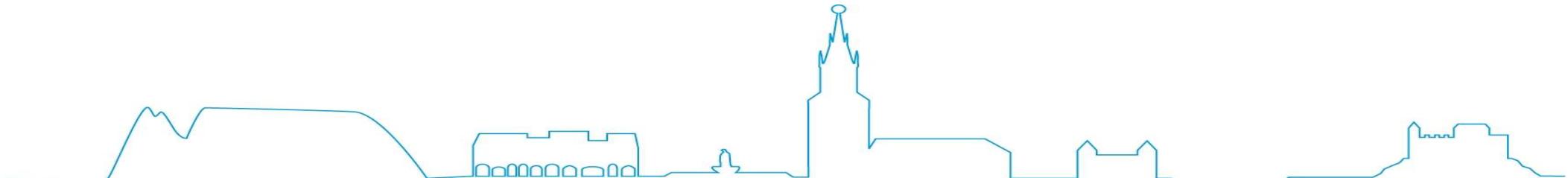




Città di Bolzano
Stadt Bozen

HAUSHALTSVOLLZUGSPLANS (HVP) 2020

ÜBERWACHUNG DER ZIELE ZUM 31.12.2020



STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
1.2.3-Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie	C	C-Entwicklung und Umsetzung von Standortmarketingprozessen, die zur Ausarbeitung einer Standortmarke für Bozen führen	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	C	C-2020-Überprüfung der Durchführung der Leistungen laut Teilnahmebedingungen; Teilnahme am Lenkungsausschuss und an den Arbeits- und Projektgruppen. Zusammenarbeit mit der Beratungsgesellschaft.	90%	Die Entwicklung des Standortmarketingskonzeptes wurde mit einem Dokument abgeschlossen, das sowohl mit den verwaltungsinternen Strukturen als auch mit den externen Stakeholdern, die an dem Projekt beteiligt waren, geteilt wurde; nun gilt es, mit dem neuen Gemeindeausschuss die ersten Projekte auszuweisen, die aus der Erarbeitung des Standortmarketingsprojektes hervorgehen und durchgeführt werden sollen.
2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	C	C-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	C	C-2020-Technische Arbeitskreise und Richtliniendokument	95%	Es wird am Memorandum für den Stadtrat gefeilt. Präsentation im Jänner 2021 und anschließende unverzügliche Veröffentlichung. Der Leitfaden wird intern bereits genutzt
2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	C	C-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	8.0 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	1	5	A	A-2020-Unterstützung des Verfahrensvantwortlichen (RUP) bei vermögensrechtlichen Belangen in Zusammenhang mit der Ausarbeitung und Bekanntmachung der Ausschreibung für die Ermittlung des Rechtssubjekts, das das Abkommen für das einheitliche Programm zur territorialen Aufwertung (PUVaT) des Bahnhofareals umsetzen wird.	30%	Es wird an der schrittweisen Rückgabe des vom Konsortium "Großmarkthalle besetzten Areals gearbeitet. Die ersten Immobilien wurden vom Konsortium an die Stadtverwaltung Ende August 2020 zurückgegeben; eine interdisziplinäre Arbeitsgruppe aus Funktionären der Landes- und der Stadtverwaltung wurde eingerichtet, um die zuständige Kommission bei der Erstellung der Ausschreibungsunterlagen zu unterstützen.
2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	C	C-Aufwertung/ Neubelebung des Areals zwischen der Kapuzinergasse, dem Dominikanerplatz, der Südtiroler Straße und dem Verdiplatz	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	12	5	A	A-2020-Gemeinsame Ausarbeitung des Programms 2020 der Veranstaltungen im Kapuziner Park	100,0%	Es wurde eine gemeindeinterne Arbeitsgruppe eingerichtet. Jedes Amt hat es sich zur Aufgabe gemacht, den Vereinen den Kapuzinerpark als Veranstaltungsort vorzuschlagen. Es wurden die Vereine kontaktiert, die Sommeraktivitäten für Kinder und Jugendliche anbieten: "Canale Scuola" hat den Kapuzinerpark 1,5 Monate genutzt und der VKE war im August und im Oktober mit dem Spielbus im Kapuzinerpark. Auch Kultureinrichtungen des Stadtviertels haben Events vorgeschlagen, die im Kapuzinerpark verwirklicht werden können. Auf diese Weise konnte ein Programm mit Kultur- und Freizeitveranstaltungen von Juni (Ende des Lockdowns) bis Oktober definiert werden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	C	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	6.0 ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	C	C-2020-Einhaltung der Zeitpläne laut PSU-Projekt und für die Kostenabrechnung zwecks Erhalt des staatlichen Beitrags	100% Die Stadt begleitet die Entwicklung der städtebaulichen Umstrukturierungsmaßnahmen im Einklang mit dem baulichen Fortschritt und unter Berücksichtigung der vom Ausführenden angeforderten Anpassungen. Diese städteplanerische und bauliche Qualität dieser Abänderungsanträge sowie die Auswirkungen auf das typologische Gleichgewicht des Umstrukturierungsplans und auf die Zusammensetzung und Einteilung des Baugeländes sowie auf die allgemeinen qualitativen Aspekte des Projekts wurden im Rahmen von Dienststellenkonferenzen geprüft. Außerdem wurde die Abrechnung für die staatlichen Stellen vorbereitet, die bis spätestens 31. Januar 2021 eingereicht werden muss.
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	A	A-Koordinierung des Schneeräumdienstes	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	C	C-2020-Vorbereitung des Auftrages an SEAB AG für die Räumung von Hand und mit Schneeräumfahrzeugen, Koordinierung der Teams, das den Winterdienst durchführt (Amt für Infrastrukturen, SEAB, private Unternehmen, Sozialgenossenschaften usw.)	100% SEAB und einige Genossenschaften wurde mit der händischen und maschinellen Schneeräumung beauftragt. Außerdem wurde der Winterdienst während der Schneefälle im Dezember 2020 koordiniert (am Winterdienst beteiligten sich Mitarbeiter des Amtes für Infrastrukturen, der SEAB, von privaten Unternehmen und von Sozialgenossenschaften)
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	C	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	C	C-2020-Vergabe des Auftrages für die Ausarbeitung des Ausführungsprojektes für die Arbeiten in der Tiefgarage am Waltherplatz - Anpassung der Sicherheits- und der Brandschutzanlage der Tiefgarage	100% Der Auftrag für die Ausführungsplanung wurde mit Beschluss Nr. 4197 vom 10.11.2020 genehmigt.
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	C	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	C	C-2020-Einhaltung der Zeitpläne für die Rechnungslegung zwecks Erhalt staatlicher Förderungen	100% Die Daten zu den beiden Kostenabrechnungen, die noch 2020 vorgelegt werden mussten (Fälligkeit 31.01.2020 und 31.07.2020), wurden weitergeleitet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnissziel	Ergebnissziel
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße	C	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	8.0 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	1	5	C	C-2020-Abwicklung der Verwaltungsmaßnahmen im Zusammenhang mit der Umsetzung der Programmvereinbarung vom 20.04.2016 (Gem.Rep.Nr. 48183) im Einklang mit dem festgelegten Zeitplan.	100%	Es wurden die erforderlichen Baukonzessionen für die Realisierung des Privatprojektes auf dem Mehrzweckareal ausgestellt; die ersten Abänderungen am Durchführungsprojekt der Infrastrukturen wurden in verwaltungstechnischer Hinsicht betreut; die Struktur „Bahngleis 7“ wurde von ihrem ehemaligen Standort in der Garibaldistraße 4/a in den neuen Sitz im Bozner Boden – Mitterweg verlegt und das Komplex wurde vom ausführenden Subjekt saniert; es wurden alle notwendigen Dokumente vom Aufsichtsgremium erstellt, um den schrittweisen Fortschritt des Projekts nach dem festgelegten Zeitplan zu verfolgen; dem EVV wurde die notwendige Unterstützung bei der Ausarbeitung der in seinen Zuständigkeitsbereich fallenden Verwaltungsmaßnahmen gegeben; der Projektdurchführer hat der Stadtgemeinde Bozen die zweite Rate der städtebaulichen Ausgleichszahlung bezahlt und die Stadtverwaltung hat die erste Anzahlung auf den Preis für die nachfolgende Übertragung des Eigentums der Infrastrukturen getätigt, die die Stadtverwaltung nach der Realisierung derselben durch den Projektdurchführer erwerben wird. Es wurde die am 29. Juni 2020 eingereichte Variante zum PSU bearbeitet, eine Variante, bei deren Umsetzung die Gemeindeverwaltung Verhandlungen zur Definition des Artikels 5.2 des PSU bezüglich der Lage der Dienste für die Allgemeinheit, die innerhalb des Perimeters des PSU angeboten werden, eingeleitet hat. Es wurden das Brandschutzprojekt für die Tiefgarage unter dem Waltherplatz, die direkt an den Zufahrtstunnel unter der Südtiroler Straße angeschlossen ist, genehmigt und der Auftrag für die Ausführungsplanung derselben Tiefgarage vergeben

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
2.10.1-Förderung des sozialen Wohnbaus und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen	C	C-Abwicklung bzw. Fortführung der Zuweisungen in den drei Erweiterungszonen Kaiserau (Baulos C), Drusus West und Drusus Ost	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	A	A-2020-Gewährung des Oberflächenrechts mit Bezug auf die Umspannstationen in den Erweiterungszonen	25%	Bis zum 31. Dezember wurden die städtebaulichen Fragen im Vorfeld der notwendigen Aktualisierung der Grundbuch- und Katastereintragungen betreffend die Umspannkabinen von Edyna geklärt; diese Aktualisierung bildet die Voraussetzung für die Übertragung des Überbaurechtes und es wurde das Verfahren für die Erteilung des entsprechenden Auftrags eingeleitet.
2.11.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes	C	C-Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	A	A-2020-Freigeben von mindestens 10 Erdgräbern und 40 Gebein- oder Urnennischen	100%	Das Ziel wurde erreicht, auch in Bezug auf die Zahlen, die die Erwartungen übertroffen haben. Es wurden 20 Erdgräber und 61 Gebeinischen freigegeben.
2.11.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes	C	C-Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	C	C-2020- Errichtung eines Grabfeldes nur für Urnenbeisetzung: Planung und Ausführung für ca. 90 Plätze	100%	Die Arbeiten wurden im Oktober abgeschlossen. Die Anlegung von Erdgräbern für Urnen ist bisher einzigartig in Italien. Es wurden 95 Erdgräber für Urnen angelegt, und 22 sind bereits verkauft. Die Planung und die Ausführung der Arbeiten wurde zur Gänze von den Mitarbeitern des Amtes 4.3 durchgeführt. Die Materialkosten belaufen sich auf ca. 12.000,00 Euro. Jedes Grab wird für 2.666,00 Euro verkauft, daher betragen die voraussichtlichen Einnahmen für die Gemeinde 253.270,00 Euro. Abzüglich der Materialkosten werden die Einnahmen auf ca. 241.700,00 Euro netto geschätzt
2.11.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes	A	A-Aufwertung der Friedhöfe als Teil des materiellen Kulturerbes	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	A	A-2020-Reinigung der Verschlusplatten von 1360 Grabnischen in der 1. und 2. Reihe (640 bzw. 720 Grabnischen), auf denen sich Flechten und Schimmel gebildet haben. Die Verschlusplatten werden mit eigenen Produkten gereinigt.	100%	Es wurden mehr als 1360 Verschlusplatten von Grabnischen gereinigt. Die Verschlusplatten sind wieder so sauber und schön wie zum Zeitpunkt ihrer Einsetzung. Dieser Eingriff hat zur Aufwertung eines wichtigen Teils des Friedhofes beigetragen, wodurch sich das Erscheinungsbild des Friedhofes insgesamt verbessert und er sich als gepflegt und sauber präsentiert.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.0 ABTEILUNG FÜR RAUMLANPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	A	A-2020-Revision und Umsetzung der Organisation der technischen Ämter für Raumplanung und -entwicklung, um den neuen technisch-administrativen Befugnissen des L.G. 9/2018 zu entsprechen	100%	Ständige Aktualisierung der Formulare zur Anpassung an die gesetzlichen Änderungen, die im August und im Dezember 2020 eingeführt wurden. Im Stellenplan der technischen Ämter wurden einige Aufgabenbereiche abgeändert, um die Verfahren zu optimieren und zu beschleunigen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.0 ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	A	A-2020-Ausarbeitung neuer technisch-rechtlicher Instrumente, die bei der Überarbeitung des Gemeindebauleitplanes im Bereich der Grünflächenplanung vorgeschlagen werden sollen	100%	Im Dezember wurde der Auftrag zur Ausarbeitung des Planes innerhalb Juni 2021 an ein Freiberuflerteam (Studio Landi) vergeben. Die Einsammlung der Daten, die im Januar 2021 dem Arbeitsteamausgehändigt werden soll, wurde bereits organisiert.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C	C-Gemeindegrünflächenordnung	5.0 ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	A	A-2020-Aktualisierung und Ergänzung der Grünflächenordnung	100%	Die Grünflächenordnung wurde fertiggestellt und genehmigt. Die Schutzmaßnahmen sind bereits in Anwendung. Das Zentrum für den Pflanzenschutz ist bereits operativ. Die Überprüfung und Evaluierung der Projekte wird im Zweiwochenrhythmus durchgeführt. Positive Feedbacks.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.0 ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	C	C-2020-Organisation von Arbeitsgruppen und Aufträgen zur Ausarbeitung von vorbereitenden Studien für die Erstellung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft	100%	Im November wurde der Austausch mit den politischen Trägern zur Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms wieder aufgenommen. Die Erstellung des Grünflächenplanes wurde im Auftrag gegeben und es wurden die Ausschreibungsbedingungen für die Vergabe von weiteren Aufträgen zur technischen Unterstützung bei der Erstellung des Programms verfasst. Die Vorstudien werden innerhalb 2021 abgeschlossen.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C	C-Das neue Landesraumordnungsgesetz	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	A	A-2020-Teilnahme an Arbeitsgruppen mit dem Gemeindenverband und der Handelskammer für die Inbetriebnahme des Einheitsschalters für bauliche Meldungen (SUE)	100%	Der Gemeindenverband hat für die Baubewilligungen (Nr. 5) die von dem Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes erstellten Formulare übernommen.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	C	C-2020-Erstellung und Aktualisierung des Grünflächenplans	100%	Es wurde eine übergreifende Arbeitsgruppe eingerichtet. Die vorbereitende Einsammlung der Daten wurde erfolgreich beendet. Die Erhebung des Grüns wurde dank des Interreg-Projektes aktualisiert. Der Auftrag für die Erarbeitung des Grünflächenplanes wurde an die Firma Land aus Mailand vergeben.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C	C-Gemeindegrünflächenordnung	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	C	C-2020-Vorstellung der Grünflächenordnung vor dem Stadtrat und Einleitung des Genehmigungsverfahrens	100%	Die Grünflächenordnung wurde durch Einbindung verschiedener Gemeindeämter und der Kommissionen für Umwelt und für Öffentliche Arbeiten fertiggestellt. Sie wurde am 24. Juni 2020 vom Gemeinderat genehmigt. Am 23. Juli wurde eine einschlägige Pressekonferenz durchgeführt. Die Ordnung befindet sich bereits in der Umsetzungsphase: Der Stadtrat hat einen übergreifenden technischen Beirat für Grünflächen eingerichtet, der die Projekte, die das Grün und die Abholzung geschützter Pflanzen betreffen, überprüft.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C	C-Das neue Landesraumordnungsgesetz	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	A	A-2020-Organisation von Fortbildungen für die Mitarbeiter der Dienststelle Bauwesen	100%	Ständige Beratung in städtebaulicher Hinsicht für komplexe Bauakten, die von den technischen Ämtern und die Stadtanwaltschaft verwaltet werden. Teilnahme der Mitarbeiterinnen an interdisziplinäre Arbeitsgruppen für die Erstellung des technischen Leitfadens und die Aktualisierung der Bauordnung
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	C	C-2020-Ausarbeitung neuer technisch-rechtlicher Instrumente, die bei der Überarbeitung des Gemeindebauleitplanes im Bereich der Grünflächenplanung vorgeschlagen werden sollen	100%	Zuweisung des Auftrags im Dezember 2020. Die technischen Unterlagen und die einschlägige Gesetzgebung wurden eingesammelt. Erstes Treffen mit dem Team, das den Plan ausarbeiten wird, im Januar 2021.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	C	C-2020-Dokument zur Überprüfung der städtebaulichen Standards mit der Angabe von möglichen Interventionsmaßnahmen	60%	Es wurde die Überprüfung der städtebaulichen Standards in Bezug auf das öffentliche Grün und die Schulflächen durchgeführt.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	B	B-2020- Pünktlichkeits- und Abrechnungsänderungen des BLP	100%	Im Laufe des Jahres 2020 wurden 28 Änderungen genehmigt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
2.6.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität	B	B-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	5.2 Amt für Mobilität	10	5	B	B-2020-Installation des Systems zur Erkennung und Überwachung der Zugangsströme in der Stadt	80%	Die Arbeiten wurden am 10.12.2020 vergeben. Die Aktivierung der 19 Stadt einfahrt en ist im März 2021 vorgesehen. Die Anzahl wurde aus Optimierungsgründen reduziert.
2.6.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität	B	B-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	5.2 Amt für Mobilität	10	5	C	C-2020-Erstellung des Verkehrsplans mit Angabe der Maßnahmen im Zweijahreszeitraum 2020-2022, Schwerpunkt auf Radwege, System der farbigen Parkausweise und Baustellen	80,00%	Die Volksabstimmung zur Straßenbahn und die neue Stadtregierung – mit einer neuen politischen Vision – bedingen eine Überarbeitung des Stadtplans für Mobilität (PUMS). Die Genehmigung des Städtischen Verkehrsplanes (PUT) muss gemäß gesetzlichen Bestimmungen nach dem PUMS erfolgen. Es wurde eine umfassende Erhebung und Analyse der Daten durchgeführt und es wurden die ersten Projekte und Machbarkeitsstudien betreffend den Grieser Platz und die Freiheitsstraße ausgearbeitet.
2.6.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität	B	B-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	5.2 Amt für Mobilität	10	5	C	C-2020-Erstellung des nachhaltigen Mobilitätsplans und des Umweltberichts mit Angabe der Maßnahmen für den Zeitraum 2020-2030	90%	Mit der neuen Stadtregierung und der neuen politischen Vision ist steht die Aktualisierung des Mobilitätsplanes (PUMS) mit der Einfügung neuer Ziele an. Die Genehmigung des neuen PUMS wird voraussichtlich innerhalb August 2021 erfolgen.
2.7.1-Mehr Sicherheit auf den Fußgänger- und Fahrradwegen	B	B-Mehr Sicherheit auf den Fußgänger- und Fahrradwegen	5.2 Amt für Mobilität	10	5	A	A-2020-Umsetzung von Maßnahmen zur Sicherung der Kreuzung	100%	An folgenden Rondellen wurden leuchtende Warnsignale angebracht, um auf die Anwesenheit von Radfahrern aufmerksam zu machen: Romstr.-Claudia-Augista-Str., Buozzistr.-Voltastr., Buozzistr.-Ebnerstr.. In der Freiheitsstraße und in der Romstraße wurden rettende Verkehrsinseln angebracht.
2.7.10-Förderung eines zentralen Logistikzentrums für die Warenverteilung	C	C-Erstellung eines Warenlogistikplans	5.2 Amt für Mobilität	10	5	C	C-2020-Erstellung des Warenlogistikplans mit mittel- und langfristig gesetzten Maßnahmen: Ausarbeitung des Plans zur Genehmigung im Stadtrat	100%	Das Schlussdokument wurde erstellt und wird sowohl in den Mobilitätsplan (PUMS) als auch in den Verkehrsplan (PUT) eingebracht werden.
2.7.2-Vervollständigung des Radwegenetzes, insbesondere in den Stadtvierteln Firmian und Kaiserau	A	A-Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	5.2 Amt für Mobilität	10	5	A	A-2020-Organisation der Veranstaltung "Bozner Radtag", "Recycle" und einer Tagung zur Mobilität	50%	Aufgrund des Covid-19-Notstands und des Veranstaltungsverbots wurde der Bozner Radtag annulliert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
2.7.2-Vervollständigung des Radwegenetzes, insbesondere in den Stadtvierteln Firmian und Kaiserau	B	B-Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegenetzes	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	A	A-2020-Anbindung der Marconistraße an den Radweg am rechten Eisackufer: Abschluss der Arbeiten und Abnahmeprüfung	100% Die Arbeiten wurden am 19.05.2020 fertiggestellt. Die Endabrechnung wurde am 12.06.2020, die Abnahmebestätigung am 17.11.2020 ausgestellt.
2.7.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	A	A-Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	A	A-2020-Fertigstellung der Arbeiten für die Errichtung einer Busspur in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Palermostraße und der Sorrentostraße	80% Es wurden 3 Baufortschrittsberichte erstellt. Die Arbeiten wurden trotz aller Schwierigkeiten aufgrund von Covid-19 zu 80% fertiggestellt. Im Frühjahr werden die Deckschichten aufgetragen und die abschließenden Feinarbeiten durchgeführt.
2.7.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	A	A-Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	A	A-2020-Fertigstellung der Arbeiten für die Errichtung einer Busspur in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Palermostraße und dem Hadrianplatz	100% Die Arbeiten wurden am 22.05.2020 fertiggestellt. Die Endabrechnung wurde am 21.10.2020, die Abnahmebestätigung am 22.10.2020 ausgestellt.
2.8.3-Vereinbarung mit der Aut. Prov. Bozen für die Entwicklung der Straßeninfrastruktur, wie die Umfahrung Nord (Sarntal), die Eingriffe in der Einsteinstraße und die Verbindung im Gewerbegebiet Bozen Süd gegen Norden	C	C-Verkehrsprojekte	5.2 Amt für Mobilität	10	5	A	A-2020-Ausarbeitung in Absprache mit der Landesverwaltung des endgültigen Projekts zur Buozzistraße (METROBUS), Siemensstraße, Grandstraße und der Unterführung in der Romstraße	100% Die Evaluierung von Seiten der technischen Kommission zur Bestimmung des Projektanten hat begonnen, der Vertrag wird im Februar 2021 unterzeichnet. Die Arbeiten werden Ende 2022 durchgeführt. Die finanziellen Fonds zu Lasten der Gemeinde wurden bereitgestellt.
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	C	C-2020-Tiefgarage Siegesplatz: Veröffentlichung der Ausschreibung bis 2020	100% Mit Beschluss Nr. 779 vom 21.12.2020 wurden 4.000.000 Euro als Finanzierungsbeitrag der Stadt zu Gunsten des Zuschlagsempfängers zweckgebunden. Am 29.12.2020 wurde die Konzessionsbekanntmachung veröffentlicht.
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C	C-Vergabe von 2 wertvollen Gebäuden in der Altstadt im Konzessionswege	8.1 Amt für Vermögen	1	5	C	C-2020-Vergabe des Stadthotels im Konzessionswege	100% Am Ende der öffentlichen Versteigerungsverfahren wurde mit Protokoll vom 24.09.2020 der Konzessionsvertrag betreffend das Stadthotel an die Gesellschaft PH Hotel GmbH vergeben

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	A	A-2020-Aktualisierung der Rangordnung der Standbetreiber, die am Samstagmarkt teilnehmen (gilt nur für die 141 Standbetreiber, die wegen der geplanten Arbeiten vom Siegesplatz weichen müssen) durch einen entsprechenden Beschluss	50%	Das entsprechende Verfahren wurde mit der Übermittlung der Punktzahlen an alle betroffenen Standbetreiber eingeleitet, der Beschluss betreffend die diesbezügliche Rangliste muss noch gefasst werden.
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	C	C-2020-Tiefgarage Siegesplatz: Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des Konzessionsvertrags	100%	00% der ersten Ausschreibungs-phase bis zur Veröffentlichung der Konzessionsbekanntmachung wie geplant: - 14 Sitzungen wurden einberufen/geleitet, an denen interne Verfahrens-verantwortliche/ externe Berater teilgenommen haben; - Entwurf/Zusammenarbeit und Kontrolle/Übersetzung aller Ausschreibungsunterlagen betreffend die erste Phase; - Unterstützung bei der Veröffentlichung des Verhandlungsverfahrens.
2.9.2-Errichtung von Parkplätzen bei den Einfallstraßen der Stadt	A	A-Tiefgarage Grundschule Wolff	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	A	C-2020-Tiefgarage Grundschule Wolff: Fertigstellung der Arbeiten	100%	Die Tiefgarage wurde fertiggestellt. Außerdem wurden die Außenarbeiten abgeschlossen, sodass der Schulbetrieb ordnungsgemäß aufgenommen werden konnte. Es fehlen noch die abschließenden Feinarbeiten sowie die Abnahmen. Der Antrag auf Ausstellung der Benutzbarkeitsbewilligung wurde am 01.12.2020 gestellt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A	A-2020-Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	100%	Im Jahr 2020 wurden für 25 Schüler/innen Praktika im Rahmen des Bildungsweges "Schule-Arbeitswelt" genehmigt. 5 Schüler/innen konnten aufgrund der Pandemie das Praktikum nicht rechtzeitig beginnen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Personal- und Wettbewerbsplanung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A	A-2020-Abwicklung von mindestens 8 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Wettbewerbsverfahren und der Einstellungsplanung	100%	Im Juli wurde der Wettbewerbs- und Personalplan für das Jahr 2020 genehmigt. Es wurden 4 Wettbewerbe und 5 Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften ausgeschrieben, 4 davon wurden abgeschlossen. Weiters sind 4, im Vorjahr ausgeschriebene Wettbewerbe abgeschlossen worden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Erstellung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A	A-2020-Ausarbeitung der Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden	100%	Insgesamt sind 14 Anwärterlisten genehmigt worden. 46 Anträge mussten richtiggestellt werden. 39 Kandidaten/innen sind ausgeschlossen worden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Erneuerung der Führungs- und Leitungsaufträge	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A	A-2020-Verwaltung der Verfahren für die Zuweisung von Führungspositionen. Vorbereitung von mindestens 30 Verwaltungsakten für die Vergabe der Führungs- und Leitungsaufträge	100%	Es wurden 48 Beschlüsse für die Vergabe von Führungsaufträgen und 43 individuelle Ernennungsverträge vorbereitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	C	C-2020-Gewährleistung aller vorbereitenden Tätigkeiten für die Verwaltung der juristischen Laufbahn des Personals mit der neuen Software ab Januar 2021, an die auch der wirtschaftliche Teil des Arbeitsverhältnisses gebunden ist	100%	Im November wurden alle Mitarbeiter/innen des Amtes 1.1 geschult, um das Rechtsverhältnis des Personals im neuen GPS-Programm selbständig verwalten zu können. Die Mitarbeiter/innen übten in einer Testumgebung und Ende Dezember wurden alle rechtlichen und wirtschaftlichen Daten nach der Datenbereinigung transkodiert.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	C	C-2020-Digitalisierung der monatlichen Anwesenheitslisten und der Ansuchen um Anerkennung von Überstunden	100%	Die monatliche Anwesenheitsliste wird seit Mai elektronisch erstellt und ist direkt im SSD-Programm abrufbar. Der Antrag auf Anerkennung von Überstunden wurde digitalisiert und läuft über das SSD-Programm; dadurch kann auch dieses Verfahren digital abgewickelt werden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Überstunden-Monitoring	1.2 Gehaltsamt	1	10	A	A-2020-Überstunden-Monitoring: das Jahresbudget von ca. € 466.000 darf nicht überschritten werden	100%	Die Bearbeitung der Übersichtstabellen erfolgte regelmäßig und der Budgetrahmen wurde weitgehend eingehalten, wobei 318.915,59 € (Stand 31.12.2020) für Überstunden bezahlt wurden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Die Ausgaben für die Ersetzung von abwesenden Gemeindeangestellten halten	1.2 Gehaltsamt	1	10	A	A-2020-Überwachung der Ausgabe für die Ersetzung von abwesenden Gemeindeangestellten, um sie unter 650.000,00 Euro zu halten	100%	Das Budget wurde eingehalten, da die Ausgabe sich auf 272.523,00 € beläuft.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Dreijähriger Ruhestandsplan	1.2 Gehaltsamt	1	11	A	A-2020-Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand	100%	Der Dreijahresplan wurde erstellt und wird auf der Grundlage der freiwilligen, vom Amt nicht vorhersehbaren Personalkündigungen laufend aktualisiert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)	1.2 Gehaltsamt	1	10	A	A-2020-Konsolidierung der Datenbank mit den Versicherungspositionen der Bediensteten (Nuova Passweb): Bearbeitung der von anderen Körperschaften, von den Patronaten und Angestellten eingereichten Anfragen	100%	Bisher wurden 365 Positionen bescheinigt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	1.2 Gehaltsamt	1	11	A	A-2020-Anwendung der Vorschriften des neuen bereichsübergreifenden Kollektivvertrags	100%	Alle Vertragsbedingungen wurden angewandt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	1.2 Gehaltsamt	1	10	B	B-2020-Ausmusterung der Akten in Anlehnung an die neuen Bestimmungen über den Datenschutz und die Angaben im neuen Aktenaufbewahrungsplan, um das Platzproblem zu lösen	100%	Die Skartierung wurde durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	1.2 Gehaltsamt	1	10	C	B-2020-Ansuchen um nachträgliche, außerordentliche Freistellung laut Art. 25 des G.D. Nr. 18 vom 17.03.2020: Neuberechnung der Gehälter und der Beiträge in der DMA	100%	Neuberechnung der Gehälter und der Beitragsposition für 84 Bedienstete aufgrund von rückwirkenden außerordentlichen Urlaubsanträgen gemäß Artikel 25 des G.D. Nr. 18 vom 17.3.2020
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1.2 Gehaltsamt	1	10	C	C-2020-Durchführung aller vorbereitenden Tätigkeiten für die Einführung der neuen Software des Gehaltsamtes für die Ausstellung der Gehaltszettel (ab Januar 2021)	100%	Im November hat das Personal die entsprechende Schulung erhalten. Anomalien/Abweichungen wurden in Ordnung gebracht. Nach Abschluss der Dezember-Gehälter wurde die Umcodierung der Daten von der alten auf die neue Software durchgeführt, Abweichungen wurden gemeldet und behoben und ab Januar 2021 werden die Gehälter mit der neuen Software verarbeitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Nationales Einwohnermelderegister A.N.P.R.	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	A	A-2020-Konsolidierung des ANPR (nationales Register der ansässigen Bevölkerung): wichtige vorbereitende Aktivitäten	100%	Weitere Fehler wurden in der Phase vor dem Beitritt zwischen dem 16.11.2020 und dem 10.12.2020 korrigiert (ca. 2.000 Daten, die vorher nicht bereinigt werden konnten, da sie zu Konflikten in INA SAIA geführt hätten). Am 15.12.2020 hat die Gemeinde Bozen offiziell das ANPR-Register übernommen. Das Update von ASCOT sowie das Coaching der Personals wurden ebenfalls durchgeführt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	A	A-2020-Ordnungsgemäße Durchführung der Wahlen des Gemeinderates und der Stadtviertelräte	100%	Die Wahlen wurden ordnungsgemäß abgeschlossen, zu denen noch eine Volksabstimmung , die Organisation der speziellen COVID-Sektionen und die Durchführung von Präventivmaßnahmen in den normalen Wahllokalen (Betriebsanweisungen, Hygiene, Sicherheitsdienste innerhalb und außerhalb der Wahllokale) hinzukommen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	B	B-2020-Zurverfügungstellen an das Steueramt der Stadtgemeinde Bozen der Rechtstitel für die Besetzung von Immobilien in den Jahren 2014-2019	100%	Abschluss der Übergabe an das Steueramt aller in den Jahren 2014 bis einschließlich 2019 gesammelten Rechtstitel für die Besetzung gemäß dem Hinweis der Evaluierungseinheit auf die Ergänzung des Ziels (endgültige Mitteilung an das Steueramt vom 29.12.2020) und Beginn der sofortigen Übergabe aller ab dem 01.01.2020 eingegangenen Rechtstitel für die Besetzung.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	A	A-2020-Neuerliche Neuorganisation der Dienste aufgrund der Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit der Angestellten und der Bürger/innen.	100%	Aktualisierung zum Monat November der spezifischen Vorgaben und des Plans zum Smart Working in Bezug auf die weitere Entwicklung des gesundheitlichen Notstandes und ihre schwerwiegenden Auswirkungen auf die Bediensteten der demografischen Dienste.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Organisatorische Änderungen für ein besseres Management der Kompetenzen der Verwaltung	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	11	A	A-2020-Organisatorische Änderungen für ein besseres Management der Kompetenzen der Verwaltung	100%	Nach einer eingehenden Bewertung der Anfragen und verschiedener Treffen zur Festlegung jener Zuständigkeitsbereiche, die zu ergänzen, hinzuzufügen oder zu ersetzen sind, wurden die Zuständigkeiten verschiedener Ämter geändert, eine zusätzliche Dienststelle bei der Stadtpolizei eingerichtet und eine neue bereichsübergreifende Sondereinheit für die interne und externe Koordinierung der großen Infrastrukturarbeiten geschaffen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnisziel	Ergebnisziel
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	C	C-2020-Laufende Neuorganisation der Aufgaben der Ausgeher (32 Mitarbeiter/innen), nachdem die Verwaltung das Smart Working als verpflichtende Schutzmaßnahme eingeführt hat	100%	Die Tätigkeit der Ausgeher/innen an den Empfangsbereichen wurde aufgrund der verschiedenen Phasen der Öffnung/Schließung der Gemeinde und der Einführung der Temperaturmessung – auch im Zusammenhang mit den Aspekten hinsichtlich des Datenschutzes – gänzlich neu organisiert. Seit September wurden auch Thermoscanner im Haupteingangsbereich des Rathauses und im Zugangsbereich zu den demografischen Diensten eingeführt; damit verbunden waren eine teilweise Überprüfung der Logistik der Eingangsbereiche und der Beschilderung.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	B	B-2020-Auf 650 Computern/Arbeitsplätzen wird das Betriebssystem Microsoft Windows 10 installiert.	100%	Die Migration wurde bei 891 PCs abgewickelt, die daher als abgeschlossen erachtet werden kann.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	B	B-2020-Ansuchen der Mitarbeiter/innen um Smart Working: Inbetriebnahme der Smart-Working-Arbeitsplätze in relativ kurzer Zeit	100%	Es wurden 529 Anträge bearbeitet und Konfigurationen ausgeführt. Innerhalb von 2 Wochen wurden ca. 250 Personen vorrangig für die Arbeit per Fernzugriff freigeschaltet. Aktivierung von VPN-Verbindungen, die Voraussetzung für die Verbindung von zu Hause sind. Unterstützung der Benutzer/innen bei der Aktivierung ihres Heim-PCs (viele Fälle waren kompliziert und lagen außerhalb der für den Anschluss erforderlichen Mindestbedingungen). Unterstützung bei der Verwaltung von Anrufen und der Einrichtung von Rufumleitungen. Kauf und Verteilung von 30 neuen Laptops. Kauf und Verteilung von 250 Webcams an die Gemeindeeinrichtungen für Videokonferenzen und die Teilnahme an Online-Schulungsveranstaltungen. Kauf von 25 PCs des Typs "all in one", die im ersten Trimester 2021 konfiguriert und verteilt werden sollen. Unterstützung bei der Abhaltung von Videokonferenzen der verschiedenen Strukturen anstelle von Sitzungen. Betreuung der Tätigkeit des Gemeinderates und digitale Lösungsvorschläge. Anwendungsentwicklung für die Verwaltung der PSA.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnissziel	Ergebnissziel
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	B	B-2020-Aufrechterhaltung der Kommunikation mit den Bürger/innen auch in den akuten Phasen des Gesundheitsnotstandes	100%	Die Dienstleistungen der Bürgerzentren wurden neu organisiert, sodass die Bürger/innen weiterhin die unmittelbare Möglichkeit des telefonischen und E-Mail-Kontakts mit der Stadtverwaltung auch in Zeiten des Lockdowns ohne Dienstleistungen am Schalter hatten. Eine aussagekräftige Statistik über die Effektivität der durchgeführten Maßnahmen sind die Daten zum Telefonverkehr: 4.770 Anrufe im Zeitraum März-Mai 2020 (gegenüber 2.539 im gleichen Zeitraum des Jahres 2019) für Informationen und telefonische Unterstützung bei der Bearbeitung von elektronisch durchgeführten Verwaltungsverfahren, im Vergleich zu nur 2740 persönlichen Terminen im gleichen Zeitraum. Zu den im <i>StadtSensor</i> unter der Rubrik "Covid" vorliegenden Meldungen ist anzumerken, dass von den 35 eingereichten Meldungen/Beschwerden keine die Bürgerzentren betraf.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	B	B-2020-Neuorganisation der Verfahren der Dienste der Bürgerzentrum während des Gesundheitsnotstandes	100%	Die folgenden Verfahren wurden überarbeitet/vereinfacht: 1) Zugang zu den Bürgerzentren über ein zentralisiertes Anrufbeantworter-System (die Person wird normalerweise innerhalb von 24 Stunden zurückgerufen); 2) Parkscheine (anstatt auf Papier, per E-Mail ausgestellt, in Absprache mit dem Stadtpolizeikommando); 3) Rosa Parkausweis: der/die Antragsteller/in, der/die im Besitz des "rosa Ausweises" ist, kann den gesamten Antrag in den Bürgerzentren abwickeln und muss nicht mehr persönlich bei der Seab die Magnetkarte für das Parken abholen; 4) Gebührenermäßigung Seab: Die Bürger/innen müssen keine Kopie mehr der an die Seab weiterzuleitenden Dokumente materiell beifügen: Die Bürgerzentren führen die notwendigen Prüfungen durch und leiten die Anträge elektronisch an die Seab weiter; 5) Vereinbarung mit einer Weiterbildungseinrichtung für die Unterstützung von Bürgern/innen, die Hilfe bei der Nutzung von Online-Diensten benötigen (z. B. Schulverpflegung, Gebührenermäßigung für Kindergärten und Menschen usw.), da die Anzahl der Bürger/innen, die in den Bürgerzentren anwesend sein dürfen, aufgrund der Maßnahmen zur Eindämmung der Ansteckungsgefahr begrenzt ist.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A	A-2020-Wiederinbetriebnahme innerhalb kurzer Zeit der Säle und Anlagen in den Stadtvierteln nach Ende der ersten Phase des Gesundheitsnotstandes	100%	Bereits im April wurden die zuständigen Ämter (Amt für Arbeitssicherheit) ersucht, Lokalaugenscheine zur Überarbeitung eines Teils der Nutzungsordnungen der 8 Säle der Stadtviertel und der Sportanlage "Rollschuhbahn" durchzuführen. Ende Mai war es möglich, Privatpersonen (Vereinen, Bürgern) die sichere Nutzung der Einrichtungen zu garantieren und damit die Wiederaufnahme der ordentlichen Tätigkeiten Dritter zu ermöglichen, mit Ausnahme jener Aktivitäten, die nach den geltenden Bestimmungen zur Prävention von Covid-19 nicht erlaubt sind.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A	A-2020-Umgestaltung der Räume der Bürgerzentren, um die Sicherheit der Mitarbeiter/innen und der Bürger/innen zu gewährleisten	100%	Alle Bürgerzentren wurden mit eigenen Vorrichtungen zur Bewältigung des Parteienverkehrs ausgestattet. In den Bürgerzentren Gries, Europa und Oberau wurden außerdem "Türöffner-Systeme" und Sprechanlagen integriert, um die Zugangssicherheit zu verbessern.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Qualitätsmanagement	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	A	A-2020-Organisation von Workshops für die Betreiber von lokalen, öffentlichen Diensten, die die Grundsatzvereinbarung zum Qualitätsmanagement unterzeichnet haben.	100%	Am 17.11. fand eine Online-Informationsveranstaltung für die Stiftungen im Kulturbereich zum Thema "Qualität und Governance der Kultureinrichtungen" statt, an dem Dr. Antonio Lampis von der Landesverwaltung teilgenommen hat. Am 01.12. fand das zweite Online-Treffen mit einem Vortrag von Dr. Chiara Morandini von der Gemeindeverwaltung Trient über das Thema "Qualität bei der Digitalisierung" statt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Qualitätsmanagement	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	B	B-2020-Verfassung von 3 neuen Dienstchartas vonseiten der Betreiber von lokalen öffentlichen Diensten.	100%	Die neuen Dienstchartas der Stiftungen Bozner Schlösser, Stadttheater und Konzerthaus und autonome Körperschaft Teatro Stabile wurden ausgearbeitet und enthalten die Verfahren, die Qualitätsstandards und eventuelle Entschädigungen. Die Dienstchartas wurden in Absprache mit den Verbraucherschutzorganisationen ausgearbeitet. Die Dienstcharta der Kohlerer Seilbahn wird in Kürze fertiggestellt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Age management	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	12	5	C	C-2020-Genehmigung durch den Stadtrat des Aktionsplans "Age Management" für das Personal der Gemeindeverwaltung	100%	Der Stadtrat hat am 27.07.2020 den Aktionsplan "Age management 2020-2022" der Stadtgemeinde Bozen genehmigt. Der Aktionsplan wurde im Rahmen eines Partizipationsprozesses ausgearbeitet, der folgende Phasen umfasste: Aufbereitung und Analyse der statistischen Daten über das Gemeindepersonal; Organisation von 4 Fokusgruppen mit Gemeindeangestellten, die die verschiedenen Arbeitsbereiche und Funktionsebenen innerhalb der Gemeindeverwaltung vertreten; Analyse und Zusammenfassung der Ergebnisse der Fokusgruppen; Organisation von Treffen mit der Arbeitsgruppe, an der auch das EKC teilgenommen hat; Ausarbeitung des Aktionsplans gemeinsam mit dem Generaldirektor, dem Direktor der Personalabteilung, der Stadträtin für Personal und den Gewerkschaftsvertretern; Festlegung der Prioritäten der Aktionen, die in den kommenden drei Jahren umgesetzt werden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltabschlusses	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	A	A-2020-Ordentliche Neuveranschlagung der Rückstände	100%	Die ordentliche Neuveranschlagung wurde abgeschlossen (Stadtratsbeschluss Nr. 78 vom 02.03.2020).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Überprüfung des Haushaltausgleichs	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	A	A-2020-Überprüfung des Haushaltausgleichs	100%	Der Beschluss zur Gewährleistung des Haushaltausgleichs und die allgemeine Konsolidierung wurde genehmigt (Gemeinderatsbeschluss Nr. 49 vom 23.07.2020).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	C	C-2020- Vierteljährliche Überprüfung der Kompetenzgebarung	100%	Die Berichte wurden am 30.03., 21.05., 31.08. und 10.11. vorgelegt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Steuerdatenbank	3.2 Steueramt	1	4	A	A-2020-Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	100%	Das Amt hat die Steuerpositionen aktualisiert, bei denen es 2020 Katasterumschreibungen gegeben hat, und es hat die Anomalien behoben, die in den Fehlerlisten enthalten waren.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Reduzierung der Steuerstreitverfahren	3.2 Steueramt	1	4	A	A-2020-Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation	100%	Das Steueramt wendet so oft als möglich deflatorische Maßnahmen zur Schlichtung von Steuerstreitverfahren an. 2020 wurden 24 Selbstschutzmaßnahmen erlassen und 14 Erhebungsverfahren mit Beteiligung und 4 Mediationsverfahren durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Zwangseintreibung der ausstehenden Forderungen	3.2 Steueramt	1	4	A	A-2020-Zwangseintreibung der ausstehenden Forderungen	100%	Das Amt hat 5 Lastenlisten für den Südtiroler Einzugsdienst für die Zwangseintreibung von in den Vorjahren festgestellten und nicht bezahlten Beträgen erstellt (238 Positionen).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Streitverfahren in Steuerangelegenheiten	3.2 Steueramt	1	4	B	B-2020-Die Anzahl der Streitverfahren soll unter 5% gehalten werden	100%	2020 wurden 323 Feststellungbescheide für die GIS ausgestellt und 10 neue Rekurse eingereicht. Der Anteil an Streitverfahren im Steuerbereich liegt bei 0,031.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Bürgerdienste – Vorab-Berechnung der Gemeindeimmobiliensteuer	3.2 Steueramt	1	4	B	B-2020-Bürgerservice – Vorberechnung der Gemeindeimmobiliensteuer für mehr als 90% der Steuerzahler/-innen	100%	Für die Bezahlung der einzigen GIS-Rate hat das Amt die Vorberechnung der Höhe der Steuer durchgeführt und den Betrag gemeinsam mit dem ausgefüllten Vordruck F24 an die Steuerpflichtigen verschickt. Von 48.238 Steuerpflichtigen mussten 25.900 die GIS nicht bezahlen, weil die Steuerschuld 10 Euro oder weniger betragen hat. Bei den restlichen 22.338 Positionen wurde für 21.582 Steuerpflichtige die Vorberechnung gemacht. 752 Steuerpflichtige haben den Vordruck F24 erhalten, der nur die meldeamtlichen Daten und die Liste der Immobilien enthält. 2020 beträgt der Prozentsatz der Positionen mit Vorberechnung der Steuer 98,43%.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Steuerprüfungen und Einbringung hinterzogener Steuern (IMU/GIS)	3.2 Steueramt	1	4	C	C-2020-Liegenschaften der Lokalkörperschaften - Nutzung zu institutionellen Zwecken: Durchsicht der Datenbank mit den Immobilien der Lokalkörperschaften für GIS-Erhebungszwecke	100%	In der Steuerdatenbank wurden die Immobilien erobten, die Eigentum des Landes, des Staates und der Region sind. Es wurden die GIS-Erklärungen geprüft, die die lokalen Körperschaften vorgelegt haben.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	3.3 Buchführungsamt	1	3	A	A-2020-Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	100%	Die Tätigkeit wurde erfolgreich durchgeführt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.3 Buchführungsamt	1	3	A	A-2020-Monatliche Kontrolle der Kassabewegungen, um die Verwaltung des Kassenbestandes zu verbessern – 12 Kontrollen der Kassabewegungen	100%	Das Kontrollorgan hat alle 3 Monate Überprüfungen durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.3 Buchführungsamt	1	3	C	A-2020- Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe des Schatzdienstes der Gemeinde im Zeitraum 2020/2025 - Ausschreibungsbetrag € 200.000,00	60%	Die Ausschreibungsunterlagen wurden ausgearbeitet. Es wurde mit der AOV geprüft, dass es nicht möglich ist, der Vereinbarung des Landes beizutreten. Ende November ist das Antwortschreiben der AOV eingegangen. Der Vertrag mit der Südtiroler Volksbank wurde bis Ende 2021 verlängert, um die EU-weite Ausschreibung durchführen zu können.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien	3.3 Buchführungsamt	1	3	B	B-2020-IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien mit einer daraus folgenden Einsparung von ca. 350.000,00 Euro	100%	Einsparungen zum Jahresende von ca. 420.000,00 Euro. Werden die gemischten Tätigkeiten auch berücksichtigt, können Einsparungen bis 550.000,00 Euro erzielt werden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.3 Buchführungsamt	1	3	C	C-2020-Neusortierung des Archivs der Rechnungen in dem vom Finanz- und Wirtschaftsministerium verwalteten System "PCC-Plattform für die Zertifizierung der Forderungen"	100%	Die außerordentliche Bereinigung der Daten auf der Plattform PCC wurde durchgeführt. Die Folge war eine Reduzierung der laufenden Schulden in Höhe von 30 Mio auf eine Schuldenlast, die mit der verfallenen Schuldenlast von 1,8 Mio kohärent ist.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.3 Buchführungsamt	1	3	C	C-2020-Verwaltung der "Inkassoaufträgen / Zahlungsanweisungen OPI" mit Software Maggioli	100%	Der Wechsel von Unimoney zum Programm "Tesoreria Informatica" von Maggioli wurde vollzogen und das neue Programm wurde in Betrieb genommen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	A	A-2020-Verbesserung des Systems zur Verwaltung der Gutscheine der Ökonomatskasse dank einem neuen Programm und der Reduzierung der Ausgabenposten	100%	Das Programm für die Verwaltung der Gutscheine hat sich bewährt. Hinsichtlich einer Verringerung der Ausgabenposten konnten einige positive Ergebnisse erzielt werden, die sich 2021 niederschlagen werden, da die Mittel für den Kanzleibedarf und die Toner umsichtiger verwaltet wurden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	A	A-2020-Bessere Verwaltung der Abos im Hinblick auf Zeitpläne, Verwaltung der Ausgaben und Papierreduzierung	100%	Das System wurde mit folgenden grundlegenden Maßnahmen implementiert: Definition eines Verfahrens für die Ankäufe, inkl. Zeitplan; Reduzierung - sofern möglich - der Abos für Printausgaben; Kombination von Abos für die Printausgabe und die digitale Ausgabe, um Einsparungen zu erzielen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	A	A-2020-Überprüfung der Möglichkeit, die Kosten für die Entsorgung der Abfälle, die bei den Umzügen anfallen, zu reduzieren. Reduzierung der Kosten für die Müllentsorgung um mindestens 20%.	100% Die Überprüfung wurde abgeschlossen. Es wurde festgestellt, dass die Kosten für die Entsorgung der Abfälle teilweise reduziert werden können, wenn andere Organisationsmodelle angewendet werden, z.B. eine Zusammenarbeit zwischen den Gemeindeämtern.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	C	C-2020-Reengineering der Modalitäten der Kontrolle bei der Vertragsausführung	100% Die Ausarbeitung einer Übersicht wurde abgeschlossen, in der die Kontrollen über die Umsetzung des Vertrages definiert sind mit dem Ziel, eine bessere Qualität der Dienstleistung zu erreichen. Es wurden die einzelnen Kontrollen beschrieben und ihre Häufigkeit/ihr Zeitplan festgelegt. Es wurde auch eine Checkliste ausgearbeitet, in der die durchzuführenden Kontrollen aufgelistet sind.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	B	A-2020-Beschränkung der Zusatzausgaben für die vermehrten Reinigungs- und Desinfektionseinsätze wegen Covid-19	100% In der zweiten Jahreshälfte wurde die gewissenhafte Organisation des Dienstes auf der Grundlage der effektiven Präsenzen im Büro fortgesetzt. Der Anstieg der Kosten konnte grob berechnet werden, wobei die Ausgaben durch die getroffenen Maßnahmen beschränkt werden konnten. Die Kosten können erst genau quantifiziert werden, sobald die Kosten für die Monate November und Dezember vorliegen. Der Vertragspartner müsste diese demnächst mitteilen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	C	C-2020-Einkaufsgutscheine wegen des Gesundheitsnotstandes COVID-19	100% Die Beiträge wurden zur Gänze auf der Grundlage der Kriterien, die der Gemeindenverband empfohlen hat, ausbezahlt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	C	C-2020-und Betreuung der Obdachlosen und Koordinierung der Einsätze während des Lockdown, um die Gesundheit dieser Personen und der Bevölkerung zu schützen.	100% In der Messe Bozen hat der Zivilschutz in enger Zusammenarbeit mit der Abteilung 4 eine Unterkunft für Obdachlose eingerichtet, die Platz für 95 Personen bietet. Die Einrichtung war von April bis September 2020 für die Stadt Bozen in Betrieb. Ein Teil der Betten (25) wurde nach Ende des Auftrages nach Meran verlegt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Zertifizierung nach ISO 9001:2008 bei den Zusatzdienstleistungen, die die Stadt Bozen zu Gunsten der Landeskinderäten anbietet (Schulverpflegung, Reinigung, Verwaltungsleistungen)	4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	4	1	C	C-2020-Bestätigung der ISO-Zertifizierung 9001:2008 der Zusatzdienstleistungen bei den Kindergärten	100%	Die Zertifizierung ist überholt. Es wird darauf hingewiesen, dass die Inspektoren in keinem Bereich "nicht eingehalten" festgestellt haben.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	A	A-2020-Anwendung der neuen Verordnung und der neuen Verwaltungsverfahren für die Gewährung von Beiträgen an Körperschaften und Vereine, die in den Bereichen des Zuständigkeitsbereichs des Amtes tätig sind	100%	Ziel erreicht. Die Verfahren wurden angepasst und es hat viel Beratung der Vereine während des Jahres gegeben.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	A	A-2020-Ausstattung des Abschiedsraums mit einer Leinwand und einem Projektor, damit diejenigen, die es wünschen, eine Zeremonie mit Foto- oder Videoprojektionen durchführen können	100%	Nach einer Aussprache/Beratung mit den Kollegen der Informatikabteilung wurde beschlossen, einen großen Fernseher anzukaufen, da ein Fernsehgerät besser für den Abschiedssaal geeignet ist (Größe des Raums und Lichtverhältnisse). Außerdem sind die Anschaffungskosten geringer. Das Fernsehgerät wurde im Rahmen einer direkten Vergabe angekauft und es wurde am 02. September geliefert und installiert.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	C	C-2020-Gewährleistung des Einäscherungsdienstes, ohne Unterbrechungen angesichts des Gesundheitsnotstandes und der geltenden Bestimmungen der Hygiene, Vorbeugung von Ansteckungen und Schutz der Gesundheit	100%	Im Zeitraum vom 17. Februar bis zum 30. April wurden an den 66 Tagen Betrieb der zwei Einäscherungsanlagen 876 Einäscherungen durchgeführt. Davon waren 598 Einäscherungen von Verstorbenen von außerhalb der Gemeinde Bozen, 247 von Verstorbenen aus der Gemeinde Bozen und 31 waren Einäscherungen von sterblichen Überresten aus Exhumierungen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	C	C-2020-Außerordentliche Instandhaltung des Krematoriums	100%	Die Arbeiten wurden im August abgeschlossen. Bei zwei Anlagen wurden Arbeiten durchgeführt (Hitzeschutz, Raum für die Lagerung nach der Einäscherung, Decke). Nach Abschluss der Arbeiten musste die Anlage vollständig hinaufgefahren werden, um zu prüfen, ob sie einwandfrei funktioniert. Anschließend wurde gemeinsam mit einer externen Fachfirma die Abnahmeprüfung der technischen Anlagen durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	A	A-2020-Neufassung der Bedienungsanleitung für die Angestellten des Bestattungsdienstes	100%	Das Handbuch wurde überarbeitet und aktualisiert. Es wurden die Anleitungen für die Verwendung des Aktenverwaltungsprogrammes J-Iride eingefügt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnisziel	Ergebnis
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Neue Vergabe der Schulverpflegung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	2	C	C-2020-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibung über dem EU-Schwellenwert für den Schulausspeisungsdienst in den Schulen der Gemeinde Bozen und für eine Zentralküche für die Gemeindeküchen	100%	Die 19 Produktionseinheiten (Küchen), die sich derzeit in Betrieb befinden, wurden mit Blick auf die Optimierung der Organisation der für die Durchführung des Dienstes notwendigen Strukturen und Humanressourcen sowie zur Erfassung der Küchen mit einem besseren Produktionspotential und besseren strukturellen und gerätetechnischen Eigenschaften zur Optimierung der Mahlzeiten einer Analyse unterzogen. Es wurden insgesamt 13 Küchen erfasst und es wurden sämtliche Informationen betreffend die Zubereitungsküchen, die Ausgabeküchen mit eigener Küche und mit zugestellten Mahlzeiten, die Anzahl der Mahlzeiten und die Organisation der Dienstturnusse zusammengestellt. Dabei wurde den Leitlinien für die Organisation einer Zentralküche für die Produktion der Halbfertigwaren und eines entsprechenden Zentrallagers in Bozen besondere Aufmerksamkeit gewidmet. Es wurden außerdem sämtliche technische Spezifikationen für die Rohstoffe im Einklang mit den geltenden Vorschriften sowohl horizontaler Art (die alle Bereiche betreffen, die in der Herstellung der Lebensmittel eingebunden sind) als auch vertikaler Art (die spezifische Produktionsbereiche betreffen) erstellt. Schließlich wurden die technisch-operativen Teile der neuen Besonderen Vertragsbedingungen ausgearbeitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Beiträge an Freizeitvereine	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	A	A-2020-Anwendung neuer Vorschriften und neuer Verwaltungsverfahren für die Gewährung von Beiträgen an Einrichtungen und Verbände, die in den Bereichen tätig sind, für die das Amt zuständig ist	100%	Alle Vereine, die einen Zuschuss beantragten, wurden über die neuen Bestimmungen in den Verordnungen beraten.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	A	A-2020-Koordinierung und Unterstützung der Vereine der Stadt bei der Organisation der Sommerangebote für Kinder und Jugendliche	100%	45 städtische Vereine haben innerhalb der vorgegeben Frist (Februar) insgesamt 99 Projekte für Tätigkeiten in den Sommerzentren für Kinder und Jugendliche eingereicht. Aufgrund des Covid-19-Notstandes wurden die Vereine bei der Anpassung ihrer Projekte an die Vorgaben der zuständigen Gesundheits- und Landesbehörden unterstützt, um eine sichere Durchführung ihrer Initiativen in den Spielzentren zu gewährleisten. Die Projekte wurden im Laufe des Monats Juni eingesammelt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	A	A-2020-Konsolidierung des Instruments der Dienstkonferenz für besonders komplexe Projekte, an denen Körperschaften und Ämter außerhalb der Verwaltung beteiligt sind	100%	Die Dienstekonferenz wurde im Rahmen der Projekte Waltherpark und Palais Campofranco eingesetzt und dann auch für andere weniger komplexe Projekte, für die die Einholung von mehreren Gutachten vorgesehen war (z.B.: Nomadenlager Sinti, Tecnoservice).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	3	A	A-2020-Erstellung von Richtlinien für Mitarbeiter/innen zur Standardisierung von Informationen für Benutzer/innen	100%	In einem gemeinsam zugänglichen Ordner wurden 9 vertiefende Interpretationen und die Beschlüsse/Verordnungen, die nach dem Inkrafttreten des LG 9/2018 veröffentlicht wurden, zur Verfügung gestellt. Die auf der Internetseite zur Verfügung stehenden Formulare wurden aktualisiert und es wurden die Anleitungen zur Einreichung der Unterlagen im Digitalformat zur Verfügung gestellt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	B	B-2020-Übertragung des Papierregisters betreffend die konventionierten Wohnungen auf ein spezielles Computerprogramm	100%	Es wurden Daten betreffend ca. 2.000 Wohnungen überprüft und implementiert. Absatz 8 des Art. 39 des LG 9/2018 sieht die Aktualisierung der Daten zwei Mal im Jahr – im Juni und im Dezember – vor. Zu diesem Zweck wurden entsprechende Abänderungen am EDV-Programm Bauamt vorgenommen, um die Eingabe der notwendigen Daten zu ermöglichen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Wie in der Mitteilung Nr. 14 des Gemeindenverbandes enthalten, sind neue Vorschriften über die Ausgabe von Seriennummern bei den Aufzügen in Kraft getreten	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	C	C-2020-Einrichtung eines digitalen Verwaltungssystems für die fortlaufende Ausgabe der Seriennummern der Aufzüge gemäß D.P.R. 162&1999. Ausstellung von ca. 500 Seriennummern	100%	Es wurden insgesamt ca. 400 Seriennummern zugewiesen. Sämtliche Verfahren wurden innerhalb der gesetzlichen Fristen abgewickelt. Da die neue Gesetzgebung erst 2020 in Kraft getreten ist und deshalb keine vergangenen Vergleichsdaten zur Verfügung standen, und da die Anzahl der ausstehenden Verfahren unbekannt war, wurde die Ausgangszahl wahrscheinlich zu hoch angesetzt. Nachdem sämtliche Verfahren abgewickelt wurden, kann man davon ausgehen, dass das Ziel zur Gänze erreicht wurde. Das Vorgehensweise wurde so organisiert, dass in J-Iride für die Verfahren einschlägige Akten eingerichtet werden. Die Fristen der Anträge werden anhand einer aktualisierten Tabelle im Excel-Format verwaltet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	11	1	B	B-2020-Durchführung von 5 Desinfektionseinsätzen während des Lockdown auf Straßen, Plätzen, Gehsteigen, Spielplätzen und öffentlichen Flächen, die Lebensmittelgeschäften vorgelagert sind sowie in wichtigen Einrichtungen.	100%	Die Sanifizierungseingriffe wurden durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	11	1	B	B-2020-Unmittelbar vor der Aufhebung des Lockdowns Verteilung von chirurgischen Masken an 49.415 Familien (eine Maske pro Person im Haushalt, die älter als 5 Jahre ist). Insg. wurden 100.374 Masken verteilt. Freigestelltes Gemeindepersonal hat die Masken verpackt.	100%	Die Masken wurden an alle Familien verteilt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Mehrjährige Investitionsplanung	6.0 ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	B	B-2020-Verwirklichung von 90% der im mehrjährigen Bauprogramm vorgesehenen Bauvorhaben gemäß Zeitplan und Umschichtung von Mitteln, die während des Haushaltjahres verfügbar werden	100%	Bis zum 31.12.2020 wurden 90% der im Mehrjahresprogramm enthaltenen öffentlichen Bauvorhaben (einschließlich jener, die aus dem Haushaltsüberschuss finanziert wurden) in die Wege geleitet, darunter u. a. das Vergabeverfahren für den Bau und die Bewirtschaftung der Tiefgarage am Siegesdenkmal, die Genehmigung des Projekts für den Umbau der Aufschnaiter-Schule, das Vergabeverfahren für die außerordentliche Instandhaltung des Kindergartens Dante Alighieri und jenes für die Lieferung von Möbeln für das Drususstadion (2. Los), die Erneuerung des Sportbodens in der Stadthalle, die Sanierung des Seniorenwohnheimes Don Bosco und das Verfahren für die Sanierung der Eisackbrücke in Kardaun. Darüber hinaus wurden mit der Ausschreibung der Instandhaltung öffentlicher Gebäude gemäß den entsprechenden Rahmenvereinbarungen begonnen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Dokument zur Risikobewertung	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	A	A-2020-Überarbeitung des Pflichtdokuments über die Risikobewertung für drei Arbeitgeber (Abt. 2, Abt. 3 und Stadtpolizei)	100%	2020 wurden die Dokumente zur Risikobewertung für die Stadtpolizei aktualisiert.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall- und Evakuierungspläne	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	A	A-2020-Aktualisierung des Notfall- und Evakuierungsplans und Durchführung einer Evakuierungsübung in mindestens 8 Gemeindegebäuden	100%	Es wurden 4 Notfall- und Evakuierungspläne aktualisiert.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Koordinierung der Gemeindekommission für öffentliche Veranstaltungen	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	B	B-2020-Erteilung von mind. 80 Ermächtigungen für öffentliche Veranstaltungen	100%	Es wurden 35 Ermächtigungen für öffentliche Veranstaltungen erteilt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Dokument zur Risikobewertung	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	C	C-2020-Aktualisierung der Unterlagen für die Risikobewertung - Abschnitt Biologisches Risiko - für alle Arbeitgeber (Abteilungsleiter + Stadtpolizei + Generaldirektor + Generalsekretariat)	100%	Die Unterlagen für die Bewertung des biologischen Risikos wurden vor dem Hintergrund der SARS-CoV-2-Pandemie und der verschiedenen Dekrete des Ministerpräsidenten und der Abänderung von Anlage A des LG Nr. 4 vom 8. Mai 2020 weiter angepasst.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnissziel	Ergebnissziel
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	A	A-2020- Unterstützung des Generaldirektors bei der Ausarbeitung von Richtlinien für die Sicherheit der Angestellten während des Lockdowns und bei der anschließenden schrittweisen Wiederaufnahme der Dienste	100%	Die Unterstützung des Generaldirektors bei der Ausarbeitung von Rundschreiben und Richtlinien wurde weiterhin gewährleistet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	A	A-2020-Ausarbeitung von Plänen zur Vermeidung von Menschenansammlung in den jeweiligen Kindergärten, Grund- und Mittelschulen	100%	Es wurden für die einzelnen Kindergärten, Grund- und Mittelschulen einschließlich der Menschen Pläne zur Verhinderung von Menschenansammlungen ausgearbeitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Ordentliche und außerordentliche Wartung von Aufzugsanlagen	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	A	A-2020-Ausschreibung des Dienstes für die Wartung der Aufzüge (2021-2022)	100%	Es wurde ein neues Unternehmen für die Wartung der Aufzüge in den kommunalen Gebäuden beauftragt. Derzeit finden die Besichtigungen für die Übergabe der Anlagen und die Ankopplung an das Notrufsystem statt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	A	A-2020-Sozialwohnungen Zone Don Bosco: Genehmigung des Vorprojekts	70%	Die Landesregierung hat erst am 15.12.2020 mit Beschluss Nr. 1004 den Entwurf zur Änderung des BLP durch Umwidnung von einer "Zone mit öffentlichem Grün" in eine "Zone mit Gemeinschaftsanlagen" und "privates Grün" im Maria-Heim-Weg abgelehnt, nachdem der Gemeinderat die Gegenäußerungen am 16.07.2020 genehmigt hatte. Daraufhin wurde das Projekt angepasst. Das Gebäude wird nun in dem Bereich errichtet, der laut BLP bereits in einer "Zone mit Gemeinschaftsanlagen" liegt, zusätzlich zur entsprechenden Tiefgarage.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Vorbereitete/betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	B	B-2020-Interne Ausarbeitung von 4 Vorbereitungsarbeiten / Erstellung eines Machbarkeitsdokuments der Projektalternativen	100%	1. Sanierung des "Sinti-Areals": 477.929,76 Euro > Studie über die technische und wirtschaftliche Machbarkeit (Arch. Valduga) am 06.07.2020 genehmigt. 2. Außengestaltung Mehrzweckzentrum Premstallerhof 200.000,00 Euro > Abgabe der Studie über die technische und wirtschaftliche Machbarkeit am 17.11.2020 (Arch. Valduga). 3. Energetische Sanierung und ordentliche Instandhaltung der Wohngebäude in der C-Augusta-Str. 85, 87 und 89: 4.451.421,00 Euro > Abgabe der Projektstudie (Geom. Vsarin und Geom. Festi) am 15.12.2020. 4. Bau neuer Grabnischen im südlichen Bereich des Friedhofs: 365.345,50 Euro > Abgabe des Ausführungsprojekts am 10.12.2020.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Wertschätzung der Mitarbeiter	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	B	B_R.A 2020-Verwirklichung von mindestens 60% der Projekte und Bauleitungen mit eigenem Personal	100%	Das Ziel, bei 60% der im Haushalt vorgemerkt Bauvorhaben die Projekte und Bauleitungen mit eingenem Personal abzuwickeln, wurde erreicht.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Abstimmung der Arbeiten auf den Baustellen und Information der Bevölkerung über den Beginn der Arbeiten	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	C	C-2020-Ausbau der Tätigkeiten der Kommission für Aushubarbeiten: 30-40% der Arbeiten müssen gleichzeitig mit den Arbeiten anderer Körperschaften durchgeführt werden, sofern die Arbeiten notwendig sind.	100%	Alles, was mit den anderen Körperschaften in der Kommission für Aushubarbeiten festgelegt werden konnte, wurde entsprechend umgesetzt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Fortbildung des Personals (technisches und Verwaltungspersonal) der Abteilung für öffentliche Arbeiten	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	A	A-2020-Regelmäßige Treffen mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der zur Abteilung gehörenden Ämter für ein internes Briefing; regelmäßige Fortbildungsmaßnahmen für Verfahrensverantwortliche zu konkreten Themenbereichen von besonderer Relevanz	100%	Fortbildung und Fokussierung auf spezifische Problemsituationen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	A	A-2020-Laufende Aktualisierung der Ausschreibungsbedingungen und der Verfahren im Zusammenhang mit der Vergabe von öffentlichen Bauarbeiten und von Ingenieurs- und Architektenleistungen unter Berücksichtigung der neuen Gesetzesvorgaben und der Richtlinien des Landes sowie der Aufsichtsbehörde ANAC	100%	Die Leistungsbeschreibungen für Bau- und Planungsleistungen wurden laufend aktualisiert. Im Laufe des Jahres ist es auf gesetzlicher Ebene zu Neuerungen gekommen, sowohl bei der Landesgesetzgebung als auch auf nationaler Ebene.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Vorbereitete/betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	6.6 Amt für Schulbau	1	6	B	B-2020-Amtsinterne Ausarbeitung von 2 Vorabdokumenten sowie Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie der verschiedenen Projektalternativen für die Vergabe der Architekten- und Ingenieursleistungen	100%	Für die Foscolo-Mittelschule wurden Bewertungen über die verschiedenen Projektalternativen, die gemeinsam mit der Schulführungskraft begutachtet werden, sowie die entsprechenden Kostenschätzungen vorgenommen. Für die Grundschule Manzoni wurden die Projekte und die Kosten für einen separaten Zugang zur Stadtviertelbibliothek bewertet. Der Austausch mit der Dienststelle für Grünflächenplanung hat ergeben, dass der Außenbereich der Schule an der Rovigostraße tiefgreifenderer Eingriffe bedarf. Dr. Baschieri hat sich bereiterklärt, die entsprechende Planung zu übernehmen. Damit ist die Zuständigkeit für das Projekt auf die Dienststelle für Grünflächenplanung übergegangen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A	A-2020-Geschützte Seniorenwohnungen und Sozialwohnungen Zone Casanova/Kaiserau: Fertigstellung von 50% der Arbeiten	95%	Laut Vertrag werden Bauarbeiten im Wert von 5.008.141,70 Euro durchgeführt. Die Baufortschrittsanzeige vom 19.11.2020 umfasste Arbeiten im Wert von 2.307.331,85 Euro.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Covid-19-Krise	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	2	C	C-2020-In Zusammenarbeit mit dem LASD Ausarbeitung der Richtlinien für die Wiedereröffnung folgender Einrichtungen unter Einhaltung aller geltenden Auflagen: Stadtbibliothek und ihre 6 Zweigstellen, Stadtmuseum, Stadtarchiv, Kleine Galerie und Stadtgalerie, Dauerausstellung im Siegesdenkmal, Semirurali-Haus, Schulmuseum und Grieser Stadtdtheater.	100% Es wurden Richtlinien wurden sowohl für die 2. als auch für die 3. Phase ausgearbeitet. Diese wurden als Promemoria dem Stadtrat zur Entscheidung vorgelegt. Je nachdem, wie sich der Gesundheitsnotstand weiterentwickeln wird, können weitere Anpassungen notwendig werden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Covid-19-Krise	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	2	C	A-2020-Einrichtung der Online-Seite "#la cultura non si ferma, io resto a casa"	100% Die virtuelle Online-Seite war zwischen März 2020 und Juni 2020 aktiv und wurde während des Lockdowns täglich aktualisiert. Die entsprechende Seite bleibt auf der Website der Stadt Bozen abrufbar, ist sie doch ein Sammelbecken von Kultur-, Freizeit und Informationsangeboten, und dies nicht nur auf lokaler Ebene sondern weltweit. Auf dieser Seite finden sich über 800 Links zu Museen und Konzerten in unterschiedlichen Ländern, zu E-Büchern und kostenlosen Quarantäneangeboten, zu Ausrufezeichen kultureller Überlebensfähigkeit und Sinnbildern von Phantasie und Kreativität, zu Fotos von wunderschönen, leeren Städten und von Tieren, die sich ihren Lebensraum zurückerobern. Diese wertvolle Linkssammlung – die auch von historischem Wert ist – ist Ausdruck einer Krise, die die Welt gezeichnet hat und immer noch zeichnet. Sie findet sich auf Website der Stadt unter: LaCulturaNonSiFerma#IoRestoACasa, KulturBleibtNichtStehen#WirBleibenZuHause.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	7.1 Amt für Kultur	5	2	C	C-2020-Festlegung einer Vorgehensweise für die Erhebung der Daten über die Auslastung des Grieser Stadttheaters und Analyse der Ergebnisse	100% Die Jarhesübersicht mit Angabe der Präsenzen und der Art der Aufführungen wurde ausgefüllt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Covid-19-Krise	7.1 Amt für Kultur	5	2	A	A-2020-Wiedereröffnung des Grieser Stadttheater nach dem Lockdown	100% Das Theater wurde am 19. Juni 2020 unter Einhaltung aller Maßnahmen zum Schutz vor einer Covid-19-Infektion wieder für den Theaterbetrieb bereitgestellt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	A	A-2020-Wiedereröffnung der Bibliotheken nach dem Lockdown	100%	Die Gemeindebibliotheken mussten den direkten Zugang der Besucher/-innen zu den Regalen und die Nutzung der im Sommer eingerichteten Lernstationen aussetzen, sie konnten aber die Bücherausleihe weiterführen. Der E-Book-Ausleihservice wurde gefördert
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Umsetzung der Vereinbarung laut Beschluss Nr. 97/2017 (Gem. Rep. 46288)	8.0 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	1	5	C	C-2020-Abschluss der Abtretungs- und Tauschverträge mit den Stiftungen, die im Bereich der Vintler-, der Weggenstein- und der Runkelsteiner Straße angesiedelt sind.	20%	Die Stadtverwaltung hat beschlossen, das Areal neu zu gestalten, von der Verlegung des Meldeamtes abzusehen und ein neues Gebäude zu errichten; folglich muss die Ausweisung des Gebietes vollständig mit den Eigentümern desselben überprüft werden, um eine neue Lösung auch in städtebaulicher Hinsicht festzulegen, die dann zum Abschluss einer Vereinbarung zwischen den beteiligten Parteien führen kann.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.0 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	6	1	B	B-2020-Anzahl der unbezahlten Rechnungen für die Bereitstellung von Sportanlagen bei unter 5% aller 2020 ausgestellten Rechnungen halten	100%	Der Anteil der unbezahlten Rechnungen zum 31. August liegt unter 5 % der bisher im Jahr 2020 ausgestellten Rechnungen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Elektronische Rechnung	8.1 Amt für Vermögen	1	5	A	A-2020-Anpassung der internen Abläufe an die neuen Zahlungsverfahren mit PagoPA	90%	Die pagoPA-Software wurde auf den Anwendungen J serfin und Isthar installiert und beide sind bereit, getestet zu werden. Die ersten Zahlungsanforderungen mit dem Pago PA System werden Gebühren und Auslagen für Februar 2021 betreffen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.1 Amt für Vermögen	1	5	B	B-2020-Säumigkeiten bei der Bezahlung der Konzessionsgebühren bei maximal 10% (geschätzter Wert) der Gesamteinnahmen halten.	100%	Gegenüber den im Zeitraum vom 1. Januar 2020 bis zum 31. Dezember 2020 zugeschickten Zahlungsaufforderungen beträgt der Prozentsatz der Säumigkeiten 8,37 %.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekszentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	8.1 Amt für Vermögen	1	5	C	C-2020-Ausarbeitung der Unterlagen für das Verfahren zur Auswahl des Wirtschaftsteilnehmers für den Bau und Betrieb der Parkgarage am Siegesdenkmal. Die Konzession wird im Rahmen einer PPP vergeben	100%	Es wurden die Normen vermögensrechtlicher Natur betreffend die Einräumung eines unterirdischen Überbaurechtes für den Bau und die künftige Zuweisung der in den letzten unterirdischen Ebenen der Tiefgarage errichteten Autoboxen ausgearbeitet. Die Normen sind in der am 28.12.2020 auf dem SICP-Portal veröffentlichten Anlage A1 - Vorgabe der Mindestbedingungen und der entsprechenden Vertragsklauseln - enthalten

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	8.1 Amt für Vermögen	1	5	C	C-2020-Änderung der laufenden Vertragskonzessionen wegen Covid-19 und damit zusammenhängender Rückgang der Einnahmen. Hier muss wieder ein Gleichgewicht hergestellt werden, um zu vermeiden, dass die Verträge vorzeitig aufgelöst werden	100% Analyse der eingegangenen Anträge auf Gebührenermäßigung - Bearbeitung der mit Promemoria des Stadtrates Nr. 177/2020 genehmigten Richtlinien - Voruntersuchung der Anträge und Einholung der Dokumentation - Überprüfung der einzelnen Verträge - Aufforderung von Schätzgutachten in Bezug auf jeden einzelnen Vertrag, Bearbeitung der neuen Vertragsbedingungen - Austausch Vorschlag und Annahme, Genehmigung der Vertragsänderungen mit Beschluss Nr. 397 vom 27.07.2020, Übermittlung des Beschlusses an das Amt für öffentliche Aufträge und Verträge mit der Aufforderung zur Erstellung von Ergänzungsurkunden zu den einzelnen Verträgen
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	B	B-Säumigkeiten bei der Bezahlung der Mieten und Nebenkosten für die Sozialwohnungen bei maximal 5 % der Gesamteinnahmen halten	100% Obwohl die Säumigkeit im Laufe des Jahres 2020 gestiegen ist, bleibt sie zum 31. Dezember bei maximal 5 %.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	B	B-2020-Säumigkeiten bei der Bezahlung der COSAP-Gebühren für die dauerhafte Nutzung öffentlicher Flächen für den Zeitraum, der nicht dem Zahlungserlass unterliegt, bei maximal 2,2% (geschätzter Wert) der Gesamteinnahmen halten	100% Zum 31. Dezember liegen die Säumigkeiten unter dem genannten Prozentsatz.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	C	C-2020-Verwaltung der Anträge um Vergrößerung der Handelsflächen wegen Covid-19 und Befreiung von der Cosap-Gebühr	100% Die entsprechende Gemeindeordnung wurde mit einem eigenen Gemeinderatsbeschluss geändert, um sie an die Bedürfnisse anzupassen, die sich wegen des Gesundheitsnotstandes ergeben haben; alle von den Gastbetrieben gestellten Anträge auf Vergrößerung der besetzten, öffentlichen Flächen wurden bearbeitet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnisziel	Ergebnisziel
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	A	A-2020-Einrichtung eines einheitlichen elektronischen Vertragsarchivs, in dem alle Verträge gespeichert werden, die das Amt in elektronischer und analoger Form abgeschlossen hat, sodass künftig ein vollständiges und leicht konsultierbares Archiv zur Verfügung steht.	100%	Es wurde die Datei Nr. 7/2020 "Verträge 2020" erstellt. 66 Urkunden mit den entsprechenden Anlagen, Registrierungsdetails usw., die im Jahr 2020 abgeschlossen wurden, wurden durch die Verwendung eines speziellen Workflows in das System hochgeladen, aber bis heute warten 110 abgeschlossene Urkunden darauf, bei der ADE registriert zu werden, da sie dafür mehr als 3 Monate benötigt. Je nach ihrer Natur wurden die Urkunden in private Vereinbarungen und öffentliche Urkunden unterteilt. Das Amt hat auch 425 Urkunden hochgeladen, die bis 2019 abgeschlossen worden waren.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Kontrolle von Gastbetrieben	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A	A-2020-Vorgehen gegen den illegalen Wanderhandel und gegen Handelstätigkeiten, die ohne Ermächtigung/SCIA-Meldung durchgeführt werden	100%	Diese Tätigkeit wurde das ganze Jahr über regelmäßig durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Sicherheit im Straßenverkehr	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A	A-2020-Umsetzung von Maßnahmen zur Förderung der Sicherheit von Seniorinnen und Senioren im Straßenverkehr unter Einbindung von Sozialverbänden und Seniorengemeinden	100%	Diese Tätigkeit wurde wegen des Corona-Notstandes nicht durchgeführt
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Sicherheit im Straßenverkehr	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A	A-2020- Mehr Sicherheit im Straßenverkehr durch mindestens 5 gezielte Geschwindigkeitskontrollen pro Woche auch anhand der neuen Speed-Check-Boxen und eines neuen Geschwindigkeitsmessgeräts.	100%	Diese Tätigkeit wurde das ganze Jahr über regelmäßig durchgeführt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Verkehrsunfälle	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A	A-2020-Unfallstreife, die mit auf Verkehrsunfälle spezialisierten Beamten besetzt ist und im Falle von besonders komplexen Unfällen die Ermittlungen durchführt (mindestens 12 Stunden am Tag von Montag bis Samstag).	100%	Diese Tätigkeit wurde das ganze Jahr über regelmäßig durchgeführt, und zwar durch die tägliche Einsetzung der Unfallstreife

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	B	A-2020-Laufende Kontrolle der Einhaltung der Verhaltensregeln wegen des Gesundheitsnotstandes auf dem gesamten Stadtgebiet	100% Die Kontrolltätigkeit wurde im September wieder aufgenommen und ohne Unterbrechung fortgesetzt, mit durchschnittlich 220 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen pro Woche. Im gesamten Jahr 2020 wurden 1311 Strafen verhängt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	A	A-2020-Schaffung eines neuen Bereichs im Intranet mit den aktuellen und vollständigen Informationen zum Versanddienst und zum Zwischenarchiv	100% Der neue Bereich im Intranet wurde aktualisiert und vervollständigt; er enthält alle Informationen, die erforderlich sind, um die Post- und Paketzustelldienste in Anspruch zu nehmen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	B	B-2020-Entlastung des Zwischenarchivs durch Ausmusterung von 60 lfd. Meter Schriftgut	100% Das gesamte Material wurde überprüft und es wurde festgestellt, was skartiert und was aufbewahrt werden soll.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	C	C-2020-Genehmigung der Gemeindeordnung über die Aktenzustellung	95% Die Überarbeitung des Textes der Gemeindeordnung ist abgeschlossen; aufgrund des COVID-19-Notstandes wird das Genehmigungsverfahren durch den Gemeinderat erst im Jahr 2021 abgeschlossen werden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall Covid-19	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	A	A-2020-Neuorganisation der allgemeinen Dienste, um den Gesundheitsnotstand bewältigen zu können	100% Während des Gesundheitsnotstandes wurden der Zustelldienst, der Protokolldienst und der Versanddienst neu organisiert, um die Kontinuität derselben Dienste zu gewährleisten und gleichzeitig die Gesundheit der Mitarbeiter/-innen zu schützen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	C	C-2020-Tägliche Unterstützung der Mitarbeiter/-innen und Verwalter/-innen, um den ordnungsgemäßen Betrieb des Amtes für Wirtschaft und Konzessionen zu gewährleisten	100% Den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen wurde tägliche Unterstützung bei der Lösung einzelner Probleme geboten. Durch die Teilnahme an Sitzungen und die Vorbereitung von Verwaltungsmaßnahmen wurden Verwaltungsverfahren eingeleitet und abgeschlossen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Aktualisierung der Datenbank	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	B	B-2020-Rekonstruktion von 50 juridischen Posten in der Datenbank ASCOT	100% Es wurden 143 Positionen in ASCOT rekonstruiert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Erreichung	Bemerkungen
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	B	B-2020-Umstieg von der Personalakte der Bediensteten in Papierform auf die digitale Personalakte, in welcher sämtliche ab dem 01.01.2020 erstellten Dokumente (in Papierform oder als digitale Unterlagen) zu speichern sind.	100%	Für jeden Bediensteten wurde eine digitale Personalakte erstellt; die seit 01.01.2020 erstellten und erhaltenen Dokumente wurden in diese Akte eingefügt. Erstellung von mehr als 1.000 digitalen Personalakten.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.2 Gehaltsamt	1	10	C	C-2020- Speicherung in der ausschließlich digitalen Personalakte aller ab 1.1.2020 erstellten Dokumente	100%	Alle digitalen und analogen Akten wurden in die digitale Personalakte eingefügt. Es werden noch weitere Unterlagen eingespeist, damit die Personalakte – auch im Hinblick auf den Smart-Working-Modus – bequem digital abgefragt werden kann.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Elektronischen Identitätskarte	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	A	A-2020-Vorbereitende Aktivitäten für die vollständige Einführung des Dienstes zur Ausstellung elektronischer Identitätskarte	100%	Bis zum 31.12.2020 wurden insgesamt 6.683 elektronische Identitätskarten ausgestellt; aufgrund der hohen Nachfrage wurden auch Second-Level-Verfahren (für verlorene PIN- und PUK-Codes) kodifiziert und über die Website mit entsprechenden Anleitungen bekannt gemacht.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	C	C-2020-Fortführung der Digitalisierung der verschiedenen Dienste, Mapping der Prozesse und Festlegung der Dokumenten-/Aktenart	100%	Mit der Erfassung aller Personenstandsregister, einschließlich der Register für eingetragene Lebenspartnerschaften, die nicht im Ziel enthalten sind, wurde begonnen. Der Aufbau der Zusammenlegung der Wahl- (bereits begonnen), Wehrpflicht- und Meldeamtsregister wurde festgelegt.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	C	C-2020-Neuorganisation der telematischen Posteingänge und Dezentralisierung des EDV-gestützten Protokolls	100%	Die Überprüfung der Wirksamkeit der Reorganisation und die Digitalisierung von Prozessen im Zusammenhang mit der Führung der Sterbe- und Staatsbürgerschaftsregistern sowie der Ausstellung von Bescheinigungen führte zur Einrichtung zusätzlicher spezifischer E-Mail-Konten, wodurch sich die Protokollierungszeiten für diese Bereiche deutlich verkürzten.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	C	C-2020-Online-Ansuchen für Bescheinigungen des Standesamtes über die SDO-Plattform	100%	Für ALLE Bescheinigungen des Standesamtes, gemäß Weisung seitens der Evaluierungseinheit zur Ergänzung der Zielsetzung. Seit dem 2. Jänner 2021 ist die SDO-Plattform nicht nur über SPID, sondern auch über die elektronische Identitätskarte zugänglich.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	A	A-2020-Streichung der Sekretariatsgebühren für Online-Bescheinigungen des Meldeamtes	100%	Interne verfahrenstechnische Vereinfachung und beträchtliche Erleichterung für die Bürger/innen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	B	B-2020-Digitalisierung der Verfahren für die Forderung von Kursen über j-iride.	100%	Ab dem 01.03.2020 werden Kursanfragen, außer in ganz besonderen Fällen, ausschließlich über das Online-Verfahren gestellt, das dann direkt in j-iride verwaltet wird. 342 Anfragen sind seit Anfang März 2020 eingegangen, darunter auch Anfragen, die von mehreren Personen gemeinsam gestellt wurden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	C	C-2020-Ausarbeitung des ersten Aktenbildungsplanes für die Abteilungen 1, 2, 3 und 4, die Sekretariate des Bürgermeisters und der Stadtratsmitglieder - Koordination der Digitalisierungsgruppe und allgemeine organisatorisch-rechtliche Aspekte	50%	Es war nicht möglich, mit der Zielumsetzung in zufriedenstellender Weise fortzufahren, da das Monitoring der geplanten Organisationseinheiten leider zeigte, dass in wenigen Fällen ein systematischer und "bewusster" Plan der digitalen Aktenbildung umgesetzt wurde. Die digitale Aktenbildung wurde zwar eingeführt, aber auf sehr unterschiedliche Art und Weise und in sehr unterschiedlichem Umfang, oft nur teilweise und nicht immer der Logik des Systems folgend, manchmal nur als Ergebnis automatischer Verfahren, die vom Informatikamt implementiert wurden, und in einigen Fällen gab es sie überhaupt nicht. In Ermangelung einer flächendeckenden, einheitlichen und systematischen Umsetzung der Aktenbildung im Hinblick auf einen "Aktenbildungsplan", was dank des starken "Anstoßes" zur Digitalisierung durch die jüngste Gesetzgebung hoffentlich schon 2021 erfolgen wird, wird das Ziel für 2020 als nicht erreichbar erachtet.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	C	C-2020-Erste Überprüfung des Digitalisierungsstatus innerhalb einzelner Dienstbereiche: Konsolidierungsmaßnahmen und Bewertung neuer organisatorischer/informatischer Maßnahmen, die ergriffen werden sollen	95%	Es wurde das Monitoring in den vorgesehenen Organisationseinheiten durchgeführt, mit Ausnahme von 3 Einheiten, die wegen Verpflichtungen oder Problemen des Personals nicht ihre Verfügbarkeit innerhalb Jahresende geben konnten; das Monitoring wird voraussichtlich innerhalb Jänner 2021 abgeschlossen werden.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Elektronischen Identitätskarte	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	A	A-2020-Um die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte zu ermöglichen werden 5 Schalter eingerichtet. In Zusammenarbeit mit dem Regierungskommissariat wird die erforderliche Software implementiert.	100%	Die Schalter sind einsatzbereit und mit 10. Juni wurde formell mit der Ausgabe der elektronischen Identitätskarten begonnen. Im Jahr 2020 wurden 7.001 elektronische Identitätskarten ausgestellt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	A		60%	Die endgültige Version des neuen Aktenbildungsplans wird 2021 formalisiert; aufgrund geänderter Prioritäten und Schwierigkeiten, die durch COVID-19 verursacht wurden, haben sich die Tätigkeiten verschoben. Das Monitoring der Organisationseinheiten hat auch gezeigt, dass in vielen Fällen ein systematischer Aktenbildungsplan nicht umgesetzt wird, weil es am Wissen um seine Bedeutung fehlt. Es wurden mehrere technische IT-Verbesserungen vorgenommen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	A	A-2020- Auf Antrag der zuständigen Dienststellen Inbetriebnahme der Zahlungsmodalitäten über PagoPA für die Online-Dienste	100%	Alle Dienste, die die Ergänzung mit der PagoPA-Zahlungsmethode beantragt haben, wurden integriert. Im Jahr 2020 wurden auf diese Weise 1.220.224,97 € eingenommen (der Großteil stammt aus Bußgeldern). Die aktivierte Dienste sind: - Mahlzeiten der Kindergarten/innen, - Gebühren für den Kindergartenbesuch, - Miete von Sportanlagen (nur einige), - Strafprotokolle der Gemeindepolizei, - Zahlung der Ortstaxe.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	C	C-2020-Einrichtung des zentralen Bauaktenhalters - Informationstechnologische Unterstützung bei der Verbindung der Informationssysteme der Gemeinde mit den von Infocamere implementierten Diensten	100%	Im Jahr 2020 sind über den zentralen Bauaktenhalter 614 Akten eingegangen: 135 Baugenehmigungen, 133 ZeMeT, 339 beeidigte Baubeginnmeldungen, 1 Bezugsfertigkeitsmeldung, 3 landschaftsrechtliche Genehmigungen, 3 geringfügige Eingriffe.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	C	C-2020-Analyse, Entwicklung und Inbetriebnahme der Software für die Online-Verwaltung der Bescheinigungen des Standesamtes	100%	Der Dienst ist seit November online gestellt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	A	A-2020-Übertragung der Datenbanken der Gemeinde auf ein Storage-System mit SSD-Disks, die eine höhere Leistung gewährleisten	90%	Die Tests wurden abgeschlossen und das System ist in Produktionsanwendung. Einige Datenbanken müssen noch in diese neue Infrastruktur übertragen werden, da für die Durchführung dieses Vorgangs ein Herunterfahren der Dienste eingeplant werden muss.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	A	A-2020-Vorbereitung und Konfigurierung der informatischen Voraussetzungen für das neue Personalverwaltungsprogramm, das im Januar 2021 in Betrieb genommen wird	100%	Das System ist nun voll funktionsfähig und wird, wie im Arbeitsplan vorgesehen, ab Jänner 2021 für die Verwaltung des Gemeindepersonals eingesetzt.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A	A-2020-Machbarkeitsstudie für eine neue und effizientere Verwaltung der "farbigen Zonen"	50%	Das Projekt wurde auch vom Informatikamt übernommen: Die konkrete Umsetzung ist für 2021 geplant.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A	A-2020-Machbarkeitsstudie für die Entwicklung eines Computerprogramms/ einer App für die Verwaltung der Termine in den Bürgerzentren	85%	Der Dienst ist innerhalb Januar 2021 verfügbar.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A	A-2020-Machbarkeitsstudie für die Neuorganisation und Online-Verwaltung der "Taxi-Gutscheine"	100%	Das Projekt wurde ausgearbeitet und geprüft, auch hinsichtlich der Wirtschaftlichkeit (die Gemeinde Meran hat bereits eine ähnliche Applikation eingeführt). Hinsichtlich der technischen Umsetzung hat das EDV-Zentrum ein positives Gutachten abgegeben und den Auftrag für die Entwicklung bzw. den Ankauf der App übernommen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Elektronische Wahlen – Projekt "Viktor"	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	A	A-2020-Koordinierung, Erhebung und Übermittlung der Daten über die Gemeinderats- und Stadtviertelratswahlen.	100%	Das Verfahren, mit dem die Präsidenten der Wahlsitze die Daten anhand von Tablet-PCs an das Amt für Statistik weiterleiten, wurde an die Bestimmungen im geltenden Regionalgesetz über die Wahl des Gemeinderates und der Stadtviertelräte angepasst. Es wurden die Abläufe für die Koordinierung, Kontrolle, Richtigstellung und Veröffentlichung der Ergebnisse organisiert. Alle Mitteilungen und alle Daten, die vorgelegt werden müssen, wurden innerhalb der vorgegebenen Fristen weitergeleitet. Es wurde ein Video produziert, das erklärt, wie das Tablet verwendet werden muss.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	A	A-2020-Digitalisierung des Verfahrens für die Eintragung in das "Gemeindeverzeichnis der Erheber/Erheberinnen von statistischen Daten"	100%	Die Sammlung der Gesuche um Eintragung in das Verzeichnis erfolgt über MyCivis. Die Verwaltung der nach den durchgeföhrten Gesprächen zugewiesenen Punktezahl, die Erstellung der Rangordnungen und die Veröffentlichung des Verzeichnisses wird nun in einem digitalen Verfahren abgewickelt.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	C	C-2020-Digitalisierung des Verfahrens "Auftrag für eine Mitarbeit bei statistischen Erhebungen"	100%	Das Verfahren für die Vergabe von Aufträgen für eine gelegentliche Mitarbeit ist überarbeitet, vereinfacht, standardisiert und neu organisiert worden. Es wurde ein Computerprogramm mit Vernetzung mit j-iride und PerlaPA entwickelt: Ansuchen und Verwaltung der Unterlagen (Lebenslauf, Ermächtigungen, Erklärungen), Vorbereitung, Protokollierung und Versand des Auftragsschreibens, Kontrolle der Arbeit der Beauftragten, Ausstellung von Honorarnoten und Weiterleitung der Daten der Mitarbeiter an das Portal PerlaPA. Es wurden die Formulare überarbeitet (Standardformular, das je nach Art der Erhebung angepasst werden kann), und es wurden die Unterlagen auf Papier aussortiert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	3.2 Steueramt	1	4	A	A-2020-Kontrolle der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen	100%	Das Amt hat die Unterlagen geprüft, die die Steuerzahler 2020 vorgelegt haben, um in den Genuss von Steuerbegünstigungen zu kommen, und es hat die jeweiligen Steuerpositionen aktualisiert.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	3.2 Steueramt	1	4	C	C-2020-Digitales Archiv der Steuerzahler mit Dokumenten in den digitalen Akten: Erstellung von 6.000 neuen digitalen Akten	100%	2020 hat das Steueramt 4.144 neue digitale Akten von Steuerpflichtigen angelegt. Zurzeit gibt es 9.862 digitale Steuerakten, das entspricht 20,44% der Gesamtzahl der Steuerpflichtigen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	3.3 Buchführungsamt	1	3	A	A-2020-"Europäische" FatturaPA: Anpassung des Systems für die elektronische Rechnungsstellung bei öffentlichen Aufträgen an die europäischen Standards	100%	Das System wurde aktualisiert und ist ordnungsgemäß in Betrieb.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	A	A-2020-Digitalisierung des gegenwärtigen Friedhofarchivs betreffend die Konzessionen für Nischen	100%	Im Laufe des Jahres wurden alle Akten, für die es vorgesehen war, in das digitale Archiv übertragen. Es wurden somit mehr als 600 Aktenfazikel angelegt.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Implementierung und effektive Benutzung der SW für die Vormerkung von Bestattungen	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	B	B-2020 Implementierung der Nutzung der Vordrucke, die vom Übersetzungsamt überarbeitet wurde, über die Eingabe in das Anwenderprogramm GMI: 50 Vordrucke	100%	Das Ziel wurde in Zusammenarbeit mit den Kolleginnen des Übersetzungsamtes erreicht. Die Vordrucke wurden in die Applikation implementiert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnissziel	Erreichung
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	C	C-2020-Schulausspeisung: Einrichtung und Verwaltung eines neuen E-Gov-Schalters für die Anträge auf Rückerstattung und Guthabenübertragung	100%	Die neuen Funktionen der Schoolmanagement betreffend die Möglichkeit von Seiten der NutzerInnen, Anträge auf Rückerstattung und/oder Übertragung der Kredite auf dem telematischen Wege sind nun auf der Plattform myCivis aktiv. Durch diese Software-Implementierung erübrigt sich die Verwaltung besagter Verfahren auf Papier, was eine zügigere Durchführung des Dienstes ermöglicht, eine bessere Kontrolle über die laufenden Anträge und die Eintragung jedes einzelnen Antrags in die Personalakte des Nutzers bzw. der Nutzerin ermöglicht.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	C	C-2020-Kinderferien: Überarbeitung des Fragebogens zur Erhebung der Zufriedenheit der DienstnutzerInnen, der an die Eltern der c. 850 teilnehmenden Kinder und Jugendlichen ausgeteilt werden soll. Die Überarbeitung ist aufgrund der Anpassung des Projektes an die Landesrichtlinien für die Verwaltung der Spielzentren während des Covid-19-Notstandes (Phase 2) notwendig.	100%	Aufgrund des Covid-19-Notstands wurde das Projekt Kinderferien an die von den staatlichen und gesundheitlichen Behörden sowie vom Land verabschiedeten Vorschriften angepasst. Der Fragebogen über die Zufriedenheit der DienstnutzerInnen wurde überarbeitet und zum ersten Mal online an die 585 TeilnehmerInnen verabreicht.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5.0 ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	B	B-2020-Digitalisierung der Verfahren zur Einholung von Genehmigungen und Ermächtigungen	100%	Alle Verfahren wurden digitalisiert und werden nun auf der Plattform SUE/SUAP verwaltet. Ständige Optimierung der Plattform SUAP und Implementierung der ausgehenden Formulare.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	A	A-2020-Harmonisierung der für den ausgehenden Schriftverkehr verwendeten Formulare durch Selbstkomposition auf einem speziellen Datenträger	100%	Die Formulare wurden an die Vorgaben des LG 9/2018 angepasst.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	B	B-2020-Einscannen von Bauakten aus dem Zeitraum 1960-1972	70%	Trotz der Aussetzung aufgrund des Covid-Notstandes wurden sämtlichen Akten von 1960 bis 1968 eingescannt. 1958 (66 Dateien); 1961=125 Akten (724 Dateien); 1962=168 Akten (1509 Dateien); 1963= 149 Akten (1313 Dateien); 1964= 110 Akten (936 Dateien); 1965= 62 Akten (572 Dateien); 1966= 94 Akten (875 Dateien); 1967=124 Akten (1330 Dateien); 1968= 120 Akten (1308 Dateien). Jede Datei enthält mehrere eingescannte Dokumente. Abgerundet kann man deswegen davon ausgehen, dass mindestens 25.000 Dokumente eingescannt. Berücksichtigt man die Aussetzung aufgrund des Covid-Notstandes, kann das Ziel somit als erreicht gelten.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	C	C-2020-Inbetriebnahme eines Portals für die Weiterleitung von elektronischen Anträgen betreffend Bauakten bis zur Aktivierung des Portals von Infocamere "Einheitsschalter für bauliche Meldungen" (SUE)	100%	Ziel bereits mit vorhergehender Evaluierung erreicht.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5.2 Amt für Mobilität	10	5	A	A-2020-Digitalisierung des Verfahrens zur Ausstellung der Verordnungen über die digitale Datenbank und der Konzessionen für die Ein-/Ausfahrten	100%	Die Digitalisierung wurde abgeschlossen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	6.0 ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	A	A-2020-Protokollierung und Aktenbildung von Dokumenten der Abteilung für öffentliche Arbeiten	70%	Es wurde ein gemeinsames Verfahren für die Aktenbildung ausgearbeitet. Dabei wurden die unterschiedlichen Bedürfnisse der untergeordneten Ämter berücksichtigt. Gemeinsam mit dem IT-Amt wurde ein Verfahren für die Protokollierung der Projekte (Besonderheit dieser Abt.) festgelegt. Außerdem begannen die Ämter 6.4 und 6.5 mit der Aktenbildung. Bei den anderen Ämtern ist das Verfahren ebenfalls im Gang, allerdings etwas langsamer aufgrund zahlreicher Covid-19-Fehlstunden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	7.1 Amt für Kultur	5	2	A	A-2020-Elektronische Schriftgutverwaltung: Neuorganisation der Dateiensysteme des Kulturamtes nach Tätigkeitsbereichen	100%	Die Ordnerverzeichnisse zu den einzelnen Aufgabenbereichen wurden im Hauptverzeichnis des Amtes zusammengefasst.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	7.1 Amt für Kultur	5	2	C	C-2020-Umsteig auf digitale Aktenverwaltung ab dem 01.01.2020 (580 Beitragsanträge, Zahlungsanweisungen, Anträge auf Nutzung des Grieser Stadttheaters und für andere Initiativen).	100%	Der gesamte Schriftverkehr aus dem Jahr 2020 wurde nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen digitalisiert.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronische Rechnung	8.0 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	1	5	A	A-2020-Inbetriebnahme von 2 Systemen für PagoPA-Zahlungen an die Gemeinde in der gesamten Abteilung 8	100%	Das Pagopa-System wird ab Februar 2021 bereichsübergreifend in der gesamten Abteilung eingeführt.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	C	C-2020-Online-Beantragung und Online-Bereitstellung der Bescheinigungen des Amtes für Wohnbau über die Angemessenheit der Wohnung (u. a. für Familienzusammenführungen)	95%	Während der Nutzung des ausschließlich online verfügbaren Systems (vom 1. September bis 31. Dezember 2020) wurden einige kritische Aspekte des aktuellen Vorgangs festgestellt; nach Rücksprache mit dem IT-Verantwortlichen wurde davon ausgegangen, dass diese innerhalb des ersten Trimesters 2021 behoben werden könnten
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	A	A-2020-Inbetriebnahme des neuen Buchhaltungsprogramms für die Verträge und die Aktualisierung der Gebühren	100%	Im Hinblick auf das neue Buchhaltungsprogramm, das Archiv der Verträge und die Vertragsaktualisierung ist die Migration aller Daten der letzten 30 Jahre abgeschlossen. Die Testphase ist abgeschlossen und das Programm ist voll einsatzfähig. Die notwendigen Formulare wurden weiter integriert und verbessert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	A	A-2020-Erste Überprüfung der Digitalisierungsfortschritte innerhalb einzelner Dienstbereiche: Konsolidierungsmaßnahmen und Bewertung der Notwendigkeit weiterer Maßnahmen auf organisatorischer oder IT-Ebene für die Abteilungen 1, 2, 3 und 4, die Sekretariate der Stadtratsmitglieder	100%	Es fanden alle Treffen mit den verschiedenen Strukturen statt; der Fortschritt der Digitalisierung wurde überprüft und der allgemeine und anwendungsspezifische Ausbildungsbedarf der einzelnen Strukturen wurde ermittelt, um ihnen nützliche operative Anweisungen für die Durchführung ihrer täglichen Arbeit zu erteilen.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	A	A-2020-Ausarbeitung des ersten Aktenordnungsplanes für die Abteilungen 1, 2, 3 und 4, die Sekretariate der Stadtratsmitglieder	50%	Leider konnte das Ziel nicht zu 100 % erreicht werden, da die Treffen mit den verschiedenen Strukturen der Gemeinde (Abteilungen, Ämter und Dienststellen) gezeigt haben, dass der Digitalisierungsgrad derselben Strukturen nicht einheitlich ist: einige sind bereits weit fortgeschritten, während andere nur das Aktenführungssystem verwenden, das sich aus den vom Amt für Informatik eingerichteten automatischen Verfahren ergibt; diese Unterschiede machen es im Moment unmöglich, einen ausreichend vollständigen Aktenordnungsplan zu erstellen.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	2.0 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	A	A-2020-Definition eines neuen Ansatzes zur Verwaltung von Bürgeranregungen innerhalb der Plattform Stadtsensor	100%	In Bezug auf die Vorschläge von Bürgern/innen zu alternativen Vorstellungen zur Verwaltung der "öffentlichen Sache" wurden die Antworten von den einzelnen Assessoraten gefiltert und mit der Organisationsstruktur des Bürgermeisters abgeglichen, wenn sie von allgemeiner Bedeutung waren.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	2.0 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	B	B-2020-Entwicklung und Verbesserung der Kommunikation durch Social Media auch durch die Aktivierung von Instagram	100% Angesichts des Bewusstseins, dass soziale Netzwerke zunehmend ein Instrument zur Informationsvermittlung sind und als solches die Verwaltung von institutionellen Websites ergänzen (2019 fanden 78 % der Italiener/innen die Informationen und Dienste der öffentlichen Verwaltung in den sozialen Medien nützlich (" <i>Indagine Osservatorio Nazionale comunicazione Digitale</i> ") wurde im Jahr 2020 ein Prozess zur Stärkung der Präsenz der Stadtverwaltung in den sozialen Medien eingeleitet, mit dem Ziel, mehr Bürger/innen zu erreichen und die Grundlage für eine Kommunikation zu schaffen, die es ermöglicht: Informationen (Öffnungszeiten, Fristen bestimmter Dienstleistungen...), Inhalte für Bildungszwecke (Jugendbereich), Inhalte zur Förderung von Projekten und Initiativen zu verwalten. Ende 2020: Facebook 5.754 Follower - Twitter 987 Follower (ital.) und 404 (deutsch) - Instagram (Jugend) 403 Follower, Instagram (allgemein) 256 Follower - Website + 9,5 % Nutzer/innen von Januar bis Dezember, 649.302 Nutzer/innen, 3,4 Millionen Seitenaufrufe, pro Nutzungsvorgang fast drei Seitenaufrufe, bei insgesamt 1.253.764 Nutzungsvorgängen.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2.0 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	B	B-2020-Laufende Kontrolle der Übereinstimmung der Jahresziele mit den Projekten, die an die strategischen Richtlinien der Legislaturperiode gebunden sind	100% Gewährleistung der kontinuierlichen Unterstützung der Einheiten in den verschiedenen Phasen der Verwaltung des Planungssystems, für die Überarbeitung der Texte, die Zusammenfügung der verschiedenen erwarteten Ergebnisse, wenn sie sich auf ein einziges Projekt beziehen, die Überprüfung der Verbindungen zu den strategischen Zielen, um eine gut strukturierte Datenbank für die Ausarbeitung von Monitoringberichten über die Tätigkeiten zu garantieren, die gemäß dem Dokument zum Regierungsprogramm durchgeführt werden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnisziel	Ergebnis
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	2.0 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	A	A-2020-Unterstützung der Organisationseinheit bei Bedarf in der Kommunikation der Dienststellen während des Lockdown und Förderung neuer Dienste	100%	Sicherstellung der rechtzeitigen Aktualisierung der verschiedenen Seiten der Gemeindewebsite, um Informationen/Mitteilungen zu den Dienstleistungen während des Lockdowns zu unterstützen, insbesondere: Auf der Homepage wurde ein eigener, ständig aktualisierter Bereich - auch mit direkten Links zur Website der Landesverwaltung zum Thema Bestimmungen und Vorschriften für den Gesundheitsnotstand – bereitgestellt. Es wurde außerdem ein eigener, ständig aktualisierter Bereich eingerichtet, wo die Vereine und ihre Hilfeleistungen für die Bürger/innen angeführt waren. In Zusammenarbeit mit der Kulturabteilung wurde die Seite "Kultur bleibt nicht stehen" implementiert . Die Pressekonferenzen wurden per Videoschaltanlage und mit Übertragung auf Youtube (erste Konferenz am 7. Mai "demografischer Trend 2019") organisiert.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	2.0 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	C	C-2020-Definition der externen und internen Social Media Policy	100%	Ausarbeitung der <i>Social Media Policy</i> , die gutgeheißen und in der Folge veröffentlicht werden muss.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Neue institutionelle Webseite	2.0 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	C	C-2020-Vorbereitung der wichtigsten Arbeitsschritte für die Implementierung der gemeindeeigenen Homepage, die an die neuen Design-Richtlinien für die Webdienste der öffentlichen Verwaltung angepasst worden ist	100%	Durchführung der grundlegenden vorbereitenden Tätigkeiten für die Implementierung der neuen Website gemäß den vom AgID-Digital Team zur Verfügung gestellten Kits (Mapping der Inhalte der aktuellen Website, Überprüfung der Index-Type-List und Taxonomien, Type Content Organisationseinheiten, Personen, Orte).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	B	B-Statistisches Informationssystem der Gemeinde	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	C	C-2020-Analyse der Stärken und Schwächen des Smart Working innerhalb der Gemeindeverwaltung und Ausarbeitung von Verbesserungsvorschlägen für eine eventuelle endgültige Einführung dieses Arbeitsmodells	100%	Im Mai 2020 wurde eine quantitative Erhebung durchgeführt, zu der alle Angestellten, die im Home office arbeiten, eingeladen wurden. 86,3% der Angestellten haben an der Erhebung teilgenommen. Im Juli wurde eine qualitative Erhebung durchgeführt, an der 15 Angestellte teilgenommen haben. Die Stärken und Schwächen, die aus den Befragungen hervorgegangen sind, wurden mit dem Generaldirektor, dem Direktor der Personalabteilung, der Direktorin des Personalamtes, der Stadträtin für Personal und den Gewerkschaftsvertretern besprochen. Die Ergebnisse wurden im Stadtrat vorgestellt, und sie bilden die Grundlage für die Fortsetzung des Arbeitsmodells "Smart Working" gemäß den Vorgaben in den geltenden Rechtsbestimmungen.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	B	B-Statistisches Informationssystem der Gemeinde	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	A	A-2020-Überarbeitung der Broschüren "Bürgermeister und Gemeindeausschüsse", "Gemeinderäte" und "Stadtviertelräte"	100%	Die Broschüren wurden überarbeitet und die Inhalte wurden an die Neuerungen angepasst, die zwischen 2016 bis 2020 erfolgt sind. Die Broschüren sind auf der Homepage der Stadtgemeinde Bozen veröffentlicht.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	C	C-2020-Überarbeitung der in Intranet veröffentlichten Ökonomatsverfahren	100%	Die Verfahren wurden überarbeitet.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	A	A-2020-Periodische und außerordentliche Überprüfung und Erfassung aller Änderungen, die über die Jahre an den Gemeindordnungen angebracht wurden	100%	Vollständige und aktualisierte Erfassung aller Gemeindordnungen.
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	C	C-Konsolidierter Haushalt	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	B	B-2020-Angleichung der buchhalterischen Unterschiede zwischen Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und Gemeindeverwaltung.	100%	Die Differenz der Verbuchungen Gemeinde BSB betrug 2018 4.088.747 Euro, 2019 lag sie bei 900.453 Euro.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	C	C-Konsolidierter Haushalt	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	C	C-2020-Konsolidierter Jahresabschluss der Stadt und der einzubeziehenden Einrichtungen und Unternehmen	100% Der konsolidierte Haushalt wurde mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 83 vom 15.12.2020 genehmigt.
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	B	B-Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	A	A-Förderung der Ausbildung durch Erhöhung der Gesamtstundenzahl um 5% gegenüber 2019	100% Aufgrund der gesundheitlichen Notlage mussten alle Schulungen auf Online-Schulungen umgestellt werden - mit Ausnahme einiger weniger Arbeitssicherheitskurse in Präsenz, wenn es möglich war - mit den sich daraus ergebenden Schwierigkeiten bei der Verwaltung dieser Kurse (die Benutzer/innen mussten oft aufgrund von Verbindungsproblemen einzeln betreut werden, auszuhändigende Bescheinigungen usw.); seit Anfang März wurden 342 Anfragen (auch für mehrere Personen) für insgesamt 604 Personen, die mindestens einen Kurs besucht haben, und insgesamt fast 1780 Teilnehmer/innen verwaltet. Das Ziel wurde erreicht, auch wenn die Zahlen deutlich anders und niedriger sind als die erwarteten, die jedoch ohne die Abhaltung von Präsenzkursen (Kursräumlichkeiten mit bis zu 150 Personen) nicht möglich waren.
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	A	C-Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz	5.0 ABTEILUNG FÜR - RAUMLANPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	A	A-2020-Fortbildung und Aktualisierung zu den bereichsspezifischen technischen Spezifikationen und der Verwaltung der Verfahren für das Abteilungspersonal	100% Ständige Teilnahme der Führungskräfte und von mir selbst an den Weiterbildungskursen der APB. Es handelte sich um Webinare über die Neuigkeiten in Bezug auf das Landesgesetz Raum und Landschaft. Der Leitfaden wird ständig aktualisiert.
3.1.3-Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	C	C-Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	C	C-2020-Ausarbeitung eines "Verzeichnisses der Bekanntmachungspflichten" und Überprüfung der Umsetzung nach Makrobereichen im entsprechenden Webbereich (Bereich "Transparente Verwaltung")	100% Es wurden das allgemeine Verzeichnis der Pflichten zur Wahrung der Transparenz erstellt und die Kontrolle der Makrobereiche auf der Website abgeschlossen. Es wurde die Einhaltung der neuen Bekanntmachungspflichten überprüft und ggf. aufgefordert (ab 2020 werden auch die Daten über die vom Staat erhaltenen Subventionen veröffentlicht).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	B	B-2020-Beibehaltung der für 2018 und 2019 vereinbarten Qualitätsstandards bei der Abwicklung der geplanten Vergabeverfahren, unter der Voraussetzung, dass die technische Dokumentation mindestens 30 Tage (Verhandlungsverfahren) bzw. 60 Tage (offene Verfahren) vor Bekanntmachung vollständig vorliegt.	100% Alle Verfahren, für die die technischen Unterlagen vollständig vorgelegt wurden, wurden innerhalb des Jahres 2020 eingeleitet, darunter auch mehrere besonders komplexe und umfangreiche Verfahren (Tiefgarage Siegesplatz, Danteschule, Sanierung ehem. Müllhalde Sigmundskron im Auftrag der Abteilung 5.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	A	A-2020-Abwicklung und Vorbereitung der Unterlagen für die Unterzeichnung von Verträgen über dingliche Rechte, von schuldrechtlichen Verträgen, von Konzessionsverträgen und von anderen Verträgen	100% Im Jahr 2020 wurden 181 Verträge abgeschlossen, davon waren 29 öffentliche Urkunden. Die Anträge auf Vertragsabschluss, wenn sie mit allen erforderlichen Unterlagen versehen sind, werden innerhalb von 30 Tagen behandelt.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	A	A-2020-Intensivierung der operativen Beratungstätigkeit zu Gunsten der Stadtverwaltungsämter bei der Abwicklung von Vergaben im Unterschwellenbereich	100% Das Amt hat in 12 Monaten den anderen Ämtern etwa 1.000 Stunden zur Verfügung gestellt. Bis heute hat das Amt 1) 16 Verfahren zur Vergabe von Aufträgen bzw. Ausschreibungen detailliert verfolgt und überprüft, wobei die Korrektur der Unterlagen innerhalb von 15 Arbeitstagen garantiert wurde; 2) schriftliche Stellungnahmen auf konkrete Anfrage verwaltungsinterner Kunden innerhalb von 10 Arbeitstagen abgegeben; 3) 124 schriftliche Gutachten abgegeben.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	A	2019 – Zunehmende Abwicklung von offenen Verfahren in elektronischer Form	100% Alle offenen Verfahren des Jahres 2020 wurden vollständig elektronisch durchgeführt. Das Amt 8.4 verwaltet und betreut die Verfahren im Portal bis zur endgültigen Zuschlagserteilung, die mit der Veröffentlichung des Ausschreibungsergebnisses mit allen vorgeschriebenen BEKANNTMACHUNGEN wirksam wird; Das Amt betreut auch den Abschluss der Vergabeverträge. Darüber hinaus werden zur Vervollständigung der Ausschreibungsunterlagen auf dem ISOV-Portal die verschiedenen Bekanntmachungen, die Protokolle der Ausschreibungsbehörde und die der Bewertungskommissionen, die Nachforderungsverfahren und die verschiedenen Maßnahmen in das System hochgeladen. Schlussendlich werden die vollständigen ISOV-Ausschreibungsunterlagen in das jeweilige Arbeitsdossier im j-iride-Programm hochgeladen, sofern dies technisch möglich ist.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnisziel	Erreichung
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	B	B-2020-Fortlaufende Anpassung der vom Amt für öffentliche Aufträge und Verträge bereitgestellten Vorlagen und Vordrucke für die telematischen Ausschreibungen an die neuen rechtlichen Bestimmungen	100%	Im Jahr 2020 wurden die Formulare insgesamt 15 Mal überarbeitet, insbesondere aufgrund der Delegierten Verordnung (EU) 2019/1828 vom 30. Oktober 2019, des Gesetzes Nr. 3 vom 16.04.2020 (sog. Covid-Gesetz), des Urteils vom 27.11.2019, Streitverfahren C-402/18 des Europäischen Gerichtshofs, zahlreicher Maßnahmen im Zusammenhang mit dem COVID-19-Notfall, der Leitlinien von APB und ANAC und des Gesetzes Nr. 120/2020 zur Umwandlung des GD Nr. 76/2020. Darüber hinaus wurden die notwendigen Formulare zur Bewältigung des SARS-COV-2-Notfalls bereitgestellt. Auf Wunsch der Führungskräfte wurde ein operatives Handbuch erstellt, in dem alle verschiedenen Phasentypen und die damit verbundenen Maßnahmen zur Überwindung dieses gesundheitlichen Notstandes aufgelistet wurden. Im Oktober wurde die Struktur der Intranetseite "Öffentliche Aufträge und Verträge" komplett überarbeitet, um sie nutzerfreundlich und leicht zugänglich zu gestalten. Ein zweisprachiger Entwurf der Verfügung zur Genehmigung von technischen Verlängerungen wurde ebenfalls erstellt.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	B	B-2020-Regelmäßiger Austausch mit den für den Bereich der öffentlichen Aufträge zuständigen Akteuren im Rahmen von Fachtreffen	100%	Im Jahre 2020 fand aufgrund des COVID-Notfalls nur eine Sitzung im Oktober statt. Das Amt garantierte jedoch weiterhin den ständigen Informationsaustausch zur Eindämmung und Bewältigung des epidemiologischen Notstands durch COVID-19 für den Bereich der Vergabe von öffentlichen Aufträgen und der Konzessionen und veröffentlichte 102 schriftliche Anweisungen durch das verwaltungsinterne Informationssystem.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	C	C-Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	C	C-2020-Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des Vertrages: für die Lieferung von Dienstleistungen, Arzneimitteln, parapharmazeutischen Produkten und anderen in den Gemeindeapothen angebotenen Produkten; für die Instandhaltung von Straßen und Bürgersteigen; für die Erbringung von Postdienstleistungen	100% Innerhalb September 2020 wurden alle entsprechenden Vergabeverträge/Rahmenvereinbarungen abgeschlossen und alle von den einschlägigen Gesetzesbestimmungen vorgeschriebenen Formalitäten erledigt.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	A	A-2020-Übernahme der Funktion einer Wettbewerbsbehörde bei offenen und nicht offenen Verfahren gemäß Art. 13, Abs. 1 der "Gemeindeverordnung über das Vertragswesen"	100% Die Direktorin hat die ihr neu übertragene Funktion als Wettbewerbsbehörde gemäß Artikel 13 Absatz 1 der "Gemeindeordnung über das Vertragswesen" übernommen. Das Amt hat sich um alle einschlägigen Maßnahmen, Mitteilungen und Aufgaben gekümmert.
3.1.8-Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden	B	B-Organisation von themenspezifischen Treffen für neu gewählte Stadtviertelräte	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	B	B-2020-Organisation von 4 themenspezifischen Treffen	90% Da die Phase der Einrichtung der Gremien der 5 Stadtviertelräte aufgrund politischer Umstände erst am 7.12. abgeschlossen wurde (Wahl des Präsidenten des Stadtviertels Don Bosco), wird die Durchführung der Treffen im Januar enden. In den Monaten Oktober-Dezember wurde an mehr als 15 Sitzungen der Stadtviertelräte in Präsenz teilgenommen und 3 Online-Sitzungen mit den Vorsitzenden über die Abwicklung der Sitzungen, Rechte und Pflichten der Ratsmitglieder, Kompetenzen, übertragene Kompetenzen (mit der Teilnahme der Verantwortlichen der Stadtgärtnerei) abgehalten.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnisziel	Erreichung
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2.0 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	A	A-2020-Konstante und schnelle Aktualisierung des Bereichs "Planung Programmierung Controlling" im Intranet und durchgehende Verbesserung der Darstellung von nützlichen Daten/Informationen für die Verwaltung	100%	Gewährleistung der regelmäßigen Betreuung des Bereichs im Intranet, der sich auf die Planung und Programmierung bezieht, mit der ständigen Aktualisierung der Informationen: Berichte über den Abschluss der Programmierung 2019, Eröffnung und Verwaltung der Programmierung 2020, Monitoringberichte, Ergänzungen und Änderungen des HVP, implementierter Unterbereich mit nützlichen Informationen für die Tätigkeiten der Einheiten. https://www.comune.bolzano.it/mw_it/index.php/Pianificazione_Programmazione_Controlling
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2.0 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	A	A-2020-Verfassung des Abschlussberichtes über die Aktivitäten in der Legislaturperiode 2016-2020	100%	Erstellung der Unterlagen für die Pressekonferenz des Bürgermeisters am 4. August, bei welcher die wichtigsten Zielsetzungen 2016-2019 erläutert wurden.
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2.0 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	A	A-2020-Anpassung der Planungen an die Haushaltänderungen und Verwaltung Weiterleitung der Planungen an MIT, Unterstützung der Organisationseinheiten bei Bedarf	100%	Gewährleistung der Verwaltung und Unterstützung aller Organisationseinheiten für die Veröffentlichung und Weiterleitung an das MIT der Drei- und Zweijahrespläne (Verwaltung von 4 Änderungen).
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	C	C-2020-Verbesserung des Prozesses und Einhaltung des Zweijahresprogrammes der Beschaffungen	100%	Es wurde ein in Phasen unterteilter Plan ausgearbeitet, und für jede Phase wurde ein Zeitplan festgelegt.
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	A	A-2020-Erhebung der Daten und Koordinierung der Drei- und Zweijahresplanungen im Bereich der öffentlichen Bauarbeiten	100%	Das Bauprogramm wurde abgeändert und angepasst, mit dem Ziel, die entsprechenden Ausschreibungsverfahren anzubauen und einzuleiten.
3.3.2-Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern	B	B-Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	C	C-2020-Einrichtung eines Instagramprofils und Veröffentlichung von mindestens 2 Projekten auf Social-Media-Kanälen	100%	Aktivierung des Profils giovanibolzano_jugendbozen mit einem Vorschlag von zwei Projekten der Jugendbeteiligung zu den Auswirkungen von Lockdown. Das Profil ist ein Ort für Vorschläge, Diskussionen und Informationen zu Themen rund um die Welt der Jugend.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
3.4.0-Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	B	B-Senkung der INAIL-Beträge zu Lasten der Stadtverwaltung	1.2 Gehaltsamt	1	11	B	B-2020-Senkung der INAIL-Beträge zu Lasten der Stadtverwaltung mit Einsparungen von ca. 15.000,00 Euro	100%	Das Ansuchen um Prämienreduzierung wurde angenommen und die Einsparung wird ca. € 25.000,00 betragen (Saldo 2020 in der Selbstberechnung 2021). Bezüglich des Berichts mit den bisherigen Daten siehe Anlage.
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	C	C-Aufwertung des Immobilienvermögens	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	C	C-2020-Zuschlag der Konzession für das Stadthotel	100%	Im September 2020 Vergabe der Konzession an die Podini Holding > Anfrage an Edyna zwecks Genehmigung Mittelspannungsanlage.
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	B	B-Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	B	B-2020-Überprüfung und Neuordnung des gesamten graphischen Bestandes, der bereits digital katalogisiert ist (Software Mouseia) und Aufbewahrung in Archivkästen; Überprüfung des Verwahrungszustandes und gegebenenfalls Erfassung des Restaurierungsbedarfs	100%	Die Erhebung der Druckwerke und Zeichnungen wurde abgeschlossen und hat es erlaubt, alle in die Software Mouseia eingespeisten Karteien (unterteilt in Drucke und Kunstobjekte) hinsichtlich der möglichen Katalogisierung von rund 600 Objekten zu kontrollieren.
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	B	B-Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	A	A-2020-Stadtarchiv: Nach 20 Jahren ununterbrochener Nutzung müssen einige Räume des unter Denkmalschutz stehenden Gebäudes renoviert werden.	100%	Die Schließung des Stadtarchivs für Besucher wurde genutzt, um die geplanten Renovierungen durchzuführen. Darüber hinaus konnte in enger Zusammenarbeit mit dem Vermögensamt und dem Instandhaltungsamt ein Vereinssitz, der in der Zwischenzeit frei geworden ist, erneuert und den neuen Mietern in perfektem Zustand übergeben werden.
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	B	B-Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	A	A-2020-Neuordnung der Sammlung der Stadtpolizei, die seit 2001 im Stadtarchiv verwahrt wird, und Aufnahme der Sammlung in das Archivinventar	100%	Die Sammlung, bestehend aus 40 Aktenordnern aus der Zeit zwischen 1923 und 1964, wurde zur Gänze neu geordnet. Die Dokumente geben einen Überblick über die gesamte Tätigkeit der Stadtpolizei, zu der damals auch die Bewohnbarkeitsprüfung gehörte. Es handelt sich um bislang unbekannte Dokumente, die nicht in den Faszikeln der Abteilung für Raumplanung und Raumentwicklung enthalten sind. Mit dieser steht das Amt in Kontakt, um die Dokumentation vervollständigen zu können.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.1 Amt für Vermögen	1	5	C	C-2020-Verringerung der Mietzahlungen für die Unterbringung von Sozialdiensten: Ankauf einer Immobilie	100% Mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 87 vom 17.12.2020 wurde der Ankauf der Immobilie genehmigt, in welcher die Sozialdienste untergebracht werden sollen, die von der Provinz übertragen wurden und vom BSB im Auftrag der Stadtgemeinde Bozen erbracht werden.
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	C	C-Programm Veräußerung von Gemeindewohnungen	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	C	C-2020-Veröffentlichung der Ausschreibung für die Abtretung des 3. Loses der Gemeindewohnungen, die sich in Kondominien befinden, in denen die Gemeindeverwaltung keine Mehrheit hält	80% Der Verkauf der Wohnungen wurde von dem zuständigen Gemeindeorgan im Dezember beschlossen und das Amt hat die Unterlagen für die Ausschreibung vorbereitet. Die Veröffentlichung erfolgte nicht in Erwartung des Rückgangs der Covid-Infektionsraten. In der Tat würde die Veröffentlichung alle Aktivitäten des Besuchs und der Inspektion (auch in Gruppen) nach sich ziehen, und es ist angemessen, dass dies zu einem geeigneteren Zeitpunkt geschieht
4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zwecks Aufwertung der öffentlichen Flächen	A	A-Aufwertung des öffentlichen Raums durch ein entsprechendes Aktivitätenangebot	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	C	C-2020-Genehmigung der neuen Projekte für die Führung von Gemeindeeinrichtungen und Zuweisung von Gemeindeeinrichtungen mittels Konzession	100% Nach einer langen Phase der Ko-Planung mit allen eingebundenen Interessensgruppen wurden in der Sitzung vom 29. Dezember alle Beschlüsse genehmigt, mit denen die Einrichtungen im Konzessionswege überlassen werden.
4.2.0-Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	B	B-Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	B	B-2020-Tägliche Kontrollen am Bahnhofsplatz und in der näheren Umgebung zur Sicherung dieses Problemortes. Gezielte Kontrollen mindestens 6 Mal wöchentlich	100% Diese Tätigkeit wurde das ganze Jahr über regelmäßig durchgeführt. Es fanden 305 Kontrollen statt und es wurden 35 Verstöße gegen verschiedene Gesetze festgestellt. .
4.2.0-Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	B	B-Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	B	B-2020-Kontrolle von illegalen Schlaflagern und Ergreifung von Maßnahmen gegen die damit einhergehende Verwahrlosung. Gezielte Kontrollen mindestens 5 Mal wöchentlich.	100% Diese Tätigkeit wurde das ganze Jahr über regelmäßig durchgeführt. Es wurden 290 Kontrollen mit 61 Eingriffen für illegale Siedlungen und - in Zusammenarbeit mit Seab und Wildbachverbauung - 19 Räumungen von besetzten Grundstücken durchgeführt.
4.2.4-Mehr Patrouillen der Stadtpolizei während der Nacht in Zusammenarbeit mit den anderen Ordnungskräften	A	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	C	C-2020-Überarbeitung der Stadtpolizeiordnung, die im Jahr 2002 in Kraft getreten ist, und Anpassung an die sich wandelnden Anforderungen und Situationen	100% Die Überarbeitung der Stadtpolizeiordnung wird bald abgeschlossen. Die Verspätung wurde von der Durchführung von Aktivitäten im Zusammenhang mit dem COVID-Notstandes verursacht.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
4.3.7-Unterstützung der Vereine, die in der internationalen Zusammenarbeit für den Schutz der Menschenrechte tätig sind	B	B-Unterstützung der Vereine, die in der internationalen Zusammenarbeit für den Schutz der Menschenrechte tätig sind	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	19	1	C	C-2020-Unterstützung von mindestens 5 Projekten in Entwicklungsländern	100%	Acht Projekte in Entwicklungsländern wurden analysiert, mitgetragen, gefördert und finanziell unterstützt. Gesamtausgabe 103.200,00 Euro.
5.1.1-Unterstützung der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung	B	B-Raschere Bearbeitung der "Beitragsvorschläge" für die Kulturkommission	7.1 Amt für Kultur	5	2	B	B-2020-Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der "Beitragsvorschläge", die der Ratskommission für Kultur zu unterbreiten sind, von 90 auf 60 Tage	100%	Es wurden 149 Beitragsanträge bearbeitet, 142 davon innerhalb von 60 Tagen. Die durchschnittliche Bearbeitungszeit lag bei 27,27 Tagen. Der leichte Anstieg im Vergleich zu Vorjahr ist hauptsächlich der Gemeideratswahl sowie dem Lockdown geschuldet, da die Vereine in dieser Zeit schwer erreichbar waren.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnissziel	Ergebnissziel
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	C	C-2020-Neuorganisation der Angebote, bei denen mehrere Personen zusammenkommen und gemeinsam etwas unternehmen, unter Einhaltung aller Auflagen zur Eindämmung der Verbreitung des Coronavirus. Gleichzeitig wurde die Wiederaufnahme der Tätigkeiten seitens der Vereine gefördert.	100%	Um "sichere" Möglichkeiten des sozialen Anschlusses durch ein Angebot an Freizeit-/Kulturdienstleistungen zu fördern, sowie den "Neustart" der Tätigkeiten der städtischen Vereine zu unterstützen, wurde die Projektion von etwa 50 Filmen im Freien an 8 verschiedenen Standorten der Stadtviertel im Zeitraum Juli-August 2020 organisiert, durch den Einsatz eines dynamischen und innovativen Setups (mit Hilfe eines Fahrzeugs, das mit einem LED-Bildschirm und allen technischen Geräten ausgestattet ist, die für die Projektion notwendig sind). Auf diese Weise war es möglich: 1) einem großen Publikum den Genuss der Filme zu garantieren, und zwar abwechselnd in den verschiedenen Stadtteilen, einschließlich derjenigen, die dezentraler oder technisch schwieriger einzurichten sind und daher normalerweise weniger bedient werden (z.B. Bozner Boden, Casanova und Firmian); 2) Gewährleistung der Sicherheit durch vorgefertigte Sitzordnung und - wo umsetzbar - Ermöglichung der Sicht von Balkonen und Fenstern aus; 3) die Tätigkeit (und das Fahrzeug) mit anderen Gemeindeämtern (Amt für Familie, Frau und Jugend) und mit verschiedenen Vereinen in der Stadt zu teilen, um sowohl das Angebot für die Bürger/innen zu erweitern (bei gleichbleibenden Kosten für die Verwaltung), als auch den "Neustart" der Tätigkeit der Partnervereine zu unterstützen (insbesondere der Genossenschaften Vispa, Cineclub, Donne Nissà). Außerdem gab es vor der Filmvorführung an fünf Abenden eine musikalische Darbietung des Haydn-Orchesters

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Pädagogische Projekte zur Freizeitgestaltung, Bewegungsförderung und persönlichen Entwicklung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	A	A-2020-Gestaltung von Initiativen und Projekten in den Pflichtschulen und einigen Oberschulen der Stadt	100% Das Projekt "Theater in den Schulen" wurde im Schuljahr 2020-2021 in digitaler Form gestartet (Online-Werkstätten). Das Projekt zur Feier des hundertjährigen Jubiläums der Geburt von Gianni Rodari wurde erfolgreich durchgeführt: Im Oktober fand die Eröffnung der Ausstellung (+Broschüre) statt. Im März wurde ein Zeichenwettbewerb für die Grundschulen ausgeschrieben, um das 25. Jubiläum des Schülerlotsendienstes zu feiern. Am Wettbewerb haben 172 Kinder aus 7 Grundschulen sowohl mit italienischer als auch mit deutscher Unterrichtssprache teilgenommen. Im Dezember fand die entsprechende Preisverleihungsfeier statt. Im Dezember wurde im Onlinemodus auch die Initiative der Weihnachtschöre der Schulen durchgeführt.
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von Kunsthappenings in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.1 Amt für Kultur	5	2	A	A-2020-Konzerte im Stadttheater und in verschiedenen Orten der Stadt	100% Insgesamt wurden 15 Konzerte veranstaltet: ein Eröffnungskonzert mit der Mahler-Akademie im Konzerthaus, ein Konzert mit dem EUYO-Jugendorchester, eines mit dem GMJO-Jugendorchester im Stadttheater und 12 Open-Air-Aufführungen in den Stadtvierteln mit dem Haydn-Orchester.
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von Kunsthappenings in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.1 Amt für Kultur	5	2	A	A-2020-Koordinierung der Initiativen im Rahmen der Bergbuchmesse "Montagnalibri", die über die Stadt verteilt stattfinden.	100% Die Veranstaltung, die in Zusammenarbeit mit dem Trento Filmfestival organisiert wurden, fand vom 19. bis zum 27. September im Kulturzentrum Trevi (Bücherausstellung) sowie im Kapuzinerpark, am Sitz des UPAD und im Filmclub (Vorführung der Siegerfilme des Trento Film Festival) statt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnisziel	Erreichung
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstrinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.1 Amt für Kultur	5	2	A	A-2020-Veranstaltung und Koordinierung der 4. Ausgabe des Kurzfilmwettbewerbs "BZ48H", bei dem die Teilnehmer/-innen innerhalb von 48 Stunden einen Kurzfilm drehen, vom Konzept bis zur Postproduktion.	100%	An der 4. Ausgabe des Kurzfilmfestivals BZ48H haben insgesamt 24 Filmemacher-Teams aus ganz Italien (insgesamt mehr als 200 Mitbewerber) teilgenommen, u. a. aus dem Friaul, aus Venetien, der Emilia Romagna, der Lombardei, dem Piemont und aus Apulien. Es gab aber auch internationale Teilnehmer (Polen). Das Festival wurde erneut in Zusammenarbeit mit dem internationalen Kurzfilmfestival Lago Film Fest (Revine Lago, Treviso) und mit Panalight Südtirol sowie mit der IDM Filmförderung, RAI Südtirol und dem Verkehrsamt organisiert. Die Siegerfilme wurden am Abschlussabend im Museion gezeigt und ausgezeichnet. Damit die Öffentlichkeit trotz der strengen Covid-19-Auflagen an der Veranstaltung teilhaben konnte, erstreckte sich die Abschlussvorführung über den gesamten Tag und über insgesamt 7 verschiedene Zeitfenster, sodass insgesamt knapp 200 Personen daran teilnehmen konnten. Die Veranstaltung wurde auch im Live-Streaming gezeigt. Die Finalisten des Kurzfilmfestivals wurden auf der Youtube-Seite von BZ48H veröffentlicht.
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von Kunsthappenings in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.1 Amt für Kultur	5	2	C	C-2020-Unterzeichnung einer Vereinbarung für die Erneuerung des Auftrags zur Führung des Friedenszentrums - Zeitraum 2021-2023.	100%	Nach Mehreren Treffen mit der Stiftung Caritas und Vorlage des Dreijahresprogrammes in der Ratskommission für Kultur am 18.06.2020, wurde die Stiftung mit Stadtratsbeschluss Nr. 438 vom 03.08.2020 mit der Führung des Friedenszentrums für den Zeitraum 2021-2023 beauftragt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstininitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	A	A-2020-Organisation von Veranstaltungen zur Stärkung des Bewusstseins für wichtige offizielle oder historische Gedenktage	80%	Im August und im September wurden etwa 10 Initiativen organisiert, in den Bürgersälen oder Online. Ab Oktober ließ die gesundheitliche Situation die Durchführung anderer Initiativen nicht zu.
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstininitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	A	A-2020-Organisation von Initiativen in den städtischen Bibliotheken im Rahmen der Ausstellung Alpimagia	70,00%	Ein Flyer mit Lesevorschlägen zum Thema wurde erstellt und wird in den Bibliotheken und auf der Ausstellung verteilt. Die gesundheitliche Situation ließ die Organisation von Initiativen für die Schulen nicht zu.
5.5.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	C	C-Bibliothekenzentrum	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	B	B-2020-Aktualisierung und adäquate Präsentation des Bibliothekenbestandes durch Ausmusterung von veraltetem oder beschädigtem Bestandsgut: mindestens 1.000 Medien pro Bibliothek	85%	Es wurden insgesamt 5921 Medien zur Skartierung ausgewählt, was 85 % der erwarteten 7.000 entspricht. Die Schließung der Bibliotheken und das Smart Working haben die genannte Skartierung schwierig gemacht, da dieses Verfahren die Anwesenheit des/der Bediensteten voraussetzt.
5.5.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	C	C-Bibliothekenzentrum	7.4 Amt für Bibliothekswesen	5	2	B	B-2020-Ausbau des Bibliothekennetzes rund um das neue Bibliothekenzentrum. Ziel: 100.000 Entlehnungen.	83%	Es wurden 83063 Bücher/Medien ausgeliehen, das entspricht 83 % der erwarteten 100.000. Der Rückgang ist auf die Zeiten der vollständigen oder teilweisen Schließung der Bibliotheken zurückzuführen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
5.6.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung und des Zusammenlebens	A	A-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung und des Zusammenlebens	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	A	A-2020-Pflege und Instandhaltung der Orte der Erinnerung an die Deportation, der Passage der Erinnerung und der Ledwall mit den Namen der Deportierten	100%	Der Informationsaustausch mit den Angehörigen der Deportierten, mit den Bürgern und anderen nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen ging das ganze Jahr hindurch unentwegt weiter, ist jedoch im Verlauf der Monate etwas abgeflacht, nicht aufgrund des nachlassenden Interesses, sondern aufgrund eines Rückgangs der Anfragen (etwa 50).
5.7.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	C	C-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	C	C-2020-Vorübergehende Auslagerung des Brunecker-Depots	90%	Aufgrund der Covid-19-Pandemie und der daraus resultierenden Einstellung des Museumsbetriebs und der Neuplanung der Tätigkeitsfelder (auch im Bereich der öff. Bauarbeiten) musste der Einbau der Wand, die die Feuchtigkeitsprobleme lösen sollte, aufgrund von anderen Prioritäten verschoben werden. Derzeit wird auch der Austausch der Fenster geprüft, der jedoch vom Landesdenkmalamt genehmigt werden muss. Es wurden neue Regale angekauft, die jedoch erst nach der Sanierung angebracht werden. Die Unterlagen wurden dokumentiert und werden in der Zwischenzeit an einem anderen Ort verwahrt.
5.7.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	C	C-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	C	C-2020-Ab 19. September 2020 im Stadtmuseum: "AlpiMagia. Riten, Mythen und Geheimnisse der Alpenvölker".	100%	Aufgrund der Covid-19-Pandemie und der daraus resultierenden Neuplanung der Aktivitäten wird in Erwartung eines baldigen Neustarts und einer Verbesserung der Pandemiesituation derzeit Gespräche für eine Verlängerung der Fotoausstellung "AlpiMagia" bis Mai/Juni 2021 geführt.
5.7.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	C	C-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	A	A-2020-Am 14. Februar endete das Projekt "Gegen alle Mauern", eine Installation zeitgenössischer Kunst von Kiddy Citny im Stadtmuseum.	100%	Alles wurde plangemäß abgewickelt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	C	C-Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.0 ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	C	C-2020-Drususstadion: Genehmigung des Ausführungsprojekts für die Ausstattung der Zanvettor-Tribüne, Ausarbeitung und Veröffentlichung der technischen und administrativen Ausschreibungsunterlagen.	100% Der Bereich der Canazza-Tribüne (1. Los) wurde fertig eingerichtet (Küche, Beleuchtung, Möbel), so dass die Meisterschaftsspiele 2020-2021 stattfinden konnten. Darüber hinaus wurden 2020 die Planungen und Vergabeverfahren für die Lieferung und Anbringung der Einrichtung für den Bereich der Zanvettor-Tribüne (2. Los) abgeschlossen. Für die Lieferung und Montage der Kücheneinrichtung sowie der Beleuchtung und Ausstattung der Zanvettor-Tribüne (Haupttribüne Höhe Triester Straße) werden offene Vergabeverfahren durchgeführt. Nach Abschluss der Bauarbeiten kann direkt mit der Montage begonnen werden. Für die Bewertung muss eine technische Bewertungskommission eingerichtet werden, da der Auftrag nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots vergeben wird.
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	C	C-Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.0 ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	C	C-2020-Drususstadion: Abschluss der Arbeiten für das erste Baulos und Beginn der Arbeiten für das zweite Baulos	100% Die Arbeiten am ersten Baulos (Canazza-Tribüne) und am zweiten Baulos (Spielfeld) sind abgeschlossen. Die Tribüne wurde abgenommen, die Benutzungsgenehmigung sowie die Freigabe durch die Landeskommision für öffentliche Veranstaltungen erteilt. Auch das Spielfeld wurde bereits vom italienischen Fußballverband FIGC abgenommen und der Stadtverwaltung für die Instandhaltung übergeben. Ab November 2020 werden im Stadion Spiele der Lega Pro stattfinden. Eine Besonderheit ist das beheizte Spielfeld, das für Spiele der Serie B italienweit verpflichtender Standard ist. Der Rasen wird über das Fernwärmennetz beheizt.
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	C	C-Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	C	C-2020-Drususstadion: Nach Genehmigung des Ausführungsprojekts für die Ausstattung der Zanvettor-Tribüne werden die technischen und administrativen Ausschreibungsunterlagen ausgearbeitet und veröffentlicht.	100% Die Unterlagen wurden vollständig ausgearbeitet und die entsprechenden Verfahren eingeleitet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	A	A-Stadthalle Reschenstraße	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A	A-2020-Stadthalle Reschenstraße: Sanierung des Sportbelages, Ausarbeitung des Projekts und der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe der Arbeiten	100%	Das Projekt wurde ausgearbeitet und mit Stadtratsbeschluss Nr. 742 vom 14.12.2020 genehmigt. Die Ausschreibungsbekanntmachung wurde am 22.12.2020 veröffentlicht.
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	C	C-Eiswelle PALAONDA	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A	A-2020-Eiswelle: Schutzbelag für die Eisfläche, Ausarbeitung des Projekts und der Ausschreibungsunterlagen sowie Erbringung der Lieferleistung	100%	Die Lieferleistung wurde mit Verfügung Nr. 3936 vom 23.10.2020 an die ENGO Srl vergeben. Die Lieferung ist zeitgerecht erfolgt.
6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	A	A-Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	A	A-2020-Sidewalk Bozen: Durchführung von Jugendkulturveranstaltungen	60%	Nach dem Lockdown wurde das Projekt fortgesetzt und es haben ein paar Treffen stattgefunden. Aber aufgrund der Verschärfung der Coronabestimmungen musste das Projekt wieder unterbrochen werden, wie auch andere ähnliche Projekte und Veranstaltungen.
6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	A	A-Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost	6.6 Amt für Schulbau	1	6	A	C-2020-Kindergarten Erweiterungszone Drusus Ost: Genehmigung des technischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsprojekts	100%	Die Studie über die technische und wirtschaftliche Machbarkeit des Projekts (ehemals Vorprojekt) wurde vom Gemeinderat im Juli 2020 genehmigt. Für den Kostenbetrag muss keine Stellungnahme des Technischen Landesbeirats eingeholt werden.
6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	C	C-Grund- und Mittelschule in der Baristraße	6.6 Amt für Schulbau	1	6	C	C-2020-Schulkomplex in der Baristraße: Genehmigung des technischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsprojekts	100%	Die Studie über die technische und wirtschaftliche Machbarkeit des Projekts (ehemals Vorprojekt) wurde der Stadtverwaltung mit dem zugehörigen Überprüfungsaufstellung am 01.07.2020 (Prot. 123790) zugestellt. In der Folge wurde mit Stadtratsbeschluss Nr. 498/2020 die für das Sanierungsvorhaben notwendige Änderung des Durchführungsplans genehmigt. Die Grünflächenkommission hat am 14.10.2020 eine positive Stellungnahme abgegeben. Mit Promemoria Nr. 525 vom 09.11.2020 wurde die technische und wirtschaftliche Machbarkeitsstudie gutgeheißen. Am 14.01.2021 wurde das Projekt vom Gemeinderat verabschiedet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	A	A-2020-Koordinierungstätigkeit mit dem Amt für Schulbau in Bezug auf die verschiedenen Projekte in den städtischen Schulen	100%	Die Koordinierungstreffen mit dem Amt für Schulbau wurden Online fortgeführt (4 Treffen) und betrafen: die Grundschule Chini (Sanierung für die Anpassung an die gesetzlichen Vorgaben und die Steigerung der Energieeffizienz); Schulkomplex Longon/Archimede (Sanierung + Schuldiener); Verkabelung von Schulgebäuden usw.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Beurteilung der Luftqualität in Schulgebäuden	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	C	C-2020-Organisation einer umfassenden Schadstoffmesskampagne in drei städtischen Schulen	100%	In den Wintermonaten wurden in der Mittelschule Archimede, im Kindergarten Positano und im Kindergarten Martin Knoller entsprechende Messungen durchgeführt und zum Abschluss gebracht.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C	C-Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	C	C-2020-Abwicklung der administrativen Obliegenheiten für die Durchführung eines Verfahrens zur Auswahl der Planungsgruppe im Rahmen des zweistufigen Wettbewerbes.	100%	Es handelt sich hierbei nicht um ein herkömmliches, sondern um ein außerordentlich komplexes und aufwändiges Verfahren. Dies gesamte Dokumentation für das Wettbewerbsverfahren wurde termingerecht bereitgestellt, und auch die Bekanntmachung wurde termingerecht veröffentlicht.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Aufstockung der Mensaplätze in den Schulen	6.6 Amt für Schulbau	1	6	A	A-2020-Mittelschule Stifter - Bau einer Schulmensa und Verlegung von Leitungen: Ausführungsphase	90%	Aufgrund unvorhersehbarer Umstände, die insbesondere bei den Abbrucharbeiten, beim Bau des Untergeschosses und bei den Außenanlagen zu Tage getreten sind, und aufgrund der Covid-19-Pandemie musste ein umfangreiches Abänderungsprojekt ausgearbeitet werden, das der Stadtrat am 21.12.2020 mit Beschluss Nr. 778 genehmigt hat. Nachdem es sich bereits bei einer Inspektion im August abgezeichnet hat, musste der Termin für den Bauabschluss einschließlich der Möblierung auf 2021 verschoben werden. Derzeit wird ununterbrochen gearbeitet. Das Bauvorhaben soll im März 2021 fertig gestellt werden.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.6 Amt für Schulbau	1	6	A	A-2020-Kindergarten Bambi - Erneuerung des Dachs: Ausführung der Arbeiten	100%	Die Bauarbeiten wurden vor Schulbeginn beendet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Sanierung der Grundschule Chini	6.6 Amt für Schulbau	1	6	A	A-2020-Sanierung der Grundschule Chini: Ausführungsphase	100% Das Sanierungsvorhaben wird in zwei Losen durchgeführt jeweils in den Sommermonaten in zwei aufeinander folgenden Jahren. Im Sommer 2020 wurde die Schulmensa und Schulküche erneuert. Dabei wurde die Küche neu ausgestattet und ein neuer Lieferanteneingang sowie ein separater Eingang zur Bibliothek geschaffen. Außerdem wurde ein Teil der Dacheindeckung erneuert. Sämtliche Lieferungen und Bau- und Montagearbeiten wurden trotz aller Schwierigkeit aufgrund der Covid-19-Pandemie innerhalb kürzester Zeit durchgeführt.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C	C-Sanierung des Schulkomplexes Archimede-Longon	6.6 Amt für Schulbau	1	6	C	C-2020-Schulkomplex Archimede Longon: Genehmigung des technischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsprojekts	90% Die Studie über die technische und wirtschaftliche Machbarkeit des Projekts (ehemals Vorprojekt) wurde vom Stadtrat mit Promemoria Nr. 813/2019 genehmigt. Am 20.07.2020 wurde das Projekt vom Technischen Landesbeirat positiv begutachtet. Am 06.08.2020 wurde das Projekt zur Beschlussfassung an den Gemeinderat weitergeleitet. Dieser hat das Projekt abgelehnt, mit der Begründung, dass er weitere Informationen über die Gestaltung der Grünflächen und die Ausgleichspflanzungen für die zu rodenen, unter Schutz stehenden Bäume benötige (im Sinne der Grünflächenordnung, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 34 vom 23.06.2020). In der Folge unterbreiteten die zuständigen Experten einen neuen Entwurf für die Außengestaltung, der eine Reihe zusätzlicher extensiver und intensiver Grünflächen enthält und auch die Pflanzung neuer Bäume und die Nutzung eines Teils der neuen Grünflächen für didaktische Zwecke vorsieht. Am 02.12.2020 wurden diese Ergänzungen von der Grünflächenkommission geprüft und für gut befunden. Am 25.01.2021, nach einer entsprechenden Ortsbegehung durch die Mitglieder der Kommission für öffentliche Arbeiten, wurde das Projekt zur Genehmigung an die Kommission weitergeleitet und anschließend vom Gemeinderat behandelt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C	C-Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung	6.6 Amt für Schulbau	1	6	C	C-2020-Abwicklung des technischen Teils der Ausschreibung für die Auswahl der Planungsgruppe im Rahmen des zweistufigen Wettbewerbes.	100%	Das Amt hat seiner Zuständigkeit entsprechend den technischen Teil der Wettbewerbsbedingungen für das vom Amt für Verwaltungsangelegenheiten am 18.12.2020 ausgelobte Verfahren ausgearbeitet. Der Stadtrat hat mit Beschluss Nr. 746 vom 14.12.2020 das vorbereitende Dokument zur Planung, den Vergabevermerk des Verfahrensverantwortlichen und die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen der ersten Wettbewerbs- und Planungsphase genehmigt. Die Phase der Verfahrensabwicklung ist mit der Veröffentlichung der Bekanntmachung nunmehr abgeschlossen. In der nächsten Phase müssen nun die Projektvorschläge begutachtet werden.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A	A-2020- Grundschule Don Bosco: Abdichtung der Decke der Schulturnhalle und Anbringung eines neuen Zugangstores	100%	Das vorhaben wurde in den Sommermonaten in Synergie mit dem Amt 5.3 während der Sanierung des Schulhofes durchgeführt. Dadurch war das Gebäude bereits zu Schulbeginn voll nutzbar. Die Bauüberprüfung hat gezeigt, dass die Arbeiten fachgerecht ausgeführt worden sind.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C	C-Entwicklung, Planung und Durchführung der Arbeiten für die ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Schulgebäude (Kindergärten, Grundschulen, Mittelschulen) einschließlich der Buchführung	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A	A-2020-Mittelschule Egger Lienz: Nachrüstarbeiten für eine elektrische Bedienung der Raffstors in den Sommermonaten während der Schulferien	100%	Die Arbeiten wurden in den Sommermonaten durchgeführt. Dadurch konnte die fachgerechte Ausführung der Arbeiten umstandslos überwacht werden, und die Schule war mit Schulbeginn wieder frei begehbar.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Raumakustische Sanierung einiger Klassenzimmer	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	B	B-2020-Maßnahmen zur Verbesserung der Raumakustik in mindestens 3 Klassenzimmern	100%	Die Arbeiten wurden abgeschlossen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
6..3.2-Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen	A	A-Anpassung von Küchen und Geräten	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	A	A-2020-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungen mit Zuschlag für den Ankauf von Ausstattungen für die 18 Küchen des Schulverpflegungsdienstes und für 2 Bereitungstische, Ankauf und Lieferung von Möbeln für 20 Mensaräume	100%	Die Lieferung des Geschirrs und der kleineren Geräte wurde in Auftrag gegeben und innerhalb Dezember 2020 durchgeführt. Es wurden zudem neue Tische und Stühle für die Sculmensen geliefert. Zusätzlich dazu wurde eine Markterhebung für die direkte Zuweisung unterhalb der 150.000-€-Schwelle in Bezug auf die Lieferung von neuen Küchengeräten als Ersatz für die nicht mehr funktionierenden oder veralteten Geräte durchgeführt. Die Es wurde eine geeignete Firma ausfindig gemacht, die am 20.11.2020 den Zuschlag für die Lieferung erhalten hat.
7.1.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	A	A-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	14	4	A	A-2020-Realisierung einer Forschungsstudie über das Projekt/ Modell "Haus der Gesundheit", das die Reduzierung der Medikamentenverschwendungen verfolgt und die Verwendung dieser Arzneimittel für die Armen vorsieht.	100%	Die Studie wurde in beiden Landessprachen abgefasst, wie im Projekt vorgesehen. Sie wurde an den Stadtrat weitergeleitet, um die Planung von langfristigen Maßnahmen zur Bekämpfung von Armut zu ermöglichen.
7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	A	A-Durchführung gemeinnütziger Vorhaben nach LG Nr. 11/86	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A	A-2020-Berufliche Eingliederung von 40 benachteiligten Personen im Sinne des LG Nr. 11/86 um 12 gemeinnützige Projekte umzusetzen	100%	Dreißig Projekte wurden gestartet, in denen 40 Personen beschäftigt sind. Eine Person, die an einem Projekt beteiligt war, zog sich vor Ablauf der Frist zurück.
7.2.0-Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	B	C-Die Die Sozialdienste verbessern	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	C	C-2020-Projekt RIDEST Menschen im Umbruch	100%	Die Analyse und Erforschung des Themas haben zur geplanten Ausarbeitung einiger Arbeitshypothesen geführt, die in den kommenden Jahren umgesetzt werden. Die Ergebnisse wurden im Dezember 2020 dem zuständigen Stadtrat und den Führungskräften des BSB vorgestellt. Im Januar 2021 werden sie der Öffentlichkeit vorgestellt.
7.2.7-Investitionen in die Gemeindeapotheke, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	B	B-Stärkung der Gemeindeapotheke	4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	14	4	A	A-2020-Der Verkauf von Generika in den Gemeindeapotheke sollte bei mindestens 10% der Verkäufe liegen	100%	Das Ergebnis des ersten Halbjahres wird bestätigt. Laut den jüngsten Daten liegt der Prozentsatz bei 11,1%.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
7.2.7-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	B	B-Stärkung der Gemeindeapotheken	4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	14	4	B	B-2020-Der Verkauf von Nicht-Arzneimitteln sollte bei mindestens 45% der Verkäufe insgesamt liegen	100%	Das Ergebnis des ersten Halbjahres wird bestätigt. Laut den jüngsten Daten liegt der Prozentsatz bei 47,6%.
7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	B	A-Projekt "Unterstützung für Eltern"	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	A	A-2020-Brochure Family BZ: Erstellung einer Informationsbroschüre über die Dienstleistungen für Familien in der Stadt Bozen	100%	Die Broschüre wurde fertiggestellt. Sie wird ab Januar 2021 der Öffentlichkeit vorgestellt und verteilt.
7.4.3-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	B	B-Gendermaßnahmen	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	C	C-2020- Verlängerung des Auftrags an die Vertrauensrätin	100%	Im Mai wurde der Auftrag an die Vertrauensrätin für weitere fünf Jahre erneuert.
7.4.3-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	B	B-Gendermaßnahmen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	A	A-2020- Kinofilmreihe zu einem spezifischen Genderthema	70%	Projekt teilweise umgesetzt. Zwei Filme wurden noch nicht gezeigt, weil die Kinos wegen der Coronapandemie geschlossen waren. Die Filme werden Anfang 2021 gezeigt.
7.4.3-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	B	B-Netzwerk gegen geschlechterspezifische Gewalt	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	B	B-2020-Durchführung einer Tagung/Konferenz über "Codice Rosso"	60%	Die Themen der Tagung waren bereits festgelegt, aber wegen der Bestimmungen konnte die Veranstaltung nicht wie geplant stattfinden. Es besteht die Möglichkeit, die Tagung 2021 nachzuholen.
7.5.1-Sicheres Wohnen für alleinstehende, nicht betreuungsbedürftige Senioren	C	C-Projekt "Sicheres Wohnen"	4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	3	A	A-2020-Gewährleistung und Optimisierung des ständigen (24h) Funktionierens der AAL-Alarmsysteme in den Gemeindewohnungen für SeniorInnen.	100%	Die positiven Ergebnisse aus dem ersten Semester 2020 wurden bestätigt.
7.5.3-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	B	B-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	3	A	A-2020-Erstellung eines Fünfjahresplans über die Sozialdienste für Senioren/innen in der Stadt Bozen	100%	Die Studie über die Situation der älteren Menschen in der Gemeinde Bozen wurde kurz vor Beginn des Lockdowns abgeschlossen. Die zweisprachige Studie mit den Vorschlägen für die Zukunft bietet dem Stadtrat die Elemente für die Planung von langfristigen Maßnahmen im Seniorenbereich.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnissziel	Erreichung
7.5.3-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	B	B-Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	B	B-2020-Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren: Beibehaltung des hohen Grades an Zufriedenheit der Teilnehmer/-innen (mindestens gleich 9)	100%	Aufgrund der nicht erfolgten Durchführung von 3 Turnusen der Meeresaufenthalte und von 1 Turnus der Thermenaufenthalte betraf die Bewertung nur den einzigen Turnus, der im September durchgeführt wurde. Das Gesamturteil belief sich auf 8,68; verglichen mit dem Ergebnis vom Vorjahr bedeutet dies einen Anstieg um 0,32. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angestrebte Ziel (Urteil von mindestens 9) das Gesamtprojekt, d.h. 4 Turnusse Meeresaufenthalt und 1 Turnus Thermenaufenthalt, bezieht. Angesichts der Maßnahmen, die eingeführt wurden, um die Sicherheitsprotokolle gegen die Covid-19-Ansteckungsgefahr einzuhalten, muss das Ziel deswegen im Sinne einer Verbesserung des Dienstes gegenüber 2019 umformuliert werden.
7.5.7-Die Projekte zur Entwicklung der Gemeinschaft konsolidieren und ausdehnen	B	B-Projekt "Gemeinschaftsbildung" in den Stadtvierteln	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	A	B-2020-Netzwerk CasaNova: Aktivierung eines NETZWERKS von Körperschaften und Institutionen, die im Hinblick auf die Förderung und Entwicklung der Gemeinschaft im Stadtviertel CasaNova tätig sind	80%	Eingehende Analyse der Merkmale des Stadtviertels Casanova/Kaiserau für die Ausarbeitung einer strukturierten Arbeitshypothese unter Einbindung der Interessensgruppen vor Ort.
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	A	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	A	A-2020-Bewertung der Ergebnisse des Beschränkungsindex der versiegelten Flächen und Formulierung von Verbesserungsvorschlägen für dessen Aktualisierung	100%	Die Evaluierung der Ergebnisse betreffend den Beschränkungsindex der versiegelten Flächen (RIE) wurde mit der statistischen Analyse der entsprechenden Verfahren von 2011 bis heute abgeschlossen. Es konnten die Stärken und Schwächen des Index sowie die möglichen Korrekturen ermittelt. Ausgehend vom neuen Landesraumordnungsgesetzes (Abschaffung der Tarife und Ersetzung der früheren "Bescheinigung" durch ein internes Gutachten) wurde ein neuer Amtsweg für die Bauakten festgelegt. Die Webseite wurde entsprechend aktualisiert und dient als Modell für die APB und andere Gemeinden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
								Ergebnisziel	Ergebnis
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	B	B- Sensibilisierungskampagnen und Umwelterziehung	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	A	A-2020-Wiederaufnahme der Umwelterziehung in den Schulen zur Klassenerleichterung in Phase 3 des Kampfes gegen das Coronavirus. Präsentation mit Pressekonferenz	100%	Eine schlankere, flexiblere Ausgabe der Umwelterziehungsmodule, erstellt in Zusammenarbeit mit dem Ökoinstitut, wurde im Beisein der Stadträtinnen für Scule und Umwelt der Presse vorgestellt und den Schulen angeboten. Es sind Unterteilungen in kleinere Gruppen und die Möglichkeit der Durchführung im Freien vorgesehen, um die Anwesenheit in den Klassenzimmern zu reduzieren. Die Pressekonferenz fand am 30. Juni 2020 auf den Talferwiesen statt.
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	B	B- Sensibilisierungskampagnen und Umwelterziehung	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	A	A-2020-Bz Plastic Free: Reduzierung von Einwegkunststoff in den wichtigsten Gemeindesitzen (Bars, Automaten, Catering) und Einbeziehung der Betriebe mit Gemeindebeteiligung und Schulen zur Förderung ähnlicher Initiativen.	100%	In der Gummergasse wurde ein Wasserspender (Säule mit Frischwasser und Sprudelwasser) aufgestellt, um die Benutzung von Plastikflaschen zu reduzieren. Parallel dazu wurden an alle Gemeindebediensteten Glasflaschen verteilt. Pressekonferenz mit Bürgermeister, Stadträtin und SEAB am 4. März 2020. Die Ausschreibung für die Zuweisung der Räume für plastikfreie Automaten (Amt für Vermögen) wurde fertiggestellt. Die Unternehmen mit Gemeindebeteiligung wurden in das Projekt "Plastic Free" eingebunden. SEAB war auch sehr aktiv und hat Feldflaschen an die eigenen Angestellten verteilt.
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	B	B-Verbesserung des Müllsammel- und Mülltrennungssystems	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	A	A-2020-Studie, die dem Stadtrat über die effizienteste Art und Weise der Kunststoffsammlung vorgelegt wird, die in Bozen angenommen werden soll (mit Kostenschätzung und Einschätzung der erwarteten Ergebnisse)	100%	Dem Bürgermeister wurde in Zusammenarbeit mit SEAB und einem externen Beauftragten eine Machbarkeitsstudie mit Kostenschätzung und vorgesehene Ergebnissen in Bezug auf die Schaffung eines erweiterten Plattform (mit Meran und Brixen) zur Aufwertung der getrennten Müllsammlung durch Reduzierung der Unreinheit mit einem optimalen Mix an Abfallsorten, um die Kosten zu senken und die Rentabilität zu steigern.
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	B	B-Verbesserung des Müllsammel- und Mülltrennungssystems	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	B	B-2020-Videoüberwachung bei den Wertstoffinseln an den Stadt einfahrten: Installation von 6 fixen Videokameras an den Einfahrten in die Stadt mit den meisten illegalen Müllablagerungen	80%	Die Anbringung der 6 Überwachungskameras wurde gestartet und wird innerhalb Ende Januar abgeschlossen sein. Dies ist auf starke Verspätungen bei der Produktion und Lieferung des Materials, das aus China stammt, zurückzuführen. Derzeit läuft das Setting für die Erstinstallation.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
8.1.6-Plan für eine progressive Verringerung der Müllmenge und Förderung der Weiterverwendung von Gegenständen	A	A-Plan für eine progressive Verringerung der Müllmenge und Förderung der Weiterverwendung von Gegenständen	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	A	A-2020-Schaffung einer Online-Plattform, die alle Betreiber, Aktivitäten, Verbände, die auf lokaler Ebene auf dem Wiederverwendungsmarkt tätig sind, zusammenbringt, um Benutzer und Bürger, die Waren austauschen, finden, spenden und das Volumen der Wiederverwendung erhöhen und damit den Abfall reduzieren wollen, zu leiten	100%	Es wurde eine Online-Plattform für die Wiederverwendung eingerichtet, mit Angaben über sämtliche einschlägige Tätigkeiten der Gemeinde, Kontaktdaten und Terminkalender + Auflistung der lokalen Akteure, die im Bereich der Wiederverwendung aktiv sind (mit Kontaktdaten und speziellem Wirkungsbereich).
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	C	C-Konvent der Bürgermeister/innen für Klima und Energie	5.0 ABTEILUNG FÜR RAUMLANPLUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	B	B-2020-Koordinierung des Projektes Gründächer, mit regelmäßig stattfindenden Koordinierungssitzungen mit der Landesverwaltung und EURAC	100%	Die Dachbegrünungen auf Teilen der Bozner Messe wurden durchgeführt. Es wurde auch die Dachbegrünung einer Gewerbehalle (OASIS-Lager) im Bozner-Boden-Mitterweg verwirklicht. Das Projekt für die Begrünung der Terrasse des Gemeindepalais Schgraffer wurde genehmigt. Die Überprüfung anderer privater Auftraggeber wurde aufgrund des Covid-Notstandes ausgesetzt.
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	A	A-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	A	A-2020-Realisierung der Klimasparbuch-Broschüre mit Inhalten und Aktionen zur Sensibilisierung	100%	Die Broschüre wurde fertiggestellt und verteilt.
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	A	A-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	B	B-2020-1 Konferenz mit internationalen Experten zur Anpassung an den Klimawandel in Südtirol und 1 Ausstellung zu den globalen Auswirkungen des Klimawandels	100%	Die Tagung über die Anpassung an den Klimawandel in Südtirol mit der Teilnahme internationalen ExpertInnen und die Ausstellung zum Klimawandel auf globaler Ebene wurden im Januar an der Universität Bozen durchgeführt.
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	A	A-Projekt KlimaGemeinde	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	C	C-2020-Koordinierung des Energy Teams für die Umsetzung des Projektes KlimaGemeinde (drittes Programmjahr) und Weichenstellung für den Erhalt der Zertifizierung Gold	100%	Die "GOLD"-Zertifizierung wurde erreicht, aber die internationale Preisverleihungsfeier wurde aufgrund des Covid-Notstandes auf das Jahr 2021 verschoben. Am 14. Januar 2021 ist das Kennzeichen GemeindeKlima Gold eingegangen.
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	C	C-Konvent der Bürgermeister/innen für Klima und Energie	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	C	C-2020-Genehmigung im Gemeinderat des Aktionsplanes für nachhaltige Energie und Klima (SECAP)	100%	Der Aktionsplan für nachhaltige Energie und Klima wurde genehmigt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnisziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020	
8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	C	C-EU-Projekt SINFONIA	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	C	C-2020-Koordinierung der Arbeiten des letzten Projektjahres, die in der Stadt Bozen geplant sind, insbesondere die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und die Überprüfung der sanierten Gebäude, sowie die Verwirklichung eines Netzes von Smart Points	100%	Die Koordinierungsarbeit und das Projekt wurden erfolgreich beendet. Die Säulen und die Smart Points wurden installiert. Derzeit werden die technischen und finanziellen Berichterstattungstätigkeiten durchgeführt.
8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	C	C-EU-Projekt SINFONIA	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	A	A-2020-Energetische Sanierung von Wohngebäuden in der Parmastrasse: Regelmäßige Unterrichtung der Bewohner/-innen und Vertrauenspersonen über den Arbeitsfortschritt und das Arbeitsprogramm sowie über den entsprechenden Zeitplan; Behebung von Problemen und Schwachstellen	12,00%	Im September wurden die vorbereitenden Arbeiten für das Fernwärmenetz durchgeführt; Alperia hat die Anschlüsse vorbereitet und die entsprechenden Arbeiten am 22.12.2020 beendet. Im Moment sind die Arbeiten für die Winterpause unterbrochen
8.3.2-Pflege und Neugestaltung der Grünflächen der Stadt	A	A-Kontrolle und Eindämmung der Tigermücke	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	11	1	A	A-2020-Punktuelle Bekämpfung der Brutstätten von Mückenlarven in Schächten auf Straßen und Plätzen und in den öffentlichen Parks, mit Ortung der Eingriffe.	100%	Die Larvizid-Behandlung zur Tigermückenbekämpfung auf dem öffentlichen Grund des gesamten Gemeindegebiets – Straßen, Plätze, öffentliche Parks – wurde durchgeführt und abgeschlossen. Die gewählte Vorgehensweise hat die georeferenzierte Kontrolle der Larvizidverabreichung ermöglicht. Zeitraum der Durchführung: April-Oktober.
8.4.0-Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	B	B-Gemeindezivilschutzplan der Stadt Bozen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	11	1	A	A-2020-Aktualisierung des Zivilschutzplans auf der Grundlage des neuen Informationssystems für die Bevölkerung und des Bevölkerungswarnsystems SIP/SAP (mit oder ohne Sirene)	100%	Die Aktualisierung wurde erfolgreich beendet. Es wurden auch die Namen der neuen Mitglieder des Stadtrates eingefügt, der nach den Wahlen im vergangenen Herbst eingesetzt wurde, sowie der Name des neuen Direktors der Abteilung 6, Arch. Berantelli.
8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	A	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	1	A	A-2020-Instandhaltung der von der Gemeinde errichteten Steinschlagschutzbauten - Zone Süd (Pfarrhof, Virgl, Untervirgl, Kohlern, Sigmundskron)	100%	Instandhaltung erfolgreich beendet. Für jede Ortschaft (Pfarrhof, Virgl ...) wird ein Datenblatt mit den durchgeführten Eingriffen und den festgestellten Anomalien erstellt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNG	Typ Projekt	PROJEKTNAMEN	ORGANISATIONSEINHEIT	Mission	Programm	Typ Ergebnissziel	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	STAND DER UMSEZTUNG ZUM 31.12.2020
8.4.3- Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	A	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	1	A	A-2020-Verwirklichung von Steinschlagschutzmauern in Bad St. Isidor zum Schutz der öffentlichen Sicherheit: Ausstellung der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Durchführung der Arbeiten	100% Die Bescheinigung über die ordnungsgemäße Durchführung wurde erstellt.