

CURRICULUM VITAE

COGNOME PINDILLI
NOME BARBARA

Luogo di nascita ROMA
Data di nascita

Residenza Bolzano
Telefono

Titolo di studio **Laurea in Scienze Storiche presso la Facoltà di Lettere e Filosofia – Università di Trento** conseguita nel 2014 (100/110)

Diploma Istituto Tecnico per il Turismo conseguito a Roma nel 1984

Capacità linguistiche FRANCESE ottimo parlato e scritto
INGLESE buono parlato e scritto
TEDESCO buono parlato e scritto – attestato di Bilinguismo livello B emesso dalla Provincia Autonoma di Bolzano

Capacità nell'uso delle tecnologie Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi pacchetto Office e Windows, degli applicativi gestionali specifici per la contabilità e la gestione di impianti sportivi; ottime capacità di utilizzo delle piattaforme telematiche nazionali e provinciali per la gestione di DURC, ANAC, SICP Sistema informativo Contratti Pubblici, MEPA, MEPAB, Equitalia, Alto Adige Riscossioni, Agenzia delle Dogane, IPA, INI-PEC e degli strumenti di navigazione in rete.

Ottobre 1987 Trasferimento a Bolzano per motivi familiari.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

da Aprile 2008
ad oggi

COMUNE DI BOLZANO presso Servizio Sport, 6. livello, con mansioni di segreteria Commissione consiliare allo Sport, referente per gli impianti di ghiaccio Sill, Palaonda, piscina coperta e Lido di Bolzano, responsabile di procedimento per l'esecuzione di procedure negoziate e gare d'appalto sopra soglia comunitaria per acquisti di beni e servizi per l'Ufficio Sport. Collabora con il Direttore dell'Ufficio nella preparazione della contrattualistica dell'ufficio e delle gare da espletare. Si occupa di tutte le procedure inerenti all'amministrazione del settore di sua competenza, compresa la relativa fatturazione.

Iscritta nell'elenco dei commissari di valutazione sulla piattaforma provinciale SICP Sistema Informativo Contratti Pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano per le gare d'appalto e procedure negoziate/aperte relative ai CPV di riferimento alla gestione di impianti sportivi

Membro della Commissione palestre per l'assegnazione degli spazi sportivi nelle palestre scolastiche di Bolzano.

Ha curato l'aggiornamento della Carta dei Servizi dello Sport, in collaborazione con l'Unità Speciale Qualità ed Innovazione, nonché tutte le procedure relative alla progettazione grafica e alla stampa della Carta.

Attualmente referente e membro del gruppo di lavoro per l'individuazione e l'attuazione delle procedure di digitalizzazione dell'attività amministrativa;

referente per le procedure di conservazione e smaltimento documentazione dell'ufficio, con particolare attenzione alle modalità di archiviazione permanente presso l'archivio storico della città o alle procedure di scarto, in collaborazione con l'archivio provinciale competente in materia.

referente dell'ufficio per le procedure di riscossione coattiva con abilitazione sui portali Equitalia Agenzia delle Entrate ed ora anche Alto Adige Riscossioni.

referente ed abilitata ai portali di richiesta DURC online, CIG, ANAC, SICP (Sistema Informativo Contratti Pubblici), Osservatorio provinciale gare telematiche, Camera di Commercio, anagrafe web.

Responsabile del procedimento legato alle dichiarazioni annuali di consumi energia elettrica del cogeneratore presso il Lido di Bolzano, con abilitazione al portale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'invio telematico delle dichiarazioni sulla piattaforma doganale E.D.I.

Gestisce in autonomia i contratti d'appalto relativi alla gestione di servizi presso gli impianti sportivi di Bolzano Sill, Palaonda, Lido di Bolzano e piscina coperta di Viale Trieste, seguendo tutte le fasi della procedura, dall'istruttoria alla pubblicazione della gara d'appalto sui siti preposti alle ispezioni in loco, i rapporti con le società gestrici, la contabilità, la fatturazione attiva e passiva, le programmazioni annuali ecc.

Segue in prima persona l'assegnazione delle palestre scolastiche di Bolzano, i rapporti con gli istituti e con le società sportive, monitora le presenze nella palestre in collaborazione con le segreterie scolastiche, segue la fatturazione elettronica in entrata e in uscita per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Agente contabile per quanto riguarda la registrazione dei corrispettivi IVA degli impianti Sill e Lido/piscina coperta nel programma contabile comunale, con le conseguenti procedure standardizzate e scadenze da rispettare.

Segue la segreteria dell'ufficio con le pratiche di protocollazione digitale e pec in entrata e in uscita, smistamento della posta ai colleghi per competenza, procedure generali riguardanti l'ufficio.

Collabora con il responsabile del servizio nella redazione dei bilanci preventivi, consuntivi, accertamento residui e relazioni ai conti annuali, comunicazioni alla Ragioneria dello Stato e alla Corte dei Conti.

Rapporti con il pubblico sia telefonicamente sia di persona presso l'ufficio.

Referente per la comunicazione con l'ufficio stampa del Comune per le notizie da pubblicare sulle testate locali.

2003

Vinto un concorso pubblico presso la Regione Autonoma di Trento e Bolzano e assunta come 6. livello per un breve periodo presso gli Uffici del Giudice di Pace di Riva del Garda (TN);
chiesto subito il trasferimento con comando presso il Comune di Bolzano e rientrata in servizio dopo due mesi presso lo stesso ufficio di provenienza (Uff. Servizi Educativi).

Marzo 1999-
Aprile 2008

COMUNE DI BOLZANO, assunta al 6. livello presso l'Ufficio Servizi Educativi con mansioni di referente per il servizio di Refezione scolastica con il raggiungimento di importanti obiettivi anche strategici, come ad esempio:

Coordinamento del team di collaboratrici per la verifica del rispetto del capitolato d'appalto nelle mense scolastiche, con la relativa formazione specifica.

Carta dei Servizi della ristorazione scolastica e tutte le azioni di preparazione necessarie (Focus Group, indagine di Customer Satisfaction) in collaborazione con la Rip. Organizzazione e Programmazione.

Sistema di comunicazione via sms per informazioni sul servizio di ristorazione scolastica.

Attuazione del Regolamento del servizio di refezione scolastica.

Implementazione progetto sperimentale per mensa scolastica istituto superiore Kunter ed organizzazione servizio di ristorazione, con conseguente monitoraggio per il miglioramento del progetto stesso.

Organizzazione donazione arredi ed attrezzature mensa fuori uso ad associazioni umanitarie anche estere, in collaborazione con le colleghe.

Miglioramento della gestione e del sistema di controllo del servizio di ristorazione scolastica tramite attività di Auditing nelle mense, formazione ed informazione del personale addetto, sopralluoghi mirati e a campione, verifiche del rispetto del capitolato d'appalto.

Gestione e miglioramento della comunicazione con le famiglie di utenti affetti da particolari patologie e quindi aventi diritto ad un menu speciale e/o personalizzato.

Individuazione delle procedure e degli interventi necessari e pianificazione delle azioni standard per l'eliminazione di eventuali problematiche relative al servizio in appalto (riunioni periodiche, check list adeguate e standardizzate, sopralluoghi congiunti, riepiloghi inosservanze, solleciti azioni correttive e recepimento della formazione del personale ecc.).

Elaborazione e stesura di tutta la documentazione relativa a relazioni bilancio preventive e consuntive, PEG, indicatori, carichi di lavoro, residui attivi e passivi, questionari di vario tipo ecc.

Collaborazione con Intendenze scolastiche, rappresentanti degli Istituti comprensivi ed altri uffici comunali per la realizzazione di progetti speciali di informazione/educazione alimentare nelle scuole elementari e medie cittadine.

Dic.1997-
Marzo1999

COMUNE DI BOLZANO, assunta a tempo determinato presso la Segreteria del Sindaco con mansioni di operatrice amministrativa.

Chiesto il trasferimento ad altro ufficio per occupare una posizione di livello superiore (6. livello) con patentino di tedesco B.

1995-1997

Responsabile PR e Marketing di una società con sede in Salorno (BZ), distributrice in Italia di auto e motoveicoli stranieri.

Rapporti con la stampa italiana ed estera, con clienti e concessionari.

Direzione di tutta la comunicazione aziendale e dei concessionari, nonché cura della Corporate Identity.

Studio delle strategie di marketing e pubblicità con conseguenti rapporti con agenzie pubblicitarie e redazioni testate specializzate.

Elaborazione dati di vendita e rapporti con le case concorrenti; gestione immatricolato per attivazione servizi post-vendita per i clienti.
 Analisi del mercato automobilistico italiano e comparazione dati con altri paesi di interesse per l'azienda.
 Studio e gestione materiale promozionale ed illustrativo aziendale.
 Organizzazione manifestazioni ed esposizioni del settore automobilistico, meeting concessionari e clienti.
 Uso costante delle lingue straniere e di programmi di lavoro su PC e in rete.

1993-1995

Trasferita ad altra società del gruppo Artioli, l'Autexpo' di Ora, azienda distributrice di automobili giapponesi, in qualità di addetta all'Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni.

Rapporti con la stampa locale e nazionale, con le case concorrenti e le agenzie pubblicitarie; rapporti con i concessionari e con i clienti.
 Studio delle strategie di marketing e pubblicità su TV, radio e stampa; organizzazione eventi speciali, incontri con i clienti, con concessionari, ed esposizioni nazionali ed internazionali.
 Responsabile del settore Comunicazione aziendale; rapporti con i fornitori e con le tipografie, ricerca grafica e delle location, accordi con modelli e fotografi ed ogni altro intervento necessario alla produzione di cataloghi di prodotto e di immagine.
 Assistente del Direttore Marketing nella preparazione delle analisi di mercato e dei budget pubblicitari (Dott. Sandro Repetto).

1987-1993

Impiegata presso il Gruppo Fisico-Bugatti nel settore delle Pubbliche Relazioni per i paesi di lingua francese.
 Organizzazione di manifestazioni culturali ed eventi speciali a livello internazionale.
 Uso di elaboratori elettronici con diversi programmi di lavoro.

Nell'ambito del gruppo mansioni di segreteria di redazione per la rivista "EB Ettore Bugatti", edita dalla Ettore Bugatti Srl e poi dalla Giorgio Nada Editore di Milano.

Traduzioni, correzione di bozze in italiano, inglese e francese, rapporti con collaboratori, traduttori, fotografi, progettisti grafici e tipografie.

Saltuariamente traduzioni simultanee dall'italiano all'inglese e francese e viceversa.

Consigliere e membro attivo della società ricreativa del Gruppo (N.I.S. New Image Sport) con mansioni di organizzazione viaggi, escursioni e tornei.

1985-1987

Impiegata di ricevimento presso villaggi turistici VALTUR in Italia ed alberghi in Sicilia. Corrispondente per la provincia di Palermo delle agenzie di viaggi francesi Jet Tours (Air France) e Nouvelles Frontières. Accompagnatrice escursioni in Sicilia per la Grandi Viaggi di Milano.

ALTRO

Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento professionale tra cui, negli ultimi anni:

Marzo 2019	Fatturazione elettronica (e-fatture e fatture PA)
Gennaio 2019	Nuovo modulo Programmazione in piattaforma SICP
Dicembre 2018	Corso di protocollazione digitale su apposite piattaforme
Dicembre 2018	Corso di digitalizzazione delibere e determinazioni dirigenziali su appositi programmi gestionali
Novembre 2018	Corsi di digitalizzazione avanzata

Ottobre 2018	Corso con società assicurativa per problematiche relative a risarcimenti danno a terzi specifici per settore
Settembre 2018	Corso di aggiornamento sul trattamento dei dati con particolare riguardo alla nuova attività di analisi dei rischi e valutazione d'impatto
	Incontri quindicinali per la digitalizzazione pubblica amministrazione
Agosto 2018	Incontro di formazione e informazione con referente Equitalia
Marzo 2018	La Pubblica Amministrazione digitale – Formel
Marzo 2018	Corso e-procurement - Procedure negoziate, aperte e acquisti in MEPAB mediante RdO – Provincia di Bolzano
Gennaio 2018	Formazione anticorruzione: contrasto all'assenteismo nelle Pubbliche Amministrazioni – Relatore Vito Tenore
Dicembre 2017	Formazione con Alto Adige Riscossioni per utilizzo piattaforma di gestione riscossioni coattive
Novembre 2017	Appalti sotto soglia (forniture di beni e servizi) – Relatore Piero Fianza
Novembre 2017	La tutela della riservatezza dei dati personali alla luce del regolamento UE 2016/679 – relatore Mario Mazzeo
Settembre 2017	Il codice dei contratti all'esito dei correttivi di cui al D.Lgs. 19.4.2017, n. 56 – relatore Lorenzo Anelli
Settembre 2017	CAD – documentazione amministrativa e gestione documentale – relatore Avv. Ernesto Belisario
Giugno 2017	Procedure negoziate, aperte e acquisti in MEPAB mediante RdO - Provincia di Bolzano
Giugno 2017	Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo n. 56/2017 – i rapporti con la normativa della Provincia di Bolzano – Maggioli Formazione
Febbraio 2017	Workshop sulla L.P. 1/2017 – Provincia di Bolzano
Ottobre 2016	Prevenzione della corruzione e l'integrità – relatore Samuele Motta
Agosto 2016	Formazione generale per i lavoratori in modalità e-learning PEZ-SCR
Febbraio 2016	Armonizzazione dei sistemi contabili – nuovo sistema di bilancio e nuovo ordinamento contabile - Consorzio dei Comuni della provincia di Bolzano
Dicembre 2015	Armonizzazione dei sistemi contabili – nuovo sistema di bilancio e nuovo ordinamento contabile - Consorzio dei Comuni della provincia di Bolzano
Dicembre 2015	J-Serfin – navigazione e inserimento documenti IVA – Dott. Tito Celli
Giugno 2015	Direttiva appalti 24/2014/UE – Provincia di Bolzano
Maggio 2015	AVCPass – Provincia di Bolzano
Marzo 2015	L'esecuzione di contratti: problematiche relative alle vicende soggetti dell'appaltatore ed altre riserve – Maggioli Formazione
Gennaio 2015	L'affidamento in gestione degli impianti sportivi: profili operativi per la concessione – Formel
Dicembre 2014	La gestione del patrimonio immobiliare – Formel
Dicembre 2014	La tracciabilità dei flussi finanziari - Formel
Novembre 2014	Le concessioni di beni e servizi – Formel
Ottobre 2014	Il regime fiscale dei contratti degli enti locali – Formel
Maggio 2014	Il sistema informativo SICP – Provincia di Bolzano
Aprile 2014	Gare aperte, negoziate, adesione ad accordo quadro/convnzioni ed affidamenti diretti – Provincia di Bolzano
Febbraio 2013	La comunicazione efficace – relatore Cristina Della Luna
Dicembre 2010	Procedure erogazione contributi – relatore Manuela Buonfrate
Settembre 2010	Portale "gare telematiche" – Provincia di Bolzano
Novembre 2008	Aggiornamento sulle procedure di gara e sull'anomalia dell'offerta – relatore Prof. Giacomo Santi
Aprile 2008	Power Point – relatore Marco Ferrauti
Dicembre 2007	Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

14.03.2019