



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / VERFÜGUNG DES LEITENDEN BEAMTEN

Ufficio / Amt	N. Nr.	Data Datum
1.5.0. - Ufficio Organizzazione E Formazione 1.5.0. - Amt für Organisation und Weiterbildung	4455	04/12/2023

OGGETTO/BETREFF:

CORSO DI PERFEZIONAMENTO "IL MANAGEMENT DELLA FARMACIA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - ISCRIZIONE DIRETTA DELLA PARTECIPANTE - IMPORTO DI EURO 1.000,00 (IVA ESENTE ART. 10 DPR 633/72 E ART. 14, C. 10, L. 537/93)

ONLINE FACHKURS „IL MANAGEMENT DELLA FARMACIA“ ORGANISIERT VOM UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - DIREKTE EINSCHREIBUNG VON SEITEN DER TEILNEHMERIN - BETRAG 1.000,00 EURO (MWST.-FREI LAUT ART. 10 DPR 633/72 UND ART. 14 ABSATZ 10, L 537/93)

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 391 del 25.07.2022, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per gli esercizi finanziari 2023-2025;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 02.02.2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP (Documento Unico di Programmazione) per gli esercizi finanziari 2023-2025;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.02.2023, immediatamente esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 20.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023-2025;

- l'articolo 126 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige" che individua e definisce il contenuto delle funzioni dirigenziali;

- l'art. 105 del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 35 dell'11.06.2009, che disciplina il ruolo dei dirigenti;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 410/2015 con la quale, in esecuzione del succitato articolo del Codice degli Enti Locali, viene operata una dettagliata individuazione degli atti delegati e devoluti ai dirigenti quali atti aventi natura attuativa delle linee di indirizzo deliberate dagli organi elettivi dell'Amministrazione comunale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio

Es wurde Einsicht genommen in:

- den Stadtratsbeschluss Nr. 391 vom 25.07.2022, mit welchem das einheitliche Strategiedokument für die Haushaltsjahre 2023-2025 genehmigt worden ist.

- den Gemeinderatsbeschluss Nr. 8 vom 02.02.2023, mit welchem das einheitliche Strategiedokument für die Haushaltsjahre 2023-2025 aktualisiert worden ist.

- den sofort vollstreckbaren Beschluss Nr. 10 vom 15.02.2023, mit welchem der Gemeinderat den Haushaltsvoranschlag für die Geschäftsjahre 2023-2025 genehmigt hat.

- den Stadtratsbeschluss Nr. 100 vom 20.03.2023, mit welchem der Haushaltsvollzugsplan (HVP) für den Dreijahreszeitraum 2023-2025 genehmigt worden ist;

- den Art. 126 des Regionalgesetzes vom 3. Mai 2018, Nr. 2 „Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol“, welcher die Aufgaben der leitenden Beamten festlegt.

- die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 35 vom 11.06.2009 genehmigte Satzung der Stadtgemeinde Bozen, welche in Art. 105 die Aufgaben der Führungskräfte festlegt.

- den Stadtratsbeschluss Nr. 410/2015, in welchem mit Bezug auf den obgenannten Artikel im Kodex der örtlichen Körperschaften die Verfahren festgelegt werden, die in den Zuständigkeitsbereich der leitenden Beamten fallen oder diesen übertragen werden. Es handelt sich um jene Verfahren, mit welchen die Richtlinien umgesetzt werden, die von den gewählten Organen der Gemeindeverwaltung erlassen worden sind.

- die geltende Organisationsordnung der Stadtgemeinde Bozen, die mit

Comunale n. 98/48221 del 02.12.2003 e ss.mm.ii.;

- il vigente "Regolamento di contabilità" del Comune di Bolzano approvato con deliberazione del Consiglio comunale 12 gennaio 2016, n. 1 e ss.mm.ii.;

- il D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 con cui è stato approvato il nuovo "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare gli artt. 14 e 50 lettera b);

- la L.P. n. 16 del 17.12.2015 e ss.mm. "Disposizioni sugli appalti pubblici" e in particolare gli artt. 26, 38 e 55 sugli affidamenti diretti;

- la L.P. 22 ottobre 1993, n. 17 e ss.mm.ii. "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2018;

- la "Linea guida in materia di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e per servizi di ingegneria e architettura e per servizi sociali e altri servizi di cui al Capo X della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii." approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 547 del 27.06.2023;

- la determinazione dirigenziale n. 4772 del 15.05.2017 del Direttore della Ripartizione Affari Generali e Personale di delega di attività ai sensi del IV comma dell'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione;

- la determinazione dirigenziale n. 4387 del 2.05.2018 con la quale il Direttore della

Gemeinderatsbeschluss Nr.98/48221 vom 02.12.2003 i.g.F. genehmigt wurde.

- die geltende „Gemeindeordnung über das Rechnungswesen“ der Gemeinde Bozen, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 1 vom 12. Januar 2016, i.g.F. genehmigt wurde.

- das Gv.D Nr. 36 vom 31.03.2023, mit welchem das neue „Gesetzbuch über öffentliche Aufträge“ genehmigt wurde und im Besonderen in den Art. 14 und Art. 50 Buchstabe b).

- das L.G. Nr. 16 vom 17.12.2015 i.g.F. „Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe“ und im Besonderen in die Art. 26, 38 und 55 über die direkten Vergaben.

- das L.G. vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“ in geltender Fassung.

- die geltende „Gemeindevorordnung über das Vertragswesen“, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 3 vom 25.01.2018 genehmigt wurde.

- die "Anwendungsrichtlinie für Direktvergaben von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen und für Ingenieur- und Architekturleistungen und für soziale und andere Dienstleistungen gemäß Abschnitt X des LGs Nr. 16/2015 i.g.F", die mit Beschluss der Landesregierung Nr. 547 vom 27.06.2023 genehmigt worden ist.

- die Verfügung des leitenden Beamten Nr. 4772 vom 15.05.2017, mit welcher der Direktor der Abteilung für Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen laut Art. 22, Abs. 4 der geltenden Personal- und Organisationsordnung Befugnisse übertragen kann.

- die Verfügung Nr. 4387 vom 02.05.2018, mit welcher der Direktor der Abteilung für

Ripartizione Affari Generali e Personale ha nominato la dott.ssa Cristina Caravaggi quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

accertato che la dott.ssa Cristina Caravaggi è regolarmente iscritta come Responsabile Unico del procedimento - RUP effettivo nel registro provinciale dei RUP;

accertato che nel piano di formazione pluriennale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta n. 272 del 31.05.2021, sono previsti corsi specialistici, di aggiornamento e approfondimento di management delle farmacie;

vista la nota del 20.10.2023 della responsabile del Servizio Farmaceutico comunale, dott.ssa Alexia Ferrentino, con la quale, a seguito di un confronto con la propria collaboratrice, chiede la partecipazione di una farmacista al corso di perfezionamento online sul "Il Management della Farmacia" di complessive 72 ore, organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara con una quota massima di partecipazione di euro 1.000,00, asserendo che, data l'importanza del corso per il settore, riterrebbe di riconoscerne il costo al 100%; inoltre nelle due giornate di corso di sabato, queste sarebbero effettuate al di fuori dell'orario di servizio;

vista quindi la richiesta di iscrizione della farmacista del Servizio Farmaceutico comunale al suddetto corso online di perfezionamento "Il Management della Farmacia" che si terrà dal 22 marzo 2024 al 12 luglio 2024 per un totale di complessive 72 ore, organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara, con una quota di partecipazione di euro 1.000,00 e le cui prove finali si terranno in presenza;

Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen Frau Dr. Cristina Caravaggi zur Verfahrensverantwortlichen im Sinne der Art. 3 und 4 der geltenden Gemeindeordnung über das Vertragswesen ernannt hat.

Festgestellt, dass Frau Dr. Cristina Caravaggi regelmäßig als Einzige Verfahrensverantwortliche - effektiver EVV - in das Landesverzeichnis der EVV eingeschrieben ist;

Im mehrjährigen Aus- und Weiterbildungsplan 2021-2023, genehmigt mit Stadtratsbeschluss Nr. 272 vom 31.05.2021, sind Fachkurse für die Weiterbildung und Vertiefung über Management in den Apotheken enthalten.

Es wurde Einsicht genommen in das Schreiben vom 20.10.2023 der Verantwortlichen der Dienststelle Städtischer Apothekendienst Frau Dr. Alexia Ferrentino, mit welchem im Anschluss an ein Gespräch mit ihrer Mitarbeiterin um die Teilnahme einer Apothekerin am Fortbildungskurs im Online-Modus "Il Management della Farmacia" mit einer Gesamtdauer von 72 Stunden, welcher von der Università degli Studi di Ferrara für eine Gebühr von 1.000,00 Euro angeboten wird, angesucht wird, und in Anbetracht der Bedeutung des Kurses für den Sektor die Kosten zu 100% anzuerkennen. Die zwei Kurstage die an einem Samstag stattfinden, würden außerdem außerhalb der Arbeitszeiten besucht werden.

Es wurde Einsicht genommen in das Teilnahmegesuch der Apothekerin der Dienststelle Städtischer Apothekendienst an den oben genannten Fachkurs in Online-Modus "Il Management della Farmacia", der vom 22. März bis 12. Juli 2024 mit einer Gesamtdauer von 72 Stunden von der Università degli Studi di Ferrara organisiert wird. Es ist eine Teilnahmegebühr von 1.000,00 Euro, vorgesehen. Die Abschlussprüfungen werden in Anwesenheit stattfinden.

visto il punto 14. dei criteri e modalità di partecipazione di corsi vari di cui all'allegato B della deliberazione di Giunta nr. 272 del 31.05.2021, in base al quale i corsi di aggiornamento facoltativi, master e convegni vari, richiesti dai singoli dipendenti, se risultanti utili anche per l'amministrazione, possono essere frequentati in base all'art. 76, c. 2 let. b) del vigente T.U degli accordi di comparto del 2.07.2015 e possono essere riconosciuti, anche parzialmente, spese di iscrizione e spese di missione, secondo quanto concordato di volta in volta tra amministrazione e personale, previa autorizzazione del Direttore Generale, e sono di norma non equiparati a servizio effettivo (frequenza al di fuori dell'orario di servizio);

viste le mail del Segretario Generale, facente funzione anche di Direttore Generale, del 07.11.2023 e quella 07.11.2023 del Direttore della Ripartizione 4. competente, con le quali, in considerazione della nota della Responsabile del settore, autorizzano la partecipazione della farmacista comunale al suddetto corso online di perfezionamento, per il quale l'Amministrazione comunale sosterrà totalmente il costo d'iscrizione, riconoscendo le giornate di formazione di venerdì come orario di lavoro mentre i due sabati dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di servizio;

accertato che le modalità di pagamento della quota d'iscrizione al predetto corso di perfezionamento sono strettamente connesse alla procedura di immatricolazione, procedura che deve essere gestita personalmente dal richiedente il corso, che per garantirsi il posto (posti ad esaurimento) deve provvedere quanto prima al pagamento della rata di euro 850,00, ovvero già entro il 2023, salvo una

Es wurde Einsicht genommen in den Punkt 14) der Kriterien und Bedingungen für die Teilnahme an verschiedenen Kursen, genehmigt mit Stadtratsbeschluss Nr. 272 vom 31.05.2021, aufgrund dessen die Angestellten können den Besuch von Kursen, die keine Pflichtfortbildungen sind, von Masterkursen und Tagungen beantragen. Sollten diese Kurse auch für die Verwaltung von Nutzen sein, so können sie auf der Grundlage von Art. 76, Abs. 2, Buchst. b) des geltenden E.T. der Bereichsabkommen vom 02.07.2015 besucht werden. Es können –auch nur teilweise– die Einschreibgebühren und die Außendienstspesen anerkannt werden, wie dies von Fall zu Fall zwischen der Verwaltung und den Kursteilnehmern vereinbart worden ist. Die Kurse werden vom Generaldirektor, vom Generalsekretär oder vom Vizegeneralsekretär genehmigt und die Kursstunden werden normalerweise nicht als effektive Dienststunden anerkannt (Kursbesuch außerhalb der Dienstzeiten).

Es wurde Einsicht genommen in die E-Mail vom 07.11.2023 des Generalsekretärs der auch als Generaldirektor fungiert und in die E-Mail vom 07.11.2023 des zuständigen Direktors der 4. Abteilung, welche die Teilnahme der Apothekerin unter Berücksichtigung des Schreibens der Verantwortlichen der Dienststelle an dem oben genannten Fortbildungskurs in Online-Modus genehmigen. Die Einschreibekosten werden von der Gemeindeverwaltung vollständig übernommen. Die Schulungstage am Freitag werden als Arbeitszeit anerkannt, während die beiden Samstage außerhalb der Arbeitszeit stattfinden müssen.

Es wurde festgestellt, dass die Zahlungsmodalitäten der Teilnahmegebühren für den genannten Fortbildungskurs eng mit der Immatrikulierung verbunden sind. Das Verfahren ist vom Antragsteller persönlich durchzuführen und die Anzahlung von 850,00 Euro so bald wie möglich zu tätigen, d. h. bereits 2023, um sich einen Platz (nach Verfügbarkeit) zu sichern, vorbehaltlich einer

eventuale ulteriore successiva rata di euro 150,00 da versare entro fine maggio 2024 ;

che dunque parte dell'obbligazione giuridica per l'importo di euro 850,00 è esigibile già entro il 2023;

ritenuto di dover garantire la formazione specialistica;

verificato che è privilegiata la formazione online in particolare per il personale amministrativo-tecnico e più in generale laddove non è necessaria la presenza;

preso atto della circostanza che, trattandosi di acquisto di un servizio di importo inferiore a euro 40.000,00, per effetto dell'art. 38, comma 2 della L.P. 17.12.2015, n. 16 e ss.mm., non sussiste l'obbligo di acquisto mediante l'utilizzo di strumenti elettronici;

considerato che non sono attive convenzioni ACP ovvero di Consip relative ai servizi comparabili con quelli da acquisire;

visto l'art. 26, comma 5, della L.P. n. 16/2015 e s.m.i., ai sensi del quale "La Giunta provinciale adotta linee guida con le quali sono stabiliti i criteri oggettivi per l'individuazione dell'esistenza di un interesse transfrontaliero certo";

vista la linea guida n. 10 „Criteri oggettivi per l'individuazione dell'esistenza di un interesse transfrontaliero certo" in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 548 del 27.06.2026, così come per ultimo modificata e sostituita con deliberazione della Giunta Provinciale n. 665 dell'8.08.2023,

Dato atto che, nella nuova formulazione, la

ulteriore Teilzahlung von 150,00 Euro, welche innerhalb Ende Mai 2024 zu tätigen ist.

Somit ist ein Teil der gesetzlichen Verpflichtung in Höhe von 850,00 EUR bereits im Jahr 2023 verfügbar.

Es wird daher für angebracht erachtet, den Besuch des Fachkurses zu gewährleisten.

Die Aus- und Weiterbildung ist auf Online-Plattformen zu bevorzugen, in Besonderen für das Verwaltungs- und technische Personal und grundsätzlich immer dann, wenn die Präsenz nicht notwendig ist

Es handelt sich um eine Dienstleistung mit einem Betrag unter 40.000,00 Euro und somit entfällt laut Art. 38, Abs. 2 des L.G. Nr. 16 vom 17.12.2015 i.g.F. die Pflicht, diesen Ankauf über den elektronischen Markt zu tätigen.

Angesichts der Tatsache, dass es keine aktiven Rahmenvereinbarungen der AOV bzw. Consip hinsichtlich von Dienstleistungen, die mit den zu erwerbenden vergleichbar sind.

Nach Einsicht in den Art. 26, Absatz 5 des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F., welcher Folgendes vorsieht: „Die Landesregierung genehmigt Anwendungsrichtlinien, in denen die objektiven Kriterien zur Ermittlung des eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses festgelegt sind“.

Angesichts der APB-Anwendungsrichtlinie Nr. 10 „Objektive Kriterien zur Feststellung des Vorliegens eines eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses“, im Bereich der öffentlichen Verträge von Bauaufträgen, Dienstleistungen und Lieferungen, die mit Beschluss der Landesregierung Nr. 548 vom 27.06.2023 genehmigt worden ist und zuletzt mit Beschluss der Landesregierung Nr. 665 vom 08.08.2023 geändert und ersetzt worden ist.

Angesichts der Tatsache, dass die neue

Linea guida introduce criteri oggettivi per l'individuazione dell'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, in coerenza con la giurisprudenza della Corte di Giustizia (v. punto 31 sent. 15.05.2008, proc. Riuniti C-147/06 e C- 148/06, CGUE)

appurato che la disciplina in materia di interesse transfrontaliero certo non trova applicazione per gli appalti di servizi sociali e per gli altri servizi specifici di cui al "Capo X-servizi sociali e altri servizi specifici" della L.P. n. 16/2015 e s.m.i., tra cui rientra anche il servizio di formazione;

che inoltre l'assenza di un interesse transfrontaliero certo può essere presunta in presenza di appalti per servizi di importo stimato inferiore a 140.000;

che pertanto per quanto sopra non è stato necessario accertare l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 26 c. 5 della L.P. n. 16/2015 e ss.mm. in considerazione sia della tipologia di servizio da acquisire che dell'esiguità dell'importo del contratto;

ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 26 comma 1 della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii. e del "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti", in quanto trattasi di importo ampiamente inferiore ad euro 140.000,00;

ritenuto quindi di impegnare, per quanto sopra precisato, Euro 1.000,00.- (IVA esente art. 10 D.P.R 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93) per il rimborso della quota d'iscrizione per la partecipazione della dipendente, farmacista presso il Servizio Farmaceutico comunale, al corso di formazione "Il Management della Farmacia" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara dal 22 marzo 2024 al 12 luglio 2024, di complessive 72 ore e ritenuta

Formulierung der Anwendungsrichtlinie objektive Kriterien für die Feststellung eines eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses einführt, im Einklang mit der Rechtsprechung des Gerichtshofs (s. Punkt 31 des Urteils vom 15.05.2008, verbundene Verfahren C-147/06 und C-148/06, EuGH)

Festgestellt dass die Regelung des eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses nicht für Aufträge für soziale und andere besondere Dienstleistungen gemäß "Abschnitt 10 - soziale und andere besondere Dienstleistungen" des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F. gilt, einschließlich der Dienstleistung Schulung.

Außerdem kann das Nichtvorliegen eines grenzüberschreitenden Interesses bei Vergaben mit einem geschätzten Wert unter 140.000 Euro für Dienstleistungen angenommen werden.

das Vorliegen eines eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses, gemäß Art. 26 Absatz 5 des LG Nr. 16/2015 i.g.F. in Anbetracht sowohl der Art der zu erwerbenden Dienstleistung als auch des geringen Betrags des Vertrags, daher nicht geprüft werden musste.

Es wird für angebracht erachtet, eine direkte Zuweisung im Sinne von Art. 50 des Gv.D Nr. 36/2023, Art. 26, Abs. 1 des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F. und der „Gemeindevorordnung über das Vertragswesen“, da es sich um einen Betrag von deutlich unter 140.000,00 Euro handelt durchzuführen.

Es wird daher für angebracht erachtet, aufgrund der oben angeführten Gründe, den Betrag von 1.000,00 Euro (MwSt.-frei gemäß Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14, Abs. 10 G. 537/93) für die Rückerstattung der Teilnahmegebühr der Bediensteten, Apothekerin der Dienststelle Städtischer Apothekendienst, für die Teilnahme an den Fortbildungskurs in Online-Modus "Il Management della Farmacia", organisiert von

congrua la spesa, anche perché in linea con i parametri di mercato dei corsi di specializzazione e master di tale livello;

appurato che è rispettato il principio di rotazione e comunque trattasi di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

la Dirigente in qualità di RUP dichiara, con la sottoscrizione del presente provvedimento, l'assenza di ogni possibile conflitto d'interesse in relazione al suddetto affidamento;

espresso quindi il parere di regolarità tecnica-amministrativa;

LA DIRETTRICE D'UFFICIO

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e ai sensi dell'art. 15, comma 8 del "*Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti*":

1) ritenuto quindi di impegnare, per quanto sopra precisato, Euro 1.000,00.- (IVA esente art. 10 D.P.R. 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93) per il rimborso della quota d'iscrizione per la partecipazione della dipendente, farmacista presso il Servizio Farmaceutico comunale, al corso di perfezionamento "Il Management della Farmacia" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara dal 22 marzo 2023 al 12 luglio 2024, di complessive 72 ore;

der Università degli Studi di Ferrara, welcher im Zeitraum vom 22. März bis 12. Juli 2024 mit einer Gesamtdauer von 72 Stunden stattfinden wird, zu verpflichten. Die Teilnahmegebühr des Fortbildungskurses, wird unter Beachtung der Marktparameter betreffend ähnlicher Fachkurse und Masterkursen dieses Niveaus, für angemessen gehalten.

Es wurde festgestellt, dass der Grundsatz der Rotation beachtet worden ist und dass es sich in jedem Fall um einen Betrag unter 5.000,00 Euro handelt.

Angesichts der Tatsache, dass die dieser Maßnahme zugrundeliegende Beschaffung durch eigene Haushaltsmittel finanziert wird.

Mit der Unterzeichnung der vorliegenden Verfügung erklärt die Direktorin als EVV, das Nichtvorhandensein von Interessenkonflikten in Bezug auf die oben genannte Abtretung

Es wird das eigene Gutachten bezüglich der verwaltungstechnischen Ordnungsmäßigkeit abgegeben.

VERFÜGT

DIE AMTSDIREKTORIN

aus den genannten Gründen und im Sinne des Art. 15, Abs. 8 der "*Gemeindevorordnung über das Vertragswesen*":

1) Es wird daher für angebracht erachtet, aufgrund der oben angeführten Gründe, den Betrag von 1.000,00 Euro (MwSt.-frei gemäß Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14, Abs. 10 G. 537/93), für die Rückerstattung der Einschreibgebühr der Bediensteten, Apothekerin der Dienststelle Städtischer Apothekendienst, für die Teilnahme an den Fortbildungskurs in Online-Modus "Il Management della Farmacia" mit einer Gesamtdauer von 72 Stunden, organisiert von der Università degli Studi di Ferrara vom 22. März bis 12. Juli 2024 zu verpflichten.

2) di imputare la spesa complessiva di euro 1.000,00, di cui euro 850,00 da versare all'atto dell'iscrizione entro l'anno 2023 ed euro 150,00 da versare entro maggio 2024;

3) di provvedere al rimborso di euro 1.000,00 tramite buoni economici dietro presentazione delle ricevute di pagamento.

4) di avere rispettato le disposizioni in merito al principio di rotazione e del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" nella scelta dell'operatore economico;

2) Die Gesamtausgabe von 1.000,00 Euro zu verbuchen, von denen 850,00 Euro bei der Anmeldung innerhalb des Jahres 2023 und 150,00 Euro innerhalb Mai 2024 zu zahlen sind.

3) Die Rückerstattung von 1.000,00 Euro wird durch Ökonomatsgutschein nach Einreichung der Zahlungsbestätigungen vorgenommen.

4) Die Bestimmungen betreffend den Grundsatz der Rotation bei der Auswahl des Wirtschaftsteilnehmers berücksichtigt zu haben,

DA ATTO

a. che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria da parte del Direttore della Ripartizione Finanze o suo delegato ai sensi dell'art. 16, comma 4 del regolamento organico e di organizzazione, approvato nel testo vigente con deliberazione del Consiglio comunale d.d. 05.11.2013, n. 69;

b. dell'esclusione di ogni possibile conflitto d'interesse da parte del RUP in relazione al suddetto impegno;

c. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza.

contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso entro 30 giorni al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma di Bolzano.

DIE AMTSDIREKTORIN WEIST DARAUH HIN

a. dass diese Verfügung vollstreckbar ist, sobald sie mit dem Sichtvermerk über die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit versehen worden ist, mit dem auch die finanzielle Deckung der Ausgaben durch den Direktor der Finanzabteilung oder seinen Stellvertreter bestätigt wird, wie in Art. 16, Absatz 4 der mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 69 vom 05.11.2013 genehmigten Personal- und Organisationsordnung vorgesehen.

c. dass kein Interessenskonflikt des Verfahrensverantwortlichen bezüglich die oben genannte Zuweisung vorliegt.

d. zu veranlassen, dass die gegenständliche Maßnahme auf der Webseite dieser Verwaltung unter „Transparente Verwaltung“ zum Zweck der allgemeinen Kenntnisnahme veröffentlicht wird.

gegen die vorliegende Maßnahme kann innerhalb von 30 Tagen beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof – Autonome Sektion Bozen – Rekurs eingereicht werden.

Anno Jahr	E/U E/A	Numero Nummer	Codice Bilancio Haushaltsskodem	Descrizione Capitolo Kapitelbeschreibung	Importo Betrag
2023	U	5473	01101.03.020400001	Acquisto di servizi per	850,00

				formazione e addestramento del personale dell'ente	
2024	U	5473	01101.03.020400001	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	150,00

La direttrice di Ufficio / Die Amtsdirektorin
CARAVAGGI CRISTINA / InfoCamere S.C.p.A.
firm. digit. - digit. gez

Allegati / Anlagen:

3bcba9c2d88915a7d2192eea52f45d0a8d4ce11bc7f0243bda3b9eb2978ae08d - 12022637 - det_testo_proposta_04-12-2023_11-15-44.doc
c762ec8b6037edee3cd17f1b08711becff980bdf4a519e3151b21f7974bcc2ab - 12022638 - det_Verbale_04-12-2023_11-20-33.doc