



Comune di Bolzano  
Stadtgemeinde Bozen

**5. Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio**  
**5. Abteilung für Raumplanung und -entwicklung**

5.1 Ufficio Gestione del Territorio  
5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes

5.1.3 Servizio Edilizia  
5.1.3 Dienststelle für Bauwesen

**Stadtgemeinde Bozen**  
**Amt für die Verwaltung**  
**des Gemeindegebietes**  
**Dienststelle für Bauwesen**  
Gumergasse 7  
39100 Bozen  
**5.1.0@pec.bolzano.bozen.it**

**SONDERVOLLMACHT FÜR DIE DIGITALE UNTERZEICHNUNG UND/ODER**  
**DIE ELEKTRONISCHE ABGABE VON BAUUNTERLAGEN**

(im Sinne des Art. 1392 ZGB und des Art. 47 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 28.12.2000, Nr. 445)

**Vollmachtgebende/r (für jede Vollmachtgebende ausfüllen und beilegen)**

Name																
Vorname																
Steuernummer																
Adresse													Nr.			
PLZ						Gemeinde und Provinz										
Festnetztelefon						Mobiltelefon										
PEC																
E-Mail																
Rechtsstellung																

**Gesellschaft / Körperschaft / Eigentümergemeinschaft**

Bezeichnung																
Adresse													Nr.			
PLZ						Gemeinde und Provinz										
Steuernummer																
MwSt.-Nr.																

**der/die über die Immobilie verfügt:**

- ☐ in seiner/ihrer Eigenschaft als Eigentümer/-in
- ☐ aufgrund eines anderen Rechtstitels (bitte anführen):

- ☐ weil er/sie als Miteigentümer/-in, Mieter/-in oder Verwalter/-in des Mehrfamilienhauses von der Miteigentümerversammlung in Hinblick auf die Gemeinschaftsflächen ausdrücklich bevollmächtigt wurde. Die entsprechenden Einverständniserklärungen der berechtigten Dritten liegen diesem Antrag bei.

**HIERMIT ERTEILE ICH  
dem/der Projektplaner/-in**

Name																
Vorname																
Steuernummer																
Büroadresse														Nr.		
PLZ						Gemeinde und Provinz										
Berufs- verzeichnis											Provinz		Nr.			
Festnetztelefon						Mobiltelefon										
PEC																
E-Mail																

**DIE SONDERVOLLMACHT**

- ☐ **NUR** für die digitale Unterschrift
- ☐ **NUR** für die Übermittlung der Bauunterlagen über die folgende PEC-Mail-Adresse:
- 
- ☐ für die digitale Unterschrift **UND** die Übermittlung der Bauunterlagen über die folgende PEC-Mail-Adresse:
- 

Die Sondervollmacht gilt für folgende Planungs- und Verwaltungsdokumente:

- |                                                                  |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Baugenehmigung                             | <input type="checkbox"/> Projekt für die Brandverhütung |
| <input type="radio"/> ZeMeT                                      | <input type="checkbox"/> Projekt Heizungsanlage         |
| <input type="radio"/> BBM                                        | <input type="checkbox"/> Projekt Elektroanlage          |
| <input type="radio"/> Zertifizierte Meldung der Bezugsfertigkeit | <input type="checkbox"/> Projekt Fotovoltaikanlage      |
| <input type="radio"/> Landschaftsrechtliche Genehmigung          | <input type="checkbox"/> Projekt thermische Solaranlage |
| <input type="radio"/> Geringfügige Eingriffe                     | <input type="checkbox"/> Projekt Abwasserentsorgung     |
| <input type="radio"/> Baukonzession                              | <input type="checkbox"/> Projekt Infrastrukturen        |
| <input type="radio"/> Baubeginnmeldung                           | <input type="checkbox"/> Abnahme (genauer definieren):  |
| <input type="radio"/> Ermächtigung                               |                                                         |
| <input type="radio"/> Bewohnbarkeits- / Benutzungsbewilligung    |                                                         |

☐ Baubeginnerklärung

☐ Anderes:

☐ Bauabschlusserklärung

### Kataster- und Liegenschaftsdaten

K.G.

K.G.

B.p.

G.p.

B.p.

G.p.

m.A.

B.E.

Adresse

Nr.

Wohnung  
Nr.

Kurze Beschreibung des Bauvorhabens:

### AUSSERDEM ERTEILE ICH DEM/DER PROJEKTPLANNER/-IN DIE SONDERVOLLMACHT,

die Originalunterlagen der elektronischen Planungs- und Verwaltungsdokumente, die für das oben angeführte Bauvorhaben notwendig sind, in seinem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können.

### ICH ERKLÄRE,

dass ich die Planungs- und Verwaltungsdokumente, die vom Sonderbevollmächtigten digital signiert und/oder telematisch übermittelt werden, kenne und mit ihrem Inhalt einverstanden bin;

dass ich folgende digitale Zustellungsadresse wähle:

### DIGITALE ZUSTELLUNGSADRESSE (falls anders als im Online-Portal SUAP oder im Hauptformular angegeben)

PEC

dass ich mir bewusst bin, dass eventuelle Mitteilungen, Maßnahmen, Akten oder Anfragen, die sich auf das oben angegebene Bauvorhaben beziehen, an die PEC-Mail-Adresse gesendet werden;

dass ich die Stadtgemeinde Bozen schnellstmöglich über den Widerruf der Sondervollmacht in Kenntnis setze (über PEC-Mail, E-Mail oder auf dem Postweg zusammen mit einer Bildkopie des Personalausweises oder persönlich am Gemeindeschalter).

☐ Ich erkläre, dass ich die Datenschutzinformation nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung Nr. 2016/679 vom 27.04.2016 (siehe letzten Seite) zur Kenntnis genommen habe.

Ort und Datum

Handschriftliche Unterschrift  
des/der Vollmachtgebenden

## DER/DIE BEVOLLMÄCHTIGTE ERKLÄRT

in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen von Falscherklärungen und Falschbescheinigungen nach Art. 76 des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445:

dass er/sie im Sinne des Art. 46, Abs. 1, Buchst. u) und des Art. 47, Abs. 3 des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445 in seiner/ihrer Eigenschaft als Sonderbevollmächtigte/-r im Namen der Person handelt, die dieses Dokument handschriftlich unterschrieben hat;

dass die übermittelten Planungs- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung des oben angeführten Bauvorhabens notwendig sind, völlig mit dem übereinstimmen, was mit dem/der Vollmachtgeber/-in vereinbart worden ist;

dass er/sie die Originalfassung der elektronischen Planungs- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung des oben angeführten Bauvorhabens übermittelt worden sind, in seinem/ihrer Büro aufbewahrt, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können;

dass er/sie die Originalfassung dieser Sondervollmacht in seinem/ihrer Büro aufbewahrt.

Der/Die Bevollmächtigte erklärt, dass er/sie die Datenschutzinformation nach Artt. 13 und 14 der Verordnung Nr. 2016/679 vom 27.04.2016 zur Kenntnis genommen hat, u.zw. auf Papierunterlage beim Amt oder auf der Website der Stadtgemeinde Bozen unter **Transparente Verwaltung**.

Ort und Datum

Digitale Unterschrift  
des/der Bevollmächtigten

### Anlagen

☐

Ausweisdokument des/der Vollmachtgebenden