



Città di Bolzano
Stadt Bozen

ABSCHLUSSBERICHT 2024

INDEX

EINLEITUNG	- 2 -
LEITLINIEN ZUM REGIERUNGSPROGRAMM 2020-2025	- 3 -
Die Stadt in Zahlen	- 42 -
ZIELSETZUNGEN 2024	- 54 -
MISSION 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBARUNG	- 55 -
PROGRAMM 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE	- 55 -
PROGRAMM 2 – GENERALSEKRETARIAT	- 62 -
PROGRAMM 3 – WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE VERWALTUNG, PLANUNG UND BESCHAFFUNG	- 64 -
PROGRAMM 4 – VERWALTUNG DER EINKÜNFEN AUS STEUERN UND STEUERDIENSTEN	- 70 -
PROGRAMM 5 – VERWALTUNG DER DOMÄNEN- UND VERMÖGENSGÜTER	- 72 -
PROGRAMM 6 – BAUAMT	- 75 -
PROGRAMM 7 – WAHLEN UND VOLKSBEFRAGUNGEN MELDE- UND STANDESAMT	- 84 -
PROGRAMM 8 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME	- 86 -
PROGRAMM 10 – PERSONALWESEN	- 90 -
PROGRAMM 11 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE	- 97 -
MISSION 3 – ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT	- 101 -
PROGRAMM 1 – ORTS- UND VERWALTUNGSPOLIZEI	- 101 -
MISSION 4 – UNTERRICHTSWESEN UND RECHT AUF BILDUNG	- 103 -
PROGRAMM 1 – VORSCHULARBEIT	- 103 -
PROGRAMM 2 – SONSTIGES NICHT UNIVERSITÄRES UNTERRICHTSWESEN	- 104 -
PROGRAMM 6 – ZUSATZDIENSTE	- 106 -
MISSION 5 – SCHUTZ UND AUFWERTUNG KULTURELLER GÜTER UND TÄTIGKEITEN	- 108 -
PROGRAMM 1 – AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER	- 108 -
PROGRAMM 2 – KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH	- 111 -
MISSION 6 – JUGEND, SPORT UND FREIZEIT	- 120 -
PROGRAMM 1 – SPORT UND FREIZEIT	- 120 -
PROGRAMM 2 – JUGEND	- 122 -
MISSION 7 – FREMDENVERKEHR	- 124 -
PROGRAMMA 1 – ENTWICKLUNG UND AUFWERTUNG DES FREMDENVERKEHRS	- 124 -
MISSION 8 – RAUMORDNUNG UND WOHNBAU	- 125 -
PROGRAMM 1 – STÄDETEPLANUNG UND RAUMORDNUNG	- 125 -
PROGRAMM 2 – ÖFFENTLICHER UND GEFÖRDERTER WOHNBAU	- 128 -
MISSION 9 – NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND SCHUTZ DES TERRITORIUMS UND DER UMWELT	- 130 -
PROGRAMM 1 – SCHUTZ DES BODENS	- 130 -
PROGRAMM 2 – SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT	- 131 -
PROGRAMMA 3 – MÜLLENTSORGUNG	- 132 -
PROGRAMM 6 – GEWÄSSERSCHUTZ	- 133 -
PROGRAMM 8 – LUFTQUALITÄT UND VERMINDERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG	- 134 -
MISSION 10 – TRANSPORT UND RECHT AUF MOBILITÄTSFÖRDERUNG	- 135 -
PROGRAMM 5 – STRAßENNETZ UND -INFRASTRUKTUREN	- 135 -
MISSION 12 – SOZIALE RECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK	- 139 -
PROGRAMM 2 – MASSNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG	- 139 -
PROGRAMM 3 – MASSNAHMEN FÜR SENIOREN	- 139 -
PROGRAMM 5 – MASSNAHMEN FÜR FAMILIEN	- 140 -
PROGRAMM 7 – PLANUNG UND STEUERUNG DER SOZIO-SANITÄREN UND SOZIALEN DIENSTE-	- 145 -
PROGRAMM 9 – BESTATTUNGS- UND FRIEDHOFSDIENSTE	- 147 -
MISSION 14 – WIRTSCHAFTLICHE ENTWICKLUNG UND WETTBEWERBSFÄHIGKEIT	- 150 -
PROGRAMM 2 – HANDEL - VERTRIEBSNETZE - VERBRAUCHERSCHUTZ	- 150 -
PROGRAMM 4 – NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN	- 151 -
ANHANG	- 159 -
VERBINDUNG MISSIONEN-PROGRAMME-KOSTENSTELLE	- 161 -
PERSONALRESSOURCEN	- 166 -

EINLEITUNG

Das Regierungsprogramm 2020–2025 wurde in acht strategischen Bereichen festgelegt:

1. WIRTSCHAFT
2. STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR
3. ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN
4. SICHERHEIT UND INTEGRATION
5. KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT
6. JUGEND- UND SCHULPOLITIK
7. SOZIALPOLITIK UND CHANCENGLEICHHEIT
8. UMWELTPOLITIK

d.h. in Nr. 33 strategischen Bereichen und Nr. 106 strategischen Zielsetzungen.

Die **Ziele der Agenda 2030** wurden mit den strategischen Richtlinien und Ziele in Beziehung gesetzt.

„Die Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung ist ein Aktionsprogramm für Menschen, Planeten und Wohlstand, das im September 2015 von den Regierungen der 193 UN-Mitgliedstaaten unterzeichnet wurde.

Die verkündeten 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung – [Sustainable Development Goals, SDGs](https://unric.org/de/17ziele/) – und 169 Zielvorgaben zeigen (<https://unric.org/de/17ziele/>), wie umfassend und ambitioniert diese neue universelle Agenda ist. Sie sollen auf den Millenniums-Entwicklungszielen aufbauen und vollenden, was diese nicht erreicht haben. Sie sind darauf gerichtet, die Menschenrechte für alle zu verwirklichen und Geschlechtergleichstellung und die Selbstbestimmung aller Frauen und Mädchen zu erreichen. Sie sind integriert und unteilbar und tragen in ausgewogener Weise den drei Dimensionen der nachhaltigen Entwicklung Rechnung: der wirtschaftlichen, der sozialen und der öko-logischen Dimension.“



LEITLINIEN ZUM REGIERUNGSPROGRAMM 2020-2025

STRATEGISCHER BEREICH

1-WIRTSCHAFT



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

1.1-Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedlungen schaffen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION ¹
1.1.1-Vereinfachung der Verfahren, mit denen die Unternehmer unterstützt werden sollen 	- Weiterentwicklung des Einheitsschalters für gewerbliche Tätigkeiten SUAP in enger Zusammenarbeit mit dem Gemeindenverband - Entwicklung von Ideen, damit leerstehende Immobilien auch nur zeitweise für Wirtschaftszwecke genutzt werden können - Stärkung der Beziehungen zu den Handelsverbänden - Förderung der Ansiedlung neuer Unternehmen und ihrer Weiterentwicklung durch einen Ausbau der Infrastrukturen der Stadt (Alperia, Edyna) - Intensivierung der Zusammenarbeit mit der Universität UNIBZ - Einrichtung eines "One-stop-shop", d.h. eines einzigen, zuständigen Verwaltungsbüros für öffentliche Veranstaltungen und Entwicklung einer digitalen Plattform für Veranstaltungen	14-FÖRDERUNG DER WIRTSCHAFT UND DES WETTBEWERBES
1.1.2-Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten 	- Förderung der Christkindlmärkte in den Stadtvierteln - Rationalisierung und Aufwertung der Märkte der Stadt	
1.1.3-Neue Impulse für den Einzelhandel in den Stadtvierteln 	- Unterstützung der "natürlichen" Einkaufszentren - Vorzugstarife der blauen Parkplätze im Falle von Einkäufen	
1.1.4-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige smart city,	- Beschleunigung der Arbeiten für die Verlegung von Glasfaser für ein	

¹ Es wird jeweils der zentrale und damit eng an die strategische Richtlinie gekoppelte Aufgabenbereich (Mission) angeführt.

auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern



schnelles Breitbandnetz, das alle Bereiche der Stadt verbindet (Prüfung der Finanzierungsmöglichkeiten über den Recovery Fund und der Möglichkeiten der Rahmenvereinbarung im Sinne des L.G. 2/2020 für eine Rationalisierung der bestehenden Infrastrukturen)

- Probeweise Einführung von neuen Technologien für die Weiterentwicklung von Dienstleistungen, effizientere Lösungen mit geringer Umweltbelastung
- Ausbau der Zusammenarbeit mit dem NoiTechPark für die Entwicklung von Projekten für eine Smart City und neue Synergien mit den Start-Ups

1.1.5-Aufwertung von Initiativen zur Förderung der Sozial- und Solidarwirtschaft



- Unterstützung von Märkten, die Produkte aus der Region anbieten, und von Käufernetzwerken
- Einführung einer Zeitpolitik

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

1.2-Entwicklung eines nachhaltigen Tourismus

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION

1.2.1-Aufwertung der kulturellen und landschaftlichen Besonderheiten der Stadt im Hinblick auf den Tourismus



- Entwicklung neuer Kulturpfade
- Förderung von öno-gastronomischen Events und Rundgängen, die die Stadt und ihre Umgebung einbinden, unter vermehrter Einbindung des Vereins Südtiroler Weinstraße
- Erneuerung der Mitgliedschaft beim Verein Alpenstadt des Jahres, CIPRA, „Alleanza per il clima“
- Positionierung der Stadt als Tor zu den Dolomiten, Stadt der Seilbahnen und Stadt in den Alpen
- Ausarbeitung des Tourismuskonzepts "BikeArenaBZ" mit eventueller Planung einer Downhill-Strecke nach internationalen Kriterien
- Bozen verstärkt als touristische Destination bewerben
- Vermarktung von Bozen als UNESCO Creative City of Music

7-TOURISMUS

1.2.2-Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie



- Ausarbeitung von strategischen Richtlinien für die Positionierung und das Stadtmarketing bis hin zur Entwicklung einer Marke
- Reformierung des Tourismusbüros nach dem Vorbild anderer Südtiroler Gemeinden. Prüfung der Möglichkeit der Schaffung einer neuen Marketingeinrichtung, die das Tourismusbüro, die verschiedenen Wirtschaftsbereiche, die verschiedenen

Körperschaften und Einrichtungen (z.B. Eurac, Freie Universität Bozen, Messe Bozen, NOI) und die Organisatoren von Veranstaltungen jeder Art besser vernetzt

- Ausarbeitung eines Programms zur Entwicklung des Tourismus
 - Festlegung des maximalen Bettenangebots für Hotels, Nicht-Hotels, Urlaub auf dem Bauernhof und Zimmervermietung in der Stadt Bozen gemäß dem Landestourismusentwicklungskonzept 2030+
-

STRATEGISCHER BEREICH

2-STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

2.1-Modellprojekte zur Stadtraumsanierung

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals  	- Im Rahmen eines programmatischen Abkommens zwischen den Körperschaften, die das Projekt vorantreiben, und den Eigentümern der Grundstücke wird das Unternehmen bestimmt, welches das Bauvorhaben umsetzen wird - Auf der Grundlage des Rahmenabkommens wird der Stadtgemeinde Bozen in enger Zusammenarbeit mit dem Land (STA AG) die Supervision des Projektes übertragen, auch im Hinblick auf die Durchführung der Ausschreibungen - Ausarbeitung und Definition von Entwicklungsszenarien für die Flächen, die an das Bahnhofareal angrenzen - Ausweisung von Flächen für die zeitlich befristete Nutzung im Bahnhofareal und im Rahmen der Programmvereinbarung sowie Förderung verschiedener Initiativen	
2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen  	- Verwirklichung des Projekts für die Aufwertung des Kapuzinergartens: Neugestaltung des gesamten Grundstücks. Aufwertung der Zone rund um den Kapuzinergarten - Erweiterung des Uferparks - Aufwertung der Walther-Passage (Innenhof) - Bestimmung und Festlegung der Maßnahmen für die Aufwertung des Don-Bosco-Platzes und Ausarbeitung des Dokuments für den Planungsbeginn - Konzentration des neuen Wohnraumes auf angrenzende Flächen des Bahnhofareal und auf andere, wenig entwickelte Stadtgebiete (Verdichtung) - Gewerbezone: eine bessere Freiraumgestaltung und mehr öffentliches Grün, mehr grüne Dächer und mehr Bäume, sofern möglich - Aufwertung der Industrie- und Gewerbezone mit Kunstwerken in Zusammenarbeit mit dem Unternehmerverband (Projekt Think Tank Sud) mit dem Ziel, das Projekt Kunstmeile Bozen Süd umzusetzen - In enger Zusammenarbeit mit Fachleuten, die anderen Kulturkreisen	8-STADTENTWICKLUNG UND WOHNBAU

2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen

angehören, Definition der Besonderheiten hinsichtlich Städtebaus und Qualität des öffentlichen Raumes

- Ausweisung von mehr Flächen in den Stadtvierteln, die unterschiedlich und unter Berücksichtigung der verschiedenen Nutzergruppen (Kinder, Senioren) genutzt werden können
- Aufwertung der Dalmatien-, Rodi-, Mailand- und Turinstraße mit Blindenleitsystemen (Projekt SOBO)
- Aufwertung der Sassaristraße
- In allen Stadtvierteln Einrichtung von barrierefreien Spielplätzen
- Regelmäßige Aufwertung und Verbesserung der Grünflächen in Schulhöfen und Prüfung der Möglichkeit, die Schulhöfe für die Allgemeinheit zu öffnen
- Verbreiterung eines Abschnitts der Weggensteinstraße
- Durchführung von primären Erschließungsarbeiten ausgehend von den BLP-Abänderungen
- Verhandlungen mit der Autonomen Provinz Bozen über die Übertragung des Geländes im Neustifter Weg, das im Eigentum der Ital. Luftwaffe ist
- Städtebauliche Umstrukturierung des Schießstandplatzes – innerhalb 2024
- Städtebauliche Umstrukturierung des Grieser Platzes. 1. Baulos – innerhalb 2025
- Instandhaltung der städtischen Brücken und Stege

8-
STADTENTWICKLUNG UND
WOHNBAU

2.1.3-Erfassung der vorhandenen Baustellen und Entwicklung von Lösungen, um Unannehmlichkeiten möglichst gering zu halten und damit Bauarbeiten möglichst schnell abgeschlossen werden



- Bessere Koordinierung der großen Baustellen im Gemeindegebiet
- Entwicklung einer digitalen Plattform für die Supervision und Verwaltung der Baustellen (z.B. in Zusammenarbeit mit dem NOI TechPark)

2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße



- Kontrolle der Infrastrukturen, neue Verkehrsregelungen, Information der Bürger
- Fertigstellung der öffentlichen Infrastrukturen (Tunnel, Park und Oberflächengestaltung bis Ende 2024) und Überwachung der Bauarbeiten auf dem privaten Baugrundstück, insbesondere hinsichtlich des unter Schutz stehenden Parks (Abschluss der Arbeiten innerhalb Juli 2024)

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	- Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft - Ausarbeitung des Gemeindeplans für Raum und Landschaft, wie im Landesraumordnungsgesetz "Raum und Landschaft" vorgesehen - Definition neuer Strategien, die nach den Richtlinien der Nachhaltigkeit für die Gesellschaft und die Umwelt entwickelt wurden: Quantitative und qualitative Kontrolle der Umsetzung der Richtlinien des Masterplanes zwecks Überprüfung des aktuellen Standes und Planung ev. Aktualisierungen - Ausarbeitung und Aktualisierung der Durchführungspläne für eine Aufwertung des bestehenden Stadtgefüges - Teilnahme und aktive Beteiligung gemeinsam mit der APB an der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse (zu den wichtigsten Bauvorhaben zählen: Zone Rosenbach Seniorenwohnungen und Gesundheitssprengel, STA neue Fläche für Werkhallen für die Instandhaltung der SAD-Züge in Oberau, NOI - Eingliederung Fakultät für Ingenieure, Handballstadion, Variante Nord Zone BZ Süd, drittes Gleis BZ-Meran, Aufwertung Flächen des WOBI Oberau) - Ausarbeitung von urbanistischen Vereinbarungen, um eine Durchführungsplanung aufgrund von Privatinitiativen zu ermöglichen - Anpassung des Flughafenrisikoplane nach der Verlängerung der Start- und Landebahn -Prüfung der technischen und finanziellen Voraussetzungen für den Bau der Virglseilbahn (erste Teilstrecke: Bozen Talstation - Virgl Bergstation)	8- STADTENT- WICKLUNG UND WOHNBAU
 	- Städtischer Verkehrsplan: Überarbeitung des 2014 genehmigten Planes innerhalb 2025 und Einfügung des Logistikplans nach Annahme des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität	
2.2.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität		10- TRANSPOR- TWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT
 		

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.3.1-Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen  	- Mehr Sicherheit auf den Zebrastreifen und den Radfahrerüberfahrten mittels Beschilderung mit Led (ca. 20 betroffene Stellen) - Strukturelle Eingriffe zwecks Verbesserung der Sichtbarkeit der Fußgänger und Fahrradfahrer auf Zebrastreifen und Radfahrerüberfahrten der wichtigsten Straßen im Stadtgebiet	
2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes  	- Radwege in Bozen Süd Grandi-, Avogadro-, Einstein-, und Galvanistraße (innerhalb 2023) mit Prüfung der Möglichkeit eines Landesbeitrages; Vervollständigung des Radwegenetzes wo möglich, Radweg Tuchbleichgasse - Realisierung der Rad- und Fußverbindung Weingartenweg zu Grieser Auen - Radwege in der Duca-d'Aosta-Straße und in der Flughafenstraße innerhalb 2024 - Realisierung des Radweges in der Leonardo-da-Vinci-Straße, Museum- und Sparkassenstraße innerhalb 2024 - Initiativen zur Förderung des Fahrrades (Bozen radelt, mobile Fahrradwerkstätte, Infokampagnen und Verteilung von Infomaterial)	
2.3.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs  	- Installation neuer Überdachungen für Bushaltestellen und Bildschirme wo notwendig - Änderung der Haltestellen der Buslinien 3 und 5, um Busse mit einer größeren Förderkapazität einsetzen zu können und die Fahrtzeiten zu optimieren - Umsetzung des Projekts Metrobus Nord-Süd-Achse Bozen - Beginn der Arbeiten 2024 / Abschluss innerhalb 2026 - Projekt Metrobus Bozen Zentrum - Krankenhaus - Sigmundskron - Ausbau des städtischen Personennahverkehrs: Nutzung der Bahnlinien wie Straßenbahnlinien, unter Berücksichtigung der von RFI und Trenitalia gewährleisteten Dienste und in Absprache mit der STA, auch im Hinblick auf eine Bahnverbindung nach Überetsch - Prüfung der Möglichkeit der Einrichtung von zwei Mobilitätsknotenpunkten mit verschiedenen Diensten am Hadrianplatz und an der Kreuzung Meranerstraße/Reschenstraße/Mendelstraße) -Einführung eines flächendeckenden, von Haltestelle zu Haltestelle führenden Nightliners (Bus) mit Haltestellen nach Bedarf, sobald das entsprechende Portal verfügbar ist	10- TRANSPORTWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT

2.3.4-Ausbau der elektrischen Mobilität und der Busse mit Null-Emissionen



- Auf den Stadtlinien alte Busse durch Elektrobusse ersetzen und Einsatz von Bussen der SASA mit Null-Emissionen
- Teilnahme an Projekten, auch auf EU-Ebene, zwecks nachhaltiger Gestaltung der Mobilität (smart)
- Ausschreibung für Konzession von Einbau Ladesäulen für Elektrofahrzeuge und Taxi

2.3.5-Ausbau und Verbesserung der Fußgängerwege



- Probeweise Einführung von zeitlich begrenzten Fußgängerzonen in verschiedenen Straßen/Stadtvierteln im Rahmen der Überarbeitung des städtischen Verkehrsplanes
- Studie über Alternativen bei der Lenkung der Verkehrsflüsse im Rahmen der Überarbeitung des städtischen Verkehrsplanes (Öffnung der Trientner Straße als Experiment)

10-
TRANSPORTWESEN
UND DAS RECHT
AUF MOBILITÄT

2.3.6-Eliminierung von architektonischen Barrieren



- Installation von akustischen Signalen für Blinde an Ampeln im Zuge der außerordentlichen Instandhaltung der Ampelanlagen
- Beseitigung architektonischer Barrieren im öffentlichen Raum

2.3.7-Mehr Parkplätze für Fahrräder an neuralgischen Punkten der Stadt



- Ausweisung neuer Flächen als Parkplätze für Fahr- und Motorräder (sichere Abstellplätze)

2.3.8-Ausbau der Fahrradleihstationen (normale Fahrräder und E-Bikes und Bike-Sharing) an verschiedenen Punkten der Stadt



- Prüfung und Bewertung des eventuellen Ausbaus des Angebotes "Bike sharing"

STRATEGISCHER BEREICH

2.4-Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION

2.4.1-Teilnahme an der Studie des Landes über die Verlegung der SS12 (Kohlerer Berg)



- Weiterleitung des Antrages um Verlegung der SS12 (Kohlerer Berg) an die APB und Finanzierung ausschließlich durch die APB

2.4.2-Umsetzung der Rahmenvereinbarung mit der APB über die Entwicklung der Mobilitätsinfrastrukturen des Verkehrsknotenpunktes Bozen (2018)

- Prüfung der politischen, technischen und finanziellen Voraussetzungen für die Verlegung des Teilstücks der A22, welches das Stadtgebiet durchquert, in einen Tunnel

10-
TRANSPORTWESEN
UND DAS RECHT
AUF MOBILITÄT



- Nutzung der Buozzistraße als Verkehrsachse für den ÖPNV und Umleitung des Verkehrs auf die Grandistraße
- Nordumfahrung (Sarntal) mit dem Hörtenbergtunnel (Fertigstellung 2028)
- Eingriffe in der Einsteinstraße: Über- und Unterführung, Ausschreibung der Arbeiten innerhalb 2024
- Verbindung der Industriezone in Richtung Norden mit Unterführung in der Romstraße 2025

10-
TRANSPORTWESEN
UND DAS RECHT
AUF MOBILITÄT

STRATEGISCHER BEREICH

2.5-Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz 	- Bau der Tiefgarage anhand eines PPP; Zuschlag des Auftrages innerhalb 2025 - Verlegung des Samstagmarktes und Definition der neuen Merkmale des Marktes (Planung und Umsetzung) - Aufwertung der Freiheitsstraße als Wohn- und Einkaufsstraße, die das Zentrum mit Gries verbindet	10- TRANSPORTWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT
2.5.2-Errichtung von Parkplätzen an den Einfallstraßen der Stadt 	- In Zusammenarbeit mit dem Land Errichtung eines Parkplatzes bei der neuen Seilbahn nach Jenesian	

STRATEGISCHER BEREICH

2.6-Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.6.1-Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen 		
2.6.2-Gemeinsam mit dem WOBI und dem Land neue Modalitäten für den Zugang zu Sozialwohnungen entwickeln 	- Mit dem WOBI neue Kriterien für die Verteilung der Finanzmittel erarbeiten, welche die Sonderstellung Bozens als Landeshauptstadt berücksichtigen	8- STADTENTWICKLUNG UND WOHNBAU

2.6.3-Neue Wohnformen fördern und Begünstigungen im Bereich Wohnen



- Förderung der Einrichtung von Wohnheimen für Studenten und Universitätsprofessoren in Bozen mit Festlegung der Verfahren und Kriterien
- Versuchsweise Einführung von Mehrgenerationenhäusern, Wohnen und Arbeiten am selben Ort
- Förderung von neuen Formen des Zusammenlebens und der Nachbarschaftshilfe, auch anhand neuer Ansätze in der Wohnbauarchitektur
- Begünstigungen für Wohnungen, die in Gewerbegebieten an Studierende und Familien mit niedrigem Einkommen zu günstigen Mietzinsen vermietet werden, im Einklang mit dem 2019 unterzeichneten Gebietsabkommen

STRATEGISCHER BEREICH 2.7-Sanierung und Ausbau des Friedhofes

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.7.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes 	- Bewertung des Vorhabens: Errichtung eines kleinen Dienstgebäudes für die Mitarbeiter des Friedhofes und des Bestattungsdienstes - Bewertung des Vorhabens: Ausbau des Krematoriums	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHER BEREICH 2.8- Umbau des Stadtmuseums

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.8.1- Umbau des Stadtmuseums 	- Durchführung von Brandschutzmaßnahmen, Abschluss des Projekts für den Anlagenbau und Neuordnung des Museumsparcours gemäß den Anweisungen der Direktion, Ausbau der Videoüberwachungs- und Einbruchsicherungssysteme, Verbesserung der Internetabdeckung	1- INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBÄUDE

STRATEGISCHER BEREICH

3-ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN



STRATEGISCHER BEREICH

3.1-Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung 	- Aktualisierung und Entwicklung des Systems der Indikatoren über die Gemeindedienste - Definition des Qualitätsplanes und Stärkung der Rolle der Arbeitsgruppe für die Qualitätssicherung (zusammen mit Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und Bürgervertretern) - Neuorganisation der 5 Bürgerzentren, insbesondere hinsichtlich einer größeren Flexibilität der angebotenen Dienste, um sie an die sich ändernden Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger anzupassen - Analyse der neuen Öffnungszeiten der öffentlichen Verwaltungen - Ausbau des Bautenkontrolldienstes - Entwicklung einer IT-Plattform zur Erleichterung der Organisation und Verwaltung des Veranstaltungsbetriebs und -kalenders - Analyse der Verwaltungsverfahren und -prozesse und der damit zusammenhängenden Daten im Hinblick auf eine wirksamere Digitalisierung, eine bessere Nutzung bestehender Programme auch für eine übergreifende Nutzung und eine größere Genauigkeit der von den Strukturen verarbeiteten Daten - Einrichtung einer Datenbank mit den technischen Daten der Gebäude im Eigentum der Stadtverwaltung - Überwachung der Umsetzung des Betriebsplanes der Alperia und der Neugestaltung der Beziehungen zwischen den Gesellschaften und den Gesellschaftsorganen - Kontrolle der Umsetzung der Bestimmungen im Antikorruptionsgesetz, der Transparenz, den Ankauf von Gütern und Dienstleistungen - Zielsetzungen und Indikatoren sind das wichtigste Weisungs- und Kontrollinstrument der	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung 	- Zielsetzungen und Indikatoren sind das wichtigste Weisungs- und Kontrollinstrument der	

Körperschaften/Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und Inhouse-Gesellschaften: Es soll eine vermehrte Definition und Koordinierung dieser Parameter vorangetrieben werden. Die geplanten Ziele werden im jährlichen Einheitlichen Strategiedokument und seinen Aktualisierungen veröffentlicht; im Anhang zum Bericht über den konsolidierten Haushalt wird ihre Umsetzung dargelegt

3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und die Transparenz und der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)



- Einführung der "Charta der Vereinigung Avviso Pubblico - Ethikkodex für eine optimale politische Praxis"
- Kontrolle und genaue Umsetzung der Datenschutzbestimmungen und Durchführung von Weiterbildungen
- Beitritt der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung zur "Charta der Vereinigung Avviso Pubblico - Ethikkodex für eine optimale politische Praxis" und Übernahme der Richtlinien der nationalen Antikorruptionsbehörde ANAC über das "Whistleblowing"

1-INSTITUTIONELLE
DIENSTE,
ALLGEMEINE
DIENSTE UND
VERWALTUNGSDIEN-
STE

3.1.4-Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden



3.1.5-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente



- Methoden - auch teilweise - für die Erfassung der Arbeitsbelastung von Sektoren und Personal
- Vernetzung des Systems für die Kontrolle der Gebärung mit der strategischen Kontrolle und Entwicklung der Instrumente und Indikatoren; Einführung des Business-Intelligence-Systems mit der automatischen Ausarbeitung von Indikatoren über die Betriebsführung

3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste



- Schrittweise Entwicklung von Online-Diensten für die Abwicklung von Verfahren (z.B. Bauakten, Beiträge, Besetzung öffentlichen Grundes, Gewährung von Schirmherrschaften)
- Fortführung der digitalen Aktenverwaltung
- Schrittweise Entwicklung von direkten Kommunikationswegen mit den Bürgerinnen und Bürgern (SPID und Bürgernetz des Landes, elektronische Zahlungen PagoPA, @bollo usw.) mit Augenmerk auf den Themen der Smart City und den Inhalten im Dekret über die digitale Vereinfachung und Innovation (Gesetzesdekret vom 16.07.2020, Nr. 76)

	- Integration der Datenflüsse (workflow) und der digitalen Datenbanken, um schrittweise die händische Bearbeitung und die Ablage in Papierform zu reduzieren - Fertigstellung der Arbeiten für die Vernetzung der Schulen und Anpassung der Netze - Online-Beratung für Planer und Bürger	
3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten 	- Neues Intranet und neue Webseite der Gemeinde - Verbesserung der Kommunikation in beiden Sprachen: Aufnahme von deutschen und italienischen Journalisten - Einrichtung einer Datenbank mit allen statistischen Daten, die innerhalb der Verwaltung gesammelt werden; regelmäßige Aktualisierung der Datenbank - Genehmigung von Richtlinien für die Veröffentlichung von Daten in freien Formaten und Lizenzen (open data) - Online-Veröffentlichung der Daten über Verkehrsunfälle	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal 	- Berufliche Entwicklung und Auffrischkurse für alle Mitarbeiter der Stadtverwaltung, um auch die interne Mobilität und die Rotation der Leitungsaufträge - Austausch, Benchmarking und Vergleich mit anderen italienischen und europäischen Städten - Umsetzung und Bewertung der Wirksamkeit der einzelnen Kurse und des dreijährigen Weiterbildungsplans, u. a. mit Hilfe von Zufriedenheitsfragebögen	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

3.2-Förderung der Zusammenarbeit und Vereinfachung der Zusammenarbeit zwischen den Gemeindeorganen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.2.1-Änderung der Geschäftsordnung des Gemeinderates 	- Reform des Gemeinderates (Verschlankung der Verwaltungsabläufe und Steigerung der Effizienz) - Ausarbeitung eines Vorschlages, der dem Regionalrat vorgelegt wird, für ein neues Vergütungssystem für die Gemeinderäte: anstelle der Sitzungsgelder Einführung einer fixen monatlichen Vergütung, von der unentschuldigte Abwesenheiten abgezogen werden - Neuorganisation der Arbeit der Ratskommissionen: Reduzierung der nicht vom Gesetz vorgesehenen Pflichtgutachten, die Angelegenheiten betreffen, die nicht von allgemeiner Bedeutung sind	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE

3.2.2-Aussprachen zwischen den Stadtviertelräten und der Gemeindeverwaltung, um die Zusammenarbeit zu verbessern



- Einführung - auch anhand einer Änderung der Gemeindeordnung über die Dezentralisierung - von Vernetzungsmöglichkeiten zwischen den Stadtviertelräten, dem Stadtrat und den Assessoraten
- Ausrichtung der Arbeit der Stadtviertelräte vorwiegend auf kulturelle Tätigkeiten (Änderung der Gemeindeordnung)

1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

3.3-Ausbau der Partizipation

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION

3.3.1-Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern



- Konsolidierung des Dienstes "Stadt Sensor"
- Entwicklung von Projekten zur digitalen Unterstützung

1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE

3.3.2-Einführung von Gesprächsrunden über die künftige Entwicklung der Stadt



- Diskussionsrunden und Runde Tische mit den Berufsverbänden und mit Bürgerinnen und Bürgern über die Zukunft der Stadt

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

3.4-Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION

3.4.1-Auch künftig öffentliche Verschuldung gleich null



- Prüfung einer eventuellen neuerlichen Verschuldung der Gemeinde, die nur für die Finanzierung von sehr dringenden Arbeiten im mehrjährigen Plan der öffentlichen Arbeiten vorgesehen ist

50-STAATSVerschuldung

3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung



- Umsetzung der neuen Pläne für die vermögensrechtliche Aufwertung der Immobilien in Gemeindebesitz, um den Haushalt der Gemeinde zu stärken

1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE

3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel

- Verhandlungen mit der APB und dem Gemeindenverband, um den Schlüssel für die Verteilung der Landesgelder an die Gemeinden sowohl für die laufenden Ausgaben als auch - und insbesondere - für die Investitionen - neu zu definieren



- Beitritt Bekanntmachungen PNRR

3.4.4-Überarbeitung von Tarifen der Gemeindeimmobiliensteuer



1-INSTITUTIONELLE
DIENSTE,
ALLGEMEINE
DIENSTE UND
VERWALTUNGSDIEN
STE

3.4.5-Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich



STRATEGISCHER BEREICH

4-SICHERHEIT UND INTEGRATION



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

4.1-Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
4.1.1-Mehr Sicherheit in den Stadtvierteln: Förderung des Dialogs zwischen den Kulturen und den Generationen 	- Aufwertung des öffentlichen Raums mit Veranstaltungen, die sich auf den Dialog zwischen den Kulturen und den Generationen stützen	
4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen 	- Ausarbeitung eines Kalenders mit allen Veranstaltungen, die in der Stadt stattfinden und mit einer einzigen Kontaktperson innerhalb der Gemeinde - Ausweisung von öffentlichen Flächen in den Stadtvierteln, die z.B. mit semimobilen Bühnen und Überdachungen ausgestattet werden - Mehr öffentliche Flächen in den Stadtvierteln, die für Veranstaltungen im Kultur-, Sozial- oder Wirtschaftsbereich genutzt werden können	12- SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

4.2-Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
4.2.1-Nachtbürgermeister 		3- ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT
4.2.2-In Absprache mit dem Regierungskommissariat und der Quästur sollen an neuralgischen Punkten Videokameras installiert werden 	- Punktuelle Überprüfung der Einhaltung der Bestimmungen über den Datenschutz bei der Installation von Videokameras - In Absprache mit der Quästur Installation von neuen Videokameras an neuralgischen Punkten im Stadtgebiet	3- ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT

4.2.3-Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden



- Zusammenarbeit mit den Sozial- und Gesundheitsdiensten und mit anderen Behörden
- Ausarbeitung von neuen Vorschlägen für Maßnahmen für die Umsetzung der Bestimmungen über die Bettellei und über die Störung der Nachtruhe durch Schreie
- Stärkung des Gefühls der Sicherheit in den Stadtvierteln, vor allem anhand von sozio-kulturellen Tätigkeiten, die von Vereinen organisiert werden, die im Stadtviertel tätig sind

4.2.4-Mehr Patrouillen der Stadtpolizei während der Nacht in Zusammenarbeit mit den anderen Ordnungskräften



- Überarbeitung der Dienstpläne für die Abend- und Nachtschicht der Stadtpolizisten

4.2.5-Überarbeitung der Öffnungszeiten der Betriebe mit einer Konzession für die Besetzung öffentlichen Grundes



- Umsetzung des Verbots für den Ausschank von Alkohol

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

4.3-Auf strukturierte Weise das Problem der Immigranten und der Integration der Ausländer lösen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
4.3.1-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern 	- Umsetzung von Projekten zur Integration von Personen, die einen Antrag auf internationalen Schutz gestellt haben, z.B. indem sie gemeinnützliche Arbeiten verrichten (Stadtgärtnerei) - Beiträge an Vereine, die in Zusammenarbeit mit der APB Events und Kurse organisieren (z.B. Sprachkurse oder Kurse über politische Bildung), die speziell für Einwanderer gedacht sind, aber auch von Kursen für die einheimische Bevölkerung und die neuen Mitbürger gemeinsam - Aktivierung von Integrationsprojekten für internationale Schutzsuchende und MigrantInnen durch Beteiligung an kulturellen und kreativen Projekten - Aktualisierung der Informationen über die Dienste für Einwanderer	12- SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
4.3.2-Prüfung des Beitritts der Stadtgemeinde Bozen zum Netzwerk örtlicher Körperschaften	- Ausfindigmachung von Beiträgen des Landes, des Staates oder der EU, um die Aufnahme von Asylanten ausbauen zu können und die Vernetzung der lokalen Einrichtungen zu stärken	



4.3.3-Unterstützung der unbegleiteten Minderjährigen Ausländer

- Fortsetzung des Projektes seitens des BSB hinsichtlich der Aufnahme von unbegleiteten Minderjährigen Ausländern: Angebote einer psychologischen Betreuung



4.3.4-Aktive Teilnahme an der Definition der Rahmenbedingungen für die Aufnahme von Flüchtlingen, mit besonderem Augenmerk auf der finanziellen Nachhaltigkeit

- Monitoring der Asylantragsteller "over quota", in enger Zusammenarbeit mit dem Regierungskommissariat und der APB
- Inklusion der Personen, die internationalen Schutz erhalten und die Aufnahmephase durchlaufen haben



4.3.5-Teilnahme an den Koordinierungstreffen von Staat, Land und Euregio

- Druck ausüben zwecks einer gerechten Verteilung der Personen, die einen Antrag auf internationalen Schutz gestellt haben und derzeit in Bozen untergebracht sind, auf die anderen Gemeinden Südtirols; Aussprachen mit den anderen Körperschaften



4.3.6-Unterstützung der Vereine, die in der internationalen Zusammenarbeit für den Schutz der Menschenrechte tätig sind

- Beiträge an Vereine, die auf internationaler Ebene an ordentlichen und außerordentlichen Projekten mitarbeiten



STRATEGISCHER BEREICH

5-KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.1-Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.1.1-Unterstützung der Körperschaften und der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung 	-Versuchsweise Einführung von Beiträgen, die laut einem Dreijahresplan gewährt werden, und Bewertung der Ergebnisse; Förderung der Vernetzung der Vereine - Überarbeitung der Kriterien für die Gewährung von Beiträgen für die Koordinierung und Vernetzung der Vereine - Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.2-Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen 	- Kultur-Häppchen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit den Kulturvereinen, den Vereinen, Chören und Musikkapellen - Aufführung auch außerhalb des Stadtzentrums im Rahmen des Busoni-Wettbewerbs und der Veranstaltungen der Gustav-Mahler-Akademie, der GMJO, EUYO, des Haydn-Orchesters, des TSB, der VBB, des "Teatro Cristallo" und der Vereine - Durchführung von Projekten zur Leseförderung in den Stadtvierteln (ähnlich zur Lese-Initiative an der Talferwiesen) - Unterstützung für Künstler/innen, die vor Ort Kunstwerke schaffen, die im öffentlichen Raum ausgestellt werden (Maßnahme zur Unterstützung der Künstler/innen) - Weiterentwicklung und Ausbau der kulturellen Initiativen, die in den Stadtviertelbibliotheken stattfinden - Projekte der Sozialsprengel im Kulturbereich in Zusammenarbeit mit den wichtigsten Kulturvereinen in den Stadtvierteln, Mitarbeit der Stadtviertelräte	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.3-Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.3.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums 	- Teilnahme an den Koordinierungssitzungen über die Planung der Inhalte und der Verteilung der Flächen und Dienste im neuen Bibliotheken Zentrum, bis die Stadtbibliothek dorthin umgezogen ist - Durchführung in Zusammenarbeit mit der Landesverwaltung von Informationsveranstaltungen über das Projekt des Bibliothekenzentrums und über seinen kulturellen Wert - Planung und Rationalisierung der Tätigkeiten zur Unterstützung der Bibliotheken, Koordinierung zwischen den Gemeindebibliotheken im Hinblick auf das Bibliothekenzentrum und mit Infostellen in den Stadtvierteln - Die Bibliotheken zu bevorzugten Orten für einen freien Zugang zu Wissen, Anschauungen, Kultur und Informationen machen, um Bürger/innen heranzubilden, die in der Lage sind, ihre demokratischen Rechte und ihre Rechte innerhalb der Gesellschaft auszuüben. Für diesen Zweck stellen die Bibliotheken ihre Ressourcen zur Verfügung, es werden die angebotenen Dienste ausgebaut und das Lesen wird gefördert	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN
5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken 	- Ausbau der angebotenen Dienste und Steigerung ihrer Qualität, um mehr junge Besucher anzulocken - Neugestaltung der Öffnungszeiten, damit sie für Berufstätige interessant sind, und um allgemein mehr Besucher/innen anzulocken, damit die Investitionen sich rechnen - Modernisierung der Gebäude der Stadtviertelbibliotheken und kundenfreundliche Gestaltung der Angebote	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.4-Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	- "Hügel der Weisen": Aufwertung anhand von verschiedenen Veranstaltungen - Verwirklichung von verschiedenen Gedenkstätten, um an die Opfer vom 3. Mai 1945 und an die "7 von Bozen", die	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN



im KZ Gusen verstorben sind, zu erinnern

- Aufwertung des Gedenkens an die Mitglieder der "Weißen Rose"
- Weiterführung der Initiativen des Stadtarchivs, die dazu dienen, die Archiv- und Geschichtsmaterialien der Gemeinde Online zur Verfügung zu stellen (Open Access), indem sie systematisch digitalisiert werden
- Weiterführung der Initiativen des Stadtarchivs zum Thema "Stadt der aktiven Erinnerung" (Stolpersteine, Ausstellungsparcours beim Siegesdenkmal, ehem. Lager Bozen, Gerichtsplatz usw.)
- Förderung der Zusammenarbeit des Stadtarchivs mit anderen Archiven und Einrichtungen mit Schwerpunkt auf der Geschichtsforschung auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene

5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN

5.4.2-Förderung der Friedenspolitik



- Vorträge von Schriftstellern, Philosophen und anderen Personen, die sich für den Frieden in der Welt einsetzen
- Verwaltung des Abkommens für das Friedenszentrum

5.4.3-Bozen als Stadt der Vielfalt



- Ausbau der kulturellen Rundgänge durch die Stadt, mit dem Schwerpunkt "Stadt der aktiven Erinnerung"
- Förderung von gemeinsamen Projekten zwischen den deutschen, italienischen und ladinischen Kulturvereinen
- Förderung von multikulturellen Projekten
- Änderung der Gemeindesatzung: Einführung des ladinischen Beirates
- Wiederaufnahme der Kontakte mit der Partnerstadt Ödenburg, Fortführung und Intensivierung der Kontakte mit der Partnerstadt Erlangen
- Förderung von Produktionen verschiedener Kultureinrichtungen, die Mitglieder des UNESCO-Netzwerks sind

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.5-Stärkung der Vernetzung der Museen der Stadt

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

5.5.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile



MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

- Vergrößerung der Ausstellungsfläche des Stadtmuseums
- Fortführung der Katalogisierung des Bestandes des Stadtmuseums, um die wichtigsten Sammlungen online zugänglich zu machen. Dabei wird besonderes Augenmerk auf die Veröffentlichung online der Kataloge und des Veranstaltungskalenders gelegt
- Museumsmeile: Abkommen mit der APB bzgl. der Verwirklichung der

MISSION

5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN

5.5.2-Förderung der Vernetzung der Museen in der Stadt und Steigerung der Besucherzahlen



Museumsmeile und der Definition neuer Synergien und künftiger Formen der Zusammenarbeit

- Neugestaltung der Öffnungszeiten der Museen
- Eine bessere Information über die Museen in der Stadt und Synergien mit den Landesmuseen im Stadtgebiet. Bessere Sichtbarmachung der Stadtmuseen und ihre Einbettung in den historischen Kontext der Stadt. Eine zentrale Rolle spielen dabei das Stadtmuseum und das Stadtarchiv

5-SCHUTZ UND
AUFWERTUNG DER
KULTURELLEN
GÜTER UND
TÄTIGKEITEN

STRATEGISCHER BEREICH

6-JUGEND- UND SCHULPOLITIK



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

6.1-Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
6.1.1-Unterstützung und Verbreitung einer Kultur des Sports 	- Verbesserung der Informationen über die Sportveranstaltungen - Die Vereine sollen angehalten werden, sich zusammenzuschließen, um die Mitgliederzahlen zu steigern und um die Platznot, d.h. dem Mangel an frei verfügbaren Sportflächen, entgegenzuwirken - Initiativen, um Kinder und Jugendliche für den Sport zu gewinnen - "Bozen wandert": Förderung eines gesunden Lebensstils, um die Bürger/innen für das Wandern zu gewinnen	6-JUGENDPOLITIK, SPORT UND FREIZEIT
6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen 	- Verschiedene Instandhaltungs-Eingriffe in der Sportzone Pfarrhof - Unterzeichnung der Vereinbarung zwischen der Stadtgemeinde Bozen und der APB für den Bau der zweiten Eisbahn. Kosten zu 50% zu Lasten der Gemeinde, zu 50% zu Lasten der APB, abzüglich eines eventuellen CONI-Beitrages nach Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel - Palamazzali: Ausarbeitung eines Sanierungs-konzeptes nach Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel - Bewertung hinsichtlich der Errichtung eines Tennisplatzes und eines Padel-Spielfeldes und hinsichtlich der Gestaltung von Sitzstufen auf dem Gelände der neuen stillgelegten und sanierten Mülldeponie Sigmundskron - Prüfung der Möglichkeiten einer Sanierung des Schwimmbeckens/Springbeckens "Pircher" in der Sportzone Pfarrhof und Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel; das Vorhaben soll auf Bezirksebene mitgetragen werden, auch um Finanzierungsbeiträge zu erhalten - Prüfung der Möglichkeiten einer Aufwertung der der Rollschuh- und Eislaufbahn "Pista Zero" und der Neugestaltung der BMX-Piste - Festlegung neuer Modalitäten für die Zuweisung der Turnhallen für	

6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen

- Trainingszwecke, Ausdehnung der Öffnungszeiten für junge SportlerInnen
- Prüfung des Vorhabens und der Kostenrechnung für die energetische Sanierung der Sporthalle in der Reschenstraße
 - Sport zu Nullkosten: Ausweisung neuer Flächen, wo Trimm-Dich-Pfade eingerichtet werden können, kostenlose Nutzung der Sportanlagen im Freien und Ausweisung von ruhigen Bereichen zum Meditieren
 - Bau der Dreifachturnhalle in der Mittelschule "Ada Negri"
 - Bau einer neuen Turnhalle im Schulkomplex in der Baristraße

6-JUGENDPOLITIK,
SPORT UND
FREIZEIT

4-UNTERRICHT UND
RECHT AUF SCHULE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

6.2-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
6.2.1-Wiedergewinnung des Bahnhofsremise und Einrichtung eines "Zentrums für Jugendprojekte und Veranstaltungen"   	- Einleitung eines partizipativen Verfahrens für die Erhebung der Bedürfnisse/Wünsche und die Planung der Flächenverteilung - Einfügung dieses Vorhabens in das Rahmenprogramm über die Neugestaltung des Bahnhofareals - In der Erwartung der mittel- bis langfristigen Planung für die Neugestaltung des Bahnhofareals Ausweisung neuer Flächen für Veranstaltungen, Events u.a. für die Jugend (mittelgroßes Fassungsvermögen)	
6.2.2-Streetworker: Unterstützung des Projektes, mit dem Ausgrenzung, Abhängigkeit und Gewalt bekämpft werden sollen  	- Aufstockung der Anzahl der Streetworker an neuralgischen Punkten der Stadt - Ausarbeitung von einschlägigen Leitlinien zur Förderung einer strukturierten Streetworking-Tätigkeit in Zusammenarbeit mit dem BSB und dem Dienstleistungssektor	6-JUGENDPOLITIK, SPORT UND FREIZEIT
6.2.3-Erweiterung des Angebots für Graffiti Writers und andere Jugendprojekte   	- Weiterführung des Projektes MURARTE und des Projektes Bozen 39C. Es sollen angemessene Flächen (Hypothese: Linkes Eisackufer) zur Umsetzung des Projektes ausfindig gemacht werden - Ausschreibung für die Finanzierung von Jugendprojekten - Alljährliche Jungbürgerfeier	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

6.3-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude  	- Ausschreibung, Zuschlag und Vergabe der Arbeiten für die Grund- und Mittelschule in der Baristraße (2022/2023 Planung - 2024/2025 Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten) - Planungswettbewerb und Ausschreibung der Arbeiten für die Sanierung der Mittelschule J. von Aufschnaiter (Planung 2024-2026 Ausschreibung der Arbeiten 2026) - Planung eines Bauloses für die Sanierung der italienischsprachigen Musikschule "Vivaldi" (Planung 2024/2025, Ausführung der Arbeiten 2025/2026) - Genehmigung des Projektes für die Renovierung des Schulkomplexes Archimede-Longon (Durchführung der Arbeiten des Bauloses Archimede 2024-2026, finanziert mit PNRR-Beitrag) - Sanierung der Mittelschule Ada Negri (Erstes Baulos: Planung in einer einzigen Phase 2021 - Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten 2023/2025) - Bau des neuen Kindergartens in der Erweiterungszone Drusus Ost (Planung 2021 - Ausführung der Arbeiten 2023/2024) - Sanierung von Wasserschäden an einigen Bozner Schulen - Austausch von Fenstern und Türen an einigen Bozner Schulen - Stifter-Mittelschule: Projektierung für die Anpassung an statische und seismische Vorschriften 2024-2026	4-UNTERRICHT UND RECHT AUF SCHULE
6.3.2-Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen   	- Optimierung der vorhandenen Mensaplätze	
6.3.3-Unterstützung der Eltern-Kind-Zentren durch Bereitstellung angemessener Räume  	- In Zusammenarbeit mit der APB Festlegung des gesetzlichen Rahmens für die Beauftragung von Organisationen ohne Gewinnzwecke mit der Führung der öffentlichen Kindergärten	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
6.3.4-Optimierung der Führungskosten der Kindergärten	- Machbarkeitsstudie und Analyse der Kostenrechnung für die Rationalisierung einer Zentralküche für die Gemeindeküchen (PPP) - Mit dem Bau neuer Kindergärten Rationalisierung bei bestehenden	4-UNTERRICHT UND RECHT AUF SCHULE



Kindergärten: Kindergärten mit nur einer Sektion oder die in nicht behindertengerechten Räumen untergebracht sind, werden geschlossen, sowie Umsiedelung von Kindergärten, weil die Räume anderwertig gebraucht werden

STRATEGISCHER BEREICH

7-SOZIALPOLITIK UND CHANCENGLEICHHEIT



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.1.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen 	- Post-Covid-Notstand: In Zusammenarbeit mit der APB Organisation von Diensten, um rechtzeitig auf Situationen des Notstandes reagieren zu können - Unterstützung von Jobangeboten als Maßnahme gegen die negativen Auswirkungen des Gesundheitsnotstandes auf den Arbeitsmarkt und drohende Arbeitslosigkeit - Umsetzung von Maßnahmen bei der Feststellung von Notsituationen, z.B. neue Formen der Armut oder Unbehagen (z.B. alleinlebende Elternteile)	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare 	- Ausschöpfung des Landesfonds zur Finanzierung des LG 11/86 "Vorübergehender Einsatz von Arbeitslosen", um die von der Gemeinde und ihren Hilfskörperschaften gestarteten Projekte fortzusetzen und auszubauen	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

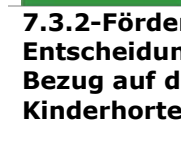
7.2-Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.2.1-Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt 	- Potenzierung des Sozialsekretariates zu Gunsten der neuen DienstnutzerInnen der Sozialsprengel - Fortsetzung der Vereinfachung der bürokratischen Verfahren, um die Beziehungen zu den Bürger/innen zu verbessern und die Verwaltungskosten zu reduzieren	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
7.2.2-Neuorganisation des Betriebes für Sozialdienste Bozen (BSB)	- Umsetzung neuer Synergien im Verwaltungsbereich des BSB, und Bewertung der Einführung eines gemeinsamen Organs für die Kontrolle und die Umsetzung der Ziele und Planungen	

 		
7.2.3-Neugestaltung der Kooperation zwischen öffentlichem Bereich und Privateinrichtungen für die Ausführung der Dienste	- Mögliche Verlängerung – sofern angebracht – der Laufzeit der Verträge zwischen dem BSB und den Dienstleistungseinrichtungen, die im Welfaresystem unserer Stadt tätig sind, mit Überwachung und Koordinierung seitens der Gemeinde	
 		
7.2.4-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	- Beibehaltung des öffentlichen Apothekendienstes und Ausbau der Dienste für die Bürger/innen - Verlegung der St.-Gertraud-Apotheke zum neuen Zentrum Mignone/Rosenbach	14-FÖRDERUNG DER WIRTSCHAFT UND DES WETTBEWERBES
		
7.2.5-Bekämpfung der Krise des Ehrenamtes, Koordination von verschiedenen Initiativen und Diensten	- Förderung des Ehrenamts in den Schulen mit Angabe der möglichen Aufgabenbereiche unter Berücksichtigung der Fähigkeiten des Einzelnen; Zusammenarbeit mit der APB (z.B. Messe des Ehrenamtes)	
 		
7.2.6-Führung des Dienstes "Winternotunterkünfte"		12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
  		

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.3-Bekräftigung der Besonderheiten der Stadt Bozen in Bezug auf die Verwaltung der Sozialleistungen seitens des Landes

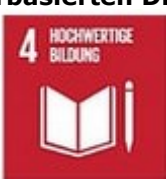
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.3.1-Neubestimmung der Tarife für die Dienste zu Gunsten der Kinder und der älteren Menschen in Zusammenarbeit mit der APB	- Laufender Informationsaustausch mit der APB, um die Erschwinglichkeit der Dienste für die Familien zu gewährleisten	
 		12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
7.3.2-Förderung und Unterstützung der Entscheidungsfreiheit der Familien in Bezug auf die Dienste für Kleinkinder: Kinderhorte, Kleinstrukturen, Tagesmütter	- Aufwertung der Kinderhorte als unverzichtbarer Bestandteil des integrierten Systems der Dienste zu Gunsten der Kinder unserer Stadt, auch mittels des Angebots von	

		„Stundenpaketen“, mit dem neue NutzerInnen gewonnen werden könnten
7.3.3-Stärkung der Rolle der Gemeinde bei der Planung des Welfare auf Landesebene		- Informationsaustausch mit der APB für eine Verbesserung der Integration der Sozial- und Gesundheitsdienste
		- Die Wohlfahrtspolitik nach dem Prinzip der horizontalen und vertikalen Subsidiarität ausrichten, mit Berücksichtigung der Beiträge von privaten Sozialeinrichtungen und Unternehmen, die neue Formen der Betriebswohlfahrt einführen

12-SOZIALRECHTE,
SOZIAL- UND
FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.4-Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf  	- Aktionen zur Förderung einer gerechten Aufteilung der Familienarbeit zwischen Männern und Frauen - Ausdehnung der Projekte der Nachmittagsbetreuung auf die anderen Schulen der Stadt (mit Beteiligung der Schulen, der Jugendvereine, der Gemeinde und der APB) - Fortsetzung und Verbesserung der Projekte zur Unterstützung der Kleinkinder und der Familienzentren, Anpassung der Kriterien für die Vergabe von Beiträgen an Körperschaften und Vereine für die Ausarbeitung von einschlägigen Projekten	
7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen   	- Konsolidierung des Netzwerks gegen die Gewalt an Frauen (Sensibilisierungskampagnen, Stadtlauf gegen die Gewalt an Frauen, Beobachtungsstelle, Neuorganisation - sofern möglich - der Tagung über häusliche Gewalt und die Mitbetroffenen, Verwirklichung eines neuen Frauenhauses, Verwirklichung von 8 geschützten Wohnungen für Frauen in Gewaltsituationen in Zusammenarbeit mit der APB, Einlassung der Stadt Bozen als Zivilklägerin in strafrechtliche Verfahren) - Sensibilisierung für eine Kultur des gegenseitigen Respekts und des freundlichen Umganges miteinander: Ausarbeitung von Richtlinien für eine Verbreitung dieser Kultur	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.5-Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.5.1-Sicheres Wohnen für alleinstehende, nicht betreuungsbedürftige Senioren  		
7.5.2-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren  	- Verwirklichung von Gemeindewohnungen für ein betreutes Wohnen in Casanova, 32 Wohnungen (Fertigstellung der Arbeiten Ende 2022-Wohnungszuweisung 2023) - Abschluss einer Vereinbarung mit der APB für die Sanierung des Altersheims Don Bosco und den Bau des Altersheims Oberau/Haslach nach erfolgter Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel - Unterstützung des Projekts der Rauschertor-Stiftung, mit dem durch die Nutzung eines Gebäudes in Gemeindeeigentum die Bettenanzahl aufgestockt wird - Der Betrieb für Sozialdienste Bozen setzt die Kontrolle und Führung des integrierten Systems für den Hauspflagedienst für nicht selbständige Menschen fort - Förderung von Maßnahmen für die Sozialisierung der Senioren, um das Wohlbefinden zu stärken - Organisation verschiedener Aktivitäten, einschließlich kultureller und bildungsbezogener Aktivitäten, die sich an ältere Menschen richten, um ihre soziale Integration zu erleichtern und ein aktives Älterwerden zu fördern - Vollständige Umsetzung des am 24.03.2005 mit der Autonomen Provinz Bozen unterzeichneten „Abkommens zur Nutzung der ehem. Mignone-Kaserne (Stadtteilzentrum Rosenbach)“ – Errichtung des „Pflegeheims“, der Seniorenwohnungen und des neuen "Gesundheits- und Sozialsprengels" (Arbeiten, die gemäß Art. 1 in die Zuständigkeit der Provinzen fallen)	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
7.5.3-Die Projekte zur Entwicklung der Gemeinschaft konsolidieren und ausdehnen  	- Beiträge an Vereine, die Projekte für die Gemeinschaft und das Gemeinwohl der Bozner Bürger/innen verwirklichen (La Vispa, Club della Visitazione, VKE, La Strada-Der Weg)	
7.5.4-Förderung von Initiativen zur Verbesserung der Lebensbedingungen und	- Teilnahme der Menschen mit Beeinträchtigungen an den Angeboten im Sport- und Freizeitbereich	

der Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen



- Entwicklung eines Projektes "Nach uns"

STRATEGISCHER BEREICH 8-UMWELTPOLITIK



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.1-Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.1.1-Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet 	- Keine Müll- und Abwassergebühr im ersten Betriebsjahr von neuen Unternehmen - Fortsetzung der Analyse der Ergebnisse der Müllsammlung von Tür zu Tür und der Sammlung der Grünabfälle - Prüfung der Möglichkeiten für die Bildung neuer übergemeindlicher OEG für die Müllsammlung im gesamten Landesgebiet - Fortsetzung des Projekts für den Austausch der Glocken für die getrennte Müllsammlung am Straßenrand - Monitoring der neuen, im Boden versenkten Wertstoffinsel, um zu prüfen, ob sie auch für andere Standorte geeignet wäre - Maßnahmen gegen die widerrechtliche Ablagerung von Müll: Erhöhung der Videokameras in verschiedenen Stadtzonen, um Sammelstellen zu überwachen oder Stellen zu kontrollieren, an denen Müll widerrechtlich abgelagert worden ist	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ
8.1.2-Plan für eine progressive Verringerung der Müllmenge und Förderung der Weiterverwendung von Gegenständen 	- Die Weiterverwendung von Gütern fördern, z.B. über Online-Tauschmärkte, wo auch gut erhaltene Gegenstände, die im Recyclinghof abgegeben worden sind, angeboten werden - Weiterführung der Sperrmüllfeste auf den Plätzen in den Bozner Stadtvierteln und gleichzeitig Förderung von Initiativen zur Verringerung der Müllmenge	
8.1.3-Beibehaltung/Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung 	- Informationen über die korrekte Mülltrennung: Sensibilisierung und Information über das korrekte Trennen von Abfällen und über die Geldbußen bei Verstößen gegen die Vorschriften. Die Geldbußen werden demnächst erhöht - Fortsetzung des Projekts der Einbeziehung von Condominiumsverwaltern und Berufsverbänden	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

- Newsletter über den Zustand der Umwelt und die laufenden Aktionen (Luft, Lärm, Gewässer, Abfall usw.)
- Umwelterziehung in den Schulen

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.2-Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen 	- Sensibilisierung der Bevölkerung in Bezug auf die Einsparmöglichkeiten und die Verwendung von erneuerbaren Energien - Bewertung und Umsetzung aller Gemeindeprojekte unter Berücksichtigung der auf internationaler Ebene zum Schutze des Klimas vereinbarten Ziele und Verpflichtungen - Umweltinitiativen verschiedener Art (Italienmeisterschaft der Radlstädte, Energie sparen, Tag des Wassers usw.) - SECAP (Aktionsplan für nachhaltige Energie und Klima): zweijähriges Monitoring - Energiesparen: Themenveranstaltungen - Der Energieschalter: Fachleute informieren die Bürger/innen über Fragen der Energieeinsparung - Die Gemeinde Bozen bewirbt sich um die Auszeichnung als umweltbewusste und faire Handelsstadt - Förderung der Entwicklung von Energiegemeinschaften	
8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz 	- Teilnahme an EU-Projekten und an Projekten des Landes über die Energieeinsparung und den Klimaschutz (Projekt JustNATURE) - In Zusammenarbeit mit dem EDV-Zentrum Förderung des Zugriffs auf die Datenbank mit den Daten zum Energieverbrauch, um die energetische Sanierung der Gemeindegebäude besser planen zu können - Einrichtung einer technischen Arbeitsgruppe (Abteilung für Öffentliche Arbeiten und Abteilung für Vermögen), um einen Zeitplan der geplanten Sanierungsmaßnahmen zu erstellen und Beratung anzubieten (nur Gemeindegebäude) - Arbeitsgruppe mit den Kondominiumsverwaltern hinsichtlich der Einbindung der Kondominien in dieses Projekt (Energieschalter) - Karte mit dem spezifischen Energieverbrauch der Gebäude in Bozen - Planung und Installation von Fotovoltaikanlagen auf den Dächern der Gemeindegebäude	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

- Steigerung der Energieeffizienz des Stadttheaters
- Energetische Sanierung der gemeindeeigenen Wohnungen in der Claudia-Augusta-Straße 87 – 89

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.3-Überwachung und Aufwertung der Grünflächen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.3.1-Erhaltung des landwirtschaftlichen Grüns und Förderung der Schreber- und Stadtgärten   	- Förderung der Schrebergartenkultur - Überarbeitung der Verordnung über die Schreber- und Stadtgärten, u.z. sollen auch andere Personenkategorien die Angebote nutzen können	
8.3.2-Pflege und Neugestaltung der Grünflächen der Stadt 	- Aufwertung von Kohlern in umwelttechnischer Hinsicht, u.z. für Umweltprojekte für Kinder und Jugendliche in Zusammenarbeit mit den Schulen - In Zusammenarbeit mit dem Forstinspektorat BZ I und im Rahmen der Gesamtplanung des städtischen Verkehrsplanes Ausbau der Spazier- und Wanderwege an den Hängen rund um die Stadt - Ausweisung und Erwerb von Grünflächen, die im Grünflächenplan enthalten sind - Prüfung künftiger Nutzungsmöglichkeiten für das Gelände der "neuen Mülldeponie" bei Schloss Sigmundskron	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.4-Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.4.1-Sanierung der alten Mülldeponie "Kaiserberg" bei Schloss Sigmundskron   		
8.4.2-Vorbeugung der Lärmbelästigung  	- Genehmigung des Gemeindeplans für die Klassifizierung der akustischen Zonen - Umsetzung von Maßnahmen zur akustischen Sanierung	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen



- Reduzierung der hydrogeologischen Gefahren, die bewohnten Gebiete bedrohen
- Ausarbeitung des Ausführungsprojekts für die Reduzierung der Steinschlaggefahr im Ortsteil St. Magdalena und Durchführung der Arbeiten
- Ausarbeitung des Ausführungsprojekts und Zuschlag der Arbeiten für die Reduzierung der Hangrutschgefahr in Kardaun (mit Kostenbeteiligung der Alperia)

- Verbesserung der Kenntnisse über die Bodenbeschaffenheit des Bozner Talkessels

- Errichtung eines neuen Kanals in Rentsch für die Ableitung des Regenwassers von St. Magdalena
- Wiederherstellung des Sammelbeckens auf dem Platz bei der Kohlerer Seilbahn und Verlegung einer neuen Wasserversorgungsleitung und einer neuen Kanalisation entlang der Kohlerer Straße
- Regelmäßige Instandhaltung der bestehenden Schutzbauten gegen Steinschlag

- Durchführung der Arbeiten zur Verminderung der Steinschlaggefahr in St. Peter

- Planung und Durchführung der Arbeiten zur Verminderung der Steinschlaggefahr im Rafensteiner Weg

9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

8.4.4-Luftqualitätsplan



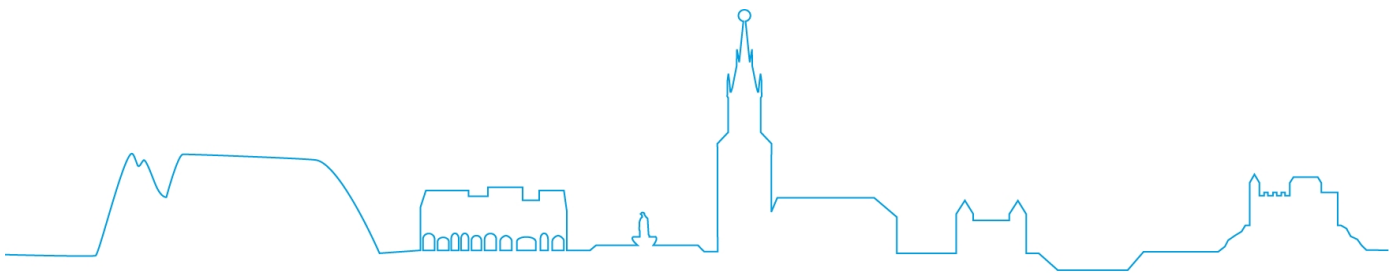
- Runder Tisch mit der APB, um Strategien und Maßnahmen zur Verringerung der Luftverschmutzung zu erarbeiten mit dem Ziel, Bozen bis 2035 zu einer emissionsfreien Stadt zu machen

8.4.5-Förderung der Fernwärme



- Förderung der Anschlüsse an das Fernwärmenetz; bis 2024 sollen über die Alperia ca. 12.000 Haushalte angeschlossen werden (d.h. 35% der Bevölkerung) sowie 200 Handelsbetriebe und 40 öffentliche Gebäude. Die Einsparung liegt bei ca. 30.000 Tonnen Co2-Emissionen. Es soll geprüft werden, ob eventuell ein neues Fernheizwerk errichtet werden muss
- Casanova-Fernkühlung für öffentliche Gebäude

Die Stadt in Zahlen

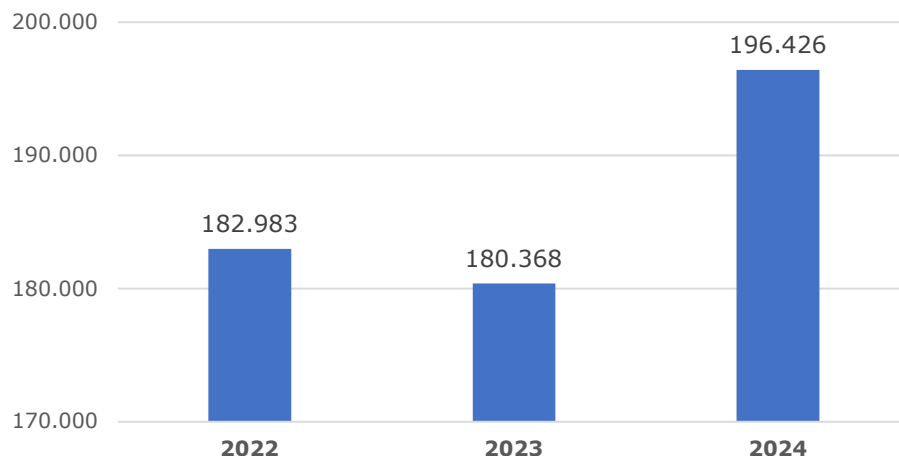


TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2022		2023		2024	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Wettbewerbe und Aufnahmen	durchgeführte öffentliche Wettbewerbe	17		18		21	
	eingeschriebene Wettbewerbsteilnehmer	429		260		371	
	Teilnehmer	197		146		143	
Zustellungen	zugestellte Akten	9.629		12.050		10.270	
Meldeamt	ausgestellte Bescheinigungen <i>(1) Die Zahl der Registerbescheinigungen nimmt dank der Möglichkeiten, die das ANPR bietet, das eine Selbstbedienung für Anwälte, direkt Betroffene und Mitglieder der Registerfamilie eingeführt hat, stetig ab.</i>	39.811		27.548 ⁽¹⁾		10.434 ⁽¹⁾	
	meldeamtliche Eintragungen und Änderungen	4.753		4.911		5.022	
	Wohnsitzänderungen	5.685		5.462		5.546	
	Meldeamtliche Änderungen	11.357		12.757		11.390	
	Anzahl der ausgestellten elektronischen Identitätskarten <i>(2) Um die Authentifizierung mittels elektronischer Identitätskarte zu fördern, kann die elektronische Identitätskarte unabhängig vom Verfallsdatum der alten Identitätskarte ausgestellt werden. Daher der Anstieg bei den Ansuchen.</i>	16.551		20.723 ⁽²⁾		16.790 ⁽²⁾	
	Registrierte Vorgänge Standesamt	3.006		3.288		3.620	
	Akten Standesamt	6.281		5.188		4.137	
Standesamt	Bescheinigungen <i>(3) Die Zahl der Bescheinigungen des Standesamtes hat sich verdoppelt, weil auf den historischen Familienbögen keine Verwandtschaftsgrade mehr angegeben werden, gemäß den neuen Weisungen in den Rundschreiben des Ministeriums und den Bestimmungen über den Datenschutz.</i>	13.088		14.335 ⁽³⁾		15.313 ⁽³⁾	
	Protokolle ⁽⁴⁾	137.936		126.774		124.552	
Demografische Dienstleistungen	E-Mails in Empfang <i>(4) Der Anstieg der Zahl der Protokolle und der Rückgang der Zahl der E-Mails gibt Aufschluss darüber, inwieweit das Amt in der Lage ist, die Bürger/innen zu einer selbständigen Informationen anzuleiten (Website, Informationskampagnen, Treffen mit Stakeholdern, leicht verständliche und übersichtliche Formulare)</i>	46.915		38.420		39.383	
	GvD. 81/2008-Weiterbildungstage pro Bediensteten	567		906		681	
Weiterbildung des Personals	Gesamtstundenzahl Weiterbildung	23.749		24.772		17.138	
	Kursteilnehmer	2.396		3.504		2.669	
Information und Beratung bezüglich der von der Stadt angebotenen Dienste	Pressemitteilungen	1.294		1.206		1.198	
	Video von institutionellem youtube Kanal	151		92		66	
	Videoansichten auf youtube Kanal	32.709		25.619		23.194	
	Eingeschriebene auf youtube Kanal			768		855	
	Meldungen/Beschwerden - SensorCivico	1.528		1.351		1.676	
	E-mail/Telefongespräche/ausgenommene Stadtbewohner <i>(6) Bürgerzentrum Europa: Teilzahlen für 2024, dem Demographischen Dienst zugewiesene Zuständigkeiten</i>	47.312		54.039		45.797 ⁽⁵⁾	
	ausgestellte SPID/Dienstausweise	1.828		2.477		1.481	
	Beherbergungsbetriebe	247		251		252	
Aufenthaltssteuer-Beherbergungsbetriebe	Übernachtungen	717.600		790.994		859.641	
IMI	Einnahmen aus Steuerhinterziehung und Übertretungen <i>(5) Ein Teil des Aufkommens ist auf eine außerordentliche Ausstellung von Feststellungsbescheiden an die APB (Immobilien für institutionelle Tätigkeiten) zurückzuführen</i>		2.795.889		5.779.933 ⁽⁵⁾		1.515.412

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2022		2023		2024	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Verkehrsunfälle	Verkehrsunfälle	1.240		1.423		1.428	
Verkehrserziehungsprojekte	Verkehrserziehung in Schulen (in Stunden)	171		500		518	
Verwaltung der Geldstrafen - Stadtpolizei	Fahren unter dem Alkohool Einfluss: bestätigte Verletzungen	35		61		84	
	verwaltete Geldstrafen	77.936		63.560		63.346	
TATIGKEIT	INDIKATOREN	2022		2023		2024	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Beiträge und Zuschüsse für Tätigkeiten und Veranstaltungen im Sozialbereich	gewährte Beiträge	161	1.645.638	190	1.629.152	187	1.618.026
Beiträge und Subventionen – Freizeit	gewährte Beiträge	38	297.900	43	288.125	45	265.850
Beiträge und Subventionen	Grundschulen - gewährte Beiträge	46	287.840	62	428.323	45	353.782
	Mittelschulen - gewährte Beiträge	39	165.860	53	218.087	42	221.843
Ermächtigungen und Friedhofskonzessionen	Beisetzungen in Grabnischen	1.066		943		1.379	
Bestattungen	organisierte Begräbnisse	430		356		367	
Feuerbestattungsdienst	Leichnahmen der Bewohner	1.181		831		1.123	
	Leichnahmen von Nichtansässigen	1.540		1.360		1.471	
Meeresaufenthalte für Senioren	genehmigte Gesuche für Meeresaufenthalte	152		130		261	
	Zufriedenheitsgrad der Nutzer	9,3		9,6		9,4	
Beiträge, Subventionen und Schirmherrschaften im kulturellen Bereich	gewährte Beiträge	145	4.238.433	142	4.738.375	148	5.013.350
Organisation von Ausstellungen und sonstigen Veranstaltungen	Besucher-Stadtmuseum	9.906		15.231		8.906 ⁽⁷⁾	
	Öffnungszeiten-Stadtmuseum	284,5		309,5		212 ⁽⁷⁾	
	⁽⁷⁾ Satdtmuseum geschlossen ab 15/05/24 wegen Arbeiten zur Erlangung der Brandschutz Zertifizierung, in einigen Sälen zugänglich bis 30/09, ab 1/10 geschlossen bis zum Abschluss der Arbeiten						
	Besucher-Museum des Siegesdenkmals (MAV)	7.863		12.114		12.593	
	Öffnungszeiten-Museum des Siegesdenkmals (MAV)	310		310		308	
	Besucher- Museum in der Bozner Au	635		1.358		841	
	Öffnungszeiten-Museum in der Bozner Au	50		62		60	
	Besucher-Schulmuseum	123		315		712	
	Öffnungszeiten-Schulmuseum	82		85		101	
	Öffnungszeiten-Stadtgalerie	254		322		321	
	Besucher-Stadtgalerie	6.078		8.196		7.669	

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2022		2023		2024	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Dauerausstellungen, Veranstaltungen und Ausstellungen - angebotene Dienste	Führungen (Gesamtzahl für alle Einrichtungen)	196		329		413	
	Führungen in italienischer Sprache	119		185		233	
	Führungen in deutscher Sprache	114		143		140	
	Führungen in anderen Sprachen (Englisch/Französisch/Zweitsprachen)	5		5		18	
	Besucherführungen-Stadtmuseum	832		996		245	
	Besucherführungen-Museum des Siegesdenkmals (MAV)	1.884		2.803		3.522	
	Besucherführungen-Museum in der Bozner Au	317		883		979	
	Besucherführungen-Schulmuseum	827		1.009		2.324	
	Besucherführungen-Ex Lager Reschenstraße	518		466		690	
	BenutzerInnen	134		196		157	
Einsichtnahme in historische Unterlagen - Stadtarchiv							
Nutzung durch Dritte (Kleine Galerie und Stadtgalerie)	Ausstellungen	43		39		44	
Organisation von Aufführungen/Schauspielen und kulturellen Veranstaltungen	kulturelle Veranstaltungen direkt organisierte oder von der Gemeinde gesponserte	170		150		140	
Bibliotheken, Mediatheken und Zeitschriftensammlungen	Gesamtanzahl der in Bibliotheken, Mediatheken und Zeitschriftensammlungen verwahrten Werke	505.366		513.402		512.240	
	Leihen Bibliotheken, Zeitschriftensammlungen und audiovisuelle Medien	109.297		115.518		121.324	
Sportliche Tätigkeiten und Veranstaltungen	sportliche Veranstaltungen	77		87		143	
Beiträge, Subventionen und Schirmherrschaften im sportlichen Bereich	gewährte Beiträge	118	250.000	107	337.000	112	385.000

Hallenbad/Lido - Benutzerzahlen



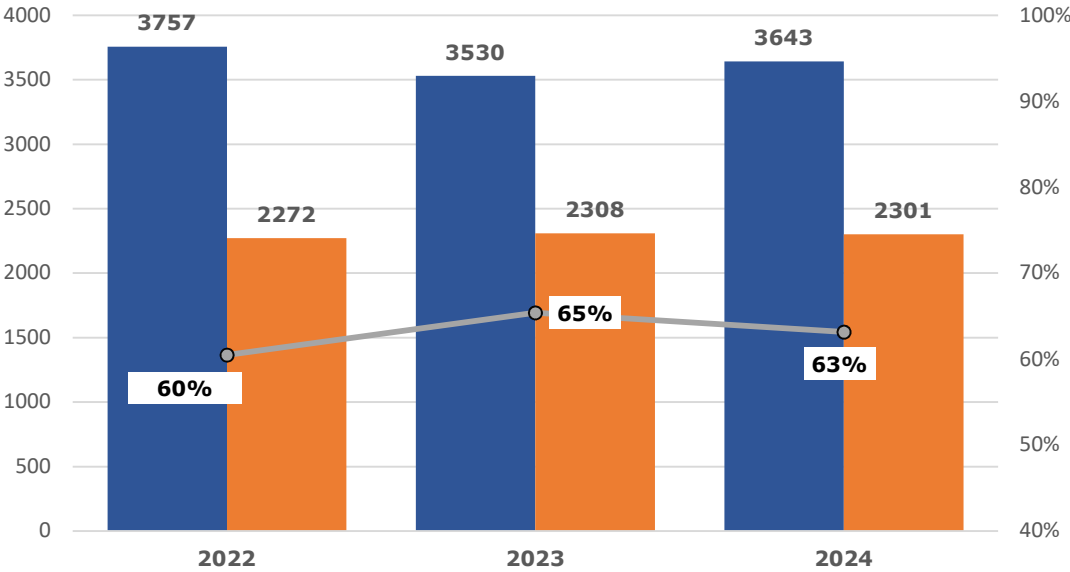
KINDERGARTEN

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2022		2023		2024	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Führung der Kindergärten in Eigenverwaltung	gewährte Beiträge	6	783.291	5	690.016	5	700.143
	Kindergärten-Gebäude	26		26		26	
	Kindergärten in Eigenverwaltung	40		40		39	
	Sektionen in italienischer Sprache	79		80		80	
	Sektionen in deutscher Sprache	34		34		34	
	Sektionen der Kindergärten in Eigenverwaltung	113		114		114	
	eingeschriebene Benutzer	2.272		1.308		2.308	
Indirekt geführte Kindergärten	Indirekt geführte Kindergärten (Anz)	6		5		5	
	eingeschriebene Benutzer	350		305		305	

TARIFE PRO SCHULJAHR

	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
normale Unterweisungstätigkeit	€ 72,00	€ 72,00	€ 78,00
verlängerte Unterweisungstätigkeit (nach 15 Uhr)	€ 102,00	€ 102,00	€ 102,00

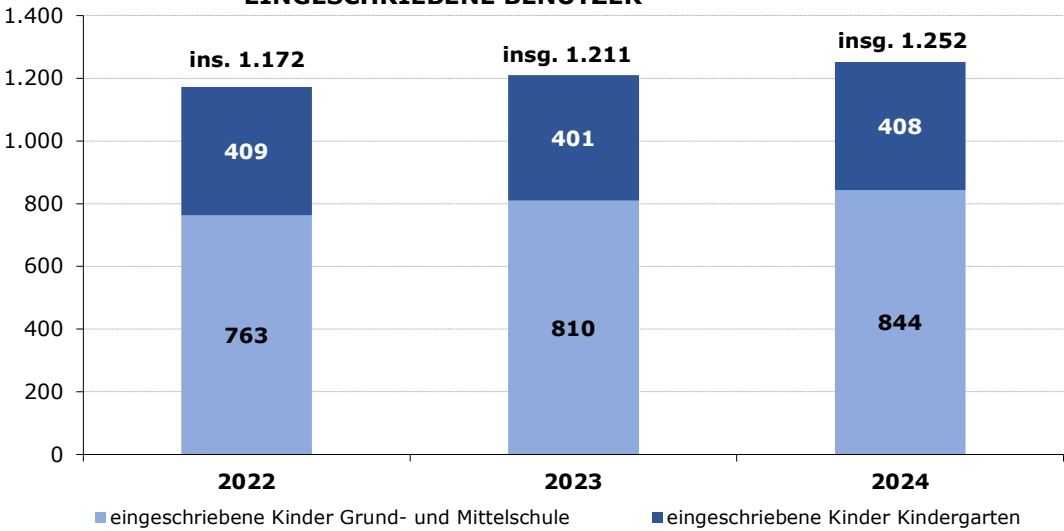
ANMELDUNGEN IN BEZUG AUF DIE ALTERSGRUPPE 3-6 JAHRE



KINDERFERIEN

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2022		2023		2024	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Customer satisfaction – Sommerferien für Kinder im Vorschulalter, Kinderferien	Zufriedenheitsgrad der Nutzer	8,95		8,87		8,70	

EINGESCHRIEBENE BENUTZER



TARIFE

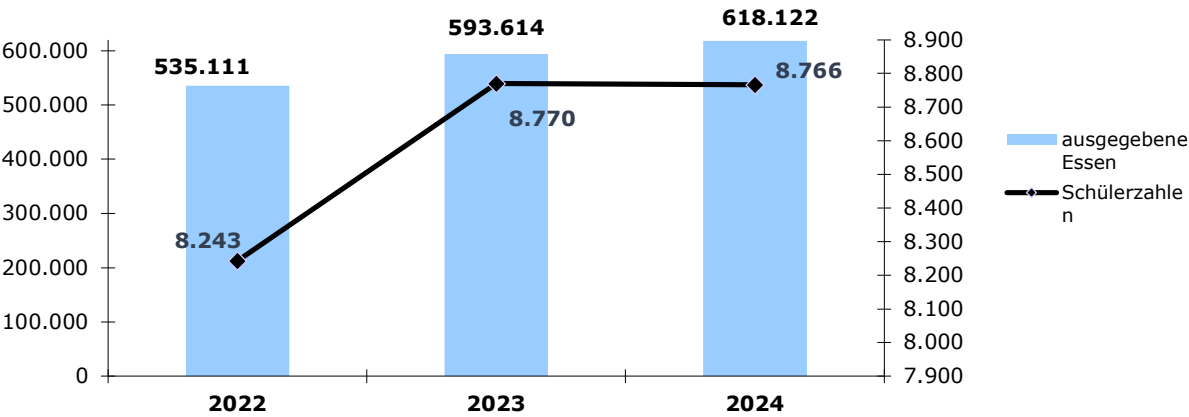
Ansässige, eine Woche		2022	2023	2024
Teilnahme von 1 Kind		€ 51,00	€ 72,50	€ 75,00
Teilnahme von 2 Kinder zugleich		€ 84,00	€ 137,75	€ 142,00
Teilnahme von 3 Kinder zugleich		€ 106,00	€ 203,00	€ 209,00
Nicht Ansässige, eine Woche		2022	2023	2024
Teilnahme von 1 Kind		€ 102,00	€ 100,00	€ 100,00
Teilnahme von 2 Kinder zugleich		€ 168,00	€ 190,00	€ 190,00
Teilnahme von 3 Kinder zugleich		€ 212,00	€ 280,00	€ 280,00

Nur für Besitzer der "Family +" Karte (und nur für Familien mit 3 oder mehr Kinder) der Gemeinde Bozen - Amt für Familie, Frau und Jugend - ist eine Ermäßigung von 20% auf die Anmeldung von ein Kind vorgesehen.

SCHULMENSEN

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2022		2023		2024	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Schulmensen	Schulausspeisungen	23		22		22	
	Ausgaben für Vergabe mit Verfahren auf europäischer Ebene		3.837.399		4.276.321		4.527.099
	Gebühren Einnahmen		1.635.532		1.746.132		2.120.301

Verhältnis des ausgegebenen Essen zu den Nutzern



Öffnungszeit der Schulverpflegung - Schuljahr 2023/2024: 175 Tage (von Montag bis Freitag).

ANGEMELDETE:

Grundschulen in italienischer Sprache	3.058
Grundschulen in deutscher Sprache	1.445
Mittelschulen in italienischer Sprache	1.656
Mittelschulen in deutscher Sprache	574
Oberschulen in italienischer Sprache	906
Oberschulen in deutscher Sprache	1.127
ANGEMELDETE insgesamt	8.766

AUFTEILUNG DER ANGEMELDETEN NACH SPEISEPLAN :

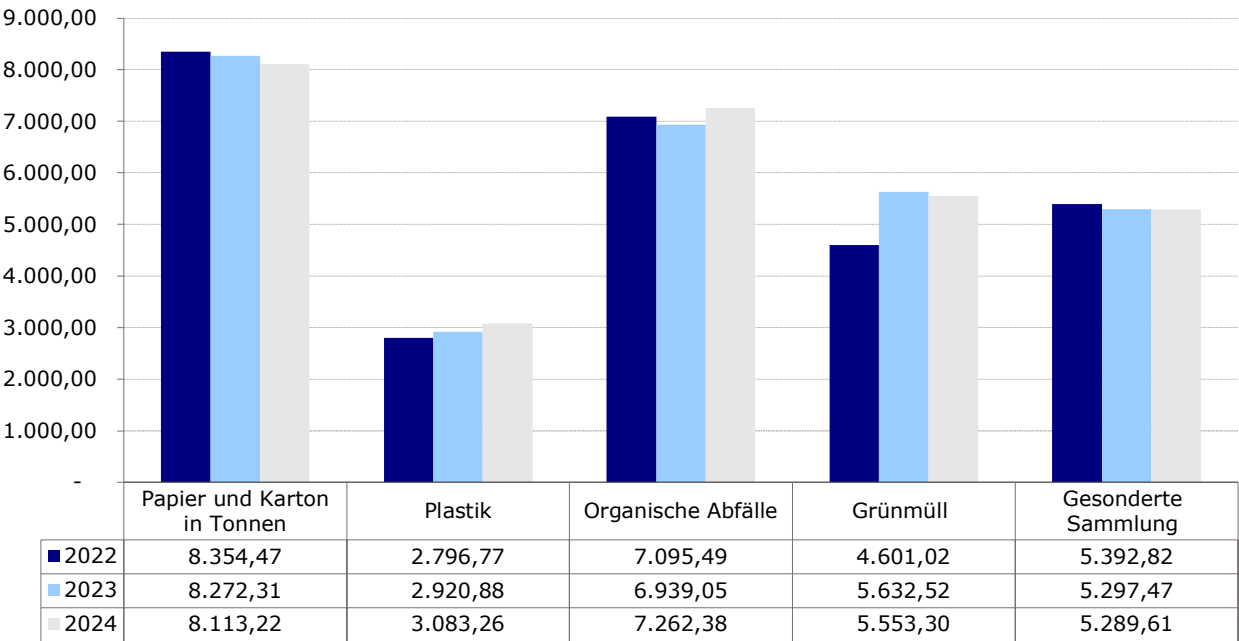
Standardmenü: 7.049
personalisierte Menüs (Wahldiäten, Gesundheitsmenüs und personalisierte Diäten): 1.717

QUALITÄTSKONTROLLE:

interne Audits, durchgeführt von einer Lebensmitteltechnologin: 60
Analysen im Rahmen der Kontrollen (microbiologische, bakteriologische und chemische Analysen, Wasser- und

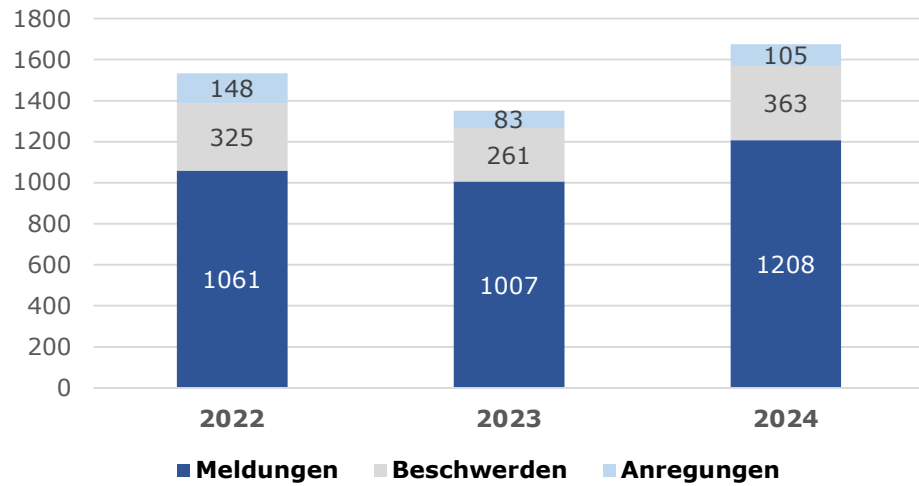
TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2022		2023		2024	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
	S.C.I.A.-C.I.L.A- erhalten	1.230,0		1.367,0		1.449,0	
Führung über die bearbeiteten Bauantragsverfahren	Baugenehmigungen	418		56		27	
	abgewiesene Anträge um Baugenehmigung	43		42		50	
	Bescheinigungen über die urbanistische Zweckbestimmung			258		226	
	Kontrolle des Bauvorhabens bzgl. Baubewilligung und Unbedenklichkeitserklärungen			240		18	
	Benutzungsbewilligungen			165		102	
Bauaufsicht	vor Ort überprüfte Genehmigungen und Ermächtigungen	467		424		113	
	wegen nicht übereinstimmende Bauten ausgestellte Strafen und Anordnungen	17		0		0	
	ausgestellte Baugenehmigungen (Benutzungsbescheinigungen)	331		387		216	
	Bewohnbarkeitsbewilligungen	421		467		488	
Fahrradmobilität: Ausbau des Netzes	Verlängerung der Fahrradwege zum 31/12 in km	70,7		70,7		71,4	
Öffentliche Beleuchtung	installierte Straßenlaternen	10.395		10.395		10.395	
Müllsammlung und Entsorgung	gesammelte Müll pro Einwohner (kg)	481		498		502	
	Anteil des gesonderten Mülls	65,0%		65,3%		65,2%	

MÜLLSAMMLUNG (in Tonnen)

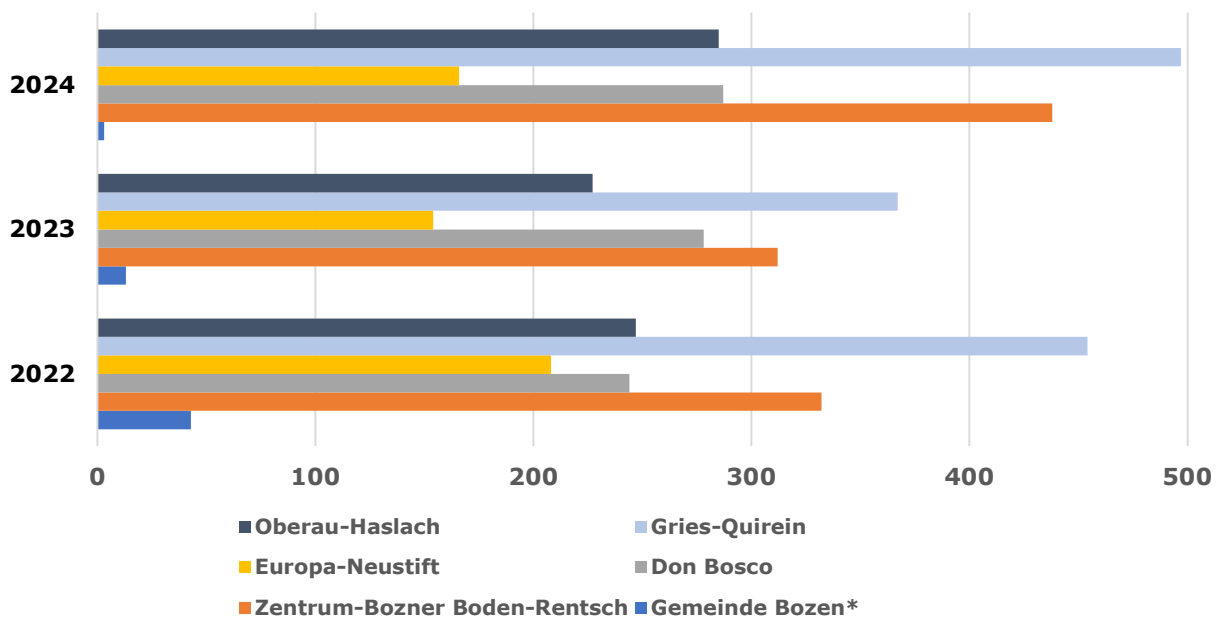


TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2022		2023		2024	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Parkanlagen, der Gärten, der Promenaden, der öffentlichen Grünflächen, des Baumbestandes der Straßen und Plätze, der Wälder	Baumbestand	12.120		12.400		12.880	
	blühende Pflanzen (Pflanzungen/Jahr)	53.735		55.735		53.500	
	neu angelegte Grünflächen (m²)	660		130 ⁽⁸⁾		32.500 ⁽⁹⁾	
	⁽⁸⁾ 2023 lag der Schwerpunkt auf der Aufwertung bestehender Grünflächen, weshalb die Anzahl der Quadratmeter neuer Grünflächen geringer ist als im Vorjahr						
	⁽⁹⁾ 2024 Sanierung der Plätze auf der alten Mülldeponie "Kaiserberg"						
	neu gepflanzte Bäume	267		350		228	
Maßnahmen in geologischer, umweltmäßiger, geotechnischer, geomorphologischer, pedologischer und hydrogeologischer Hinsicht	öffentliche Grünanlagen: instandgehaltene Quadratmeter	1.214.173		1.214.303		1.260.700	
	Lokalausgangsscheine zur Überprüfung und Kontrolle der Ordnungsmaßnahmen	158		175		164	
	gewährte Beiträge	22	184.800	21	223.900	23	299.900
Finanzierungen im Bereich des Brand- und Zivilschutzes							

ART DER MELDUNGEN 2022-2023-2024

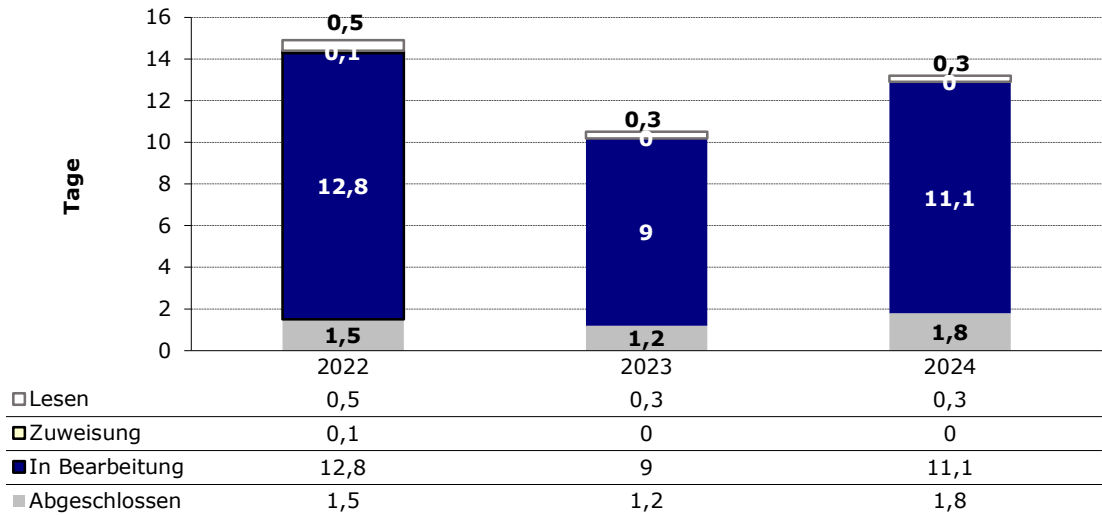


MELDUNGEN NACH STADTVIERTELN 2022-2024

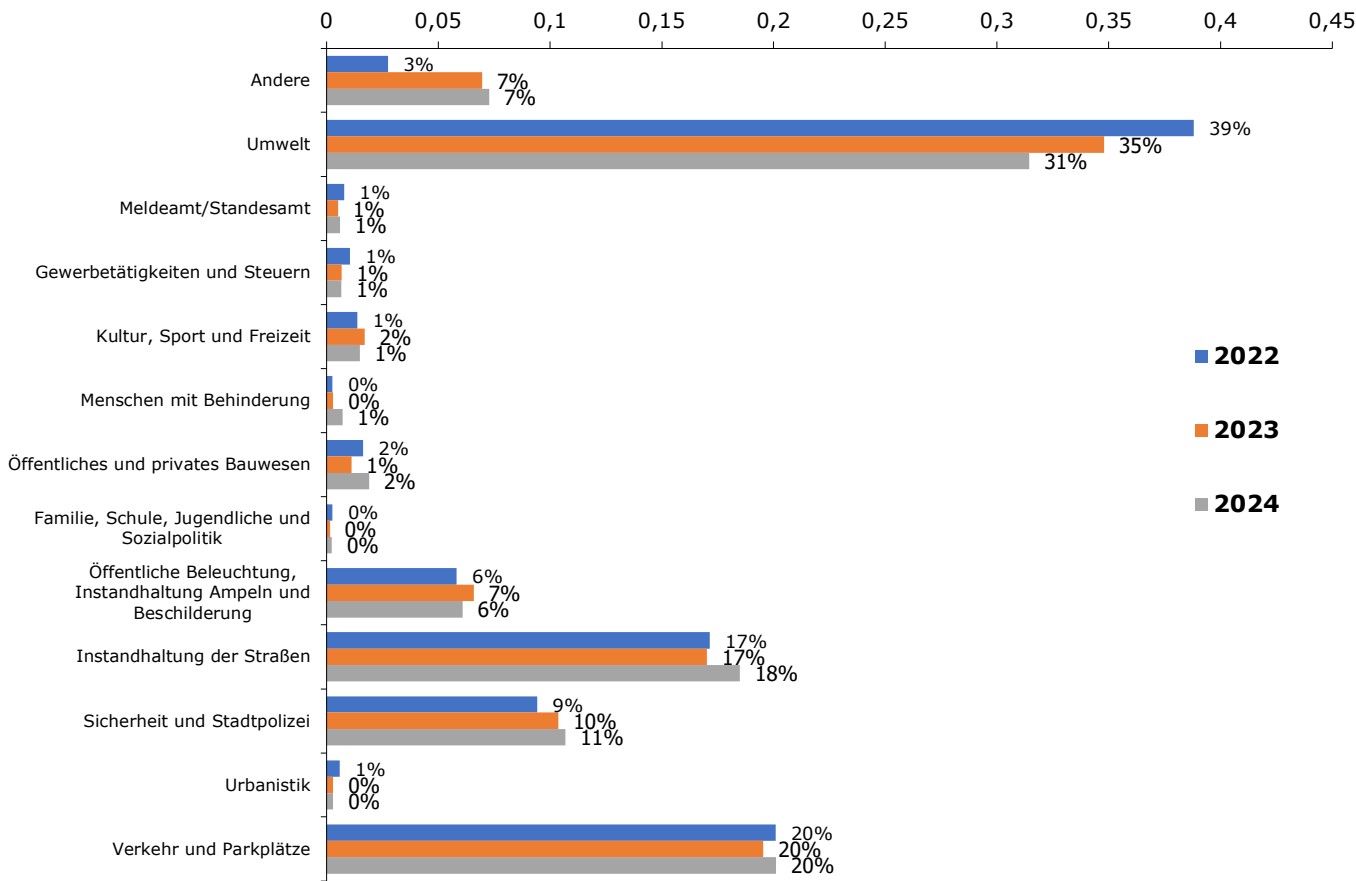


* Meldungen, die sich nicht direkt auf ein einzelnes Stadtviertel und/oder einen bestimmten Themenbereich beziehen

DURCHSCHNITTLLICHE BEARBEITUNGSZEITEN (in Tagen)

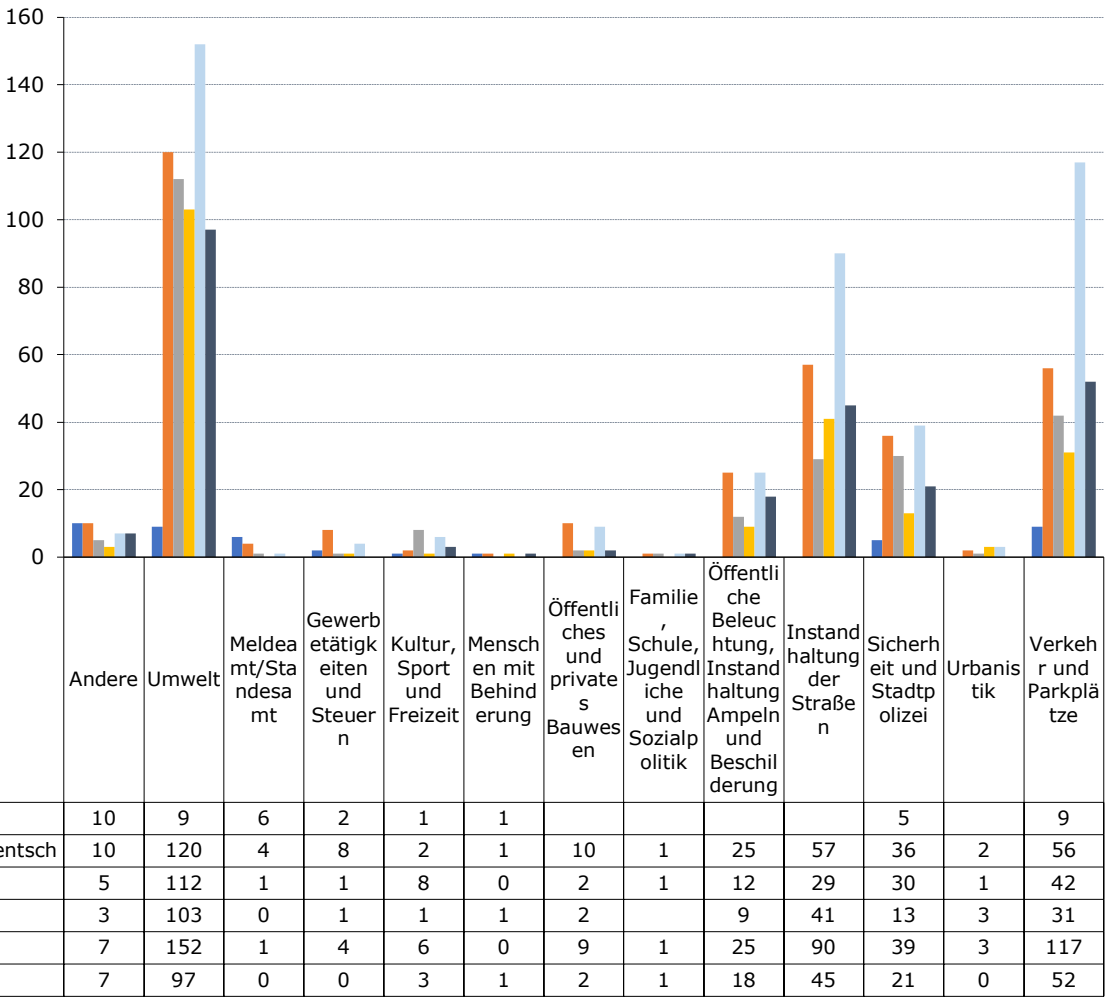


ANZAHL DER MELDUNGEN NACH MELDUNGSART

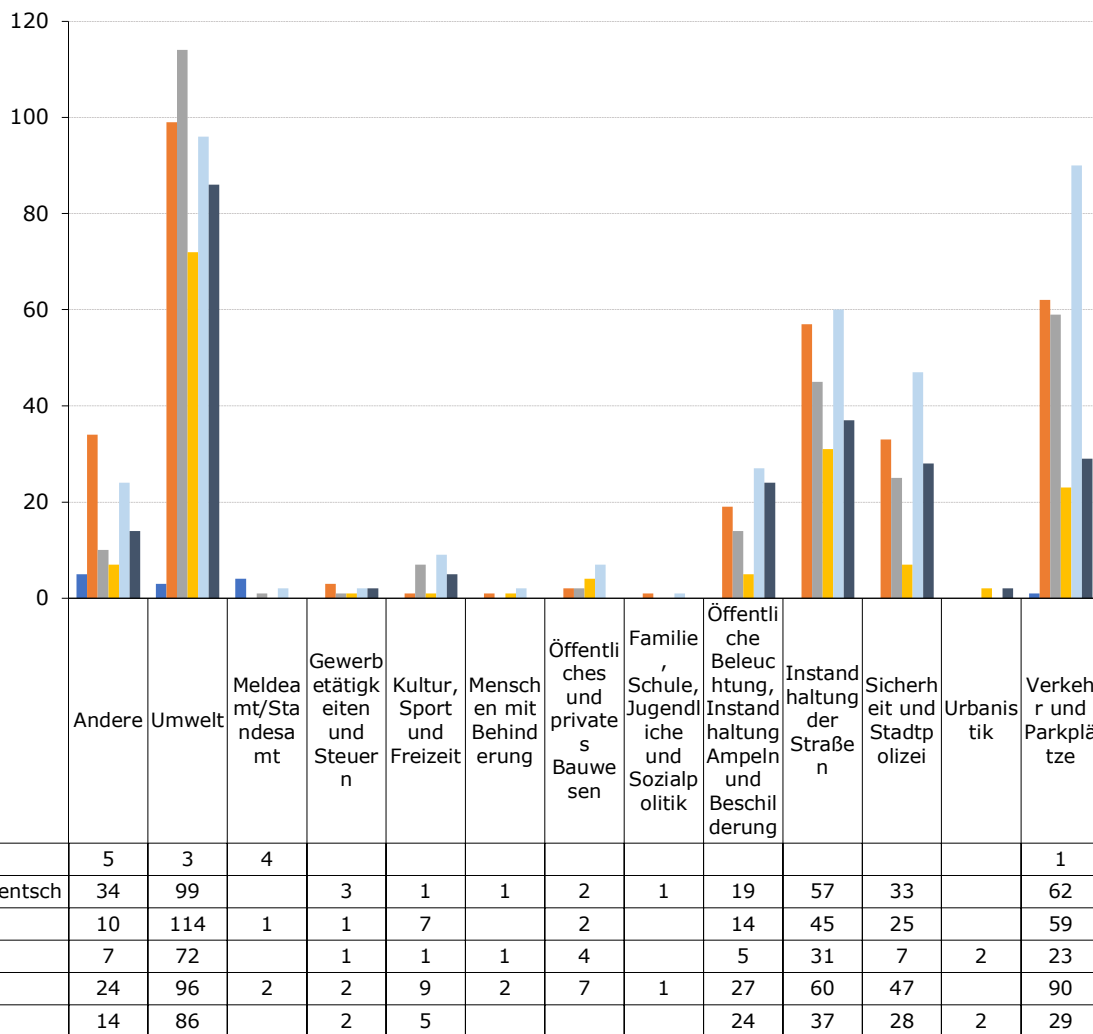


MELDUNGEN NACH STADTVIERTELN

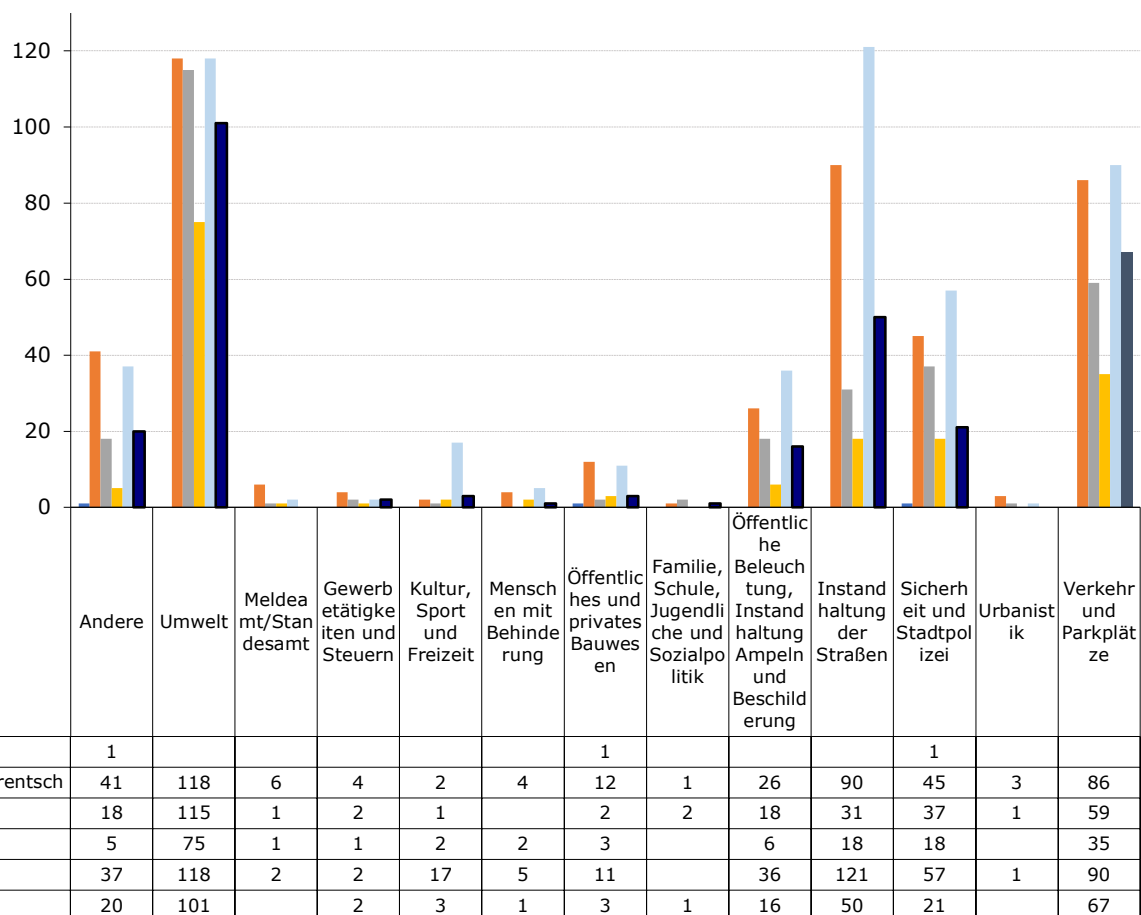
2022



2023



2024



ZIELSETZUNGEN 2024

MISSION 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBARUNG

PROGRAMM 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE

KOSTENSTELLE: 10101 - VERWALTUNGSORGANE

ORGANISATIONSEINHEIT: A.1 ORGANISATIONSEINHEIT DES BÜRGERMEISTERS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ständige Aktualisierung des Straßennamenverzeichnisses und Verwaltung der damit verbundenen Akten	Das Register mit den bei der Stadtverwaltung eingereichten Vorschlägen im Bereich Hodonomastik wurde kontinuierlich aktualisiert, damit es gegebenenfalls der zuständigen Kommission unterbreitet werden kann.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Tätigkeiten in den Bereichen: Zeremoniell, Hodonomastik, Vertretung der Körperschaft und Schirmherrschaften	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Organisation von institutionellen Feierlichkeiten im Laufe des Jahres anlässlich von zivilen Feiertagen sowie von nationalen und lokalen Festtagen	Es wurden alle institutionellen Feierlichkeiten organisiert, die im Laufe des Jahres geplant waren. Es wurden 17 institutionelle Feiern organisiert: 27. Januar – Tag des Gedenkens, 10. Februar – Tag der Erinnerung, 22. Februar – Gedenktag für die Mitglieder der Weißen Rose, 24. Februar – Gedenktag für Josef Mayr-Nusser; 18. März – Gedenktag für die Opfer der Coronapandemie; 25. April – Tag der Befreiung; 1. Mai – Tag der Arbeit; 23. Mai – Gedenktag für Giovanni Falcone; 19. Juli – Gedenktag für Paolo Borsellino; 2. Juni – Tag der Republik; 10. Juni – Gedenktag für Giacomo Matteotti; 6. Juli – Gedenktag für Giannantonio Mancini; 12. September – Gedenktag für die Opfer des Massakers in der Mignone-Kaserne; 23. Oktober – Gedenktag für die Märtyrer des Ungarischen Volksaufstandes; 2. November – Allerseelen; 4. November – Tag der Einheit und der Streitkräfte; 5. November – Gedenktag für die Opfer aller Kriege. Zusätzlich wurden kleinere Feierlichkeiten und die Einweihung des neuen Denkmals für die Weiße Rose organisiert.	Anz. institutionellen Feierlichkeiten	≥12	17		
Veranstaltungen anlässlich des 100. Todestages von Giacomo Matteotti	Koordinierung der Arbeitsgruppe, die das umfangreiche Veranstaltungsprogramm zum 100. Todestag von Giacomo Matteotti organisiert hat. Es haben auch einige Schulen von Bozen teilgenommen. Die wichtigsten Veranstaltungen fanden im Juni (dem Jahrtag des Todes von Matteotti) und im Oktober statt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Es wurden eine Tagung in der Freien Universität Bozen, eine Ausstellung in der Stadtgalerie und eine Theateraufführung in Zusammenarbeit mit dem TSB organisiert. Das Amt hat sich auch an der Ausschreibung der Bekanntmachung für die Auswahl der Projekte beteiligt, die auf nationaler und internationaler Ebene anlässlich seines 100. Todestages das Leben und Wirken von Giacomo Matteotti bekannter machen, wie im Gesetz Nr. 92 vom 10. Juli 2023 und in der Anlage 1 des Dekrets des Ministers für Sport und Jugend vom 22. Januar 2024 vorgesehen. Die Veranstaltungen waren gut besucht.					
Tätigkeiten zur Unterstützung des Bürgermeisters und der Stadtratsmitglieder bei der Ausübung von Politik- und Kontrollfunktionen zur Erfüllung ihrer politisch-institutionellen Rolle	Die Tätigkeiten zur Unterstützung des Bürgermeisters und des Stadtratsgremiums wurde kontinuierlich und konstant fortgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Digitalisierung der Verfahren zur Gewährung der Schirmherrschaft, um das Image und das Prestige der Stadt Bozen zu verbessern	Es wurde das erste Jahr mit dem neuen digitalisierten Verfahren für die Antragstellung auf Gewährung von Schirmherrschaften abgeschlossen; die durchschnittliche Bearbeitungszeit für die Anträge betrug 25 Tage im Vergleich zu den für das Verfahren vorgesehenen 30 Tagen. Insgesamt wurden 202 Anträge bearbeitet, zusätzlich zu 60 Anträgen auf Ausleihe von Material und Ausrüstung im Eigentum der Gemeinde für die Organisation von Veranstaltungen (Plattformen, Absperrungen, Pflanzen, Beschilderung usw.).	Verbesserung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit der Anträge Anz. Schirmherrschaften	30 gg	25 gg. 262	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Pflege der Partnerschaften mit anderen Städten zur Förderung des Erfahrungsaustauschs, um die angebotenen Dienstleistungen zu verbessern und durch die Zusammenarbeit die europäische Identität zu stärken	Die Beziehungen zu den Partnerstädten wurden fortlaufend gepflegt. Insbesondere mit der Stadt Erlangen wurden auch öffentliche Veranstaltungen durchgeführt, wie z.B. das Konzert in Bozen mit der <i>Big Band</i> der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen oder der <i>Poetry Slam</i> im Oktober in Verbindung mit der Figur Mayr-Nusser.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bozen als Stadt der Vielfalt	5.4.3-Bozen als Stadt der Vielfalt

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
UNESCO Creative City of Music: Focal Point und Projektkoordination	Teilnahme und Berichterstattung bei den Treffen, die die UNESCO organisiert hat (internationales Treffen der Creative Cities of Music und internationales Treffen der kreativen Städte); erste Kontakte mit dem italienischen Netzwerk der UNESCO Creative Cities. Fortlaufende Koordinierung der lokalen Arbeitsgruppen, um die Umsetzung der Projekte in die Wege zu leiten. Die Projekte, die 2025 verwirklicht werden, wurden in die Wege genommen. Laufende Überprüfung der Projekte und Programme	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bozen als Stadt der Vielfalt	5.4.3-Bozen als Stadt der Vielfalt
Vertretung der Stadt Bozen im europäischen Netzwerkprojekt Eunivercities mit der Erstellung von 2 Berichten	Teilnahme an verschiedenen Koordinationssitzungen im Laufe des Jahres zur Vorbereitung für die Berichte und Sitzungen sowie an Kommunikationsaktivitäten zur Erstellung von Newslettern, die an die Netzwerkpartner verteilt werden. Teilnahme an weiteren Koordinationssitzungen zur Analyse der möglichen Teilnahme an Interreg-Aufrufen und zur Vorbereitung der Veranstaltung, die 2025 in Bozen stattfinden wird.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN *

A.1 Organisationseinheit des Bürgermeisters	4	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	1	1,75	5,75		2	10,5
STAND ZUM 31.12	1	1,75	6,75	1	2	12,5

ORGANISATIONSEINHEIT: 2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Verwaltung der Meldungen, Vorschläge und Beschwerden von Bürgern/innen	Die Meldungen, die über die Plattform oder per E-Mail an die Adresse "Stadtsensor" und nicht an die Adresse "Bürgermeister" eingegangen sind, wurden bearbeitet (2023 sind 1.353 Meldungen eingegangen, 2024 1.675).	Anz. Meldungen	1.353	1.675	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Erstellung des Dreijahresplans für Informationstechnologie	Der Dreijahresplan für den digitalen Wandel wurde ausgearbeitet. Er ist eine der Anlagen des Tätigkeits- und Organisationsplans PIAO 2025-2027.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	3.1.5-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente
Koordinierung der Ausarbeitung des ESD, HVP und anderer Planungs- und Berichtserstattungsdokumente sowie Gewährleistung ihrer rechtzeitigen Aktualisierung	Es wurde die Ausarbeitung und Veröffentlichung folgender Dokumente abgewickelt: Einheitliches Strategiedokument 2024-2027, PIAO/Abschnitt Wertbeitrag 2024-2027, statistische Daten zum Rechnungsabschluss 2023 (Anlage). Die Verwaltung und das Monitoring der betrieblichen Zielsetzungen 2024 wurde gewährleistet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Technische/administrative Beratung bei der Erstellung der Mehrjahrespläne und anschließendes Hochladen sowie Veröffentlichung in "Ausschreibungen Südtirol" zur Weiterleitung an das Ministerium für Transport und Infrastrukturen	Das Amt hat die anderen Ämter bei der Verwaltung und Veröffentlichung der Mehrjahrespläne begleitet und unterstützt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Koordinierung der Tätigkeiten für die Vergabe des Auftrages als Projekt Manager mit der Aufgabe der Beratung und Unterstützung bei der Aktivierung des Zahlungsdienstes PagoPA	Der Auftrag für die Beratung und Unterstützung bei der Aktivierung des Zahlungsdienstes PagoPA ist vergeben worden: Verwaltung der Verfahren, die das Bindeglied zwischen der Buchhaltung und der verwaltungsmäßigen Abwicklung der Angelegenheit sind.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Elektronische Zahlungen zu Gunsten der Stadtverwaltung- PagoPA	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitales Kommunikationsmanagement	Unter Berücksichtigung der Anzahl der Mitarbeitenden und der Finanzmittel, die zur Verfügung standen, wurde eine angemessene Verbreitung von Informationen und Meldungen und die Bewerbung von Initiativen, Projekten und Events über die verschiedenen Kanäle gewährleistet. Bei allen Kanälen konnte eine Zunahme der Follower verzeichnet werden, insbesondere bei Instagram und LinkedIn. Pro Monat wurden im Schnitt 21 Posts und 46 Stories veröffentlicht. Die Posts mit den meisten Aufrufen sind die Posts mit nützlichen Informationen, z.B. über Arbeiten, Verkehr usw.	Anz. der Beiträge in den sozialen Media		912	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten
		Anz. der Mitteilungen		18		
		Anz. der Nachrichten		107		
Bekanntmachung PNRR 1.4.1 – Projektleitung zur Anpassung der Website an die Kriterien gemäß	Die vorbereitenden Arbeiten wurden abgeschlossen, sodass die beauftragte Firma	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Anhang 2 "Definition des Interventionsperimeters" der Bekanntmachung	nun mit der Migration der Inhalte auf die neue Website beginnen kann.					besser zugänglich machen und aufwerten
Neugestaltung der Online-Plattform "Bozen lieben"	Neugestaltung der Plattform: neues Logo, Definition des internen Verfahrens für die Sammlung der Informationen über die Veranstaltungen, die beworben werden, und ihre Gestaltung, Werbekampagne, um das Logo bekannt zu machen (ab September). Einige Daten: 2023 wurden 441 Einträge auf die Plattform geladen, 2024 waren es 590.	Anz. der veröffentlichten Veranstaltungen	441	590		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN *

2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	6	Journalist öffentl. Verwalt.	8	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	3,47	1	2	6,47
STAND ZUM 31.12	2,47	1	3	6,47

ORGANISATIONSEINHEIT: 2.3 AMT FÜR BÜRGERBETEILIGUNG UND DEZENTRALISIERUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Plan der Weihnachtsbeleuchtung 2023/2024: Revision der besonderen Vergabebedingungen, um die zugewiesenen Ressourcen bestmöglich zu nutzen und die öffentlichen Flächen der Stadt aufzuwerten	Die Revision des Plans der Weihnachtsbeleuchtung hat es ermöglicht, dass neue Flächen/Straßen weihnachtlich geschmückt werden konnten (Bozner Boden/Schlachthofstraße, Don Bosco/Alessandriastraße, Casanova/Ortlerstraße, Reschen- und Palermobrücke).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Weiterentwicklung und Erneuerung der Weihnachtsdekoration: Entwurf und Ausgestaltung einer öffentlichen Bekanntmachung und eines Sponsoringvertragsentwurfs	Auf den Aufruf, eine Interessensbekundung für den Abschluss eines Sponsoringvertrages einzureichen, hat ein wichtiges lokales Unternehmen reagiert. In der Folge konnte ein Sponsoringvertrag für den Austausch der Weihnachtsbeleuchtung für die Talferbrücke, einem zentralen und wichtigen Ort in Bozen, abgeschlossen werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Weihnachtliche Veranstaltungen und Weihnachtsdekoration in den Stadtvierteln	1.1.2-Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf lokale und Bioprodukte

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Organisation und Gewährleistung der Dienste, die in den Bürgerzentren und den Sekretariaten der Stadtviertelräte angeboten werden, im Hinblick auf die häufigem Personalwechsel, z.B. durch die Vereinfachung und die Digitalisierung der Verfahren und Tätigkeiten	Durch eine teilweise interne Neuorganisation des Amtes, die auch durch eine häufigere IT-Verbindung zwischen den verschiedenen Gemeindegliedern und den Mitarbeitenden möglich war, konnten einige Tätigkeiten, die der Direktion des Amtes unterstellt waren, gebündelt werden. Auf diese Weise konnten die Schwierigkeiten überwunden werden, die 2024 auf das beachtliche Turn-Over des Personals zurückzuführen waren.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Austausch der Geräte im Rosenbachsaal in Oberau durch nutzerfreundliche Geräte	Im Rahmen einer Ausschreibung wurde das beste Projekt ausgewählt. Im November wurde der Vertrag abgeschlossen. Der Rosenbach-Saal wird mit nutzerfreundlichen Geräten ausgestattet, die einfach zu verwenden sind. Auf diese Weise reduzieren sich die Kosten zu Lasten der Gemeindeverwaltung für die technische Assistenz und die Betreuung der Personen, die die Anlagen und Geräte verwenden möchten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verwaltung von Anlagen und Einrichtungen in den Stadtvierteln	
Bewirtschaftung der neuen Freizeitsportanlage (2 neue "Minibasket- und Kleinfeldballfelder) am Bozner Schwimmbad außerhalb der Öffnungszeiten des Freibades	Seit Oktober ist der neue Sport- und Freizeitbereich beim Lido Bozen untertags frei zugänglich. Die Aufsichtsdienste haben die SEAB und eine Überwachungsfirma übernommen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%		
Ausarbeitung der neuen Gemeindeordnung und der neuen Kriterien für eine einheitliches Management der 8 Stadtviertelsäle, auch vor dem Hintergrund der Digitalisierung bzw. Automatisierung des gesamten Verwaltungsprozesses, mit der 2023 begonnen wurde	Folgende Entwurfstexte wurden den zuständigen Stellen zur Genehmigung vorgelegt: Neue Gemeindeordnung für die Bewirtschaftung der Bürgersäle in den Stadtvierteln (Zuständigkeit: GR); Kriterien für die Verwaltung sowie die vollständige Überarbeitung und Vereinfachung des Gebührenplanes (Zuständigkeit: GR); Dokumente der 5 Stadtviertelräte mit zusätzlichen Bestimmungen zu den Stadtviertelratssälen, die auf der Grundlage der Besonderheit jedes Saales ausgearbeitet werden und nicht nur dem Schutz der Einrichtung dienen, sondern auch dem Schutz der Nachbarschaftsbeziehungen, wenn ein Saal in einem Wohngebäude oder in einem Gebäude mit anderen öffentlichen Einrichtungen untergebracht ist.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Einrichtung eines weiteren Info-Schalters in einem Bürgerzentrum, an den sich die Bürger/innen bei	Um das vor ein paar Jahren aktivierte Netzwerk der Online-Dienste weiter auszubauen, ist die Stadtgemeinde Bozen dem	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Fragen zu den Online-Diensten wenden können	Netzwerk DIGI POINT beigetreten. Es handelt sich um ein Netzwerk von digitalen Unterstützungsdiensten, das auf Landesebene eingerrichtet worden ist. In den Bürgerzentren der Stadt Bozen sind Info-Schalter eingerrichtet, die abwechselnd an insgesamt 24 Wochenstunden ihre Dienste anbieten, d.h. Fachleute unterstützen die Bürgerinnen und Bürger, die zum Schalter kommen, bei der Nutzung der Online-Dienste und der verschiedenen Portale der öffentlichen Verwaltungen.				Bürgerinnen und Bürger	Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
"Digitale Parkausweise": Automatisierung der Zahlungsabläufe für die kostenpflichtigen digitalen Parkausweise	Die neue Funktion wurde ordnungsgemäß implementiert. Das System generiert automatisch die Zahlungsdokumente; die zuständige Person muss sie nicht mehr händisch erstellen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Erstellung eines Programmablaufplans für die Digitalisierung der Vormerkung der Eislauf- und Rollschuhbahn	Das Projekt wurde übergeben, und das IT-Amt hat den Auftrag angenommen. Das ist der erste Schritt für die künftige Informatisierung des gesamten Ablaufes für die Verwaltung der Gemeindesäle.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Organisation von mindestens 5 Veranstaltungen und Events im Sommer, um den öffentlichen Raum in den Stadtvierteln aufzuwerten	Das Amt hat insgesamt 25 Veranstaltungen organisiert (15 Veranstaltungen im Sommer im Freien in den Stadtvierteln, davon einige mehrtätige Veranstaltungen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums	4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen
		Anz. Veranstaltungen /Events	≥ 5	25		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN *

2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	3	6	7ter	8	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	1	11,57		2	14,57
STAND ZUM 31.12	1	11,57	2	1	15,57

PROGRAMM 2 – GENERALSEKRETARIAT

KOSTENSTELLE: 10200 – GENERALSEKRETARIAT

ORGANISATIONSEINHEIT: S.1. AMT ZUR UNTERSTÜTZUNG DES GENERALSEKRETÄRS UND DES GENERALDIREKTORS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Änderung und Aktualisierung der Verordnung über das Verwaltungsverfahren und das Recht auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen: Ausarbeitung eines Vorschlags, der dem Gemeindevausschuss zur „politischen“ Genehmigung vorgelegt wird	Es wurde ein Entwurf der Verordnung ausgearbeitet, der jedoch aufgrund der neuen Aufgaben des Generalsekretärs nicht von diesem begutachtet werden konnte.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	50%	Bereichsspezifische Vorschriften und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Rechtsbibliothek: Überprüfung und Aussonderung des nicht mehr aktuellen und zweckdienlichen Bestands (Zeitschriften, Bücher usw.)	Die Tätigkeit wurde durchgeführt und Zeitschriften und dokumentarisches Material, das inzwischen in Datenbanken verfügbar ist, wurden aussortiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Interne Verwaltungskontrollen in Bezug auf die verwaltungstechnische Ordnungsmäßigkeit, Korruptionsbekämpfung und Anwendung des Verhaltenskodexes	Die internen Kontrollen über die Ordnungsmäßigkeit der Verwaltungstätigkeit, die Korruptionsbekämpfung und die Anwendung des Verhaltenskodex wurden fristgerecht innerhalb Dezember 2024 abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Anwendung der Bestimmungen über die Transparenz und Korruptionsbekämpfung	
Digitalisierung der Verfahrensabläufe für die Meldungen im Rahmen des „Whistleblowing“	Mit Stadtratsbeschluss Nr. 733 vom 23.12.2024 wurde die Einführung der Plattform WhistleblowingIT genehmigt. Im Vorfeld wurden die Auswirkungen auf den Schutz der personenbezogenen Daten mit Genehmigung vonseiten des Datenschutzbeauftragten geprüft, und es wurden die Gewerkschaften informiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und die Transparenz und der von „Transparency International“ entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)
Genehmigung und Vorstellung des neuen Handbuchs für die digitale Dokumentenverwaltung auf der Grundlage der neuen, bis 2022 aktualisierten Agid-	Der Vorschlag wurde geteilt und dem Berater dott. Bezzi vorgelegt. Er wird derzeit übersetzt, um dann durch den Gemeindevausschuss genehmigt zu werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%	Elektronisches Dokumentenmanagement	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Leitlinien und der neuen IT-Plattformen (INAD, SEND und PDND) in Bezug auf die Rechtsvorschriften und die Verwaltung des allgemeinen Protokolls						
Digitalisierung des Verfahrens für die Entgegennahme von Anträgen auf einfachen und allgemeinen Bürgerzugang	Aufgrund anderer Prioritäten konnte das Amt 2.2 dem Antrag, den automatisierten Ablauf zu implementieren, nicht nachkommen. Daher wurde eine Veröffentlichung auf der Gemeindewebseite nicht in Betracht gezogen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	60%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ORGANISATIONSEINHEIT*

S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	6	3,5	2	1	12,5
STAND ZUM 31.12	6	3,6	3	1	13,6

PROGRAMM 3 – WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE VERWALTUNG, PLANUNG UND BESCHAFFUNG

KOSTENSTELLE: 10300 - RECHNUNGSWESEN UND FINANZEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überprüfung des Haushaltsausgleichs	Das Rundschreiben des Direktors der Finanzabteilung Nr. 2/2024 wurde weitergeleitet. Darüber hinaus wurden die benötigten Listen angelegt. Der Haushalt wurde überprüft und ausgeglichen (GR-Beschluss Nr. 47 vom 23.07.24).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Abrechnung der Einnahmen aus Geldbußen wegen Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung	Die Abrechnung für 2023 und der entsprechende Bericht wurden fristgerecht (Mai) weitergeleitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Fragebögen Rechnungshof Con.Te..	Die Excel-Dateien für die verschiedenen Fragebögen (Haushalt, Abschlussrechnung, PNRR) wurden erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Erstellung des Haushaltsvoranschlages	Das Vefahren zur Haushaltserstellung wurde fristgerecht abgeschlossen. Der Haushalt wurde mit GR-Beschluss Nr. 76 vom 23.12.2024 genehmigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Erstellung des Haushaltsabschlusses	Die vorbereitenden Tätigkeiten wurden durchgeführt. Die Abschlussrechnung wurde fristgerecht genehmigt (GR-Beschluss Nr. 30 vom 23.04.2024).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Definition der Richtlinien für die Abrechnung von öffentlichen Arbeiten in Anlehnung an den neuen Kodex für die öffentlichen Verträge und der Revision des Buchhaltungsgrundsatzes	Die Finanzabteilung hat Richtlinien für die Abrechnung von Investitionsausgaben auf der Grundlage des durch das MD vom 10.10.2024 geänderten Rechnungslegungsgrundsatzes erstellt. Es wurden Slides erstellt, um die Abstimmung zwischen dem Rechnungslegungsgrundsatz und dem Vergabegesetzbuch im Hinblick auf die Planungen zu erleichtern.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Finanzierung von strategischen Straßenprojekten	Festlegung des Zeitplans für die verschiedenen Lose, Zweckbindung des Überschusses (mit dem Beschluss zum Nachtragshaushalt), um die vollständige finanzielle Deckung für die Baulose der Unterführung Rom-, Grandi- und	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Avogadrostraße, für die Ausfahrten aus der Innsbrucker Straße sowie für Bauleitung und Sicherheitskoordinierung für das Baulos Buozzi-, Pacinotti- und Galilei zu gewährleisten.					
Optimierung der Liquiditätsverwaltung – Reduzierung der Forderungen gegenüber der Südtiroler Landesverwaltung	Mit dem Landesgesetz Nr. 3/2024 (Neuordnung der Bestimmungen hinsichtlich der Finanzen der örtlichen Körperschaften) wurde die Bestimmung, die die Auszahlung für die Deckung der laufenden Ausgaben an den Kassenbedarf der Gemeinde gekoppelt hatte, geändert. Seit 2024 erfolgen die Auszahlungen, die aufgrund der Vereinbarung zur Gemeindefinanzierung verfügt werden, somit unabhängig vom Kassenbedarf. Derzeit wird geprüft (der LH und der Präsident des Gemeindenverbandes wurden zur Stellungnahme aufgefordert), ob diese Bestimmung auch für die Rückstände der Vorjahre gilt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Umsetzung der 1. Phase des Systems "Accrual"	Alle am Kurs teilnehmenden Personen haben das erste Modul, das die Einführung in das neue System beinhaltet, bestanden.	Prozentsatz der Buchhalter, die den Ausbildungszyklus abgeschlossen haben	100%	100%	Einheitliches System für die Vermögens- und Erfolgsrechnung "Accrual" – PNRR 1.15	

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN *

3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	5	8	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	2	1	3
STAND ZUM 31.12	2	1	3

3.0.1 Dienststelle für Kontrolle der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und konsolidierter Jahresabschluss	6	8	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	1,6	1,5	3,1
STAND ZUM 31.12	1	1,62	2,62

3.0.2 Dienststelle für Haushalt und Finanzplanung	6	7	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	2,5	1	3,5
STAND ZUM 31.12	2,5	1	3,5

ORGANISATIONSEINHEIT: 3.3 BUCHFÜHRUNGSAMT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessene r Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überprüfung der im Smart Working durchgeführten Tätigkeiten und Evaluierung der Performance des Amtes	Die Smart-Working-Berichte sowie die wöchentliche Arbeitsleistung wurden überprüft.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Aktive Verwaltung des Portals für Handelsforderungen mit Kontrolle der Fehlermeldungen und Beseitigung der Fehler	Die Registrierung der Rechnungen wurde überprüft.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Verwaltungs- und buchhalterische Überprüfung der Akten der Körperschaft, Bereitstellung der Akten betreffend Steuern, Neufeststellungen und damit verbundene Tätigkeiten	Die Überprüfungen wurden fristgerecht durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	
Monatliche Überprüfung der Kassenflüsse und der Cash-Flow-Voraussagen	Die Überprüfungen wurden durchgeführt, die Informationen wurden an das Rechnungsprüferkollegium weitergeleitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	
Vierteljährliche Überprüfung des Forderungsbestands und der Zahlungsfristen im AreaRGS-Portal und Berichtigung der Einträge - Erstellung des Zahlungsplans, Aussetzung der Zahlungsfristen und Überwachung der Tätigkeit der Ämter	Die Kontrolle der Verfahren zur Begleichung von Rechnungen, die zu Lasten der verschiedenen Organisationseinheiten der Gemeinde gehen, wurde verstärkt. Es wurde ein neues IT-System für die Kommunikation und die Verwaltung von Zahlungsaussetzungen und Streitigkeiten, auch vorübergehender Art, mit Lieferanten eingeführt, so dass das AreaRGS-Portal in der Lage ist, die korrekten Zahlungsfristen und die tatsächlich fälligen und unbezahlten Schulden für jedes Trimester/Jahr korrekt zu erfassen.	gewichtete durchschnittliche Zahlungsfrist	≤ 30 gg	20,87 gg	PNRR 1.11: Reduzierung der Zahlungszeiten der öffentlichen Verwaltungen	
Analyse und interne Schulung zu den ITAS-Grundsätzen + Überprüfung der Verwaltung der Einnahmeverfahren	Das Personal des Amtes nahm an Kursen zur ACCRUAL-Accounting im Rahmen des Areargs-Plans (13+1) teil. Darüber hinaus wurde über den Gemeindenverband einen Weiterbildungskurs mit Dr. Delfino Maurizio organisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Einheitliches Perioden-Rechnungslegungssystem - PNRR 1.15	
Berechnung der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien: Einsparung im Vergleich zur Berechnungsmethode für öffentliche Körperschaften	2024 konnten aufgrund der Berechnung der IRAP nach gewerblichen Kriterien Einsparungen in Höhe von 468.680,33 Euro erzielt werden.	eingesparter Betrag	€ 450.000,00	€ 468.680,33	IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs wert	Gemessene r Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung von Schulungszyklen für Buchhaltungs- und MwSt.-ReferentInnen von Seiten des Amtes für Buchhaltung und des MwSt.-Dienstes	Incontri effettuati presso l'ufficio contabilità per il personale che ne ha fatto richiesta.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal
Aktivitäten zur Unterstützung der internen Strukturen, die an PNRR-Projekten beteiligt sind, und zur Übermittlung monatlicher Berichte an die zentralen Verwaltungen	Vorgelegt wurden: Abrechnung Runkelstein + 1. Abrechnung Schwimmbad + Abrechnung Kindergarten Dante. In Ausarbeitung: Endabrechnung Schwimmbad. Die laufende interne Berichterstattung wurde genehmigt, die zweckgebundenen Kassenmittel wurden verwaltet. Die interne Strategie gegen Betrug bei der Umsetzung des PNRR wurde genehmigt. Das Regis-Portal wurde beschränkt auf den eigenen Zuständigkeitsbereich laufend aktualisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung		100%	Projekte aus dem Aufbaufonds (PNRR)	3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel

ORGANISATIONSEINHEIT*

3.3 Buchführungsamt	5	6	8	PERSONAL insgesamt	3.3.1 Dienststelle für Mwst. und steuerliche Tätigkeiten	6	8	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	3,25	7,87	2	13,12	STAND ZUM 01.01	2,85	1	3,85
STAND ZUM 31.12	3,25	7	2	12,25	STAND ZUM 31.12	2,85	1	3,85

ORGANISATIONSEINHEIT: 3.4 AMT FÜR GÜTERBESCHAFFUNG - ÖKONOMAT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartun gswert	Gemessene r Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Zugang zu Online-Abonnements über den Bibliotheksdienst der Provinz	Die Anzahl der Abonnements wurde, wo möglich, reduziert. Gemeinsam mit den betroffenen Büros wurde die jeweilige Situation besprochen und die Möglichkeit geprüft, Verträge zu beenden und stattdessen das Biblioweb-Portal zu nutzen. Dadurch konnten die Ausgaben für Abonnements leicht gesenkt werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Verwaltung neuer Modalitäten des Mobilfunkdienstes	Der Betrieb lief ohne Unterbrechung weiter. Der Vertrag für die Teilnahme an der Consip-Vereinbarung wurde im Laufe des Jahres unterschrieben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartun gswert	Gemessene r Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Definition neuer Methoden für die Verwaltung des Festnetztelefondienstes	Der Betrieb lief ohne Unterbrechung weiter, da der bestehende Vertrag um ein Jahr verlängert wurde. Diese Zeit ist nötig, damit Consip den Zuschlag für das neue Vergabeverfahren laut dem "Milleproroghe"-Dekret erteilen kann.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Neuer Vertrag für die Kraftstofflieferung	Der Vertrag wurde abgeschlossen; es gab keine Unterbrechungen der Lieferung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Neuer Vertrag für die Papierlieferung	Der Vertrag läuft in Kürze aus. Für die Unterzeichnung des neuen Vertrags muss zunächst die Landesagentur für öffentliche Veträge die neue Vereinbarung aktivieren (laut letzten Informationen soll dies im Februar 2025 der Fall sein). Es gab keine Unterbrechungen bei den Lieferungen: Die Lager wurden aufgefüllt, die Dokumente für den Beitritt zur Vereinbarung nach deren Aktivierung wurden bereits vorbereitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Plan für die Kontrolle von Dienstleistungsverträgen (Reinigung und Umzüge)	Die entsprechenden Kontrollen wurden durchgeführt.	Anz. der Kontrollen	≥ 12	12		
EU-Ausschreibungen für den Reinigungsdienst in Kindergärten und Wohnhäusern	In beiden Fällen wurde der Zuschlag erteilt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Neuorganisation des Fundsachenservices	Es wurde gemeinsam mit den anderen Behörden vorgegangen. Die Lagerzeiten für die Objekte wurden gestrafft, sodass die Objekte (Fahrräder) das Fundbüro schneller verlassen. Es wurden Pläne zur Neuorganisation der Lagerräume und zur Beschaffung neuer Möbel ausgearbeitet (der Ankauf erfolgt aus Buchhaltungsgründen 2025, da 2024 nur die Vertragsbedingungen festgelegt und die Investitionsausgaben verbucht werden konnten. Für die Zwischenlagerung der Fahrräder konnte vorübergehend ein zusätzlicher Lagerraum ausgemacht werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Interner Leitfaden für die Anwendung von Tarifverträgen für arbeitsintensive Aufträge	Der Leitfaden wurde erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und
Interne digitale Druckauftragsverwaltung	Die Software wurde implementiert und wird bereits genutzt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartun gswert	Gemessene r Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
						Optimierung der Nutzung der Online- Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN *

3.4 Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	2	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	15,49	2	4	3,36	3,6	28,45
STAND ZUM 31.12	14,74	2	3	4,23	3,6	27,57

PROGRAMM 4 – VERWALTUNG DER EINNAHMEN AUS STEUERN UND STEUERDIENSTEN

KOSTENSTELLE: 10400 - STEUERN

ORGANISATIONSEINHEIT: 3.2 STEUERAMT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	Das Amt hat die 2024 erfolgten Katasterumschreibungen eingelesen und alle Steuerpositionen entsprechend aktualisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung Anz. der verzeichneten Katasterumschreibungen	100%	100% 15.260	Kontrolle der Steuerhinterziehung und Einbringung hinterzogener Steuern	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Aktualisierung und Fehlerbehebung der Steuerdatenbank: mindestens 5.000 Fehler/Anomalien zu verbessern/beseitigen	Das Amt hat die Fehler in der Steuerdatenbank, die aus verschiedenen Fehlerlisten hervorgingen, behoben und die Steuerdatenbank aktualisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Kontrolle der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen	Das Amt hat die 2024 von den Steuerzahlenden vorgelegten Unterlagen auf mögliche Steuerermäßigungen hin überprüft und die Steuerpositionen bei Anspruch auf GIS-Ermäßigung aktualisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI: 600.000 € an Einnahmen aus der Beitreibung von Steuerhinterziehung	Im Jahr 2024 wurden 609 GIS-Feststellungsbescheide ausgestellt und Einnahmen in Höhe von 1.515.411,58 € aus Steuerrückforderungen festgestellt (71.031,43 € aus der GIS-Rückforderung von öffentlichen Körperschaften und 1.444.380,12 € von anderen Steuerpflichtigen), von denen 650.177,97 € bereits in der Kompetenzgebarung des Jahres 2024 eingehoben worden sind. Auf dem Rückstandekonto 2024 wurden 1.177.352,54 € an GIS-Zahlungen aus den Vorjahren eingehoben.	Betrag der Steuerhinterziehung	€ 600.000,00	€ 650.177,97		
Hilfsmittel IMI Covid19 - Endgültige Festlegung und nationales Verzeichnis der staatlichen Beihilfen (RNA)	Das Amt kontrollierte die GIS/Covid-19-Eigenerklärungen und die Steuerpositionen, um den Anspruch auf eine GIS/Covid-19-Ermäßigung festzustellen. Anschließend wurden die einzelnen Steuerpositionen im nationalen Register für staatliche Beihilfen (RNA) eingetragen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bürgerservice – Vorbereitung der Gemeindeimmobiliensteuer für mehr als 90% der Steuerzahler/-innen	Für die erste GIS-Rate hat das Amt 22.219 Informationsschreiben verschickt, davon 21.615 mit Vorbereitung (= 97,28 %). Für die zweite GIS-Rate hat das Amt 21.626 Informationsschreiben verschickt, davon 21.040 mit Vorbereitung (=97,29%).	Anteil der Steuerzahlenden mit Vorbereitung	≥ 90%	≥ 97,3%	Kontrolle der Steuerhinterziehung und Einbringung hinterzogener Steuern	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Determinazione del valore delle aree fabbricabili ai fini IMI – revisione completa dei valori	Mit Stadtratsbeschluss Nr. 702 vom 09.12.2024 wurden die üblichen Marktwerte der Baugrundstücke für GIS-Zwecke aktualisiert, um die Bemessungsbefugnis der Gemeinde einzuschränken.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation zur Reduzierung von Steuerstreitverfahren	Soweit möglich, greift das Amt auf Maßnahmen zur Reduzierung von Steuerstreitverfahren zurück. 2024 wurden folglich 53 Selbstschutz-Dokumente ausgestellt. Es gingen hingegen keine Anträge auf eilvernehmliche Feststellung ein.	Anz. der Selbstschutzmaß- nahmen	6	53	Reduzierung der Steuerstreitverfahren	
		Anz. der eilvernehmliche n Feststellungen	5	0		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN *

3.2 Steueramt	5	6	8	PERSONAL insgesamt
STAND ZUM 01.01	0,75	6,36	2,75	9,86
STAND ZUM 31.12	0,75	6,49	3,75	9,99

PROGRAMM 5 – VERWALTUNG DER DOMÄNEN- UND VERMÖGENSGÜTER

KOSTENSTELLE: 10501 - ALLGEMEINE DIENSTLEISTUNGEN UNBEWEGLICHE VERMÖGENSGÜTER

ORGANISATIONSEINHEIT: 8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Abwicklung der Verwaltungsverfahren für die Umsetzung der Rahmenvereinbarung vom 20.04.2016, Gem. Rep. 48183, unter Berücksichtigung des Zeitplans m Jahr 2024	Die erforderlichen Verwaltungsformalitäten für den Fortschritt der Baustelle sowohl für die Infrastruktur als auch für die privaten Arbeiten sind abgeschlossen.	Prozentsatz der Erledigung aller verwaltungstec hnischen Formalitäten im Zusammenhang mit der Umsetzung der Rahmenvereinb arung und des entsprechenden PSU	100%	100%	Städtebauliche Umstrukturierung des Areal zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	2.1.4- Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathonerstraße
Abschluss der Raumordnungsvereinbarung gemäß Art. 20 des L.G. 9/2018 i.g.F. für die urbanistische Variante in Bezug auf das Mischgebiet in der Similaunstraße	Der betreffende städtebauliche Vertrag wurde am 14.05.2024 geschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenscha ften, ohne Minderung der Grünflächen	2.6.1- Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenscha ften, ohne Minderung der Grünflächen
Abschluss der Vereinbarung zwischen der Provinz, dem Unternehmen 3P1 und der Gemeinde über den Umzug des Amtes für Familie in das künftige Landhaus in der Gamperstraße	Der Vertrag wurde bereits ausgearbeitet und muss Anfang des Jahres 2025 vom Stadtrat genehmigt werden.	Abschluss der Vereinbarung	100%	80%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Implementierung der Software zur Verwaltung der Konzessionen für Gemeinderäumlichkeiten und - flächen in den Sportanlagen	Die Datenbank wurde so konzipiert, dass sie im Isthar-Programm auch alle Sportanlagen verwalten kann, die an Dritte vergeben werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	50%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6- Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online- Dienste
Abschluss eines Konzessionsvertrags mit dem Privatsubjekt zur Aufwertung	Der entsprechende Konzessionsvertrag wurde am 03.12.2024 öffentlich abgeschlossen und die Übergabe der Räumlichkeiten fand statt.	Abschluss des Konzessionsvert rags	100%	100%	Aufwertung des Immobilienvermögens	3.4.2- Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
des Hospitalitybereichs im Drusus-Stadion						
Abschluss einer Vereinbarung mit der Provinz zur Regelung der Zusammenarbeit der beiden Körperschaften beim Bau der Turnhalle im Schulkomplex "von Aufschnaiter" in Miteigentümerschaft	Die Art der Vereinbarung wurde mit den zuständigen Landesbehörden abgestimm.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	30%	Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung	6.3.1- Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

8.0 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1,87	3	4,87
STAND ZUM 31.12	2	3	5

8.0.1 Dienststelle Sport	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	4	1	5
STAND ZUM 31.12	3	1	4

8.0.2 Dienststelle für Schätzungen	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1	2	1	4
STAND ZUM 31.12	1	2	1	4

ORGANISATIONSEINHEIT: 8.1 AMT FÜR VERMÖGEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs wert	Gemessene r Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Abschluss einer Rahmenvereinbarung mit der Provinz Bozen oder von ihr beauftragten Stellen zur Regelung der gegenseitigen Nutzung von Netzinfrastrukturen	Am 21.05.2024 wurde die Vereinbarung mit der Gesellschaft Infranet GmbH abgeschlossen, die die Nutzung der Gemeindeinfrastruktur für Glasfaserkabel regelt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau des Glasfasernetzes	1.1.4- Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige Smart City, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs wert	Gemessene r Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aussortierung der für außer Gebrauch erklärten beweglichen Güter von den Gemeindelagerhallen und Ausrichtung einer Versteigerung dieser Güter	Die Versteigerung der für außer Gebrauch erklärten beweglichen Güter der Gemeinde hat am 20.11.2024 stattgefunden; am 16.12. 2024 wurde die Einnahme aus den veräußerten Güter festgestellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Tagesstätte in der Dalmatienstraße: Ankauf der Immobilie mit Finanzierung durch die Provinz für die Ausübung delegierter Sozialdienste durch den BSB, damit die laufenden Ausgaben des BSB reduziert werden können	Der Kaufvertrag für die Liegenschaft wurde am 03.12.2024 unterzeichnet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	
Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Einnahmen aus Konzessionsgebühren bei 5% (geschätzter Prozentsatz) der Gesamteinnahmen	Die Höhe der ausstehenden Forderungen aus Konzessionsgebühren ist geringer als 5%.	Höhe der ausstehenden Forderungen aus Konzessionsgebühren	≤ 5%	≤ 5%		
Vergabe von 2 Gewerbeimmobilien im Eigentum der Gemeinde im Rahmen eines öffentlichen Verfahrens	Die Ausschreibungsverfahren wurden abgewickelt, und es wurden die Konzessionsverträge für die Übergabe der folgenden Immobilien unterzeichnet: Bar im Lido, Bar 2000 im Petrarcapark, Geschäft am Pfarrplatz 18 und Geschäft am Verdiplatz 5.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung des Immobilienvermögens	3.4.2- Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
		Anz. der Konzessionen	2	4		
Vergabe der Fernwärmeversorgung für gemeindeeigene Gebäude und Gebäude im Besitz der Gemeinde	Nach Überprüfung der Voraussetzungen wurde der öffentliche Auftrag mit Verfügung Nr. 620/2025 endültig vergeben.	Abschluss des Verfahrens mit der Vergabe	100%	100%	Förderung der Fernwärme	8.4.5- Förderung der Fernwärme

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

8.1 Amt für Vermögen	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1	10,25	3	14,25
STAND ZUM 31.12	1	10,25	3	14,25

PROGRAMM 6 – BAUAMT

KOSTENSTELLE: 10600 - BAUAMT

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.1 AMT FÜR DIE VERWALTUNG DES GEMEINDEGEBIETES

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Unterstützung der Umsetzung des SUP für den Bereich der Südtiroler Straße und der Perathonerstraße durch die Teilnahme eines Teams an den Koordinierungssitzungen: Ziel ist es, die Benutzbarkeitsbewilligung für das gesamte Gelände in der Übereinstimmung mit der programmatischen Vereinbarung zu erlassen	Das Verfahren für die Übergabe der Unterlagen, mit der das Verfahren für die Ausstellung der Benutzungsbewilligung abgeschlossen werden kann, wurde in die Wege geleitet. Dafür wurde das Programm Survey verwendet. Es wurde eine Arbeitsgruppe eingerichtet, der 4 Fachleute aus dem technischen Bereich und eine aus dem juristischen Bereich angehören.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Städtebauliche Umgestaltung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	2.1.4- Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathonerstraße
Förderung der Umsetzung des SUP für den Bereich der Südtiroler Straße und der Perathonerstraße durch Dienststellenkonferenzen und der Einhaltung des Zeitplans auf der Grundlage der Programmvereinbarung	Alle beantragten Genehmigungen wurden innerhalb der Fristen bearbeitet und ausgestellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Prüfung der Baubewilligungen für ordnungsgemäß beantragte Dienstunterkünfte in den Gewerbebezonen von Landesinteresse "Handwerk und Kleinindustrie Bozen Süd" und "Handelszone Bozen Süd"	Die Kontrolle der 10 Durchführungspläne, die das Landesamt für Handwerk gefordert hat, wurde fristgerecht durchgeführt. Der Antragsteller wurde über die Ergebnisse in Kenntnis gesetzt.	Anz. der überprüften Pläne		10	Aktive Beteiligung an der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse gemeinsam mit der Landesverwaltung	2.2.1- Analyseverfahren und Grundlagendokumente für den neuen Bauleitplan
Alle zwei Wochen finden Sitzungen statt, um das Verwaltungs- und Fachpersonal mit den Neuerungen der	Die Sitzungen haben alle 14 Tage stattgefunden, immer am Mittwoch Nachmittag. Sie haben sich mit den Sitzungen der Gemeindekommission für Raum und Landschaft abgewechselt. Es wurden ca. 20 Sitzungen organisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz	3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Raumordnungsgesetzgebung vertraut zu machen						
Optimierung des Bauaktenschalters durch eine bessere Einteilung der Termine ausgehend von der Art des Informationsbedarfs	Die Terminbuchungsplattform wurde angepasst und die neue Form der Terminbuchung ist bereits aktiviert worden. Die Rückmeldungen waren positiv.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	
Genehmigung des Ausführungsprojekts, Abschluss einer Vereinbarung und Dematerialisierung von Akten (Kosten: 1 Mio Euro)	Der Vertrag, den die nationale Strategieinfrastruktur (PSN) samt Anlagen übermittelt hat, wurde von Arch. Bellenzier unterzeichnet. Nach seiner Unterzeichnung hat das Departement für den digitalen Wandel beim PSN um die Klärung einiger Punkte angesucht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6- Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online- Dienste
Optimierung der Online- Beratung von Planungsbeauftragten und Bürgern/Bürgerinnen	Aufgrund der vielen Arbeit, die das Amt bewältigen musste, war es nicht möglich, neue FAQ auszuarbeiten, die auf der Website der Gemeindeverwaltung veröffentlicht werden sollten.	Anz. an FAQ		-	Online-Beratung für Planungsbeauftragte und Bürger/-innen	

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT	5.1.3 Dienststelle für Bauwesen	5	6	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1,87	4	1	6,87	STAND ZUM 01.01	1,75	10	11,75
STAND ZUM 31.12	1	4	1	6	STAND ZUM 31.12	1,87	7	8,87

ORGANISATIONSEINHEIT: 6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einleitung von 90% der in den Programmplanen enthaltenen Bau- und Beschaffungsvorhaben	2024 waren 58 Ausschreibungen für Bau- und Dienstleistungen geplant. 52 Ausschreibungen wurden ausgelobt/vergeben, 1 wurde aus politischen Gründen verschoben (Vivaldi-Schule), 2 wurden an das EFRE-Projekt gekoppelt (in	Prozentsatz der eingeleiteten Arbeiten	≥ 90%	89,7%	Pianificazione pluriennale degli investimenti	3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Absprache mit UniPD auf 2025 verschoben), 4 sollen im Programm 2025 wieder enthalten sein.					
FESR ComBZ_660: Vorbereitung der Ausschreibung für die Vergabe des Auftrags für die Vermessung von Schulbauten und der anschließenden Wiedergabe mit BIM- Modellierung (notwendig für die zukünftige Integration in das System zur Verwaltung von Störfällen und für die Optimierung der Interventionszeiten)	Die 2 vorgesehenen Aufträge wurden jeweils an Foerdderfactory (Abrechnung) und UNIPD – DICEA (Unterstützung des EPV/Recherche)	Anz. der Aufträge	2	2	Vorgaben für die Einführung der elektronischen Bauwerksdatenmodellierung	3.1.6- Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online- Dienste
Gestaltung und Einführung eines Portals für die Einreichung von Planungsunterlagen für öffentliche Bauvorhaben mit automatischer Protokollierung, das von allen Ämtern der Abteilung für öffentliche Arbeiten genutzt wird	In Erwartung des neuen ACDatBIM, das ein wesentliches Element für die Interoperabilität und die Effizienz des Systems ist, das implementiert wird, befindet sich gegenständliches Ziel noch in der Ausführungsphase.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	60%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	
Durchführung der Arbeiten unter Berücksichtigung des vereinbarten Zeitplans	Die Arbeiten werden von der SEAB koordiniert. Der Bau des Sitzes erfolgt nach dem Zeitplan, der infolge der Abänderungsprojekte aktualisiert wurde.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Logistikzentrum SEAB	3.4.2- Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Fortführung und Abrechnung der 6 genehmigten Schul-, Sport- und Kulturprojekte	Die Arbeiten für den Bau der Schule werden gemäß Zeitplan durchgeführt. Der Abschluss der Arbeiten ist im März 2025 und der Umzug im April 2025 (Teilabnahmebescheinigung) vorgesehen. Die Fertigstellung des Gesamtverfahrens ist im Sommer/Herbst 2025 geplant.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Projekte aus dem Aufbaufonds (PNRR)	3.4.3- Ausfindigmachung neuer Finanzmittel
Anpassung der Sportanlage an die Vorgaben der Quästur zur Gewährleistung der Veranstaltungssicherheit und der Sicherheit der Serie-B-Spiele (Änderungen der Infrastrukturvorgaben)	Es wurden Anpassungen vorgenommen, um die Kohärenz der für die Infrastrukturen gewählten Kriterien zu gewährleisten. Die Arbeiten zur Aufwertung einiger Teile des Stadions, einschließlich des im Reglement der Lega Serie B vorgesehenen Hospitality- Bereichs, haben begonnen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.1.2- Bessere Nutzung der Sportanlagen
Fertigstellung des neuen Gebäudes (1. Bauabschnitt) sowie Durchführung der Ausschreibung	Die Arbeiten für den Bau der Schule werden gemäß Zeitplan durchgeführt. Der Abschluss der Arbeiten ist im März 2025 und der	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Erweiterung der Grundschule St. Jakob	6.3.0- Investitionen in Schulen und in

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
zur Lieferung der Möbel (2. und 3. Baulos)	Umzug im April 2025 (Teilabnahmebescheinigung) vorgesehen. Die Fertigstellung des Gesamtverfahrens ist im Sommer/Herbst 2025 geplant.					qualitätsvolle Bildungsräume

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	6	8	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1	1	1	3
STAND ZUM 31.12	1		1	2

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.1 AMT FÜR ARBEITS- UND VERANSTALTUNGS- SICHERHEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Koordinierung des Elektriker-Teams, das bei öffentlichen Veranstaltungen unterstützend tätig ist	Die Koordinierung erfolgte rechtzeitig und ordnungsgemäß bei allen Veranstaltungen, bei denen die Elektriker der Gemeinde benötigt wurden. Insgesamt 75 Einsätze von Elektrikern.	Umfang der Koordinierungsmaßnahmen		75	Koordinierung der Gemeindegemeinschaft für öffentliche Veranstaltungen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Ausarbeitung des Dokuments zur Bewertung der Risiken aufgrund von arbeitsbedingtem Stress Nr. 1 Abteilung und Nr. 1 Amt	Die Bewertung des arbeitsbedingten Stresses betraf das Verwaltungspersonal, das technische Personal und die ArbeiterInnen der 6. Abteilung. Es wurde das entsprechende Bewertungsdokument erstellt.	Anz. der erstellten Dokumente		1	Dokument zur betrieblichen Risikobewertung	
Erstellung von Nr. 28 Aktualisierungen der Pläne betreffend die Personendichte für Schulgebäude	Die Pläne wurden aktualisiert und dem zuständigen Amt ausgehändigt.	Anz. der überprüften Pläne	28	28		
Zeitnahe Durchführung aller ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltungsarbeiten, die für ein reibungsloses Funktionieren der Anlagen notwendig sind	Die Kontrollen wurden ordnungsgemäß durchgeführt. Einige Aufzüge mussten wegen ihres hohen Baualters mehrmals gewartet werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ordentliche und außerordentliche Wartung von Aufzugsanlagen	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Erteilung von mindestens 150 Genehmigungen zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen und Gewährleistung der technischen Unterstützung für Veranstaltungen, die unter der Schirmherrschaft der Stadt stattfinden	Die Erteilung der Ermächtigungen fand normgerecht statt. Im Falle einiger Gutachten erforderte die Voruntersuchung eine eingehendere Prüfung, an der auch die Landeskommision teilnahm.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Überwachung von öffentlichen Vergnügungsstätten und Veranstaltungen	
Nutzung der Software "CORSI" zur Verwaltung der Dokumente im Zusammenhang mit der Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz sowie der Prüf- und Wartungstermine für Geräte und Anlagen	Die Umsetzungsphase läuft noch und wird auch 2025 weitergeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6 -Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimimerung der Nutzung der Online-Dienste
Installation der Anlagen für die kontrollierte mechanische Raumlüftung und Unterstützung der Schulen bei der Ablesung der installierten CO2-Detektoren	Die Installationsarbeiten wurden durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Beurteilung der Luftqualität in Schulgebäuden	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungs- sicherheit	4	5	6	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	2		4	1	7
STAND ZUM 31.12	1	2	5	1	9

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.3 AMT FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN, GEBÄUDE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Anpassung der Sicherheits- und Brandschutzanlage des Parkhauses: Durchführung von 70 % der Arbeiten des 2. Bauloses im zweiten und dritten Stock	Der Baufortschritt beträgt 72% = 2.102.813,00/2.918.760,31	Prozentsatz des Arbeitsfortschritts	70%	72%	Tiefgarage am Waltherplatz	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathonerstraße
(Inhouse-)Projekt zur Renovierung von mindestens 25 Unterkünften	22 Wohnungen wurden renoviert, für weitere 13 wurde das Renovierungsprojekt bereits genehmigt und die entsprechenden Arbeiten werden innerhalb Jahresendes ausgeschrieben.	Anz. der renovierten Wohnungen bzw. für die ein Projekt genehmigt wurde	≥25	35	Aufwertung des Immobilienvermögens	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Nationaler Aufbaufonds (PNRR) _ Cluster 2 (Lido) – Abschluss der Arbeiten	Die Arbeiten wurden am 21.06.2024 beendet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Erholungszone Bozner Freibad	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Nationalen Plan für ergänzende Investitionen („PNC“) - Energetische Sanierung der Wohngebäude in der Claudia-Augusta-Straße 87-89: Durchführung von 50 % der Arbeiten	25% Baufortschritt und Abrechnung von 50% des Nationalen Plans für ergänzende Investitionen (PNC).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	60%	Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	4	5	6	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1	0,75	2	3,75	7,5
STAND ZUM 31.12	1		3,75	3,75	8,5

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.5 AMT FÜR VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN IM BEREICH DER ÖFFENTLICHEN ARBEITEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung s-wert	Gemessene r Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Tiefgarage am Waltherplatz: Zuschlag der Arbeiten und Vertragsabschluss im Jahre 2024	Die Ausschreibung und der Zuschlag erfolgten innerhalb des engen Zeitrahmens, der durch die technischen Anforderungen der Koordinierung mit den Arbeiten an der Unterführung in der Südtiroler Straße vorgegeben war.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Tiefgarage am Waltherplatz	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathonerstraße

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung s-wert	Gemessene r Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ständige Aktualisierung von Ausschreibungsbedingungen und Verfahren bezüglich der öffentlichen Arbeiten sowie der Architektur- und Ingenieursdienstleistungen in Übereinstimmung mit den novellierten Gesetzesbestimmungen	Aktualisierung Vergabekodex und LG 16/2015 – Neue Formulare für Untervergaben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Datenerhebung und Koordinierung bei der Ausarbeitung des Dreijahresprogramms der öffentlichen Arbeiten	Aufnahme aller Arbeiten, Lieferung und Dienstleistungen in das Programm, um die Veröffentlichung der Ausschreibungsverfahren zu ermöglichen.	Aufnahme aller Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen in das Programm (%)	100%	100%		
Beibehaltung des Standards 2022 und 2023 bei der Durchführung geplanter Ausschreibungen mit vollständiger technischer Dokumentation, Abgabe mindestens 30 Tage vor der Veröffentlichung für Verhandlungsverfahren und 60 Tage vor der Veröffentlichung für offene Verfahren	Alle Verfahren für die Vergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, die im Programm vorgesehen sind und für die die erforderlichen technischen Projektunterlagen geliefert wurden, sind eingeleitet worden.	Prozentsatz der innerhalb der vorgeschriebenen Tage veröffentlichten Ausschreibungen	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	
EFRE ComBZ_660: administrative Unterstützung bei der Vergabe von Aufträgen für technische Unterstützungsleistungen an die EVV und die buchhalterische Rechnungslegung im System Cohemon	Ziel erreicht. 2 Aufträge erteilt.	Anz. an Auftragserteilungen	2	2	Vorgaben für die Einführung der elektronischen Bauwerksdatenmodellierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Zuschlag der Arbeiten	Die Ausschreibung wurde planmäßig durchgeführt, so dass die Arbeiten im Januar 2025 beginnen können.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Grund- und Mittelschule in der Baristraße	6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	3	3,25	2	8,25
STAND ZUM 31.12	2	4,25	2	8,25

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.6 AMT FÜR SCHULBAU

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
EFRE ComBZ_660: administrative Unterstützung bei der Vergabe von Aufträgen für technische Unterstützungsleistungen an die EVV und die buchhalterische Rechnungslegung im System Cohemon	2024 wurde der Auftrag für die technischen Unterstützung des EVV und die Aktivierung eines Studien- und Forschungsstipendiums für die Universität Padua in der Person von Prof. Ing. Carlo Zanchetta und Ing. Camilla formalisiert sowie der Auftrag zur Unterstützung der Projektberichterstattung an die Firma Foederfactory und die Ausschreibung des wirtschaftlich günstigsten Qualitäts-Preis- Verfahrens für die Scan To Bim Dienstleistungen für die Schularchive der Gemeinde Bozen.	Anz. an Auftragserteilungen	2	2	Vorgaben für die Einführung der elektronischen Bauwerksdatenmodellierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online- Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6.6 Amt für Schulbau	5	6	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	2	2,87	4	8,87
STAND ZUM 31.12	2	2,87	4	8,87

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.8 AMT FÜR INSTANDHALTUNG VON ÖFFENTLICHEN GEBÄUDEN UND BAUWERKEN DER GEMEINDE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Talferwiesen- Erneuerung des Fußgängerweges zwischen dem Baseballplatz und dem Fußballplatz Righi	Die Arbeiten wurden von der Firma Decobau durchgeführt. Die Bescheinigung der fachgerechten Ausführung wurden am 29.05.2024 vom Bauleiter Geom. Alberto Frascati ausgestellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sportanlagen Talver	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Sporthalle Paola Mazzali: Erneuerung der Sanitärräume – Ausschreibung der Vergabesverfahren	Das technische Projekt/die Machbarkeitsstudie wurde erstellt, um die Ausschreibung durchführen zu können.	Einhaltung des Zeitplans	100%	100%	Sportanlagen	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Ausschreibung für die Lieferung von 48 Defibrillatoren der neuen Generation für	Die Ausschreibung wurde durchgeführt und der Auftrag erteilt.	Durchführung der Ausschreibung und Zuteilung des Auftrags	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Sportanlagen und Schulturnhallen						
Schalldämmung von 3 Klassenzimmern in 3 verschiedenen Schulen	Das dritte Klassenzimmer konnte nicht schallgedämmt werden, da es an Personal in der Schreinerei mangelte (bei der Dienststelle 6.8.1. fehlten zwei Schreiner) und die Arbeiten dringend erledigt werden mussten und nicht verschoben werden konnten.	Schalldämmung von Klassenzimmern	≥ 3	2	Raumakustische Sanierung einiger Klassenzimmer	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	66%		
Geschützte Seniorenwohnungen – Baulos US3 – Bau der Garagenrampe mit Abnahmeprüfung	Die Arbeiten wurden mit der Neupflasterung des Vorplatzes und dem Einbau des Tores abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	7.5.2-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren
Austausch von Leuchtkörpern durch neue LED-Leuchten: Arbeitsausführung mit Funktionsprüfung	Die Arbeiten wurden auf dem 11er- Fußballplatz in der Pfarrhofstraße Süd (Sportcity-Verwaltung) sowie in den Turnhallen der folgenden Schulen durchgeführt: Sch. Don Milani und L. da Vinci, Sch. Fermi, Sch. Tambosi, Sch. Gries.	Anz. an Maßnahmen in Turnhallen/Sportanlagen	≥ 3	6	Energie-effizienz	8.2.1-Information und Bewusstseinsbildung

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	4	5	6	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	14	1,87	2,75	0,87	19,49
STAND ZUM 31.12	14	3	3,62	0,87	21,49

6.8.1 Dienststelle für ordentliche Bauerhaltung und Hydrosanitäre Anlagen	4	5	6	7	PERSONAL INSGESAMT	6.8.2 Dienststelle für Anlagen	4	5	6	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	16,87	2	2	1	21,87	STAND ZUM 01.01	6	1	2,87	1	10,87
STAND ZUM 31.12	14,87	2	3	1	20,87	STAND ZUM 31.12	6	1	2,87	1	10,87

PROGRAMM 7 – WAHLEN UND VOLKSBEFRAGUNGEN MELDE- UND STANDESAMT

KOSTENSTELLE: 10700 – DEMOGRAFISCHER DIENST

ORGANISATIONSEINHEIT: 1.4 AMT FÜR DEMOGRAPHISCHE DIENSTE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aktivierung des Dienstes Send/PDND für Einzel- und Massenzustellungen	Mit der Aktivierung des Dienstes SEND für die digitalen Zustellungen konnte eine deutliche Einsparung bei den Ressourcen (Personal und Geldmittel) verzeichnet werden. In Bezug auf die Wahlen wurde eine große Zeitersparnis festgestellt, und zwar konnten die Massenzustellungen in weniger als zwei Dritteln der bisher üblichen Zeit zugestellt werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Ausgabe der beantragten Pässe, beginnend bei den Schaltern des Meldeamtes in Firmian und Europa-Neustift (bei gleichem Personalstand)	Im letzten Trimester 2024 hat die Quästur 1527 Pässe ausgegeben, die von Bürgerinnen und Bürgern von Bozen beantragt worden sind.	Anz. der ausgegebenen Pässe		1.527		
Revision und Vereinfachung der Formulare für die Wahlen (Wahl des Bürgermeisters und des Gemeinderates) und der Protokolle der Wahlämter für die Wahl der Stadtviertelräte. Reorganisation der Arbeitsabläufe der Bezirksunterwahlkommission bezüglich der Sammlung und Kontrolle der Kandidaten aus den 28 Gemeinden, die in ihre Zuständigkeit fallen. Einarbeitung des Personals, das aus anderen Bereichen kommt und für diese Tätigkeit eingesetzt wird	Die Operationen wurden anhand von Verknüpfungen und Interaktionen mit Excel-Tabellen mit mehreren Variablen durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahl des Europaparlaments	Zielsetzung erreicht: Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen	
Übergang von ASCOT auf APEX in den Bereichen, in denen es mit der SW house möglich ist	Bezüglich der von der Verwaltung zur Verfügung gestellten Vordrucke wurde die SW house verwendet. Es gab auch einen ständigen Austausch mit dem Amt ITC.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
						Nutzung der Online-Dienste
Ausmusterung und Vernichtung der Papierarchive der Bezirkswahlkommission und der dazugehörigen Unterkommission (bisher nie durchgeführt)	Protokoll über die Vernichtung von Akten vom 03.06.2024.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Dematerialisierung der Bescheinigungen über die Eintragung im Melderegister, der unbefristeten Aufenthaltsbescheinigungen für EU-Bürger/innen und der Brexit-Bescheinigungen; Einscannen, Authentifizierung und Sammlung der Akten von 2007 in Faszikeln; Registrierung der wichtigsten Daten in den Einzelkarteien ASCOT	Die Zahl der Bescheinigungen ist stark zurückgegangen, weil die Bescheinigungen nicht von allen EU-Bürger/innen, die zwischen 2007 und 2020 in der Stadtgemeinde Bozen gemeldet waren, angefordert worden ist. (Es wurden ca. 1000 Positionen kontrolliert, eingescannt, beglaubigt und in Faszikeln abgelegt, zusätzlich wurden 1300 Positionen in das Programm ASCOT eingegeben).	Anz. der dematerialisierten Bescheinigungen	≥20.000	ca. 2.300	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Implementierung des Zahlungsdienstes PagoPa für das Melde- und das Standesamt	Es wurden 104 Verfahren überprüft. In den 54 ausgewählten Verfahren wurden 14 Elemente bestimmt, die für die PagoPA-Zahlungen von Bedeutung sind. 5 Dienste wurden getestet und sind für die Einführung bereit (häufige Zertifizierungen, historische Bescheinigungen, 3 EU-Bescheinigungen).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	99%	Pagamenti elettronici a favore delle PA-PagoPA	
Unter Berücksichtigung der Meldungen der Nutzer/innen und der Ergebnisse der Untersuchung der Kundenzufriedenheit wird eine Methode für die systematische Revision der Inhalte der Seiten der Website eingeführt, die nützliche Informationen für die Nutzer/innen enthalten, der Zugänge mit E-Gov, der Kommunikation und der Formulare	Die Seiten auf der Website, die die Demographischen Dienste betreffen, wurden einer vollständigen Revision unterzogen. Als Grundlage hierfür dienten die Richtlinien von Agid und die Hinweise und Anmerkungen der Bürgerinnen und Bürger, die über verschiedene Kanäle eingegangen sind.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	99%	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

1.4 Amt für demographische Dienste	4	5	6	7ter	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	2	13,25	28,23		2	45,48
STAND ZUM 31.12	2	11,25	28,23	2	2	45,48

PROGRAMM 8 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME

KOSTENSTELLE: 10800 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME

ORGANISATIONSEINHEIT: 2.2 AMT FÜR INFORMATIK UND TELEKOMMUNIKATION

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausdehnung der Software Watch auf die Verwaltung des gesamten Verwaltungsverfahrens für den Ankauf von Gütern und Dienstleistungen	Mit der Einführung des neuen Programms für die Verwaltung der Einkäufe, das auf Anregung des Amtsdirektors entwickelt worden ist, konnten 70 Verfahren automatisiert abgewickelt werden. Die Nutzung des Programms und eine Neustrukturierung der Abläufe hat die Einarbeitung von zwei neuen Mitarbeiterinnen, zu deren Aufgaben die Bearbeitung der Ansuchen gehört, erleichtert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Unterstützung des Meldeamtes bei der Umstellung auf den Dienst des Nationalen Personenstandsregisters (ANSC)	Die neue Plattform AscotPlus wurde in Betrieb genommen. Die Demographischen Dienste können die Plattform nun für Recherchen und Aktualisierungen nutzen. Es wurde eine Schulung vorbereitet. Die Einführung der neuen Plattform ist abgeschlossen, sobald SOGEI die zweisprachigen Vorlagen liefert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Migration von Ulisse (AMTSTAFEL) zu einer Software, die von der Fa. Maggioli vorgeschlagen wurde, weil die aktuelle Software veraltet ist und Risiken für die EDV-Sicherheit bestehen	Die neue Amtstafel kann unter der folgenden Adresse aufgerufen werden: https://bolzano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza-de	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
PNRR 1.2 Organisatorische und technologische Unterstützung im	Die Migration der Informatikdienste zum Datenzentrum PSN (Polo strategico)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	95%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Migrationsprojekt der Dienste in das <i>Cloud-DataCenter</i>	Nazionale) wurde wie geplant abgeschlossen. Zum 31.12.2024 sind fast alle Systeme laut Plan migriert. Aus Gründen, die mit dem Abschluss des Haushaltsjahres zusammenhängen, sind die Dienste der Demographischen Dienste und des Steueramtes erst im Januar 2025 migriert.				IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
PNRR-1.5-CYBERSEC	Es wurde die Analyse der Systeme und der Verfahren durchgeführt, um die Risiken im Zusammenhang mit der Cybersicherheit zu erkennen und zu verringern. Die Analyse wurde gemäß den internationalen Standards durchgeführt, wie z.B. ISO 27001 und NIST. Es wurde das Cybermaturity Assessment durchgeführt, das am 28.06.2024 vorgestellt wurde. Es wurden die Verfahren für die Bewertung der Auswirkungen des Gesetzes 90/2024 "Cybersicurezza" und des Gesetzes 138/2024 NIS2 auf die Körperschaft in die Wege geleitet und die organisatorischen Maßnahmen definiert, die umgesetzt werden müssen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Inbetriebnahme der Anlagen (Netze und Systeme) im neuen Kindergarten in DRUSUS OST	Die Glasfaserkabel, die Telefonzentrale, die Telefongeräte und die Switchs für den Kindergarten Drusus OST wurden geliefert, installiert und konfiguriert. Der Kindergarten konnte rechtzeitig im Herbst seinen Betrieb aufnehmen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Migration und Verbesserung der Software für Lieferungen und Arbeiten des Ökonoms: Drei, bisher getrennte Programmfunktionen wurden zusammengelegt (Jiride und Access)	Das neue Programm für die Ansuchen um Bürobbedarf und für die Lieferungen des Ökonoms wurde im Herbst 2024 in Betrieb genommen. Das neue Programm ersetzt zwei alte Programme, die parallel gelaufen sind und nicht mehr den Anforderungen genügt haben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Digitalisierung der Beitragsgesuche der Vereine, die in den Bereichen Tourismus und Wirtschaft, Handel und Sport	Verlinkung der Sportvereine mit der Software für die Beitragsgesuche. Das Amt für Wirtschaft wird nur für die Projektbeiträge mit der Software verlinkt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Vollständige Migration zu Suite Microsoft Office 365: Installation vor Ort auf allen Pcs	Das Programm ist auf allen Pcs der Gemeindeverwaltung installiert worden.	neue Applikationen auf allen PCs installiert und in allen Ämtern in Gebrauch	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	5	6	7	7ter	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	2	7	1		8	18
STAND ZUM 31.12		6	1	1	9	17

2.2.1 Dienststelle für das territoriale Informationssystem	5	6	7	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1	2	1	4
STAND ZUM 31.12	2	2	1	5

ORGANISATIONSEINHEIT: 2.4 AMT FÜR STATISTIK UND ZEITEN DER STADT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Digitalisierung des Workflows für die Abrechnung der Mitarbeiteraufträge und Verknüpfung mit J-Iride, J-Serfin und PerlaPA	Alle Verwaltungsschritte im Zusammenhang mit der Vergütung des beauftragten Erhebungspersonals wurden über "Dectectors" ausgeführt. Es wurde eine Schnittstelle zu J-Iride und J-Serfin eingerichtet, über die die Daten zu den Erheberinnen und Erhebern auf das Portal PerlaPA hochgeladen werden können.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Koordinierung der Erhebung, Kontrolle und Übermittlung von Wahldaten (Wahl des Europaparlaments)	Die Übermittlung der Wahldaten aus den Wahllokalen durch die Wahlsprengelvorsitzenden wurde an die rechtliche Regelung für die Wahl zum Europäischen Parlament angepasst. Alle Koordinierungs-, Prüf-, Korrektur und Veröffentlichungsaufgaben wurden wahrgenommen. Alle Mitteilungen wurden fristgerecht weitergeleitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen	
Zum 6. Mal in Folge muss die Dauerzählung der Bevölkerung und der Wohnungen (Erhebung laut Liste und nach Stadtvierteln) innerhalb der vorgegebenen Fristen durchgeführt werden. Dabei sollen die Verfahren für die Organisation der Zählung optimiert und eine nachträgliche Kontrolle der Daten in den meldeamtlichen Registern und im Straßenverzeichnis durchgeführt werden	Alle Aufgaben, die im Rahmen der 6. Dauerzählung der Bevölkerung und der Wohnungen (Erhebung laut Liste) durchzuführen waren, wurden innerhalb der vom Statistikinstitut ISTAT vorgegebenen Fristen abgewickelt. Neben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Amtes wurden für die Befragung von 2.013 Haushalten 14 Erhebungspersonen und 2 Back-Office-Mitarbeitende beschäftigt.	Anz. der befragten Familien		2.013	Statistisches Informationssystem der Gemeinde	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung der Zählung nach Sprachgruppen. Davon betroffen sind alle italienischen Staatsbürger, die am 30.09.2023 in Bozen ansässig waren (ca. 92.000 Personen)	Es wurden 81.779 italienische StaatsbürgerInnen mit Wohnsitz in Bozen (90 %) erhoben, davon 27.511 online, 6.145 in den Bürgerzentren und 48.123 durch die 101 beauftragten Erhebungspersonen. Über die Medien, in den örtlichen Supermärkten, in den sozialen Netzwerken und durch den Versand von Einladungsschreiben an die Haushalte wurde um Teilnahme geworben. Die Ergebnisse der Sprachgruppenzählung wurden im Dezember veröffentlicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Durchführung von Erhebungen der Zufriedenheit der Nutzer/innen der städtischen Bibliotheken, um die Qualität der angebotenen Dienstleistungen zu überwachen	Die Zufriedenheitsumfrage unter den Nutzerinnen und Nutzern wurde im Oktober durchgeführt. Anschließend wurden die Daten ausgewertet und ein Ergebnisbericht verfasst. Des Weiteren fand ein Fokusgruppentreffen mit den wichtigsten Interessenvertretungen statt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Qualitätsmanagement	
Ausarbeitung von 1 neuen Charta der Dienstqualität von öffentlichen lokalen Diensten	Die Charta der Stiftung Haydn wurde ausgearbeitet und vom Verwaltungsrat genehmigt.	ausgearbeitete Chartas der Dienstqualität (%)	100%	100%	Informationssysteme über die Gesellschaften	3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	6	7ter	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	4	1	2,75	7,75
STAND ZUM 31.12	3	1	2,75	6,75

PROGRAMM 10 – PERSONALWESEN

KOSTENSTELLE: 11000 – PERSONALWESEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 1.1 AMT FÜR PERSONALWESEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überarbeitung der Personal- und Organisationsordnung	Der Gemeinderat hat am 24.03.2024 die Änderungen an der Personal- und Organisationsordnung genehmigt. Die Änderungen waren notwendig geworden, um die Personal- und Organisationsordnung an die Neuerungen bei den digitalen Arbeitsmethoden und an die geltenden Bestimmungen im Rechtsbereich und im Bereich der Verträge anzupassen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Vergabe des Mensaersatzdienstes: Einleitung der europäischen Ausschreibung für die Vergabe des Mensaersatzdienstes	Das Ausschreibungsverfahren wurde mit der Zuschlagserteilung abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Abschluss von mindestens 10 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Dreijahresplans der Personalaufnahmen	2024 wurden 24 Wettbewerbe und 2 Mobilitätsverfahren ausgeschrieben, um 83 Stellen zu besetzen. 2024 wurden auch 22 Auswahlverfahren abgeschlossen.	n. concorsi banditi	10	26		
Ausarbeitung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	Es sind insgesamt 256 Ansuchen um Eintragung in die Liste der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden möchten, eingegangen. 64 Bewerber/innen wurden ausgeschlossen, weil sie die Voraussetzungen nicht erfüllt haben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Personalwesen und -verwaltung	
Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	Im Februar wurden die Rangordnungen für die Praktikanten genehmigt. Es wurden 19 Praktika vergeben, inklusive Berufspraktika für Studierende.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Erhebung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz	Im Dezember wurde auch die qualitative Erhebung abgeschlossen. Sie bestand aus verschiedenen Fokusgruppen, die nach Führungskräften und Angestellten aus verschiedenen Bereichen getrennt waren.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Qualitätsmanagement	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Anwendung der Rechts- und Vertragsbestimmungen bei den Verträgen für die Führungskräfte	Im März wurden die Akten über die rechtliche Einstufung der Führungskräfte und über die Einführung des einheitlichen Stellenplans genehmigt. Der kollektive Bereichsvertrag für die Führungskräfte der Gemeinden wurde nicht innerhalb 2024 unterzeichnet, daher war es nicht möglich, den neuen Arbeitsvertrag mit der entsprechenden neuen Entlohnung vorzubereiten.	Prozentsatz der aktualisierten/richtiggestellten Führungspositionen	100%	90%	Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungenamministrative	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%		
Marketing-Aktion - Die Stadtverwaltung als attraktive Arbeitgeberin sichtbar machen	Innerhalb Juni wurden 6 Treffen mit Schüler/innen der Oberschulen organisiert und durchgeführt.	Anz. an Treffen	≥ 3	6	Age management	
Digitalisierung der Formulare und ihrer Weiterleitung an das Personalamt	Die geplante Digitalisierung der Verfahren wurde abgeschlossen. Die notwendigen Testphasen wurden innerhalb des Endes des Jahres durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimimerung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

1.1 Amt für Personalwesen	5	6	7	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	7,17	6,5		1,75	15,42
STAND ZUM 31.12	7,17	6,25		1,75	15,17

ORGANISATIONSEINHEIT: 1.2 GEHALTSAMT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überwachung der Ausgaben für den Ersatz von abwesendem Personal mit dem Ziel, die Ausgaben unter € 650.000,00 zu halten	Die Ausgaben für die Ersetzung von aus verschiedenen Gründen abwesendem Personal beliefen sich auf insgesamt 318.371,00 Euro. Das vorgesehene Jahresbudget wurde daher bei weitem nicht überschritten.	Einhaltung des Haushaltsplans	≤ € 650.000,00	€ 318.371,00	Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand	Der Dreijahresplan der Versetzungen in den Ruhestand wurde ausgearbeitet, wobei die neuen Regelungen für die Versetzung in den Ruhestand, die im Finanzgesetz 2024 enthalten sind, berücksichtigt worden sind. Der Dreijahresplan wurde auch an die Abteilungsleiter weitergeleitet, wobei nur die Informationen sichtbar sind, die die jeweilige Abteilung betreffen.	Prozentsatz der Ausarbeitung des Dreijahresplane	100%	100%	Personalwesen und -verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Aktualisierung des Planes der Versetzungen von Führungskräften in den Ruhestand (langfristige Planungen) auf der Grundlage der neuen, gesammelten Informationen	Der Plan ist ausgearbeitet worden.	Aktualisierung des Planes (%)	100%	100%		
Richtigstellung der Vorsorgepositionen in der Datenbank Nuova Passweb wegen der Einführung neuer Auflagen bezüglich der Vorsorgebeiträge	Es wurden insgesamt 311 Vorsorgepositionen im Programm Nuova Passweg richtiggestellt, wobei die Frist berücksichtigt worden ist, die ursprünglich auf den 1.1.2025 festgelegt worden war. Mit dem Dekret "Milleproroghe" wurde diese Frist bis zum 1.1.2026 verlängert.	Anz. an Richtigstellung von Positionen	300	311	Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)	
Anwendung der Neuerungen im Regionalgesetz über die Führungsaufträge und in den Kollektivverträgen und in den bereichsübergreifenden Kollektivverträgen	Neben den Tabellen mit den mutmaßlichen Zusatzkosten, die mit dem neuen Vertrag zusammenhängen, wurde die Haushaltsänderung vorgenommen, um die notwendigen Mittel aus dem Fonds für die Vertragsverhandlungen in die Kapitel mit den verschiedenen Kostenstellen umbuchen zu können. Da der Vertrag nicht unterzeichnet worden ist, wurden die Gelder bereitgestellt. Sie sind dann 2025 über den Verwaltungsüberschuss wieder verfügbar.	Anz. der wirtschaftlichen Einstufung und Richtigstellung von Führungspositionen	43	43	Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	
Prüfung, Analyse und Anwendung der gesetzlichen Neuerungen in den Bereichen Steuern, Vorsorgebeiträge und Renten	Es wurden Kurse über die Neuerungen in den Bereichen Renten und Vorsorgebeiträge und über die neuen Kommunikationssysteme mit dem INPS besucht. Was die Neuerungen bei den Vorsorgebeiträgen für das Personal im Wartestand betrifft, so hat es Treffen mit dem Gemeindenverband, dem Land und dem Sanitätsbetrieb gegeben. Es wurde auch eine gemeinsame Vorgehensweise gefunden. Die Steuerreform wurde umgesetzt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Digitalisierung des Verfahrens für die Ansuchen um Auszahlung eines Vorschusses auf die Dienstschlussprämie	Die Angestellten im Ruhestand, die bei einer Bank oder beim INPS um eine Auszahlung des Vorschusses auf die Dienstschlussprämie angesucht haben, können mit SPID oder elektronischer Identitätskarte CIE auf den Link zugreifen, unter dem die Vordrucke abgespeichert sind, die für die Abwicklung des Verfahrens notwendig sind. Die Anträge werden über J-Iride direkt an die zuständigen Verantwortlichen des Verfahrens weitergeleitet und von diesen bearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

1.2 Gehaltsamt	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	5,07	1	6,07
STAND ZUM 31.12	5,07	1	6,07

ORGANISATIONSEINHEIT: 1.5 AMT FÜR ORGANISATION UND WEITERBILDUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Das Amt arbeitet mit dem Amt für Informatik zusammen, um die Kursdatenbank mit der neuen E-Learning-Plattform zu verbinden. Das Ziel ist die Übertragung der Daten und eine größere Effizienz der Verfahren	Das Amt hat den Teil, der in seine Zuständigkeit fällt, abgeschlossen. Sobald das Informatikamt und die Firma, die die E-Learnin-Plattform geliefert hat, die letzten technischen Anpassungen vorgenommen haben, kann die Testphase beginnen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Strukturelle Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Weiterbildungskurse für die neuen Bereiche der Arbeitssicherheit, mit dem Schwerpunkt auf den Daten, die in die Zuständigkeit des Amtes für Arbeitssicherheit und des Personalamtes fallen. Auf diese Weise sollen die Kenntnis und die Verwendung der Daten verbessert	Das Amt hat für den Bereich, der in seine Zuständigkeit fällt, mit dem neuen Direktor des Amtes für Arbeitssicherheit den Vorschlag besprochen, eine einzige gemeinsame Datenbank einzurichten, die immer fortlaufend aktualisiert wird. Der Datenbank wird die aktuelle SW Kurse angegliedert; die notwendigen Anpassungen werden vorgenommen. Bei einem Treffen wurde dem Amtsdirektor das Programm im Detail erklärt, die Masken des Programms für die	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	70%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
und die damit zusammenhängenden Verfahren effizienter gestaltet werden	Aufgabenfelder (DVR) und die Daten, die bereits seit längerer Zeit abgespeichert sind. Es wurde vereinbart, wie weiter vorgegangen wird. Das Organisationsamt hat dann einige Verbesserungen an der SW über die Aufgabenfelder vorgenommen und die Verknüpfungen mit dem Personal erstellt. Das Amt wartet nun die nächsten Schritte des Amtes für Arbeitssicherheit ab (Analyse der Daten, die noch notwendig sind, und ihre Verknüpfung mit den bereits vorhandenen Daten). Der Zeitplan wird noch festgelegt.					
Strukturelle Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Verwaltungsverfahren für die neuen Bereiche Korruptionsbekämpfung und Bekämpfung der Geldwäsche	Die Zielsetzung konnte nicht umgesetzt werden, auch aufgrund der langen Abwesenheit der Amtsdirektorin aus Krankheitsgründen. Ihr war die Umsetzung und Koordinierung des Projektes übertragen worden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	-	Anwendung der Bestimmungen über die Transparenz und Korruptionsbekämpfung	
Mit dem Datenschutzbeauftragten wird ein detailliertes und strukturiertes Audit des Standes der Umsetzung der Datenschutzbestimmungen in einigen Einrichtungen durchgeführt	In Zusammenarbeit mit dem Organisationsamt wurden 4 Audits mit dem Datenschutzbeauftragten durchgeführt. Die Audits wurden mit dem Mobilitätsamt, dem Personalamt, dem Gehaltsamt und dem Apothekendienst gemacht und dabei wurde überprüft, ob die Bestimmungen über den Schutz und die Verarbeitung der personenbezogenen Daten korrekt angewendet werden. Die Audits konnten generell mit einem positiven Ergebnis abgeschlossen werden, und die Gemeindeverwaltung hat die Bereiche festgelegt, wo es Verbesserungsmöglichkeiten gibt. Die Audits und/oder Monitorings der einzelnen Organisationseinheiten sind vom Gesetz vorgeschrieben. Sie sind sehr nützlich um zu überprüfen, wie die Datenschutzbestimmungen konkret angewendet werden und um eventuelle Korrektur- oder Verbesserungsmaßnahmen zu definieren.	n. report audit	3	4	Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten	3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und die Transparenz und der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)
Gemeinsam mit den eingebundenen Organisationsstrukturen Ausarbeitung, Genehmigung und Vorstellung des neuen Handbuchs für die Verwaltung der digitalen Dokumente, das	Das Organisationsamt hat das vergangene Jahr an der Umsetzung des Ziels gearbeitet, das die vollständige Revision des aktuellen, 2018 genehmigten Handbuchs über die Dokumentenverwaltung und seine Anpassung an die Agid-Richtlinien von 2020 und 2021 vorsieht. Das Organisationsamt hat diese	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	85%	Elektronisches Dokumentenmanagement	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
gemäß den Agid-Richtlinien (Stand 2022) erstellt wurde, und der neuen Online-Plattformen (INAD, SEND und PDND), die genutzt werden müssen. Der Fokus des Amtes liegt auf den organisatorischen und den technisch-rechtlichen Aspekten	Arbeiten in enger Zusammenarbeit mit dem Amt für die Unterstützung des Generalsekretariats, dem Informatikamt und dem Stadtarchiv durchgeführt. Es hat zahlreiche Treffen gegeben und einen ständigen Informationsaustausch über die Plattform SharePoint. Es liegt nun ein erster Arbeitsplan für die Revision des Handbuches vor. Er wurde der Fachperson, die die Arbeiten begleitet, zur Begutachtung vorgelegt. Dann wird er vom Datenschutzbeauftragten geprüft, der eventuell Ratschläge und Anmerkungen formulieren kann. Die Aktualisierung des Handbuches über die Dokumentenverwaltung ist ein komplexes Vorhaben, weil zahlreiche Aspekte berücksichtigt werden müssen (Aspekte rechtlicher, organisatorischer, verfahrensmäßiger, informationstechnischer und archivalischer Natur) sowie die Neuerungen bezüglich der Digitalisierung, denn es handelt sich um ein Dokument, das sich an die Bürgerinnen und Bürger richtet, aber auch verwaltungsintern von großer Wichtigkeit ist. Es wurden die Organisationseinheiten angehört, und es muss auch der Plan über die Dokumentenverwahrung und Faszikelbildung vervollständigt und überprüft werden. Dieser Plan ist ein wesentlicher Bestandteil des Handbuches über die Dokumentenverwaltung. Die Genehmigung der überarbeiteten Version des Handbuches ist innerhalb der ersten Monate des Jahres geplant.					
Beibehaltung der großen Anzahl an Fortbildungen, die 2022 und 2023 für die verschiedenen Bereiche organisiert wurden: Anzahl der Kurse, Anzahl der Auflagen und Anzahl der Stunden, mit einer möglichst großen Zahl an Teilnehmenden	Zum 31.12.2024 wurden 307 Kurse mit 449 Auflagen organisiert. Es haben 2660 Personen an den Kursen teilgenommen, und es wurden 13167 Kursstunden besucht.	Anz. der Teilnehmenden	3.000	2.660	Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal	3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal
		Anz. an Kursstunden	11.000	13.167		
		Anz. an Kursstunden	280	307		
Angebot eines Fortbildungskurses über Verwaltungsrecht und die Abfassung der gängigsten Akten, um die Qualität der Inhalte der Akten zu verbessern und möglichen Rekursen vorzubeugen.	Es wurden Pakete und Online-Abos für die Teilnahme an verschiedenen Kursen über Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren angekauft. Die Angestellten können frei wählen, welche Kurseinheiten ihren Bedürfnissen am besten entspricht. Das Amt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	50%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Die Zielgruppe des Kurses ist das Verwaltungspersonal mit seinen verschiedenen Einstufungen	wird so bald als möglich einen strukturierten Kurs anbieten, der auf der E-Learning-Plattform der Gemeinde besucht werden kann.					

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	2	3	4	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	15,74	2	1	2,5	2	23,24
STAND ZUM 31.12	16,74	2	1	2,5	2	24,24

PROGRAMM 11 – SONSTIGE ALLGEMaine DIENSTE

KOSTENSTELLE: 11100 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE

ORGANISATIONSEINHEIT: 8.4 AMT FÜR ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE UND VERTRÄGE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Tiefgarage Siegesplatz: Unterstützung bei dem gesamten Verhandlungsverfahren und dem Abschluss des jeweiligen Konzessionsvertrages und des Vertrages über das Oberflächenrecht	Das Ausschreibungsverfahren wurde am 23.12.2024 veröffentlicht. Die Öffnung der Umschläge mit den Verwaltungsunterlagen findet am 13.06.2025 statt.	Einhaltung der Fristen	100%	75%	Umgestaltung der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Verwaltung und sorgfältige Vorbereitung der Akten über Realrechte, Verpflichtungen, Konzessionen und Verträge	Zum 31.12. sind 172 Verträge abgeschlossen worden sind (ein Plus von 60 im Vergleich zum 30.06.24). Davon sind 16 öffentlichen Verwaltungsakten, die im Gemeinderepertorium eingetragen worden sind. Es handelt sich um 2 Dienstbarkeitsverträge, 1 Vertrag über ein Nutzungsrecht, 2 Verträge über Oberflächenrechte, 2 Kaufverträge, 1 Dienstvertrag, 1 Wertsteigerungskonzession, 5 Vergaben, 1 Unterschriftenbeglaubigung und 1 Vereinbarung. Bei 156 (+51) Akten handelt es sich um private Urkunden, die im Gemeindeverzeichnis eingetragen worden sind.	Anz. der Akten		172	Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Unterstützung der Wettbewerbsbehörde während der nicht öffentlichen Sitzungen bezüglich der offenen und nicht offenen Verfahren	Zum 31.12.24 hat das Amt die Wettbewerbsbehörde bei 36 nicht öffentlichen Sitzungen unterstützt, die 11 offene Verfahren betroffen haben. Es wurden 36 zweisprachige Protokolle der Wettbewerbsbehörde verfasst und alle damit zusammenhängenden Tätigkeiten abgewickelt (Ausschlüsse vom Verfahren, Ergänzung von Unterlagen, Mitteilungen), wie z.B. die neue Regelung über den Aktenzugriff (Art. 35 und 36 des GvD 36/2023) mit Schwärzen von personenbezogenen Daten.	Anz. Verfahren Anz. Sitzungen Anz. Mitteilungen		11 36 36		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Beratung der Gemeindeämter bei der Ausschreibung/Durchführung von Vergabeverfahren unterhalb der EU-Schwelle	Informationsveranstaltung am 19.01.2024 für Führungskräfte und Dienststellenleiter/innen zum Thema „Digitalisierung des Lebenszyklus von öff. Verträgen“ im Festsaal der Gemeinde; technischer Arbeitstisch zum Thema „öff. Vergabe und Verträge“ am 29.11.2024 für Führungskräfte und Mitarbeiter/innen im Festsaal der Gemeinde; zum 31.12.2024 wurden 213 Gutachten für verwaltungsinterne Ämter/Auftraggeber abgegeben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anz. Gutachten		213		
Auf Rechnung der Gemeindeeinrichtungen Prüfung und Berichtigung der Ausschreibungsunterlagen, der Beschlüsse zur Einleitung der Verfahren sowie der Verfügungen zur Zuschlagserteilung	Zum 31.12.2024: Prüfung und Berichtigung von 11 Verfügungen zur Zuschlagserteilung, von 22 Ausschreibungsunterlagen; 42 Protokolle techn. Kommission/EVP. Es wurde auch die Prüfung der Ausschreibungsverfahren für die Realisierung der Infrastrukturen des PSU durchgeführt.	Anz. der überprüften und berichtigten Dokumente		75	Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	
Garantierte Erstellung und Aktualisierung der im internen Informationssystem des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge vorhandenen Formulare für die Direktvergabe der Aufträge nach den geltenden einschlägigen Gesetzesbestimmungen	Aktualisierung des Abschnitts „Direktvergabe von Lieferungen und Dienstleistungen unter 140.000 Euro“ im internen IT-System, der alle für das Direktvergabeverfahren erforderlichen Unterlagen enthält. Veröffentlichung und/oder Aktualisierung von 25 Vordrucken.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anz. neuen Formulare		25		
Abwicklung der Ausschreibungsverfahren und Abschluss der entsprechenden Verträge für verschiedene Dienstleistungen	Arbeiten für die Reduzierung der Steinschlaggefahr in der Ortschaft Sankt Magdalena: fristgerechter Abschluss des Vertrages am 18.9.24; Lieferung der Einrichtung der Küche und der Turnhalle der Mittelschule Ada Negri: Abschluss der zwei Verträge am 24.10.24 bzw. 17.12.24; Vergabe des Auftrages für die Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsplans für Raum und Landschaft: fristgerechter Abschluss des Vertrages am 10.12.24; umweltfreundliche Reinigungsleistungen für die Kindergärten (2 Lose): Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens, fristgerechter Abschluss des Vertrages am 28.1.2025; umweltfreundliche Reinigungsleistungen für die Gemeinschaftsbereiche der gemeindeeigenen Wohngebäude: Abwicklung des gesamten	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt	3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Ausschreibungsverfahren, geplanter Abschluss des Vertrages innerhalb Februar 2025; Lieferung von Lebensmitteln für die Kindergärten und Kinderkrippen der Gemeinde Bozen (6 Lose): Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens, fristgerechter Abschluss von zwei Verträgen am 29.1.2025, die anderen Verträge werden planmäßig im Februar und März 2025 abgeschlossen; Lieferung von Dienstleistungen, Arzneimitteln, parapharmazeutischen Produkten und anderen Produkten, die in den Gemeindeapotheken verkauft werden können: Die Ausschreibung wurde am 18.11.24 veröffentlicht.					
Schaffung bzw. schrittweise Einführung eines einzigen allgemeinen digitalen Archivs, das alle vom Amt abgeschlossenen Rechtsgeschäfte in elektronischer und analoger Form enthält, um ein vollständiges und leicht durchsuchbares Archiv zu gewährleisten	Situation zum 31.12.2024: 1) Im Faszikel Nr. 35/2020 „Verträge bis 2019“ wurden alle analogen Verträge des Jahres 2017 sowie die des Jahres 2016 mit einem speziellen <i>Workflow</i> in das System hochgeladen, insgesamt 977 Urkunden mit den entsprechenden Anlagen (+102 gegenüber dem 30.06.24). 2) Im Faszikel Nr. 7/2024 „Verträge 2024“ wurden 118 Urkunden hochgeladen (+42 gegenüber dem 30.06.24), mit den entsprechenden Anlagen, ggf. Registrierungsangaben usw., die im Jahr 2024 abgeschlossen wurden. Die Dokumentenart wurde in private und öffentliche Urkunden unterteilt.	Anz. der digitalisierten Akten		1.095	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6 -Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1	3	2	6
STAND ZUM 31.12	1	3	2	6

ORGANISATIONSEINHEIT: S.1 AMT ZUR UNTERSTÜTZUNG DES GENERALSEKRETÄRS UND DES GENERALDIREKTORS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung der europäischen Ausschreibung für die Beauftragung mit dem Versand von Paketen, gewöhnlichen und eingeschriebenen Briefen	Die Ausschreibung ist veröffentlicht worden. Es wurden aber keine Angebote eingereicht. Im Dezember sind daher die Ausschreibungsunterlagen überarbeitet worden, und der Dienst wurde neuerlich ausgeschrieben.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Postversanddienst (E/A)	
Ermöglichung der Ausübung des Wahlrechts bei den Europawahlen am 8. und 9. Juni 2024	Die gesamte von den Demografischen Diensten vorgesehene Korrespondenz an die wahlberechtigten Bürger/innen der Europawahlen, d.h. an die in Bozen ansässigen ausländischen Bürger/innen und an die beim AIRE eingetragenen italienischen Bürger/innen, wurde rechtzeitig versandt, um die Eintragung in die Zusatzlisten zu ermöglichen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen	3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Einkaufskarte "Carta dedicata a te" - Den vom NISF ermittelten Anspruchsberechtigten soll die tatsächliche Verfügbarkeit der Karte innerhalb des Ablaufdatums gewährleistet werden	Alle beim Versandamt eingegangenen Mitteilungen wurden korrekt bearbeitet, so dass die Anspruchsberechtigten die Einkaufskarte erhalten konnten.	Prozentsatz der zugestellten Post	≥ 90%	100%	Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	7.1.1- Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen

MISSION 3 – ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT

PROGRAMM 1 – ORTS- UND VERWALTUNGSPOLIZEI

KOSTENSTELLE: 30100 – ORTSPOLIZEI

ORGANISATIONSEINHEIT: A.3 STADTPOLIZEIKORPS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Geschwindigkeitskontrolle auf dem städtischen Straßennetz unter besonderer Berücksichtigung der Abend- und Nachtstunden	Die Zielsetzung wurde erreicht. Mit dem Ministerdekret vom 11.4.2024 und dem Urteil des Kassationsgerichtshofs wurden die automatischen Geschwindigkeitskontrollen <i>de facto</i> eingestellt; die Kontrollen mit sofortiger Vorhaltung wurden fortgesetzt und erheblich verstärkt, um das vereinbarte Ziel zu erreichen.	Zunahme der geplanten Kontrollen (im Vergleich zu 2023)	+3%	+3%	Sicherheit im Straßenverkehr	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Kontrolle des Verkehrs von E-Rollern und Fahrrädern-Sicherheitsregeln	Die Zielsetzung wurde erreicht und die Kontrollen wurden gemäß dem Indikator aufgestockt. Es wurden 15% mehr Bußgelder verhängt als 2023.	Zunahme der geplanten Kontrollen (im Vergleich zu 2023)	728	837 (+15%)		
Ausbau der Aktivitäten der Handels- und Lebensmittelpolizei zur Bekämpfung des illegalen Handels in seinen verschiedenen Formen	Die Zielsetzung wurde erreicht. Die Kontrolle des illegalen Handels wurde neu organisiert. Die allgemeinen Kontrollen von Zuwiderhandlungen wurden verschärft, insbesondere im Bereich der Lebensmittelhygiene. Diese Kontrollen wurden häufig mit anderen Behörden gemeinsam durchgeführt, wie z.B. dem Dienst für Hygiene der Lebensmittel und der Ernährung (SIAN). Die betreffenden Behörden erhalten laufend Meldungen über die durchgeführten Kontrollen.	Zunahme der geplanten Kontrollen (im Vergleich zu 2023)	+3%	+3%	Kontrolle der öffentlichen Betriebe	
Verstärkung und Verbesserung der Tätigkeiten zur Verkehrserziehung und Erziehung zur Legalität durch die Teilnahme an spezifischen Projekten nicht nur in den Schulen	Die Zielsetzung wurde gemäß quantitativem Indikator erreicht (+10% Stunden in Grundschulen); Ausweitung der Aktivitäten auch auf Vereine, Kinder- und Jugendanwaltschaft und verschiedene institutionelle Einrichtungen im Bereich der Erziehung zur Legalität und zum Respekt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verkehrserziehung und verschiedene Initiativen	
Neue Plattform für die Zustellung digitaler Akten der öffentlichen Verwaltung - vollständige	Die Zielsetzung wurde erreicht. Seit April 2024 werden die Zustellungen digital abgewickelt. Im Juni sind bereits mehr als	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der	
						3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einführung des Systems nach der vom PNRR finanzierten Anlauf- und Testphase - Massenaktivierung der INAD-Plattform für digitale Meldungen an natürliche Personen	eintausend Akten über die digitale Zustellungsplattform zugestellt worden. Diese Zahl steigt weiter stark an.				Bürgerinnen und Bürger	Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Fortführung der Projekte für sichere Schulen und eine sichere Stadt mit dem Schwerpunkt auf der Bekämpfung des Drogenhandels und der Verwahrlosung	Aufgrund der zunächst unvorhersehbaren massiven Zunahme der durch gezielte Maßnahmen für die öff. Ordnung seitens der Quästur angeordneten kräfteübergreifenden Kontrollen wurde eine Umgestaltung der operativen Dienste notwendig. Auch unter Berücksichtigung dieser Eingriffe wurde die Zielsetzung gänzlich erreicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung	4.2.0 -Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem Verfall preisgegeben sind
Zusammenarbeit mit dem Jugendgericht und Bereitschaft zur Mitarbeit im Falle von „Eingliederungsmaßnahmen“	Die Zielsetzung wurde erreicht. Alle Anträge wurden bearbeitet.	% der bearbeiteten Anträge auf Zusammenarbeit	100%	100%	Zusammenarbeit mit der Jugendgerichtsbehörde	4.2.3– Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

A.3 STADTPOLIZEIKORPS	5	6	7	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	60,46	9,6	1	2	73,06
STAND ZUM 31.12	68,46	8,6	1	2	80,06

A.3.1 Übertretungen, Streitverfahren und Handelspolizei	4	5	6	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	0,75	7,87	3	11,62
STAND ZUM 31.12	0,75	8,87	3	12,62

A.3.2 Verkehrspolizei und Unfallerhebungen	5	6	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	8,87	1	9,87
STAND ZUM 31.12	7,87	1	8,87

A.3.3 Städtische Sicherheit und Gerichtspolizei	5	6	7	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	14	3	1	18
STAND ZUM 31.12	15	3	1	19

MISSION 4 – UNTERRICHTSWESEN UND RECHT AUF BILDUNG

PROGRAMM 1 – VORSCHULARBEIT

KOSTENSTELLE: 40100 – KINDERGARTEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Eröffnung des Kindergartens "Drusus Ost" im September 2024 zum Beginn des neuen Schuljahres 2024/2025	Der Unterricht im neuen Kindergarten hat ordnungsgemäß mit Beginn des Schuljahres 2024/2025, d.h. im September 2024, begonnen.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Optimierung der Führungskosten der Kindergärten	6.3.4-Optimierung der Führungskosten der Kindergärten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.0.2 Dienststelle für Kindergärten	2	3	4	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	45,99	26	15	1	4	1	92,99
STAND ZUM 31.12	47,37	25	17	1	4	2	96,37

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.6 AMT FÜR SCHUBAU

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Neubau des Kindergartens in der Erweiterungszone Drusus Ost: Durchführung der Arbeiten	Der Kindergarten wurde im Einklang mit dem Programm im September 2024 eröffnet.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost	6.3.1- Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

PROGRAMM 2 – SONSTIGES NICHT UNIVERSITÄRES UNTERRICHTSWESEN

KOSTENSTELLE: 40200 – GRUNDSCHULE

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vorbereitung der Unterlagen und Durchführung von Ausschreibungen und/oder direkten Vergaben für den Ankauf von Schulmöbeln, die das bereits vorhandene Mobiliar ergänzen (Bänke, Stühle, Schränke), um den Start des Schuljahrs 2024-2025 zu ermöglichen	Die Verfahren für den Kauf verschiedener Einrichtungsgegenstände für einige Grund- und Mittelschulen (12 Anträge seitens der Schulsprengel) sowie für den Kauf von Ausstattungen für Schüler mit Behinderungen (2 Anträge), den Kauf von Spiegeln für die Musikschule Vivaldi (1 Antrag) und den Kauf von 2 Lehrküchen für die Schulen E.F.Chini und V.Alfieri (2 Anträge) wurden vergeben. Alle von den Schulen angeforderten Möbel und Ausstattungen (insgesamt 17 Anträge) wurden im Rahmen der verfügbaren Mittel ordnungsgemäß geliefert. Der Gesamtbetrag der Ausgaben für Anschaffungen im Jahr 2024 beläuft sich auf 174.418,76 €.	Prozentsatz der befriedigten Nachfrage beim Möbelnankauf	100%	100%	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.3.1- Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.6 AMT FÜR SCHUBAU

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Arbeiten zur Umwandlung der Hausmeisterwohnung in Klassenräume	Dreißig geplante Inspektionen wurden durchgeführt, um Beleuchtung, Temperaturen und Belüftung in den Räumen zu überwachen. Ziel des Projekts ist es, bewährte Praktiken in den Schulen zu fördern und umzusetzen, um den Energieverbrauch zu senken und klimaschädliche Gasemissionen einzudämmen. Die Initiative umfasst die aktive Einbeziehung der Schuldirektionen durch die Übermittlung detaillierter Berichte über die durchgeführten Kontrollen und die Organisation von Koordinierungsmaßnahmen zur Überwindung etwaiger Probleme.	Einhaltung der Fristen	100%	98%	Grundschule Goethe	6.3.1- Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

KOSTENSTELLE: 40230 – MITTELSCHULE

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Kontrolle und Monitoring der Temperaturen und des Verbrauchs in 10 Schulgebäuden nach Maßgabe der neuen rechtlichen Vorgaben zur Energieeinsparung	Dreißig geplante Inspektionen wurden durchgeführt, um Beleuchtung, Temperaturen und Belüftung in den Räumen zu überwachen. Ziel des Projekts ist es, bewährte Praktiken in den Schulen zu fördern und umzusetzen, um den Energieverbrauch zu senken und klimaschädliche Gasemissionen einzudämmen. Die Initiative umfasst die aktive Einbeziehung der Schuldirektionen durch die Übermittlung detaillierter Berichte über die durchgeführten Kontrollen und die Organisation von Koordinierungsmaßnahmen zur Überwindung etwaiger Probleme.	Anz. an Kontrollen	≥ 30	30	Energieeffizienz steigern	8.2.1-Information und Bewusstseinsbildung

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.6 AMT FÜR SCHUBAU

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bau einer Grund- und Mittelschule mit 10 Sektionen – Ermittlung des Auftragsnehmers nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots	Die Arbeiten wurden im Jahr 2024 endgültig vergeben. Im Einvernehmen mit der siegreichen Bietergemeinschaft wurden die Verfahren für die Übergabe des Areals bereits 2024 abgeschlossen, wobei vereinbart wurde, erst im Januar 2025 mit den Arbeiten zu beginnen, um den BürgerInnen die Möglichkeit zu geben, das Areal während der Weihnachtsferien noch zu benutzen.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Grund- und Mittelschule in der Baristraße	6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume
Durchführung der Arbeiten	Die für das Jahr 2024 geplanten Tätigkeiten wurden fristgerecht durchgeführt.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Umbau, Erweiterung und Realisierung einer Dreifachturnhalle für die Mittelschule von Aufschnaiter: Verwaltung der Tätigkeiten zur Aktualisierung der Finanzierung des Vorhabens im	Am 18.12.2024 wurde das Projekt vom Technischen Landesbeirat genehmigt. Nach Kontakten und Treffen mit der Landesverwaltung (Vermögensrecht und technischer Bereich) wurde im November 2024 ein formeller Antrag auf Anpassung der Kosten für die Arbeiten eingereicht.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einvernehmen mit der Landesverwaltung						

PROGRAMM 6 – ZUSATZDIENSTE

KOSTENSTELLE: 40602 – SCHULAUSSPEISUNGEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vorbereitung der Unterlagen für die einjährige Verlängerung des Vertrags für die Schulverpflegung	In den 21 städtischen Schulmensen führte das mit der Kontrolle beauftragte Unternehmen insgesamt 60 Inspektionen durch, um die Sicherheit und Qualität des Schulverpflegungsdienstes zu gewährleisten. Außerdem wurden fünf Koordinierungssitzungen abgehalten, um eine gemeinsame Checkliste für die Erfassung von Mängeln zu erstellen und den Fortschritt der Inspektionen zu überprüfen. Bis zum 31. Dezember wurde ein Abschlussbericht über den Stand der Auftragsabwicklung und die Fähigkeit des Unternehmens erstellt, die erforderlichen Abhilfemaßnahmen für die festgestellten Mängel umzusetzen.	Anz. an Koordinierungstreffen	≥5	5	Vergabe der Schulverpflegung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Durchführung des neuen Vertrags betreffend die Kontroll- und Unterstützungstätigkeiten zur Gewährleistung der Sicherheit und Qualität der Schulverpflegung	Das gesamte Verfahren für die Erneuerung des Schulverpflegungsdienstes für ein Jahr vom 01.09.2024 bis zum 31.08.2025 wurde abgeschlossen, und der Dienst begann regelmäßig an den ersten Tagen des Schuljahres. Es fanden sechs Koordinationssitzungen mit dem Unternehmen Serenissima, sieben Sitzungen mit dem Unternehmen Sidera und sechs Sitzungen mit der Kontaktperson für den Auftrag über die ordentliche Verwaltung des Dienstes statt.	Anz. an Koordinierungstreffen	≥5	19	Qualitätsmanagement	
Realisierung und Aktivierung des Internetportals für die Schulen Wingest 4.0 in 12	Nach einer sorgfältigen Analyse der Bedürfnisse der Sekretariate und des Amtes wurde mit der Provinz und der Firma	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Schulsekretariaten: Inbetriebnahme im Schuljahr 2024-2025 mit Grundfunktionen	Sidera die Machbarkeit einer Plattform für den Informationsaustausch geprüft. Die Plattform wurde im Laufe des Sommers implementiert, übersetzt und online gestellt. Das Amt hat die Kontaktpersonen der einzelnen Sekretariate unterstützt und ausgebildet. Mitte September waren alle Daten zu den eingeschriebenen Schülerinnen und Schülern auf der Plattform verfügbar und die Sekretariate konnten in Echtzeit sehen, welche SchülerInnen sich für den Mensadienst angemeldet hatten. Die Plattform führte zu einer Verringerung der Anzahl von E-Mails und Telefonaten zwischen dem Sekretariat und dem Amt und hat zur Vereinfachung und digitalen Innovation unserer Dienstleistungen beigetragen.				der Bürgerinnen und Bürger	Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.4 Amt für Schule und Freizeit	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1,75	7,1	3	11,85
STAND ZUM 31.12	1,75	7,1	3	11,85

MISSION 5 – SCHUTZ UND AUFWERTUNG KULTURELLER GÜTER UND TÄTIGKEITEN

PROGRAMM 1 – AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER

KOSTENSTELLE: 50141 – STADTMUSEUM

ORGANISATIONSEINHEIT: 7. ABTEILUNG FÜR KULTUR

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
In enger Zusammenarbeit mit dem EVV und der Bauleitung wurden die Fristen für die Ausführung der Arbeiten auf der Baustelle festgelegt, um die Brandschutzbescheinigung zu erhalten, wobei die Eingriffe mit den Aktivitäten des Museums und mit der eventuellen Verlagerung der Sammlungen, die gesichert werden müssen, abgestimmt werden	Die Zusammenarbeit zwischen der Abteilungsleitung, dem Dienststellenleiter, dem EPV und den anwesenden Unternehmen entwickelte sich im Laufe der Monate mit großem Engagement und mit dem Ziel, die Werke und Exponate im Gleichschritt mit den verschiedenen Eingriffen, die nach einem von der Bauleitung festgelegten Zeitplan durchgeführt wurden, sicherzustellen. Wöchentlich wurden zwei oder drei Sitzungen anberaumt, um die Arbeiten auf der Baustelle mit den Aktivitäten des Museums abzustimmen, das seit dem 1. Oktober wegen der Demontage der Feuertreppe, die durch eine neue, normgerechte Feuertreppe ersetzt wurde, für die Öffentlichkeit geschlossen ist. Der Umzug aller Exponate, ihre Verpackung und Verlagerung an sicherere Orte entsprechend dem Fortschritt der Baustelle war bereits in der ersten Jahreshälfte geplant und wurde in der zweiten Jahreshälfte entsprechend den Erfordernissen der Baustelle umgesetzt.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Umbau des Stadtmuseums	2.8.1-Umbau des Stadtmuseums
Verlegung von etwa 180 Gemälden, die derzeit auf dem Dachboden aufbewahrt werden, und Unterbringung derselben in eigenen Regalen, gegebenenfalls einschließlich der Verstärkung der Rahmen und der Anbringung von Haken	Am 31.12. hatte das Unternehmen die Brandschutztüren noch nicht montiert; die Montage ist im gesamten Museum im Gange. Die Gemälde sind bereit für die Aufstellung; sie werden nur noch aus der Verpackung genommen und wie vereinbart erst dann in den Grafikraum gebracht, wenn die Arbeiten beendet sein werden.	Einhaltung der Fristen	100%	98%	Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

7.0.2 Dienststelle Stadtmuseum	2	4	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	2		2	4
STAND ZUM 31.12	2	1	2	5

KOSTENSTELLE: 50160 – HISTORISCHE GEBÄUDE

ORGANISATIONSEINHEIT: 7. ABTEILUNG FÜR KULTUR

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Inventar der ältesten Urkunden der Serie "Holzkisten", die in 10 Holzkisten gesammelt wurden, im Hinblick auf Initiativen zum Jahrestag des Bauernkriegs von 1525	Die Untersuchung der 10 ausgewählten Kisten ergab, dass nur in den ältesten Kisten Dokumente zum Thema zu finden waren.	Anz. der kontrollierten Holzkisten	10	10		
Systematische Überprüfung der Sammlungen der Museen und Aufnahme der Exponate in die Vermögensrechnung der Körperschaft; vom Stadtmuseum ausgehend Erweiterung auf andere Strukturen, insbesondere das Schulmuseum. Ein erstes Los der Sammlung dieses Museums soll in das Babylon-Programm aufgenommen werden	Im Jahr 2024 wurden 2522 Objekte in das Kulturerbe-Konto eingetragen, von denen mehr als 400 die bereits im Stadtmuseum begonnene Arbeit vervollständigen, der Rest betrifft die im Schulmuseum gelagerten Materialklassen, die nur für das Mobiliar und für die beiden vom Südtiroler Bildhauer Willy Verginer für die Eröffnung im Jahr 2015 geschaffenen Schülerstatuen erfasst wurden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Wissenschaftliche Unterstützung für die Forschung im Rahmen des Projekts "Curating Fascism"	Die Zusammenarbeit mit der Verwaltung hat sich über das ganze Jahr hinweg entwickelt; das Vorprojekt wurde vorgelegt, die Vereinbarung wurde formalisiert und von den Parteien unterzeichnet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB	5.1.1-Unterstützung der Körperschaften und der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung
Abschluss des Projekts "7 von Gusen"	Seit 2022, als Bozen vom Innenministerium zur „Stadt der Erinnerung“ ernannt wurde, hat es eine ununterbrochene Reihe von Initiativen gegeben. Im Jahr 2024 endete das Projekt, das den „7 von Gusen“ gewidmet war, den sieben Mitgliedern des Widerstands gegen den Nazifaschismus, die verhaftet und dann nach Mauthausen und Gusen deportiert wurden (Adolfo Beretta, Tullio Degasperì,	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Erminio Ferrari, Decio Egisto Frattini, Walter Masetti, Girolamo Meneghini, Renato Romeo Trevisan), mit der Verlegung der entsprechenden Stolpersteine an verschiedenen Orten in der Stadt. In der Stadtgalerie fand eine Ausstellung mit dem Titel „Stolpersteine - eine soziale Skulptur, die das europäische Gedächtnis vereint“ statt, eine zweisprachige Broschüre wurde entworfen und gedruckt, und die institutionelle Website wurde eingerichtet.					
Gestaltung und/oder Aktualisierung und anschließender Druck von 4 Broschüren der Reihe "I luoghi della memoria/Historische Stätten und Objekte"	Die beiden Broschüren der Reihe „Orte der Erinnerung/Historische Stätten und Objekte“, die dem Schulmuseum und dem Semirurali-Komplex sowie der archäologischen Stätte St. Maria in der Au gewidmet sind, gab es noch nicht. Daher mussten der Inhalt und die grafische Gestaltung von Grund auf neu erarbeitet werden, und zwar nach den Leitlinien, die für die bereits veröffentlichten und auf der Website präsentierten Broschüren ausgearbeitet worden waren. Die Broschüren „Bolzano. Routen 1943-45“ / "Bozen. Routen 1943-1945" und "Bozen. Schauplätze der Ereignisse vom 3. Mai 1945" / "Bozen. Orte der Ereignisse vom 3. Mai 1945" wurden aktualisiert und neu gedruckt und auf der Website zur Verfügung gestellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT	7.0.1 Dienststelle Stadtarchiv	4	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	0,87	1	4,75	6,62	STAND ZUM 01.01	1	3,75	4,75
STAND ZUM 31.12	0,87	1	3,75	5,62	STAND ZUM 31.12	1	2,75	3,75

PROGRAMM 2 – KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH

KOSTENSTELLE: 50200 – BIBLIOTEK

ORGANISATIONSEINHEIT: 7.4 AMT FÜR BIBLIOTHEKSWESEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Neue Software für die Verwaltung des elektronischen Katalogs	Die neue Verwaltungssoftware ALMA ist am 05.12.2024 in Betrieb gegangen, die Suchmaschine "MyArgo" am 23.12.2024. Damit waren 2024 folgende Tätigkeiten verbunden: 1) Vorbereitung der Daten, die vom alten Programm auf das neue migrieren sollten, gemäß den Angaben der Lieferfirma; 2) Vorbereitung der Migration der Daten; 3) Konfiguration des Softwareumfeldes; 4) Personalisierung des Softwareumfeldes; 5) Einführung in die neuen Funktionen und Schulung; 6) Testlauf mit den migrierten Daten; 7) Konfigurierung der Nutzer/innen und Dienste im Softwareumfeld; 8) Organisation eines Kurses über die neue Software und das neue Datenformat für die Mitarbeitenden der Bibliotheken, die mit dem Katalog vernetzt sind; 9) Information der Nutzer/innen; 10) Reset der Passwörter der Mitarbeitenden. Es wurden 50 Sitzungen abgehalten, mit ca. 150 Stunden insgesamt. Was die Fortbildung anbelangt, hat das Personal folgende Kurse besucht: Allgemeiner Kurs für Bibliothekare und Mitarbeitende (2 Stunden, 31 Teilnehmende, 10.06.24). Dienste und Nutzer/innen für Bibliothekare (7,5 Stunden, 16 Teilnehmende, 11.06.2024). Dienste und Nutzer/innen für Mitarbeitende (7,5 Stunden, 15 Teilnehmende, 12.06.2024). Meta Data Editor Holding und Kopien für Bibliothekare (7,5 Stunden, 16 Teilnehmende, 13.06.2024). Holding und Kopien für Mitarbeitende (3 Stunden, 9 Teilnehmende, 14.06.2024).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Mitarbeit in der bibliothekstechnischen Arbeitsgruppe bei der Planung und Organisation des künftigen	Zum 31.12.2024 ist der Zeitplan endgültig bestätigt worden. Baubeginn ist wahrscheinlich im Sommer 2025.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Das Bibliothekszentrum	5.3.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekszentrums

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bibliothekszentrums, insbesondere im Hinblick auf die Projekte für die Einrichtung, die Gestaltung der Innenräume und die Organisation der Dienstleistungen	Die Stadtbibliothek war in die verschiedenen bibliothekstechnischen Arbeitsgruppen eingebunden, in denen Anregungen und Ideen für die Planer formuliert wurden, um das Projekt nach dem Beginn der Arbeiten anzupassen und auf den neuesten Stand zu bringen, vor allem bei der Gestaltung der verschiedenen Bereiche (Kinder- und Jugendbücher, Zeitschriften, Belletristik, Non Fiction, Film, Musik, Spiele). Alle Gruppen haben ein Bibliotheksprojekt ausgearbeitet. Vor allem die Projekte für die 3 Bereiche, für die nur die Stadtbibliothek zuständig ist (Kinder- und Jugendbücher, Belletristik und Sachliteratur public library), wurden weiterentwickelt: Es wurde die Gesamtzahl der Medien bestimmt und die verschiedenen Unterbereiche, ihre Standorte, die angebotenen Dienste und ihre Abläufe, der Raumbedarf und die Einrichtung. Dadurch war neben einer umfassenden theoretischen Auseinandersetzung auch eine Weiterbildung notwendig, und zwar wurden an einem Kurstag zwei Modellbibliotheken besucht und es gab eine Fortbildung mit einem auf Bibliotheken spezialisierten Architekten. An diesen Weiterbildungen haben alle Bibliothekare der Stadtbibliothek teilgenommen. Am 5. November hat ein Großteil des Personals des Amtes an einem Treffen teilgenommen, das das Land für die Angestellten der Körperschaften organisiert hat, die sich am Bibliotheksprojekt beteiligen. Im Laufe des Jahres haben mehr als 80 Sitzungen stattgefunden, an denen die Mitarbeitenden des Amtes je nach Funktion und Aufgabenbereich teilgenommen haben.					
Methodischer Aufbau der Erhebung in qualitativer und quantitativer Hinsicht der Kundenzufriedenheit und Beginn der Durchführungsphase der statistischen Erhebungen in Zusammenarbeit mit dem Amt für Statistik	In Zusammenarbeit mit dem Amt für Statistik und Zeiten der Stadt wurde die Art und Weise der Durchführung der Umfragen geplant und die Fragebögen für die Stadtbibliothek und die Zweigstellen festgelegt. Die Umfrage zur Benutzerzufriedenheit in der Hauptfiliale wurde vom 21. bis 31. Oktober 2024 durchgeführt, anonyme Fragebögen wurden von den Erhebungsbeauftragten an eine repräsentative Stichprobe von 446 Personen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Das Bibliothekszentrum	5.3.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekszentrums

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	zwischen dem zweiten Stock und der Zeitungsbibliothek ausgegeben. Die Daten werden in Kürze (2025) dem Bibliothekspersonal vorgelegt.					
Förderung und Ausbau der Spieleabteilung in der Bibliothek	120 neue Brettspiele und 179 neue Videospiele wurden angekauft. Diese Neuerwerbungen wurden auf den sozialen Kanälen der Bibliothek mit einer Reihe von Posts beworben (8). Es wurde eine neue Rubrik „ <i>Bibliogame</i> “ eingerichtet, in der jeden Monat ein Video- oder Brettspiel empfohlen wird. Am 12. Oktober wurde im Rahmen des <i>Gameground</i> -Festivals ein Tag in der Stadtbibliothek organisiert, an dem die Nutzer/innen eine Auswahl an Videospielen über Nintendo Switch, Xbox- und Playstation-Konsolen sowie über <i>Virtual-Reality</i> -Visoren ausprobieren konnten. Zwischen Ende Oktober und Anfang November wurde für Jugendliche im Alter von 14 bis 20 Jahren ein Workshop zum Thema Erzählungen und Gamedesign mit drei Treffen organisiert, bei dem es darum ging, ein Konzept für ein eigenes originelles Spiel zu entwickeln. Von Ende Oktober bis Ende November wurden 5 wöchentliche Brettspielnachmittage mit einem Experten des Vereins <i>BeYoung</i> sowohl in der Stadtbibliothek als auch in den Stadtviertelbibliotheken organisiert. Ende Oktober wurde im Rahmen der Veranstaltungswoche „ <i>Col naso all'insù</i> /Die Nase himmelwärts“, die der Astronomie gewidmet war, ebenfalls in Zusammenarbeit mit dem Verein <i>BeYoung</i> ein Treffen mit <i>Virtual-Reality</i> -Visoren durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken
Ausbau des Bibliotheksangebots für Kleinkinder	Im Rahmen der Teilnahme an den Vorschul-Leseförderungsprojekten „Born to Read“ und	Anz. Lesetreffen	17	14	Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	„Bookstart“ wurden in den Gemeindebibliotheken Lesungen, Aktivitäten und Schulungstreffen organisiert. 12 Treffen für Familien und Kinder von 0 bis 3 Jahren, die von Freiwilligen, die im Rahmen des „Born to Read“-Programms geschult wurden, in der Stadtbibliothek und in den Zweigstellen Europa und Oberau abgehalten wurden. 2 Treffen für die Altersgruppe 2-4 Jahre mit Schwerpunkt auf „taktilen“ Büchern (Stoff) in der Stadtbibliothek und in der Zweigstelle Europa. Für das Projekt „Zum Lesen geboren“ wurde eine Bibliografie von Büchern für die Altersgruppe 0-3 Jahre erstellt und eine bibliografische Ausstellung zu diesem Thema in der Stadtbibliothek und der Zweigstelle Europa Civica durchgeführt. Besuche von Kindergruppen aus den Kindertagesstätten / Tagesmutter / Casabimbo, (Civica 15 Treffen, Europa 12 Treffen, Oltrisarco 25 Treffen); dank der Kontakte mit ErzieherInnen wurde die Ausleihe von Büchern für Kleinkinder in den Kindertagesstätten verstärkt. Besonderes Augenmerk wurde in allen Bibliotheken auf den Erwerb von Büchern für die Altersgruppe 0-3 Jahre und von Betreuungsbüchern für ErzieherInnen gelegt (in der Stadtbibliothek 36 Betreuungsbücher für diese Altersgruppe, 18 auf Italienisch und 18 auf Deutsch).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken
Einführung eines NEWSLETTER-Dienstes	Der neue Newsletter der Bozner Gemeindebibliotheken, der mit der neuen Website, die seit Oktober 2023 aktiv ist, verknüpft ist, wurde im Januar 2024 in italienischer und deutscher Version eingeführt und wird seit Ende Februar etwa zweimal wöchentlich in beiden Sprachen verschickt. Bis zum 31. Dezember 2024 wurden 30 Newsletter in italienischer und 26 in deutscher Sprache verschickt, die Veranstaltungen, Nachrichten und Ankündigungen aus allen sieben Gemeindebibliotheken enthalten. Gleichzeitig mit der Aktivierung des Dienstes wurde eine Informationskampagne durchgeführt, sowohl	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	online (Website, soziale Medien) als auch in gedruckter Fassung in Form von Faltblättern sowie durch direkte Information der BenutzerInnen an den Leihschaltern. Bislang erreicht der Newsletter 182 Kontakte, eine Zahl, die durch weitere Informationskampagnen noch gesteigert werden soll.					
Aktivierung und Verwaltung eines INSTAGRAM-Profiles der Gemeindebibliotheken	Das Instagram-Profil wurde am 23. September 2024 eingerichtet. Der Benutzername ist <i>biblio_bz</i> (auf dem Profil lautet der Name: <i>Biblioteca Civica Bolzano / Stadtbibliothek Bozen</i>). Das Instagram-Profil wird ähnlich wie das Facebook-Profil verwaltet, indem Beiträge über einen Redaktionskalender geplant werden, die bereits aktiven wöchentlichen Rubriken fortgesetzt werden, die Veranstaltungen und Sammlungen sowie die Dienstleistungen beworben werden usw. Es werden auch die besonderen Funktionen dieses sozialen Netzwerks genutzt (z.B. <i>Stories</i>). Das Facebook-Profil bleibt aktiv und wird in seinen Stärken genutzt (z.B. für die Organisation von Veranstaltungen). Beiträge werden sowohl auf Facebook als auch auf Instagram veröffentlicht, wobei dort, wo es nicht anders möglich ist (z.B. bei den Links), eine Differenzierung vorgenommen wird. Zwischen September und Dezember 2024 wurden 174 Beiträge veröffentlicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau der Dienstleistungen der Bibliotheken	5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken
Kulturelle Angebote in der Bibliothek zum Thema Astronomie	Die Veranstaltung "Col naso all'insù. L'Astronomia in Biblioteca Civica." - "Die Nase himmelwärts. Die Astronomie in der Stadtbibliothek" war eines der Angebote, das auf Landesebene anlässlich des Tages der Bibliotheken 2024 angeboten worden ist. Die Veranstaltung erstreckte sich über eine Woche und umfasste eine Reihe von Events, an denen mehr als 300 Personen jeder Altersklasse teilgenommen haben. Es wurde eine aktualisierte Bibliographie über den Bestand der Stadtbibliothek zum Thema Astronomie ausgearbeitet, um über diese Medien zu informieren. Es wurden 4 Vorträge am Abend organisiert, mit Referenten aus dem In- und Ausland, an denen 101	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Das eigene Publikum kennenlernen, auf seine Wünsche reagieren und neue Interessierte dazugewinnen	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Personen teilgenommen haben. Am Samstag haben 137 Kinder, Eltern, Großeltern und Interessierte einen der 6 Filme zum Thema Astronomie besucht (4 Filmvorführungen waren in italienischer Sprache und 2 in deutscher Sprache). Die Filme wurden in dem aufblasbaren Planetarium gezeigt, das in Zusammenarbeit mit dem Planetarium Südtirol Alto Adige in der Bibliothek aufgestellt worden ist. 50 Personen haben auch an den Lesungen teilgenommen, die Bibliothekarinnen im Kinderbereich angeboten haben. Am Mittwoch Nachmittag haben 21 Jugendliche und ihre Betreuer Brettspiele gespielt und sind in virtuelle Welten eingetaucht. Dieses Projekt wurde in Zusammenarbeit mit dem Verein BeYoung Bozen durchgeführt.					
Veranstaltungen zum Thema Verfassung und Justiz	Drei Vorträge zu den ersten drei Artikeln der ital. Verfassung wurden in der Stadtbibliothek abgehalten (Art. 1 Prof. Igor Secco. Art. 2 Prof. Francesco Pallante, Art. 3 Prof. Alessandro Somma). Die populärwissenschaftliche Schriftstellerin Anna Sarfatti hat fünf Treffen für Mittelschüler/innen organisiert. Daran teilgenommen haben die Schulen A. Schweitzer, U. Foscolo und V. Alfieri aus Bozen. Es wurde eine Bibliographie zum Thema erstellt.	Anz.an Treffen/Vorträge (Erwachsene und Jugendliche zwischen 10-14 Jahren)	8	8	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

7.4 Amt für Bibliothekswesen	2	4	5	6	7	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	3	8,75	7,6	6,6	10,87	2,75	39,57
STAND ZUM 31.12	3	8,75	7,7	4	11,87	2,75	38,07

ORGANISATIONSEINHEIT: 7.1 UFFICIO CULTURA

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Beiträge: Weitere Optimierung der Bearbeitungszeit für das Formular "Beitragsgesuch", das der Kulturkommission vorzulegen ist, von 90 auf 28 Tage, vorbehaltlich der Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln	148 Anträge wurden mit einer durchschnittlichen Bearbeitungszeit von 28,41 Tagen bearbeitet.	Durchschnittliche Zeit für die Dateiverarbeitung	28 gg.	28,41 gg.	Überwachung der Auszahlungszeiten der Beiträge	3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Ausschreibung für den dreijährigen Platzzuweisungsdienst im Stadttheaters Gries	Die besondere Vertragsbedingung wurden ausgearbeitet; nach einer offenen Marktbefragung wurde die Leistung an die CSU vergeben und der entsprechende Vertrag geschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	
Einsetzung einer Arbeitsgruppe mit anderen Kultureinrichtungen zur Bewertung möglicher Synergien bei der Durchführung von ähnlichen Tätigkeiten im administrativen und rechtlichen Bereich (z. B. Datenschutz)	Im Herbst wurde ein zweites Benchmarking-Treffen mit den Kultureinrichtungen der Stadt organisiert. Das Organisationsbüro bot ihnen die Möglichkeit, an von der Stadtverwaltung organisierten oder geförderten Kursen zu ähnlichen Themen im Bereich Beschaffung oder Verwaltungsaufgaben teilzunehmen. Die Einrichtungen gaben an, welche Themen von besonderem Interesse sind und welche Prioritäten sie bei den Kursen und der Anzahl der möglichen Teilnehmer setzen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	50%	Zusammenarbeit mit Körperschaften und Kultureinrichtungen	5.1.1- Unterstützung der Körperschaften und der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung
Konzerte im Stadttheater und verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln	2024 wurden Nr. 13 Konzerte organisiert: ein Eröffnungskonzert mit dem Haydn-Orchester im Semirural-Park, zwei Konzerte mit der Mahler-Akademie, zwei Konzerte mit dem EUYO-Jugendorchester, zwei mit dem GMJO-Jugendorchester im Stadttheater sowie ein Kammerkonzert und sieben Open-Air-Konzerte in den Stadtvierteln mit Musikern des Konservatoriums.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	5.2.1- Koordinierung und Durchführung von kleinen Kulturinitiativen in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlich Tätigen in den Stadtvierteln zur Förderung der Beteiligung am kulturellen Leben
Koordinierung und Organisation von Musikveranstaltungen im Freien	Im Hinblick auf die Rationalisierung der den Vereinen zur Verfügung stehenden Freiflächen wurden auf dem Waltherplatz, dem Festplatz und im Semirurali-Park feste Bühnen mit Stromanschluss eingerichtet. Darüber hinaus wurde die Zusammenarbeit mit verschiedenen Vereinen für die Organisation von Open-Air-Konzerten	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	fortgesetzt (Konzerte der Musica Antiqua-Verain, des Konservatoriums und der Stiftung Busoni-Mahler).					
Konzerte Ladinia Musjga im Kleinkunsttheater Carambolage, auf dem Festplatz der Talferwiesen und an anderen Veranstaltungsorten	Am 6. September Konzert „Cantare est salutare“ im Theater Gries zum 90. Geburtstag von Fonso WilleitII; am 14. und 28. November Konzerte von Ladinia Mujiga im Carambolage mit Gruppen aus dem Gadertal und Gröden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Organisation und Koordination der 8. Ausgabe des Filmwettbewerbs "Bozner 48h" für die Produktion von Kurzfilmen innerhalb von 48 Stunden, von der Konzeption bis zur Postproduktion	An der achten Ausgabe des Kurzfilmwettbewerbs BZ48H nahmen insgesamt 27 Teams von FilmemacherInnen aus verschiedenen Regionen Italiens teil. Mehr als 250 KünstlerInnen bzw. angehende KünstlerInnen belebten die Stadt mit ihren Videokameras. Dem Gewinnerteam des Preises „Bester FilmBZ48H 2024“ wurden von der Stadt Bozen 5.000 Euro und die Möglichkeit zugesprochen, das Werk in der Kurzfilmauswahl des 21. Lago Filmfestivals zu zeigen. Wichtige Neuheiten unter den zu vergebenden Preisen waren der LAC for Acting Prize (Laboratorio d'Arte Cinematografica di Roma) und der Young Cinema Jury Prize). RAI Südtirol hat ein Team ausgezeichnete, das mit der Produktion eines zukünftigen audiovisuellen Produkts im Jahr 2025 beauftragt wird. Die Abschlussvorführung und Preisverleihung für die Kurzfilme fanden am 12. Oktober im Filmclub statt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	5.2.1- Koordinierung und Durchführung von kleinen Kulturinitiativen in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlich Tätigen in den Stadtvierteln zur Förderung der Beteiligung am kulturellen Leben
Organisation des Musik- und Theaterfestivals "Ella – Women on stage"	An vier Sonntagen zwischen Oktober und Dezember hat sich ELLA aufgemacht, die Welt der Kunst zu erkunden: von der Musik bis zum Tanz, von der Malerei bis zum Verlagswesen, mit einem gemeinsamen Nenner: Frauen als Protagonistinnen. Auch in diesem Jahr wurden Vormittags- und Nachmittagsveranstaltungen an neuen und außergewöhnlichen Orten in der Stadt Bozen geplant.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Koordinierung der Initiative "Erzählkunstfestival STORYTELLING" (mündliche und improvisierte Erzählkunst)	Am 7. und 8. Oktober fanden die verschiedenen Veranstaltungen wie geplant im Kapuzinerpark statt, der zu diesem Anlass in eine große Freilichtbühne verwandelt wurde, auf der die KünstlerInnen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	abwechselnd ein Publikum aller Altersgruppen ansprechen. Morgens und nachmittags gab es Märchenvorführungen für Kinder und abends Vorstellungen für Erwachsene sowie zwei Konzerte.					
In Zusammenarbeit mit der Comunanza ladina a Bulsan und mit der Union Ladins Val Badia werden am 8. Dezember ein Musical in vier Sprachen (Ladinisch, Italienisch, Deutsch, Englisch) und eine Konferenz über Mehrsprachigkeit organisiert. Die Grundschulen der Stadt werden zum Musical eingeladen	Am 4. Dezember fand ein Rundtischgespräch zum Thema „Mehrsprachige Schule - Das ladinische Gemeinschaftssystem als Beispiel für Bozen“ statt. Am 8. Dezember wurde im Kulturhaus das Musical nach dem berühmten Kinderbuch „Die kleine Hexe“ von Otfried Preußler aufgeführt. Die Geschichte wurde von der Regisseurin Barbara Rottensteiner Comploi in vier Sprachen - Ladinisch, Deutsch, Italienisch und Englisch - entworfen und bearbeitet. Die ausgewählte Musik stammt ausschließlich von ladinischen LiedermacherInnen und SängerInnen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

7.1 Amt für Kultur	4	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	0,87	4	1,75	1,75	8,37
STAND ZUM 31.12	0,87	4	1,75	1,75	8,37

MISSION 6 – JUGEND, SPORT UND FREIZEIT

PROGRAMM 1 – SPORT UND FREIZEIT

KOSTENSTELLE: 60100 – SPORT

ORGANISATIONSEINHEIT: 8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Offenes Verfahren zur Vergabe der Dienstleistungskonzession für die Führung der Sportanlage in der Pfarrhofstraße Nord	Das Vergabeverfahren wurde abgeschlossen und der Dienst und die Anlage wurden unverzüglich übergeben, und Anfang des Jahres wird der Konzessionsvertrag auch in Form ein öffentliches Verfahren abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Festlegung der Modalitäten für die Zuweisung von Sportanlagen	6.1.2- Bessere Nutzung der Sportanlagen
Veröffentlichung der ersten Phase der Ausschreibung für die Auslagerung der Konzession für die Führung der Mehrzwecksportanlage Pfarrhof-Süd		Veröffentlichung der ersten Verfahrensphase	100%	50%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8.0.1 Dienststelle Sport	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1	1	5
STAND ZUM 31.12	3	1	4

KOSTENSTELLE: 60151 – FREIZEIT

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Förderbeiträge für Freizeitvereine: Unterstützung der Vereine bei der Online-Beantragung von Beiträgen für die laufende Tätigkeit und für	Insgesamt wurden 45 Beitragsgesuche bearbeitet und genehmigt (8 für ordentliche Tätigkeiten, 35 für Projekte und 2 für Investitionen).	Anz. der bearbeiteten Beitragsanträgen	40	45	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz	3.1.6- Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
außerordentliche Tätigkeiten, bei der Online-Beantragung von Projekt- und Investitionsbeiträgen sowie bei der elektronischen Vorlage der Endabrechnungen					der Bürgerinnen und Bürger	Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Planung, Organisation und Umsetzung der Faschingsfeierlichkeiten 2024 in Zusammenarbeit mit dem Teatro Stabile und einigen städtischen Vereinen: in den Straßen der Altstadt werden Spiel, Spaß und kulturelle Attraktionen angeboten	In Zusammenarbeit mit dem Teatro Stabile von Bozen wurden vom 1. bis 10. Februar Faschingsveranstaltungen durchgeführt, an denen die folgenden städtischen Vereine aktiv teilgenommen haben: Coop. 19, Teatro Cristallo, La Strada Der Weg, Stiftung UPAD und VKE. Auch die Parade der Faschingswagen fand wieder dank der Miteinbeziehung des neuen Faschingsvereins Steinmannwald statt. Diese Veranstaltungen wurden im Stadtzentrum und in den angrenzenden Stadtvierteln ausgetragen und haben großen Erfolg bei den Zuschauerinnen und Zuschauer genossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen	4.1.2- Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen
Progetto "Capodanno 2024/25" pianificazione, elaborazione e realizzazione del progetto	Die Silvesterparty 2024/2025 fand unter dem Motto „Welcome to the future“ auf dem Siegesplatz in Bozen statt. Das Fest dauerte von 21 Uhr am 31.12.2024 bis 2 Uhr morgens am 1.01.2025. An der Veranstaltung haben 4.000 Bürgerinnen und Bürger teilgenommen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Weiterhin eine gute Bewertung des Urlaubsangebots der Stadt durch die Teilnehmenden erzielen, die mindestens gleich hoch ist wie bisher (≥ 8,6 Punkte)	3 Turnusse bis zum 31.12.2024 organisiert, für welche Fragebögen an die 326 Teilnehmer verteilt wurden (68 für den Turnus 1; 134 für den Turnus 2; 124 für den Turnus 3).	Zufriedenheitsgrad	≥ 8,6	9,4	Meerlaub für selbständige Seniorinnen und Senioren	7.5.2- Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren

KOSTENSTELLE: 60152 – KINDERFERIEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Beibehaltung des projektbezogenen Zufriedenheitsgrades der Familien	An alle Eltern der Kinder und Jugendlichen, die an den fünf Turnussen teilgenommen haben, wurden Fragebögen zur Ermittlung der Zufriedenheit verabreicht. Es wurden Leitlinien für die Verwaltung der	Zufriedenheitsgrad	≥ 8	8,7	Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter	7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Spielzentren und der Tätigkeiten ausgearbeitet.					

PROGRAMM 2 – JUGEND

KOSTENSTELLE: 60200 – JUGEND

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.2 AMT FÜR FAMILIE, FRAU, JUGEND UND SOZIALFÖRDERUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Reorganisation der Informationen, die auf der Sektion Jugend der Website zu finden sind	Die Grundlagen für die Neugestaltung der Sektion JUGEND auf der Website der Stadt Bozen sind gelegt. Es werden noch einige Treffen mit der Redaktion notwendig sein, um die Änderungen in vollem Umfang zu verwirklichen und die Seiten, die sich mit der Jugendpolitik befassen, attraktiver zu gestalten und somit besser auf die Bedürfnisse und Erwartungen der jungen Menschen einzugehen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten
"Bozen Stadt der Musik 2024": Förderung des Bekanntheitsgrades von Räumen für junge Menschen, die sich mit dem Thema Musik beschäftigen, Förderung von Projekten, Kursen und Veranstaltungen im Zusammenhang mit der Welt der Musik	Alle in der ersten Jahreshälfte ins Leben gerufenen Projekte wurden umgesetzt. Hinzu kam das Projekt BUSK IN BOZEN, ein Projekt zur Förderung von Straßenkünstlern, das dem Ziel der Aufwertung dieser Kunstform gemäß dem Projekt Bozen Stadt der Musik entspricht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Netzwerk der Jugendzentren	In der zweiten Jahreshälfte wurden die MitarbeiterInnen und Leitungsgremien der 17 Jugendzentren der Stadt Bozen und anderer Vereine, die nicht unter die Kategorie „Jugendzentrum“ fallen, zu individuellen Treffen eingeladen, um den eingeschlagenen Weg zu bestätigen und die formelle Gründung des Netzwerks vorzubereiten, die in der ersten Jahreshälfte 2025 erfolgen wird. In der Zwischenzeit wurde eine Reihe von Netzwerkprojekten zwischen den verschiedenen Vereinen durchgeführt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	(Gedächtnis, Mobbing, Darkweb-Training, künstlerische und sportliche Initiativen). In den meisten Fällen war es das Amt, das die Treffen über neue, direktere und effizientere Kommunikationskanäle koordinierte (Aktivierung einer Whatsapp-Gruppe der Bozner Jugendorganisationen).					
Umfrage über die Bedürfnisse und Erwartungen der Jugendlichen	Die Umfrage wurde im Dezember 2024 mit der Verabreichung von 1000 Fragebögen, Besuchen in 17 Jugendzentren, Interviews mit 12 SchulleiterInnen und Interviews mit 3 anderen Stakeholdern im Jugendbereich abgeschlossen. Im Jahr 2025 werden alle Informationen erneut ausgewertet, um die Neugestaltung der Jugendpolitik des Amtes für Jugend zu besprechen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen

MISSION 7 – FREMDENVERKEHR

PROGRAMMA 1 – ENTWICKLUNG UND AUFWERTUNG DES FREMDENVERKEHRS

KOSTENSTELLE: 70100 – FREMDENVERKEHR

ORGANISATIONSEINHEIT: 8.3 AMT FÜR WIRTSCHAFT UND KONZESSIONEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Verwaltungsverfahren für die Zuweisung von Betten in gastgewerblichen und nicht-gastgewerblichen Beherbergungsbetrieben, Privatquartieren und Urlaub auf dem Bauernhof	Die Gemeindeordnung für die Zuweisung von Betten ist am 09.05.2024 mit Beschluss Nr. 41 genehmigt worden. Es wurde das Verwaltungsverfahren eingeführt, mit dem die Betten auf Gemeindeebene im ersten Jahr zugewiesen werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Landestourismusentwicklungskonzept 2030+	1.2.2-Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie

MISSION 8 – RAUMORDNUNG UND WOHNBAU

PROGRAMM 1 – STÄDETEPLANUNG UND RAUMORDNUNG

KOSTENSTELLE: 80100 – RAUMORDNUNG

ORGANISATIONSEINHEIT: 5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Mitarbeit bei der Planung neuen Promenade innerhalb der Grünflächen der Talfer mit ca. 85 neuen Bäumen und einem Obstgarten	In Zusammenarbeit mit der Provinz, der STA und der Gemeinde wurden die Änderungen am Projekt und die städtebaulichen Anforderungen für den Bau der neuen Talstation der Jenesiener Seilbahn festgelegt. Das Projekt befindet sich in der Genehmigungsphase.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen und Parkanlagen für eine lebenswertere Stadt
Ausarbeitung des Gemeindentwicklungsplans für Raum und Landschaft: Beauftragung eines Fachteams sowie Analyse des Stadtgebiets	Vertragsunterzeichnung im Dezember 2024. Erste Treffen mit verschiedenen Abteilungen der Verwaltung im Gange. Ende der ersten Studien- und Analysephase binnen Mai 2025. Das Gesamtprojekt wird 420 Tage in Anspruch nehmen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Aktualisierung der Stadtplanungsdokumenteninstrumente für die Stadtplanun	2.2.1-Analyseverfahren und Grundlagendokumente für den neuen Bauleitplan
Abschluss von Vereinbarungen mit privaten Trägern bzw. mit Körperschaften für den Bau von Studierendenunterkünften	Der Bau eines Studentenheims mit 210 Plätzen ist im Gange (das endgültige Projekt wurde eingereicht). Die Fertigstellung ist für Februar 2026 geplant. Ein weiteres Studentenheim in der Zone BZ Süd befindet sich in der Realisierungsphase – Die Vereinbarung sieht 350 Schlafplätze vor. Das Ende der Bauarbeiten ist für September 2026 geplant. Die anderen Projektträger, die sich an der Interessenbekundung beteiligt haben, haben sich aufgrund der Mietpreisgrenze zurückgezogen.	Anz. neue Schlafplätze in der Industriezone	750	560	Förderung des Baus von Wohnheimen für Studierende und Universitätsdozenten und -dozentinnen in Bozen sowie Festlegung der Verfahren und Kriterien	2.6.3-Förderung neuer Wohnformen und von Begünstigungen im Bereich Wohnen
Ausbau der Ressourcen, damit eine angemessene Bautenkontrolle stattfinden kann	Der Bauaufsichtsdienst wurde mit der Einführung der verwaltungstechnischen und	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bautenkontrolle	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	rechtlichen Unterstützung ausgebaut. Die Formulare wurden aktualisiert, um die Verwaltung der Verfahren zu optimieren.					

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5 ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	5	6	8	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	2,87	1	1,75	1	6,62
STAND ZUM 31.12	2,87	1	1,75	1	6,62

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.6 AMT FÜR RAUMPLANUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Erstellung und Aktualisierung der Durchführungspläne für den Stadtbau: Unterstützung von Privatinitiativen zur Aktualisierung von Durchführungsplänen für die Stadtentwicklung bzw. Stadtverdichtung	Die Durchführungs-/Wiedergewinnungspläne Vintler, Hotel Stiegl und Rosenbach wurden genehmigt oder befinden sich in der Genehmigungsphase. Aufgrund der unvorhersehbaren Ersetzung einiger Projektanten sind verschiedene Durchführungspläne im Standby. Für die Zone Oswaldleiten erwies sich das Verfahren, insbesondere die partizipative Phase, als sehr komplex. Die Ausarbeitung der Unterlagen, die zur Genehmigung eingereicht werden sollen, ist nun im Gange.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Aktualisierung der Stadtplanungsdokumente	2.2.1-Analyseverfahren und Grundlagendokumente für den neuen Bauleitplan
Ermittlung und Aktualisierung der Enteignungsbelastungen laut GPRL: Überprüfung der Flächen mit Enteignungsbelastung im GPRL sowie Aktualisierung	Es wurden die Lagepläne der urbanistischen Änderungen erstellt und die entsprechenden Gutachten eingeholt. In Erwartung der Aufnahme in die Tagesordnung des Gemeinderats zur Genehmigung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Unterstützung von Privatinitiativen und von Initiativen öffentlicher Körperschaften zur Modernisierung aufgellassener bzw. kaum	Für das Areal in der Similaunstraße wurde die Vereinbarung gemäß Zielsetzung unterzeichnet und der Planungswettbewerb für die Erstellung des Durchführungsplans	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausarbeitung von urbanistischen Vereinbarungen, um Durchführungsplanungen	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
genutzter Flächen im Sinne eines sparsamen Umgangs mit Fläche und der Erneuerung der Bausubstanz	abgeschlossen. Für das Areal der Pfarrkirche Hl. Paul wurde die technische Machbarkeit beschlossen und der Planungsmehrwert bewertet, in Erwartung der Unterzeichnung des Abkommens für die Realisierung von Wohnungen mit Preisbindung.				auf Privatinitiative zu ermöglichen	
Bereitstellung fachlicher Unterstützung für den Bau der neuen Seilbahn nach Jenesien und des dazugehörigen Parkplatzes durch STA und Aktualisierung der Raumplanungsdokumente	In enger Zusammenarbeit zwischen Ämtern und Projektanten wurden Lösungen für den Bau der neuen Talstation der Jenesiener Seilbahn gefunden. Ständige Teilnahme an der Arbeitsgruppe mit STA und der Provinz.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Parkplatz bei der Seilbahn nach Jenesien	2.5.2-Errichtung von Parkplätzen an den Einfallstraßen der Stadt

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5.6 Amt für Raumplanung	5	8	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1	0,75	2,5	4,25
STAND ZUM 31.12	1	0,75	2,5	4,25

PROGRAMM 2 – ÖFFENTLICHER UND GEFÖRDERTER WOHNBAU

KOSTENSTELLE: 80200 – GEFÖRDERTE WOHNBAU/WOHNUNGEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 8.2 AMT FÜR WOHNBAU

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Erstellung der endgültigen Rangordnung der Wohnbaugenossenschaften und der Antragsteller/innen für die Zuweisung von gefördertem Bauland in einer Mischzone	In Bezug auf die Mischzone "Similaun" ist noch die Ausarbeitung des Durchführungsplans von Seiten des Projektträgers ausständig, der von der Abteilung 5 genehmigt werden muss.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	0	Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen	2.6.1-Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen
In Zusammenarbeit mit dem BSB Beginn der gemeinsamen Verwaltung der neuen Wohnungen in der Ortlerstraße 50 mit der Formel des begleiteten und betreuten Wohnens	Die gemeinsame Verwaltung der neuen Wohnungen in der Ortlerstraße 50 zusammen mit dem BSB als Verwalter des Sozialvertrags und der Betreuung sowie mit der Gemeinde als Verwalterin des vermögensrechtlichen Vertrags, der Instandhaltung, einschließlich der ordentlichen Instandhaltung, und der Wohnungsdienstleistungen ist erfolgreich in die Wege geleitet worden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Erprobung neuer Wohnformen und Erleichterungen im Bereich Wohnen	2.6.3-Neue Wohnformen fördern und Begünstigungen im Bereich Wohnen
Anpassung der "Ordnung über die Zuweisung von Flächen für den geförderten Wohnbau" an die Änderungen, die durch das L.G. Nr. 13/98 und das L.G. Nr. 9/2018 eingeführt wurden	Der Gemeinderat hat die Änderungen für die Anpassung der "Ordnung über die Zuweisung von Flächen für den geförderten Wohnbau" genehmigt.	modifiche del regolamento approvate in Consiglio Comunale	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Zählung der Wohnungen im Eigentum der derzeitigen Konzessionsnehmer und ihren Mitbewohnern, auch außerhalb der Provinz, zur Umsetzung der geltenden Durchführungsverordnungen zum neuen L.G. Nr. 5/2022	Die gesamtstaatliche Zählung der Wohnungen im Eigentum von Konzessionsnehmern und ihren Mitbewohnern wurde abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verwaltung der Wohnungen des geförderten und sozialen Wohnbaus	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Einleitung eines Verfahrens zur Umsetzung von Artikel 22 des D.LH. Nr. 28/2023	Es wurden die Analyse durchgeführt und das Verfahren zur Entgegenwirkung von Situationen der Wohnungsunterbelegung gemäß Art. 22 des D.LH. 28/2023 eingeleitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Anpassung der Formulare an alle Änderungen, die durch die jüngsten Durchführungsverordnungen zum L.G. Nr. 5/2022 (D.LH. Nr. 27, 28, 29 / 2023) eingeführt wurden	Es wurde eine genaue Analyse aller Änderungen durchgeführt, die durch die jüngsten Durchführungsverordnungen eingeführt worden sind, und es wurden die die entsprechenden Formulare angepasst.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Einrichtung einer Arbeitsgruppe für die Verwaltung der Eingriffe in den Gemeindewohnungen die Gemeindewohnungen	Es wurde ein Arbeitstisch zwischen den Experten für den Wohnbau und den versch. Bereichen der öff. Arbeiten zwecks Planung und Verwaltung der Eingriffe in den Gemeindewohnungen eingerichtet; die Arbeitsgruppe ist regelmäßig monatlich oder zweimonatlich zusammengetreten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Beibehaltung des Prozentsatzes der Zahlungsrückstände, die auf entgangene Einnahmen aus Mietzinsen und Nebenkosten der Sozialwohnungen zurückzuführen sind, bei 7% der Gesamteinnahmen	Zum 31.12.2024 liegt der Prozentsatz der Zahlungsrückstände weit unter 5%.	Prozentsatz der Zahlungsrückstände	≤ 7%	≤ 5%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Digitalisierung der Tätigkeit und Überarbeitung des Verfahrens zur Ausstellung der Bescheinigungen über die angemessene Wohnungsgröße	Es wurde die ersten Bescheinigungen auf elektronischem Wege übermittelt. Auf diese Weise wurden das Verfahren verschlankt, Versandkosten eingespart und die Zufriedenheit der Antragsteller/innen gesteigert.	% der digitalen Übermittlung von Zertifikaten	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8.2 Amt für Wohnbau	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1,5	4	1	6,5
STAND ZUM 31.12	1,62	5	1	7,62

MISSION 9 – NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND SCHUTZ DES TERRITORIUMS UND DER UMWELT

PROGRAMM 1 – SCHUTZ DES BODENS

KOSTENSTELLE: 90100 - BODENSCHUTZ

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bau von Schutzvorrichtungen im Ortsgebiet St. Magdalena: Koordinierung des Vorhabens (Verfahrensverantwortlicher) und Vergabe der Sicherungsarbeiten	Die Arbeiten wurden an den Auftragnehmer vergeben und haben begonnen.	Einhaltung des Zeitplans	100%	100%	Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE	6	7	8	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	3		3	1	7
STAND ZUM 31.12	3		1	2	6

PROGRAMM 2 – SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT

KOSTENSTELLE: 90200 - SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMW

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.3 AMT FÜR DEN SCHUTZ DER UMWELT UND DES TERRITORIUMS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie für die Gestaltung eines Themen-, Umwelt- oder Landschaftspfads in Kohlern, die dem Stadtrat zur Beschlussfassung vorgelegt wird	Nach der Auftragserteilung haben die Projektanten nach einer Reihe von Lokalausgängen einen Vorschlag für die thematische Route, die Themen der künstlerischen und spielerischen Installationen und deren Standort vorgelegt. Um die Studie zu vervollständigen, haben wir unsere Bemerkungen abgegeben. Es wird dann die Vorstellung vor dem Stadtrat folgen.	Machbarkeitsstudie	100%	90%	Aufwertung und Neugestaltung öffentlicher Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen und Parkanlagen für eine lebenswertere Stadt
Präsentation der Machbarkeitsstudie für die Ringpromenade - eine 33 km lange Promenade um Bozen - vor dem Stadtrat	Die Machbarkeitsstudie zur Ringpromenade von Arch Andreas Kipar und seinem Team wurde am 30. September vorgestellt.	Einhaltung der Fristen	100%	100%		
Aufbau einer Datenbank aller Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über die klimastressauslösenden Faktoren ermöglichen	Das Set von Indikatoren wurde in Zusammenarbeit mit dem beauftragten Techniker und dem Amt 570 entwickelt. Es wird als Plattform dienen, um alle Umweltindizes zu sammeln, die für die verschiedenen lokalen und nationalen Statistiken benötigt werden, einschließlich jener fürs Green City Accord, und die für das Benchmarking mit anderen Verwaltungen und die Steuerung von Umwelt- und Klimaentscheidungen nützlich sind. Das Hochladen der Daten ist im Gange; im Anschluss daran wird die Datenbank vorgestellt.	Implementierung der Datenbank	100%	90%	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	8.4.0-Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	4	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	3,5	7	2,75	2	15,25
STAND ZUM 31.12	3,5	7	2,75	2	15,25

5.3.2 Dienststelle Gärtnerei	4	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT	5.3.3 Technischer Umweltdienst und Dienststelle für die Planung von Grünflächen	6	8	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	34,25	3,75	2	2	42	STAND ZUM 01.01	3	1	1	5
STAND ZUM 31.12	33,75	3,75	3	3	43,5	STAND ZUM 31.12	2	1	1	4

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aufbau einer Datenbank mit den Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über die Klimastressfaktoren bieten	Die Einrichtung der Datenbank wurde in Auftrag gegeben, und die Arbeiten zur Umsetzung sind im Gange.	Datenbank umgesetzt	100%	90%	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	8.4.0-Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger

PROGRAMMA 3 – MÜLLENTSORGUNG

KOSTENSTELLE: 90300 - MÜLLENTSORGUNG

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.3 AMT FÜR DEN SCHUTZ DER UMWELT UND DES TERRITORIUMS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bereitstellung von ausgebildetem Personal für die Anpassung der Wasserversorgung und Stadtreinigung an die rechtlichen Bestimmungen und die ARERA-Vorgaben	Persönliche Teilnahme an drei Fortbildungskursen zum Thema Arera und an allen Gesprächen mit der SEAB über die Ausarbeitung des neuen Dienstleistungsvertrags für den Mullahfuhrdienst, einschließlich eines Treffens mit der Provinz und dem Gemeindenverband über die Errichtung einer lokalen Führungsbehörde der optimalen Einzugsgebiete. Teilnahme auch an der Tagung der Provinz im Oktober über die Neuorganisation der städtischen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Abfallbewirtschaftung nach der Einführung von Arera.					
Prüfung von Maßnahmen für die Erhöhung der recycelten Wertstoffmenge und für die qualitative Verbesserung der recycelten Wertstoffe durch neue Sammelsysteme bzw. Informationskampagnen, die in Absprache mit SEAB umgesetzt werden	Es wurde eine neue SEAB- Informationskampagne vorgestellt, die die 2023 begonnene Arbeit fortsetzt und von allgemeinen Umweltthemen zu persönlicheren Themen übergeht, um das Engagement jeder einzelnen Bürgerin/jedes einzelnen Bürgers zu fördern. Die überwiegend digitale Kommunikation gibt konkrete und nützliche Antworten auf die Frage, wie Abfälle richtig entsorgt werden. Die Kampagne läuft seit September 2023. Gleichzeitig begann am 1. Januar die zusätzliche Sammlung von illegal entsorgtem Müll mit einem Team, das mit dem SEAB-Personal zusammenarbeiten wird.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Optimierung der Müllsammlung und der Straßenreinigung	8.1.1-Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet

PROGRAMM 6 – GEWÄSSERSCHUTZ

KOSTENSTELLE: 90600 – GEWÄSSERSCHUTZ

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.3 AMT FÜR DEN SCHUTZ DER UMWELT UND DES TERRITORIUMS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Unterstützung der SEAB bei der Vorbereitung des verwaltungstechnischen Teils des PNRR-Projekts zur Reduzierung der Wasserverluste	Seguita in ogni fase la predisposizione da parte di SEAB della domanda e dell'inoltro al Ministero del progetto PNRR per la riduzione delle perdite idriche. Eseguita presentazione con promemoria in G.M. in Commissione e alla stampa.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Projekte aus dem Wiederaufbaufonds (PNRR)	3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel

PROGRAMM 8 – LUFTQUALITÄT UND VERMINDERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG

KOSTENSTELLE: 90800 – LUFT/UMWELTVERSCHMUTZUNG

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Teilnahme an Fachtreffen zur Beratung und Aktualisierung der Gemeindeklimapläne	Teilnahme an den Fachtreffen, die die Festlegung von Leitlinien für die Gemeindeklimapläne zum Gegenstand hatten. Diese Leitlinien wurden dann über den Gemeindenverband an alle Gemeinden übermittelt.	Definition von Kriterien	100%	100%	Klimaschutzmaßnahmen	8.2.1-Information und Bewusstseinsbildung
Ausarbeitung von Projekten zur Installation von Fotovoltaik-Paneelen auf den Dächern von mindestens zwei städtischen Amtsgebäuden	Die Projekte wurden ausgearbeitet und eingereicht.	Anz. der Gebäude, für die die Ausführungsplanung für die Installation von Fotovoltaik-Paneelen abgeschlossen ist	2	2	Energetische Sanierung der gemeindeeigenen Gebäude und von Bestandsgebäuden im Allgemeinen	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz

MISSION 10 – TRANSPORT UND RECHT AUF MOBILITÄTSFÖRDERUNG

PROGRAMM 5 – STRASSENNETZ UND -INFRASTRUKTUREN

KOSTENSTELLE: 10500 - STRASSENWESEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.2 AMT FÜR MOBILITÄT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aktualisierung des städtischen Verkehrsplans und Genehmigung des Verkehrsplans im Gemeinderat	Alle Hauptthemen des Plans wurden anlässlich 10 Sitzungen der Ratskommission für Mobilität vorgestellt, und der Beschluss zur Annahme des Plans wurde vom Stadtrat am 20. Januar 2025 genehmigt; die Veröffentlichungsphase (30 Tage) ist im Gange, und die Genehmigung durch den Gemeinderat ist für den 15. März 2025 vorgesehen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Nachhaltigen städtischen Mobilitätsplans	2.2.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität
Ausbesserungsarbeiten auf der Sarntaler Straße im Abschnitt zwischen der Abzweigung nach Jenesian und der Rombrücke (Cadornastraße, Freiheitsstraße, Italienallee und Romstraße)	Am Ende einer umfangreichen Erhebung von Kreuzungen, Straßenübergängen, Plätzen und Straßen wurde eine Analyse der kritischen Bereiche (mit Angaben zu Unfällen, Ursachen und Unfalltypen) erstellt und eine Liste von Maßnahmen für diese Bereiche vorgeschlagen.	% Ausbesserungen an den 5 Gefahrenstellen	100%	100%	Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit	2.3.1-Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen
Organisation des "Bozner Radtags"; mobile Radwerkstatt	Es wurden die Veranstaltung „BOZNERRADTAG“ und die Tätigkeiten der mobilen Werkstätten in den Stadtvierteln organisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	
Bau eines Fußgänger- und Radweges zwischen dem Weingartenweg zu Grieser Auen	Beginn der Bauarbeiten für den wichtigen Fuß- und Radweg zwischen dem Weingartenweg und dem Stadtviertel Grieser Auen; Fertigstellung Mai 2025.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegenetzes	2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Mitarbeit bei den Koordinierungsarbeiten zum Bau der Mobilitätsinfrastruktur in Bozen Süd in Absprache mit der Landesverwaltung, STA und RFI	Ständige Mitarbeit bei der Koordinierung der Arbeiten an der strategischen Mobilitätsinfrastruktur in Bozen Süd im Rahme der "Agenda Bozen", in Absprache mit Landesverwaltung, STA und RFI (Ausbau Einsteinstraße, neue Verbindungen in Bozen Süd, Bahntunnel).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Straßeninfrastruktur Bozen Süd	2.4.2-Umsetzung der Rahmenvereinbarung mit der APB über die Entwicklung der Mobilitätsinfrastrukturen des Verkehrsknotenpunktes Bozen (2018)
Anbringung weiterer 4 Überwachungskameras, die mit der Einsatzzentrale verbunden sind	Die Überwachungskameras wurden am Pfarrplatz, in der Brennerstraße, in der Pacherstraße und in der Segantinistraße installiert. Sie sind über Glasfaserkabel mit der Stadtpolizei, der Quästur und den Carabinieri verbunden.	Anz. zusätzliche Überwachungskameras	4	4	Sicherheit in der Stadt	4.2.2-Anbringung von Videokameras an neuralgischen Punkten in Absprache mit dem Regierungskommissariat und der Quästur

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5.2 Amt für Mobilität	5	6	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1	5	4	10
STAND ZUM 31.12	1	5	4	10

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.4 AMT FÜR INFRASTRUKTUREN UND FREIRAUMGESTALTUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Entwicklung/Ausbau des Glasfasernetzes nach den Anleitungen des Amtes für Informatik	Fertiggestellt im Jahr 2024: Anschluss des BSB in der Dalmatienstraße (ehem. Zanolini), Anschluss des BSB und der Mehrzweckhalle in der Mendelstraße, Rentschstraße (als Teil des Ausbaus des Rentschner Kanalnetzes), Anschluss des Kindergartens S. Giovanni (nur bis zur Antenne). Anschluss des Kindergartens Dante und der Zwölfmalgreiner Straße (APB). Der Montessori-Kindergarten wurde ausgelassen, da der gesamte Betrag ausgeschöpft war. Der Abschnitt der rechten Etschstraße wird gleichzeitig mit	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau des Glasfasernetzes	1.1.4-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige Smart City, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	dem Projekt der Erweiterung des Radweges fertiggestellt (Mobilität).					
Errichtung eines neuen Gehsteigs längs der Sarntaler Straße zwischen der Fagen- und der St.-Anton-Brücke	Der Gehsteig wurde errichtet getestet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen und Parkanlagen für eine lebenswertere Stadt
Erhöhung der Straßenverkehrssicherheit durch zweimonatige Kontrollen potentieller Gefahrenbereiche	Die Überwachung potenzieller Gefahren auf den Straßen wurde systematisch durchgeführt, und die Einsatzgruppen des Straßendineste lösten kritische Probleme umgehend, so dass eine angemessene Verkehrssicherheit gewährleistet war.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit	2.3.1-Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen
Definition der Organisationsmodelle der Ämter und Dienststellen, inklusive des Smart Working	Die Möglichkeit, maximal 20% der Arbeit im SW-Modus durchzuführen wurde weiterhin gewährt. Die Kontinuität des Dienstes wurde dabei gewährleistet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione	
Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Bearbeitung der über den "StadtSensor" eingehenden Meldungen von Bürgerinnen und Bürgern	Es wurde versucht, die Frist von 15 Tagen für die konkrete Beantwortung der Meldungen der Bevölkerung einzuhalten.	rispettare i tempi di risposta di 15 gg	100%	100%		3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Gewährleistung von barrierefreien Wegen	50 Prozent der Mittel des Rahmenvertrags 2024/2025 (zwei Jahre) für die Beseitigung architektonischer Barrieren wurden ausgeschöpft. Im Jahr 2024 wurden insgesamt 39 architektonische Barrieren beseitigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit	
		Anz der Beseitigung architektonischer Barrieren		39		
Ausbau des Abwassernetzes in der Zone Rentsch – Ausführung der Arbeiten innerhalb 2024	Das Gutachten wurde genehmigt; die Belagsarbeiten können im Frühjahr 2025 endgültig abgeschlossen werden (sobald die Betonwerke wieder öffnen).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau des Abwassernetzes	8.4.3- Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen
Hydraulische Arbeiten an der Talstation der Colle-Seilbahn (Sanierung des Wildwassersammlers in Abstimmung mit A22). 1. Los	Die Arbeiten sind am Laufen und werden im Einklang mit dem Zeitplan innerhalb April 2025 abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	4	5	6	7	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	10	2,85	2	1	4	19,85
STAND ZUM 31.12	10	2,85	3	1	4	20,85

MISSION 12 – SOZIALE RECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

PROGRAMM 2 – MASSNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG

KOSTENSTELLE: 120200 – BEHINDERUNGEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bewerbung für den "Access City Award 2025" (Preis für barrierefreie Städte)	Der Teilnahmeantrag wurde vollständig ausgefüllt, fristgerecht eingereicht und wurde folglich angenommen. Die Teilnahme war auch deshalb sehr wichtig, weil wir dadurch einen Überblick über alle Initiativen, die die Ämter der Stadtverwaltung bisher durchgeführt haben, gewinnen und gleichzeitig erkennen konnten, wo noch einzugreifen ist.	Einhaltung der Fristen	100%	100%	Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	7.5.4- Förderung von Initiativen zur Verbesserung der Lebensbedingungen und der Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen

PROGRAMM 3 – MASSNAHMEN FÜR SENIOREN

KOSTENSTELLE: 120300 – SENIOREN

ORGANISATIONSEINHEIT: 4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Anpassung der Satzung des SeniorInnenbeirats der Gemeinde Bozen an die neue Landesgesetzgebung	Am 10. Oktober 2024 hat der Gemeinderat mit Beschluss Nr. 55 die neue Verordnung/Satzung des Seniorenbeirates der Gemeinde Bozen genehmigt.	Genehmigung des neuen Statuts von Seiten des Gemeinderates	100%	100%	Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	7.5.2- Seniorenfreundliche Stadtorganisation

PROGRAMM 5 – MASSNAHMEN FÜR FAMILIEN

KOSTENSTELLE: 120500 – FAMILIE

2.4 AMT FÜR STATISTIK UND ZEITEN DER STADT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bozen ist "Welthauptstadt der Zeitpolitik 2023/24": Anlässlich der Verleihung der Auszeichnung an die Stadt Strassburg Organisation von Veranstaltungen, um die Bevölkerung für den Wert der Zeit zu sensibilisieren. Einbindung der Oberschulen in dieses Projekt	Am 25.03.2024 wurde der Titel "Welthauptstadt der Zeitpolitik" im Rahmen eines offiziellen Festakts an die Stadt Strassburg weitergereicht. Zugleich fanden mehrere Veranstaltungen sowie Workshops in den Schulen statt, bei denen der Wert des Faktors Zeit im Mittelpunkt stand. Ein Publikumsmagnet war die Veranstaltung "5 nach 12", bei der eine Situation der "Zeitlosigkeit" geschaffen wurde, die den persönlichen und gesellschaftlichen Wert des Faktors Zeit unterstreichen sollte. Die Veranstaltungen wurden in Zusammenarbeit mit verschiedenen Partnern (Schulen, Verkehrsamt, Zeitbank, Kirchen) durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Zeitpolitik	1.1.5-Aufwertung von Initiativen zur Förderung der Sozial- und Solidarwirtschaft
Definition der Richtlinien und Standards für die Nachmittagsbetreuung	Es wurde eine Zusammenarbeit mit dem Amt für Schulen initiiert, um die Kriterien und Modalitäten festzulegen für den Zugang zu den Diensten, die darauf abzielen, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für Familien mit Kindern in Grund- und Mittelschulalter zu unterstützen. Es wurde eine Broschüre mit allgemeinen Informationen zur Nachmittagsbetreuung erstellt, die auf der Website der Gemeinde veröffentlicht und allen Schuldirektionen der Stadt vorgelegt wurde. Der Zeitplan und die Finanzierungsmethoden für die Projekte wurden mitgeteilt und die jeweiligen Rollen und Aufgaben der beteiligten Parteien - Stadtverwaltung, Schule und Vereine - wurden erläutert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Zeitliche Abstimmung der Schul-, Mobilitäts- und Freizeitangebote	7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
Einführung eines Mittagsbetreuungsprojekts in zwei weiteren Grundschulen	Seit Herbst 2024 gibt es in den Grundschulen M.L.King und Langer (deutsche Sektion) ein neues Nachmensesbetreuungsangebot. Insgesamt gibt es dieses Angebot nun in sechs Schulen. 259 Kinder nehmen daran teil.	Anz. neue Mittagsbetreuungsprojekte	2	2		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Auswertung der außerschulischen Tätigkeiten, die in Bozen im Jahr 2024 von den verschiedenen Organisationen angeboten werden, für eine gezielte Planung des Angebots für 2025	Im September wurden die Informationen zu den Sommerbetreuungsprojekten der Vereine und Organisationen eingeholt. Gefragt wurde nach den verfügbaren Plätzen, nach der Teilnehmerzahl und nach der Anzahl der Personen auf der Warteliste. Auf diese Weise kann die Nachfrage nach außerschulischen Betreuungsmöglichkeiten für 2025 besser eingeschätzt werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ORGANISATIONSEINHEIT:4.2 AMT FÜR FAMILIE, FRAU, JUGEND UND SOZIALFÖRDERUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung einer Initiative anlässlich der Familienwochen	Koordination von mehr als 50 Events und Initiativen zum Thema Familie während des gesamten Monats Mai mit dem Ziel, die Rolle der Familie aufzuwerten, die Eltern zu unterstützen und den Bozner Familien Aktivitäten in den Bereichen Kultur, Freizeit, Bildung und Vereinbarkeit von Familie und Beruf anzubieten. Organisation - in Zusammenarbeit mit 14 städtischen Vereinen - des Familienfests am Sonntag, den 19. Mai im Firmian-Park, an welchem Tausende von Bürgerinnen und Bürgern teilgenommen haben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Projekt "Unterstützung für Eltern"	7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
Förderung einer frauenfreundlichen Kultur anhand von verschiedenen Projekten	Das Amt hat die Tätigkeit der "Women Empowerment"-Einrichtung auch 2024 koordiniert und aufgewertet: Es gab monatliche Koordinierungssitzungen und ein Supervisionstreffen. Darüber hinaus wurden die WE-Aktivitäten verstärkt über die sozialen Medien bekannt gemacht. Der Frauenschalter im Rathaus (Anlaufstelle für Frauen und lokale Organisationen) war einmal wöchentlich geöffnet. Darüber hinaus wurden zahlreiche Kooperationen mit lokalen Fachfrauen angebahnt. Zum Tag gegen Gewalt an Frauen am 25. November wurden rund 50 Aktivitäten koordiniert (und in einer vom Amt gestalteten Online-Broschüre veröffentlicht). Gemeinsam mit der Universtät, Banca d'Italia, Laborfonds und der Verbraucherzentrale wurde ein	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Finanzlehrgang für Frauen angeboten. Des Weiteren wurde eine neue Ausgabe von "Ella" geplant und veranstaltet. Im Rahmen von "Die Welt ist weiblich" sind in der Drususstraße gemeinsam mit der Vereinigung Artemisia zwei neue Wandbilder entstanden. Die Planungen für die Gestaltung eines Wandbildes zum Thema Frauen und Menschenhandel in der Schlachthofstraße erfolgten in Zusammenarbeit mit Centaurus und La Strada-Der Weg. Gemeinsam mit Rai, Universität Bozen und Land Südtirol wurde die Vereinbarung "No Women No Panel" unterzeichnet. Zum Tag gegen Gewalt an Frauen am 25. November wurde gemeinsam mit UniBZ das Dialogformat "Die Kommission für Chancengleichheit schenkt Euch Gehör" veranstaltet. Gemeinsam mit den Vereinen Frauen Nissà, Liscia und GEA nahm das Amt am Projekt "The Wall" teil. In Zusammenarbeit mit dem Komitee für Chancengleichheit wurde die Initiative "Talk less do more", die sich an die männlichen Bediensteten der Stadtverwaltung richtete, auf den Weg gebracht.					
Projekt "Eine vernetzte Gemeinschaft gegen Gewalt 2"	Die im Rahmen des Projekts vorgesehenen Maßnahmen wurden durchgeführt, und zwar: - zweites Treffen mit dem erweiterten Netzwerk privater und öffentlicher Fachdienste zur Vorstellung der von März bis November 2024 umgesetzten Aktivitäten; monatliche Treffen der operativen Gruppe des Projekts zur Programmierung und Umsetzung der verschiedenen geplanten Aktionen; Organisation und Durchführung von Fortbildungskursen durch zwei Mitarbeiterinnen der Kontaktstelle gegen Gewalt GEA für die Ordnungskräfte (zwei 6-stündige Treffen mit je 25 Teilnehmerinnen und Teilnehmern) und für die MitarbeiterInnen des neutralen Treffpunkts des Betriebs für Sozialdienste Bozen und des Diensts für geschützte Besuche des Vereins La Strada-der Weg (ein 6-stündiger Kurs mit 25 TeilnehmerInnen); drei Intervision-Treffen wurden abgehalten, bei denen Fallstudien von Frauen, die Opfer von Gewalt geworden sind, von der GEA- Kontaktstelle gegen Gewalt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	bzw. vom Betrieb für Sozialdienste Bozen vorgestellt wurden. Die entsprechenden Fachdienste wurden zu einer gemeinsamen Analyse des Falles eingeladen. Drei von sechs Treffen zur Analyse von Dienstleistungsbereichen sowie partizipative Workshops fanden mit der Beteiligung von mehr als 30 Diensten des städtischen Netzwerks gegen Gewalt gegen Frauen statt. Ziel der Treffen war es, eine Bilanz der im Stadtgebiet tätigen Dienste und der Zusammenarbeit (kritische Punkte und Stärken) zu ziehen, um bessere Vorschläge für die Zusammenarbeit zwischen den Dienststellen zu erarbeiten. Realisierung des APP zum Thema Gewalt gegen Frauen. Beauftragung des Studios UNBLOCK MEDIA mit der technischen Realisierung der APP, Ausarbeitung der Inhalte der APP, Koordination der Arbeitsgruppe zur Realisierung der APP. Sitzungen der Arbeitsgruppe für die Realisierung von Videos zum Thema geschlechtsspezifische Gewalt: ein Video zur Förderung der sicheren Orte in der Stadt, Videopräsentation der Kontaktstelle gegen Gewalt GEA und der geschützten Wohnungen, Video/Spots für Jugendliche zur Prävention von geschlechtsspezifischer Gewalt. Beauftragung von zwei Fachleuten mit der Produktion einer Reihe von Podcasts (6 Episoden) zum Thema Frauenmorde (Phänomen und Prävention) mit Interviews mit Schlüsselpersonen auf nationaler und lokaler Ebene. Berichterstattung über die Aktivitäten des Netzwerks auf sozialen Medien und in Zusammenarbeit mit dem Gemeindeamt für Kommunikation und Organisation. Der Stadtlauf gegen Gewalt an Frauen „talk less, do more“ im Rahmen des Tages gegen die geschlechtsspezifische Gewalt am 25. November, fand am Sonntag, den 24. November unter Beteiligung des städtischen Netzwerks gegen geschlechtsspezifische Gewalt statt und sah die Teilnahme von mehr als 1.000 Menschen. Sensibilisierungskampagne für Männer in Bozen „Zeigt Gesicht“: Männer können von					

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	sich ein Selfie machen und es einschicken, um ein Zeichen gegen geschlechtsspezifische Gewalt zu setzen. Teilnahme an den Koordinierungstreffen der Netzwerke gegen Gewalt, die von der Autonomen Provinz Bozen, Amt für Soziales, organisiert werden, und Vorstellung des Projekts „Ein gemeinsames Netzwerk zur Bekämpfung der Gewalt gegen Frauen“ für das Netzwerk Südtiroler Unterland und anlässlich anderer institutioneller Treffen.					

PROGRAMM 7 – PLANUNG UND STEUERUNG DER SOZIO-SANITÄREN UND SOZIALEN DIENSTE

KOSTENSTELLE: 120700 – FÜRSORGE

ORGANISATIONSEINHEIT: 4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Gewährleistung der regelmäßigen Aktualisierung des Inhalts der sozialen Website zur besseren Information der Bevölkerung	Die Online-Informationen zu den Dienstleistungen der Abteilung 4 auf der Website der Stadt Bozen wurden überarbeitet und einfacher sowie transparenter gestaltet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten
Öffentliches/privates Netzwerk für Migrationsmanagement mit Schwerpunkt auf Obdachlosen	Im Jahr 2024 wurden vier Koordinierungssitzungen mit Vereinen des dritten Sektors, die sich mit der Aufnahme von Migranten und Migrantinnen befassen, organisiert (6. März, 7. Mai und 6. Juni, 17. Oktober).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	4.3.1-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern
Änderung des Statuts des Beirates für ausländische StaatsbürgerInnen und Staatenlosen der Gemeinde Bozen	Am 16. Oktober hat die zuständige Ratskommission über den Entwurf des neuen Statuts beraten und abgestimmt. Abstimmungsergebnis: 4 Zustimmungen, 3 Enthaltungen, 1 Gegenstimme. Die Stadträtin beschloss daraufhin, das Genehmigungsverfahren auszusetzen.	statuto approvato dal Consiglio Comunale	100%	100%		
Einrichtung eines Tutoring-Programms in den Einrichtungen für Obdachlose	Mit dem Projekt wurde planmäßig Anfang Dezember begonnen, nachdem das öffentliche Vergabeverfahren abgeschlossen worden war. Zunächst wurden Sprachkurse (italienisch und deutsch) angeboten. Das Projekt wird von der Sozialgenossenschaft MET SPAZIO CULTURA umgesetzt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
SOZIALPLAN: Genehmigung des Sozialplans der Stadt Bozen durch den Stadtrat und nachfolgende Veröffentlichung	Am 28. November 2024 hat die zuständige Ratskommission über den Gemeinderatsbeschluss zur Genehmigung des Sozialplans beraten und abgestimmt. Abstimmungsergebnis: 4 Zustimmungen, 2 Enthaltungen. Der zuständige Stadtrat veranlasste die Überarbeitung des Entwurfs unter Berücksichtigung der vom Stadtrat am 9. Dezember 2024 gemachten Vorschläge.	Genehmigung des Sozialplanes von Seiten des Gemeinderates	100%	100%	Beobachtungsstelle für Sozialpolitik und Lebensqualität	7.2.1-Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	4	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	0,5	2	4	6,5
STAND ZUM 31.12	0,5	2	4	6,5

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.2 AMT FÜR FAMILIE, FRAU, JUGEND UND SOZIALFÖRDERUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Genehmigung der neuen Ordnung für die Organisation des Christkindlmarktes der Solidarität	Die neue Gemeindeordnung für die Organisation des Christkindlmarktes der Solidarität wurde mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 48 vom 23.7.2024 genehmigt, und zwar nach einer Aussprache mit den lokalen Akteuren und nach Abschluss der notwendigen institutionellen Schritte in der Kommission für soziale Tätigkeiten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Implementazione sistema digitale per il rilascio della card family+	Das Verfahren ist nun abgeschlossen. Das Ausstellen der neuen Karten beginnt am 1.1.2025.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste
Projekt "MurArte"	Im Laufe des Jahres wurden 5 Veranstaltungen organisiert, die den Teilnehmenden die Möglichkeit eröffneten, ihr Talent der Öffentlichkeit zu zeigen, und die die Wertschätzung für die künstlerische Fassadengestaltung stärkten. Insgesamt wurden im Rahmen von "MurArte" 39 Genehmigungen zur Verschönerung einiger modernisierungsbedürftiger Stadtbereiche erteilt. Ausgehend von einem Abstimmungsdokument, das zwei Gemeinderatsmitglieder eingebracht haben, wurde für die künstlerische Gestaltung der Unterführung am Bozner Boden eine Ausschreibung veröffentlicht. Das Wandbild wurde von einem Künstler aus Genua gestaltet.	Anz. der durchgeführten Graffiti-Jams	≥4	5	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen
		Anz. der zu verschönernden Flächen		39		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	5	6	7. ter	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	1,87	2,25	2	1,75	7,87
STAND ZUM 31.12	1,87	2,25	2	1,75	7,87

PROGRAMM 9 – BESTATTUNGS- UND FRIEDHOFSDIENSTE

KOSTENSTELLE: 120900 – FRIEDHOF

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.3 AMT FÜR FRIEDHOFS- UND BESTATTUNGSDIENSTE - GESUNDHEITSWESEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Kauf und Anpflanzung von mittelgroßen und großen Bäumen als Ersatz für gefällt oder umgestürzte Bäume, Ausreißen von abgestorbenen oder beschädigten Hecken und Anpflanzung von ca. 250 m Hecken im Friedhof von Bozen	Der Auftrag wurde mit Verfügung Nr. 3161 vom 02.09.2024 erteilt. Die Bepflanzung ist im Oktober erfolgt. Ausgabe 28.800,00 Euro (inkl. MwSt.).	Anz. der ersetzten Hecken und der gepflanzten Bäume	250	250	Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände	2.7.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes
Exhumierungen im Feld XXI	Das Feld XXI wurde durch die Exhumierung der Leichen aus 309 Gräbern vollständig geräumt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Schaffung eines neuen Gemeinschaftsfeldes für Bestattungen im Friedhofsbereich mit der Bezeichnung "Feld T" auf der Grundlage eines Projekts aus dem Vorjahr, das Platz für insgesamt 270 Gräber bietet	Das Feld T wird bereits für neue Bestattungen genutzt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Neupflasterung der Vorbereiche von zwei großen Brunnen auf dem Friedhof	Der Auftrag wurde erteilt, aber der Auftragnehmer teilte mit, dass es aus persönlichen Gründen des Inhabers nicht möglich ist, die Arbeiten wie vereinbart im November 2024 auszuführen. Die Arbeiten sind für den 10. März 2025 geplant.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	60%	Sanierung und Ausbau des Friedhofes	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überarbeitung des Friedhofsplans im Maßstab 1:500, der in Artikel 54 des DPR 285/1990, der Grundlage für die Überarbeitung des Friedhofsplans, ausdrücklich vorgesehen ist	Der Lageplan wurde im Oktober 2024 erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ausschreibung für die Anschaffung eines Elektro-Arbeitsfahrzeuges mit Urnentransportkipper und Schneepflug für die Schneeräumung (voraussichtlicher Betrag ca. 73.500,00 Euro inkl. MwSt.)	Die Lieferung wurde mit Beschluss Nr. 02379 vom 26.06.2024 vergeben und die Übergabe des Fahrzeuges ist im Dezember erfolgt.	Ausschreibung fertiggestellt	100%	100%	Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Durchführung der Ausschreibung für den Friedhofspflege- und Ordnungsdienst zu einem geschätzten Betrag von ca. 135.000,- Euro ohne MwSt. für 18 Monate	Der Auftrag wurde mit Verfügung Nr. 1214 vom 26.03.2024 erteilt. Der Vertrag wird bereits ausgeführt - Vertragsbetrag 152.500 Euro (inkl. MwSt.).	Ausschreibung fertiggestellt	100%	100%		
Ausschreibung für den Kauf eines Minibaggers mit mehreren Schaufeln zu einem geschätzten Betrag von ca. 36.900,00 € inkl. MwSt.	Der Auftrag wurde mit Verfügung Nr. 1241 vom 06.06.2024 erteilt. Das Fahrzeug wurde bereits geliefert. Ausgabe 31.110,00 Euro (inkl. MwSt.).	Ausschreibung fertiggestellt	100%	100%		
Digitalisierung des Verstorbenen-Suchdienstes auf dem städtischen Friedhof, um die Suche nach Gräbern und Grabnischen für Familienangehörige, BesucherInnen und Fachleute zu erleichtern	Das Amt hat Schritte unternommen, um das Ziel zu erreichen, aber aufgrund verwaltungsexterner Umstände, die sich der Kontrolle des Amtes entziehen, war es nicht möglich, das Ziel im Jahr 2024 zu erreichen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	2%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	
Projekt zur Digitalisierung des Aktenflusses im Zusammenhang mit Zugangsgenehmigungen, Arbeiten an Gräbern durch Steinmetze, Buchung von Bestattungen und Beisetzungen	Die Anträge für Arbeiten an Bauwerken werden mit dem e-gov-System eingereicht, das die direkte Erfassung der Anträge in j-iride mit ihrer automatischer Protokollierung und Zuordnung ermöglicht. Anstelle der Online-Buchung von Bestattungen oder Beerdigungen wurde beschlossen, das Terminverwaltungssystem für die Online-Buchung von Trauerfeiern zu aktivieren, da dies für Bestattungsunternehmen von größerem Interesse ist.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	3	4	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01		21	1	8	2	32
STAND ZUM 31.12	1	23		8	2	34

MISSION 14 – WIRTSCHAFTLICHE ENTWICKLUNG UND WETTBEWERBSFÄHIGKEIT

PROGRAMM 2 – HANDEL - VERTRIEBSNETZE - VERBRAUCHERSCHUTZ

KOSTENSTELLE: 140200 – HANDEL

ORGANISATIONSEINHEIT: 8.3 AMT FÜR WIRTSCHAFT UND KONZESSIONEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Öffentlich ausgeschriebene Zuweisung der Standplätze für den Wochenmarkt am Montessoriplatz	Ein erster Entwurf wurde ausgearbeitet, über welchen auf politischer Ebene diskutiert werden soll. Es wird die Verschiebung auf das Jahr 2025 beantragt.	neue Rangliste genehmigt	100%	50%	Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen	1.1.2-Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf lokale und Bioprodukte
Genehmigung der Ordnung für den Floh- und Trödelmarkt	Es wird die Verschiebung auf das Jahr 2025 beantragt, weil das Ausschreibungsverfahren für den Bau der Tiefgarage am Siegesplatz noch nicht abgeschlossen ist.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	50%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Beträge aus den Einnahmen der Gebühren für die dauerhafte Besetzung von öffentlichem Grund bei 2,2% der Gesamteinnahmen im Jahr 2024	Zum 31.12. lag die Höhe der ausstehenden Forderung aus Gebühren für die dauerhafte Besetzung öffentlichen Grundes bei 1,96%.	Höhe der ausstehenden Forderungen	≤ 2,2%	1,96%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Verlegung des Samstagsmarktes und Überprüfung der Konzessionen	Es wird die Verschiebung auf das Jahr 2025 beantragt, da die Regierung noch nicht die Leitlinien erlassen hat.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	15%	Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich	3.4.5-Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	3	7,85	2	12,85
STAND ZUM 31.12	3	8,1	2	13,1

PROGRAMM 4 – NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN

KOSTENSTELLE: 140419 – VERWALTUNG DES APOTHEKENDIENSTES

ORGANISATIONSEINHEIT: ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartungs- wert	Gemessener Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Verbesserung der institutionellen Kommunikation der Gemeindeapotheken	Alle Aktionen, die für das zweite Halbjahr geplant waren, wurden umgesetzt. Die damit einhergehenden Kommunikationsstrategien haben dazu beigetragen, den Gesamtumsatz des Apothekendienstes zu steigern.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Stärkung der Gemeindeapotheken	7.2.4-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.0.1 Dienststelle Städtischer Apothekendienst	4	6	9	PERSONAL INSGESAMT
STAND ZUM 01.01	5,1	1,6	15,6	22,3
STAND ZUM 31.12	5,1	2	18,2	25,3

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024						GEPLANTE ZIELE			ÜBERWACHTETE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELEN		Zielsetzung en entfernt	
						KATEGORIE A	KATEGORIE B	KATEGORIE C	VOLLSTÄNDIG ERREICHT 100%	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT						
MISSIONEN		PROGRAMME		KODE AMT.	KODE VERANTW.					99%-75%	74%-50%	49%-0	NICHI ERREICHBAR (NC)	ABÄNDURUNGEN der FRIST (POST)		
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	1	Verwaltungsorgane	A.1	DA.1					4	1	4	8			
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	1	Verwaltungsorgane	2.0	D2.0.0	5	1	3	9							
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	1	Verwaltungsorgane	2.3	D2.3.0	6	1	3	10							
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	2	Generalsekretariat	S.1	DS.1.0	4	1	2	3	1	2	1		1		
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	3	Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	3.0	D3.0.0	6	1	3	10							
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	3	Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	3.3	D3.3.0	5	1	4	9			1	1			
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	3	Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	3.4	D3.4.0	6	1	3	10							
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	4	Verwaltung der Einnahmen aus Steuern und Steuerdiensten	3.2	D3.2.0	4	2	2	8							
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	5	Verwaltung der Domänen- und Vermögensgüter	8.0	D8.0.0	3	1	3	4	1	1	1				
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	5	Verwaltung der Domänen- und Vermögensgüter	8.1	D8.1.0	4	1	2	6			1		1		

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024						GEPLANTE ZIELE			ÜBERWACHTE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELEN		Zielsetzung en entfernt
						KATEGORIE A	KATEGORIE B	KATEGORIE C	VOLLSTÄNDIG ERREICHT 100%	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT					
										MISSIONEN	PROGRAMME		KODE AMT.	KODE VERANTW.	
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6	Bauamt	5.1	D5.10	4	1	3							
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6	Bauamt	6.0	D6.0.0	5	1	3	7		1				1
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6	Bauamt	6.1	D6.1.0	3	2	2	6	1					
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6	Bauamt	6.3	D6.3.0	2	1	2	3		1	1		1	
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6	Bauamt	6.5	D6.5.0	2	2	2	6						
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6	Bauamt	6.6	D6.6.0		2		2						
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6	Bauamt	6.8	D6.8.0	3	3	2	5		1	2	2		
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	7	Wahlen und Volksbefragungen - Melde- und Standesamt	1.4	D1.4.0	7	1	3	7	2		2		2	
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	8	Statistik und Informationssysteme	2.2	D2.2.0	6	2	3	8	1		2	1	1	
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	8	Statistik und Informationssysteme	2.4	D2.4.0	4	1	1	6						
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	10	Personal	1.1	D1.1.0	5	2	2	8	1					

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024						GEPLANTE ZIELE			ÜBERWACHTE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELE		Zielsetzung en entfernt
						KATEGORIE A	KATEGORIE B	KATEGORIE C	VOLLSTÄNDIG ERREICHT 100%	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT					
										MISSIONEN	PROGRAMME	KODE AMT.	KODE VERANTW.	99%-75%	
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	10	Personal	1.2	D1.2.0	3	2	2	7						
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	10	Personal	1.5	D1.5.0	3	1	3	2	2	2	1			
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	11	Sonstige allgemeine Dienste	8.4	D8.4.0	5	1	3	7	1		1		1	
1	Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	11	Sonstige allgemeine Dienste	S.1	DS.1.0		2	1	3						
3	Öffentliche Ordnung und Sicherheit	1	Orts- und Verwaltungspolizei	A.3	DA.3	4	2	2	8						
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	1	Vorschularbeit	4.0.2	D4.0.0	1			1						
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	1	Vorschularbeit	6.6	D6.6.0	1			1						
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	2	Sonstiges nicht universitäres Unterrichtswesen	4.4	D4.4.0	3			2						1
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	2	Sonstiges nicht universitäres Unterrichtswesen	6.6	D6.6.0	1		3	3	1					
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	6	Zusatzdienste	4.4	D4.4.0	3			3						
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	1	Aufwertung der historisch interessanten Güter	7.0.1	D7.0.0	2	1	2	5						
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	1	Aufwertung der historisch interessanten Güter	7.0.2	D7.0.0	2	1		1	1		1	1		

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024						GEPLANTE ZIELE			ÜBERWACHTE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELEN		Zielsetzung en entfernt
						KATEGORIE A	KATEGORIE B	KATEGORIE C	VOLLSTÄNDIG ERREICHT 100%	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT					
MISSIONEN		PROGRAMME		KODE AMT.	KODE VERANTW.					99%-75%	74%-50%	49%-0	NICHI ERREICHBAR (NC)	ABÄNDURUNGEN der FRIST (POST)	
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	7.0.0	D7.0.0	1			1						
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	7.1	D7.1.0	6	1	3	9		1				
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	7.4	D7.4.0	7	1	2	9			1	1		
6	Jugend, Sport und Freizeit	1	Sport und Freizeit	4.4	D4.4.0	1	2	2	5						
6	Jugend, Sport und Freizeit	1	Sport und Freizeit	8.0.1	D8.0.0	2			1		1				
6	Jugend, Sport und Freizeit	2	Jugend	4.2	D4.2.0	2		2	4						
7	Fremdenverkehr	1	Entwicklung und Aufwertung des Fremdenverkehrs	8.3	D8.3.0			1	1						
8	Raumordnung und Wohnbau	1	Städteplanung und Raumordnung	5.0	D5.0.0	4	1	1	4	1		1	1		
8	Raumordnung und Wohnbau	1	Städteplanung und Raumordnung	5.6	D5.6.0	2	1	1	2	2					
8	Raumordnung und Wohnbau	2	Öffentlicher und geförderter Wohnbau	8.2	D8.2.0	5	1	3	8			1			
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	1	Schutz des Bodens	5.7	D5.7.0	1			1						
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des	2	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	5.3	D5.3.0	1	1	1	1	2					

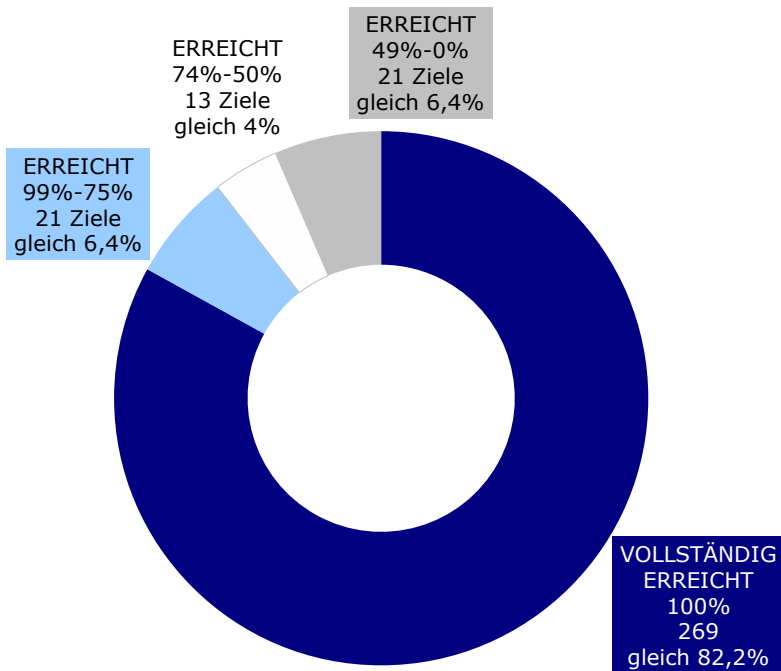
ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024						GEPLANTE ZIELE			ÜBERWACHTETE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELEN		Zielsetzung en entfernt
						KATEGORIE A	KATEGORIE B	KATEGORIE C	VOLLSTÄNDIG ERREICHT 100%	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT					
MISSIONEN		PROGRAMME		KODE AMT.	KODE VERANTW.					99%-75%	74%-50%	49%-0	NICHI ERREICHBAR (NC)	ABÄNDURUNGEN der FRIST (POST)	
	Territoriums und der Umwelt														
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	2	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	5.7	D5.7.0			1		1					
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	3	Müllentsorgung	5.3	D5.3.0	1		1	2						
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	6	Gewässerschutz	5.3	D5.3.0		1		1						
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	8	Luftqualität und Verminderung der Luftverschmutzung	5.7	D5.7.0	1	1		2						
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	5	Straßennetz und -infrastrukturen	5.2	D5.2.0	3	1	2	4	2					
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	5	Straßennetz und -infrastrukturen	6.4	D6.4.0	4	1	4	8		1			1	
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	2	Maßnahmen für Menschen mit Behinderung	4.0	D4.0.0	2			1						1
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	3	Maßnahmen für Senioren	4.0	D4.0.0		1		1						

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2024						GEPLANTE ZIELE			ÜBERWACHTETE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELE		Zielsetzung en entfernt
						KATEGORIE A	KATEGORIE B	KATEGORIE C	VOLLSTÄNDIG ERREICHT 100%	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT					
MISSIONEN	PROGRAMME		KODE AMT.	KODE VERANTW.	99%-75%					74%-50%	49%-0	NICHI ERREICHBAR (NC)	ABÄNDURUNGEN der FRIST (POST)		
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	5	Maßnahmen für Familien	2.4	D2.4.0	2	1	1	4						
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	5	Maßnahmen für Familien	4.2	D4.2.0	2	1		3						
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	7	Planung und Steuerung der soziosanitären und sozialen Dienste	4.0	D4.0.0	3	1	2	6						
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	7	Planung und Steuerung der soziosanitären und sozialen Dienste	4.2	D4.2.0	2	1		3						
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	9	Bestattungs- und Friedhofsdienste	4.3	D4.3.0	6	1	3	7	1	1	1			
14	Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	2	Handel - Vertriebsnetze - Verbraucherschutz	8.3	D8.3.0	2	2	1	2		1	2	1		
14	Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	4	Netzwerke und sonstige Dienste von öffentlichem Nutzen	4.0	D4.0.0	1			1						
ZIELE INSGESAMT						177	59	99	269	21	13	21	8	8	3

PROZENTSATZ DER ZIELERREICHUNG



IM DETAIL

335 GEPRÜFTE ZIELE

davon:

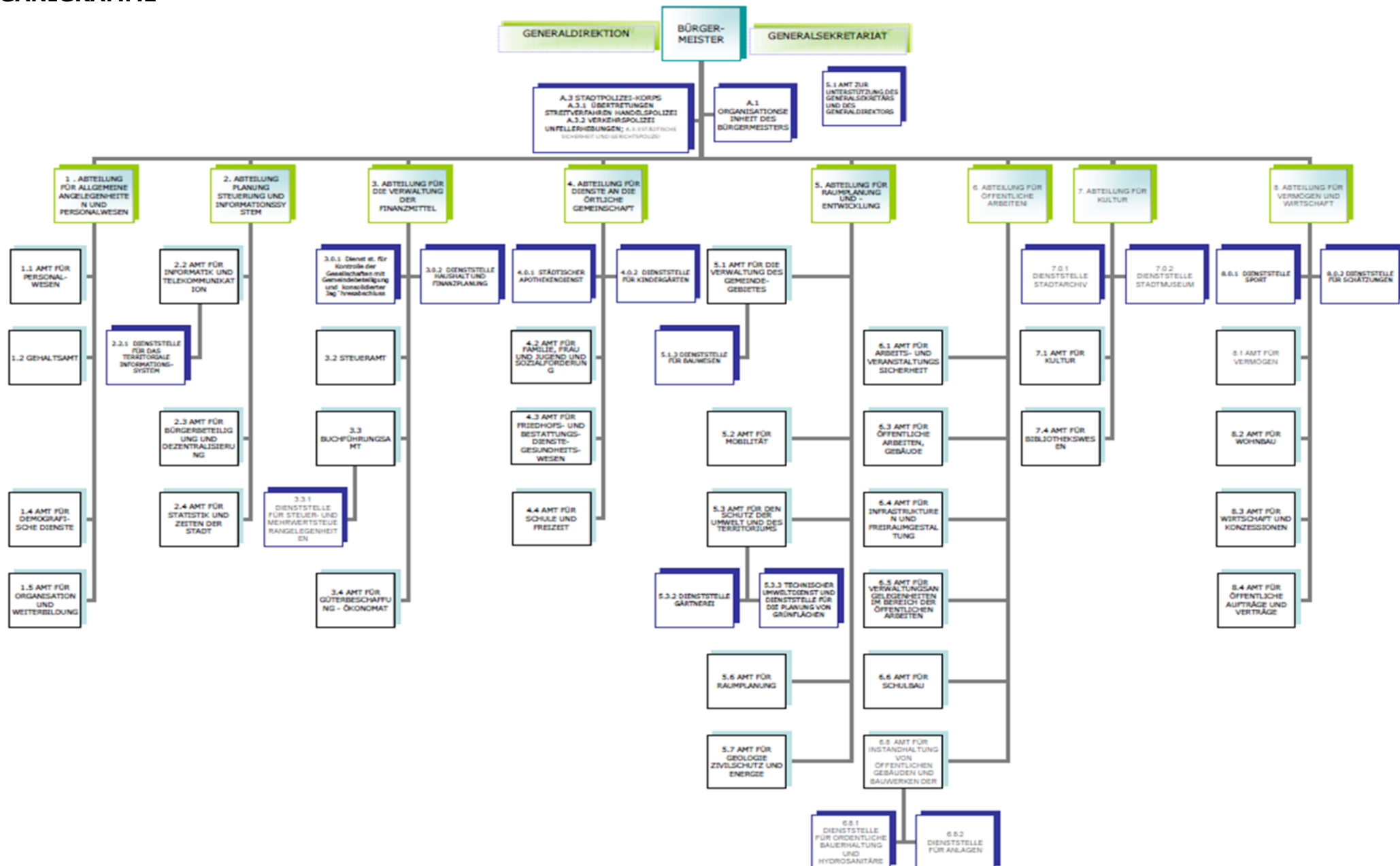
269 Ziele sind zu 100% erfüllt, gleich 82,2%

Während der Überwachungsphase wurden die folgenden Änderungen beantragt:

- ☐ Nr. 6 Anträge auf Änderung oder Ergänzung des Titels des Ziels/der erwarteten Ergebnisse - alle von der NuV angenommen
- ☐ Nr. 2 Anträge auf Änderung/Ergänzung der Anmerkungen zu den Zielen - alle von der NuV angenommen
- ☐ Nr. 8 Anträge auf Verschiebung der Ziele auf das folgende Jahr - alle von der NuV angenommen
- ☐ Nr. 8 Anträge auf NICHT-ERREICHBAR - Nr. 1 Antrag von der NuV nicht angenommen
- ☐ Nr. 7 Anträge auf Änderung der Bewertung/Einstufung - alle von der NuV angenommen
- ☐ Nr. 3 Anträge auf Streichung von Zielen - alle von der NuV angenommen

ANHANG

ORGANIGRAMME



VERBINDUNG MISSIONEN-PROGRAMME-KOSTENSTELLE

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
1	Institutionelle Dienste; Verwaltung und Gebarung	1	Verwaltungsorgane	10100	Verwaltungsorgane	10101	Verwaltungsorgane
						10102	Stadtviertel Zentrum
						10103	Stadtviertel Oberau
						10104	Stadtviertel Europa
						10105	Stadtviertel S. G. Bosco
						10106	Stadtviertel Gries
		2	Generalsekretariat	10200	Generalsekretariat		
		3	Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	10300	Rechnungswesen und Finanzen		
		4	Verwaltung der Einnahmen aus Steuern und Steuerdiensten	10400	Steuern		
		5	Verwaltung der Domänen- und Vermögensgüter	10500	Unbewegliche Vermögensgüter	10501	Allgemeine Dienstleistungen unbewegliche Vermögensgüter
						10502	Mehrzweckhalle Premstaller
						10503	Mehrzweckhalle Anne Frank-via Mendola
						10504	Festsaal
						10505	Mehrzweckhalle Ortlerstraße
						10506	Mehrzweckhalle Europa-Allee
						10507	Mehrzweckhalle Rosenbach
						10508	Blockhaus in Kohlern und Uhlhof
		6	Bauamt	10600	Bauamt		
		7	Wahlen und Volksbefragungen Melde- und Standesamt	10700	Demografischer Dienst		
		8	Statistik und Informationssysteme	10800	Statistik und Informationssysteme		
		10	Personal	11000	Personal		
		11	Sonstige allgemeine Dienste	11100	Sonstige allgemeine Dienste		
2	Gerichtswesen	1	Gerichtsämter	20100	Gerichtsämter		
		2	Bezirksgefängnis und sonstige Dienste	20200	Bezirksgefängnis		
3	Öffentliche Ordnung und Sicherheit	1	Orts- und Verwaltungspolizei	30100	Ortspolizei		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
		2	Integriertes System für urbane Sicherheit	30200	Städtische Sicherheit		
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	1	Vorschularbeit	40100	Kindergarten		
		2	Sonstiges nicht universitäres Unterrichtswesen	40200	Grundschule		
				40230	Mittelschule		
				40260	Oberschule		
				40280	Musikschule		
		6	Zusatzdienste	40600	Schulfürsorge	40601	Schulfürsorge
						40602	Schulausspeisung
		7	Recht auf Studium	40700	Recht auf Studium		
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	1	Aufwertung der historisch interessanten Güter	50100	Historische Bibliothek		
				50120	Historisches Theater		
				50140	Historisches Museum	50141	Stadtmuseum
						50142	Siegesdenkmal-Museum
						50143	Museum in der Bozner Au
						50144	Schulmuseum
						50145	Stadtgalerie
						50146	Kleine Galerie
				50160	Historische Gebäude		
		2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	50200	Bibliothek		
				50220	Theater	50221	Stadttheater Verdi-Platz
						50222	Stadttheater Gries
				50260	Kultur		
6	Jugend, Sport und Freizeit	1	Sport und Freizeit	60100	Sport		
				60120	Sportanlagen	60121	Drususstadion
						60122	Sporthalle Reschenstraße
						60123	Sporthalle Triester Straße
						60124	Schulsportplatz
						60125	Fußballfeld Righi
						60126	Reschensportplätze
						60127	Sportplatz Talferwiesen
						60128	Baseballfeld
						60129	Eislauplatz Sill
						60130	Reschensportplatz C
						60131	Eiswelle
						60132	Palatennis Parmastraße
						60133	Sportzone Pfarrhof - Nord
						60134	Turnhallen und Schulsportanlagen

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
						60135	Rollschubbahn in der Genuastraße
						60136	Sportzone Pfarrhof - Süd
				60140	Schwimmanlagen	60141	Hallenbad
						60142	Schulhallenbad Don Bosco
						60143	Hallenbad Pircher Pfarrhof
				60150	Freizeit	60151	Freizeit
						60152	Kinderferien
		2	Jugend	60200	Jugend		
7	Fremdenverkehr	1	Entwicklung und Aufwertung des Fremdenverkehrs	70100	Fremdenverkehr		
8	Raumordnung und Wohnbau	1	Städteplanung und Raumordnung	80100	Raumordnung		
		2	Öffentlicher und geförderter Wohnbau	80200	Geförderte Wohnbau/Wohnungen		
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	1	Schutz des Bodens	90100	Bodenschutz		
		2	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	90200	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt		
		3	Müllentsorgung	90300	Müll		
		4	Integrierter Wasserdienst	90400	Trinkwasserversorgung		
				90450	Abwasserversorgung/Kläranlagen		
		5	Geschützte Bereiche, Naturparks, Schutz der Natur und Wald	90500	Naturschutz/Naturpark		
		6	Gewässerschutz	90600	Gewässerschutz		
		7	Nachhaltige Entwicklung der Gemeinden in den Berggebieten	90700	Berggebiet		
		8	Luftqualität und Verminderung der Luftverschmutzung	90800	Luft/Umweltverschmutzung		
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	2	Lokaler Nahverkehr	100200	Transport		
		4	Sonstige Transportformen	100400	Andere Transportformen		
		5	Straßennetz und -infrastrukturen	100500	Straßenwesen		
				100530	Öffentliche Beleuchtung		
				100560	Parkplätze	100561	Blaue Parkplätze
						100562	Parkplätze - Einrichtungen
11	Rettungsdienst	1	Zivilschutz	110100	Feuerwehr/Zivilschutz		
		2	Eingriffe nach Naturkatastrophen	110200	Eingriffe nach Naturkatastrophen		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	1	Maßnahmen für Kleinkinder und Minderjährige sowie für Kinderhorte	120100	Kinderhort		
				120150	Kinderfürsorge		
		2	Maßnahmen für Menschen mit Behinderung	120200	Behinderungen		
		3	Maßnahmen für Senioren	120300	Senioren		
		4	Maßnahmen für von sozialer Ausgrenzung bedrohte Menschen	120400	Vorsorge/Rehabilitation		
		5	Maßnahmen für Familien	120500	Familie		
		6	Maßnahmen für das Recht auf Wohnen	120600	Recht auf Wohnung		
		7	Planung und Steuerung der sozio-sanitären und sozialen Dienste	120700	Fürsorge		
		8	Kooperation und Verbandsarbeit	120800	Kooperation		
		9	Bestattungs- und Friedhofsdienste	120900	Friedhof		
14	Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit			120950	Bestattung		
		1	Industrie, kleine und mittlere Unternehmen, Handwerk	140100	Industrie/Handwerk		
		2	Handel - Vertriebsnetze - Verbraucherschutz	140200	Handel		
		3	Forschung und Innovation	140300	Innovation		
		4	Netzwerke und sonstige Dienste von öffentlichem Nutzen	140400	Plakatierung/Werbung		
				140410	Apotheke	140411	Apotheke Neubruchweg
						140412	Apotheke Domenikanerplatz
						140413	Apotheke Reschenstraße
						140414	Apotheke St.Gertraud-Weg
						140415	Apotheke Horazstraße
						140416	Apotheke Firmian
						140419	Verwaltung des Apothekendienstes
				140420	Milchhof		
				140430	Marketing		
				140440	Wirtschaftliche Entwicklung		
				140450	Schlachthof		
15	Arbeits- und Berufsausbildungspolitik	2	Berufsausbildung	150200	Berufsausbildung		
		3	Beschäftigungsförderung	150300	Beschäftigungsförderung		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
16	Landwirtschaft, Politik im Agrar- und Nahrungsmittelbereich und Fischerei	1	Entwicklung des Landwirtschaftssektors und der Lebensmittelproduktion	160100	Landwirtschaft		
		2	Jagd und Fischerei	160200	Jagd und Fischerei		
17	Energie und Diversifikation der Energiequellen	1	Energiequelle	170100	Energiequelle		
18	Beziehungen zu den anderen Gebiets- und Lokalkörperschaften	1	Beziehungen zu den anderen Gebietskörperschaften	180100	Gebietskörperschaften		
19	Internationale Beziehungen	1	Internationale Beziehungen und Kooperation in der Entwicklung	190100	Internationale Beziehungen		

PERSONALRESSOURCEN

Nachfolgend ist die sich zum 31.12.2024 ergebende Aufteilung der Personalressourcen nach Funktionsebene und tatsächlichen Arbeitsstunden der einzelnen Mitarbeiter dargestellt.

Art der geplanten Arbeitszeiten:

38 Stunden	100%	Wert 1
33 Stunden	87%	Wert 0,87
28 Stunden	75%	Wert 0,75
23 Stunden	60%	Wert 0,6
19 Stunden	50%	Wert 0,5
15 Stunden	40%	Wert 0,4

ALLGEMEINE AUFGABENBESCHREIBUNG DER FUNKTIONSEBENEN

(Einheitstext der Bereichsabkommen vom 1.7.2015 – Anlage 1 Berufsbilder der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B.):

2. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten technisch-manueller Natur, die nur generelle Kenntnisse voraussetzen; es kann auch die Verwendung einfach zu handhabender Geräte, Werkzeuge und Apparate verlangt werden

3. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, die technische Kenntnisse ohne Fachkenntnis voraussetzen, sowie damit verbundene Arbeiten verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Natur

4. FUNKTIONSEBENE - Einfache Verwaltungsarbeiten; Arbeiten administrativ-buchhalterischer Natur; Arbeiten technischer oder technisch-manueller Natur, die besondere Kenntnisse im technischen Bereich erfordern; Fähigkeit zur Benützung komplizierter Geräte oder Anlagen oder von Daten im Rahmen vorgegebener Verfahren; einfache Kontrolltätigkeit und Anwendung von Bestimmungen; Beistand bei der pädagogischen oder sozialen Betreuung; einfache Arbeiten manueller Natur, die mit der Haupttätigkeit zusammenhängen; technische Arbeiten, die handwerkliche oder ähnliche Fachkenntnisse voraussetzen; Arbeiten manueller oder technisch-manueller Natur, die besondere Kenntnisse im technischen, technisch-manuellen oder Fürsorgebereich erfordern, verbunden mit der Fähigkeit, komplizierte Geräte oder Anlagen zu benutzen, sowie damit verbundene einfache Arbeiten verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Natur

5. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, auch handwerklicher Natur für die eine Fachausbildung oder besondere Kenntnisse der Arbeitstechnologie oder Erfahrung in der Ausarbeitung der Interpretation von Zeichnungen oder grafischen Darstellungen erforderlich sind, mit der Möglichkeit, die Verantwortung für die Führung eines entsprechenden Fachbetriebes und die fachliche Überwachung anderer Personen auf praktischer Ebene zu übernehmen; Mitarbeit in der sozialen und gesundheitlichen Betreuung und Unterrichtstätigkeit; Verwaltungsarbeiten, die zum Teil in die vierte und zum Teil in die sechste Funktionsebene fallen

6. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die berufliche Kenntnisse erforderlich sind und mit denen Verantwortung für Arbeitsgruppen verbunden ist, und zwar einschließlich der Verantwortung für selbst ausgeführte Arbeiten und für das Ergebnis der von untergeordneten Arbeitsgruppen durchgeführten Arbeiten; Arbeiten im administrativen oder einem Fachbereich im Rahmen allgemeiner Verfahrensvorschriften oder der üblichen Praxis, fachmännische Unterstützung bei der Benützung von Anlagen und Geräten, die besondere technische Kenntnisse erfordern; Unterrichtstätigkeit; Tätigkeit im sozialen und gesundheitlichen Bereich

7. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die eine berufliche Spezialisierung und eine fachspezifische Ausbildung erforderlich sind, verbunden mit teilweise freier Entscheidungsbefugnis zur Erreichung der Ergebnisse

8. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die eine berufliche Ausbildung erforderlich ist und die eventuell mit der Verantwortung für größere Einheiten verbunden sind, wobei eine weitgehende Entscheidungsbefugnis bei der Verfolgung der Ziele besteht; Untersuchungen oder Forschungsarbeiten im administrativen und in Fachbereichen, die eine universitäre fach- und Berufsausbildung erfordern; Unterrichtstätigkeit

9. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, die eine fachspezifische Ausbildung erfordern und berufliche Verantwortung mit sich bringen; Studien und Ausarbeitung von Plänen und Programmen, die berufliche Verantwortung mit eigenständiger Entscheidungsfindung und Umsetzung mit sich bringen; Verantwortung für die Organisation und Verantwortung nach außen für die erzielten Ergebnisse