungen verfasst, die im internen Informationssystem veröffentlicht wurden.
3.1.8 Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	B-Neue Serviceangebote direkt in den Bürgerzentren	1	1	A_E.Z. 2019-In Zusammenarbeit mit den Vereinen der Stadt wird eine Anlaufstelle eingerichtet, um die Bürger/-innen bei der Nutzung der neuen Onlinedienste zu unterstützen	100% Es wurden drei neue Schalter eingerichtet, um die Bürger/-innen bei der Nutzung der neuen Onlinedienste zu unterstützen. Das Schalterpersonal wurde unter Berücksichtigung des L.G. 11/86 angestellt und für diese neuen Aufgaben geschult. Dies erfolgte auch in enger Zusammenarbeit mit Cedocs und Upad.
3.1.8 Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	B-Neue Serviceangebote direkt in den Bürgerzentren	1	1	C_E.Z. 2019-In einem Bürgerzentrum wird ein Schalter für die Ausgabe der elektronischen Identitätskarte eingerichtet	20% Die Umsetzung der Zielsetzung ist vorerst aufgeschoben, da das Meldeamt kein Personal bereitstellen kann, das die Mitarbeiter in den Bürgerzentren einweist und unterstützt.
3.1..9 Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	1	1	A_E.Z. 2019-Konstante und schnelle Aktualisierung des Bereichs "Planung Programmierung Controlling" im Intranet	100% Die Informationen im Bereich "Planung, Programmierung und Controlling" wurden konstant und schnell aktualisiert, sowohl die Veröffentlichung von Daten als auch die Informationen über die Programmierung und die Strukturierung der Daten dieses Bereiches, um das Abrufen dieser zu vereinfachen. https://www.comune.bolzano.it/mw_it/index.php/Pianificazione_Programmazione_Controlling
3.1..9 Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	1	1	A_E.Z. 2019-Koordinierung und Begleitung des Implementierungsprozesses des Zweijahresplanes für den Erwerb von Dienstleistungen und Gütern über die Plattform der AOV, um den Informationspflichten im Sinne des MD MIT 14/2018 vom 16.01.2018 nachzukommen	100% Es wurde die Gesamtkoordination der Pläne abgewickelt, insbesondere des Zweijahresplanes und die Durchführung von 3 Änderungen an den Plänen. http://www.comune.bolzano.it/context.jsp?ID_LINK=10000000000000000000000000000000
3.1..9 Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	1	1	A_E.Z. 2019-Implementierung einer Datenbank der Indikatoren, die für die Definition der erwarteten Ergebnisse der Zielsetzungen des Typs B verwendet werden	100% Die Datenbank der Indikatoren für die Definition der Zielsetzungen ist erstellt worden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019	
						Erreichung	Bemerkungen
3.1..9 Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	1	1	C_E.Z.2019-Vorbereitung einer einzigen zweisprachigen DB, die alle Managementziele von 2016 mit den politischen Leitlinien der Stadtregierung verbindet	100%	Es wurde eine zweisprachige Datenbank eingerichtet, in der die Zielsetzungen für die einzelnen Jahre, die in der laufenden Legislatur umgesetzt wurden, mit den politischen Leitlinien der Stadtregierung verbindet
3.1..9 Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	1	6	C_E.Z. 2019-Koordinierung, Kontrolle und Eingabe der Daten über die öffentlichen Arbeiten und Dienstleistungen/Lieferungen der Abt. 6 in den Dreijahres- und Zweijahresplan der APB	100%	Das Amt hat die Koordinierung, Kontrolle und Eingabe der Daten in den Dreijahres- und Zweijahresplan der APB vorgenommen, wobei es die notwendigen Verbindungen zwischen Bauarbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen hergestellt hat. Die Daten wurden dann anlässlich der Haushaltsänderungen aktualisiert.
3.1..9 Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	1	6	C_E.Z. 2019-Ausarbeitung von Datenblättern für die Sammlung von Informationen, die in einem nächsten Schritt in das Planungsdokument Acp übernommen werden	100%	Das Amt hat die Datenblätter für die gesamte Abteilung vorbereitet und erstellt.
3.1..9 Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	C-Erhebung der Arbeitsbelastung	1	10	A_E.Z. 2019-Fertigstellung der Arbeitsbelastung mit dazugehöriger Schulung für Anerkennung und Test	90%	Die neue Erhebungsmethode wurde eingeführt und die entsprechende Software in Betrieb genommen. Durch die Neuerungen sollen die Verfahren vereinfacht und besser an die Verwaltungabläufe angepasst werden. Die Versuchsphase hat bereits begonnen. Innerhalb Februar werden die Einführungskurse abgehalten, um dann mit der Erhebung der Arbeitsbelastung im Jahr 2019 beginnen zu können.
3.4.0 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	1.1 Amt für Personalwesen	B-Senkung der INAIL-Beträge zu Lasten der Stadtverwaltung	1	10	B_E.Z. 2019-Gezielte Gesundheitskontrollen für die Mitglieder der Notfallgruppe und in der Folge Reduzierung der INAIL-Prämie zu Lasten der Gemeindeverwaltung	100%	59 Mitglieder der Notfallgruppe wurden den spezifischen medizinischen Untersuchungen unterzogen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
3.4.0 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	1.2 Gehaltsamt	B-Senkung der INAIL-Beträge zu Lasten der Stadtverwaltung	1	10	B_E.Z. 2019-Eingabe der Daten in den Vordruck OT24 und Weiterleitung des Vordruckes samt Anlagen, um die Reduzierung der INAIL-Prämie zu Lasten der Gemeindeverwaltung zu erhalten. Diese kann aufgrund der 2018 durchgeföhrten Maßnahmen beantragt werden	100% Der Vordruck OT24 wurde zusammen mit den geforderten Unterlagen weitergeleitet, und das INAIL hat den Erhalt am 29.08.19 bestätigt. Es wurde eine Reduzierung der Steuersätze um 5% auf die verschiedenen PAT gewährt. Die Ersparnis beläuft sich daher auf ca. € 20.000,00, der genaue Betrag kann erst Ende Februar 2020 festgestellt werden, sobald das Saldo 2019 und die Anzahlung 2020 berechnet sind. 2018 belief sich die Prämie auf € 430.644,02. 2019 liegt sie bei € 314.010,41 mit Einsparungen von ca. € 117.000,00. Hinzu kommt noch eine weitere Einsparung aufgrund der Ermäßigung laut Vordruck OT24.
3.4.3 Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	8.1 Amt für Vermögen	C-Vergabe von 2 wertvollen Gebäuden in der Altstadt im Konzessionswege	1	5	C_E.Z. 2019-Genehmigung im Stadtrat des Verfahrens für die Bestimmung des neuen Konzessionsinhabers für das historisch wertvolle Gebäude des Stadthotels	100% Mit Stadtratsbeschluss Nr. 8/2020 wurde die Ausschreibung für die Vergabe in Konzession der gemeindeeigenen und durch die B.P. 338 in der KG Bozen gekennzeichneten Liegenschaft genehmigt..
3.4.3 Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	C-Verbesserung des Immobilienvermögens	1	6	C_E.Z. 2019-Stadthotel: Umbau und energetische Sanierung: Vergabe des Auftrags für die Ausarbeitung der technisch-wirtschaftlichen Machbarkeitsstudie	100% Der Auftrag wurde an das Projektteam – federführendes Mitglied Arch. Delueg am 06.12.2019 erteilt.
3.4.3 Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	B-Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	5	1	A_E.Z. 2019-Stadtmuseum: Zusammenlegung der Siegelsammlungen, die aus verschiedenen Epochen stammen und unterschiedlicher Herkunft sind. Erfassung des Bestandes, des Erhaltungszustandes und Eingabe der Daten in das Programm Babylon.	100% Es wurde die Bestandsaufnahme der Siegel abgeschlossen. Nach Bestimmung der Hekunftsorte der Siegel und mit besonderer Rücksicht auf die Zusammensetzung derselben wurden die Siegel einer einzigen Sammlung zugeordnet. Sie wurden ferner gereinigt, fotografiert und in das Programm Babylon für die Vermögensverwaltung aufgenommen. Es wurden genau 4.967 Siegel erfasst (Babylon, Unterkategorie: Sphragistik, Organigramm: Dienststelle Stadtmuseum)
3.4.3 Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	B-Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	5	2	B_E.Z.2019-In den Gemeinderatsbeschluss, mit dem der Vermögenskontenplan genehmigt wird, werden 12.000 kunsthistorische Güter und Museumsgüter aufgenommen (Vorlage des Beschlusses im Gemeinderat: 31.01.2019)	100% Bis zum 31.12.2019 sind in Babylon 15.883 Records eingetragen worden (Gütersuche: Güterkategorie: Wertgegenstände - Organigramm: Dienststelle Stadtmuseum)

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
4.2.0 Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	A.3 Stadtpolizeikorps	A-Sicherheit im Stadtgebiet	3	1	A_E.Z. 2019-Anbringung neuer Videoüberwachungsgeräte: Sicherung mittels Videoüberwachung einer wirksameren Kontrolle der Risikosituationen	100% Das Ziel wurde erreicht. Die Tätigkeit wird ständig durchgeführt.
4.2.0 Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	A.3 Stadtpolizeikorps	B-Gezielte Kontrollen zur Vermeidung von Verwahrlosungsercheinungen	3	1	B_E.Z. 2019-Gezieltes Vorgehen gegen Verwahrlosung in Form von illegalen Behausungen im Freien oder einer illegalen Nutzung leerstehender Gebäude Mindestens 5 Kontrollen in der Woche	100% Es wurden 250 Kontrollen mit 117 Maßnahmen gegen widerrechtliche Ansiedlungen und 66 Räumungen durchgeführt.
4.2.3 Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden	A.3 Stadtpolizeikorps	A-Zusammenarbeit mit der Jugendgerichtsbehörde	3	1	A_E.Z. 2019-Zusammenarbeit mit dem Jugendgericht bei den Kontrollen in den Wohnungen von Minderjährigen, die Straftaten begangen haben Entgegennahme von 100% der Anfragen des Jugendgerichtes	100% Alle Anfragen (47) wurden beantwortet.
4.3.1 Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	C-Gemeindebeirat der Nicht-EU-Bürger/innen	12	7	C_E.Z. 2019-Durchführung der Wahl der Vertreter/-innen im Gemeindebeirat der Nicht-EU-Bürger/innen	100% Die Wahl fand ordnungsgemäß am 7. April 2019 statt und der Beirat hat am 7. Mai 2019 seine Tätigkeit aufgenommen.
4.3.1 Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	C-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	12	7	A_E.Z. 2019-Weiterleitung des Projektvorschlags und des Ansuchens um Finanzierung durch den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) 2014-2020	100% Das Teilnahmegesuch wurde ordnungsgemäß und fristgerecht an das Innenministerium zugeschickt.
5.1.1 Unterstützung der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung	7.1 Amt für Kultur	B-Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der Vorlage "Beitragsvorschlag" für die Kulturkommission	5	2	B_E.Z. 2019 - Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der Vorlage "Beitragsvorschlag" von 90 auf 60 Tage. Der Vorschlag wird der Ratskommission für Kultur unterbreitet.	100% Es wurden 149 Beitragsgesuche bearbeitet, 145 davon innerhalb von 60 Tagen. Die durchschnittliche Zeit für die Sachverhaltsermittlung betrug 26,57 Tage.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
5.4.1 Tilgung der Schulden mit den Kreditinstitut Cassa Depositi e Prestiti	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	A-Weihnachtliche Veranstaltungen und Weihnachtsdekoration in den Stadtvierteln	1	1	C_E.Z. 2019-Erarbeitung neuer Pläne für die Weihnachtsbeleuchtung	100% Es wurde wieder die traditionelle Weihnachtsbeleuchtung für die Straßen und Plätze der Stadt angemietet und montiert (Einige neue Straßen wurden ebenfalls weihnachtlich geschmückt, z.B. die Schlachthofstraße). Außerdem wurden einige Gebäudefassaden mit Farbprojektionen beleuchtet: 1) die Fassade des sog. "Palazzo Rossi" am Mazziniplatz; 2) die Grünfläche am Mazziniplatz, auf der auch beleuchtete Installationen angebracht wurden; 3) der Naiadenbrunnen am Gerichtsplatz; 4) auf die Fassaden der Berufsschule in der Romstraße und der Kirche am M.-Montessori-Platz wurden Zitate zum Thema Frieden projiziert. Nach der Feststellung von Mängeln, die während der Lieferung und Montage der Weihnachtsbeleuchtung aufgetreten sind, wurde auf die Ausstattung einiger Flächen verzichtet, z.B. des Parks am Siegesdenkmal und anderer Grünflächen im Stadtgebiet. Es hätte die Möglichkeit gegeben, auf der Erfüllung des Pflichtfünftels zu bestehen. (Der Vertrag mit der beauftragten Firma wurde erst am 12.2.2020 gekündigt und es wurde ein Vergleich abgeschlossen, sodass die Gemeindeverwaltung der Auftragnehmerin 37% des vertraglich zustehenden Betrages ausbezahlt hat).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
5.4.1 Tilgung der Schulden mit den Kreditinstitut Cassa Depositi e Prestiti	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	A-Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums	1	1	A_E.Z. 2019-Initiativen für die Sanierung und die Aufwertung von Flächen in den verschiedenen Stadtvierteln	100% Nach den Veranstaltungen und Initiativen im ersten Halbjahr wurden im zweiten Halbjahr 11 Veranstaltungen auf Plätzen und Flächen in den Stadtvierteln organisiert. Sie wurden alle von den Stadtvierteln selbst organisiert (s. die entsprechenden Beschlüsse). Im Auftrag des Assessorates für Bürgerbeteiligung und in Zusammenarbeit mit der Tageszeitung Alto Adige und den Vereinen im Stadtviertel wurde in jedem Stadtviertel eine Adventveranstaltungen organisiert ("Advent in unserem Stadtviertel"). Das Ziel war es, die Aufmerksamkeit der Touristen und Bewohner von Bozen für ein paar Tage auf die Stadtviertel zu richten. Alle Veranstaltungen waren sehr gut besucht. (Weitere Details dazu in der Pressemitteilung vom 22.11.2019).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
5.4.1 Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	4.4 Amt für Schule und Freizeit	A-Pädagogische Projekte zur Freizeitgestaltung, Bewegungsförderung und persönlichen Entwicklung	4	6	A_E.Z. 2019-Gestaltung von Initiativen und Projekten in den Pflichtschulen - und einigen Oberschulen - der Stadt: Verkehrserziehung (Wir Kinder radeln), Spiel- und Bewegungsförderung (aktive Pause), Leseförderung, Theaterprojekte (Theater an den Schulen), Kunst- und Musikprojekte (Adventsingen, Ein weihnachtlicher Park)	100% An der Initiative "Ein weihnachtlicher Park" haben 42 Klassen (ca. 815 alunni) der Grund-, Mittel- und Oberschulen sowie der Kindergärten und der Werkstätten teilgenommen. Sie haben mit ihren Zeichnungen, Malereien, Skulpturen, Bastelarbeiten und Video- und Klanginstallationen den Bahnhofspark in einen Ozean von Lichtern und Farben verwandelt. Der Park wurde am 5.12.2019 eröffnet. Am 6. Dezember 2019 fand im Konzerthaus in der Dantestraße die Vorführung im Rahmen des Projekts "Voci dolci cantano il Natale" statt, das von der Vereinigung Federazione Cori organisiert wurde und an der 8 Chöre der Stadt Bozen sowie die jungen MusikerInnen der Musikschule "A.Vivaldi" teilgenommen haben. An der Initiative haben sich ca. 200 Kinder beteiligt. Das vom VKE durchgeführte Projekt "Aktive Pause" fand mit der Beteiligung von 13 Schulen und insgesamt 1.340 SchülerInnen statt. Dabei handelt es sich um Spiel- und Erholungstätigkeiten, die in den Schulhöfen während der Pause organisiert werden. An der Initiative "Wir Kinder Radeln", die vom 8. bis zum 12. April 2019 am Gerichtsplatz stattgefunden hat, nahmen 40 Schulklassen (insgesamt 700 Kinder) teil. Dies ist die abschließende Phase des Projektes zur Verkehrserziehung, die während des Schuljahres in den Schulen von der Stadtpolizei organisiert und betreut wird. Auf dem Gerichtsplatz wird ein Geschicklichkeitsparcours gestaltet, das die Kinder mit dem eigenen Fahrrad zu bewältigen haben. SchülerInnen, die die Regeln und Straßenschilder beachten, erhalten am Ende der Veranstaltung den Fahrradführerschein. Im Rahmen der Initiative "Theater an den Schulen", die während des gesamten Schuljahres stattfindet, wurden 42 Werkstätten durchgeführt (ca. 1050 SchülerInnen). Das vom TSB in Zusammenarbeit mit der APB organisierte Projekt sieht die Durchführung von Theaterwerkstätten mit didaktischen Tätigkeiten vor, die von Theaterfachleuten in den Klassen während der Unterrichtsstunden abgehalten werden. Zum Abschluss der Werkstätten finden Vorstellungen für die Öffentlichkeit statt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
5.4.1 Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	7.4 Amt für Bibliothekswesen	A-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	5	2	A_E.Z. 2019-Organisation, neben den ordentlichen Tätigkeiten zur Förderung des Lesens, von zwei Jubiläumsfeiern: 20 Jahre Bibliothek Europa und 50 Jahre Bibliothek Gries	100% Die für die 20 Jahre der Europa-Bibliothek geplanten Initiativen umfassten die Organisation eines Fotokurses für die Kinder des Stadtviertels, eine Ausstellung der aufgenommenen Bilder und ein Event für die Bewohner/-innen des Stadtviertels, das in Zusammenarbeit mit dem Bürgerzentrum im Mehrzwecksaal am Samstag, den 30.11. stattfand.
5.4.1 Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	7.1 Amt für Kultur	A-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	5	2	A_E.Z. 2019 -4 Konzerte im Stadttheater, 1 Konzert im Semirurali-Park, 2 Kammerkonzerte, verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln	100% Sono stati organizzati 10 concerti: un concerto inaugurale con l'Accademia Mahler all'Auditorium, un concerto con l'Orchestra Haydn al Parco delle Semirurali, 1 concerto con l' Orchestra giovanile nazionale cinse, 7 concerti con le orchestre giovanili, di cui 5 concerti sinfonici presso il teatro comunale, 3 concerti da camera, più alcuni interventi all'aperto nei quartieri. (Spazio Klassic)
5.4.1 Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	7.1 Amt für Kultur	A-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	5	2	A_E.Z. 2019-Koordinierung der Initiative "Festival Storytelling 2019" (spontane Erzählung und Aufwertung der mündlichen Überlieferung).	100% Es fand zum fünften Mal das „International Storytelling Festival“ statt. Das dreitägige Erzählkunstfestival (4., 5. und 6. Oktober), an dem sowohl lokale als internationale Storyteller teilnahmen, stand wie immer ganz im Zeichen der Improvisation. Schauplatz des in Zusammenarbeit mit den Vereinen „Sagapò Teatro“ und „Raccontamiunastoria“ veranstalteten Festivals war wieder das Stadtmuseum.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
5.4.1 Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	7.1 Amt für Kultur	A-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	5	2	A_E.Z. 2019-Koordinierung der 3. Aufgabe der Veranstaltung "Bozen 48 h"	100% BZ48H – "BZ48H" - Es wurde die dritte Ausgabe des Kurzfilmwettbewerbs veranstaltet, an dem 21 Teams von Filmmakers (insgesamt 147 Filmmakers) aus ganz Italien teilgenommen haben. Am Wettbewerb haben sich auch Filmmakers aus dem Ausland (Slowenien) und aus anderen Regionen Italiens (Friaul-Julisch Venetien, Venetien, Emilia Romagna, Lombardei, Piemont) beteiligt. Es wurden die Zusammenarbeit mit dem internationalen Kurzfilmfestival Lago Film Fest von Revine Lago (Treviso), die Partnerschaft mit Panalight Südtirol, die Zusammenarbeit mit IDM Film Fund und mit RAI Südtirol bestätigt. Der letzte Abend der Vorführungen mit der Preisverleihung fand im Theater Rainerum mit großem Erfolg statt: Es waren mehr als 400 Personen anwesend. Die Kurzfilme, die das Finale erreicht haben, wurden auf der Youtube-Seite von BZ48H veröffentlicht.
5.4.1 Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	7.1 Amt für Kultur	A-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	5	2	A_E.Z. 2019-Hap - Happening: Events in den Stadtvierteln (April-September)	100% Heuer fand die dritte Auflage des Projektes HAP - Kultur-Happenings in den Vierteln statt, bei welcher eine Reihe kreativer und kulturelle Kleinveranstaltungen an verschiedenen Orten der Stadt angeboten wurde. Für die Teilnahme am Festival wurde 2019 eine offene Ausschreibung vorgesehen. Die Änderung der Teilnahmemodalitäten hat zu mehr Qualität der Happenings geführt, da diese von einer eigenen Kommission ausgewählt wurden. Es wurden insgesamt 68 Teilnahmegesuche eingereicht und es wurden 25 Künstler/-innen ausgewählt. Insgesamt fanden zwischen Mai und September 120 musikalische und literarische Vorführungen sowie Theaterperformances und zeitgenössische sowie traditionelle Tanzaufführungen statt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
5.4.1 Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	7.1 Amt für Kultur	A-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	5	2	A_E.Z. 2019 - Montagnalibri: Koordinierung der Initiativen, die an verschiedenen Orten im Stadtgebiet stattfinden	100% Die in Zusammenarbeit mit dem Filmfestival Trento, der CAI-Sektion Bozen und dem Alpenverein Südtirol organisierte Buchausstellung fand vom 21. bis 29. Oktober am Waltherplatz statt. Rahmenveranstaltungen im Konferenzsaal des Alten Rathauses, im Stadttheater Gries und am Sitz des AVS.
5.4.1 Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	A-Aufwertung der Friedhöfe als Teil des materiellen Kulturerbes	12	9	A_E.Z. 2019-Führung durch den Friedhof: "Kultur und Natur auf den Gräbern: Friedhof oder Park?"	100% Die Führung, an der sich 50 Personen beteiligt haben, fand am 31. Mai 2019 statt.
5.5.1 Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	7.4 Amt für Bibliothekswesen	C-Bibliothekenzentrum	5	2	B_E.Z. 2019-Ausbau des Bibliothekennetzes um das neue Bibliothekenzentrum: 150.000 Entlehnungen.	96% Es wurden 143.986 Entlehnungen gemacht, was 96% der vorgesehenen 150.000 Entlehnungen entspricht.
5.5.2 Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	7.4 Amt für Bibliothekswesen	A-Ausbau der Dienstleistungen der Stadtviertelbibliotheken	5	2	A_E.Z. 2019-Organisation in einigen Bibliotheken von IT-Kursen (Schnellkurse für die Benutzung von PC, Tablet-PC, Smartphone, Abwicklung von Geschäften mit IT-Instrumenten)	100% Die Kurse haben begonnen und in allen 7 Gemeindebibliotheken gab es Kursteilnehmer/-innen. Das Ziel gilt als erreicht, und angesichts der Zufriedenheit der Teilnehmer/-innen werden die Kurse auch im Jahr 2020 vorgeschlagen werden.
5.5.2 Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	7.4 Amt für Bibliothekswesen	A-Ausbau der Dienstleistungen der Stadtviertelbibliotheken	5	2	A_E.Z. 2019-Belieferung aller Bibliotheken mit Hilfsmitteln für Sehbehinderte (Brillen, Lupen, Bücher in Großdruck, Hörbücher)	50% Es wurden die für die Erreichung dieser Ziele notwendigen Geräte/Lesehilfen ausgewiesen, aber aufgrund des Fehlens von Verwaltungspersonal war es nicht möglich, die Kaufverfahren abzuschließen. Nach der vorzeitigen Pensionierung war das Sekretariat des Amtes für Bibliotheken monatlang unbesetzt. Weiters musste anderen Aktivitäten der Vorrang gegeben werden. Die Geräte werden im Laufe des Jahres 2020 angekauft werden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
5.7.1 Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	C-Das eigene Publikum kennenlernen, auf seine Wünsche reagieren und neue Interessierte dazugewinnen	5	1	A_E.Z. 2019-Eröffnung des ersten Saals des Lapidariums in den ehem. Umspannkabinen der EW (1. September 2019)	80% Die Unbedenklichkeitserklärung der Soprintendenza ai Beni Culturali zur Baugenehmigung (2002 verfallen), die Voraussetzung für die Fertigstellung der Arbeiten ist, ging am 30.01.2020 ein. Darüber hinaus führten während der Einrichtung der Räumlichkeiten sintflutartige Regenfälle zu einer offensichtlich unvorhersehbaren Überschwemmung mit der Notwendigkeit, das Dach zu reparieren und die beschädigten Mauerwerksteile zu trocknen; die Dachdecker griffen am 15. Januar 2020 entscheidend ein. Das Ziel wurde daher aus Gründen höherer Gewalt und Verzögerungen, auf die das Amt keinen Einfluss hat, nicht erreicht. Die Positionierung der Kunstwerke beginnt Anfang Februar, und die Einweihung des ersten Raumes ist zwischen März und April 2020 geplant.
5.7.1 Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	C-Das eigene Publikum kennenlernen, auf seine Wünsche reagieren und neue Interessierte dazugewinnen	5	1	A_E.Z. 2019-Umsetzung des Projektes Ammon Fingerle	50% Die Ausstellung wurde am 23.11.2019 eröffnet und wird bis zum 16.06.2020 dauern.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
6.1.0 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	4.4 Amt für Schule und Freizeit	A-Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	6	1	C_E.Z. 2019-Veranstaltung "Bozen wandert" am 26.,27. und 28.09.2019	100% Die Veranstaltung fand vom 26. bis 28. September in Bozen statt. Es begann mit einem Runden Tisch, an der mehrere Experten/innen für Ernährung, Gesundheit und Sicherheit in den Bergen teilnahmen. Während der Veranstaltung gab es 15 verschiedene Initiativen, an denen Bürger/innen aller Altersgruppen teilnahmen: eine Nachtwanderung auf den Hörtenberg, 7 Wanderungen mit unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden und zu verschiedenen Themen (Frau, Umwelt, Geschichte, usw. ...), 2 Stadtrundgänge auf Mozarts Spuren, die Konferenz "Wandern... eine Reise durch Emotionen, Empfindungen und Gedanken", Genusswanderungen mit Wein- und Bierverkostungen. Parallel zu den Wanderungen gab es folgendes Angebot: den Ausstellungsparcours "DAS ZIEL - CAMMINAMENTE" im Foyer des Rathauses, einen thematischen Bücherparcours in der Stadtbibliothek, eine Schatzsuche im Stadtmuseum, welches das „Exponat des Monats“ der phantastischen Welt der Gehstöcke gewidmet hat. Schließlich bot die Gemeindeapotheke am Dominikanerplatz die kostenlose Messung einiger Stoffwechselindikatoren an. Der Abschluss der Initiative fand am Waltherplatz mit einem Konzert des "Coro Lirico Giuseppe Verdi" statt. An der Initiative haben sich ca. 500 Personen beteiligt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
6.1.1 Unterstützung und Verbreitung der Sportkultur	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	C-Große öffentliche Veranstaltung zur Förderung der Teilnahme am Sportangebot in der Stadt	1	1	B_E.Z. 2019-Organisation des "Sportfestivals"	100% Aufgrund des großen Erfolgs der ersten Ausgabe des Sportfestivals wurde die Veranstaltung 2019 von zwei auf acht Tage ausgedehnt: An den Wochentagen wurden an verschiedenen Orten im Stadtgebiet das Road to festival abgehalten: die Sportvereine haben sich vorgestellt und jeder Interessierte konnte mitmachen und es wurden Vorträge angeboten. Samstag, 14.09. und Sonntag, 15.09. fand das große Sportfest auf den Talferwiesen statt. Es haben ca. 100 Sportvereine und Sportgruppen teilgenommen und schätzungsweise mehr als 10.000 Bürger/-innen.
6.1.7 Bessere Nutzung der Sportanlagen	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	A-Sanierung des ehemaligen Kleintheaters in der Fagenstraße 43	1	6	A_E.Z. 2019-Ehem. Kleintheater Gries: Fertigstellung der Arbeiten	85% Die zu Lasten der Stadtverwaltung gehenden Arbeiten wurden zu 81% ausgeführt> 100%ige Fertigstellung der Arbeiten der Stadtverwaltung sind an die Fertigstellung der dem SSV obliegenden Arbeiten (Bodenbeläge, Verkleidungen/Möbel > Fertigstellung für Februar 2020 geplant) gebunden.
6.1.7 Bessere Nutzung der Sportanlagen	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	A-Sportzone Pfarrhof	1	6	A_E.Z. 2019-Sportzone Pfarrhof: Anbringung einer Umzäunung - Beginn der Bauarbeiten (240.000,00 Euro)	100% Die Arbeiten wurden in Übereinstimmung mit dem genehmigten Projekt durchgeführt und ordnungsgemäß abgeschlossen. Die gesamte Sportzone ist somit vor möglichen Einbrüchen und Vandalismus in der Nacht geschützt. Der für die Auszahlung der ausführenden Firma erforderliche Buchhaltungsabschluss befindet sich in der Genehmigungsphase.
6.1.7 Bessere Nutzung der Sportanlagen	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	A-Sportzone Pfarrhof	1	6	A_E.Z. 2019-Sportzone Pfarrhof: Sanierung der Umkleidekabinen - Beginn der Bauarbeiten (385.000,00 Euro)	100% Die Sanierung ist in allen Umkleidekabinen der von den Arbeiten betroffenen Sportzone abgeschlossen. Die Räumlichkeiten sind zugänglich und werden dem Betreiber übergeben, um die Kontinuität der sportlichen Tätigkeiten zu ermöglichen. Die Endabrechnung der Arbeiten, die für die Auszahlung des letzten Baufortschritts und für die Freigabe der geleisteten Garantien notwendig ist, wird bald abgeschlossen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
6.1.7 Bessere Nutzung der Sportanlagen	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	A-Europastadion	1	6	A_E.Z. 2019-Europastadion: Gestaltung und Genehmigung des Projekts zur Renovierung und Erweiterung des Europastadions zwecks Nutzung für Rugbyspiele	60% Das endgültige Projekt steht kurz vor der Fertigstellung, da neue, vom italienischen Rugby-Verband und vom italienischen American-Football-Verband festgelegte Regelungen aufgenommen wurden.
6.1.7 Bessere Nutzung der Sportanlagen	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	C-Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	1	6	A_E.Z. 2019-Drususstadion: Beginn des ersten Bauloses	100% In Übereinstimmung mit dem Projekt werden die Arbeiten des ersten Bauloses fortgesetzt. Die statische Verstärkung der Eindeckung ist abgeschlossen; die neuen Canazza-Tribünen sind errichtet worden; die Errichtung eines neuen Baukörpers für den Dienstleistungsbereich an der Nordseite sowie die Verputzarbeiten in den Räumen unterhalb der Tribünen sind im Gang . Die Vorschriften des Fußballverbandes und der Quästur für die gleichzeitige Durchführung der Fussballmeisterschaft sind eingehalten worden.
6.1.7 Bessere Nutzung der Sportanlagen	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	B-Schwimmbäder	1	6	B_E.Z. 2019-Schwimmbäder in der Triester Straße und in der Pfarrhofstraße: Außerordentliche Instandhaltung (Austausch der Filter, Kosten von € 422.600,00)	100% Die beiden Baulose (Anlagen in der Triester Straße und Pfarrhofstraße) wurden abgeschlossen. Die Arbeiten wurden durchgeführt, indem die einzelnen Filter vom Gesamtbetrieb der Anlage isoliert wurden, wodurch die Betriebskontinuität in den Schwimmanlagen ohne Unterbrechung gewährleistet wurde. Die Endabrechnung der Arbeiten, die für die Liquidation des letzten Baufortschritts erforderlich ist, wird derzeit genehmigt.
6.1.7 Bessere Nutzung der Sportanlagen	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	A-Sportzone Pfarrhof	1	6	C_E.Z. 2019-Hallenbad Pircher, Sportzone Pfarrhof: Verwaltungsinterne Ausarbeitung des vorläufigen Planungsdokuments (DPP), das die Grundlage für die Vergabe der Planungsleistungen bildet	80% Im Zuge der Haushaltsplanung für den Dreijahreszeitraum 2020-2022 und nach der Einführung des neuen Rechnungslegungsgrundsatzes für öffentliche Bauvorhaben, der vorsieht, dass die Planung nach dem Mindestniveau nicht unabhängig von den damit verbundenen Arbeiten finanziert werden kann, muss dieser Betrag in den gesamtwirtschaftlichen Rahmen einbezogen werden, sobald die erforderlichen Mittel zur Verfügung stehen. Es ist daher notwendig geworden, den Fortschritt des Verfahrens vorübergehend auszusetzen, bis die Finanzierung der Arbeiten gegeben ist.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
6.1.7 Bessere Nutzung der Sportanlagen	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	C-Eiswelle PALAONDA	1	6	C_E.Z. 2019-Eiswelle-Einrichtung einer zweiten Eisfläche: Ausarbeitung - auch mit gemeindeinternem Personal - des vorläufigen Planungsdokuments (DPP), das die Grundlage für die Vergabe der Planungsleistungen bildet	50% Im Zuge der Haushaltsplanung für den Dreijahreszeitraum 2020-2022 und nach der Einführung des neuen Rechnungslegungsgrundsatzes für öffentliche Bauvorhaben, der vorsieht, dass die Planung nach dem Mindestniveau nicht unabhängig von den damit verbundenen Arbeiten finanziert werden kann, muss dieser Betrag in den gesamtwirtschaftlichen Rahmen einbezogen werden, sobald die erforderlichen Mittel zur Verfügung stehen. Es ist daher notwendig geworden, den Fortschritt des Verfahrens vorübergehend auszusetzen, bis die Finanzierung der Arbeiten gegeben ist.
6.1.7 Bessere Nutzung der Sportanlagen	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	C-Rollschuh- und Eislauftbahn in der Genuastrasse	1	6	C_E.Z. 2019-Eiswelle-Sanierung: Ausarbeitung - auch mit gemeindeinternem Personal - des vorläufigen Planungsdokuments (DPP), das die Grundlage für die Vergabe der Planungsleistungen bildet	50% Im Zuge der Haushaltsplanung für den Dreijahreszeitraum 2020-2022 und nach der Einführung des neuen Rechnungslegungsgrundsatzes für öffentliche Bauvorhaben, der vorsieht, dass die Planung nach dem Mindestniveau nicht unabhängig von den damit verbundenen Arbeiten finanziert werden kann, muss dieser Betrag in den gesamtwirtschaftlichen Rahmen einbezogen werden, sobald die erforderlichen Mittel zur Verfügung stehen. Es ist daher notwendig geworden, den Fortschritt des Verfahrens vorübergehend auszusetzen, bis die Finanzierung der Arbeiten gegeben ist.
6.2.0 Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	A-Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	6	2	B_E.Z. 2019-Fassadenkünstler aus Südtirol und dem Ausland können an den Fassaden von öffentlichen und/oder privaten Gebäuden ihre Kunstwerke verwirklichen	100% Vorstellung der Songs und des Projektes im Jugendzentrum Vintola 18 anlässlich des Altstadtfestes und im Rahmen des Projektes Semirurali Social Park im Semiruralipark. Gute Publikumsteilnahme
6.2.0 Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	B-Förderung der Teilhabe der Jugendlichen und des Dialogs zwischen den Jugendlichen und den Institutionen	6	2	A_E.Z. 2019-Einführung von Qualitätskriterien in der Kleinkindbetreuung und neues Finanzierungsmodell für den Tagesmutter-Dienst	100% Verwirklichung und Veröffentlichung der Jugendzeitschrift "Talk - Jugend und Erfolg", die einen Einblick in die Welt der Bozner Jugend bot. Die Vorstellung der Zeitschrift fand anlässlich der Freiwilligenmesse und eines Treffens mit den Schülerinnen und Schülern der Battisti-Oberschule statt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
6.2.3 Erweiterung des Angebots für Graffiti Writers	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	B-Projekt MURARTE	6	2	B_E.Z. 2019-Umsetzung des Projektes "Giovani in luce"	80% Im Laufe des Jahres gab es einige Probleme mit dem Wohnbauinstitut in bezug auf die Zurverfügungsstellung von Räumen und Mauerflächen. Im September fand das Internationale Graffiti-Meeting 39C am Bozner Boden mit der Teilnahme von etwa hundert Graffiti-Künstler aus Italien und dem Ausland statt, die während des Contest viele Graffitis erstellt haben. Es wurde ein Wettbewerb für die Realisierung eines Graffiti/Wandmalerei in Erinnerung an Gino Pasqualotto, eine lokale Sportpersönlichkeit, die im Laufe des Jahres vorzeitig verstorben ist.
6.3.0 Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	A-Erweiterung der Grundschule St. Jakob	1	6	A_E.Z. 2019-Grundschule St. Jakob: Genehmigung des Vorprojekts und Ausarbeitung des Einreichprojekts	100% Mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 66 vom 24.10.2019 wurde das Projekt für die technische und wirtschaftliche Machbarkeit der Arbeiten in technischer Hinsicht genehmigt; infolgedessen wurde die Planungstätigkeit mit der Ausarbeitung des endgültigen Projekts zur Erlangung der Baugenehmigung fortgesetzt.
6.3.0 Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.6 Amt für Schulbau	A-Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost	1	6	A_E.Z. 2019-Kindergarten Erweiterungszone Drusus Ost: Genehmigung des Vorprojekts	95% Es wurde am 06.11.2019 mit Prot. 0205297 das Vorprojekt abgegeben; im Zuge der Phase wurden vom Überprüfer und vom Verfahrensverantwortlichen (RUP) Ergänzungen zu den Unterlagen verlangt.
6.3.0 Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.6 Amt für Schulbau	C-Grund- und Mittelschule in der Baristraße	1	6	A_E.Z. 2019-Grund- und Mittelschule in der Baristraße: Ausstellung der eingereichten Projekte	100% Die Ausstellung der 10 Projekte wurde in der Pestalozzi-Schule mit einer Pressekonferenz organisiert; die Projekte sind im Februar 2019 eine Woche lang ausgestellt worden. Auf der Website der Gemeinde sind die Wettbewerbsunterlagen und die ausgewählten Projekte zu finden.
6.3.1 Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	A-Sanierung der Grundschule Chini	1	6	A_E.Z. 2019-Sanierung der Grundschule Chini: Durchführung des Vergabeverfahrens zur Ermittlung des Bauunternehmens	100% Der telematische Wettbewerb für die Arbeiten (Nr. 075056/2019) wurde am 9.12.2019 ausgeschrieben. Ebenso wurden die damit zusammenhängenden Wettbewerbe für die Einrichtung (Nr. 075750/2019), die Beleuchtungskörper (Nr. 078767) und über EU-Schwelle für die Bauleitung (Nr. 079770/2019) ausgeschrieben.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
6.3.1 Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.6 Amt für Schulbau	A-Sanierung der Grundschule Chini	1	6	A_E.Z. 2019-Sanierung der Grundschule Chini: Genehmigung des Ausführungsprojekts, Egreifung aller notwendigen Schritte für die Landesfinanzierung, Ausschreibung des Vergabeverfahrens zur Bestimmung des Bauunternehmens	100% Mit Stadtratsbeschluss Nr. 173 vom 15.04.2019 wurde das Ausführungsprojekt für die Arbeiten in technischer Hinsicht genehmigt und die Modalitäten der Ausschreibung festgelegt, um die Finanzierung von der Provinz zu erhalten. Es wurde festgestellt, dass die neuen Haushaltsregeln es ermöglichen, die beiden bisher getrennten Posten für Arbeiten und Einrichtungen in einem einzigen Posten zusammenzufassen, und es wurde eine Änderung vorgenommen, die seit Ende November vollstreckbar geworden ist, indem die Zuweisung der Einrichtungen zu jener der Arbeiten hinzugefügt wurde. Nach der oben erwähnten Änderung wurde mit Beschluss Nr. 729 der gesamte Rahmen der Arbeit neu genehmigt, der die über das L.G. 27 finanzierten Arbeiten und die mit Eigenmitteln finanzierte Einrichtung (Küche, Beleuchtung) umfasst. Mit demselben Beschluss wurden die Ausführungsprojekte für die Einrichtung genehmigt und das Ausschreibungsverfahren festgelegt. Sowohl das Verfahren bezüglich der Arbeiten als auch der Einrichtung wurde bis zum 31.12.2019 abgeschlossen.
6.3.1 Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.6 Amt für Schulbau	A-Kindergarten Peter Pan – außerordentliche Instandhaltung – Projektplanung	1	6	A_E.Z. 2019-Kindergarten Peter Pan: Vorbereitung der technischen Unterlagen, die für die Durchführung des Ausschreibungsverfahrens erforderlich sind	100% Die Arbeiten wurden innerhalb der festgesetzten Frist ausgeführt und beendet. Am 6.11.2019 wurde die Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten ausgestellt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
6.3.1 Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.6 Amt für Schulbau	C-Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri	1	6	C_E.Z. 2019-Ada-Negri-Schulsprengel: Umsetzung des Vorprojekts	95% Das Vorprojekt war und ist in einem fortgeschrittenen Planungsstadium, doch gegen Ende 2019 war es notwendig, die Fortsetzung des Planungsprozesses aufgrund der neuen Regeln für die Aufnahme eines Bauauftrages in den Gemeindehaushalt im Detail zu erörtern. Das Ergebnis der Evaluierung war die Entscheidung, im Jahr 2022 das erste Baulos (bestehende Schule) für einen Bruttbetrag von 16.000.000 Euro in den Haushalt aufzunehmen, womit grünes Licht für die Vergabe der Ausschreibung zur Überprüfung des vorübergehend ausgesetzten Projekts gegeben wurde.
6.3.1 Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.6 Amt für Schulbau	C-Musikschule in deutscher und ladinischer Sprache	1	6	C_E.Z. 2019-Musikschule in deutscher und ladinischer Sprache: Abwicklung des Umzugs zum Sodalizio Cattolico und Durchführung der Arbeiten in der Franziskanergasse	100% Die Arbeiten wurden am 29.08.2019 begonnen, die Bietergemeinschaft RTI Ecoabita - Parise hat den Zuschlag bekommen. Sie verlaufen wie geplant, interne Abrisse wurden durchgeführt, und strukturelle Verstärkungen werden vorgenommen. Die Arbeiten werden voraussichtlich im September 2020 abgeschlossen sein.
6.3.1 Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.6 Amt für Schulbau	C-Grundschule M.L. King: Ausbau des Untergeschosses – Durchführung der Arbeiten	1	6	C_E.Z. 2019-Grundschule M.L. King – Durchführung der Arbeiten	95% Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse, die bei internen Abbrüchen festgestellt wurden, war ein Abänderungs- und Zusatzprojekt notwendig, dessen Ausarbeitung mit dem Promemoria Nr. 795 vom 25.11.2019 und dem Stadtratsbeschluss Nr. 791 vom 16.12.2019 genehmigt wurde und mit welchem die Notwendigkeit festgelegt wurde, dem Auftragnehmer zusätzliche Tage für die Arbeiten zu gewähren. Die Fertigstellung der Arbeiten ist für Februar 2020 geplant.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
6.3.1 Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	A-Raumakustische Sanierung einiger Klassenzimmer	1	6	A_E.Z. 2019 - Maßnahmen zur Verbesserung der Raumakustik in mindestens 3 Klassenzimmern	100% Die Arbeiten zur Verbesserung der Raumakustik wurden in mehreren Räumen als ursprünglich geplant durchgeführt, weil die Schulführungskräfte dringende Anfragen diesbezüglich gestellt haben. Mittelschule Stifter: Raum für Naturwissenschaften; Grundschule Gries: Sprachenlabor; Kindergarten Gebr.Grimm: eine Sektion; Grundschule S.F.Neri: Musikraum; Grundschule Manzoni: Klassenräume; Mittelschule Foscolo: Sprachenlabors ,Klassenräume; Grundschule M.L.King: Klassenräume; Kindergarten Rentsch: eine Sektion.
6.3.1 Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	4.4 Amt für Schule und Freizeit	A-Kauf und Ergänzung von Schulmöbeln für die Grund- und Mittelschulen	4	2	A_E.Z. 2019-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibung über dem EU-Schwellenwert für den Ankauf, die Lieferung und Montage bzw. Einbau von Schuleinrichtungen sowie für die Vervollständigung der Einrichtungen der Klassenzimmer	100% Mit Verfügung Nr. 6651 vom 10.10.2019 wurde die Firma PEDACTA GmbH endgültig mit der Lieferung von Einrichtungsgegenständen für verschiedene Grund-, Mittel- und Musikschulen (Los 1 - € 226.588,16 einschl. MwSt.) und von Einrichtungsgegenständen für einige Schulmensen der Stadt (Los 3 - € 18.220,70 einschl. MwSt.) beauftragt. Der Firma COVALLERO ARREDAMENTI GmbH wurde hingegen der Auftrag für die Lieferung von Büromöbeln einige Grund- und Mittelschulen der Stadt erteilt (Los 2 - € 44.284,46 einschl. MwSt.) erteilt. Es wurden Einrichtungsgegenstände an insgesamt 15 Grund-, Mittel- und Musikschulen geliefert und 31 entsprechende Gesuche entgegengenommen. Im September wurden an verschiedene Grund-, Mittel- und Musikschulen der Stadt die Einrichtungen geliefert, für welche die Zuschlagserteilung mittels Direktvergabe erfolgt ist, und welche zur Ergänzung von bereits vorhandenen Möbeln oder zum Ersatz veralteten oder nicht ausreichenden Einrichtungen dienten. Die Gesamtausgabe belief sich auf € 49.091,74. Bei Amt haben verschiedene Schulen insgesamt 8 Anträge auf Lieferung von Einrichtungsgegenständen eingereicht. Es wurden 12 Ankäufe für neue Einrichtungen und für den Ersatz von veralteten oder nicht ausreichenden Möbeln, die für besonders dringend erachtet wurden, vorgenommen. Die entsprechenden Anträge waren teilweise bereits in vergangenen Jahren eingegangen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
6.3.1 Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	4.4 Amt für Schule und Freizeit	A-Schulmensen: Anpassung von Küchen und Geräten	4	6	A_E.Z. 2019-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungen mit Zuschlag für den Ankauf von Ausstattungen für die 16 Küchen des Schulverpflegungsdienstes und Ankauf und Lieferung von Möbeln für 21 Mensräume	100% Im August 2019 wurde eine Markterhebung durchgeführt, anhand welcher der Wirtschaftsteilnehmer ermittelt werden konnte. Mit Verfügung Nr. 6745 vom 17.10.2019 wurde die Firma GASTRO-LINE SOMMACAL GmbH mit der Lieferung von 42 Geräten für die Schulmensen der Stadt (Gesamtbetrag 73.795,36 einschl. MwSt.) beauftragt. Die Geräte wurden im Oktober und November 2019 ordnungsgemäß geliefert. Es wurden alle erforderlichen Geräte angekauft: insgesamt 42 Geräte für die Schulmensen der Stadt.
6.3.2 Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen	6.6 Amt für Schulbau	A-Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen	1	6	A_E.Z. 2019-Mittelschule Stifter - Errichtung der Schulmensa und Verkabelung der Struktur: Vorbereitung der technischen Unterlagen, die für die Durchführung des Ausschreibungsverfahrens erforderlich sind.	100% Das Ausführungsprojekt ist fristgerecht eingelangt. Mit Stadtratsbeschluss Nr. 686 vom 25.11.2019 wurden die Ausgabenverpflichtung vorgenommen, das Projekt genehmigt und die Ausschreibungsmodalitäten für die Einrichtung und die Arbeiten festgelegt. Die beiden Verfahren wurden bis zum 31.12.2019 abgeschlossen.
7.1.2 Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	1.1 Amt für Personalwesen	A-Durchführung gemeinnütziger Vorhaben nach LG Nr. 11/86	1	10	A_E.Z. 2019-Berufliche Eingliederung von 36 benachteiligten Personen im Sinne des LG Nr. 11/86 im Rahmen von 26 gemeinnützigen Projekten	100% Es wurden 28 Projekte verwirklicht, und 36 arbeitslose Personen aufgenommen.
7.1.2 Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	1.1 Amt für Personalwesen	A-Umsetzung des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung	1	10	A_E.Z. 2019-Erneuerung des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung	100% Im April hat der Stadtrat das zweijährige Abkommen für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung genehmigt. Das Abkommen ist vom 01.05.2019 bis zum 30.04.2021 gültig.
7.2.0 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	12	2	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung eines Vorschlag für die Verbesserung der Webseiten, die auf der Internetseite der Gemeinde Bozen dem Thema "Menschen mit Behinderung" gewidmet sind	100% Der Vorschlag für die Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit der dem Thema "Behinderung" bestimmten Internetseite der Stadtgemeinde Bozen wurde ausgearbeitet und dem Beirat für Menschen mit Behinderung unterbreitet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019	
						Erreichung	Bemerkungen
7.2.0 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	12	2	A_E.Z. 2019-Veröffentlichung eines Manifests mit den Wünschen der Personen mit Behinderung	100%	Das Manifest der Wünsche, das das Ergebnis eines partizipativen Dialogprozesses (Empowerment) mit Menschen mit Behinderungen ist, wurde sowohl in Form eines Forschungsberichtes als auch als wahres "Manifest" verfasst.
7.2.0 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	12	2	A_E.Z. 2019-Umsetzung des Forschungsprojektes "Empowerment im Sport und in der Freizeit"	100%	Es wurde eine Forschungsstudie durchgeführt, die zur Verfassung eines zusammenfassenden Dokuments bzw. eines Forschungsberichtes geführt hat.
7.2.0 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	12	2	A_E.Z. 2019-Tagung und Broschüre zur Verbreitung von Informationen über die geltenden Gesetze und die Chancen für die Firmen, die Personen mit Behinderung aufzunehmen	100%	Am 04.10.2019 fand die Tagung im Festsaal der Stadtgemeinde Bozen gemäß dem festgesetzten Programm statt. Zu diesem Anlass wurde die entsprechende Broschüre vorgestellt, die dann an die größten im Gemeindegebiet vorhandenen Betriebe und an die Genossenschaftsverbände zugeschickt wurde.
7.2.0 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	12	2	C_E.Z. 2019-Ausarbeitung eines Vorschlags für die Einführung von Taxi-Gutscheinen für Personen mit Behinderungen	100%	Der Vorschlag für die Einführung von Taxi-Gutscheinen für Personen mit Behinderung wurde ordnungsgemäß vorgelegt und im Februar 2019 hat der Stadtrat die Taxi-Gutscheine genehmigt.
7.2.2 Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	A-Sicherer Kindergartenplatz für alle antragstellenden Anspruchsberechtigten	4	1	A_E.Z. 2019-Alle Einschreibungen von Kindern in die städtischen Kindergärten können angenommen werden	100%	Es wird bestätigt, dass alle für das Schuljahr 2019/2020 eingereichten Gesuche angenommen wurden.
7.2.7 Investitionen in die Gemeindeapotheke, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	B-Stärkung der Gemeindeapotheke	14	4	B_E.Z. 2019-Der Verkauf von Nicht-Arzneimitteln sollte bei mindestens 45% der Verkäufe insgesamt liegen	100%	Der Marktdurchdringungsprozentsatz der Generika liegt am 31.12.19 bei 10,8% (festgesetztes Ziel: >10%) Der Marktanteil beträgt nun 9,8 %, d.h. einen Punkt unterhalb der Leistungen der Gemeinde
7.2.7 Investitionen in die Gemeindeapotheke, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	B-Stärkung der Gemeindeapotheke	14	4	A_E.Z. 2019-Projekt "Music Journal": Öffentliche Vorstellung der 12 Songs im Rahmen von Veranstaltungen im gesamten Stadtgebiet	100%	Der Umsatz der allgemeinen Verkaufstätigkeiten macht zum 31.12.19 46,4% des Gesamtumsatzes der Gemeindeapotheke aus (Ziel: > 45%). Der Marktanteil beträgt nun 45,3%, d.h. mehr als einen Punkt unterhalb der Leistungen der Gemeinde.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
7.3.2 Förderung und Unterstützung der Entscheidungsfreiheit der Familien in Bezug auf die Dienste für Kleinkinder: Kinderhorte, Kleinstrukturen, Tagesmütter	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	A-Projekt Tagesmutter/Tagesvater	12	5	A_E.Z. 2019-Einführung von Qualitätskriterien in der Kleinkindbetreuung und neues Finanzierungsmodell für den Tagesmutter-Dienst	100% Es wurde die Zusammenarbeit mit dem Amt für Familiendienste des BSB für die Ausweisung neuer Finanzierungskriterien und neuer Qualitätsstandards im Bereich der Dienste für Kleinkinder fortgeführt. Die Landesverwaltung hat einen neuen Beschluss zur Einführung einiger Abhilfemaßnahmen genehmigt. Laufende Arbeit
7.4.1 Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	A-Zeitliche Abstimmung der Schul-, Verkehrs- und Freizeitangebote	12	5	A_E.Z. 2019-Überprüfung der außerschulischen Projekte, die 2018 von verschiedenen Körperschaften in Bozen umgesetzt worden sind und die als Grundlage für die außerschulischen Projekte 2019 dienen werden	100% Die Organisatoren von außerschulischen Angeboten und Projekten haben einen Online-Fragebogen über die 2019 verwirklichten Vorhaben ausgefüllt. Die gesammelten Daten wurden analysiert und bei einer Sitzung, zu der alle Vereine eingeladen wurden, vorgestellt.
7.4.1 Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	A-Zeitliche Abstimmung der Schul-, Verkehrs- und Freizeitangebote	12	5	A_E.Z. 2019-Vorschlag für die Abänderung des LR-Beschlusses Nr. 57 vom 23.01.2018 i.g.F., der die Richtlinien für die Gewährung von Beiträgen für ergänzende und außerschulische Betreuungs- und Begleitungsangebote für Kinder und Jugendliche enthält	100% Am 25.02.2019 wurde Landesrätin Deeg ein Vorschlag für die Abänderung des Beschlusses der Landesregierung Nr. 57 vom 23.01.2018 übermittelt (Prot. Nr. 32041/2019), der die Richtlinien für die Gewährung von Beiträgen für ergänzende und außerschulische Betreuungs- und Begleitungsangebote für Kinder und Jugendliche enthält.
7.4.1 Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	4.4 Amt für Schule und Freizeit	A-Zeitliche Abstimmung der Schul-, Verkehrs- und Freizeitangebote	4	6	A_E.Z. 2019-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf: garantierter Mensabesuch für alle Schüler/-innen an den Tagen, an welchen sie am Nachmittag Pflichtunterricht haben	100% Im September wurde mit allen Schulleitern eine Überprüfung der von den Eltern eingereichten Anträge auf Zugang zur Mensa für ihre Kinder an den Tagen mit obligatorischem Nachmittagsunterricht durchgeführt. Aus der Überprüfung ergab sich, dass allen Schülerinnen und Schülern der Zugang zur Mensa garantiert wurde. Jeden Monat überprüft das Amt, ob die vereinbarten Turnusse / die vereinbarte Anzahl von Dienstnutzern/-nutzerinnen eingehalten werden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
7.4.3 Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	C-Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	12	5	A_E.Z. 2019-Projekt "Frauen und Sport"	100% Beitritt der Gemeinde zur Europäischen Charta der Rechte der Frauen im Sport und Unterzeichnung der Charta vonseiten des Bürgermeisters Umsetzung des Projektes: 4 Abende in Zusammenarbeit mit dem CONI-Landeskomitee: Sport, Geschlecht und Diskriminierung - 11. September; "Die Europäische Charta der Frauenrechte im Sport - 18. September; Berufssportlerin sein: Karrierechancen un die Rolle der Media - 16. Oktober ; Runder Tisch mit Spitzensportlerinnen und Athletinnen aus unserem Land – 30. Oktober. Gute Publikumsteilnahme

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
7.4.3 Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	C-Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	12	5	C_E.Z. 2019-Projekt "Weiblich - männlich - Variationen zum Thema" 3 Veranstaltungen für alle Interessierten, 2 Veranstaltungen für Jugendliche	100% Sensibilisierungskampagne Bodyshaming (Prävention von weiblichem Mobbing) im Freibad Bozen. Organisation von drei Treffen - KÖRPER/FOTOGRAFIE/WORTE Organisation einer Werkstatt über die geheimsten Orte im Haus Anlässlich des Tages gegen Gewalt an Frauen (25.11) Vorstellung des Buches von Lorenzo Gasparini DIVENTARE UOMINI: RELAZIONI MASCHILI SENZA OPPRESSORI. Projekt Artemisia, Malaktion im Freibad Bozen zum Thema "Körper" im Juli; Realisierung des KartenspielsMemory der Künstlerinnen, Forschung über die größten Künstlerinnen der Zeitgeschichte, Auswahl der 14 repräsentativsten Künstlerinnen, die von einer jungen kreativen Frau auf gedruckten Spielkarten für das Spiel "Memory" portraitiert werden. Mit diesem Kartenspiel, das in Schulen und Jugendtreffpunkten verteilt werden soll, soll das Augenmerk auf die kreativen Verdienste von Frauen, die von der Kunstgeschichte oft ignoriert werden, gelegt werden. Projekt "Die schmutzige Wäsche wird gemeinsam gewaschen" Die Installation besteht aus verschiedenen Frauenportraits, die von den jungen Frauen der Gruppe Artemisa realisiert worden sind und mit welchen die verschiedenen Formen der Gewalt und insbesondere die psychologische Gewalt dargestellt werden. Im Rahmen des Stadtlaufes gegen die Gewalt an Frauen Aufstellung und Einweihung der roten Sitzbank in Oberau. KÜNSTLERISCHE LECKERBISSEN - Ausstellungen verschiedener Künstlerinnen in den Räumen der WE

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
7.4.3 Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	B-Netzwerk gegen geschlechterspezifische Gewalt	12	5	C_E.Z. 2019-Veranstaltung einer wichtigen Tagung in Zusammenarbeit mit der Justizbehörde (Gerichtshof Bozen) und der Autonomen Provinz Bozen mit Teilnahme der Dienste des Bozner Netzwerks. Eine Möglichkeit für die Wissensaneignung, den Erfahrungsaustausch, die Vertiefung und die Bereitstellung der angewandten Vorgehensweisen.	100% Organisation, Koordinierung und Realisierung - zusammen mit der Gerichtsbehörde - der Tagung über die Gewalt an Frauen 350 Teilnehmer/-innen ca.
7.5.1 Sicheres Wohnen für alleinstehende, nicht betreuungsbedürftige Senioren	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	C-Projekt "Sicheres Wohnen"	12	3	C_E.Z. 2019-Gewährleistung des ständigen (24h) Funktionierens der Alarmanlagen in den Gemeindewohnungen für SeniorInnen	100% Die Alarmanlage funktioniert rund um die Uhr in alle Gemeindewohnungen für Senioren/Seniorinnen, in welchen die Bewohner/-innen sich dazu bereit erklärt haben.
7.5.3 Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	A-Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	1	6	A_E.Z. 2019-Geschützte Seniorenwohnungen und Sozialwohnungen - Abschluss der Arbeiten in Casanova/Kaiserau	100% Übergabe der Arbeiten am 27.05.2019. Änderung R.A. Geschützte Seniorenwohnungen und Sozialwohnungen: Übergabe der Arbeiten Zone Casanova.
7.5.3 Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	A-Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	1	6	A_E.Z. 2019-Sozialwohnungen und Tiefgarage Zone Don Bosco: Auftragsvergabe	100% Der Auftrag wurde an das Projektteam – federführendes Mitglied Arch. Pauro mit Vertrag Nr. 46641 vom 20.05.2019 erteilt.
7.5.3 Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	4.4 Amt für Schule und Freizeit	B-Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren	6	1	C_E.Z. 2019-Veranstaltung "Bozen wandert" am 26.,27. und 28.09.2019	100% Im Juni und September fanden zwei Meeresaufenthalte für selbständige SeniorInnen statt. Insgesamt haben an den Meeres- und Thermenauenthalten 553 SeniorInnen teilgenommen. An alle Teinehmenden wurden Fragebögen zur Erhebung des Zufriedenheitsgrades ausgeteilt. Aus den Ergebnissen der Erhebungen (betrifftend die Turnusse im Mai, Juni und September) geht hervor, dass der Zufriedenheitsgrad 9,05 auf einer Skala von 0 (gar nicht zufrieden) bis 10 (sehr zufrieden) beträgt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
8.1.1 Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	B-Verbesserung des Müllsammel- und Mülltrennungssystems	9	3	B_E.Z. 2019-Die "Sichtbarkeit" der in der Altstadt am Straßenrand abgestellten Müllsäcke soll reduziert werden (die Zeit, die die Müllsäcke am Straßenrand stehen, wird halbiert).	50% Nach der Mitteilung an die betroffenen Bürger/innen des Zentrums wurde mit der Ausbildung des Kontrollpersonals (Umweltwachen) begonnen. Damit sich Initiativen und Änderung nicht überschneiden, beschloss die SEAB AG, den Beginn der neuen Sammlung im Zentrum auf die Zeit nach dem Christkindlmarkt zu verschieben. In der Zwischenzeit wurden - mit Stichproben - Daten gesammelt, um die "geringere" Präsenz von Restmüllsäcken auf der Straße zu messen. Die neue Biomüllsammlung soll Mitte Februar beginnen, und im darauffolgenden Monat wird die Sammlung mit neuen Abholzeiten für Restmüllsäcke beginnen. Dann wird es möglich sein, die Auswirkungen des neuen Systems auf die Zeit, die die Müllsäcke am Straßenrand stehen, zu messen.
8.1.15 Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	B-Sensibilisierungskampagnen und Umwelterziehung	9	2	A_E.Z. 2019-Projekte in verschiedenen Schulen für einen bewussteren Umgang mit Plastik - Beitritt zur Plattform PASTIC FREE	100% Fertigstellung der Projektreihe zur Umwelterziehung und Abschlussveranstaltung im Juni mit Stadträtin Lorenzini. Vorstellung der Projekte zum bewussteren Umgang mit Plastik und Verbesserungsvorschläge. Teilnahme von 4 Schulen mit 180 Grund- und Mittelschüler/innen.
8.2.1 Informations- und Sensibilisierungskampagnen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	A-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	9	8	A_E.Z. 2019- Veröffentlichung einer Informationsbroschüre zur Sensibilisierung der Öffentlichkeit über die Vorteile der energetischen Sanierung und über Möglichkeiten zur Energieeinsparung	100% Die Aufträge wurden erteilt und es wurde mit den im Plan vorgesehenen Tätigkeiten begonnen.
8.2.1 Informations- und Sensibilisierungskampagnen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	A-Projekt KlimaGemeinde	9	8	C_E.Z. 2019 - Koordinierung des Energy Teams für die Umsetzung des Projektes KlimaGemeinde (zweites Programmjahr) und Weichenstellungen für den Erhalt der Zertifizierung in Gold	100% Die Koordinierung wurde fortgeführt. Im Laufe des Jahres haben 3 Treffen des Energy Teams stattgefunden.
8.2.1 Informations- und Sensibilisierungskampagnen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	C-Konvent der Bürgermeister/innen für Klima und Energie	9	8	C_E.Z. 2019 - Genehmigung im Gemeinderat des Aktionsplanes für nachhaltige Energie und Klima (SECAP)	80% Der Beschluss zur Genehmigung des Plans ist fertig, so wie auch der Plan; er wurde nicht genehmigt, weil die Ablehnung der Straßenbahn und die darausfolgende Änderung des Städtischen Plans für die nachhaltige Entwicklung (PUMS) sich auf die CO2-Emissionsreduktion auswirken.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
8.2.2 Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	C-EU-Projekt SINFONIA	1	6	C_E.Z. 2019-Eu-Projekt Sinfonia: Fertigstellung der Arbeiten (10%)	100% Fertigstellung der Arbeiten an den Gebäuden in der Haslacher Straße am 04.07.2019
8.2.2 Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	8.2 Amt für Wohnbau	A-Verwaltung der Gemeindewohnungen	8	2	A_E.Z. 2019-Erhebung der außerordentlichen Arbeiten an den gemeinschaftlichen Anteilen der Wohnungen im Eigentum der Gemeinde.	100% Am 25.11.2019 wurde das Promemoria Nr. 800 genehmigt, dem die Liste aller Arbeiten an den Gemeinschaftsteilen der Gebäude, die sich im ausschließlichen Eigentum der Gemeinde Bozen befinden, beiliegt. Der Schwerpunkt liegt jedenfalls auf der Liste der dringenden Arbeiten, die bereits im Jahr 2020 in Angriff genommen werden müssen.
8.2.2 Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	8.2 Amt für Wohnbau	C-EU-Projekt SINFONIA	8	2	A_E.Z. 2019 - EU-Projekt Sinfonia: Regelmäßige Unterrichtung der Bewohner/-innen und Vertrauenspersonen über den Arbeitsfortschritt und das Arbeitsprogramm sowie über den entsprechenden Zeitplan; Regelung von ungeplanten Sachverhalten und Problemen	100% Die Arbeiten des Projektes Sinfonia im Köstenweg und in der Haslacher Straße wurden abgeschlossen und die entsprechenden Baustellen beseitigt.
8.2.2 Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	C-EU-Projekt SINFONIA	9	8	C_E.Z. 2019 – Koordinierung der Arbeiten des 6. Projektjahres, die in der Stadt Bozen geplant sind, insbesondere die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und die Verwirklichung eines Netzes von Smart Points	100% Die Koordinierung ist ordnungsgemäß erfolgt.
8.4.0 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	B-Gemeindezivilschutzplan der Stadt Bozen	11	1	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung einer Broschüre für Schülerinnen und Schüler mit Informationen über den richtigen Umgang mit Gefahrensituationen	80% Der Entwurf des Flyers ist fertig, die endgültige Fertigstellung wurde jedoch gesetzt, in Erwartung der gemeinsamen Festlegung mit der Freiwilligen Feuerwehr und/oder den im Bevölkerungsschutz tätigen Vereinen, was ein interessanter Preis für Oberschüler/innen sein könnte.
8.4.1 Fortsetzung der Arbeiten für die Sanierung der alten Mülldeponie "Kaiserberg" bei Schloss Sigmundskron	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	A-Sanierung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron	9	2	A_E.Z. 2019 - Genehmigung des Durchführungsprojektes für die Bonifizierung und Sicherung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron	100% Das Projekt wurde in technischer Hinsicht am 21. August 2019 genehmigt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission	Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019
8.4.3 Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	9	1	A_E.Z. 2019-Festlegung eines Verfahrens, durch welches die Privatpersonen verpflichtet werden, periodische Kontrollen durchzuführen und die privat errichteten Steinschlagschutzbauten korrekt instand zu halten (Register für die Überwachung der Arbeiten)	100% Es wurde das Verfahren festgelegt sowie ein Verzeichnis der von Privaten durchgeführten Bauten erstellt, die kontrolliert und instand gehalten müssen.
8.4.3 Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	9	1	A_E.Z. 2019-Instandhaltung der von der Gemeinde errichteten Steinschlagschutzbauten - Zone Nord	100% Fertigstellung der Instandhaltung der Steinschlagschutzbauten, die von der Gemeinde in der Zone Nord errichtet wurden.
8.4.3 Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	9	1	B_E.Z. 2019-Vergabe von mindestens 5 Aufträgen für die Durchführung von Untersuchungen in den Zonen mit Gefahren hydrogeologischer Natur.	100% Im Laufe des Jahres wurden 5 Aufträge erteilt.
8.4.3 Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	A-Außerordentliche Instandhaltsmaßnahmen im Bereich Bevölkerungsschutz – Aktualisierung des Sirenenwarnsystems	11	1	A_E.Z. 2019 - Inbetriebnahme des neuen Bevölkerungwarnsystems	100% Das System wurde aktualisiert.
8.4.4 Luftqualitätsplan	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	C-Neuer Plan für die Reduzierung der NO2-Emissionen	9	8	C_E.Z. 2019-Aktueller Stand der Umsetzung der Maßnahmen zur Reduzierung der NO2-Emissionen und der Fahrverbote Auswertung der Ergebnisse der Messstationen. Auswertung der Ergebnisse der Messstationen	100% Im Dezember 2019 führte die Landesumweltagentur eine eingehende Diskussion über die Umsetzung des NO2-Programms. Die Daten der Messstationen und der Probenehmer bestätigen die Überschreitungen in verschiedenen Zonen. Die Verschmutzungssituation bleibt bestehen, auch wenn die Verbote anscheinend eine gewisse Wirkung gezeigt haben. In Ermangelung anderer konkreter Maßnahmen bleiben Verkehrsverbote die einzigen Maßnahmen zur Bekämpfung der Umweltverschmutzung. Offizielle Ergebnisse zur Entwicklung der Luftwerte für das gesamte Jahr 2019 werden in einigen Wochen vorliegen. Inzwischen wird die Öffentlichkeit weiterhin über bestehende Verbote (Euro 3), aber auch über die ab 2021 möglichen (Euro 4) informiert. Der Antrag auf unnötige Ausnahmeregelungen wurde gestoppt, um die Auswirkungen der Verbote nicht zu verringern und die Verschiebung der Einführung der Euro-3-Blockade ab Juli zu vermeiden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	VERANTWORTLICHER ZIELVORGABE	PROJEKT	Code Mission Code Programm	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2019