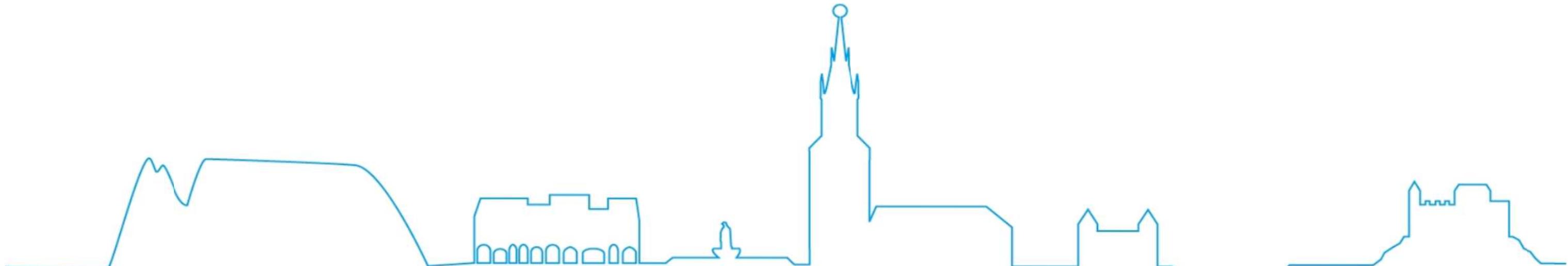




Città di Bolzano  
Stadt Bozen

# HAUSHALT 2019 - 2021 HAUSHALTSVOLLZUGSPLANS (HVP) – ZIELVEREINBARUNGEN 2019

GENEHMIGT MIT BESCHLUSS NR. 57/2019



KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
1	WIRTSCHAFT	1	Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedelungen schaffen	1	Vereinfachung der Verfahren, mit denen die Unternehmer unterstützt werden sollen	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	A_E.Z. 2019-Anpassung der Verwaltungsabläufe auf der Grundlage der Ministerialdekrete (SCIA2)	Verwendung von Formularen, die mit den neuen Bestimmungen im Einklang sind
1	WIRTSCHAFT	1	Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedelungen schaffen	3	Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten	A-Gemeindeverordnung für den Bozner Obstplatz	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	A_E.Z. 2019-Regelung der Sondernutzungen öffentlicher Flächen durch Kioske und Verkaufsstände - Anpassung an die Gemeindeordnung für den Obstmarkt	Gestaltung Sondernutzungen öffentlicher Flächen (Nutzungsunterbrechungen, Gewährleistung einer Notfallspur) durch Kioske und Verkaufsstände in Übereinstimmung mit der Gemeindeordnung für den Obstmarkt Einbindung anderer Stadtverwaltungsbüro, der Sachverständigen für den Ensembleschutz, der Berufsverbände und Händler
1	WIRTSCHAFT	1	Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedelungen schaffen	3	Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten	A-Überarbeitung und Abänderung der Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	A_E.Z. 2019-Genehmigung der Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen im Gemeinderat	
1	WIRTSCHAFT	1	Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedelungen schaffen	3	Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße auf dem Teilstück zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	A_E.Z. 2019-Verfügung für die Genehmigung der Rangordnung der Standbetreiber am Samstagmarkt (nur für die 141 Standbetreiber, die wegen der geplanten Arbeiten vom Siegesplatz weichen müssen)	Verlegung eines Teils des Samstagmarktes und Aktualisierung der Rangordnung der Standbetreiber (nur 141 Standbetreiber, die wegen der Arbeiten an der Tiefgarage am Siegesplatz weichen müssen)
1	WIRTSCHAFT	1	Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedelungen schaffen	4	Neue Impulse für den Einzelhandel und für die Wirtschaft in den Stadtvierteln	A-Beiträge zur Stützung der Nahversorgung	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	A_E.Z. 2019-Beiträgen zur teilweisen Deckung von Projekten und/oder Maßnahmen zur Stützung der Nahversorgung	Die Geldmittel, die nach Anwendung der Vereinbarung für den PSU Südtiroler Straße zur Verfügung stehen, werden in Form von Beiträgen an die Vereinigungen und an die Berufsverbände/Berufs- bzw. Interessensvereinigungen zugewiesen. Die Anzahl der Akten, die zu verwalten bzw. zu überprüfen sind, wird wesentlich höher werden.
1	WIRTSCHAFT	2	Entwicklung eines nachhaltigen Tourismus	3	Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie	C-Entwicklung und Umsetzung von Standortmarketingprozessen, die zur Ausarbeitung einer Standortmarke für Bozen führen	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	7	1	C_E.Z. 2019-Fortführung des Projektes für das Standortmarketing	Überprüfung der Durchführung der vom Lastenheft vorgesehenen Leistungen, Teilnahme am Steuerungsausschuss und an den Arbeits- und Projektgruppen. Zusammenarbeit mit der Beratungsgesellschaft, um die städtische Identität der Stadt Bozen abzustecken.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	1	Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	C-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	C_E.Z. 2019-Analyse und Evaluierung der Entwürfe für die Vereinbarungen zwischen RFI/APB und Gemeinde zur Festlegung der Vorgehensweise für die Wiedergewinnung des Bahnhofareals.	Analyse und Evaluierung der Vereinbarungsentwürfe zwischen RFI/APB und Gemeinde zur Festlegung der Vorgehensweise für die Wiedergewinnung des Bahnhofareals.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	1	Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	C-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	C_E.Z. 2019-Wettbewerb zur Einholung von Projektideen für die Entwicklung der an das Bahnhofareal angrenzenden Flächen	Evaluierung der Planungsvorschläge für die am Bahnhofareal angrenzenden Flächen.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	2	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	A-Weihnachtliche Veranstaltungen und Weihnachtsdekoration in den Stadtvierteln	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A_E.Z. 2019-Erarbeitung neuer Pläne für die Weihnachtsbeleuchtung	Ausarbeitung eines neuen Projektes für die Weihnachtsbeleuchtung, um Neuerungen und Verbesserungen einzuführen
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	2	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	A-Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A_E.Z. 2019-Initiativen für die Sanierung und die Aufwertung von Flächen in den verschiedenen Stadtvierteln	Organisation von Events und Initiativen für die Sanierung und die Aufwertung von Flächen in den verschiedenen Stadtvierteln.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	2	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	A-Verbesserung des Stadtmobiliars und Neugestaltung von Plätzen	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	A_E.Z. 2019-Architektonische Projekte und Realisierung von Grünflächen und Plätzen	Umsetzung von innovativen Projekten für die Aufwertung von öffentlichen Grünflächen und Plätzen
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	2	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	A-Neue Grünfläche – Pfarrei Unsere Liebe Frau vom Hl. Rosenkranz	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	A_E.Z. 2019-Verwirklichung einer neuen Grünfläche mit Blumenbeet auf der Fläche, welche die Pfarrei von Unserer Lieben Frau vom Hl. Rosenkranz an die Stadt Bozen abgetreten hat.	Verwirklichung einer neuen Grünfläche mit Blumenbeet auf der Fläche, welche die Pfarrei von Unserer Lieben Frau vom Hl. Rosenkranz an die Stadt Bozen abgetreten hat.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	2	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	A-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	B_E.Z. 2019-Ausarbeitung eines außerordentlichen Instandhaltungsplans für mindestens 5 Hundeflächen, um die Sicherheit zu verbessern (Löcher und Umzäunungen).	Im Gemeindegebiet gibt es 27 Hundeflächen.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	2	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	B-Schutz und Ausbau der natürlichen Flächen in der Stadt	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	C_E.Z. 2019-Aktualisierung des Plans für die Überwachung des Zustands der Bäume im Gemeindegebiet. Bewertung der Gesundheit der größeren Bäume (1.200 geschützte Bäume). Implementierung eines neuen Genehmigungsverfahrens für Straßenbaustellen. Organisation einer Tagung zu den Bäumen im Stadtgebiet	Aktualisierung des Plans für die Überwachung des Zustands der Bäume im Gemeindegebiet. Bewertung der Gesundheit der größeren Bäume (1.200 geschützte Bäume). Implementierung eines neuen Genehmigungsverfahrens für Straßenbaustellen. Organisation einer Tagung zu den Bäumen im Stadtgebiet
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	6	Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	1	5	C_E.Z. 2019-Durchführung der Verwaltungsverfahren betreffend die Umsetzung der Programmvereinbarung vom 20.04.2016 (Gem.Rep.Nr. 48183) im Einklang mit dem festgelegten Zeitplan.	In Einklang mit dem Zeitplan, der der Programmvereinbarung für das Jahr 2019 beiliegt, muss der endgültige Vertrag für die Abtretung der gemeindeeigenen Immobilien an die durchführende Partei unterzeichnet und das zweite Baulos der öffentlichen Infrastrukturarbeiten eingeleitet sowie das Verwaltungsverfahren für die Ausstellung der Baukonzessionen für das private Baulos abgeschlossen werden.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	6	Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets	1	6	C_E.Z. 2019-PSU Südtiroler Straße: Einsatz der Dienstekonferenz sowohl in der Ermittlungsphase als auch bei der Entscheidung in Bezug auf die Ausstellung der Baukonzessionen.	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	6	Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	6.5 Amt für Verwaltungsa ngelegenheite n im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	C_E.Z. 2019-Einhaltung der Zeitpläne für die Rechnungslegung zum Erhalt staatlicher Beiträge	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	6	Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	C_E.Z. 2019-Koordinierung der Ämter in Bezug auf die städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler Straße/Perathonerstraße/Bahnhofstraße/Garibaldistraße.	Koordinierung der Prüdungsverfahren und der Verfahren zur Genehmigung der Bauermächtigungen.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	1	Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	6	Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	C_E.Z. 2019-Einhaltung der Zeitpläne, die das PSU-Projekt und das Rechnungslegungsprogramm vorgeben, für den Erhalt der staatlichen Beiträge	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	1	Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A-Ausstellung von Baugenehmigungen	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets	1	6	B_E.Z. 2019-Erlass von Baubewilligungen: Reduzierung der Bearbeitungszeiten um 5% gegenüber den gesetzlichen Fristvorgaben	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	1	Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A-Vergabe von Hausnummern und Richtigstellung der Wohnungsnumerierung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets	1	6	B_E.Z. 2019-Richtigstellung von mindestens 50% der gemeldeten, nicht korrekten Wohnungsnummerierungen samt Vor-Ort-Kontrolle	Um eine rasche Richtigstellung vornehmen zu können, werden die Wohnungnummern in Zusammenarbeit mit den Hausverwaltungen ausgetauscht.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	1	Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	B-Durchführung von Bauaufsichtstätigkeiten	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets	1	6	A_E.Z. 2019-5 % mehr Kontrollen durch die Beamten des Bauaufsichtsdienstes	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	1	Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A-Aktualisierung der Stadtplanungsinstrumente	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	A_E.Z. 2019-Genehmigung des Entwicklungsprogramms für den Tourismus durch den Gemeinderat	Entwicklungsprogramm für den Tourismus
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	1	Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A-Aktualisierung der Stadtplanungsinstrumente	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung des wirtschaftlichen Entwicklungsprogramms - Auftragseteilung an verwaltungsexterne Freiberufler (UNI BZ) und Beginn der Tätigkeiten von Arbeitsgruppen und Vereinen	Diskussionsgrundlage für das wirtschaftliche Entwicklungsprogramm

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	1	Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A-Aktualisierung der Stadtplanungsinstrumente	5. ABTEILUNG FÜR RAUMLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	A_E.Z. 2019-Festlegung der Verfahren und Zuweisung der vom neuen Landesraumordnungsgesetz vorgesehenen Kompetenzen	In Zusammenarbeit mit dem APB Neuorganisation der technischen Ämter und der Verfahren nach Maßgabe des neuen LROG
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	1	Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C-Das neu Landesraumordnungsgesetz	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	B_E.Z. 2019-Organisation von mindestens zwei Fortbildungen für die Mitarbeiter der Dienststelle Bauwesen	Organisation von Fortbildungen für die Dienststelle Bauwesen
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	1	Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C-Das neu Landesraumordnungsgesetz	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	C_E.Z. 2019-Fortbildungen für das Personal (gemeindeinterne und externe Kursleiter) bzgl. der Verfahren und Bestimmungen im neuen Landesraumordnungsgesetz	Fortbildungen für das Personal (gemeindeinterne und externe Kursleiter) bzgl. der Verfahren und Bestimmungen im neuen Landesraumordnungsgesetz
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	1	Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C-Ausarbeitung von Richtlinien für die Entwicklung des Gewerbegebietes Bozen Süd	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	C_E.Z. 2019-Ausarbeitung von Richtlinien für die Entwicklung des Gewerbegebietes Bozen Süd	Leitlinien für die städtebauliche Entwicklung des Gewerbegebietes Bozen Süd
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	2	Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität	B-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	5.2 Amt für Mobilität	10	5	C_E.Z. 2019-Vorbereitung des Gemeinderatsbeschlusses für die Genehmigung des Städtischen Verkehrsplans	Ausarbeitung des Städtischen Verkehrsplans mit Angabe der für 2020-2021 geplanten Maßnahmen mit Hauptaugenmerk auf den Güterverkehr und auf das System der Parkausweise.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	6	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	2	Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität	C-Verkehrsprojekte	5.2 Amt für Mobilität	10	5	C_E.Z. 2019-Technisch-wirtschaftliche Machbarkeitstudien betreffend die Buozzistraße, die Siemensstraße, die Grandistraße und die Unterführung in der Romstraße.	Ausarbeitung eines Projektmanagementplans.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	7	Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität	2	Vervollständigung des Radwegenetzes, insbesondere in den Stadtvierteln Firmian und Kaiserau	B-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	A_E.Z. 2019-Ausschreibung und Übergabe der Arbeiten für die Anbindung der Marconistraße an den Radweg am rechten Eisackufer	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	7	Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität	2	Vervollständigung des Radwegenetzes, insbesondere in den Stadtvierteln Firmian und Kaiserau	A-Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	5.2 Amt für Mobilität	10	5	A_E.Z. 2019-Organisation der Veranstaltungen "Bozner Radtag", "Recycle" und einer Tagung über die Mobilität	Organisation der Veranstaltungen "Bozner Radtag" und "Recycle"
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	7	Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität	3	Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	A-Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	A_E.Z. 2019-Neue Busspur in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Sorrentostraße und der Palermostraße: Abschluss des Enteignungsverfahrens sowie Vergabe und Übergabe der Arbeiten	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	7	Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität	3	Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	A-Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	A_E.Z. 2019-Neue Busspur in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Palermostraße und dem Hadrianplatz: Vergabe und Übergabe der Arbeiten	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	8	Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität	4	Machbarkeitsstudien für zwei Trambahnen in der Stadt und die Nutzung der Bahn in der Stadt	C-Innovativer öffentlicher Personenverkehr: TRAM-Verbindung	5.2 Amt für Mobilität	10	5	C_E.Z. 2019-Einreichung des Mitfinanzierungs-Gesuchs beim MIT (Ministerium für Infrastrukturen)	Ausarbeitung des Projektes: Beratung, Überprüfung und verwaltungsmäßige Bearbeitung (STA)

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	8	Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität	0	Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität	C-Planung von strategischen Mobilitätsinfrastrukturen	8.1 Amt für Vermögen	1	5	C_E.Z. 2019-Prüfung der korrekten Umsetzung der mit der STA abgeschlossenen Vereinbarung für die teilweise Nutzung des Areals am Verdiplatz Nr. 5	Die Stadtgemeinde Bozen wird innerhalb 2018 mit der STA - einer Körperschaft der Autonomen Provinz Bozen, die u.a. für die Mobilität zuständig ist - eine Vereinbarung abschließen, in der festgelegt ist, dass die STA für einen Mobilitätsdienst, der auch von Gemeindeinteresse ist, eine Gemeindeimmobilie am Verdiplatz nutzen kann. Anstelle der Gemeinde Bozen übernimmt die STA zum Teil auch die Kosten und die Haftung für die Sanierung des Gebäudes.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	9	Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen	1	Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße auf dem Teilstück zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	C_E.Z. 2019-Tiefgarage auf dem Siegesplatz (Park Vittoria) und Supervision über die Verlegung des Samstagmarktes und die Neugestaltung der Freiheitsstraße im Abschnitt zwischen dem Mazzini- und dem Siegesplatz - Ausschreibung und Vergabe der Arbeiten.	Es handelt sich um ein sehr komplexes Vorhaben, in welches einige Ämter der Abteilung und andere Gemeindeämter involviert sind. Der gesamte Stadtteil verändert sich, auch die Flächen, auf denen der Samstagmarkt abgehalten wird.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	9	Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen	1	Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße auf dem Teilstück zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	6.5 Amt für Verwaltungsa ngelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	C_E.Z. 2019-Tiefgarage auf dem Siegesplatz (Park Vittoria) - Vergabe der Bauarbeiten	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	9	Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen	2	Errichtung von Parkplätzen bei den Einfallstraßen der Stadt	A-Tiefgarage Grundschule Wolff	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	C_E.Z. 2019-Tiefgarage Grundschule Wolff: Übergabe der Arbeiten	Das Bauvorhaben ist besonders komplex. Der Baustellenbereich ist sehr beengt, es besteht Bodendenkmal- bzw. Denkmalschutz und gleichzeitig läuft der Schulbetrieb vor Ort. Die Arbeiten werden aus Sicherheitsgründen vorwiegend in den Sommermonaten durchgeführt. Einige Baumaßnahmen werden aber auch erst nach Schulbeginn abgeschlossen werden.
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	10	Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau	1	Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen	C-Abwicklung bzw. Fortführung der Zuweisungen in den drei Erweiterungszonen Kaiserau (Baulos C), Drusus West und Drusus Ost	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	C_E.Z. 2019-Genehmigung des SR-Beschlusses für die Zuweisung des geförderten Baugrundes in der Erweiterungszone Grieser Auen an die Genossenschaften mit Vor-Zuweisung.	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	11	Modernisierung der Infrastrukturen und der Dienste im Städtischen Friedhof	1	Sanierung und Ausbau des Friedhofes	A-Friedhof – Erweiterung in südlicher Richtung	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	A_E.Z. 2019-Friedhof - Erweiterung im südlichen Teil: Fertigstellung der Arbeiten	
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	11	Modernisierung der Infrastrukturen und der Dienste im Städtischen Friedhof	1	Sanierung und Ausbau des Friedhofes	A-Umsetzung der Landesbestimmungen zum Verstreuen der Asche von Verstorbenen	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdi enste - Gesundheitswesen	12	9	A_E.Z. 2019-Überwachung der Benutzung des Gartens der Erinnerung	Es ist notwendig, eine ständige Überwachung bei der Verstreuung der Asche zu garantieren, um die Verbesserung des angebotenen Dienstes zu erzielen.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2	STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR	11	Modernisierung der Infrastrukturen und der Dienste im Städtischen Friedhof	1	Sanierung und Ausbau des Friedhofes	C-Friedhof-Erweiterung und Sanierung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdi enste - Gesundheitswesen	12	9	C_E.Z. 2019-Sanierung des Zentralbereichs und der Sektoren A und D des Friedhofs	Es handelt sich um ein ziemlich altes Manufakt, das bedeutsamen Sanierungsarbeiten unterzogen werden muss, die sich auch auf die interne Organisation der Friedhofsdiene sten auswirken.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A_E.Z. 2019-Überarbeitung der Gemeindeordnung für die Dezentralisierung	Vorschlag für die Änderung der Struktur der politischen Dezentralisierung - Verfassung eines entsprechenden Entwurfes, der den zuständigen Organen unterbreitet werden soll
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A_E.Z. 2019-Überarbeitung der Gemeindeordnung für die Verwaltung der in den Zuständigkeitsbereich der Stadtviertel fallenden Mehrzwecksäle	Aktualisierung und Verbesserung der Gemeindeordnung, um die in den Zuständigkeitsbereich der Stadtviertel fallenden Mehrzwecksäle besser zu verwalten - Vorbereitung eines entsprechenden Entwurfs für die zuständigen Organe
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	C_E.Z. 2019-Ausarbeitung der neuen "Gemeindeordnung für die Verwaltung der Gemeingüter"	Abfassung einer Verordnung zur Regelung der Beziehungen zwischen Bürgern/Bürgerinnen und der Stadtverwaltung im Hinblick auf die Pflege und die Verwaltung der Gemeingüter und auf Tätigkeiten für die Allgemeinheit.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	A_E.Z. 2019-Fortsetzung der schrittweisen Einführung der digitalen Aktenverwaltung in allen Bereichen der Verwaltung, Inbetriebnahme von dezentralen Protokollierungsstellen, virtuellen Arbeitsplätzen und Erstellung der ersten digitalen Faszikel (Abt. 5, 6, 7 und Stadtpolizei).	Aktive Unterstützung und Beratung aller Bereiche der Verwaltung bei der Einführung der digitalen Aktenverwaltung.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Optimierung der laufenden Archive und der Zwischenarchive der Verwaltungsämter	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	C_E.Z. 2019-Erstellung einer vollständigen Sammlung aller Verfügungen der leitenden Beamten von 1997 bis 2016 zu Erhaltungszwecken	Ab 01.09.2016 werden die Verfügungen in digitaler Form generiert und es müssen daher keine Papierkopien mehr aufbewahrt werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Optimierung der laufenden Archive und der Zwischenarchive der Verwaltungsämter	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	C_E.Z. 2019-Erhebung des Ist-Standes der verschiedenen Archive der Dienststellen und Ämter und Ausarbeitung eines Maßnahmenkatalogs	Die Problematik der Archive ist vielfältig (zu wenig Platz oder die Lager sind ungeeignet) und sie spitzt sich seit Jahren zu, denn die Menge an Papierdokumenten steigt ständig, und die nicht funktionelle Verwaltung der Archive hat negative Folgen, in einigen Fällen, wie z.B. in der Urbanistik, beeinflusst sie sogar negativ die Erbringung der Dienste. Diese Problematik ist bisher noch nie vollständig und systematisch analysiert worden.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNG	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Optimierung der laufenden Archive und der Zwischenarchive der Verwaltungsämter	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	C_E.Z. 2019-Ausarbeitung von Richtlinien, welche den Dienststellen und Ämtern bei der Abwicklung der Verfahren für die Ausmusterung von Akten helfen sollen. Es wird auch direkte Beratung angeboten.	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	C_E.Z. 2019-Novellierung der Buchhaltungsordnung	Überarbeitung und Vereinfachung des Verfahrens betreffend den Haushaltvoranschlag und das Strategiedokument.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	A_E.Z. 2019-Neustrukturierung des zweckgebundenen Mehrjahresfonds im Zusammenhang mit den Einsparungen im Bereich der öff. Bauarbeiten	Der Entwurf des Haushaltsgesetzes für das Jahr 2019 sieht eine Neustrukturierung des zweckgebundenen Mehrjahresfonds mit Blick auf die Einsparungen bei den Investitionsausgaben im Bereich der öffentlichen Bauarbeiten vor.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	A_E.Z. 2019-Ordentliche Neuveranschlagung der Rückstände	Die ordentliche Neuveranschlagung ist ein komplexer Vorgang und die Voraussetzung für den Rechnungsabschluss. In diesem Zusammenhang werden ein Informationsschreiben, ein Flussdiagramm und die entsprechenden Tabellen ausgearbeitet.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Erstellung und vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	B_E.Z. 2019- "Vereinfachte" Neuzusammensetzung des "Fonds für drohende Forderungsausfälle"	Einer der komplexesten Vorgänge bei der Rechnungslegung ist die korrekte Berechnung des "Fonds für drohende Forderungsausfälle". Gemäß Arconet (FAQ Nr. 25) können bei der Berechnung des Verhältnisses zwischen Einhebungen und Einnahmenfeststellungen auch die im darauf folgenden Jahr auf dem Rückstandekonto, das sich auf das Vorjahr bezieht, erfolgten Einhebungen berücksichtigt werden. Dadurch können die im Fonds für drohende Forderungsausfälle zweckzubindenden Beträge gesenkt und für laufende Ausgaben freigestellt werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Überprüfung des Haushaltsausgleichs	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	A_E.Z. 2019-Überprüfung des Haushaltsausgleichs	Koordinierung aller im Zuge der Überprüfung des Haushaltsausgleichs abzuwickelnden Tätigkeiten (personalisierte Dateiextraktion, Rundschreiben an die Ämter, Gemeinderatsbeschluss)
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Reinigungsdienste	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	A_E.Z. 2019-Abwicklung eines Vergabeverfahrens für die Beschaffung von Reinigungsmitteln	

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Reinigungsdienste	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	C_E.Z. 2019-Neustrukturierung des Reinigungsdienstes	Infolge der Entscheidung der Stadt, das verwaltungsinterne Reinigungspersonal abzubauen, muss die gesamte Reinigungsorganisation überarbeitet werden, damit zugleich mit der Rationalisierung die notwendige Reinigungsqualität gewährleistet werden kann.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Mobilfunk	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	A_E.Z. 2019-Neue Vorgaben für die Nutzung der Mobilfunkgeräte	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	B_E.Z. 2018-Reduzierung der Kosten für den Ankauf von Toner	Die Rationalisierung bei der Verwendung der Drucker, die pro Stock vorgesehen sind, bedingt die Reduzierung der Kosten, die für die Drucker anfallen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	C_E.Z. 2019-Die Ankäufe, die mit Ökonomatsgutschein getätigt werden, werden rationalisiert, indem die Ankäufe besser geplant werden.	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.4 Amt für Güterbeschaffung – Ökonomat	1	3	C_E.Z. 2019-Rationalisierung der Tätigkeiten der Gemeindedruckerei und des Fundamtes	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.1 Amt für Vermögen	1	3	B_E.Z. 2019-Die Anzahl der nicht bezahlten Konzessionsgebühren beträgt maximal 2% der geforderten Konzessionsgebühren insgesamt.	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.3 Buchführungsamt	1	3	A_E.Z. 2019-Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.3 Buchführungsamt	1	3	A_E.Z. 2019-Monatliche Kontrolle der Kassabewegungen, und die Verwaltung des Kassenbestandes zu verbessern.	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.3 Buchführungsamt	1	3	B_E.Z. 2019-Einhaltung der Fristen bei der Bezahlung und dem Versand der Steuererklärungen (Änderung der Fristen mit dem Stabilitätsgesetz 2018)	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien	3.3 Buchführungsamt	1	3	A_E.Z. 2019-IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien mit einer daraus folgenden Einsparung von ca. € 350.000	Durch die Berechnung der Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien (anstelle der herkömmlichen Methode) werden Einsparungen erzielt. Zu diesem Zweck müssen die Kosten- und Leistungsrechnungen der Gewerbetätigkeiten der Stadtgemeinde Bozen neu klassifiziert und die IRAP-Erklärung durch weitere Unterlagen ergänzt werden.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Steuerdatenbank	3.2 Steueramt	1	4	A_E.Z. 2019-Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	Im Schnitt werden in Bozen jedes Jahr mehr als 16.000 Katasterumschreibungen vorgenommen. Das Amt setzt sich zum Ziel, alle Katasterumschreibungen von 2019 in die Datenbank einzugeben.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Steuerdatenbank	3.2 Steueramt	1	4	A_E.Z. 2019-Korrektur von Fehlern in der Datenbank der Steuerpositionen	Die Datenbank für Steuern und Abgaben ist eine dynamische Datenbank, die ständig abgeändert wird. Genannte Änderungen verursachen immer wieder Fehler/Anomalien, die manuell behoben werden müssen, um zu garantieren, dass die Datenbank verlässlich und korrekt ist. Das Amt setzt sich das Ziel, vor jedem Termin die verschiedenen Listen der vom System generierten Fehler zu überprüfen und mindestens 5.000 Fehler/Anomalien auszubessern.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Überarbeitung der Daten im Immobilienarchiv	3.2 Steueramt	1	4	A_E.Z. 2019-Aktualisierung der Datenbank über die Hauptwohnung	Die Daten ändern sich laufend. Im Anschluss an eine Meldung der Änderung des Wohnsitzes oder einer Abwanderung oder des Todes des Steuerpflichtigen muss die Datenbank über die Hauptwohnung laufend auf den neuesten Stand gebracht werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Reduzierung von Steuerstreitverfahren	3.2 Steueramt	1	4	A_E.Z. 2019-Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation	Um die Anzahl von Steuerstreitverfahren zu reduzieren, stützt sich das Amt auf deflatorische Maßnahmen, Selbstschutzmaßnahmen und Schlichtungsverfahren.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Zwangseintreibung der ausstehenden Forderungen	3.2 Steueramt	1	4	A_E.Z. 2019-Zwangseintreibung der mit Feststellungsbescheid angeforderten Beträge	Zwangseintreibung der mit Feststellungsbescheid angeforderten Beträge
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Streitverfahren in Steuerangelegenheiten	3.2 Steueramt	1	4	B_E.Z. 2019-Die Anzahl der Streitverfahren soll unter 5% gehalten werden.	Die Anzahl der Streitverfahren soll unter 5% gehalten werden. Die Erhebungstätigkeit ist eine sehr komplizierte Tätigkeit, die eine hohe Professionalität voraussetzt. Eine geringe Anzahl an Streitverfahren ist ein Zeichen dafür, dass die Erhebungstätigkeit professionell durchgeführt worden ist.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Steuerprüfungen und Eintreibung hinterzogener Steuern (IMU/GIS)	3.2 Steueramt	1	4	C_E.Z. 2019-Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI (ca. € 550.000,00)	Die Kontrolle der Steuerhinterziehung und die Eintreibung hinterzogener Steuern ist eine sehr komplexe Tätigkeit, die eine hohe Professionalität und umfangreiche Kenntnisse in verschiedenen Bereichen voraussetzt. Die Kontrolle der Steuerhinterziehung und die Eintreibung hinterzogener Steuern zählen zu den strategischen Tätigkeiten des Steueramtes, da sie höhere Einnahmen nicht nur im laufenden Jahr sondern auch langfristig garantieren. Im Jahre 2019 hat sich das Amt das Ziel gesetzt, 550.000 € aus der Einbringung hinterzogener Steuern einzunehmen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	8.1 Amt für Vermögen	1	5	A_E.Z. 2019-Unterstützung der Führungskräfte (Verwahrer) bei der Umsetzung der neuen Bestimmungen der Gemeindeordnung über die Verwaltung der beweglichen Gemeindegüter	Es werden mindestens 3 Informationsveranstaltungen (Verwahrer) durchgeführt, um die korrekte Verwaltung der beweglichen Güter zu gewährleisten.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Vergabe von 2 wertvollen Gebäuden in der Altstadt im Konzessionswege	8.1 Amt für Vermögen	1	5	C_E.Z. 2019-Genehmigung im Stadtrat des Verfahrens für die Bestimmung des neuen Konzessionsinhabers für das historisch wertvolle Gebäude des Stadthotels	Da die Vermögenskonzession für das Stadthotel in Kürze verfällt, muss vor der Bestimmung des neuen Konzessionsinhabers das Verfahren für die Aufwertung des Stadthotels abgewickelt werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße auf dem Teilstück zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	8.1 Amt für Vermögen	1	5	C_E.Z. 2019-Genehmigung im Stadtrat des Verfahrens für die Abtretung von Garagen an Privatpersonen.	Die Arbeiten für den Bau der Tiefgarage auf dem Siegesplatz beginnen in Kürze, und daher muss das Vermögensamt die Bedingungen für die Abtretung an Privatpersonen von Garagen in den letzten 3 Tiefgeschossen festlegen. Deshalb muss das Projekt genau geprüft werden, denn das öffentliche Bauvorhaben sollte z.T. mit privaten Geldern finanziert werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Umsetzung der Vereinbarung laut Beschluss Nr. 97/2017 (Gem. Rep. 46288)	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	1	5	C_E.Z. 2019-Abschluss der Abtretungs- und Tauschverträge mit den Stiftungen, die zwischen der Vintler-, der Weggenstein- und der Runkelsteiner Straße angesiedelt sind.	Gemäß der Vereinbarung für den neuen Schulbezirk müssen die Verträge mit den privaten Rechtspersonen abgeschlossen werden.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Vorbereitete/betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	6.6 Amt für Schulbau	1	6	B_E.Z. 2019-Koordinierung von mindestens 6 Projekten	Je nach Art des Bauvorhabens erstellen (begleiten) die Ämter der Abteilung die verschiedenen Projektunterlagen (technisch-wirtschaftliche Machbarkeitsstudien, endgültige Projekte, Durchführungsprojekte). Der Abschluss der verschiedenen Projektphasen steht im Verhältnis zur Anzahl der Projektphasen, die in den neuen Haushaltskapiteln und in den zweckgebundenen Mehrjahresfonds vorgesehen sind.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Vorbereitete/betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	B_E.Z. 2019-Koordinierung von mindestens 15 Projekten	Anzahl der koordinierten Projekte (Summe der Projektphasen, die im Kalenderjahr abgewickelt wurden)
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets	1	6	A_E.Z. 2019-Überwachung der Verfahren des Bautenkontrolldienstes - Einführung einer Fälligkeitsliste	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets	1	6	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung eines Vademeums für die Fortbildung der Techniker/-innen. Ausarbeitung und Definition von 15 Punkten	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Koordinierung des Schneeräumdienstes	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	A_E.Z. 2019-Vorbereitung der technischen Lastenhefte für den Schneeräumungsdienst und die Koordinierung des Dienstes	Vorbereitung des technischen Lastenheftes der Ausschreibung für die Schneeräumung von Hand der Gehsteige vor öffentlichen Gebäuden im Eigentum der Gemeinde, Vorbereitung des Auftrages an SEAB AG für die Räumung von Hand und mit Schneeräumfahrzeugen, Koordinierung der Teams, die bei Schneefall eingreifen (Amt für Infrastrukturen, SEAB, private Unternehmen, Sozialgenossenschaften).
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Koordinierung der Gemeindekommission für öffentliche Veranstaltungen	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	A_E.Z. 2019-Erteilung von mindestens 200 Genehmigungen zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen	

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Dokument zur Risikobewertung	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	A_E.Z. 2019-Überarbeitung des Pflichtdokuments über die Risikobewertung für drei Arbeitgeber (Abt. 1, Abt. 6 und Abt. 7)	Die Tätigkeit besteht in der Bewertung der Risikofaktoren in den gemeindeeigenen Gebäuden und in den entsprechenden Anlagen, in der Bewertung des mit der spezifischen Aufgabe verbundenen Risikos, in der Überprüfung der Ausstattungen (Aktualisierung/Abfassung der diesbezüglichen Sicherheitsblätter), in der Aktualisierung/Abfassung der Sicherheitsvorschriften, in der Bewertung des chemischen und biologischen Risikos sowie der Gefährdung durch Lärm, Vibrationen und die manuelle Handhabung von Lasten. Abschließend erfolgt die Bewertung des arbeitsbezogenen Stressrisikos
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Notfall- und Evakuierungspläne	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	A_E.Z. 2019-Aktualisierung des Notfall- und Evakuierungsplans und Durchführung einer Evakuierungsübung in mindestens 8 Gemeindegebäuden	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Sicherheit bei öffentlichen Veranstaltungen	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	A_E.Z. 2019-Abhaltung von mindestens zwei Treffen alle zwei Monate mit den Organisatoren, der Quästur und dem Regierungskommissariat	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße auf dem Teilstück zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	C_E.Z. 2019-Bibliothekenzentrum: Genehmigung des endgültigen Projekts und des Ausführungsprojekts	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Mehrjährige Investitionsplanung	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	B_E.Z. 2019-Verwirklichung von 90% der im mehrjährigen Bauprogramm vorgesehenen Bauvorhaben laut Zeitplan und Umverteilung der Finanzmittel, die während des Haushaltsjahres frei werden, sofern vorhanden.	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Datenblätter (Jahresüberblick) für die Beobachtungsstelle für öffentliche Verträge	6.5 Amt für Verwaltungsaangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung der Datenblätter für die Zuschlagserteilung und Untervergabe der Beobachtungsstelle für öffentliche Verträge (in Verbindung mit ANAC) sowie Unterstützung der technischen Ämter bei der Vorbereitung der Vorlagen für die Vertragsdurchführung	

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	6.5 Amt für Verwaltungsaangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	B_E.Z. 2019-Einhaltung des für 2018 vereinbarten Qualitätsstandards bei der Abwicklung von bereits geplanten Vergabeverfahren, unter der Voraussetzung, dass die technische Dokumentation mindestens 30 Tage (Verhandlungsverfahren) bzw. 60 Tage (offene Verfahren) vor Bekanntmachung vollständig vorliegt	Das Amt garantiert die Einhaltung des für 2018 vereinbarten Qualitätsstandards (Veröffentlichung von 100% der Vergabeverfahren) für die im Haushaltsplan vorgesehenen Verhandlungsverfahren, sofern die technische Dokumentation dem Verfahren angemessen ist und spätestens 30 Tage vor dem Bekanntmachungstermin vorgelegt wird. Dieselben Standards gelten auch für offene Verfahren, sofern die Unterlagen vollständig sind und spätestens 60 Tage vor dem Bekanntmachungstermin vorliegt.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Nationales Einwohnermelderegister A.N.P.R.	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	A_E.Z. 2019-Einführung des ANPR (nationales Register der ansässigen Bevölkerung)	Gesamtstaatliche Vernetzung aller Einwohnermelderegister
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	A_E.Z. 2019-Wahlen zum Europaparlament 2019: Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlabläufe und der Abrechnungen (Rückerstattungen)	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Ordnungsgemäße Führung der Meldeamts-, Standesamts-, Wehr- und Wahlregister	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	A_E.Z. 2019-Genaue und korrekte Ausstellung von Bescheinigungen durch die verschiedenen Fachstellen der demographischen Dienste	Genaue und korrekte Ausstellung von Bescheinigungen durch das Meldeamt, das Standesamt, das Wahlamt und den Bereich Wehrwesen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Qualitätsmanagement	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	A_E.Z. 2019-Umsetzung der neuen Grundsatzvereinbarung zum Qualitätsmanagement	Auf der Grundlage der neuen Grundsatzvereinbarung wird in Absprache mit den Unterzeichnern das Qualitätsmonitoring der Dienstleistungen, die durch Unternehmen mit Gemeindebeteiligung erbracht werden, definiert
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Qualitätsmanagement	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	B_E.Z. 2019-Monitoring von 7 öffentlichen lokalen Dienstleistungen, die im Auftrag der Stadt erbracht werden (bisher: 2) sowie Festlegung der Indikatoren und Ausfüllen der Aufstellungen	Auch die lokalen öffentlichen Dienstleistungen, die im Auftrag der Stadtgemeinde Bozen erbracht werden, müssen in das Qualitätsmanagementsystem aufgenommen werden
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	B_E.Z. 2019-Mindestens 5 Verfahren werden in Handbüchern beschrieben und dokumentiert	Die Verfahren beschreiben und dokumentieren (z.B.: Einrichtung und Verwaltung eines Account, Einrichtung und Lieferung eines Arbeitsplatzes, Ansuchen um Hilfe und Support, Ansuchen um Entwicklung von Projekten, ...) Auf diese Weise wird die Zusammenarbeit zwischen den Technikern des Amtes 2.2 verbessert und der Dienst für die Nutzer/-innen optimiert.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNG	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Aktenmanagement	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	C_E.Z. 2019-Ersetzung der derzeit im Gebrauch befindlichen Software Atena (Verwaltung der Verfügungen) durch eine neue Software	Es wird eine neue Anwendung für die Verwaltung der Verfügungen in Betrieb genommen, welche das bisherige Programm Athena ersetzt, denn Athena ist hinsichtlich Funktionalität und Leistung nicht mehr zeitgemäß.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	A_E.Z. 2019-Bezahlung von Diensten/Lieferungen der Körperschaft: Inbetriebnahme der Zahlungsmodalitäten über PagoPA für die Bürger	Inbetriebnahme von Online-Diensten, welche die Zahlung über PagoPA vorsehen
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A_E.Z. 2019-Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten und Abwicklung von 10 Berufspraktika für Universitätsstudenten/-innen und 20 Praktika für Oberschüler/-innen
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	C_E.Z. 2019-Abänderung und Ergänzung der Anlage B zur Personal- und Organisationsordnung der Gemeinde	Anpassung der Zugangsvoraussetzungen zu einigen Berufsbildern an die neuen Studentitel und die neuen beruflichen Kompetenzen
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Personal- und Wettbewerbsplanung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A_E.Z. 2019-Abwicklung von mindestens 8 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Personalplans	Genehmigung des Personal- und Wettbewerbsplans. Letzterer sieht die Abwicklung von mindestens 8 Wettbewerbs- oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften vor.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Erstellung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A_E.Z. 2019-Erstellung der Anwärterlisten für die befristete Aufnahme in den Gemeindedienst	Erstellung der Anwärterlisten für die befristete Aufnahme von Personal zwecks Ersetzung abwesender Mitarbeiter/-innen oder Besetzung freier Stellen
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Qualitätsmanagement	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A_E.Z. 2019-Überarbeitung und Aktualisierung der Dienstcharta und der Informationsbroschüren	Einhaltung der Qualitätsstandards Um die Transparenz und die Qualität der innerhalb und außerhalb der Stadtverwaltung erbrachten Leistungen gewährleisten, werden die Dienstcharta, die Informationsbroschüren und die Formulare des Personalamtes überarbeitet.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Senkung der INAIL-Beträge zu Lasten der Stadtverwaltung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	B_E.Z. 2019-Gezielte Gesundheitskontrollen für die Mitglieder der Notfallgruppe und in der Folge Reduzierung der INAIL-Prämie zu Lasten der Gemeindeverwaltung	Prüfung der physisch-psychischen Eignung der Mitglieder der Notfallgruppe.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Verbuchung und Verwaltung der Personalausgaben	1.2 Gehaltsamt	1	10	A_E.Z. 2019-Angleichung der Verfahren für die koordinierte und dauerhafte Mitarbeit an die Verfahren für Angestelltenverhältnisse, um die Sinergien besser auszunutzen.	Ab 2019 wird die Anzahl der von der Stadtgemeinde Bozen beauftragten Mitarbeiter mit co.co.co-Vertrag sehr gering sein. Um diese Verfahren effizient zu verwalten ist es notwendig, die Sinergien auszunutzen und die betroffenen Mitarbeiter in das Programm für die Verwaltung der Gehälter der Gemeindeangestellten einzufügen, um Druckverfahren, Überweisungen und sonstige Erklärungen zu vereinheitlichen.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. LINIEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNG	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Verbuchung und Verwaltung der Personalausgaben	1.2 Gehaltsamt	1	10	A_E.Z.2019-Verbesserung der Verfahren für die Zahlungsaufträge zur Deckung von Ausgaben gemäß den Anforderungen des Schatzamtes der Gemeinde	Für das Schatzamt der Gemeinde ist es notwendig, die Zahlungsaufträge bezüglich der Gehälter anders zu verwalten. Ein Teil der Zahlungsaufträge aus dem CIMCO-Verfahren muss weitergeleitet werden, und zwar sobald die ausstehenden Zahlungen gemäß BISEPA-Workflow festgelegt werden. Die restlichen Zahlungsaufträge müssen die ausstehenden Beträge decken, die mit den F24-Vordrucken zur Montasmitte entstanden sind.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Dreijähriger Ruhestandsplan	1.2 Gehaltsamt	1	10	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung des dreijährigen Ruhestandsplans	Erstellung eines Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand für eine bessere Personalplanung. Im dreijährigen Ruhestandsplan werden sowohl die von Amts wegen verfügbten Versetzungen in den Ruhestand als auch andere Formen des Renteneintritts (z. B. Rente für früh Erwerbstätige "APE precoci") nach Mitteilung und Information durch die Beschäftigten erfasst. 2019 treten außerdem neue Rentenbestimmungen ("Quote 100") in Kraft, für die entsprechende Vorehrungen getroffen werden müssen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Datenbank <i>Nuova Passweb</i>	1.2 Gehaltsamt	1	10	A_E.Z. 2019-Bearbeitung der von anderen Körperschaften, von den Patronaten und Angestellten vorgebrachten Anfragen; Aktualisierung der Versicherungssituationen nach einer vorab festgelegten Liste	Konsolidierung der Datenbank mit den Versicherungspositionen der Bediensteten ( <i>Nuova Passweb</i> ). Im Rahmen dieses mehrjährigen Projekts ist für 2019 die Bearbeitung der eingegangenen Anfragen von anderen Körperschaften, von Patronaten und von den Bediensteten sowie die Aktualisierung der Versicherungspositionen in einer vorab festgelegten Reihenfolge geplant.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	1.2 Gehaltsamt	1	10	A_E.Z. 2019-Anpassung der mit Dekret des Bürgermeisters festgelegten Verfahrensabläufe aufgrund von Neuerungen im Rentenwesen	Im Rentenwesen gab es in der letzten Zeit zahlreiche gesetzliche Neuerungen, die eine Änderung der mit Dekret des Bürgermeisters festgelegten Verfahrensabläufe notwendig machen. Die entsprechenden Verfahrensabläufe müssen folglich geändert werden.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Optimierung der laufenden Archive und der Zwischenarchive der Verwaltungsämter	1.2 Gehaltsamt	1	10	B_E.Z. 2019-Ausmusterung der Akten in Anlehnung an die neuen Bestimmungen über den Datenschutz und die Angaben im neuen Aktenaufbewahrungsplan, um das Platzproblem zu lösen.	Die Verwaltung der Flächen, die für die Archivierung zur Verfügung stehen, wird in Zukunft immer wichtiger. Die Akten ohne historischen Wert und die Akten, die laut Gesetz nicht mehr verwahrt werden müssen, müssen ausgemustert werden. Außerdem ist es laut den neuen Datenschutzbestimmungen verboten, Akten länger als unbedingt notwendig zu verwahren. Auch aus diesem Grund ist es unerlässlich, die Akten in Anlehnung an die Bestimmungen im neuen Aktenaufbewahrungsplan auszumustern. Das Verfahren sieht vor, dass die ausgemusterten Akten in einem eigenen Ordner abgespeichert werden. Der Beschluss über die Ausmusterung muss mit der Unbedenklichkeitserklärung der Landesregierung genehmigt werden, und ein Umzugsunternehmen wird mit der Entsorgung der ausgemusterten Akten beauftragt.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Postversanddienst (E/A)	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	A_E.Z. 2019-Ermittlung und Beauftragung einer Firma mit den Vorarbeiten für den Postatarget-Versand - Beauftragungszeitraum 01.01.2020-31.12.2025	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Postversanddienst (E/A)	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	A_E.Z. 2019-Ermittlung und Beauftragung einer Firma mit der Abholung, dem Transport und der Zustellung von Paketen und Sendungen - Beauftragungszeitraum 01.01.2020-31.12.2025	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Verkehrsunfälle	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A_E.Z. 2019-Anwesenheit einer Kontrolleinheit für mindestens 12 Stunden am Tag (Montag bis Samstag) mit Fachpersonal aus dem Bereich Verkehrsunfälle, das im Falle von besonders komplexen Unfällen die Erhebungen durchführt.	Beibehaltung und Erhöhung der Qualitätsstandards des Dienstes und Anwesenheit einer Kontrolleinheit mit Personal, das über Fachkenntnisse im Bereich der Verkehrsunfälle verfügt und im Falle von besonders komplexen Unfällen die Erhebungen durchführt.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Sicherheit im Straßenverkehr	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A_E.Z. 2019-Sicherheit im Straßenverkehr: Verkehrsverhalten von Fahrradfahrern Tägliche Kontrolle des Verkehrsverhaltens der Fahrradfahrer/-innen und mehr Sicherheit im Straßenverkehr durch Eindämmung unangemessener oder gefährlicher Verhaltensweisen	Mehr Sicherheit auf den Straßen im Zusammenhang mit dem Fahrradverkehr, der im Stadtgebiet immer mehr zunimmt.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Sicherheit im Straßenverkehr	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	B_E.Z. 2019-Verhinderung von Verstößen im öffentlichen Taxi- und Mietwagendienst und Überprüfung der Einhaltung der Normen zum Schutz der Bürger/-innen und Kunden/Kundinnen	Mindestens 10 gezielte monatliche Überprüfungen der korrekten Berufsausübung durch Inhaber von Mietwagen- bzw. Taxilizenzen (einschließlich stichprobenartiger Alkoholkontrollen, wobei der Alkoholwert von Berufsfahrern bei 0,0 g/l liegen muss)
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Sicherheit im Straßenverkehr	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	C_E.Z. 2019-Mehr Sicherheit auf den städtischen Straßen durch mindestens 3 gezielte Straßenverkehrskontrollen in der Woche unter Einsatz der verfügbaren technologischen Mittel	Verbesserung der Verkehrssicherheit auf den Straßen mit dem Ziel, die Unfallzahlen im Stadtgebiet zu senken. Es werden Geschwindigkeitskontrollen unter Einsatz der verfügbaren technologischen Mittel (Speed Check und Telelaser) durchgeführt. Außerdem werden die Fahrzeuge per digitaler Kamera (Scout Speed) daraufhin geprüft, ob die Hauptuntersuchung ordnungsgemäß durchgeführt wurde.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Sicherheit im Straßenverkehr	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	C_E.Z. 2019-Mehr Sicherheit auf den Straßen im Zusammenhang mit dem Schwerverkehr	Überprüfung der LKWs auf das Bestehen von Durchfahrtsberechtigungen zwecks Erhöhung der Sicherheit (Fahrzeugmasse, Fahrtenschreiber, Fahrerqualifizierungsnachweis) Mindestens 2 gezielte Kontrollen in der Woche
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Verkehrserziehung	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A_E.Z. 2019-Fortsetzung der Unterrichtsstunden über die Verkehrserziehung in den Schulen und Förderung einer Kultur über die Sicherheit im Straßenverkehr. Mindestens 450 Stunden pro Jahr.	Für die Grundschüler: Entwicklung eines Parcours über die Sicherheit und die korrekte Verhaltensweise im Straßenverkehr.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Aufnahme der Kunst- und Kulturgüter in den Vermögenshaushalt	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	B_E.Z.2019-In den Gemeinderatsbeschluss, mit dem der Vermögenskontenplan genehmigt wird, werden 12.000 kunsthistorische Güter und Museumsgüter aufgenommen (Vorlage des Beschlusses im Gemeinderat: 31.01.2019)	Mit der Einführung des konsolidierten Haushaltes müssen die kunsthistorischen Güter und die Museumsgüter nach und nach im Programm Babylon abgespeichert werden. Das Projekt erstreckt sich über mehrere Jahre und betrifft verschiedene Ämter und Dienststellen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Optimierung der laufenden Archive und der Zwischenarchive der Verwaltungämter	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	C_E.Z. 2019-Sammlung, Neuordnung und Ausmusterung der Akten des Papierarchivs, in dem alle Unterlagen der Kulturabteilung und der Stadträte, die in den vergangenen Jahren für Kulturangelegenheiten zuständig waren, gesammelt sind.	Es wurde eine sehr große Aufsplittung der Faszikel festgestellt, für welche unterschiedliche Personen (die z.T. nicht mehr im Dienst sind) zuständig sind und die an unterschiedlichen Orten verwahrt werden. Das bedeutet eine Aufsplittung der Verfahren und eine Vielzahl von Kopien desselben Aktes, was wiederum zu Platzproblemen bei der Verwahrung und bei der Einsichtnahme führt.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Optimierung der laufenden Archive und der Zwischenarchive der Verwaltungsämter	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	C_R.A.2019-Vor der Übersiedelung der Archive und Lagerbestände in neue Lagerräume werden die Bestände in Laufmeter erfasst.	Abschluss der Erfassung der Archiv- und Lagerbestände der Ämter und Dienststellen, und nach der erfolgten Sortierung und Ausmusterung von Akten Berechnung des Lagerflächenbedarfs.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Beiträge: Schnellere Bearbeitung der Vorlage "Beitragsvorschlag" für die Kulturkommission	7.1 Amt für Kultur	5	2	B_E.Z. 2019-Beiträge: Reduzierung der Bearbeitungszeit für die Vorlage "Beitragsvorschlag" (Kulturkommission) von 90 auf 60 Tage	Die Akten können im Amt eingesehen werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	6	1	A_E.Z. 2019-Genehmigung durch den Gemeinderat des Beschlusses betreffend die Gemeindeordnung für die Gewährung von Beiträgen zur Förderung von Sporttätigkeiten	Es ist eine Überarbeitung der Verordnung notwendig, um sie an die neuen, einschlägigen Gesetzesbestimmungen anzupassen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	6	1	A_E.Z. 2019-Genehmigung des Beschlusses betreffend die Gemeindeordnung für die Verwaltung der Sportanlagen im Gemeinderat	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	6	1	B_E.Z. 2019-Reduzierung der Anzahl der unbezahlten Rechnungen für die Bereitstellung von Sportanlagen auf unter 5% der Gesamtzahl der 2019 ausgestellten Rechnungen	2018 hat die Dienststelle Sport einen sehr niederen Anteil an unbezahlten Rechnungen für die Einhebung der Konzessionsgebühren für die Zurverfügungstellung von Sportanlagen erreicht (5% der kontrollierten Rechnungen). Es wird daher angestrebt, den Prozentsatz auf unter 5% zu senken.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	A_E.Z. 2019-Prüfung der Vertragspflichten, die in laufenden städtebaulichen Vereinbarungen enthalten sind (Prüfung von mind. 15 Vereinbarungen)	Prüfung der Vertragspflichten, die in laufenden städtebaulichen Vereinbarungen enthalten sind (Prüfung von mind. 15 Vereinbarungen)
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	B_E.Z. 2019-Beibehaltung des Anteils an Säumigen von 2,7 % bei der Bezahlung der Konzessionsgebühren und Zusatzausgaben für die Sozialwohnungen	Die Fälle von Zahlungssäumigkeit werden konstant geprüft.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Wertschätzende Verwendung der eigenen Mitarbeiter	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	10	5	B_E.Z. 2019-Verwirklichung von mindestens 60% der Projekte und Bauleitungen mit gemeindeinternem Personal	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Verkehrssicherheit	5.2 Amt für Mobilität	10	5	B_E.Z. 2019-Durchführung von Arbeiten für die Sicherstellung der Kreuzung Abzweigung Meran-Mendel	Durchführung von infrastrukturellen Eingriffen zur Sicherstellung der Kreuzung

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Verbesserung des Dialogs zwischen Bürgern und Verwaltung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdi enste - Gesundheitswesen	12	9	A_E.Z. 2019-Veröffentlichung des Dreijahresprogramms der Exhumierungen nach dem Rotationsprinzip	Bei der Programmierung der Exhumierungen muss der Flächennutzungsplan des Friedhofes genauestens eingehalten werden. Die Tatsache, dass die Bürgerschaft in den drei Jahren vor der Exhumierung ständige Informationen darüber erhält, hebt das Bild einer auf die Bedürfnisse der Bürger/-innen orientierte Verwaltung hervor.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Dienstleistungseffizienz	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdi enste - Gesundheitswesen	12	9	B_E.Z. 2019-Organisation von mindestens 2 Treffen im Jahr mit den Marmorfirmen und Gärtnerien, um die Arbeiten im Friedhof optimal zu koordinieren.	Die Firmen, die am Friedhof Arbeiten durchführen, werden über die Inhalte der Verordnungen, die für den Friedhof gelten, informiert, um die Arbeiten optimal koordinieren zu können.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Dienstleistungseffizienz	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdi enste - Gesundheitswesen	12	9	C_E.Z. 2019-Einführung eines Kontrollsysteams mit Geldbußen für die externen Firmen, die Arbeiten im Friedhof durchführen.	Das gepflegte Gesamterscheinungsbild des Friedhofes, auch in ästhetischer Hinsicht, ist nur dann gewährleistet, wenn sich alle Firmen, die Arbeiten am Friedhof durchführen, an die Regeln halten.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Sicherstellung der Funktionalität des städtischen Schlachthofs	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	A_E.Z. 2019-Vergabe des Dienstes zur Führung des städtischen Schlachthofes (31.08.2019)	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	B_E.Z. 2019-Beibehaltung des Säumigenanteils von 2,8% (geschätzter Wert) bei der Bezahlung der Gebühren für die dauerhafte Besetzung öffentlichen Grundes.	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C-Bürgerdienste – Vorab-Berechnung der Gemeindeimmobiliensteuer	3.2 Steueramt			C_E.Z. 2019-Beibehaltung der Vorberechnung für 90% der Steuerposten	Das Amt erstellt die an die Steuerzahler gerichteten Informationsschreiben mit Vorausberechnung der Immobiliensteuer für das Jahr 2019. Davon ausgeschlossen sind nur komplexe oder nicht aktualisierte Fälle. Ziel der Initiative ist es, den Bürgern einen nützlichen Dienst zu leisten, um eventuelle Fehler bei der Bezahlung der Steuer zu vermeiden, die Beziehungen zwischen der Stadtverwaltung und den Bürger/-innen zu verbessern und den Prozentsatz an eingehobenen Steuern zu erhöhen. Das Ziel es Amtes ist es, die Anzahl der Informationsschreiben mit Vorausberechnung der Immobilien auf über 90% zu halten.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	1	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung			A_E.Z. 2019-Machbarkeitsstudie - Vorschlag für die Abänderung der Gemeindeordnung und/oder der Verwaltungsverfahren für die Gewährung von Beiträgen an Körperschaften und Vereinigungen	Aufgrund des laufenden Digitalisierungsprozesses ist es notwendig, die Verfahren für die Gewährung und die Auszahlung von Beiträgen anzupassen und zu vereinfachen.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	2	Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	C-Strategische Steuerung und Kontrolle der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	C_E.Z. 2019-Genehmigung im Stadtrat der Richtlinien für die Kontrolle und Überwachung der Körperschaften/Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	Aufgrund der neuen Rechtsbestimmungen auf staatlicher, regionaler und Landesebene sollen Richtlinien für die konkrete Überwachung der Körperschaften und Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung ausgearbeitet werden. Verschiedene Gemeindeämter müssen diese Kontrollen durchführen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	2	Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	C-Konsolidiert Haushalt	3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL	1	3	C_E.Z. 2019-Konsolidierter Jahresabschluss der Stadt und der einzubehaltenden Einrichtungen und Unternehmen	Ausarbeitung und Genehmigung des konsolidierten Jahresabschlusses der Stadt und der Einrichtungen und Unternehmen, die der "Gruppe öffentliche Verwaltung" angehören, auf der Grundlage der neuen Parameter, die der Buchhaltungsgrundsatz des konsolidierten Jahresabschlusses festlegt. Es ist eine besondere Koordinierung zwischen den Körperschaften und Gesellschaften des Bezugsbereiches geplant, um die gruppeninternen Posten anzugleichen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	3	Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	C-Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	B_E.Z. 2019-Überprüfung der Aktualisierungen des Links "Transparente Verwaltung" alle vier Monate	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	3	Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	C-Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	C_E.Z. 2019-Ein neues Content-Management-System für den Link "Transparente Verwaltung"	Der Link "Transparente Verwaltung" ist nicht nutzerfreundlich und wegen einer veralteten Vorlage auch schwer zu verwalten. Daher muss das System für die Aktualisierung und Veröffentlichung verbessert werden, damit der Zugriff optimiert werden kann.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	3	Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	C-Neue EU-Datenschutzgrundverordnung	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	C_E.Z. 2019-Umsetzung der Vorgaben, die in der neuen EU-Verordnung über den Datenschutz enthalten sind - Analyse der Risiken und Datenschutz-Folgenabschätzung	Innerhalb 31.03.2018 Abschluss der Analyse der Risiken in Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten, Validierung des Risikogrades, Bewertung der Folgenabschätzung und Ausarbeitung eines Aktionsplanes gemäß Art. 33 und 35 der DSGVO 679/2016
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	3	Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	C-Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdiene - Gesundheitswesen	12	9	A_E.Z. 2019-Kontrolle der im Korruptionspräventionsplan vorgesehenen Tätigkeiten (6% der Tätigkeiten).	Implementierung der internen Kontrollen gemäß Korruptionspräventionsplan. Die von den geltenden Rechtsbestimmungen vorgesehenen Kontrollen müssen strukturiert und auf die Tätigkeiten des Amtes abgestimmt werden.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	4	Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	A-Fortbildung des Personals (technisches und Verwaltungspersonal) der Abteilung für öffentliche Arbeiten	6.5 Amt für Verwaltungsaangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	A_E.Z. 2019-Mindestens ein Fortbildungstag, der von einem amtsinternen Mitarbeiter gehalten wird. Mindestens zwei amtsinterne Infoschreiben über spezifische Angelegenheiten von besonderer Bedeutung	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	4	Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	6.5 Amt für Verwaltungsaangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	A_E.Z. 2019-Laufende Aktualisierung der Teilnahmebedingungen und der Verwaltungsabläufe im Bereich der öffentlichen Arbeiten unter Berücksichtigung der neuen Gesetzesvorgaben und der Richtlinien des Landes sowie der Aufsichtsbehörde ANAC	Die laufenden rechtlichen Neuerungen erfordern eine fortlaufende Anpassung der Verfahren.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	4	Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	6.5 Amt für Verwaltungsaangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	A_E.Z. 2019-Laufende Aktualisierung der Teilnahmebedingungen und der Verwaltungsabläufe im Zusammenhang mit der Vergabe von Ingenieurs- und Architektenleistungen unter Berücksichtigung der neuen Gesetzesvorgaben und der Richtlinien des Landes sowie der Aufsichtsbehörde ANAC	Die laufenden rechtlichen Neuerungen erfordern eine fortlaufende Anpassung der Verfahren.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	4	Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	A_E.Z. 2019-Nationale Datenbank der öffentlichen Verträge - System AVCPass - Vereinfachung der Verfahren	Bei den telematischen Ausschreibungen kontrolliert das Amt über die Nationale Datenbank der öffentlichen Verträge (sog. AVCPass oder gleichartiges System), die bei der nationalen Antikorruptionsbehörde A.N.A.C. eingerichtet ist, ob der Teilnehmer über die allgemeinen, fachlich-organisatorischen und wirtschaftlich-finanziellen Voraussetzungen für die Teilnahme an den Verfahren verfügt. Auf diese Weise sollen der bürokratische Aufwand und die Verfahrensabwicklung beschleunigt werden. Künftig bedarf es keiner Anfragen, PEC-Mails usw. mehr.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNG	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	4	Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	A_E.Z. 2019-Intensivierung der operativen Beratungstätigkeit zu Gunsten der Stadtverwaltungsämter bei der Abwicklung von Vergaben im Unterschwellenbereich	Für die Abwicklung der Verfahren, die nicht in die Zuständigkeit des Amtes 8.4 fallen, werden monatlich 20 Stunden für die Ämter/Bediensteten der Stadtverwaltung, die Ausschreibungen durchführen, jedoch nicht ausreichend Fachwissen mitbringen und/oder nur selten Vergabeverfahren durchführen, zur Verfügung gehalten. Es werden auch Gutachten usw. abgegeben. Bearbeitungszeiten: 1) 20 Arbeitstage für die Erstellung der Ausschreibungsunterlagen und/oder damit einhergehender Dokumente; 2) 15 Arbeitstage für die korrigierende Durchsicht von Ausschreibungsunterlagen; 3) 10 Arbeitstage für das Verfassen von Gutachten Es wird die Erstellung von 30 Gutachten gewährleistet.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	4	Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	A_E.Z. 2019-Ausbau der in elektronischer Form abgewickelten offenen Verfahren	Umstellung von den gewohnten Formen der Vergabeabwicklung auf das IT-gestützte elektronische Vergabesystem des Landes (Informationssystem Öffentliche Verträge) mit einem allmählichen Übergang von der papiergestützten auf die vollkommen elektronische Verfahrensabwicklung mit einheitlicher Verfahrensakte, digitaler Unterschrift und Zeitmarke. Letztere ist notwendig, damit die Dokumente Dritten gegenüber wirksam sind.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	4	Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	B_E.Z. 2019-Fortlaufende Anpassung der vom Amt für öffentliche Aufträge und Verträge bereitgestellten Vorlagen und Vordrucke für die telematischen Ausschreibungen an die neuen rechtlichen Bestimmungen und Ausweitung der Dienstleistung	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	4	Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	B_E.Z. 2019-Regelmäßiger Austausch mit den für den Bereich der öffentlichen Aufträge zuständigen Akteuren im Rahmen von Fachtreffen	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	4	Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	C-Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	C_E.Z. 2019-Abwicklung des Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des Vertrages für die Lieferung von Dienstleistungen, Arzneimitteln, parapharmazeutischen Produkten und anderen Produkten an die Gemeindeapotheken.	

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	8	Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden	B-Neue Serviceangeboten in den Bürgerzentren	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	A_E.Z. 2019-In Zusammenarbeit mit den Vereinen der Stadt wird eine Anlaufstelle eingerichtet, um die Bürger/-innen bei der Nutzung der neuen Onlinedienste zu unterstützen.	Einrichtung einer Anlaufstelle in Zusammenarbeit mit den Vereinen oder anderen Körperschaften, um die Bürger/-innen bei der Nutzung der neuen Onlinedienste zu unterstützen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	8	Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden	B-Neue Serviceangeboten in den Bürgerzentren	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	C_E.Z. 2019-In einem Bürgerzentrum wird ein Schalter für die Ausgabe der elektronischen Identitätskarte eingerichtet.	In Zusammenarbeit mit dem Meldeamt wird in einem Bürgerzentrum ein Schalter für die Ausgabe der elektronischen Identitätskarte eingerichtet (dezentralisierter Dienst).
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	9	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	A_E.Z. 2019-Konstante und schnelle Aktualisierung des Bereichs "Planung, Steuerung, Controlling" im Intranet	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	9	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	A_E.Z. 2019-Koordinierung und Begleitung des Implementierungsprozesses für die Zweijahresplanung für die Beschaffung von Dienstleistungen und Gütern über die Plattform der AOV, um den Informationspflichten im Sinne des MD MIT 14/2018 vom 16.01.2018 nachzukommen.	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	9	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	A_E.Z. 2019-Implementierung einer Datenbank der Indikatoren, die für die Festlegung der Ergebnisziele bei Zielsetzungen des Typs B verwendet werden	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	9	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	C-Erhebung der Arbeitsbelastung	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	C_E.Z. 2019-Erhebung der Arbeitsbelastung 2018 auch nach Bereichen mit Überarbeitung der Tätigkeiten und Produkte/Leistungen (Indikatoren)	Erhebung der Arbeitsbelastung auch aufgeteilt nach einzelnen Organisationsstrukturen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	9	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	A-Qualitätsmanagement	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	A_E.Z. 2019-Vorbereitung und Durchführung eines neuen Ausschreibungsverfahrens für die Vergabe der Kontrolltätigkeit und der Begleitmaßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit und Qualität des Schulverpflegungsdienstes	Infolge der gemäß Art. 80 des Vergabegesetzbuches durchgeführten Kontrollen erweist es sich als notwendig, ein neues Ausschreibungsverfahren durchzuführen. In Erfüllung der Verpflichtungen gemäß der Verordnung (EG) Nr. 852/2004 (Lebensmittelhygiene) betrifft die Ausschreibung die Vergabe der Kontrolltätigkeit und der Begleitmaßnahmen für den an Dritte anvertrauten Schulverpflegungsdienst

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Elektronische Rechnung	8.1 Amt für Vermögen	1	3	A_E.Z. 2019-Anpassung der amtsinternen Verfahren für die Ausstellung von elektronischen Rechnungen an die gesetzlichen Neuerungen, sowohl hinsichtlich der Ausstellung der Rechnungen, als auch das Inkasso und die Verbuchung der Einnahmen.	Diese Anpassungen müssen in enger Zusammenarbeit mit den Ämtern für Finanzen und Informatik der Gemeinde vorgenommen werden, und die Bürger müssen in angemessener Weise darüber informiert werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Elektronische Rechnung	3.3 Buchführungsamt	1	3	A_E.Z. 2019-Anpassung des Systems für die elektronische Rechnungsstellung bei öffentlichen Aufträgen an die europäischen Standards	Anpassung des Systems an die Vorgaben für Fattura PA gemäß EU-Verordnung 55/2014
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Elektronische Rechnung	3.3 Buchführungsamt	1	3	C_E.Z. 2019-Weiterleitung der elektronischen Rechnungen für Veräußerungen an das Portal "Sistema Interscambio-SDI" und an die Kunden (01.01.2019)	Weiterleitung der Rechnungen gemäß den gesetzlichen Neuerungen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	3.3 Buchführungsamt	1	3	A_E.Z. 2019-Verwaltung der eingehobenen Beträge über das Portal PagoPA mit möglichst automatisierter Rechnungslegung der Einnahmen	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	3.3 Buchführungsamt	1	3	A_E.Z. 2019-Implementierung eines einschlägigen Workflows für die Schaffung und Überprüfung der Verfügungen mit Abstimmung zwischen den SW der Suite Maggioli.	Übergang von der SW ATENA auf die Plattform Sicr@web von Maggioli zur Verwaltung der Verfügungen der leitenden Beamten.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	3.3 Buchführungsamt	1	3	C_E.Z. 2019-Festlegung einer neuen Vorgehensweise für die Liquidierung der Ankaufsrechnungen im Rahmen des neuen SW für die Verwaltung der Verfügungen der leitenden Beamten.	Erstellung von eigenen Liquidierungsdokumenten mit getrenntem Workflow für die Liquidierung der Rechnungen. Implementierung direkt im SW, um die buchhalterischen Vorgaben umzusetzen (technische Liquidierung vs buchhalterische Liquidierung).
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A-Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	3.2 Steueramt	1	4	A_E.Z. 2019-Kontrolle der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen	Um in den Genuss von Steuerbegünstigungen zu kommen, müssen die Steuerzahler eine Reihe von Ersatzerklärungen vorlegen sowie die Mietverträge bzw. Aufschübe. Andernfalls verfallen die Begünstigungen. Das Amt kontrolliert die Unterlagen und aktualisiert die jeweiligen Steuerpositionen.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets	1	6	A_E.Z. 2019-Harmonisierung der Formulare des Bauwesens mittels automatischer Erstellung des jeweiligen Modells im Datenverwaltungsprogramm "Bauamt". Abänderung von 5 Modellformularen.	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets	1	6	C_E.Z.2019-Teilnahme an 4 Arbeitsgruppen gemeinsam mit Infocamere und Handelskammer zur Inbetriebnahme des SUE-Portals (Einheitsschalter für Bauakten).	Implementierung der Digitalisierung des Verfahrens zur Ausstellung der Baugenehmigungen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A-Elektronischen Identitätskarte	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	A_E.Z. 2019-Ausstellung der elektronischen Identitätskarte	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	B_E.Z. 2019-Ordnungsgemäße Erstellung und digitale Übertragung der neuen Akten und Aktualisierung der älteren standesamtlichen Akten. Implementierung der Geburtsurkunden zum Zwecke der Ausarbeitung der Stellungslisten	Digitale Reproduktion der neuen Urkunden und der Aktualisierungen der älteren standesamtlichen Urkunden, damit sie in die verfügbaren SW (VistaPlus-Ascot) eingefügt werden können.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	C_E.Z. 2019-Optimierung der neuen Online-Vormerkung für die Einreichung der Wohnsitzanmeldungen und die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte an den Schaltern des Meldeamtes.	Reduzierung der Wartezeiten für die Bürgerinnen und Bürger bei der Einreichung der Wohnsitzanmeldungen direkt beim Schalter und für die Ausstellung/Erneuerung der Identitätskarte.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	C_E.Z. 2019-Vollständige Inbetriebnahme des Systems "SDO" als ergänzendes Instrument für die Einreichung der Anmeldung.	Förderung der Benutzung der Online-Möglichkeiten zur Reduzierung der Wartezeiten an den Schaltern.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	1.4 Amt für demographische Dienste	1	7	C_E.Z. 2019-Fortführung der Digitalisierung der verschiedenen Dienste, Prozessmapping und Festlegung der Dokumenten-/Aktenart.	Reduzierung und Optimierung der produzierten und erhaltenen Unterlagen und Dokumente auf Papier. Prozessmapping und Festlegung der Dokumenten-/Aktenart. Ausbildung des Personals. Digitalisierung der Verfahren.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A-Elektronische Wahlen – Projekt "Viktor"	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	A_E.Z. 2019-Koordinierung der Sammlung der Daten zu den Europawahlen vom 26. Mai 2019 und ihre Weiterleitung	Die Übermittlung der Daten von den einzelnen Wahlsitzen an das Amt für Statistik erfolgt mittels Tablet-PC. Die Daten werden von den Präsidenten der Wahlsitze weitergeleitet. Die Datenübertragung muss der Art der Wahlen angepasst werden. Die Präsidenten der Wahlsitze werden zu einer Informationsveranstaltung über die Benutzung der Tablet-PC eingeladen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	C_E.Z. 2019-Digitalisierung der Meinungsumfragen, welche die Gemeindeverwaltung selbst durchführt, und verzicht auf Umfragen auf Papier	Es sollen keine Umfragen mehr auf Papier gemacht werden. Daher sollen vermehrt Online-Umfragen durchgeführt werden oder bei der direkten Befragung von Personen sollen die Antworten auf Tablets gespeichert werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	A_E.Z. 2019-Innerhalb dieses Jahres werden alle Organisationseinheiten der Stadtverwaltung zur Nutzung des Dokumentenverwaltungssystems J-Iride in allen Abteilungen und der Durchführung entsprechender Schulungen können die zentralen Verwaltungsabläufe innerhalb der Stadtverwaltung künftig in elektronischer Form abgewickelt werden	Nach der endgültigen Konfigurierung und Aktivierung des Dokumentenverwaltungssystems J-Iride in allen Abteilungen und der Durchführung entsprechender Schulungen können die zentralen Verwaltungsabläufe innerhalb der Stadtverwaltung künftig in elektronischer Form abgewickelt werden
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	A_E.Z. 2019-Das EFRE-Projekt "eGovKit" wird noch im Jahr 2019 abgeschlossen und abgerechnet	Das Projekt "eGovKit", das vom Europäischen Entwicklungsfonds EFRE gefördert wird, wird 2019 abgeschlossen und abgerechnet, damit die getätigten Investitionskosten und anderweitigen Kosten erstattet werden können
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	B_E.Z. 2019-Bereitstellung von zwei Bildschirmen für die von den Abteilungsdirektoren und -direktorinnen benannten Mitarbeiter/-innen	Zur Erleichterung des elektronischen Dokumenten- und Aktenmanagements werden den von den Abteilungsleitern und -leiterinnen benannten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zwei Bildschirme zur Verfügung gestellt
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	C_E.Z. 2019-Einführung eines provisorischen Systems für die elektronische Verwaltung der Bau- und Planungsakten, die über PEC-Mail eingegangen sind	Die elektronische Verwaltung der Bau- und Planungsakten (SUE) wird 2020 eingeführt. Bis dahin wird ein vorübergehendes System eingesetzt, in dessen Rahmen die Akten über PEC-Mail weitergeleitet werden. Für die Back-Office-Tätigkeiten werden die Programme "Bauamt" und "J-Iride" verwendet.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	B-Überprüfung von Verwaltungsverfahren	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	B_E.Z. 2019-Aktualisierung der Liste der Verwaltungsverfahren	Aktualisierung der Liste der Verwaltungsverfahren, der Rechtsgrundlagen und verschiedener anderen Daten im entsprechenden Programm; Genehmigung und anschließende Veröffentlichung im Intranet und im Internet

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	C_E.Z. 2019-Fortsetzung der schrittweisen Einführung der digitalen Aktenverwaltung in allen Bereichen der Verwaltung, Inbetriebnahme von dezentralen Protokollierungsstellen, virtuellen Arbeitsplätzen und Erstellung der ersten digitalen Faszikel (Abt. 5, 6, 7 und Stadtpolizei).	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	A_E.Z. 2019-Organisation von weiteren 10 Kurzkursen/Treffen über die wichtigsten Funktionen von j-iride/j-serfin/babylon, auch mit Verweis auf die technischen Regeln des Kodex der digitalen Verwaltung.	Organisation in Zusammenarbeit mit dem Amt für Informatik und dem Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs von Kurzkursen/Treffen über die wichtigsten Funktionen von j-iride/j-serfin/babylon, auch mit Verweis auf die technischen Regeln des Kodex der digitalen Verwaltung.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	B_E.Z. 2019-Digitalisierung der Adressen von ca. Angestellten für die digitale Verwaltung des Briefverkehrs	Digitalisierung der Adressen der Angestellten, um die ihnen Post elektronisch zu senden und Papier einzusparen
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	C_E.Z. 2019-Digitalisierung der Ermächtigung zur Durchführung von Überstunden anhand des SSD-Programms.	Digitalisierung der Vorgehensweise betreffend die Ermächtigung und die Verwaltung der Überstunden mit automatischer Übertragung der Daten in die Verwaltungs-SW Ascot (zur Auszahlung) und Reduzierung der Papierunterlagen
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	1.2 Gehaltsamt	1	10	C_E.Z. 2019-Digitalisierung der Verfahren für die Ermächtigung und Auszahlung der Außendienste für die Abteilung 1	Schrittweise Umstellung der Verfahren bzgl. der Außendienste von Papier auf elektronisch. Vereinfachung der Datensammlung, um Anträge anderer Ämter effizienter bearbeiten zu können oder für statistische Zwecke.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	1.2 Gehaltsamt	1	10	C_E.Z. 2019-Überarbeitung der Verfahren im Rahmen der Dokumentenverwaltung zum Zwecke der wirksamen Einführung der elektronischen Personalakte in Zusammenarbeit zwischen der Amt für Personal und dem Gehaltsamt.	Bei der Implementierung der Personalakte im Rahmen der Dokumentenverwaltung wurde deutlich, dass das Verfahren effizienter gestaltet werden muss. Überflüssige Schritte müssen vermieden werden. Zahlreiche Aspekte müssen dabei berücksichtigt werden: Möglichkeit der Einsichtnahme in die Akte von Seiten der betreffenden Person, gleichzeitiger Zugriff auf die Akte von Seiten der beiden Ämter, Einhaltung der Datenschutzvorgaben, Dauer der Aufbewahrung.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	B_E.Z. 2019-Für alle Ämter und Dienststellen der Gemeinde Organisation von Kursen und Informationsveranstaltungen über das neue Protokollierungsverfahren	Für alle Ämter und Dienststellen der Gemeinde Organisation von Kursen und Informationsveranstaltungen über das neue Protokollierungsverfahren. 100% des Personals, das mit Protokollierungen befasst ist, soll dieses Kursangebot nutzen können.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Elektronische Rechnung	8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT	1		A_E.Z. 2019-Inbetriebnahme in der Abteilung 8 von 2 transversalen Systemen für die Zahlungen zugunsten der Gemeindeverwaltung mittels Pago PA	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A_E.Z. 2019-Digitalisierung der Tätigkeiten der Beamten der Marktpolizei	Verbesserung der operativen Effizienz der Beamten der Marktpolizei durch die Einführung von Geräten und Hilfsmitteln, die heute unbedingt notwendig sind. Dieses Vorhaben ist Teil des Digitalisierungsplanes der Gemeinde. Die Beamten der Marktpolizei führen ihre Erhebungen zum Großteil noch auf Papier durch. Die Mitarbeiter, die Erhebungen auf den Märkten durchführen, sollen daher mit Tablets oder Ipads ausgestattet werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	C_E.Z. 2019-Schulverpflegung: Einrichtung und Verwaltung eines neuen E-Gov-Schalters im Portal MyCivis für die Anfragen um Diätkost aus Gesundheitsgründen	Den Bürgerinnen und Bürgern soll die Möglichkeit geboten werden, mittels Benutzung der Dienstcharta oder des SPIDs beim Portal MyCivis Diätkost aus Gesundheitsgründen zu beantragen, und zwar mittels der neuen Funktion "Antrag um Diät aus gesundheitlichen Gründen-Ausspeisungsdienst".
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	7.1 Amt für Kultur	5	2	C_E.Z. 2019-Verwaltung der Akten im digitalen Archiv des Amtes für Kultur	Neuordnung der Directoriess des Amtes auf der Grundlage der Tätigkeiten.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	7.1 Amt für Kultur	5	2	C_E.Z. 2019-Einführung der digitalen Aktenverwaltung im Amt für Kultur, Inbetriebnahme der Protokollierungsstellen, Erstellung und Klassifizierung von digitalen Dokumenten und Aktenbündeln	Einführung der digitalen Aktenverwaltung im Amt für Kultur, Inbetriebnahme der Protokollierungsstellen, Erstellung und Klassifizierung von digitalen Dokumenten und Aktenbündeln
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	7.4 Amt für Bibliotheksweisen	5	2	C_E.Z. 2019-Inbetriebnahme der digitalen Systeme zur Abwicklung der Verwaltungsverfahren, Aktivierung eines dezentralisierten Protokollschaters bei der Stadtbibliothek, entsprechende Koordinierung der Außenstellen.	Vereinfachung der Verfahren zur Protokollierung und Ablegung der Akten mit Gewährleistung der korrekten digitalen Aufbewahrung der Dokumentation und Reduzierung der Unterlagen auf Papier.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	7.4 Amt für Bibliotheksweisen	5	2	C_E.Z. 2019-Die Struktur der Directories des Personals für die Archivierung von laufenden Akten überprüfen und neu organisieren	Zusätzlich zur Dokumentation, die - protokolliert oder auch nicht - in J-Iride eingefügt und zu den Akten gelegt werden muss, werden vom Amt eine Reihe von Dokumenten und Materialien produziert und aufbewahrt, die nicht zu jenen zählen, die ordnungsgemäß zu den Akten gelegt und archiviert werden müssen, aber trotzdem ein wesentliches Arbeitsinstrument darstellen. Die Speicherung und Aufbewahrung dieser Dokumentation muss neu organisiert werden.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	E.Z. 2019-Kinderferien: Annahme der Anträge, Verwaltung der Anträge und Sendung der Bestätigungsbriefe für die Einschreibung von 1.300 Kindern über den E-Gov-Schalter.	Online-Stellung des Kinderferiendienstes
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG	8	1	B_E.Z. 2019-Digitalisierung der Verfahren zur Einholung der Baugenehmigungen	Neuorganisation der Ämter mit Blick auf die digitale Verwaltung der Bauverfahren.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	A_E.Z. 2019-Digitalisierung des Wiedergewinnungsplanes Altstadt A1, der in den '70er Jahren erarbeitet wurde.	Digitalisierung des Wiedergewinnungsplanes Altstadt A1, der in den '70er Jahren erarbeitet wurde.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	5.6 Amt für Raumplanung	8	1	C_E.Z. 2019-Abschaffung der Bescheinigungen über die urbanistische Zweckbestimmung auf Papier	Abschaffung der Bescheinigungen über die urbanistische Zweckbestimmung auf Papier

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	C_E.Z. 2019-9 Online-Ansuchen des Amtes für Wohnungsbau	Die folgenden Ansuchen können online gestellt werden: Besitz der allgemeinen Voraussetzungen für den Erwerb einer Wohnung, die auf einem Grundstück für den geförderten Wohnbau errichtet wurde; Umzug in eine andere Wohnung; Ermächtigung einer Mitbewohnerschaft; Ermächtigung für die Durchführung von ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltungsarbeiten in der Wohnung und Beitragsgesuch; Kündigung des Konzessionsvertrages für eine Wohnung oder eine Garage; Konventionalwert der Wohnung, die auf einem Grundstück für den geförderten Wohnbau errichtet worden ist; Nachfolge im Konzessionsvertrag; Ermächtigung zur Vermietung/zum Verkauf im ersten Zehnjahreszeitraum; Ermächtigung zur Vermietung/zum Verkauf im zweiten Zehnjahreszeitraum.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	5.2 Amt für Mobilität	10	5	A_E.Z. 2019-Digitalisierung des Verfahrens "Ausstellung von Verordnungen"	
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdi enste - Gesundheitswesen	12	9	A_E.Z. 2019-Digitalisierung des gegenwärtigen Friedhofarchivs betreffend die Konzessionen für Nischen	Sämtliche Aktenbündel auf Papier, die Konzessionen von Friedhofsniischen und -gräbern betreffen, müssen eingescannt werden, um im digitalen Archiv verwahrt werden zu können
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C-Digitalisierung	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdi enste - Gesundheitswesen	12	9	B_E.Z. 2019-Einrichtung von Digitalkatalogen für den zum Kauf angebotenen Bestattungsbedarf	Um eine Beerdigung zu organisieren, müssen unsere DienstnutzerInnen die Möglichkeit haben, die Kataloge der bei uns zur Verfügung stehenden Artikel (Särge, Urnen, Blumen usw.) einzusehen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	12	Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A-Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	3.2 Steueramt			C_E.Z. 2019-Digitales Archiv der Steuerzahler mit Dokumenten in den digitalen Akten	Erstellung des digitalen Archivs der Steuerzahler und -zahlerinnen mit Speicherung der Unterlagen in den digitalen Akten.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	19	Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	2. ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM	1	1	A_E.Z. 2019-Bestimmung der Leitlinien für die Vorgehensweise zur Eruierung der Daten, die als Open Data veröffentlicht werden sollen.	Mit SR-Beschluss Nr. 710/2018 wurde die Teilnahme am Portal Opendata Südtirol ermächtigt. Es ist nun deshalb wichtig, einen Plan zur Ermittlung der Daten der Stadtgemeinde Bozen, die im Portal veröffentlicht werden sollen, zu erstellen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	19	Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	A-Qualitätsmanagement	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	A_E.Z. 2019-Durchführung von mindestens 3 Zufriedenheitsumfragen zu den städtischen Dienstleistungen samt Datenanalyse und -veröffentlichung	Die Stichprobenumfragen werden ad hoc durchgeführt. Je nach Zielgruppe erfolgt die Befragung durch Ausfüllen eines Papierfragebogens, telefonisch oder online mit oder ohne Interviewer.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	19	Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	B-Statistisches Informationssystem der Gemeinde	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	A_E.Z. 2019-Fortsetzung der Volkszählung und der Zählung der Wohnungen (2. Erhebungsjahr und Erhebungen laut Liste und vor Ort) innerhalb der festgelegten Termine. Optimierung der Verfahren für die Organisation der Volkszählung, mit anschließender Kontrolle der Qualität der Daten im Register des Meldeamtes und im Register der Wohnungen.	Abschluss der Arbeiten gemäß den Angaben des ISTAT und gemäß Zeitplan.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	19	Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	B-Statistisches Informationssystem der Gemeinde	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	B_E.Z. 2019-Mehr Veröffentlichungen von statistischen Daten: 2 neue Halbjahresberichte über die Verbraucherpreise.	Es ist wichtig, die Entwicklung der Verbraucherpreise, und somit die Inflation, im Halbjahresrhythmus zu analysieren und die Daten detailliert darzulegen.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	19	Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	B-Statistisches Informationssystem der Gemeinde	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	A_E.Z. 2019-Auswahl eines Business-Intelligence-Systems (BI) zur Unterstützung verschiedener Tätigkeiten der Körperschaft	Über ein Auswahlverfahren wird das passende Business-Intelligence-System (BI) ausgewählt, das geeignet ist, die Tätigkeiten der Datenerhebung und Statistik zu unterstützen und ihre dynamische Darstellung (Dashboard) zu erleichtern. Es wird mindestens ein Projekt umgesetzt.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	19	Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	A-Verwaltung der allgemeinen Rangordnung für die Zuweisung einer Sozialwohnung im Stadtgebiet gemeinsam mit dem WOBI	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	C_E.Z. 2019-Aktualisierung der Webseiten, die für die Verwaltung der Rangordnungen für die Zuweisung von Wohnungen und sonstiger Anträge bestimmt sind	Veröffentlichung aller Anweisungen für die Einreichung der Gesuche um Eintragung in die verschiedenen Rangordnungen (Seniorenwohnungen, Wohnungen für besondere soziale Kategorien, allgemeine Rangordnung) auf der Website
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	19	Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	A-Allgemeine und stichpunktartige Kontrolle der Webseite	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	A_E.Z. 2019-Ständige Aktualisierung der Webseite zu den Friedhofs- und Bestattungsdiensten	Immer mehr Bürgerinnen und Bürger rufen die Webseite der Gemeinde für Informationen ab. Es ist daher notwendig, für ihre ständige Aktualisierung zu sorgen.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. LINIEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	20	Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	A-Lehrgänge zur Stärkung der persönlichen Kompetenzen	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	A_E.Z. 2019-Organisation von mindestens 2 Modulen des Lehrganges über die persönlichen Kompetenzen	Organisation von mindestens 5 Kursen über die persönlichen Kompetenzen, die für das gesamte Personal und insbesondere für die Organisationseinheiten bestimmt sind, die größere Kommunikationsschwierigkeiten mit andern Ämtern oder mit dem Publikum haben.
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	20	Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	A-Lehrgang Führungskompetenzen	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	A_E.Z. 2019-Organisation von mindestens 2 Modulen des Lehrganges zur Führungskompetenz	Organisation von mindestens 2 Kursen zur Führungskompetenz für alle Führungskräfte und Dienststellenleiter/-innen zum Thema Arbeits- und Personalmanagement
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	20	Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	B-Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	A-E.Z. 2019-Veranstaltung von 250 Kursen (ca. 350 Kurstermine)	Auch 2019 werden ca. 250 Kurse für mindestens 93% der Angestellten organisiert
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	1	Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	20	Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	A-Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz	5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG	8	1	A_E.Z. 2019-Verbesserung der technischen und verwaltungstechnischen Kompetenzen des Personals der Abteilung.	Ausbildung des Personals zwecks Verbesserung der verwaltungstechnischen Verfahren mit besonderer Rücksicht auf die vom neuen LROG vorgesehenen neuen Aufgaben
3	ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN	4	Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	0	Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	B-Senkung der INAIL-Beträge zu Lasten der Stadtverwaltung	1.2 Gehaltsamt	1	10	B_E.Z. 2019-Eingabe der Daten in den Vordruck OT24 und Weiterleitung des Vordruckes samt Anlagen, um die Reduzierung der INAIL-Prämie zu Lasten der Gemeindeverwaltung zu erhalten. Diese kann aufgrund der 2018 durchgeföhrten Maßnahmen beantragt werden.	Um die Reduzierung der INAIL-Versicherungssätze zu erhalten, muss der Vordruck OT24 samt Anlagen ausgefüllt und abgegeben werden. Die Unterlagen sind die Belege für die 2018 umgesetzten Maßnahmen. Einsparungen von ca. Euro 15.000,00-20.000,00.
4	SICHERHEIT UND INTEGRATION	2	Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	0	Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	A-Installation zusätzlicher Videokameras im Stadtgebiet für mehr Sicherheit	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A_E.Z. 2019-Sicherung mittels Videoüberwachung einer wirksameren Kontrolle der Risikosituationen	Videoüberwachung: Ausweisung von kritischen Situationen, die die Sicherheit der Bürgerschaft gefährden können und Anbringung neuer Videokameras im Einvernehmen mit der Polizeidirektion, um das Gemeindegebiet besser zu überwachen.
4	SICHERHEIT UND INTEGRATION	2	Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	0	Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	B-Gezielte Kontrollen zur Vermeidung von Verwahrlosungsercheinungen	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	B_E.Z. 2019-Gezieltes Vorgehen gegen Verwahrlosung in Form von illegalen Behausungen im Freien oder einer illegalen Nutzung leerstehender Gebäude Mindestens 5 Kontrollen in der Woche	Ausbau der Kontrollen und Präventivmaßnahmen, Abbau des Unsicherheitsgefühls in der Bevölkerung
4	SICHERHEIT UND INTEGRATION	2	Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	3	Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden	A-Zusammenarbeit mit der Jugendgerichtsbehörde	A.3 Stadtpolizeikorps	3	1	A_E.Z. 2019-Zusammenarbeit mit dem Jugendgericht bei den Kontrollen in den Wohnungen von Minderjährigen, die Straftaten begangen haben Entgegennahme von 100% der Anfragen des Jugendgerichtes	Zusammenarbeit mit dem Jugendgericht bei der Beschaffung von Informationen zu Minderjährigen, die Straftaten begangen haben, und zu ihrem sozialen und familiären Umfeld

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	1	Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern	1	Unterstützung der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung	A-Beiträge an Freizeitvereine	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	A_E.Z. 2019-Gewährung der Beiträge 2019 und Bezahlung der Beiträge an die Vereine, die im Bereich der Freizeitgestaltung tätig sind. Aufrechterhaltung der Qualitätsstandards 2018 bezüglich der Fristen für die Prüfung der Projekte und die Auszahlung der Beiträge.	Die Vereine, die im Verzeichnis der Vereine eingetragen sind, können Beiträge für die ordentliche Tätigkeit und für Projekte in folgenden Bereichen beantragen: Bewegung und Freizeittätigkeiten; Basteln und Kurse; Veranstaltungen und Events; Minderjährige und Elternarbeit.
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	4	Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen	1	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A-Pädagogische Projekte zur Freizeitgestaltung, Bewegungsförderung und persönlichen Entwicklung	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	2	A_E.Z. 2019-Gestaltung von Initiativen und Projekten in den Pflichtschulen - und einigen Oberschulen - der Stadt: Verkehrserziehung (Wir Kinder radeln), Spiel- und Bewegungsförderung (aktive Pause), Leseförderung, Theaterprojekte (Theater an den Schulen), Kunst- und Musikprojekte (Adventsingen, Ein weihnachtlicher Park)	Das Amt ist operativer Partner der Schulen bei Schulungs- und Bildungsprojekten, die die Freizeitgestaltung bereichern und die aktive Teilhabe sowie die persönliche Entwicklung der Teilnehmenden fördern.
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	4	Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen	1	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A-Koordinierung und Durchführung kleinerer Kulturevents in Zusammenarbeit mit den Stadtviertelvereinen und Freiwilligen	7.1 Amt für Kultur	5	2	A_E.Z. 2019-4 Konzerte im Stadttheater, 1 Konzert im Semirurali-Park, 2 Kammerkonzerte, verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln	
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	4	Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen	1	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A-Koordinierung und Durchführung kleinerer Kulturevents in Zusammenarbeit mit den Stadtviertelvereinen und Freiwilligen	7.1 Amt für Kultur	5	2	A_E.Z. 2019-Koordinierung der Initiative "Festival Storytelling 2019" (spontane Erzählung in Anlehnung an die traditionellen mündlichen Überlieferungen).	Förderung der Initiative, Auswahl der Location und der Storyteller
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	4	Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen	1	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A-Koordinierung und Durchführung kleinerer Kulturevents in Zusammenarbeit mit den Stadtviertelvereinen und Freiwilligen	7.1 Amt für Kultur	5	2	A_E.Z. 2019-Koordinierung der 3. Aufgabe der Veranstaltung "Bozen 48 h"	"Bozen 48 h" - Kurzfilmwettbewerb: Dreh eines Kurzfilmes - in 48 Stunden vom Konzept zur Postproduktion; Auswahl der Jury, Location, Werbung.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE /-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	4	Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen	1	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A-Koordinierung und Durchführung kleinerer Kulturevents in Zusammenarbeit mit den Stadtviertelvereinen und Freiwilligen	7.1 Amt für Kultur	5	2	A_E.Z. 2019-Hap – Happenings in den Stadtvierteln (April-September)	Vorbereitung einer Ausschreibung und Auswahl der Kulturveranstaltungen, die in den Stadtvierteln stattfinden werden
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	4	Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen	1	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A-Koordinierung und Durchführung kleinerer Kulturevents in Zusammenarbeit mit den Stadtviertelvereinen und Freiwilligen	7.1 Amt für Kultur	5	2	A_E.Z. 2019-Montagnalibri: Koordinierung der Initiativen, die an verschiedenen Orten im Stadtgebiet stattfinden	In Zusammenarbeit mit dem Filmfestival Trient Organisation der Filmabende und der Buchvorstellungen
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	4	Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen	1	Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A-Koordinierung und Durchführung kleinerer Kulturevents in Zusammenarbeit mit den Stadtviertelvereinen und Freiwilligen	7.4 Amt für Bibliothekswe sen	5	2	A_E.Z. 2019-Organisation, neben den ordentlichen Tätigkeiten zur Förderung des Lesens, von zwei Jubiläumsfeiern: 20 Jahre Bibliothek Europa und 50 Jahre Bibliothek Gries	Anlässlich dieser Feier wird die Bevölkerung über die Tätigkeiten, Angebote, Möglichkeiten und die Zukunft der Bibliotheken informiert
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	5	Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum	1	Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	7.4 Amt für Bibliothekswe sen	5	2	C_E.Z. 2019-Genehmigung der neuen Ordnung über die Gemeindebibliotheken	Die Ordnung über die Gemeindebibliotheken wird an die neuen Erfordernisse angepasst.
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	5	Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum	1	Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	C-Bibliothekenzentrum	7.4 Amt für Bibliothekswe sen	5	2	B_E.Z. 2019-Ausbau des Bibliothekennetzes um das neue Bibliothekenzentrum: 150.000 Entlehnungen.	Mindestens 150.000 Entlehnungen in den Gemeindebibliotheken.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	5	Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum	2	Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	A-Ausbau der Dienstleistungen der Stadtviertelbibliotheken	7.4 Amt für Bibliotheksweisen	5	2	A_E.Z. 2019-Organisation in einigen Bibliotheken von IT-Kursen (Schnellkurse für die Benutzung von PC, Tablet-PC, Smartphone, Abwicklung von Geschäften mit IT-Instrumenten)	Sowohl für den Zugang zu den Dienstleistungen der Bibliothek (Online-Katalog, E-Books, Online-Tageszeitungen und -Zeitschriften) als auch für den Alltag werden IT-Instrumente immer wichtiger. Diese Initiative zielt darauf ab, die Unterschiede zu überwinden, die zwischen den Dienstnutzern und -nutzerinnen der Bibliothek, die sich der IT-Instrumente bedienen, und jenen Dienstnutzern und -nutzerinnen, die mehr Schwierigkeiten mit der Welt der Informatik haben, bestehen. 2019 Probezeit in einigen Bibliotheken, 2010 Einführung in allen Bibliotheken.
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	5	Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum	2	Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	A-Ausbau der Dienstleistungen der Stadtviertelbibliotheken	7.4 Amt für Bibliotheksweisen	5	2	A_E.Z. 2019-Belieferung aller Bibliotheken mit Hilfsmitteln für Sehbehinderte (Brillen, Lupen, Bücher in Großdruck, Hörbücher)	Den Besuchern und Besucherinnen der Bibliotheken werden Lesehilfen (Brillen, Lupen und sonstige vergrößernde Geräte) zur Verfügung gestellt.
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	7	Stärkung der Verneutzung der Museen der Stadt	1	Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	A-Das eigene Publikum kennenlernen und neues Publikum dazugewinnen	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	A_E.Z. 2019-Eröffnung des ersten Saals des Lapidariums in den ehem. Umspannkabinen der EW (1. September 2019).	Einrichtung eines museumsexternen Ausstellungsräumes für die Kunstwerke aus Stein, die nach der Instandsetzung des Museumshofes sichergestellt wurden.
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	7	Stärkung der Verneutzung der Museen der Stadt	1	Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	A-Das eigene Publikum kennenlernen und neues Publikum dazugewinnen	7. ABTEILUNG FÜR KULTUR	5	1	A_E.Z. 2019-Umsetzung des Projektes Amonn Fingerle	Das Projekt fokussiert auf einen historischen Zeitraum in Bozens Geschichte, über den wenig bekannt ist. Zwischen 1906 und 1940 war in Bozen ein Architektenbüro tätig, das Kontakte mit der internationalen kulturellen Koine der Epoche pflegte. Im Rahmen der Ausstellung, die im September eröffnet wird, wurden Boznerinnen und Bozner ersucht, die im Besitz von projektbezogenen Dokumenten sind, an dieser Initiative mitzuwirken.
5	KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT	6	Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt	3	Bozen als multikulturelle Stadt	A-Wertschätzung der Friedhöfe als Teil des materiellen Kulturerbes	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdi enste - Gesundheitswesen	12	9	A_E.Z. 2019-Beitritt zur ASCE (Association of Significant Cemeteries in Europe)	Der Beitritt zur ASCE ist mit einer großen Außenwirksamkeit verbunden, da die Informationen auch im Rahmen von ARTours bereitgestellt und auf der Website "Europäische Route der Friedhofskultur" eingestellt werden.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	1	Unterstützung und Verbreitung der Sportkultur	C-Große öffentliche Veranstaltung zur Förderung der Teilnahme am Sportangebot in der Stadt	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	B_E.Z. 2019-Organisation des "Sportfestivals"	Angesichts des Erfolgs der ersten Auflage wird eine zweite, inhaltlich und räumlich erweiterte Auflage des Festivals stattfinden.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	7	Bessere Nutzung der Sportanlagen	A-Sanierung und Ausbau des Europastadions	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A_E.Z. 2019-Europastadion: Gestaltung und Genehmigung des Projekts zur Renovierung und Erweiterung des Europastadions zwecks Nutzung für Rugbyspiele	Planung außerordentlicher Maßnahmen für den Innenumbau und die Erweiterung der bestehenden Tribüne zur Unterbringung der neuen Räumlichkeiten für den Rugbyverein, der im Europastadion künftig seine Meisterschaftsspiele austragen wird
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	7	Bessere Nutzung der Sportanlagen	A-Sportzone Pfarrhof	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A_E.Z. 2019-Sportzone Pfarrhof: Anbringung einer Umzäunung - Beginn der Bauarbeiten (240.000,00 Euro)	In den letzten Jahren wurde die Sportanlage oftmals durch Vandalenakte und Einbrüche beschädigt oder von Obdachlosen als Behelfslager genutzt, was zahlreiche Instandhaltungsarbeiten notwendig gemacht hat. Durch die Schließung der Anlage in den Nachtstunden sowie den Einbau elektronischer Tore mit Fernbedienung kann die Sicherheit der Anlage besser gewährleistet werden.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	7	Bessere Nutzung der Sportanlagen	A-Sportzone Pfarrhof	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A_E.Z. 2019-Sportzone Pfarrhof: Sanierung der Umkleidekabinen - Beginn der Bauarbeiten (385.000,00 Euro)	Im Zuge der von der Stadtregierung angestrengten Erneuerung der Sportanlagen in der Pfarrhofstraße werden 2019 die Umkleidekabinen saniert, in denen es in den letzten Jahren anlagentechnisch und strukturell immer wieder zu Problemen gekommen ist. Darüber hinaus sickert an verschiedenen Stellen Wasser ein. Ziel ist es, den zahlreichen Nutzerinnen und Nutzer moderne und gesetzeskonforme Räumlichkeiten zur Verfügung zu stellen.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	7	Bessere Nutzung der Sportanlagen	A-Sportzone Pfarrhof	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	C_E.Z. 2019-Hallenbad Pircher, Sportzone Pfarrhof: Verwaltungsinterne Ausarbeitung des vorläufigen Planungsdokuments (DPP), das die Grundlage für die Vergabe der Planungsleistungen bildet	Das vorläufige Planungsdokument umfasst Grundrisspläne und technische Berichte, in denen der Ablauf und die Gestaltung der Ausführungsplanung für ein neues Schwimmbecken zusätzlich zum bestehenden Becken beschrieben wird. Diese Lösung erlaubt die Weiternutzung des bestehenden Schwimmbeckens bis zur Fertigstellung der neuen Anlage. Das Vorhaben wird voraussichtlich 12.000.000,00 Euro kosten.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	7	Bessere Nutzung der Sportanlagen	B-Schwimmbäder	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	B_E.Z. 2019-Schwimmbäder in der Triester Straße und in der Pfarrhofstraße: Außerordentliche Instandhaltung (Austausch der Filter, Kosten von € 422.600,00)	Im Sinne einer durchgehenden Wartung der Schwimmbäder werden die Filter ausgetauscht, denn die alten Filter funktionieren nicht mehr einwandfrei und es fallen immer wieder kostspielige Reparaturen an. Es besteht die Gefahr, dass die Filter plötzlich kaputt gehen, und in der Folge muss das Schwimmbad den Betrieb einstellen. Dieser Instandhaltungseingriff senkt die Wartungskosten, und der Preisabschlag der Wartungsfirma bedeutet auch eine finanzielle Einsparung. Die Gemeindeverwaltung spart auch ein, wenn die Schwimmbäder ohne Unterbrechungen in Betrieb sind und Eintrittsgelder eingenommen werden.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	7	Bessere Nutzung der Sportanlagen	Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A_E.Z. 2019-Drususstadion: Beginn der Arbeiten für das erste Baulos	Es handelt sich um eine komplexe Aufgabe, die die Koordinierung mehrerer Akteure erfordert, da die Notwendigkeit besteht, bei der Durchführung der Arbeiten die Kontinuität der Benutzung des Stadions zu gewährleisten sowie die Benutzung der anliegenden Sportanlagen (Hallenbad, Lido, Palamazzali, Kegelbahn) von Seiten der zahlreichen NutzerInnen und BesucherInnen. Das Projekt musste abgeändert werden, um es an die geltenden Bestimmungen anzupassen (infrastrukturelle Kriterien) und die Mehrkosten zu genehmigen (Gemeinde-APB).
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	7	Bessere Nutzung der Sportanlagen	C-Rollschuh- und Eislaufbahn in der Genuastraße	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	C_E.Z. 2019-Eiswelle-Sanierung: Ausarbeitung des vorläufigen Planungsdokuments (DPP), das die Grundlage für die Vergabe der Planungsleistungen bildet, auch durch gemeindeinternes Personal	Das Planungsdokument umfasst Grundrisspläne und technische Berichte, in denen der Ablauf und die Gestaltung der Ausführungsplanung für eine neue Freizeit-/Spielanlage für das Stadtviertel beschrieben werden. Das Projekt betrifft sowohl den rein sportlichen Teil (neue Eislaufflächen, Abdeckung, ökologisches Material), als auch neue Bauvolumina, die Handelstätigkeiten gewidmet sein werden, die sich gut an das Umfeld anpassen. Dabei wird die Bar beim bestehenden Radweg längs des Eisacks eingerichtet werden, was zu einer stärkeren Benutzung derselben führen und der gesamten Anlage mehr Sichtbarkeit verleihen wird. Das Vorhaben wird voraussichtlich 3.600.000,00 Euro kosten.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	7	Bessere Nutzung der Sportanlagen	A-Sanierung des ehemaligen Kleintheaters in der Fagenstraße 43	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	A_E.Z. 2019-Ehem. Kleintheater Gries: Fertigstellung der Arbeiten	Gemeinsam mit dem Vermögensamt wird ein neues Verfahren für die Aufwertung der Gebäudinnenbereiche erarbeitet.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	1	Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	7	Bessere Nutzung der Sportanlagen	C-Eiswelle	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde			C_E.Z. 2019-Eiswelle-Einrichtung einer zweiten Eisfläche: Ausarbeitung - auch mit gemeindeinternem Personal - des vorläufigen Planungsdokuments (DPP), das die Grundlage für die Vergabe der Planungsleistungen bildet	Das vorläufige Planungsdokument umfasst Grundrisspläne und technische Berichte, in denen der Ablauf und die Gestaltung der Ausführungsplanung für die neue Eisfläche beschrieben wird. Der Eingriff umfasst den Einbau einer erhöhten Eisfläche, die Neugestaltung des Bereiches des Haupteinganges (Schalter für den Verkauf der Eintrittskarten, Büroräume) und den Bau einer Tiefgarage für die Besucher der Eiswelle. Das Vorhaben wird voraussichtlich 12.000.000,00 Euro kosten.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	2	Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	0	Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	A-Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	A_E.Z. 2019-Projekt "Music Journal": Öffentliche Vorstellung der 12 Songs im Rahmen von Veranstaltungen im gesamten Stadtgebiet	Im Laufe des Jahres finden mehrere Veranstaltungen statt, in deren Rahmen 12 Songs der teilnehmenden Liedermacher vorgestellt werden.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	2	Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	0	Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	B-Förderung der Teilhabe der Jugendlichen und des Dialogs zwischen den Jugendlichen und den Institutionen	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	B_E.Z. 2019-Umsetzung des Projektes "Giovani in luce"	Mehr Sichtbarkeit für Projekte, die Jugendliche verwirklichen. Veröffentlichung einer Zeitschrift. Es wird aus dem Leben und dem beruflichen Werdegang von Menschen erzählt, die in unterschiedlichsten Bereichen erfolgreich sind, und diese Erzählungen können eine Vorbildfunktion für die Jugendlichen von Bozen haben.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	2	Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	3	Erweiterung des Angebots für Graffity Writers	B-Projekt MURARTE	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	B_E.Z. 2019-Fassadenkünstler aus Südtirol und dem Ausland können an den Fassaden von öffentlichen und/oder privaten Gebäuden ihre Kunstwerke verwirklichen.	Über eine Bekanntmachung werden große Flächen und/oder Fassaden gesucht, um dieses Kunstprojekt, das von großer kultureller Bedeutung ist, zu verwirklichen.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A-Kindergarten Peter Pan – außerordentliche Instandhaltung – Projektplanung	6.6 Amt für Schulbau	1	6	A_E.Z. 2019-Kindergarten Peter Pan: Vorbereitung der technischen Unterlagen, die für die Durchführung des Ausschreibungsverfahrens erforderlich sind	Behebung der Einsickerungen am Gemäuer des Kindergartengebäudes einschließlich der Sanierung der Räumlichkeiten im Untergeschoss
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A-Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost	6.6 Amt für Schulbau	1	6	A_E.Z. 2019-Kindergarten Erweiterungszone Drusus Ost: Genehmigung des Vorprojekts	Nach Abschluss des Vergabeverfahrens oberhalb der EU-Schwelle für die Auswahl des Planungsbeauftragten, das vom Verwaltungsaamt für öffentliche Aufträge und vom Vertragsamt abgewickelt wurde, folgt nun die Planungsphase, die vom Amt für Schulbau betreut wird.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C-Grund- und Mittelschule in der Baristraße	6.6 Amt für Schulbau	1	6	A_E.Z. 2018-Grund- und Mittelschule in der Baristraße: Ausstellung der eingereichten Projekte	Planung der Ausstellung der eingereichten Projekte, Organisation und Eröffnung der Ausstellung, Ausarbeitung eines Ausstellungskatalogs, Kosten- und Zeitplan für die Verfassung der Texte, für das Fotomaterial, das Grafikprojekt und den Druck, Prüfung der Inhalte unter Einbindung der ausschreibenden Körperschaft und der Wettbewerbsjury.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C-Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri	6.6 Amt für Schulbau	1	6	C_E.Z. 2019-Ada-Negri-Schulsprengel: Genehmigung des endgültigen Projektes	Die Zielsetzung ist inhaltlich komplex, denn wegen statischer Probleme müssen Container zur Verfügung gestellt werden, damit die SchülerInnen während der Sanierungsarbeiten dort untergebracht werden können. Es ist außerdem notwendig, den verpflichtend vorgesehenen pädagogischen Plan auszuarbeiten, um die notwendige Finanzierung zu erhalten, und der technische Landesbeirat muss das Vorprojekt genehmigen. Diese Schritte sind vorgesehen, weil die Zweckbestimmung der Räume geändert wurde, aber auch angesichts des Umfangs der Sanierungsarbeiten.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C-Musikschule in deutscher und ladinischer Sprache	6.6 Amt für Schulbau	1	6	C_E.Z. 2019-Musikschule in deutscher und ladinischer Sprache: Abwicklung des Umzugs zum Sodalizio Cattolico und Durchführung der Arbeiten in der Franziskanergasse	Zone unter Ensembleschutz, Durchführung über funktionelle Lose. Die Arbeiten müssen in einer Zone durchgeführt werden, die unter Ensembleschutz steht. Die Durchführung wird zusätzlich dadurch erschwert, dass der Einsatz einer Verladebrücke notwendig sein wird. Die Arbeiten werden in mehreren funtionellen Losen aufgeteilt sein (nur Sommermonate), die genau programmiert werden sollen, um die Kosten einzudämmen.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C- Grundschule M.L. King: Ausbau des Untergeschosses – Durchführung der Arbeiten	6.6 Amt für Schulbau	1	6	C_E.Z. 2019-Grundschule M.L. King – Durchführung der Arbeiten	Zur Zeit sind einige Klassen der M.L. King-Schule in der Alfieri-Schule untergebracht. Aufgrund neuer didaktischer Bedürfnisse ist aber in Zukunft nicht mehr gesichert, ob die Klassenräume auch weiterhin zur Verfügung stehen. (30.06.2019)

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A-Raumakustische Sanierung einiger Klassenzimmer	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	A_E.Z. 2019-Maßnahmen zur Verbesserung der Raumakustik in mindestens 3 Klassenzimmern	Mit diesen Maßnahmen wird den gesetzlichen Bestimmungen und dem von den Schulleitern vorgebrachten Bedarf nach Klassenräumen mit einer besseren Akustik für Schüler/-innen mit Hörproblemen nachgekommen. Durch Nutzung von Synergien mit den zuständigen Landesämtern werden vor und nach Durchführung der Maßnahmen akustische Messungen durchgeführt.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A-Erweiterung der Grundschule St. Jakob	6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN	1	6	A_E.Z. 2019-Grundschule St. Jakob: Genehmigung des Vorprojekts und Ausarbeitung des Einreichprojekts	Das Projekt wird in Zusammenarbeit mit der Gemeinde St. Jakob abgewickelt. Es handelt sich hierbei um ein komplexes Vorhaben, sowohl in punkto Durchführung als auch aufgrund der Kosten in Höhe von 10 Millionen Euro. Für die Vergabe des Planungsauftrags wurde ein Planungswettbewerb (mit Bewertungskommission) ausgelobt.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A-Kauf und Ergänzung von Schulmöbeln für die Grund- und Mittelschulen	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	2	A_E.Z. 2019-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibung über dem EU-Schwellenwert für den Ankauf, die Lieferung und Montage bzw. Einbau von Schuleinrichtungen sowie für die Vervollständigung der Einrichtungen der Klassenzimmer	Ankauf und Vervollständigung der Ausstattungen der Grund- und Mittelschulen von Bozen nach der Durchführung von außerordentlichen Instandhaltungsarbeiten, oder nach der Sanierung oder dem Ausbau von Schulgebäuden, oder aufgrund besonderer didaktischer Bedürfnisse oder für den Austausch von alten und unbrauchbaren Einrichtungsgegenständen.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	1	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A-Schulmensen: Anpassung von Küchen und Geräten	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	A_E.Z. 2019-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungen mit Zuschlag für den Ankauf von Ausstattungen für die 16 Küchen des Schulverpflegungsdienstes und Ankauf und Lieferung von Möbeln für 21 Mensaräume.	Die steigende Nachfrage nach Mensaplätzen macht Investitionen in die Ausstattung der Küchen und der Mensaräume notwendig: Es müssen Warmhaltegräte und größere Backöfen, die wenig Energie verbrauchen, angekauft werden, sowie Möbel für die Mensaräume. Damit der Dienst ordnungsgemäß erbracht werden kann, müssen alle Geräte, die nicht mehr funktionieren, so schnell als möglich ausgetauscht werden. Ankauf aller Geräte und Einrichtungen für die neue Küche und den neuen Mensaraum (Geschirr und kleinere Geräte) bei der Schule Schweizer.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	2	Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen	A-Aufstockung der Mensaplätze in den Schulen	6.6 Amt für Schulbau	1	6	A_E.Z. 2019-Mittelschule Stifter - Errichtung der Schulmensa und Verkabelung der Struktur: Vorbereitung der technischen Unterlagen, die für die Durchführung des Ausschreibungsverfahrens erforderlich sind.	Es ist ein Self-Service mit ca. 90 Sitzplätzen geplant. Die Verkabelung ist von den neuen Gesetzesbestimmungen vorgeschrieben.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	2	Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen	A-Sanierung der Grundschule Chini	6.6 Amt für Schulbau	1	6	A_E.Z. 2019-Sanierung der Grundschule Chini: Genehmigung des Ausführungsprojekts, Egreifung aller notwendigen Schritte für die Landesfinanzierung, Ausschreibung des Vergabeverfahrens zur Bestimmung des Bauunternehmens	Das Expertenteam für die Planung der Umbauarbeiten wurde im Rahmen eines Vergabeverfahrens nach dem wirtschaftlich günstigsten Angebot ausgewählt. Saniert werden im Besonderen die Küchen- und Speiseräume im Untergeschoss. Außerdem wird ein neuer Zugang von außen zur Küche und zur Stadtteilbibliothek geschaffen. Darüber hinaus wird das Gebäude energetisch saniert. Die Elektroleitungen werden erneuert und angepasst. Im gesamten Gebäude wird die Beleuchtung ausgetauscht. Die ehemalige Hausmeisterwohnung wird renoviert und künftig zu Lernzwecken genutzt.
6	JUGEND- UND SCHULPOLITIK	3	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	2	Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen	A-Sanierung der Grundschule Chini	6.5 Amt für Verwaltungsaangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	A_E.Z. 2019-Sanierung der Grundschule Chini: Durchführung des Vergabeverfahrens zur Ermittlung des Bauunternehmens	Das Expertenteam für die Planung der Umbauarbeiten wurde im Rahmen eines Vergabeverfahrens nach dem wirtschaftlich günstigsten Angebot ausgewählt. Saniert werden im Besonderen die Küchen- und Speiseräume im Untergeschoss. Außerdem wird ein neuer Zugang von außen zur Küche und zur Stadtteilbibliothek geschaffen. Darüber hinaus wird das Gebäude energetisch saniert. Die Elektroleitungen werden erneuert und angepasst. Im gesamten Gebäude wird die Beleuchtung ausgetauscht. Die ehemalige Hausmeisterwohnung wird renoviert und künftig zu Lernzwecken genutzt.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	1	Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	2	Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	A-Durchführung gemeinnütziger Vorhaben nach LG Nr. 11/86	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A_E.Z. 2019-Berufliche Eingliederung von 36 benachteiligten Personen im Sinne des LG Nr. 11/86 im Rahmen von 26 gemeinnützigen Projekten	Das Landesgesetz Nr. 11 vom 11.03.1986 sieht für die öffentlichen Verwaltungen die Möglichkeit vor, für einen befristeten Zeitraum in gemeinnützigen Projekten Personen zu beschäftigen, die seit mindestens sechs Monaten arbeitslos sind. Diese Projekte sind ein Instrument der Arbeitspolitik, die das Ziel verfolgt, arbeitslosen Personen eine Arbeit oder wieder eine Arbeit zu geben. Für 2019 ist geplant, 20 Personen in Sonderprojekten in verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung zu beschäftigen.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	1	Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	2	Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	A-Umsetzung des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung	1.1 Amt für Personalwesen	1	10	A_E.Z. 2019-Erneuerung des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung	Abschluss des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	1	Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	2	Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	A-Unterstützung von Projekten zur Wiedereingliederung von Personen in das Berufsleben sowie Umsetzung aktivierender Pilotprojekte	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	A_E.Z. 2019-Umsetzung der mit dem Justizministerium abgeschlossenen Vereinbarung über die Aufnahme von Personen, die vom Amt für den offenen Strafvollzug den Sozialdiensten anvertraut wurden oder die ihre Strafe außerhalb des Gefängnisses verbüßen.	
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	2	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	0	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung eines Vorschlag für die Verbesserung der Webseiten, die auf der Internetseite der Gemeinde Bozen dem Thema "Menschen mit Behinderung" gewidmet sind.	Der Beirat für Menschen mit Behinderung beabsichtigt, einen Vorschlag für die Überarbeitung und die Aktualisierung der Inhalte und der Positionierung der Informationen auf der Webseite der Gemeinde Bozen auszuarbeiten, um den Informationszugriff seitens Menschen mit Behinderung zu verbessern. Der Vorschlag wird dann der Redaktion der Gemeinde unterbreitet.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	2	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	0	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	A_E.Z. 2019-Veröffentlichung eines Manifests mit den Wünschen der Personen mit Behinderung.	Durchführung einer Studie, an welcher Personen mit Behinderungen teilnehmen, um das Manifest der Wünsche zu schreiben Projekt zur Sensibilisierung der Bürgerschaft über die Wünsche der Personen mit Behinderungen, um Diskriminierungen und Stereotypen zu bekämpfen.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	2	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	0	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	A_E.Z. 2019-Umsetzung des Forschungsprojektes "Empowerment im Sport und in der Freizeit".	Organisation von Arbeitsgruppen und Diskussionsrunden zusammen mit den Vertretern und Vertreterinnen der Sport- und Freizeitvereine, mit den Personen mit Behinderungen und ihren Familien, um inklusive Angebote für den Sport und die Freizeit auszuarbeiten, damit Personen mit und ohne Behinderungen zusammen an den verschiedenen Initiativen, die jedoch auf die Bedürfnisse der ersten zugeschnitten sind, teilhaben können.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	2	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	0	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	A_E.Z. 2019-Tagung und Broschüre zur Verbreitung von Informationen über die geltenden Gesetze und die Chancen für die Firmen, die Personen mit Behinderung aufnehmen	Bekämpfung der Vorurteile und Befürchtungen, die bei der Einstellung von Personen mit Behinderung entstehen können, und Verbreitung von aktualisierten Informationen über die einschlägigen Gesetze mit der Organisation einer Tagung und der Veröffentlichung einer Broschüre
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	2	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	0	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	C_E.Z. 2019-Ausarbeitung eines Vorschlags für die Einführung von Taxi-Gutscheinen für Personen mit Behinderungen	Taxi-Gutscheine für Personen mit Behinderungen, die jeden Tag rund um die Uhr im Stadtgebiet verwendet werden können.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	2	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	2	Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt	A-Sicherer Kindergartenplatz für alle antragstellenden Anspruchsberechtigten	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	4	1	A_E.Z. 2019-Sicherer Kindergartenplatz für alle Antragstellenden in den städtischen Kindergärten	Im September 2019 konnten alle Kinder, deren Eltern um einen Kindergartenplatz angesucht haben, den Kindergarten besuchen.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	2	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	2	Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt	B-Stärkung der Gemeindeapothen	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	14	4	B_E.Z. 2019-Der Verkauf von Generika in den Gemeindeapothen sollte bei mindestens 10% der Verkäufe liegen.	Der Prozentsatz an verkauften Generika muss mindestens 10% betragen (landesweit liegt er bei 9,2%).
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	2	Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern	2	Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt	B-Stärkung der Gemeindeapothen	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	14	4	B_E.Z. 2019-Der Verkauf von Nicht-Arzneimitteln sollte bei mindestens 45% der Verkäufe insgesamt liegen.	Der Prozentsatz an verkauften Nicht-Arzneimitteln muss mindestens 45% betragen (landesweit liegt er bei 44,5%).
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	4	Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern	1	Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	A-Zeitliche Abstimmung der Schul-, Verkehrs- und Freizeitangebote	4.4 Amt für Schule und Freizeit	4	6	A_E.Z. 2019-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf: garantierter Mensabesuch für alle Schüler/-innen an den Tagen, an welchen sie am Nachmittag Pflichtunterricht haben	Innerhalb April 2019 Entgegnahme der von den Schülern- und Schülerinnen über die Schuldirektionen gestellten Forderungen. Überprüfung der entsprechenden Anträge durch das Amt und Analyse der gegebenenfalls nicht angenommenen Anträge.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	4	Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern	1	Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	A-Zeitliche Abstimmung der Schul-, Verkehrs- und Freizeitangebote	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	12	5	A_E.Z. 2019-Überprüfung der außerschulischen Projekte, die 2018 von verschiedenen Körperschaften in Bozen umgesetzt worden sind und die als Grundlage für die außerschulischen Projekte 2019 dienen werden.	Um den Bedarf an außerschulischer Betreuung im Jahre 2019 festzulegen, wird die Anzahl der Kinder berücksichtigt, die tatsächlich an diesen Projekten im Jahre 2018 teilgenommen haben.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	4	Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern	1	Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	A-Zeitliche Abstimmung der Schul-, Verkehrs- und Freizeitangebote	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	12	5	A_E.Z. 2019-Vorschlag für die Abänderung des LR-Beschlusses Nr. 57 vom 23.01.2018 i.g.F., der die Richtlinien für die Gewährung von Beiträgen für ergänzende und außerschulische Betreuungs- und Begleitungsangebote für Kinder und Jugendliche enthält.	Die Kriterien für die Finanzierung von außerschulischen Projekten müssen überarbeitet werden, um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	4	Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern	3	Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	A-Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	A_E.Z. 2019-Sozialwohnungen und Tiefgarage: Ausstellung der Baukonzession Zone Don Bosco	
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	4	Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern	3	Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	C-Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	A_E.Z. 2019-Projekt "Frauen und Sport"	Förderung der Chancengleichheit im Sportbereich. Abbau von Hindernissen, die es Frauen immer noch schwer machen, in der Welt des Sport zu bestehen.

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	4	Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern	3	Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	C-Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	C_E.Z. 2019-Projekt "Weiblich - männlich - Variationen zum Thema" 3 Veranstaltungen für alle Interessierten, 2 Veranstaltungen für Jugendliche	Das Projekt erstreckt sich über ein ganzes Jahr, und je nach Schwerpunkt der Projektpartner sind Kunstprojekte, Werkstätten und Kurseinheiten über die Theorie vorgesehen. Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur Verwirklichung eines umfassenden Projektes mit den Vereinen für "Women empowerment" in Bozen über die verschiedenen Identitäten in Zusammenhang mit der Zugehörigkeit zu einem Geschlecht, über Rollen und Modelle, über Stereotypen, über den Körper und die Sexualität von Erwachsenen und Jugendlichen.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	4	Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern	3	Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	C-Netzwerk gegen geschlechterspezifische Gewalt	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	C_E.Z. 2019-Veranstaltung einer wichtigen Tagung in Zusammenarbeit mit der Justizbehörde (Landesgericht Bozen) und der Autonomen Provinz Bozen mit Teilnahme der Dienste des Bozner Netzwerks. Eine Möglichkeit für die Wissensaneignung, den Erfahrungsaustausch, die Vertiefung und die Bereitstellung der angewandten Vorgehensweisen.	Schaffung eines passenden Rahmens zur eingehenden Auseinandersetzung mit und zur Sensibilisierung zu dem Thema der Gewalt gegen Frauen, bei dem das Netzwerk und seine Dienste - insbesondere die der Justizbehörde - in den Mittelpunkt der Aktion gestellt werden (30.09.2019).
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	5	Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern	1	Sicheres Wohnen für alleinstehende, nicht betreuungsbedürftige Senioren	C-Projekt "Sicheres Wohnen"	4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT	12	7	C_E.Z. 2019-Gewährleistung des ständigen (24h) Funktionierens der AAL-Alarmsysteme in den Gemeindewohnungen für SeniorInnen.	2019-Gewährleistung des ständigen (24h) Funktionierens der AAL-Alarmsysteme in den Gemeindewohnungen für SeniorInnen.
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	5	Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern	3	Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	A-Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	A_E.Z. 2019-Geschützte Seniorenwohnungen und Sozialwohnungen - Ausstellung der Baukonzession Zone Casanova/Kaiserau	
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCEGLEICHHEIT	5	Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern	3	Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	B-Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren	4.4 Amt für Schule und Freizeit	6	1	B-R.A. 2019-Meeresaufenthalte für selbständige Senioren: Beibehaltung des hohen Grades an Zufriedenheit +der Teilnehmer/-innen (9).	In dem Fragebogen, den die Senioren erhalten, die an den Kur- und Meeresaufenthalten teilgenommen haben, werden sie zu verschiedenen Aspekten des Projektes befragt, z.B. Vorbereitung der Begleitpersonen, Verlauf der Reise, Unterbringung im Hotel, Qualität des Freizeit- und Animationsprogrammes und - nur bei den Meeresaufenthalten - der Strandservice (Sonnenliegen und Sonnenschirm).

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
7	SOZIALPOLITIK UND CHANCENGLEICHHEIT	3	Bekräftigung der Besonderheiten der Stadt Bozen in Bezug auf die Verwaltung der Sozialleistungen seitens des Landes	1	Neubestimmung der Tarife für die Dienste zu Gunsten der Kinder und der älteren Menschen in Zusammenarbeit mit der APB	Projekt Tagesmutter/Tagesvater	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	A_E.Z. 2019-Einführung von Qualitätskriterien in der Kleinkindbetreuung und neues Finanzierungsmodell für den Tagesmutter-Dienst	Die Stadt Bozen wurde mit der Finanzierung des Tagesmutterdienstes beauftragt und unterstreicht seine Eigenständigkeit bei der Planung dieser Dienstleistung, die sich an den Bedürfnissen der Familien, am weiteren Betreuungsangebot im Stadtgebiet und an der Verfügbarkeit der Haushaltssmittel orientiert. Ausarbeitung eines Entwicklungsplans für die Planung und Weiterentwicklung der Dienstleistung und Festlegung der finanziellen Ausstattung
8	UMWELTPOLITIK	1	Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt	1	Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet	B-Verbesserung des Müllsammel- und Mülltrennungssystems	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	B_E.Z. 2019-Die "Sichtbarkeit" der in der Altstadt am Straßenrand abgestellten Müllsäcke soll reduziert werden (die Zeit, die die Müllsäcke am Straßenrand stehen, wird halbiert).	Die "Sichtbarkeit" der in der Altstadt am Straßenrand abgestellten Müllsäcke wird reduziert.
8	UMWELTPOLITIK	2	Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	1	Informations- und Sensibilisierungskampagnen	B-Sensibilisierungskampagnen und Umwelterziehung	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	A_E.Z. 2019-Projekte in verschiedenen Schulen für einen bewussteren Umgang mit Plastik - Beitritt zur Plattform PASTIC FREE	Im Zuge mehrerer Treffen wird in den Schulen der bewusstere Umgang mit Plastik thematisiert und es werden konkrete Vorschläge ausgearbeitet, die bei einer Abschlussveranstaltung vorgestellt werden (30.06.2019).
8	UMWELTPOLITIK	2	Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	1	Informations- und Sensibilisierungskampagnen	A-Projekt KlimaGemeinde	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	C_E.Z. 2019-Koordinierung des Energy Teams für die Umsetzung des Projektes KlimaGemeinde (zweites Programmjahr) und Weichenstellungen für den Erhalt der Zertifizierung in Gold	Koordinierung des Energy Teams für die Umsetzung des Projektes KlimaGemeinde (zweites Programmjahr) und Weichenstellungen für den Erhalt der Zertifizierung in Gold
8	UMWELTPOLITIK	2	Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	1	Informations- und Sensibilisierungskampagnen	C-Konvent der Bürgermeister/innen für Klima und Energie	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	C_E.Z. 2019-Genehmigung im Gemeinderat des Aktionsplanes für nachhaltige Energie und Klima (SECAP)	Ausarbeitung des Aktionsplanes für nachhaltige Energie und Klima (SECAP)
8	UMWELTPOLITIK	2	Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	2	Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	C-EU-Projekt SINFONIA	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	C_E.Z. 2019-Eu-Projekt Sinfonia: Fertigstellung der Arbeiten (10%)	Der Zeitplan für die Sanierungsarbeiten ist sehr eng gesteckt und durch die zeitlichen Vorgaben des EU-Projekts und des nationalen Finanzierungsprogramms "Conto Termico" bedingt. Bei der Ausführung muss mit großer Achtsamkeit vorgegangen werden, da das Gebäude während der Arbeiten bewohnt bleibt.
8	UMWELTPOLITIK	2	Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	2	Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	A-Verwaltung der Gemeindewohnungen	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	A_E.Z. 2019-Erhebung der außerordentlichen Arbeiten an den gemeinschaftlichen Anteilen der Wohnungen im Eigentum der Gemeinde.	

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
8	UMWELTPOLITIK	2	Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	2	Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	C-EU-Projekt SINFONIA	8.2 Amt für Wohnbau	8	2	A_E.Z. 2019-EU-Projekt Sinfonia: Regelmäßige Unterrichtung der Bewohner/-innen und Vertrauenspersonen über den Arbeitsfortschritt und das Arbeitsprogramm sowie über den entsprechenden Zeitplan; Regelung von ungeplanten Sachverhalten und Problemen	
8	UMWELTPOLITIK	2	Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	2	Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	C-EU-Projekt SINFONIA	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	C_E.Z. 2019-Koordinierung der Arbeiten des 6. Projektjahres, die in der Stadt Bozen geplant sind, insbesondere die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und die Verwirklichung eines Netzes von Smart Points	Koordinierung der Arbeiten des 6. Projektjahres, die in der Stadt Bozen geplant sind, insbesondere die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und die Verwirklichung eines Netzes von Smart Points
8	UMWELTPOLITIK	2	Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	2	Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	A-Sensibilisierungskampagnen	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9		A_E.Z. 2019-Veröffentlichung einer Informationsbroschüre zur Sensibilisierung der Öffentlichkeit über die Vorteile der energetischen Sanierung und über Möglichkeiten zur Energieeinsparung	Veröffentlichung einer Informationsbroschüre zur Sensibilisierung der Öffentlichkeit für die Vorteile der energetischen Sanierung und über Möglichkeiten zur Energieeinsparung
8	UMWELTPOLITIK	4	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	0	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	A-Aktualisierung des kommunalen Zivilschutzplanes	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	11	1	A_E.Z. 2019-Ausarbeitung einer Broschüre für Schülerinnen und Schüler mit Informationen über den richtigen Umgang mit Gefahrensituationen (30/06/2019).	Ausarbeitung einer Broschüre für Schülerinnen und Schüler mit Informationen über den richtigen Umgang mit Gefahrensituationen (30/06/2019).
8	UMWELTPOLITIK	4	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	1	Fortsetzung der Arbeiten für die Sanierung der alten Mülldeponie "Kaiserberg" bei Schloss Sigmundskron	A-Sanierung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	2	A_E.Z. 2019-Genehmigung des Ausführungsprojektes für die Sanierung und Sicherung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron	Genehmigung des Ausführungsprojektes für die Sanierung und Sicherung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron (30.06.2019).
8	UMWELTPOLITIK	4	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	3	Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	1	A_E.Z. 2019-Festlegung eines Verfahrens, durch welches die Privatpersonen verpflichtet werden, periodische Kontrollen durchzuführen und die privat errichteten Steinschlagschutzbauten korrekt instand zu halten (Register für die Überwachung der Arbeiten)	Innerhalb 30.06.2019
8	UMWELTPOLITIK	4	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	3	Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	1	B_E.Z. 2019-Vergabe von mindestens 5 Aufträgen für die Durchführung von Untersuchungen in den Zonen mit hydrogeologischer Gefahr	Vergabe von Aufträgen für die Durchführung von Untersuchungen in den Zonen mit hydrogeologischer Gefahr
8	UMWELTPOLITIK	4	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	3	Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	A-Außerordentliche Instandhaltungsmaßnahmen im Bereich Bevölkerungsschutz – Aktualisierung des Sirenenwarnsystems	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	11	1	A_E.Z. 2018-Inbetriebnahme des neuen Bevölkerungwarnsystems	Ausbau des Bevölkerungwarnsystems mit neuen Sirenen, die an digitale Receiver gekoppelt sind (30.06.2019)
8	UMWELTPOLITIK	4	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	3	Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	11		A_E.Z. 2019-Instandhaltung der von der Gemeinde errichteten Steinschlagschutzbauten - Zone Nord	Instandhaltung der von der Gemeinde errichteten Steinschlagschutzbauten (30.06.2019)

KODE STRAT. BEREICHE	STRATEGISCHER BEREICH	KODE STRAT. RICHTL. INEN	STRATEGISCHE RICHTLINIEN	KODE STRAT. ZIELSETZUNGEN	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	PROJEKTNAMEN	ZIELVERANTWORTLICHE/-R	MISSION	PROGRAMM	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12.2019	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
8	UMWELTPOLITIK	4	Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	4	Luftqualitätsplan	C-Neuer Plan für die Reduzierung der NO2-Emissionen	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	8	C_E.Z. 2019-Aktueller Stand der Umsetzung der Maßnahmen zur Reduzierung der NO2-Emissionen und der Fahrverbote Auswertung der Ergebnisse der Messstationen	Aktueller Stand der Umsetzung der Maßnahmen zur Reduzierung der NO2-Emissionen und der Fahrverbote Auswertung der Ergebnisse der Messstationen.