



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / VERFÜGUNG DES LEITENDEN BEAMTEN

Ufficio / Amt	N. Nr.	Data Datum
1.5.0. - Ufficio Organizzazione E Formazione 1.5.0. - Amt für Organisation und Weiterbildung	601	19/02/2024

OGGETTO/BETREFF:

INCONTRI FORMATIVI SULLE COMPETENZE PERSONALI DEI DIPENDENTI COMUNALI (CD. SOFT SKILLS) TENUTI DALLA DOTT.SSA JULIA KAUFMANN - AFFIDAMENTO DIRETTO CON CONTESTUALE IMPEGNO DELLA SPESA
IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 5.100,00 (IVA ESENTE ART. 10 DPR 633/72 E ART. 14, C. 10, L. 537/93).

CIG ANCORA DA GENERARE
CODICE CUP: I53I24000020004

SCHULUNGEN DER PERSÖNLICHEN KOMPETENZEN VON GEMEINDEANGESTELLTEN (SG. SOFT SKILLS) ABGEHALTEN VON FRAU DR. JULIA KAUFMANN - DIREKTE VERGABE MIT GLEICHZEITIGER VERBUCHUNG DER KOSTEN
GESAMTBETRAG GLEICH EURO 5.100,00 (MWST.-FREI LAUT ART. 10 DPR 633/72 UND ART. 14 ABSATZ 10, L 537/93).

CIG NOCH ZU ERSTELLEN
CUP-CODE: I53I24000020004

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 451 del 28.07.2023, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per gli esercizi finanziari 2024-2026;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 14.12.2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP (Documento Unico di Programmazione) per gli esercizi finanziari 2024-2026;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 21.12.2023, immediatamente esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 15.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli anni 2024-2026;

- l'articolo 126 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige" che individua e definisce il contenuto delle funzioni dirigenziali;

- l'art. 105 del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione consigliare n. 35 dell'11.06.2009, che disciplina il ruolo dei dirigenti;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 410/2015 con la quale, in esecuzione del succitato articolo del Codice degli Enti Locali, viene operata una dettagliata individuazione degli atti delegati e devoluti ai dirigenti quali atti aventi natura attuativa delle linee di indirizzo deliberate dagli organi elettivi dell'Amministrazione comunale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio

Es wurde Einsicht genommen in:

- den Stadtratsbeschluss Nr. 451 vom 28.07.2023, mit welchem das einheitliche Strategiedokument für die Haushaltsjahre 2024-2026 genehmigt worden ist.

- den Gemeinderatsbeschluss Nr. 85 vom 14.12.2023, mit welchem das einheitliche Strategiedokument für die Haushaltsjahre 2024-2026 aktualisiert worden ist.

- den sofort vollstreckbaren Beschluss Nr. 86 vom 21.12.2023, mit welchem der Gemeinderat den Haushaltsvoranschlag für die Geschäftsjahre 2024-2026 genehmigt hat.

- den Stadtratsbeschluss Nr. 10 vom 15.01.2024, mit welchem der Haushaltsvollzugsplan (HVP) für die Jahre 2024-2026 genehmigt worden ist;

- den Art. 126 des Regionalgesetzes vom 3. Mai 2018, Nr. 2 „Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol“, welcher die Aufgaben der leitenden Beamten festlegt.

- die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 35 vom 11.06.2009 genehmigte Satzung der Stadtgemeinde Bozen, welche in Art. 105 die Aufgaben der Führungskräfte festlegt.

- den Stadtratsbeschluss Nr. 410/2015, in welchem mit Bezug auf den obgenannten Artikel im Kodex der örtlichen Körperschaften die Verfahren festgelegt werden, die in den Zuständigkeitsbereich der leitenden Beamten fallen oder diesen übertragen werden. Es handelt sich um jene Verfahren, mit welchen die Richtlinien umgesetzt werden, die von den gewählten Organen der Gemeindeverwaltung erlassen worden sind.

- die geltende Organisationsordnung der Stadtgemeinde Bozen, die mit

- Comunale n. 98/48221 del 02.12.2003 e ss.mm.ii.;
- il vigente "Regolamento di contabilità" del Comune di Bolzano approvato con deliberazione del Consiglio comunale 12 gennaio 2016, n. 1 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 con cui è stato approvato il nuovo "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare gli artt. 14 e 50 lettera b);
- la L.P. n. 16 del 17.12.2015 e ss.mm. "Disposizioni sugli appalti pubblici" e in particolare gli artt. 26, 38 e 55 sugli affidamenti diretti;
- la L.P. 22 ottobre 1993, n. 17 e ss.mm.ii. "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2018;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. Testo Unico Sicurezza sul Lavoro "Attuazione di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- la "Linea guida in materia di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e per servizi di ingegneria e architettura e per servizi sociali e altri servizi di cui al Capo X della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii." approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 547 del 27.06.2023;
- la determinazione dirigenziale n. 4772 del 15.05.2017 del Direttore della Ripartizione Affari Generali e Personale di delega di attività ai sensi del IV comma dell'art. 22 del vigente
- Gemeinderatsbeschluss Nr.98/48221 vom 02.12.2003 i.g.F. genehmigt wurde.
- die geltende „Gemeindeordnung über das Rechnungswesen“ der Gemeinde Bozen, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 1 vom 12. Januar 2016, i.g.F. genehmigt wurde.
- das Gv.D Nr. 36 vom 31.03.2023, mit welchem das neue „Gesetzbuch über öffentliche Aufträge“ genehmigt wurde und im Besonderen in den Art. 14 und Art. 50 Buchstabe b).
- das L.G. Nr. 16 vom 17.12.2015 i.g.F. „Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe“ und im Besonderen in die Art. 26, 38 und 55 über die direkten Vergaben.
- das L.G. vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“ in geltender Fassung.
- die geltende „Gemeindeverordnung über das Vertragswesen“, die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 3 vom 25.01.2018 genehmigt wurde.
- das Gv.D. vom 9. April 2008, Nr. 81 – Vereinheitlichter Text der Arbeitssicherheit betreffend die "Attuazione di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" in geltender Fassung.
- die "Anwendungsrichtlinie für Direktvergaben von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen und für Ingenieur- und Architekturleistungen und für soziale und andere Dienstleistungen gemäß Abschnitt X des LGs Nr. 16/2015 i.g.F", die mit Beschluss der Landesregierung Nr. 547 vom 27.06.2023 genehmigt worden ist.
- die Verfügung des leitenden Beamten Nr. 4772 vom 15.05.2017, mit welcher der Direktor der Abteilung für Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen laut Art.

Regolamento di Organizzazione;

- la determinazione dirigenziale n. 4387 del 2.05.2018 con la quale il Direttore della Ripartizione Affari Generali e Personale ha nominato la dott.ssa Cristina Caravaggi quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

accertato che la dott.ssa Cristina Caravaggi è regolarmente iscritta come Responsabile Unico del procedimento - RUP effettivo nel registro provinciale dei RUP;

accertato che nel piano di formazione pluriennale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta n. 272 del 31.05.2021, sono previsti corsi specialistici di aggiornamento e approfondimento delle tecniche di selezione del personale;

considerato che sono stati organizzati negli ultimi anni corsi di coaching ed incontri di team-work, risultati molto apprezzati anche per le loro modalità di svolgimento che consentivano di adattare il corso alle esigenze lavorative di ciascuno;

considerato che in ragione delle numerose richieste pervenute, dell'interesse ed apprezzamento dimostrato per questa tipologia di corsi sul miglioramento delle competenze personali, si ritiene di organizzare su queste tematiche nuovi incontri formativi per il personale comunale, con particolare riguardo a coloro che svolgono servizi di front-office;

appurato che la formazione sulle competenze personali, che rientra anche nella strategia delineata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ottica di una sempre maggiore efficienza e qualità dei servizi erogati a cittadini ed imprese, è mirata a rafforzare le competenze trasversali personali, ovvero competenze relazionali, d'ascolto,

22, Abs. 4 der geltenden Personal- und Organisationsordnung Befugnisse übertragen kann.

- die Verfügung Nr. 4387 vom 02.05.2018, mit welcher der Direktor der Abteilung für Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen Frau Dr. Cristina Caravaggi zur Verfahrensverantwortlichen im Sinne der Art. 3 und 4 der geltenden Gemeindeordnung über das Vertragswesen ernannt hat.

Festgestellt, dass Frau Dr. Cristina Caravaggi regelmäßig als Einzige Verfahrensverantwortliche - effektiver EVV - in das Landesverzeichnis der EVV eingeschrieben ist;

Im mehrjährigen Aus- und Weiterbildungsplan 2021-2023, genehmigt mit Stadtratsbeschluss Nr. 272 vom 31.05.2021, sind Fachkurse für die Weiterbildung und Vertiefung von Techniken zur Personalauswahl.

In den letzten Jahren sind Coaching- und Team-work-Kurse abgehalten worden. Diese Kurse wurden von den Teilnehmern sehr geschätzt, unter anderem auch, da deren Durchführung, den Dienstverpflichtungen des jeweiligen Teilnehmers angepasst wurde.

In Anbetracht der zahlreichen Anfragen, des Interesses und der Wertschätzung für diese Art von Ausbildungswege zur Verbesserung der persönlichen Fähigkeiten, wird die Organisation neuer Schulungseinheiten zu diesen Themen für das Gemeindepersonal in Erwägung gezogen, insbesondere für Mitarbeiter des Front-Offices.

Die Schulung der persönlichen Fähigkeiten, die auch Teil der im Nationalen Plan für Wiederaufbau und Widerstandsfähigkeit (NRP) dargelegten Strategie ist, zielt auf die Verbesserung der Effizienz und Qualität der für Bürger und Unternehmen erbrachten Dienstleistungen, auf die Stärkung der persönlichen transversalen Fähigkeiten,

comunicative, di orientamento al risultato, di gestione dei conflitti, ecc. (cd. "soft skills") per migliorare il benessere individuale ed il clima organizzativo di squadra, nonché per agevolare il complesso processo di cambiamento in atto, conseguente alla digitalizzazione ed innovazione dell'attività amministrativa, oltre al turn-over di personale;

considerato che per il numero di persone da coinvolgere, risulta conveniente organizzare direttamente la formazione all'interno dell'ente, individuando, ai fini del progetto formativo complessivo, diversi formatori esperti in materia, al fine di garantire professionalità con focus, studi ed esperienze diverse sul tema delle competenze personali, nonché una più ampia soddisfazione anche temporale delle richieste;

verificato che all'interno dell'Amministrazione non esistono professionalità in grado di formare il personale interessato sulla suddetta tematica e che dunque si rende necessario avvalersi di collaborazioni esterne specialistiche;

ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 del "*Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti*", in quanto trattasi di importo stimato complessivamente inferiore ad euro 140.000,00 e che sono stati consultati più di tre operatori, oltre al fatto che il presente affidamento è inferiore ad euro 40.000,00;

preso atto dell'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del "*Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti*", in virtù della quale sono stati invitati, in ragione del proprio curriculum vitae, dei formatori esperti in materia a presentare un preventivo

d.h. zwischenmenschlichen Fähigkeiten, Zuhören, Kommunikation, Ergebnisorientierung, Konfliktmanagement, usw. (so genannte "Soft Skills").

Somit wird das Wohlbefinden des Einzelnen, das Arbeitsklima, effizienteres Management der Arbeit und die Dienstleistungen für die Bürger verbessert, sowie der komplexe Veränderungsprozess, der sich aus der Digitalisierung und Innovation der Verwaltungstätigkeit ergibt als auch der hohe Personalwechsel, erleichtert.

In Anbetracht der hohen Teilnehmerzahl, wäre es für die Gemeindeverwaltung von Vorteil, eine betriebsinterne Weiterbildung zu organisieren, indem für das gesamte Ausbildungsprojekt verschiedene Ausbilder mit Fachkenntnissen auf diesem Gebiet ausgewählt werden, um die Professionalität mit Schwerpunkten, unterschiedlichen Studien und Erfahrungen zum Thema persönliche Fähigkeiten sowie eine breitere, auch zeitliche Befriedigung der Anfragen, zu gewährleisten.

Innerhalb der Gemeindeverwaltung besitzt niemand eine ausreichende Berufsbildung um das am Kurs interessierte Personal über die vorher genannten Inhalte auszubilden, daher ist es notwendig, eine externe, fachspezifische Mitarbeit in Anspruch zu nehmen.

Es wird für angebracht erachtet, eine direkte Zuweisung im Sinne von Art. 26 Abs. 1 des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F. und Art. 8 der „*Gemeindeverordnung über das Vertragswesen*“ vorzunehmen, da der geschätzte Betrag unter 140.000,00 Euro liegt und mehr als drei Wirtschaftsteilnehmer konsultiert wurden, sowie die Tatsache, dass die vorliegende Vergabe weniger als 40.000,00 Euro beträgt;

Es wird die Marktuntersuchung gemäß Art. 8, Abs. 3 der „*Gemeindeverordnung über das Vertragswesen*“ zur Kenntnis genommen, infolge derer erfahrene Ausbilder aufgrund ihres Lebenslaufs zur Abgabe eines Kostenvoranschlags unter Beachtung

di spesa sulla base di determinate condizioni, tra cui anche la dott.ssa Julia Kaufmann, giusto protocollo n. 28258/2024;

visto che con nota del 30.01.2024 prot. n. 31739/2024 è pervenuto il preventivo della dott.ssa Julia Kaufmann di Bolzano, la quale si è resa disponibile ad effettuare i suddetti incontri formativi sulle competenze personali alle condizioni da noi richieste e che la medesima risulta essere in possesso dei requisiti professionali richiesti;

preso atto che il predetto preventivo di spesa prevede un costo orario netto di euro 100,00 per incontri individuali, fino ad euro 500,00 per mezze giornate di team per un gruppo di non oltre 5 persone e fino ad euro 1.000,00 per giornate intere di team o per un gruppo maggiore di 5 persone, oltre ad eventuali costi espressi in ore per progettazione interventi, report scritti e incontri di feedback (tutti gli importi sono IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 e art. 14, c. 10, L. 537/93);

che la dott.ssa Julia Kaufmann per curriculum presentato ha documentate esperienze pregresse idonee, anche con l'amministrazione comunale, dimostrando quindi la professionalità richiesta e che è in grado fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

appurato che gli incontri si potranno svolgere sia in presenza che in modalità online;

considerato che non sono attive convenzioni ACP ovvero di Consip relative ai servizi comparabili con quelli da acquisire;

in assenza di bandi di abilitazione nel mercato elettronico provinciale (MEPAB) sulla

bestimmter Bedingungen eingeladen wurden, darunter auch Frau Dr. Julia Kaufmann, Protokoll Nr. 28258/2024;

Mit Schreiben vom 30.01.2024 Prot. Nr. 31739/2024 hat Frau Dr. Julia Kaufmann aus Bolzano ihren Kostenvoranschlag eingereicht und sich zur Verfügung gestellt, Schulungen über persönliche Kompetenzen laut unseren Bedingungen abzuhalten. Die Verwaltung hat sich vergewissert, dass Frau Dr. Kaufmann die erforderlichen beruflichen Voraussetzungen besitzt.

Es wird zur Kenntnis genommen, dass der vorgenannten Kostenvoranschlag einen Nettostundenpreis von 100,00 Euro für Einzelsitzungen, bis zu 500,00 Euro für halbtägige Treffen für Gruppe von höchstens 5 Personen und bis zu 1.000,00 Euro für ganztägige Treffen oder mit einer Gruppe von mehr als 5 Personen vorsieht, zusätzlich zu den in Stunden ausgedrückten Kosten für die Planung von Eingriffen, schriftlichen Berichten und Feedbacktreffen (alle Beiträge sind MwSt.-frei laut Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14 Absatz 10, L 537/93).

Aus den Lebenslauf der Ausbilderin Julia Kaufmann geht hervor, dass sie über die geeignete Berufserfahrungen, auch mit der Gemeindeverwaltung, verfügt, die die erforderliche Professionalität belegen und zeigt, dass sie in der Lage ist, eine Dienstleistung zu erbringen, die den Bedürfnissen der Verwaltung entspricht.

Vergewissert, dass sich die Treffen sowohl in Anwesenheit als auch im Online-Modus abgehalten werden können;

Angesichts der Tatsache, dass es keine aktiven Rahmenvereinbarungen der AOV bzw. Consip hinsichtlich von Dienstleistungen, die mit den zu erwerbenden vergleichbar sind.

in Ermangelung einer Ausschreibung für die Zulassung im elektronischen Markt des Landes

formazione la stazione appaltante procede all'affidamento attraverso il sistema telematico provinciale (portale <http://www.bandi-altoadige.it>);

‘visto l’art. 26, comma 5, della L.P. n. 16/2015 e s.m.i., ai sensi del quale “La Giunta provinciale adotta linee guida con le quali sono stabiliti i criteri oggettivi per l’individuazione dell’esistenza di un interesse transfrontaliero certo”;

vista la linea guida n. 10 „Criteri oggettivi per l’individuazione dell’esistenza di un interesse transfrontaliero certo” in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 548 del 27.06.2026, così come per ultimo modificata e sostituita con deliberazione della Giunta Provinciale n. 665 dell’8.08.2023;

dato atto che, nella nuova formulazione, la Linea guida introduce criteri oggettivi per l’individuazione dell’esistenza di un interesse transfrontaliero certo, in coerenza con la giurisprudenza della Corte di Giustizia (v. punto 31 sent. 15.05.2008, proc. Riuniti C-147/06 e C- 148/06, CGUE);

appurato che la disciplina in materia di interesse transfrontaliero certo non trova applicazione per gli appalti di servizi sociali e per gli altri servizi specifici di cui al “Capo X- servizi sociali e altri servizi specifici” della L.P. n. 16/2015 e s.m.i., tra cui rientra anche il servizio di formazione;

che inoltre l’assenza di un interesse transfrontaliero certo può essere presunta in presenza di appalti per servizi di importo stimato inferiore a 140.000;

Südtirol (EMS) für Aus- und Weiterbildung wird die Vergabe über das telematische System des Landes (<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/>) vorgenommen.

Nach Einsicht in den Art. 26, Absatz 5 des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F., welcher Folgendes vorsieht: „Die Landesregierung genehmigt Anwendungsrichtlinien, in denen die objektiven Kriterien zur Ermittlung des eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses festgelegt sind“.

Angesicht der APB-Anwendungsrichtlinie Nr. 10 „Objektive Kriterien zur Feststellung des Vorliegens eines eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses“, im Bereich der öffentlichen Verträge von Bauaufträgen, Dienstleistungen und Lieferungen, die mit Beschluss der Landesregierung Nr. 548 vom 27.06.2023 genehmigt worden ist und zuletzt mit Beschluss der Landesregierung Nr. 665 vom 08.08.2023 geändert und ersetzt worden ist.

Angesichts der Tatsache, dass die neue Formulierung der Anwendungsrichtlinie objektive Kriterien für die Feststellung eines eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses einführt, im Einklang mit der Rechtsprechung des Gerichtshofs (s. Punkt 31 des Urteils vom 15.05.2008, verbundene Verfahren C-147/06 und C-148/06, EuGH)

Festgestellt dass die Regelung des eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses nicht für Aufträge für soziale und andere besondere Dienstleistungen gemäß "Abschnitt 10 - soziale und andere besondere Dienstleistungen" des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F. gilt, einschließlich der Dienstleistung Schulung.

Außerdem kann das Nichtvorliegen eines grenzüberschreitenden Interesses bei Vergaben mit einem geschätzten Wert unter 140.000 Euro für Dienstleistungen angenommen werden.

che pertanto per quanto sopra non è stato necessario accertare l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 26 c. 5 della L.P. n. 16/2015 e ss.mm. in considerazione sia della tipologia di servizio da acquisire che dell'esiguità dell'importo del contratto;

precisato che, ai sensi dell'art. 28, comma 2 L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii., l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni contrattuali, per ragioni tecniche o di buon funzionamento, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico giacché trattasi di unico servizio;

vista la dichiarazione del 18.02.2024 della dott.ssa Kaufmann in relazione al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice dei contratti pubblici; e fatti salvi i controlli da eseguirsi ai sensi del CAPO V del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché la clausola risolutiva espressa in caso di difetto di uno o più requisiti soggettivi accertati ai sensi dell'art. 32 della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16;

ritenuto quindi di impegnare, secondo quanto sopra precisato, euro 5.100,00 (IVA esente art. 10 D.P.R. 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93, oneri previdenziali 2% compresi) comprensivo di spese di materiale, progettazione e reportistica per l'affidamento alla dott.ssa Julia Kaufmann di percorsi formativi sulle competenze personali e ritenuta congrua la spesa sia riferita al costo orario e al costo a giornata, perché in linea con i prezzi di mercato;

das Vorliegen eines eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses, gemäß Art. 26 Absatz 5 des LG Nr. 16/2015 i.g.F. in Anbetracht sowohl der Art der zu erwerbenden Dienstleistung als auch des geringen Betrags des Vertrags, daher nicht geprüft werden musste.

Festgehalten, dass gemäß Art. 28, Abs. 2 des L.G. Nr. 16/2015, i.g.F. der Auftrag nicht in einzeln zu vergebende Lose unterteilt wurde, da die Vertragsleistungen aus technischen Gründen und für ein gute Abwicklung des Verhandlungsverfahren von ein und demselben Wirtschaftsbeteiligten durchgeführt werden müssen, da es sich um eine einzige Dienstleistung handelt.

Es wird auf die Erklärung von Frau Dr. Kaufmann, vom 18.02.2024 hinsichtlich des Besitzes der Anforderungen gemäß Artt. 94, 95, 96, 97 e 98 des Kodex der öffentlichen Verträge verwiesen, sowie auf die Kontrollen, die im Sinne von Abschnitt V des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000 durchgeführt werden müssen, und die Klausel der ausdrücklichen Vertragsauflösung im Falle des Fehlens von einem oder mehreren subjektiven Anforderungen, die gemäß Art. 32 des L.G. Nr. 16 vom 17. Dezember 2015 vorgesehen ist.

Es wird daher für angebracht erachtet, aufgrund der oben angeführten Gründe, den Gesamtbetrag von 5.100,00 Euro (MwSt.-frei gemäß Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14, Abs. 10 G. 537/93, Sozialabgaben 2% inbegriffen), Materialkosten, Planung und Berichte inbegriffen für die Beauftragung von Frau Dr. Julia Kaufmann mit der Durchführung eines Ausbildungspakets über die persönliche Kompetenzen zu verpflichten.

Die Ausgaben des Kurses, sei es in Bezug auf den Stundensatz als auch auf den Tagessatz, werden unter Beachtung der Marktparameter betreffend ähnlicher Kurse, für angemessen gehalten.

appurato che è rispettato il principio di rotazione;

considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

che la Dirigente in qualità di RUP dichiara, con la sottoscrizione del presente provvedimento, l'assenza di ogni possibile conflitto d'interesse in relazione al suddetto affidamento;

espresso quindi il parere di regolarità tecnica-amministrativa;

LA DIRETTRICE D'UFFICIO

determina

per i motivi espressi in premessa e ai sensi dell'art. 15, comma 8 del "*Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti*":

1) di affidare alla dott.ssa Julia Kaufmann, Partita IVA 03013430214, l'espletamento di incontri formativi sulle competenze personali per i dipendenti comunali secondo quanto precisato nella lettera d'ordine agli atti per l'importo massimo complessivo di 5.100,00 euro (IVA esente art. 10 D.P.R 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93 oneri previdenziali compresi), ai sensi degli artt. 26, comma 2 e 38, comma 2 della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 del "*Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti*";

2) di approvare la spesa complessiva derivante di euro 5.100,00 (IVA esente art. 10 D.P.R 633/72 e art. 14 c. 10, L. 537/93 oneri previdenziali 2% compresi);

3) di imputare la spesa complessiva di euro 5.100,00;

4) di dichiarare che, in base alle disposizioni contrattuali, il servizio avverrà entro il 2024 e che pertanto l'obbligazione diverrà esigibile

Determina n./Verfügung Nr.601/2024

Es wurde festgestellt, dass der Grundsatz der Rotation beachtet worden ist.

Angesichts der Tatsache, dass die dieser Maßnahme zugrundeliegende Beschaffung durch eigene Haushaltsmittel finanziert wird.

Mit der Unterzeichnung der vorliegenden Verfügung erklärt die Direktorin als EVV, das Nichtvorhandensein von Interessenkonflikten in Bezug auf die oben genannte Abtretung

Es wird das eigene Gutachten bezüglich der verwaltungstechnischen Ordnungsmäßigkeit abgegeben.

verfügt

DIE AMTSDIREKTORIN

aus den genannten Gründen und im Sinne des Art. 15, Abs. 8 der "*Gemeindeverordnung über das Vertragswesen*":

1) Frau Dr. Julia Kaufmann, MwSt-Nr. 03013430214, mit der Abhaltung von Schulungen zu den persönlichen Kompetenzen von Gemeindeangestellten gemäß des in den Akten aufliegenden Auftragsschreibens gemäß Artt. 26, Abs. 2 und 38, Abs. 2 des L.G. Nr. 16/2015, i.g.F. und gemäß Art. 8 der "*Gemeindeverordnung über das Vertragswesen*", zu beauftragen. Die Gesamtausgabe von 5.100,00 Euro (MwSt.-frei laut Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14 Absatz 10, L 537/93 Sozialabgaben inbegriffen) zu verpflichten;

2) die daraus entstehende Gesamtausgabe von 5.100,00 Euro (MwSt.-frei laut Art. 10 DPR 633/72 und Art. 14 Absatz 10, L 537/93 Sozialabgaben 2% inbegriffen) wird genehmigt;

3) Die Gesamtausgabe von 5.100,00 Euro zu verbuchen.

4) zu erklären, dass aufgrund der Vertragsbestimmungen die Lieferung innerhalb von 2024 erfolgt und dass aus

1.5.0. - Ufficio Organizzazione E Formazione
1.5.0. - Amt für Organisation und Weiterbildung

nell' esercizio 2024;

5) di liquidare la fattura d'addebito non appena sarà trasmessa in via telematica all'Ufficio Organizzazione e Formazione, tramite atto di liquidazione;

6) di avere rispettato le disposizioni in merito al principio di rotazione e del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" nella scelta dell'operatore economico;

7) di stabilire che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 21 del "Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti";

DA ATTO

a. che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria da parte del Direttore della Ripartizione Finanze o suo delegato ai sensi dell'art. 16, comma 4 del regolamento organico e di organizzazione, approvato nel testo vigente con deliberazione del Consiglio comunale d.d. 05.11.2013, n. 69;

b. di dare atto che l'affidatario non è soggetto a verifica dei requisiti di partecipazione prima della stipula del contratto, giacché in applicazione dell'art. 32, comma 1 della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii., le stazioni appaltanti che utilizzano il Sistema Informativo dei Contratti Pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture fino a 150.000 euro, sono esonerate da tale verifica;

In ogni caso trovano applicazione le sanzioni di cui all'art. 27, comma 3 della L.P. n.

diesem Grund die Verpflichtung im Laufe des Geschäftsjahres 2024 fällig ist.

5) Die Rechnung nach Erhalt auf elektronischem Wege, von Seiten des Amtes für Organisation und Weiterbildung zu bezahlen.

6) Die Bestimmungen betreffend den Grundsatz der Rotation bei der Auswahl des Wirtschaftsteilnehmers berücksichtigt zu haben,

7) Festzulegen, dass der Vertrag elektronisch im Wege des Briefverkehrs gemäß Art 18 des Gv.D. Nr. 36/2023 und Art. 21 der „Gemeindeverordnung über das Vertragswesen“ abgeschlossen wird.

DIE AMTSDIREKTORIN WEIST DARAUF HIN

a. dass diese Verfügung vollstreckbar ist, sobald sie mit dem Sichtvermerk über die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit versehen worden ist, mit dem auch die finanzielle Deckung der Ausgaben durch den Direktor der Finanzabteilung oder seinen Stellvertreter bestätigt wird, wie in Art. 16, Absatz 4 der mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 69 vom 05.11.2013 genehmigten Personal- und Organisationsordnung vorgesehen.

b. es wird festgestellt, dass der Zuweisungsempfänger keiner Kontrolle der Teilnahmeanforderungen vor dem Vertragsabschluss unterliegt, da in Anwendung von Artikel 32 Absatz 1 des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F. die Vergabestellen, welche die elektronischen Instrumente des Informationssystems Öffentliche Verträge der Autonomen Provinz Bozen für Vergaben von Bauleistungs-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen mit einem Betrag bis zu 150.000 Euro verwenden, von dieser Überprüfung befreit sind.

Es wird festgestellt, dass auf jeden Fall die in Art. 27, Abs. 3 des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F.

16/2015 e ss.mm.ii.;

genannten Sanktionen Anwendung finden.

c. dell'esclusione di ogni possibile conflitto d'interesse da parte del RUP in relazione al suddetto affidamento;

c. dass kein Interessenskonflikt des Verfahrensverantwortlichen bezüglich die oben genannte Zuweisung vorliegt.

d. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza.

d. zu veranlassen, dass die gegenständliche Maßnahme auf der Webseite dieser Verwaltung unter „Transparente Verwaltung“ zum Zweck der allgemeinen Kenntnisnahme veröffentlicht wird.

Contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso entro 30 giorni al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma di Bolzano.

Gegen die vorliegende Maßnahme kann innerhalb von 30 Tagen beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof – Autonome Sektion Bozen – Rekurs eingereicht werden.

Anno Jahr	E/U E/A	Numero Nummer	Codice Bilancio Haushaltskodex	Descrizione Capitolo Kapitelbeschreibung	Importo Betrag
2024	U	894	01101.03.020400001	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	5.100,00

La direttrice di Ufficio / Die Amtsdirektorin
CARAVAGGI CRISTINA / InfoCamere S.C.p.A.
firm. digit. - digit. gez

Allegati / Anlagen:

bd79639ad426537b7f5ac39363df31ecd4a2fd0901573c86644e334da4d9bede - 12504676 - det_testo_proposta_19-02-2024_09-47-30.doc
ef8393e9f6358d86220704e8e39c4e058f72e8715fe09b1eea693da57a75f71c - 12504678 - det_Verbale_19-02-2024_09-47-55.doc