

Imposta di bollo assolta mediante contrassegno telematico

C O N V E N Z I O N E

* * * * *

Con la presente scrittura privata tra:

il **COMUNE DI BOLZANO**, con sede in Bolzano, Piazza Municipio n. 5, Cod.

Fisc. 00389240219, in persona del **dott. Fabio Bovolon**, nato a il

□□□, domiciliato come sopra per la carica, in qualità di Direttore della

Ripartizione 3 - Amministrazione delle Risorse Finanziarie del Comune di

Bolzano, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. del ,

autorizzato alla stipulazione del presente atto ai sensi dell'art. 21 del vigente

Regolamento organico e di organizzazione del Comune di Bolzano, il quale

interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione della Giunta

Comunale n. del .2021, immediatamente esecutiva, di seguito

definito "Comune",

e

l'**AZIENDA SERVIZI SOCIALI DI BOLZANO**, con sede in Bolzano, Vicolo

Gumer n. 7, Cod. Fisc. e P. I.V.A. 01710790211, nella persona della Direttrice

Generale e legale rappresentante *pro tempore*, **dott.ssa Liliana di Fede**,

nata a Bolzano il 16.10.1962, domiciliata come sopra per la carica, giusta

deliberazione della Giunta Comunale n. **9/11694 del 18.01.2021**, la quale

interviene nel presente atto in esecuzione **del decreto/deliberazione n.**

□del .2021, di seguito definita "ASSB"

si conviene e si stipula quanto segue per regolamentare i rapporti derivanti

dalla gestione unitaria di una procedura di gara per il servizio di Tesoreria e

cioè una procedura aperta suddivisa in n. due lotti:

- Lotto 1 - Servizio di Tesoreria del Comune di Bolzano;

- Lotto 2 - Servizio di Tesoreria dell'Azienda Servizi Sociali Bolzano.

Questo modo di procedere consente alle parti di procedere con un'unica procedura di gara suddivisa in due lotti distinti per l'affidamento del servizio di tesoreria, risparmiando sui costi e sulle tempistiche.

Le parti premettono che

- la documentazione amministrativa e tecnica è stata strutturata in due lotti, ai fini dell'appaltabilità con unica procedura aperta;

- con deliberazione a contrarre della Giunta Comunale n. del .2021 sono stati approvati gli elementi essenziali della procedura aperta con la relativa documentazione amministrativa e tecnica;

- con decreto/delibera a contrarre dell'ASSB n. del .2021 sono stati approvati gli elementi essenziali della procedura aperta relativamente al Lotto 2, con la relativa documentazione amministrativa e tecnica;

- il valore complessivo dell'appalto per la durata di 5 anni (art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), includendo i n. 3 anni di rinnovi e n. 6 mesi di proroga tecnica è pari a Euro . = al netto di IVA per il Lotto 1 e pari a Euro . = al netto di IVA per il Lotto 2.

Tutto ciò premesso le parti addivengono alla stipula della seguente convenzione:

Art. 1

Le suesposte premesse vengono dalle parti confermate e dichiarate parte integrante e sostanziale del presente atto.

Con la sottoscrizione dell'atto viene consegnata al Comune di Bolzano copia su supporto digitale della documentazione di gara relativamente al Lotto 2.

Art. 2

1. Il Comune di Bolzano si impegna a:

- porre in essere, nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici, la procedura ad evidenza pubblica necessaria per l'aggiudicazione in due lotti distinti del servizio di tesoreria;
- curare gli adempimenti riferiti allo svolgimento della sola fase di gara dall'indizione alla proposta di aggiudicazione, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici;
- assumere la funzione di Responsabile del Procedimento sia del servizio di competenza Comune di Bolzano che per quello di competenza di ASSB, limitatamente alla fase della procedura di gara;
- procedere alla nomina della commissione di valutazione;
- procedere in merito al Lotto 2 alla compilazione ed inoltro delle schede Osservatorio solo fino all'aggiudicazione;
- garantire la gestione di tutti i subprocedimenti di accesso agli atti;

2. ASSB si impegna a:

- nominare il Comune di Bolzano a responsabile esterno del trattamento dei dati personali per tutto ciò che concerne le attività oggetto di incarico da parte di ASSB;
- individuare, qualora richiesto, dei soggetti da nominare quali membri esperti della commissione di valutazione ai fini della successiva formalizzazione dell'atto di nomina da parte Comune di Bolzano;
- accettare il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023*", adottato con deliberazione della Giunta

Comunale n. 139 del 31 marzo 2021, e il "Codice di comportamento del personale del Comune di Bolzano", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 608 del 30 ottobre 2015, da parte del RUP e del responsabile dell'ente o struttura di riferimento;

3. I contraenti si obbligano, ognuno per il proprio lotto, a:

- procedere con la valutazione delle offerte anomale ove necessario, nonché dei costi della manodopera e degli oneri aziendali interni ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- approvare mediante provvedimento *ad hoc* la proposta di aggiudicazione formulata dall'Autorità di gara;
- nominare il proprio Responsabile unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii. relativamente al proprio contratto;
- nominare un Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC), di cui agli artt. 31 comma 5 e 111 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei casi previsti dalla Linea Guida ANAC n. 3 (Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26/10/2016) ove per il Lotto 2 di ASSB visto l'importo del servizio detta funzione può essere anche svolta dal RUP;
- provvedere alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi di legge;
- effettuare autonomamente tutte le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di cui alla *lex specialis* in capo all'aggiudicatario;
- stipulare il contratto nella forma prevista dal proprio regolamento con l'impresa aggiudicatrice; con relativa comunicazione ai sensi di legge;
- compilare ed inviare le schede Osservatorio successive all'aggiudicazione

e dei formulari da inviare al TED (Tenders Electronic Daily) di propria competenza;

- gestire in completa autonomia l'esecuzione del contratto con tutti i relativi obblighi ed adempimenti connessi e prescritti fino alla verifica di conformità alla conclusione del servizio;
- procedere a tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione della prestazione ed ai relativi pagamenti;
- eseguire tutti gli adempimenti inerenti al rilascio del certificato di conformità.

Art. 3

La presente convenzione è soggetta a registrazione solamente in caso d'uso e con il pagamento dell'imposta in misura fissa a carico della parte richiedente la registrazione.

La presente convenzione è soggetta alla corresponsione dei diritti di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - parte prima - annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Art. 4

La nullità, la parziale nullità o l'impugnabilità di una o più clausole non comportano la nullità di tutta la convenzione. Le clausole nulle, parzialmente nulle o impugnabili, vengono sostituite dalle conformi disposizioni di legge, ossia da analoghe disposizioni efficaci che corrispondono al meglio alla volontà delle parti.

Modifiche alla presente convenzione possono essere apportate solamente in forma scritta.

Art. 5

Per qualunque controversia che dovesse nascere in dipendenza dell'applicazione della presente convenzione è competente il Foro di Bolzano.

Art. 6

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*", le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti stesse e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e non, per le finalità gestionali ed amministrative inerenti al medesimo. A tale proposito l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano dichiara di aver ricevuto l'informativa sui dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Art. 7

Agli effetti del presente atto le parti eleggono domicilio presso la sede del Comune di Bolzano.

per il Comune di Bolzano

il Direttore della Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie

dott. Fabio Bovolon

(firmato digitalmente)

per l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano

la Direttrice Generale

dott.ssa Liliana di Fede

(firmato digitalmente)