



europass

Klaudia Schuermann

Email: klaudia.schuermann@comune.bolzano.it

Percorso Professionale

Referente coordinatrice del personale inserviente - Scuole dell'Infanzia

Settembre 2021 / IN CORSO

Comune di Bolzano

Funzioni:

- collaborare con il responsabile delle diverse procedure in relazione alla pulizia delle scuole materne;
 - controllare l'erogazione del servizio di pulizia presso le scuole materne;
 - segnalare ai diversi responsabili le eventuali criticità;
 - favorire l'inserimento del nuovo personale ausiliario anche attraverso l'affiancamento;
 - controllare il servizio di pulizia eseguito dalle ditte esterne;
 - coordinare il personale inserviente.
-

Referente interno delle pulizie

Settembre 2007 / agosto 2021

Comune di Bolzano

Funzioni:

- collaborare con il responsabile delle diverse procedure in relazione alla pulizia delle scuole;
 - controllare l'erogazione del servizio di pulizia presso le scuole materne;
 - segnalare ai diversi responsabili le eventuali criticità;
 - favorire l'inserimento del nuovo personale ausiliario anche attraverso l'affiancamento;
 - controllare il servizio di pulizia eseguito dalle ditte esterne.
-

Inserviente comunale

Marzo 2004 / agosto 2007

Comune di Bolzano

Funzioni: inserviente

Impiegata (III Livello)

Settembre 2002 / Febbraio 2004

A.R.M.A. S.r.l.

Bolzano (BZ)

Funzioni: varie attività d'ufficio, tra le quali tenuta della contabilità e gestione delle pratiche di assunzione di nuovi dipendenti.

Impiegata (III Livello)

Maggio 1999 / Giugno 2002

A. Loacker & Figli Snc

Bolzano (BZ)

Funzioni: addetta alla fatturazione attiva.

Impiegata (III livello)

Settembre 1991 / Maggio 1999

Splendi S.a.s.

Bolzano (BZ)

Funzioni:

- funzioni amministrative;
 - gestione delle pratiche di assunzione di nuovi dipendenti;
 - predisposizione della documentazione inerente inviti e gare d'appalto.
-

Commessa/Barista

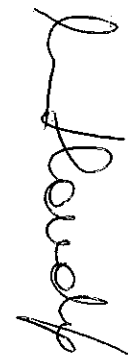
Gennaio 1984 / Agosto 1991

Don Pedro S.n.c. / Caffè Riesen S.a.s.

Bolzano (BZ)

Funzioni:

- Commessa di gastronomia;
 - Barista.
-



Apprendista impiegata
Aprile 1982 / Settembre 1983

Autotrasporti Gschnell

Bolzano (BZ)

Funzioni:

- apprendista impiegata amministrativa.

Formazione

Scuola secondaria di primo grado
Anno conseguimento diploma: 1981

Scuole Medie Stifter

Bolzano (BZ)

Lingue parlate

Italiano

Madrelingua

Tedesco

Madrelingua



Klaudia Schuermann

E-Mail: Klaudia.schuermann@gemeinde.bozen.it

Berufserfahrung

seit September 2021

Referentin/Koordinatorin der Heimgehilfen/-gehilfinnen der Kindergärten

ArbeitgeberIn:
Stadtgemeinde Bozen

Aufgaben:

Zusammenarbeit mit dem Verantwortlichen für die verschiedenen Verfahren bezüglich der Reinigung der Kindergärten;
Überwachung der Erbringung von Reinigungsdienstleistungen in den Kindergärten
Meldung etwaiger kritischer Situationen an die verschiedenen Verantwortlichen
Unterstützung bei der Einarbeitung neuer Hilfskräfte, auch durch Begleitung
Überwachung des Reinigungsdienstes, der von externen Unternehmen erbracht wird
Koordination der Heimgehilfen/-gehilfinnen

September 2007 / August 2021

verwaltungsinterne Referentin für den Reinigungsdienst

ArbeitgeberIn:
Stadtgemeinde Bozen

Aufgaben:

Zusammenarbeit mit dem Verantwortlichen für die verschiedenen Verfahren im Zusammenhang mit der Reinigung der Kindergärten;
Überwachung der Erbringung von Reinigungsdienstleistungen in den Kindergärten
Meldung etwaiger kritischer Situationen an die verschiedenen Verantwortlichen
Unterstützung bei der Einarbeitung neuer Hilfskräfte, auch durch Begleitung
Überwachung des Reinigungsdienstes, der von externen Unternehmen erbracht wird

März 2004 – August 2007

Heimgehilfin

ArbeitgeberIn:
Stadtgemeinde Bozen

Aufgaben:
Heimgehilfin

September 2002 – Februar 2004

Angestellte 3. Ebene

ArbeitgeberIn:
A.R.M.A. GmbH

Bozen (BZ)

K. Schuermann

Aufgaben:
verschiedene Bürotätigkeiten, einschließlich Buchführung und Verwaltung der Verfahren zur Einstellung neuer MitarbeiterInnen

Mai 1999 – Juni 2002

Angestellte 3. Ebene

ArbeitgeberIn:
A. Loacker & Söhne oHG

Bozen (B)

Aufgaben
zuständig für die aktive Fakturierung

September 1991 – Mai 1999

Angestellte 3. Ebene

ArbeitgeberIn:
Splendi KG

Bozen (BZ)

Aufgaben:

- verschiedene Bürotätigkeiten
 - Verwaltung der Verfahren zur Einstellung neuer MitarbeiterInnen
 - Erstellung der Unterlagen betreffend Einladungen und Ausschreibungsverfahren
-

Januar 1984/August 1991

Verkäuferin/Barkeeperin

ArbeitgeberIn:
Don Pedro oHG / Cafè Riesen KG

Aufgaben

- Feinkostverkäuferin
 - Barkeeperin
-

April 1982 / September 1983

Angestelltenlehrling

ArbeitgeberIn:
Transportunternehmen Gschnell

Bozen (BZ)

Aufgaben:
Angestelltenlehrling

L. Henschel

SCHULBILDUNG

1981: Abschluss der Mittelschule

Mittelschule A. Stifter

Bozen (BZ)

SPRACHKENNTNISSE

Italienisch: Muttersprache

Deutsch: Muttersprache

J. Kowol