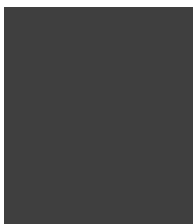



INFORMAZIONI PERSONALI
ANGABEN ZUR PERSON

Hugo Di Blasi

Vicolo Gumer - Gumergasse 7 – 39100 Bolzano Bozen

 +39 0471997305 fax +39 0471997470 hugo.di.blasi@comune.bolzano.it
hugo.di.blasi@gemeinde.bozen.it

Data di nascita - Geburtsdatum 20/02/1966

Cittadinanza - Staatsangehörigkeit italiana - Italienisch

ESPERIENZA PROFESSIONALE
BERUFSERFAHRUNG

16.11.2012 →

Comune di Bolzano – Gemeinde Bozen

- Responsabile del Servizio Scuole dell'infanzia
- Verantwortlicher der Dienststelle für Kindergärten

Attività o settore Servizi alla comunità locale

Tätigkeitsbereich oder Branche Dienste an die örtliche Gemeinschaft

01.05.2012 → 15.11.2012

Comune di Laives – Gemeinde Leifers

- Responsabile del Servizio "Istruzione pubblica, servizi educativi e sociali"
- Verantwortlicher der Dienststelle "Öffentlicher Unterricht, Bildungs- und Sozialdienste"

Attività o settore Servizi alla comunità locale

Tätigkeitsbereich oder Branche Dienste an die örtliche Gemeinschaft

01.04.2011 → 01.05.2012

Comune di Laives – Gemeinde Leifers

- Funzionario amministrativo (8° qualifica funzionale)
- Funktionär im Verwaltungsbereich (8. Funktionsebene)

Attività o settore Servizi alla persona e marketing territoriale

Tätigkeitsbereich oder Branche Dienstleistungen an die Bürger und territoriales Marketing

01.09.2004 → 31.03.2011

Comune di Bolzano – Gemeinde Bozen

- Responsabile del Servizio Scuole dell'infanzia
- Verantwortlicher der Dienststelle für Kindergärten

Attività o settore Servizi alla comunità locale

Tätigkeitsbereich oder Branche Dienste an die örtliche Gemeinschaft

01.05.1996 → 01.09.2004

Comune di Bolzano – Gemeinde Bozen

- Assistente amministrativo presso il Servizio Scuole dell'Infanzia
- Verwaltungsassistent bei der Dienststelle für Kindergärten

Attività o settore Servizi alla comunità locale

Tätigkeitsbereich oder Branche Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

1986

Diploma di ragioniere e perito commerciale
Diplom als Buchhalter und Handelssachverständiger

Ragioneria privata e pubblica, economia e diritto

Öffentliche- und private Buchhaltung, Ökonomie und Recht

Istituto tecnico commerciale – Handelsoberschule "C.Battisti" - BZ

2006 **Attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca per la carriera direttiva**
Bestätigung über die Kenntnis der italienischen und deutschen Sprachen für die gehobene Laufbahn

**COMPETENZE PERSONALI
 PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN**

Lingua madre Muttersprachen

Tedesca/Deutsch – Italiano/Italienisch

Altre lingue
 Weitere Sprachen

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Inglese - Englisch

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali
 Organisatorische und Management Fähigkeiten

- Leadership
 responsabilità di un team di circa 100 collaboratori - Verantwortung für ungefähr 100 Mitarbeiter
- spirito di gruppo – Teamgeist
- capacità di lavorare in gruppo e di coordinamento - Gruppenarbeit und Koordinierungsfähigkeit

Competenze professionali
 Berufliche Fähigkeiten

- Buona padronanza dei processi di controllo qualità e dei sistemi di gestione delle qualità ISO 9000
- Gute Kenntnisse über Qualitätskontrollprozesse und Systeme für die Qualitätsverwaltung ISO 9000

Competenze informatiche
 Computerkenntnisse

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office

Altre competenze
 Sonstige Fähigkeiten

- Organizzazione eventi (convegni, eventi fieristici, manifestazioni sportive e pubbliche)
- Organisation von Veranstaltungen (Konferenzen, Messeausstellungen, sportliche und öffentliche Veranstaltungen)

Patente di guida
 Führerschein

B