



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / VERFÜGUNG DES LEITENDEN BEAMTEN

Ufficio / Amt	N. Nr.	Data Datum
1.5.0. - Ufficio Organizzazione E Formazione 1.5.0. - Amt für Organisation und Weiterbildung	2168	15/06/2023

OGGETTO/BETREFF:

PERCORSI FORMATIVI DI COACHING INDIVIDUALE, TEAM-COACHING E TEAM WORK TENUTI DALLA DOTT.SSA MOIRA BARBACOVI - AUMENTO DELL'IMPEGNO
IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 2.040,00 (IVA ESENTE ART. 10 DPR 633/72 E ART. 14, C. 10, L. 537/93)
CODICE C.I.G.: Z50369BE40
CODICE CUP: I53I22000120004

AUSBILDUNGSGANG ÜBER INDIVIDUELLES COACHING, TEAM-COACHING UND TEAM-WORK ABGEHALTEN VON FRAU DR. MOIRA BARBACOVI - ERHÖHUNG DER ZWECKBINDUNG
GESAMTBETRAG GLEICH EURO 2.040,00 (MWST.-FREI LAUT ART. 10 DPR 633/72 UND ART. 14 ABSATZ 10, L 537/93)
CIG-CODE: Z50369BE40
CUP-CODE: I53I22000120004

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 391 del 25.07.2022, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per gli esercizi finanziari 2023-2025;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 02.02.2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP (Documento Unico di Programmazione) per gli esercizi finanziari 2023-2025;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.02.2023, immediatamente esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 20.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023-2025;

- l'articolo 126 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige" che individua e definisce il contenuto delle funzioni dirigenziali;

- l'art. 105 del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione consigliere n. 35 dell'11.06.2009, che disciplina il ruolo dei dirigenti;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 410/2015 con la quale, in esecuzione del succitato articolo del Codice degli Enti Locali, viene operata una dettagliata individuazione degli atti delegati e devoluti ai dirigenti quali atti aventi natura attuativa delle linee di indirizzo deliberate dagli organi elettivi dell'Amministrazione comunale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione

Es wurde Einsicht genommen in:

- den Stadtratsbeschluss Nr. 391 vom 25.07.2022, mit welchem das einheitliche Strategiedokument für die Haushaltsjahre 2023-2025 genehmigt worden ist.

- den Gemeinderatsbeschluss Nr. 8 vom 02.02.2023, mit welchem das einheitliche Strategiedokument für die Haushaltsjahre 2023-2025 aktualisiert worden ist.

- den sofort vollstreckbaren Beschluss Nr. 10 vom 15.02.2023, mit welchem der Gemeinderat den Haushaltsvoranschlag für die Geschäftsjahre 2023-2025 genehmigt hat.

- den Stadtratsbeschluss Nr. 100 vom 20.03.2023, mit welchem der Haushaltsvollzugsplan (HVP) für den Dreijahreszeitraum 2023-2025 genehmigt worden ist;

- den Art. 126 des Regionalgesetzes vom 3. Mai 2018, Nr. 2 „Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol“, welcher die Aufgaben der leitenden Beamten festlegt.

- die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 35 vom 11.06.2009 genehmigte Satzung der Stadtgemeinde Bozen, welche in Art. 105 die Aufgaben der Führungskräfte festlegt.

- den Stadtratsbeschluss Nr. 410/2015, in welchem mit Bezug auf den obgenannten Artikel im Kodex der örtlichen Körperschaften die Verfahren festgelegt werden, die in den Zuständigkeitsbereich der leitenden Beamten fallen oder diesen übertragen werden. Es handelt sich um jene Verfahren, mit welchen die Richtlinien umgesetzt werden, die von den gewählten Organen der Gemeindeverwaltung erlassen worden sind.

- die geltende Organisationsordnung der

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98/48221 del 02.12.2003 e ss.mm.ii.;

- il vigente "Regolamento di contabilità" del Comune di Bolzano approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 21.12.2017;

- il d.lgs. n. 36 del 31.03.2023 con cui è stato approvato il nuovo "Codice dei contratti pubblici" entrato in vigore il 1.04.2023, ma le cui disposizioni e relativi allegati in base all'art. 229 del codice medesimo avranno efficacia dal 1.07.2023, continuando quindi ad applicarsi nel frattempo il d.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

- la L.P. n. 16 del 17.12.2015 e ss.mm. "Disposizioni sugli appalti pubblici" e in particolare gli artt. 26, 38 e 55 sugli affidamenti diretti;

- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 36;

- la L.P. 22 ottobre 1993, n. 17 e ss.mm.ii. "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2018;

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. Testo Unico Sicurezza sul Lavoro "Attuazione di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

- la "Linea guida in materia di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e per

Stadtgemeinde Bozen, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr.98/48221 vom 02.12.2003 i.g.F. genehmigt wurde.

- die geltende „Gemeindeordnung über das Rechnungswesen“ der Gemeinde Bozen, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 94 vom 21.12.2017 genehmigt wurde.

- das Gv.D Nr. 36 vom 31.03.2023, mit welchem das neue „Gesetzbuch über öffentliche Aufträge“ genehmigt wurde und am 1.04.2023 in Kraft getreten ist. Die besagten Bestimmungen und die zugehörigen Anlagen sind laut Art. 229 des besagten Kodex aber erst ab dem 1.07.2023 wirksam und daher kommt in der Zwischenzeit das Gv.D. Nr. 50 vom 18.04.2016 zur Anwendung;

- das L.G. Nr. 16 vom 17.12.2015 i.g.F. „Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe“ und im Besonderen in die Art. 26, 38 und 55 über die direkten Vergaben.

- das Gv.D. Nr. 50 vom 18.04.2016 i.g.F. "Gesetzbuch über öffentliche Aufträge" im Besonderen in den Art. 36.

- das L.G. vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“ in geltender Fassung.

- die geltende „Gemeindeverordnung über das Vertragswesen“, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 3 vom 25.01.2018 genehmigt wurde.

- das Gv.D. vom 9. April 2008, Nr. 81 – Vereinheitlichter Text der Arbeitssicherheit betreffend die "Attuazione di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" in geltender Fassung.

- die "Anwendungsrichtlinie für Direktvergaben von Arbeiten,

servizi di ingegneria e architettura e per servizi sociali e altri servizi di cui al Capo X della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.” approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 132 del 3.03.2020;

- le linee guida dell'ANAC n. 4 di cui alla deliberazione n. 1097 del 26.10.2016 e , richiamate dall'art. 36, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

- la determinazione dirigenziale n. 4772 del 15.05.2017 del Direttore della Ripartizione Affari Generali e Personale di delega di attività ai sensi del IV comma dell'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione;

- la determinazione dirigenziale n. 4387 del 2.05.2018 con la quale il Direttore della Ripartizione Affari Generali e Personale ha nominato la dott.ssa Cristina Caravaggi quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- che la dott.ssa Cristina Caravaggi, risulta regolarmente iscritta come Responsabile Unico del procedimento - RUP effettivo nel registro provinciale dei RUP;

premesso che con determinazione dirigenziale n. 2245 del 16/06/2022 è stato affidato alla dott.ssa Moira Barbacovi l'incarico per l'espletamento di incontri formativi di coaching individuale, team-coaching e team work impegnando la spesa di Euro 10.200,00 (IVA esente art. 10 D.P.R 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93);

viste le numerose richieste di coaching individuale pervenute per la dott.ssa Moira Barbacovi;

Dienstleistungen und Lieferungen und für Ingenieur- und Architekturleistungen und für soziale und andere Dienstleistungen gemäß Abschnitt X des LGs Nr. 16/2015 i.g.F”, die mit Beschluss der Landesregierung Nr. 132 vom 3.03.2020 genehmigt worden ist.

- die Richtlinien Nr. 4 des ANAC, siehe Beschluss Nr. 1097 vom 26.10.2016 i.g.F, auf welche im Art. 36, Abs. 7 des Gv.D. Nr. 50/2016 verwiesen wird.

- die Verfügung des leitenden Beamten Nr. 4772 vom 15.05.2017, mit welcher der Direktor der Abteilung für Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen laut Art. 22, Abs. 4 der geltenden Personal- und Organisationsordnung Befugnisse übertragen kann.

- die Verfügung Nr. 4387 vom 02.05.2018, mit welcher der Direktor der Abteilung für Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen Frau Dr. Cristina Caravaggi zur Verfahrensverantwortlichen im Sinne der Art. 3 und 4 der geltenden Gemeindeordnung über das Vertragswesen ernannt hat.

- Frau Dr. Cristina Caravaggi ist als Einzige Verfahrensverantwortliche - EVV in das Landesverzeichnis der EVV regelmäßig eingeschrieben.

Vorausgeschickt, dass mit Verfügung des leitenden Beamten Nr. 2245 vom 16.06.2022, ein Auftrag an Frau Dr. Moira Barbacovi für die Bereitstellung von individuellen- und Teamcoaching und Team-Work vergeben wurde, dessen Ausgabe mit 10.200,00 Euro (MwSt.-frei laut Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14 Absatz 10, G 537/93) festgelegt wurde.

In Anbetracht der zahlreichen Anfragen, welche für individuelles Coaching mit Frau Dr. Moira Barbacovi eingegangen sind.

accertato che il pacchetto di ore in essere con la dott.ssa Barbacovi non risulta sufficiente per far fronte alle suddette richieste e che inoltre sono stati esauriti i pacchetti di ore disponibili anche con gli altri docenti di coaching;

appurato che nel contratto in essere con la docente di coaching, per la difficoltà di stimare preventivamente il numero preciso di adesioni ai percorsi di miglioramento delle competenze personali e per il turn over di personale, è stata appositamente inserita la previsione della possibilità di aumento del quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del d.lgs 18.04.2016 n. 50;

risulta pertanto necessario effettuare un aumento dell'impegno di spesa n. 3402/2022 di Euro 2.040,00 (IVA esente art. 10 D.P.R 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93, oneri previdenziali 2% pari ed Euro 40,00), corrispondente al quinto del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del d.lgs 18.04.2016 n. 50, al fine di garantire le ulteriori richieste con la formatrice richiesta;

espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica-amministrativa;

LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO
Determina

per i motivi espressi in premessa

- di approvare l'ulteriore spesa di Euro 2.040,00 (IVA esente art. 10 D.P.R 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93, oneri previdenziali Euro 40,00), necessaria per l'aumento dell'impegno n. 3402/2022 al fine dell'espletamento di ulteriori incontri formativi di coaching individuale, team-coaching e team work a favore della dott.ssa Moira Barbacovi, Partita IVA 02009240223, come da allegata tabella;
- di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.040,00 (IVA esente art. 10 DPR 633/72 e art. 14, C. 10, L. 537/93, oneri previdenziali 2% pari ed Euro 40,00);

Es wurde festgestellt, dass die mit Frau Dr. Barbacovi angekauften Coachingstunden nicht ausreichen, um den oben genannten Anfragen gerecht zu werden und dass auch die Stundenpakete der anderen Coaches ausgeschöpft sind;

Es wurde festgestellt, dass im bestehenden Vertrag mit der Coach aufgrund der Schwierigkeit, die genaue Anzahl der Anmeldungen zu den Kursen zur Verbesserung der persönlichen Fähigkeiten im Voraus abzuschätzen, und aufgrund der Personalfuktuation, die Möglichkeit der Erhöhung um ein Fünftel gemäß Artikel 106 Absatz 12 des G.v.D. 18.04.2016 Nr. 50 ausdrücklich vorgesehen wurde;

Es ist daher notwendig, eine Erhöhung der Zweckb. Nr. 3402/2022 um 2.040,00 Euro (MwSt.-frei laut Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14 Absatz 10, G 537/93, Vorsorgegebühr 2% von 40,00 Euro) vorzunehmen, welche einem Fünftel des Vertrags gemäß Art. 106 Abs. 12 des Gesetzesdekrets 18.04.2016 Nr. 50 entspricht, um weitere Anfragen mit der gewünschten Coach zu gewährleisten.

Nach Abgabe des eigenen zustimmenden Gutachtens über die verwaltungstechnische Ordnungsmäßigkeit

VERFÜGT
DIE AMTSDIREKTORIN

aus den genannten Gründen

- die weitere Ausgabe von 2.040,00 Euro (MwSt.-frei laut Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14 Absatz 10, G 537/93, Vorsorgegebühr von Euro 40,00), zu genehmigen, die für die notwendige Erhöhung des Zweckb. Nr. 3402/2022 für die Abhaltung von weiteren individuellen Coaching- und Team-Coaching-Kursen mit Frau Dr. Moira Barbacovi, MwSt-Nr. 02009240223, erforderlich ist.
- die Gesamtausgabe von 2.040,00 Euro (MwSt.-frei laut Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14 Absatz 10, L 537/93, Vorsorgegebühr von Euro 40,00) zu verbuchen.

- di liquidare la fattura d'addebito non appena sarà trasmessa in via telematica all'Ufficio Organizzazione e Formazione, tramite atto di liquidazione;

- Die Rechnung nach Erhalt auf elektronischem Wege, von Seiten des Amtes für Organisation und Weiterbildung zu bezahlen.

da atto

DIE AMTSDIREKTORIN
weist darauf hin

che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria da parte del Direttore della Ripartizione Finanze o suo delegato ai sensi dell'art. 16, comma 4 del regolamento organico e di organizzazione, approvato nel testo vigente con deliberazione del Consiglio comunale d.d. 05.11.2013, n. 69;

dass diese Verfügung vollstreckbar ist, sobald sie mit dem Sichtvermerk über die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit versehen worden ist, mit dem auch die finanzielle Deckung der Ausgaben durch den Direktor der Finanzabteilung oder seinen Stellvertreter bestätigt wird, wie in Art. 16, Absatz 4 der mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 69 vom 05.11.2013 genehmigten Personalund Organisationsordnung vorgesehen.

che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso entro 30 giorni al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma di Bolzano.

Gegen die gegenständliche Maßnahme ist Rekurs vor dem Verwaltungsgericht, Autonome Sektion Bozen, zulässig. Dieser Rekurs muss im Sinne von Art. 119 und 120 des Gesetzbuches über das Verwaltungsverfahren binnen 30 Tagen ab der vollen Kenntnis der Maßnahme eingereicht werden.

Anno Jahr	E/U E/A	Numero Nummer	Codice Bilancio Haushaltskodex	Descrizione Capitolo Kapitelbeschreibung	Importo Betrag
2023	U	3402	01101.03.020400001	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	2.040,00

La direttrice di Ufficio / Die Amtsdirektorin
CARAVAGGI CRISTINA / InfoCamere S.C.p.A.
firm. digit. - digit. gez

Allegati / Anlagen:

a618ca94e2dcf33d577badcdccdaac3828c9f8a364585278381b59860c0a3e4b - 10990670 - det_testo_proposta_15-06-2023_11-07-34.doc
723aa879a13fee0bb9734b244be95265563935b52d7f4d118aaf3fc375d90745 - 10990671 - det_Verbale_15-06-2023_11-07-54.doc
17f5ecb892000ef4b5e0b221274bbdcad9247e2593af414315e4c75832300d23 - 10990724 - Allegato contabile aumento impegno Barbacovi.doc