



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / VERFÜGUNG DES LEITENDEN BEAMTEN

Ufficio / Amt	N. Nr.	Data Datum
1.5.0. - Ufficio Organizzazione E Formazione 1.5.0. - Amt für Organisation und Weiterbildung	3312	22/09/2021

OGGETTO/BETREFF:

GIORNATE FORMATIVE DI AGGIORNAMENTO SUL CAD - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE - TRANSIZIONE DIGITALE E ADEMPIMENTI IN MATERIA - TENUTO DA E-LEX STUDIO LEGALE AFFIDAMENTO DIRETTO - IMPORTO DI EURO 7.502,00 CIG Z1F3322A35 (IVA ESENTE ART. 10 DPR 633/72 E ART. 14, C. 10, L. 537/93)

AUS- UND WEITERBILDUNGSTAGE ÜBER - CAD - GESETZBUCH FÜR DIE DIGITALE VERWALTUNG - DIGITALE UMSTELLUNG UND VERPFLICHTUNGEN IN BEREICH - DIREKTE VERGABE - GEHALTEN VON E-LEX STUDIO LEGALE - BETRAG EURO 7.502,00 CIG-CODE: Z1F3322A35 (MWST.-FREI LAUT ART. 10 DPR 633/72 UND ART. 14 ABSATZ 10, L 537/93)

Visti:

- la deliberazione della giunta comunale n. 620 del 30.09.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli esercizi finanziari 2021 - 2023;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 22.12.2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi finanziari 2021 - 2023;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 29.12.2020 immediatamente esecutiva di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 - 2023;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2021-2023 limitatamente alla parte finanziaria;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 29.03.2021 recante "*BILANCIO 2021 - 2023 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI*" con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi gestionali per il triennio 2021-2023;

visto l'articolo 126 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "*Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige*" che individua e definisce il contenuto delle funzioni dirigenziali;

visto l'art. 105 del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione consigliare n. 35 dell'11.06.2009, che disciplina il ruolo dei dirigenti;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 410/2015 con la quale, in esecuzione del

Es wurde Einsicht genommen in:

- den Stadtratsbeschluss Nr. 620 vom 30.09.2020, mit welchem das einheitliche Strategiedokumentes für die Haushaltsjahre 2021 - 2023 genehmigt worden ist;

- den Gemeinderatsbeschluss Nr. 95 vom 22.12.2020, mit welchem die Aktualisierung des einheitlichen Strategiedokumentes für die Haushaltsjahre 2021 - 2023 genehmigt worden ist;

- den sofort vollstreckbaren Beschluss Nr. 96 vom 29.12.2020, mit welchem der Gemeinderat den Haushaltsvoranschlag für die Geschäftsjahre 2021 - 2023 genehmigt hat;

Es wurde Einsicht genommen in den Stadtratsbeschluss Nr. 4 vom 18.01.2021, mit welchem der Haushaltsvollzugsplan (HVP) für den Zeitraum 2021-2023 beschränkt auf den finanziellen Teil genehmigt worden ist.

Es wurde Einsicht genommen in den Stadtratsbeschluss Nr. 130 vom 29.03.2021 betreffend "*HAUSHALT 2021 - 2023 - GENEHMIGUNG DES HAUSHALTSVOLLZUGSPLANS (HVP) - DETAILLIERTER PLAN DER ZIELVORGABEN*", mit welchem der detaillierte Plan der Zielvorgaben für den Zeitraum 2021-2023 genehmigt worden ist.

Es wurde Einsicht genommen in den Art. 126 des Regionalgesetzes vom 3. Mai 2018, Nr. 2 "*Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol*", welcher die Aufgaben der leitenden Beamten festlegt.

Es wurde Einsicht genommen in die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 35 vom 11.06.2009 genehmigte Satzung der Stadtgemeinde Bozen, welche in Art. 105 die Aufgaben der Führungskräfte festlegt.

Es wurde Einsicht genommen in den Stadtratsbeschluss Nr. 410/2015, in welchem

succitato articolo del Codice degli Enti Locali, viene operata una dettagliata individuazione degli atti delegati e devoluti ai dirigenti quali atti aventi natura attuativa delle linee di indirizzo deliberate dagli organi elettivi dell'Amministrazione comunale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98/48221 del 02.12.2003 e ss.mm.ii.;

- il vigente "Regolamento di contabilità" del Comune di Bolzano approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 21.12.2017;

- la L.P. n. 16 del 17.12.2015 e ss.mm. "Disposizioni sugli appalti pubblici" e in particolare gli artt. 26, 38 e 55 sugli affidamenti diretti;

- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 36;

- la L.P. 22 ottobre 1993, n. 17 e ss.mm.ii. "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2018;

- la "Linea guida in materia di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e per servizi di ingegneria e architettura e per servizi sociali e altri servizi di cui al Capo X della L.P. n. 16/2015 e ss.mm." approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 132 del 3.03.2020;

- le linee guida dell'ANAC n. 4 di cui alla

mit Bezug auf den obgenannten Artikel im Kodex der örtlichen Körperschaften die Verfahren festgelegt werden, die in den Zuständigkeitsbereich der leitenden Beamten fallen oder diesen übertragen werden. Es handelt sich um jene Verfahren, mit welchen die Richtlinien umgesetzt werden, die von den gewählten Organen der Gemeindeverwaltung erlassen worden sind.

- die geltende Organisationsordnung der Stadtgemeinde Bozen, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr.98/48221 vom 02.12.2003 i.g.F. genehmigt wurde;

- die geltende „Gemeindeordnung über das Rechnungswesen“ der Gemeinde Bozen, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 94 vom 21.12.2017 genehmigt wurde;

- das L.G. Nr. 16 vom 17.12.2015 i.g.F. „Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe“ und im Besonderen in die Art. 26, 38 und 55 über die direkten Vergaben;

- das Gv.D. Nr. 50 vom 18.04.2016 i.g.F. "Gesetzbuch über öffentliche Aufträge" im Besonderen in den Art. 36;

- das L.G. vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“ in geltender Fassung,

- die geltende „Gemeindeverordnung über das Vertragswesen“, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 3 vom 25.01.2018 genehmigt wurde;

- die "Anwendungsrichtlinie für Direktvergaben von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen und für Ingenieur- und Architekturleistungen und für soziale und andere Dienstleistungen gemäß Abschnitt X des LGs Nr. 16/2015 igF", die mit Beschluss der Landesregierung Nr. 132 vom 3.03.2020 genehmigt worden ist;

- die Richtlinien Nr. 4 des ANAC, siehe

deliberazione n. 1097 del 26.10.2016 e , richiamate dall'art. 36, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

- la determinazione dirigenziale n. 4772 del 15.05.2017 del Direttore della Ripartizione Affari Generali e Personale di delega di attività ai sensi del IV comma dell'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione;

- la determinazione dirigenziale n. 4387 del 2.05.2018 con la quale il Direttore della Ripartizione Affari Generali e Personale ha nominato la dott.ssa Cristina Caravaggi quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- che la dott.ssa Cristina Caravaggi, risulta regolarmente iscritta come Responsabile Unico del procedimento - RUP effettivo nel registro provinciale dei RUP;

accertato che nel piano di formazione pluriennale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta nr. 272 del 31.05.2021, sono previste le tematiche della gestione dei flussi documentali, archiviazione, conservazione e scarto dei documenti con modalità digitali (CAD) e dell'informatica giuridica e manageriale;

accertato che il Comune di Bolzano ha avviato da alcuni anni la gestione documentale in forma digitalizzata con appositi programma e ha già iniziato a progettare ed implementare, come previsto dalla normativa in materia e dalla transizione digitale, i procedimenti ad istanza di parte in procedure di tipo e-gov;

appurato che la materia della digitalizzazione, anche per i molteplici aspetti giuridici connessi, è molto ampia e complessa e comporta svariate conoscenze;

Beschluss Nr. 1097 vom 26.10.2016 i.g.F, auf welche im Art. 36, Abs. 7 des Gv.D. Nr. 50/2016 verwiesen wird;

- die Verfügung des leitenden Beamten Nr. 4772 vom 15.05.2017, mit welcher der Direktor der Abteilung für Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen laut Art. 22, Abs. 4 der geltenden Personal- und Organisationsordnung Befugnisse übertragen kann;

- die Verfügung Nr. 4387 vom 02.05.2018, mit welcher der Direktor der Abteilung für Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen Frau Dr. Cristina Caravaggi zur Verfahrensverantwortlichen im Sinne der Art. 3 und 4 der geltenden Gemeindeordnung über das Vertragswesen ernannt hat.

- Frau Dr. Cristina Caravaggi ist als Einzige Verfahrensverantwortliche - EVV in das Landesverzeichnis der EVV regelmäßig eingeschrieben;

Im mehrjährigen Aus- und Weiterbildungsplan 2021-2023, genehmigt mit Stadtratsbeschluss Nr. 272 vom 31.05.2021, sind die Themen der Verwaltung des Austausches von Unterlagen, die Archivierung, Aufbewahrung und die Ausmusterung von Dokumenten in digitaler Form (CAD) und der Rechts- und Unternehmensinformatik enthalten.

Die Gemeinde Bozen verwaltet seit einigen Jahren Dokumente in digitaler Form mit Hilfe eines speziellen Programms und hat bereits damit begonnen, Verfahren auf Antrag in E-Gov-Verfahren in Übereinstimmung mit den einschlägigen Rechtsvorschriften und mit der digitalen Umstellung zu entwickeln und umzusetzen;

Festgestellt, dass das Thema Digitalisierung, einschließlich der vielen damit verbundenen rechtlichen Aspekte, sehr ausgedehnt und komplex ist und ein breites Spektrum an Wissen erfordert;

che l'amministrazione è impegnata a garantire un costante supporto alla digitalizzazione in atto, con formazione on the job sui programmi informatici utilizzati e con aggiornamenti costanti delle sezioni di intranet dedicate alla digitalizzazione;

che la digitalizzazione è una materia in continua evoluzione e che in particolare nell'anno 2020 e 2021 vi sono stati aggiornamenti normativi di rilievo, comprese le ultime regole tecniche e direttive emanate dell'Agid (Agenzia Italia per l'Amministrazione digitale);

verificato che si rende quindi necessario, data anche l'obbligatorietà della materia, effettuare della formazione specialistica in materia, da rivolgere sia al gruppo della digitalizzazione che ai dirigenti e responsabili di servizio, per consentire all'ente di procedere al meglio nell'attività di digitalizzazione delle procedure nel rispetto della complessa normativa di riferimento e garantire la transizione digitale;

che quindi è stato contattato l'avv. Ernesto Belisario, di E-LEX Studio Legale, noto esperto nella materia della digitalizzazione, che segue da svariati anni tutta la normativa sulla digitalizzazione, tenendo in modo continuativo corsi e interventi in materia di vario tipo;

visto il preventivo prot. n. 0230984 del 22.09.2021 pervenuto da E-Lex Studio Legale, con sede a Roma, P. IVA e CF 11514241006 che prevede un costo complessivo di Euro 7500,00 per 5 giornate di formazione (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 e art. 14, c. 10, L. 537/93). Il corso comprende, oltre al materiale di riferimento e la pianificazione del corso sulla base delle nostre specifiche esigenze, 5

dass die Verwaltung sich verpflichtet, eine ständige Unterstützung der Digitalisierungstätigkeiten durch Schulungen am Arbeitsplatz zu den verwendeten Computerprogrammen und einer kontinuierlichen Aktualisierung der im Intranet ausgewiesenen Sektionen für Digitalisierung, zu gewährleisten;

Die Digitalisierung ist ein sich ständig weiterentwickelndes Bereich. Insbesondere sind in den Jahren 2020 und 2021 wichtige Aktualisierungen der Rechtsvorschriften vorgenommen worden, einschließlich der neuesten technischen Vorschriften und Richtlinien von Agid (Agenzia Italia per l'Amministrazione digitale);

In Angebracht des obligatorischen Charakters des Themas ist es erforderlich, spezielle Schulungen in diesem Bereich anzubieten, die sich sowohl an das Digitalisierungsteam als auch an die Führungskräfte und Abteilungsleiter richten, welche grundlegend sind für die Tätigkeit der Digitalisierung der Verfahren in Beachtung der komplexen Referenzgesetzgebung dieser Verwaltung und um die digitale Umstellung zu gewährleisten.

Es wurde daher beschlossen, sich an Herrn RA Ernesto Belisario der Kanzlei E-Lex Studio Legale zu wenden, einen bekannten Experten auf dem Gebiet der Digitalisierung, der seit mehreren Jahren alle Rechtsvorschriften im Bereich verfolgt und ständig Kurse und Vorträge zu diesem Thema hält.

Mit Prot. Nr. 0230984 vom 22.09.2021 ist der Kostenvoranschlag vom Studio Legale E-Lex, mit Sitz in Roma - MwSt/Steuernr 11514241006, für die Ausführung von Aus und Weiterbildungstage über CAD - Gesetzbuch für die digitale Verwaltung und Verpflichtungen im Bereich Digitalisierung eingegangen, welcher Gesamtkosten von Euro 7.500,00 (MwSt.-frei laut Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14 Absatz 10, L 537/93) vorsieht. Der Kurs, der auf die

visto l'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia sulla tracciabilità finanziaria", e la determinazione dell'AVCP d.d. 7 luglio 2011, n. 4, "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari", così come modificata e sostituita dalla deliberazione 556 d.d. 31.05.2017 che precisa l'ambito di applicazione del predetto articolo, assoggettando, ai punti 3.9 e 3.13 in particolare, agli obblighi di tracciabilità gli acquisti dei servizi di formazione;

visto il codice identificativo di gara CIG semplificato (Smart CIG Z1F3322A35) comunicato dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare dell'Avcp (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) ai sensi del Comunicato del Presidente d.d. 2 maggio 2011;

ritenuto quindi di impegnare, secondo quanto sopra precisato, l'importo complessivo di Euro 7502,00 (IVA esente art. 10 D.P.R. 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93 e Euro 2,00 per eventuale addebito di marca da bollo) per complessive 5 giornate di corso di aggiornamento sulla digitalizzazione, con un costo medio di Euro 1500,00 a giornata e ritenuta congrua la spesa, perché in linea con i prezzi di mercato su singole giornate organizzate in house rivolte ad un numero elevato di persone;

appurato che è rispettato il principio di rotazione;

che la Dirigente in qualità di RUP dichiara, con la sottoscrizione del presente provvedimento, l'assenza di ogni possibile conflitto d'interesse in relazione al suddetto

Nach Einsichtnahme in den Art. 3 des Gesetzes Nr. 136 vom 13.08.2010 i.g.F. ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia sulla tracciabilità finanziaria") und in die Verfügung der Aufsichtsbehörde über die öffentlichen Vergaben von Arbeiten, Diensten und Lieferungen Nr. 4 vom 07. Juli 2011 ("Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari"). Die Verfügung wurde durch den Beschluss Nr. 556 vom 31.05.2017 abgeändert und ersetzt. Sie regelt den Anwendungsbereich des besagten Artikels und legt insbesondere in den Punkten 3.9 und 3.13 fest, dass auch beim Ankauf von Dienstleistungen im Bereich der Weiterbildung die Rückverfolgbarkeit der Finanzflüsse verpflichtend vorgesehen ist.

Nach Einsichtnahme in den Erkennungskodex "codice identificativo di gara CIG semplificato" (Smart CIG Z1F3322A35), der vom Kontrollsystem "Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare" der Aufsichtsbehörde im Sinne der Mitteilung des Präsidenten vom 2. Mai 2011 weitergeleitet worden ist.

Es wird daher für angebracht erachtet, aufgrund der oben angeführten Gründe den Gesamtbetrag von 7502,00 Euro (MwSt.-frei laut Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14 Absatz 10, L. 537/93 inklusive 2,00 Euro für eventuelle Stempelmarke) für insgesamt 5 Schulungstage über Digitalisierung, mit einem durchschnittlichen Tagessatz von 1500,00 Euro zu verpflichten. Der Ausgabe für den Fachkurs, wird unter Beachtung der Marktparameter für Tagessätze für in-House-Kurse betreffend ähnlicher Kurse, für angemessen gehalten da der Kurs sich an eine sehr hohe Teilnehmerzahl richtet.

Es wurde festgestellt, dass das Rotationsprinzip beachtet worden ist.

Mit der Unterzeichnung der vorliegenden Verfügung erklärt die Direktorin als EVV, das Nichtvorhandensein von Interessenkonflikten in Bezug auf die oben genannte Abtretung

affidamento;

Espresso quindi il parere di regolarità tecnica;

ciò premesso e considerato

LA DIRETTRICE D'UFFICIO

DETERMINA

1) di acquistare, per le motivazioni di cui alle premesse, mediante affidamento diretto all'associazione professionale E-Lex Studio Legale, con sede a Roma - P.I./CF. 11514241006 5 giornate formative di aggiornamento sul CAD, linee guida AGID, e transizione digitale per un costo complessivo di Euro 7502,00 (IVA esente art. 10 D.P.R. 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93 e Euro 2,00 per eventuale addebito di marca da bollo);

2) di imputare la spesa complessiva di Euro 7502,00;

3) di liquidare la fattura d'addebito non appena sarà trasmessa in via telematica all'Ufficio Organizzazione e Formazione, tramite atto di liquidazione;

4) di avere rispettato le disposizioni in merito al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" e del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" nella scelta dell'operatore economico;

5) di stabilire che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 37 della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii. e dell'art. 21 del "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti";

DA ATTO

a. che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità

Es wird das eigene Gutachten bezüglich der verwaltungstechnischen Ordnungsmäßigkeit abgegeben.

Dies vorausgeschickt

VERFÜGT

DIE AMTSDIREKTORIN

1) aus den in der Einleitung genannten Gründen, mit direkter Vergabe an die Kanzlei E-Lex Studio Legale, mit Sitz in Rom, MwSt/Steuernr 11514241006 5 Kurstage über CAD, Richtlinien der AGID und der digitale Umstellung zu erwerben und folgende Gesamtausgabe von 7502,00 Euro (MwSt.-frei gemäß Art. 10 des DPR 633/72 und Art. 14, Abs. 10 des G. 537/93, inklusive 2,00 Euro für eventuelle Stempelmarke) zu genehmigen.

2) Die Gesamtausgabe von 7502,00 Euro zu verbuchen.

3) Die Rechnung nach Erhalt auf elektronischem Wege, von Seiten des Amtes für Organisation und Weiterbildung auszubezahlen.

4) Gemäß Art. 10 der „Gemeindeverordnung über das Vertragswesen“ und den „Dreijahresplan zur Korruptionsprävention“ bei der Auswahl des Wirtschaftsteilnehmers die Bestimmungen betreffend den Grundsatz der Rotation berücksichtigt zu haben,

5) Festzulegen, dass der Vertrag elektronisch im Wege des Briefverkehrs gemäß Art 37 L.G. Nr. 16/2015, i.g.F. und Art. 21 der „Gemeindeverordnung über das Vertragswesen“ abgeschlossen wird,

DIE AMTSDIREKTORIN
WEIST DARAUF HIN

a. dass diese Verfügung vollstreckbar ist, sobald sie mit dem Sichtvermerk über die

contabile attestante anche la copertura finanziaria da parte del Direttore della Ripartizione Finanze o suo delegato ai sensi dell'art. 16, comma 4 del regolamento organico e di organizzazione, approvato nel testo vigente con deliberazione del Consiglio comunale d.d. 05.11.2013, n. 69;

b. che per il presente affidamento diretto, in applicazione dell'art. 32, comma 2 della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii., non verranno effettuati i controlli relativi alle dichiarazioni di possesso dei requisiti soggettivi dell'affidatario.

Si dichiara che gli stessi controlli verranno effettuati, almeno su base annuale, su un campione rappresentativo non inferiore al sei per cento dei soggetti affidatari delle suddette procedure di affidamento fino a 40.000 con i quali si è stipulato il contratto.

Il mancato possesso dei requisiti comporterà la risoluzione del contratto.

Il contratto per questo motivo conterrà una clausola risolutiva espressa.

c. dell'esclusione di ogni possibile conflitto d'interesse da parte del RUP in relazione al suddetto affidamento;

d. che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

e. che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., Sezione autonoma di Bolzano, da presentarsi, ai sensi dell'artt. 119 e 120 del c.p.a, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.

buchhalterische Ordnungsmäßigkeit versehen worden ist, mit dem auch die finanzielle Deckung der Ausgaben durch den Direktor der Finanzabteilung oder seinen Stellvertreter bestätigt wird, wie in Art. 16, Absatz 4 der mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 69 vom 05.11.2013 genehmigten Personal- und Organisationsordnung vorgesehen.

b. dass bei dieser Zuweisung des Direktauftrages, in Anwendung des Art. 32, Abs. 2 des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F. die Kontrollen der Erklärungen über die Erfüllung der subjektiven Anforderungen des Auftragnehmers nicht durchgeführt werden.

Es wird festgehalten, dass diese Kontrollen wenigstens jährlich stichprobenartig bei mindestens sechs Prozent der aus den genannten Vergabeverfahren bis zu 40.000 Euro hervorgehenden Auftragnehmer, mit denen der Vertrag abgeschlossen wurde, durchgeführt werden.

Die fehlende Erfüllung der Anforderungen wird die Vertragsaufhebung zur Folge haben.

Der Vertrag wird demzufolge eine ausdrückliche Aufhebungsklausel enthalten.

c. dass kein Interessenskonflikt des Verfahrensverantwortlichen bezüglich die oben genannte Zuweisung vorliegt.

d. dass die vorliegende Maßnahme gemäß Art. 23 des Gv.D. Nr. 33/2013 und Art. 29 des Gv.D. Nr. 50/2016 der Veröffentlichung unterworfen ist.

e. Gegen die gegenständliche Maßnahme ist Rekurs vor dem Verwaltungsgericht, Autonome Sektion Bozen, zulässig. Dieser Rekurs muss im Sinne von Art. 119 und 120 des Gesetzbuches über das Verwaltungsverfahren binnen 30 Tagen ab der vollen Kenntnis der Maßnahme eingereicht werden.

Anno	E/U	Numero	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
------	-----	--------	-----------------	----------------------	---------

Jahr	E/A	Nummer	Haushaltskodex	Kapitelbeschreibung	Betrag
2021	U	3842	01101.03.020400001	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	7.502,00

La direttrice di Ufficio / Die Amtsdirektorin
CARAVAGGI CRISTINA / ArubaPEC S.p.A.
firm. digit. - digit. gez

Allegati / Anlagen:

841f320049369018143b7f83ffc3d4e0bf4fd8355f0aaef9ad3d1ae99b811d7c - 6971653 - det_testo_proposta_22-09-2021_10-16-05.doc
9cf8de6330a5762684593657d14014e45606cf1c32cea3f1acfa7ef0c5a6b498 - 6971662 - det_Verbale_22-09-2021_10-18-23.doc