



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / VERFÜGUNG DES LEITENDEN BEAMTEN

Ufficio / Amt	N. Nr.	Data Datum
5.3.0. - Ufficio Tutela Dell'ambiente E Del Territorio 5.3.0. - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums 5.3.2. - Servizio Giardineria 5.3.2. - Dienststelle Gärtnerei	593	10/02/2022

OGGETTO/BETREFF:

RICOGNIZIONE RESIDUI - UFFICIO 5.3.2

ANERKENNUNG DER RÜCKSTÄNDE - BÜRO 5.3.2

Vista la LP 12 dicembre 2016, n. 25 recante "Ordinamento finanziario e contabile dei comuni e delle comunità comprensoriali della Provincia di Bolzano";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

Visto l'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento dei comuni): "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche."

l'art. 3, comma 4 del DLgs. n. 118/2011, secondo cui "Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. (...). Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. (...)".

Visto l'art. 189 del D.Lgs. 267/2000 (residui attivi): "Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio finanziario esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata, esigibile nell'esercizio secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

Visto l'art. 190 del D.Lgs. 267/2000 (residui passivi): "Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183."

Ritenuto di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione dei residui attivi e passivi di propria competenza diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

Considerato che con la presente ricognizione annuale dei residui attivi e passivi si intende individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Vista la circolare n. 1/2022 del 11.01.2022 del Direttore della Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie avente per oggetto "Rendiconto 2021 - Riaccertamento ordinario dei residui" con cui viene messo a disposizione dei dirigenti l'elenco dei residui attivi e passivi, onde consentire ad essi la verifica sulla consistenza e l'esigibilità degli stessi, secondo i nuovi principi contabili applicati e di rilevare le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi al 2021 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

Ritenuto, pertanto, ad avvenuta ricognizione dei residui attivi e passivi relativi, di procedere alla formalizzazione della stessa attraverso specifico provvedimento di approvazione degli elenchi dei suddetti residui, allegati alla presente determinazione;

Visto l'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. che individua e definisce il contenuto delle funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 105 del vigente Statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 35 dell'11.06.2009 che disciplina il ruolo dei dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.410/2015 con la quale, in esecuzione del succitato articolo del Codice degli Enti Locali, viene operata una dettagliata individuazione degli atti delegati e devoluti ai dirigenti quali atti aventi natura attuativa delle linee di indirizzo deliberate dagli organi elettivi dell'Amministrazione comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione consiliare n. 98 del 02.12.2003 e ss.mm.ii;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 27.6.2019;

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

DETERMINA

1. di procedere al riaccertamento ordinario dei residui come da elenco allegato
2. di dare atto che per tutti i residui elencati sono stati approfonditamente valutati in ordine al relativo mantenimento, reimputazione o eliminazione in base a quanto prescritto dai principi contabili, con le motivazioni indicate negli elenchi e secondo quanto indicato in premessa, dichiarando sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che:
 - le spese mantenute a residuo sono liquidate, liquidabili e/o esigibili in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata eseguita entro il 31.12.2021;
 - per le entrate mantenute a residuo il credito è certo ed esigibile
3. di trasmettere copia del presente atto unitamente agli elenchi compilati al servizio finanziario.

Contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso entro 30 giorni al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma di Bolzano.

Gegen die vorliegende Maßnahme kann binnen 30 Tagen Rekurs vor dem Regionalen Verwaltungsgerichtshof - Autonome Sektion Bozen - eingereicht werden.

Anno Jahr	E/U E/A	Numero Nummer	Codice Bilancio Haushaltskodex	Descrizione Capitolo Kapitelbeschreibung	Importo Betrag

Il direttore di Ufficio / Der Amtsdirektor
SPAZZINI RENATO / ArubaPEC S.p.A.
firm. digit. - digit. gez

Allegati / Anlagen:

843f559c6ecf150f08397571f84e4b9e3b42afbd0dbd44d2c125dd38812ff873 - 7795877 - det_testo_proposta_10-02-2022_12-23-52.doc
637c589045e0535a2a768e07fc41655ca8c7be104b3641e10429a5664166b712 - 7795878 - det_Verbale_10-02-2022_12-24-29.doc
b513a021ced22cbba665ad982d0cc79ebcfb4c7cd4c578be47c9a1e0b2d00783 - 7795884 - Copia di 532 Titolo_7_Residuo.xls