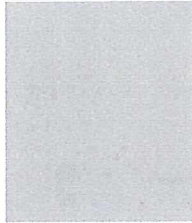


INFORMAZIONI PERSONALI
ANGABEN ZUR PERSON

Hugo Di Blasi

Vicolo Gumer - Gumergasse 7 – 39100 Bolzano Bozen

☎ +39 0471997305 fax +39 0471997470

✉ hugo.di.blasi@comune.bolzano.it
hugo.di.blasi@gemeinde.bozen.it

Data di nascita - Geburtsdatum [REDACTED]

Cittadinanza - Staatsangehörigkeit italiana - Italienisch

ESPERIENZA PROFESSIONALE
BERUFSERFAHRUNG

- 16.11.2012 → **Comune di Bolzano – Gemeinde Bozen**
- Responsabile del Servizio Scuole dell'infanzia
 - Verantwortlicher der Dienststelle für Kindergärten
- Attività o settore** Servizi alla comunità locale
Tätigkeitsbereich oder Branche Dienste an die örtliche Gemeinschaft
- 01.05.2012 → 15.11.2012 **Comune di Laives – Gemeinde Leifers**
- Responsabile del Servizio "Istruzione pubblica, servizi educativi e sociali"
 - Verantwortlicher der Dienststelle "Öffentlicher Unterricht, Bildungs- und Sozialdienste"
- Attività o settore** Servizi alla comunità locale
Tätigkeitsbereich oder Branche Dienste an die örtliche Gemeinschaft
- 01.04.2011 → 01.05.2012 **Comune di Laives – Gemeinde Leifers**
- Funzionario amministrativo (8° qualifica funzionale)
 - Funktionär im Verwaltungsbereich (8. Funktionsebene)
- Attività o settore** Servizi alla persona e marketing territoriale
Tätigkeitsbereich oder Branche Dienstleistungen an die Bürger und territoriales Marketing
- 01.09.2004 → 31.03.2011 **Comune di Bolzano – Gemeinde Bozen**
- Responsabile del Servizio Scuole dell'infanzia
 - Verantwortlicher der Dienststelle für Kindergärten
- Attività o settore** Servizi alla comunità locale
Tätigkeitsbereich oder Branche Dienste an die örtliche Gemeinschaft
- 01.05.1996 → 01.09.2004 **Comune di Bolzano – Gemeinde Bozen**
- Assistente amministrativo presso il Servizio Scuole dell'Infanzia
 - Verwaltungsassistent bei der Dienststelle für Kindergärten
- Attività o settore** Servizi alla comunità locale
Tätigkeitsbereich oder Branche Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 1986 **Diploma di ragioniere e perito commerciale**
Diplom als Buchhalter und Handelssachverständiger
Ragioneria privata e pubblica, economia e diritto
Öffentliche- und private Buchhaltung, Ökonomie und Recht
Istituto tecnico commerciale – Handelsoberschule "C.Battisti" - BZ

2006 **Attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca per la carriera direttiva**
Bestätigung über die Kenntnis der italienischen und deutschen Sprachen für die gehobene Laufbahn

**COMPETENZE PERSONALI
 PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN**

Lingua madre Muttersprachen

 Altre lingue
 Weitere Sprachen

Inglese - Englisch

Tedesca/Deutsch – Italiano/Italienisch

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

 Competenze organizzative e gestionali
 Organisatorische und Management Fähigkeiten

- Leadership
 responsabilità di un team di circa 100 collaboratori - Verantwortung für ungefähr 100 Mitarbeiter
- spirito di gruppo – Teamgeist
- capacità di lavorare in gruppo e di coordinamento - Gruppenarbeit und Koordinierungsfähigkeit

 Competenze professionali
 Berufliche Fähigkeiten

- Buona padronanza dei processi di controllo qualità e dei sistemi di gestione delle qualità ISO 9000
- Gute Kenntnisse über Qualitätskontrollprozesse und Systeme für die Qualitätsverwaltung ISO 9000

 Competenze informatiche
 Computerkenntnisse

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office

 Altre competenze
 Sonstige Fähigkeiten

- Organizzazione eventi (convegni, eventi fieristici, manifestazioni sportive e pubbliche)
- Organisation von Veranstaltungen (Konferenzen, Messeausstellungen, sportliche und öffentliche Veranstaltungen)

 Patente di guida
 Führerschein

B