



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Pichler Ulrike

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 09/08/1971

Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

dirigente presso un ente pubblico

Esperienza professionale

Date dal 01 aprile 2011 ad oggi direttore della Ripartizione Patrimonio ed Attività Economiche del Comune di Bolzano
dal 03 settembre 2008 al 31 marzo 2011 direttore dell'Ufficio Risorse Patrimoniali del Comune di Bolzano
dal 7 novembre 2007 al 02 settembre 2008 direttore dell'Ufficio Edilizia Abitativa del Comune di Bolzano e dal 17 dicembre 2007 fino al 31 marzo 2011 anche direttore sostituto della Ripartizione Patrimonio e Lavori Pubblici del Comune di Bolzano
dal 1 gennaio 2003 al 31 marzo 2007 direttore dell'Ufficio Edilizia Abitativa del Comune di Bolzano
dal 1 luglio 2001 al 31 dicembre 2002 direttore sostituto dell'Ufficio Edilizia Abitativa del Comune di Bolzano
dal 15 giugno 2000 al 31 marzo 2001 direttore sostituto dell'Ufficio Edilizia Abitativa del Comune di Bolzano
dal 5 marzo 1999 funzionario amministrativo presso il Comune di Bolzano (Ufficio Edilizia Abitativa)
dal 01 settembre 1998 a 28 febbraio 1999 pratica presso lo studio legale Kofler e Cavagna a Merano, insegnante presso diverse scuole superiori in lingua tedesca

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo

Principali attività e responsabilità coordinamento dei procedimenti in capo alla Ripartizione Patrimonio ed Attività Economiche del Comune di Bolzano che si struttura dei seguenti Uffici: Patrimonio, Edilizia Abitativa, Attività Economiche, Appalti e Contratti, e dei Servizi: Sport, Estimo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bolzano, Vicolo Gumer n. 7, Bolzano

Tipo di attività o settore gestione del patrimonio pubblico, della sua contrattualistica, dell'affidamento a terzi del patrimonio, dell'individuazione delle procedure di selezione, procedimenti in ambito del commercio in struttura fissa o su suolo pubblico, dell'attività ricettiva, dei pubblici esercizi, dell'artigianato, affidamento e gestione di servizi pubblici locali di rilevanza economica a domanda individuale, affidamenti e gestione di contratti di appalti per forniture e servizi

Istruzione e formazione

Date dal marzo 1991 a ottobre 1998 frequenza del corso di laurea di giurisprudenza presso l'Università di Innsbruck
dal 1985 al 1990 liceo scientifico a Bolzano
dal 1982 al 1985 scuola media a Terlano
dal 1977 al 1982 scuola elementare a Terlano

Titolo della qualifica rilasciata laurea in giurisprudenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto costituzionale, diritto di procedura civile, diritto commerciale, diritto europeo, diritto del lavoro; maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Innsbruck

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)
vedasi allegati

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e tedesco**

Altra(e) lingua(e) Italiano, inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato	C2	Avanzato	C2	avanzato
B1	intermedio	B2	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali buona capacità di comunicazione, di empatia, buono spirito di gruppo, buon senso di appartenenza (oltre alle attitudini personali queste capacità e competenze sono state sviluppate presso corsi di formazione specifici organizzati dal Comune di Bolzano)

Capacità e competenze organizzative buona leadership attualmente guido un gruppo di 63 persone, buona capacità di pianificazione dei processi lavorativi, sono dotata della flessibilità necessaria per adeguarmi al cambiamento delle situazioni (oltre alle attitudini personali queste capacità e competenze sono state sviluppate presso corsi di formazione specifici organizzati dal Comune di Bolzano)

Capacità e competenze tecniche capacità tecnica acquisita nella gestione del patrimonio pubblico commerciale, sociale, residenziale, sportivo, nell'affidamento di tale patrimonio a terzi, acquisizioni e cessioni del patrimonio, espletamento di procedure ad evidenza pubblica

Capacità e competenze informatiche discreta conoscenza dei programmi word ed excel, microsoft outlook, gmail, discreta conoscenza specifica dei software per la gestione del patrimonio comunale

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente patente tipo B

Ulteriori informazioni

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)





Curriculum Vitae Europass

Geben Sie eine Fotografie ein (wahlweise, siehe Anleitungen)

Persönliche Daten

Nachname/Vorname Pichler Ulrike

Adresse

Telefon

Fax

E-mail

Staatsangehörigkeit italienisch

Geburtsdatum 09/08/1971

Geschlecht F

ausgeübter Beruf/beruflicher Bereich in dem man arbeitet

Führungskraft in einer öffentlichen Körperschaft

Berufserfahrungen

Date seit dem 01. April 2011 bis heute Direktor der Abteilung Vermögen und Wirtschaft der Gemeinde Bozen
vom 03. September 2008 bis zum 31. März 2011 Direttore des Amtes für Vermögen der Gemeinde Bozen
vom 07. November 2007 bis zum 02. September 2008 Direktor des Amtes für Wohnbau der Gemeinde Bozen und vom 17. Dezember 2007 bis zum 31. März 2011 auch stellvertretender Direktor der Abteilung Vermögen und öffentliche Arbeiten der Gemeinde Bozen
vom 01. Jänner 2003 bis zum 31. März 2007 Direktor des Amtes für Wohnbau der Gemeinde Bozen
vom 01. Juli 2001 bis zum 31. Dezember 2002 stellvertretender Direktor des Amtes für Wohnbau der Gemeinde Bozen
vom 15. Juni 2000 bis zum 31. März 2001 stellvertretender Direktor des Amtes für Wohnbau der Gemeinde Bozen
seit dem 05. März 1999 Funktionär der Verwaltung in der Gemeinde Bozen (Amt für Wohnbau)
vom 01. September 1998 bis zum 28. Februar 1999 Praktikant in der Rechtsanwaltskanzlei Kofler und Cavagna in Meran, Lehrkraft in verschiedenen Oberschulen in deutscher Unterrichtssprache

Arbeit oder Beruf der ausgeübt wird Funktionär der Verwaltung

Hauptsächliche Tätigkeit und Verantwortungsbereich Koordinierung der Verwaltungsverfahren, die im Kompetenzbereich der Abteilung Vermögen und Wirtschaft der Gemeinde Bozen sind, Abteilung, die sich aus folgenden Strukturen zusammensetzt: Amt für Vermögen, Amt für Wohnbau, Amt für Wirtschaft und Konzessionen, Amt für öffentliche Aufträge und Verträge, Dienststelle für Sport, Dienststelle für Schätzungen

Name und Adresse des Arbeitsgeber Gemeinde Bozen, Gumergasse Nr. 7, Bozen

ausgeführte Tätigkeit bzw. Bereich in dem man arbeitet Verwaltung der Vermögensgüter der Gemeindeverwaltung und der entsprechend abgeschlossenen Verträge, Überlassung der Vermögensgüter an Dritte, Auswahl der Verfahren um Güter Dritten im Konzessionsweg oder in Miete zu überlassen, Verfahren im Bereich des Handels im Struktur oder auf öffentlichem Grund, Verfahren im Bereich der Beherbergungstätigkeit, der Gastbetriebe und im Bereich des Handwerkswesens, Übertragung und Führung durch Dritte von wirtschaftlich relevanten öffentlichen Diensten auf Einzelanfrage, Übertragung und Umsetzung von Werkverträgen für die die Lieferung von Gütern und die Erbringung von Dienstleistungen

Ausbildung und Weiterbildung formazione

Daten	von März 1991 bis Oktober 1998 Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Innsbruck von 1985 bis 1990 Realgymnasium in Bozen von 1982 bis 1985 Mittelschule in Terlan von 1977 bis 1982 Grundschule in Terlan
Titel der erlangten Qualifikation	Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften
Hauptthemenbereiche/erworbene berufliche Kompetenzen	Zivilrecht, Verwaltungsrecht, Strafrecht, Verfassungsrecht, Zivilprozessrecht, Strafprozessrecht, Handelsrecht, Europarecht, Arbeitsrecht
Name und Qualifikation der Organisation, die den Studientitel und die Ausbildung verliehen und gewährleistet hat	Leopold Franzens Universität Innsbruck
Niveau in der nationalen oder internationalen Klassifikation	wahlweise (siehe. Anleitungen) siehe Anlagen

Capacità e competenze personali

Muttersprache Deutsch

Andere Sprachen Italienisch, Englisch

Selbstbewertung
Europäisches Niveau (*)

Sprache italienisch

Sprache englisch

Verständnis				sprachlicher Ausdruck				Schrift	
Zuhören		Lesefähigkeit		Mündliche Austausch		Mündlicher Vortrag			
C2	fortgeschritten o	C2	fortgeschritten	C2	Fortgeschritten	C2	fortgeschritten	C2	fortgeschritten
B1	mittleres Niveau	B2	mittleres Niveau	B1	mittleres Niveau	B1	mittleres Niveau	B1	mittleres Niveau

(*) *allgemeiner europäischer Bezug für Sprachen*

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

gute Kommunikationsfähigkeit, Empatie, guter Mannschaftsgeist, gutes Zugehörigkeitsgefühl, (zusätzlich zu den persönlichen Fähigkeiten wurden diese Fähigkeiten durch Weiterbildungsmaßnahmen, die von der Gemeinde Bozen organisiert wurden, ausgebaut)

Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

gut ausgebildete Leadership, zur Zeit leite ich eine Gruppe, die sich aus 63 Personen zusammensetzt, gute Planungsfähigkeit für Arbeitsprozesse, ich besitze die nötige Flexibilität, um mich an sich ändernde Situationen anzupassen (zusätzlich zu den persönlichen Fähigkeiten wurden diese Fähigkeiten durch Weiterbildungsmaßnahmen, die von der Gemeinde Bozen organisiert wurden, ausgebaut)

Technische Fähigkeiten und Kompetenzen

erworbene Fähigkeiten um wirtschaftlich relevante bzw. um sozial bedeutende Liegenschaften, um Wohnungen und Sportstrukturen zu verwalten; dies im Zusammenhang mit der Überlassung an Dritte dieses Liegenschaftsvermögens, mit dem Erwerb und der Veräußerung von Liegenschaftsvermögen, mit der Durchführung von Verwaltungsverfahren mit Öffentlichkeitscharakter

Informatische Fähigkeiten und Kompetenzen

durchschnittliche Kenntnis der Softwareprogramme Microsoft Word, Excel, Microsoft Outlook, Gmail, durchschnittliche Kenntnis von Softwareprogrammen für die Führung von Liegenschaftsvermögen

Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen

Andere Kompetenzen

Führerschein Führerschein B

weitere Informationen

