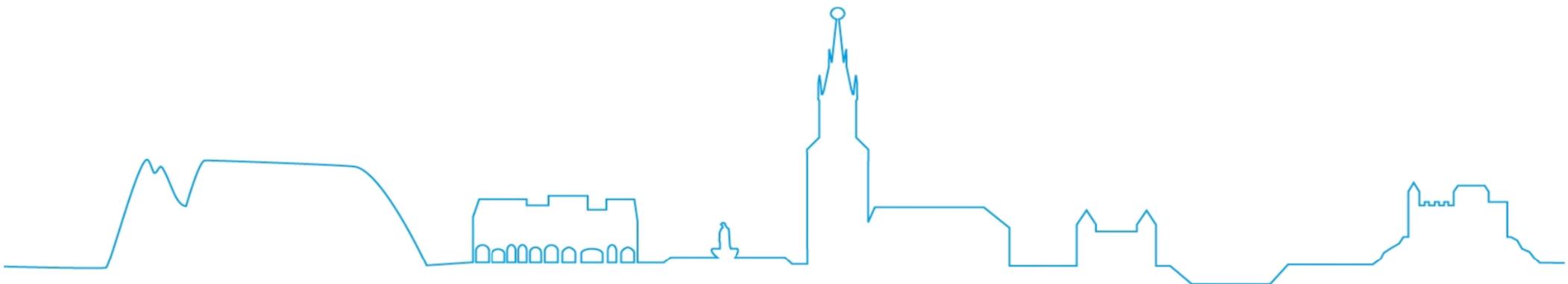




Città di Bolzano
Stadt Bozen

HAUSHALTSVOLLZUGSPLANS (HVP) 2021

GENEHMIGT MIT BESCHLUSS DES GEMEINDEAUSSCHUSSES Nr. 130/2021

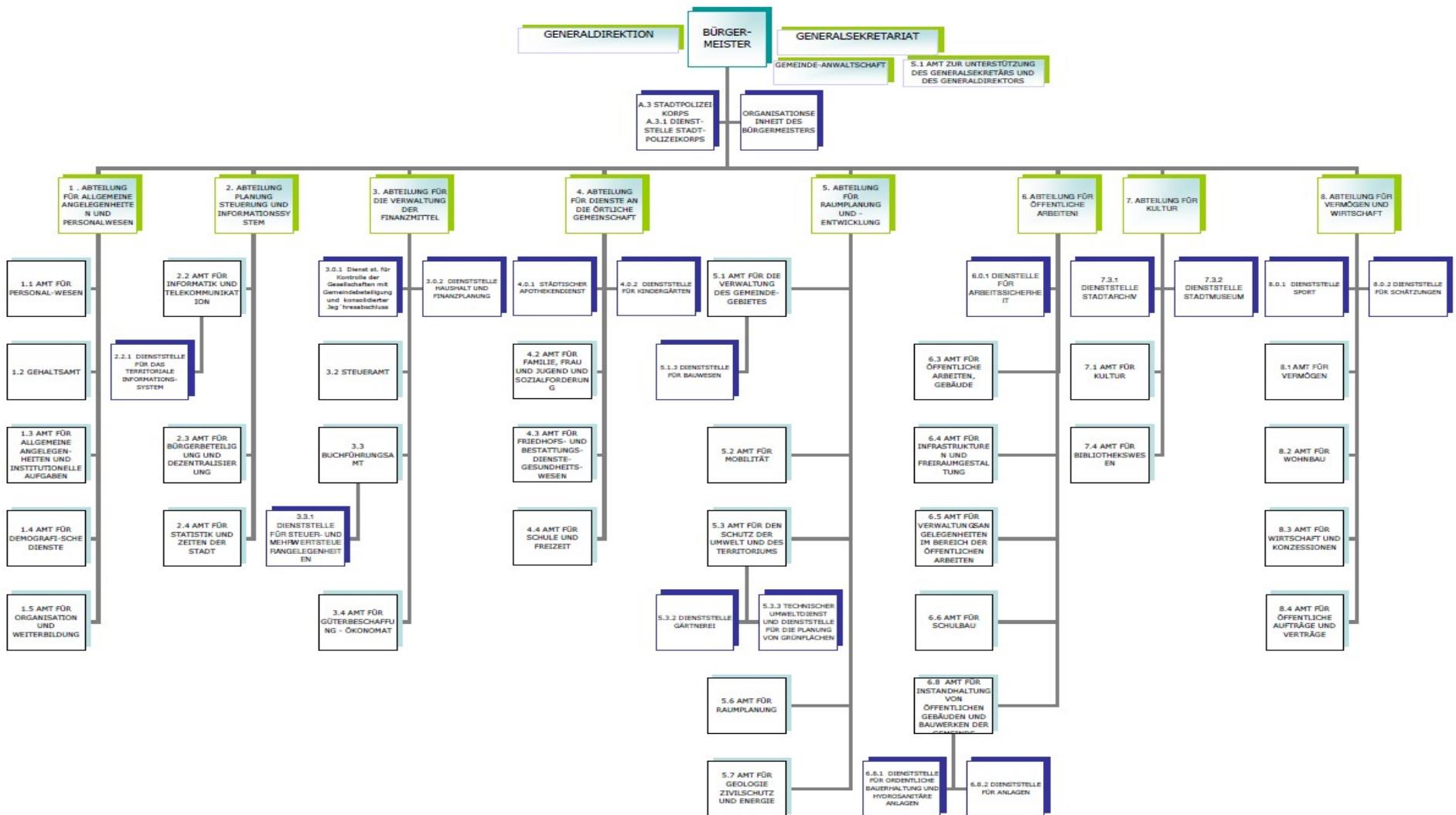


INDEX

ORGANIGRAMM	- 1 -
VERBINDUNG MISSIONEN-PROGRAMME-KOSTENSTELLE	- 2 -
ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN	- 7 -
ZIELSETZUNGEN 2021	- 12 -
MISSION 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBARUNG	- 12 -
PROGRAMM 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE	- 13 -
PROGRAMM 3 – WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE VERWALTUNG, PLANUNG UND BESCHAFFUNG	- 16 -
PROGRAMM 4 – VERWALTUNG DER EINNAHMEN AUS STEUERN UND STEUERDIENSTEN	- 20 -
PROGRAMM 5 – VERWALTUNG DER DOMÄNEN- UND VERMÖGENSGÜTER	- 22 -
PROGRAMM 6 – BAUAMT	- 24 -
PROGRAMM: 7 – WAHLEN UND VOLKSBEFRAGUNGEN MELDE- UND STANDESAMT	- 32 -
PROGRAMM: 8 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME	- 34 -
PROGRAMM: 10 – PERSONAL	- 36 -
PROGRAMM 11 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE	- 41 -
MISSION 3 – ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT	- 44 -
PROGRAMM 1 – ORTS- UND VERWALTUNGSPOLIZEI	- 44 -
MISSION 4 – UNTERRICHTSWESEN UND RECHT AUF BILDUNG	- 46 -
PROGRAMM 1 – VORSCHULARBET	- 46 -
PROGRAMM 2 – SONSTIGES NICHT UNIVERSITÄRES UNTERRICHTSWESEN	- 47 -
PROGRAMM 6 – ZUSATZDIENSTE	- 50 -
MISSION 5 – SCHUTZ UND AUFWERTUNG KULTURELLER GÜTER UND TÄTIGKEITEN	- 53 -
PROGRAMM 1 – AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER	- 53 -
PROGRAMM 2 – KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH	- 54 -
MISSION 6 – JUGEND, SPORT UND FREIZEIT	- 57 -
PROGRAMM 1 – SPORT UND FREIZEIT	- 57 -
PROGRAMM 2 – JUGEND	- 59 -
MISSION 7 – FREMDENVERKEHR	- 60 -
PROGRAMM 1 – ENTWICKLUNG UND AUFWERTUNG DES FREMDENVERKEHR	- 60 -
MISSION 8 – RAUMORDNUNG UND WOHNBAU	- 61 -
PROGRAMM 1 – STAÄDTEPLANUNG UND RAUMORDNUNG	- 61 -
PROGRAMM 2 – ÖFFENTLICHER UND GEFÖRDERTER WOHNBAU	- 63 -
MISSION 9 – NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND SCHUTZ DES TERRITORIUMS UND DER UMWELT	- 65 -
PROGRAMM 1 – SCHUTZ DES BODENS	- 65 -
PROGRAMM 2 – SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT	- 66 -
PROGRAMM 3 – MÜLLENTSORGUNG	- 67 -
PROGRAMM 8 – LUFTQUALITÄT UND VERMINDERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG	- 67 -
MISSION 10 – TRANSPORT UND RECHT AUF MOBILITÄTSFÖRDERUNG	- 70 -

PROGRAMM 5 – STRASSENNETZ UND -INFRASTRUKTUREN	- 70 -
MISSION 11 – RETTUNGSDIENST	- 73 -
PROGRAMM 1 – ZIVILSCHUTZ.....	- 73 -
MISSION 12 – SOZIALE RECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK.....	- 74 -
PROGRAMM 2 – MAßNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG	- 74 -
PROGRAMM 3 – MAßNAHMEN FÜR SENIOREN	- 75 -
PROGRAMM 5 – MAßNAHMEN FÜR FAMILIEN.....	- 75 -
PROGRAMM 7 – PLANUNG UND STEUERUNG DER SOZIO-SANITÄREN UND SOZIALEN DIENSTE	- 77 -
PROGRAMM 9 – BESTATTUNGS- UND FRIEDHOFSDIENSTE	- 78 -
MISSION 14 – WIRTSCHAFTLICHE ENTWICKLUNG UND WETTBEWERBSFÄHIGKEIT.....	- 81 -
PROGRAMM 2 – HANDEL - VERTRIEBSNETZE - VERBRAUCHERSCHUTZ	- 81 -
PROGRAMM 4 – NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN	- 82 -

ORGANIGRAMM



VERBINDUNG MISSIONEN-PROGRAMME-KOSTENSTELLE

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
1	Institutionelle Dienste; Verwaltung und Gebarung	1	Verwaltungsorgane	10100	Verwaltungsorgane	10101	Verwaltungsorgane
						10102	Stadtviertel Zentrum
						10103	Stadtviertel Oberau
						10104	Stadtviertel Europa
						10105	Stadtviertel S. G. Bosco
						10106	Stadtviertel Gries
				10200	Generalsekretariat		
			3 Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	10300	Rechnungswesen und Finanzen		
			4 Verwaltung der Einnahmen aus Steuern und Steuerdiensten	10400	Steuern		
			5 Verwaltung der Domänen- und Vermögensgüter	10500	Unbewegliche Vermögensgüter	10501	Allgemeine Dienstleistungen unbewegliche Vermögensgüter
						10502	Mehrzweckhalle Premstaller
						10503	Mehrzweckhalle Anne Frank-via Mendoza
						10504	Festsaal
						10505	Mehrzweckhalle Ortlerstraße
						10506	Mehrzweckhalle Europa-Allee
						10507	Mehrzweckhalle Rosenbach
						10508	Blockhaus in Kohlern und Uhlhof
			6 Bauamt	10600	Bauamt		
			7 Wahlen und Volksbefragungen Melde- und Standesamt	10700	Demografischer Dienst		
			8 Statistik und Informationssysteme	10800	Statistik und Informationssysteme		
			10 Personal	11000	Personal		
			11 Sonstige allgemeine Dienste	11100	Sonstige allgemeine Dienste		
2	Gerichtswesen	1	Gerichtsämter	20100	Gerichtsämter		
			2 Bezirksgefängnis und sonstige Dienste	20200	Bezirksgefängnis		
3	Öffentliche Ordnung und Sicherheit	1	Orts- und Verwaltungspolizei	30100	Ortspolizei		
			2 Integriertes System für urbane Sicherheit	30200	Städtische Sicherheit		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	1	Vorschularbeit	40100	Kindergarten		
		2	Sonstiges nicht universitäres Unterrichtswesen	40200	Grundschule		
				40230	Mittelschule		
				40260	Oberschule		
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	6	Zusatzdienste	40600	Schulfürsorge	40601	Schulfürsorge
		7	Recht auf Studium	40700	Recht auf Studium	40602	Schulausspeisung
		1	Aufwertung der historisch interessanten Güter	50100	Historische Bibliothek		
				50120	Historisches Theater		
				50140	Historisches Museum	50141	Stadtmuseum
						50142	Siegesdenkmal-Museum
						50143	Museum in der Bozner Au
6	Jugend, Sport und Freizeit	2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	50144	Schulmuseum		
				50145	Stadtgalerie		
				50146	Kleine Galerie		
				50160	Historische Gebäude		
7	Sozialer Bereich	1	Sport und Freizeit	50200	Bibliothek		
				50220	Theater	50221	Stadttheate Verdi-Platz
						50222	Stadttheater Gries
				50260	Kultur		
		2	Sozialer Bereich	60100	Sport		
				60120	Sportanlagen	60121	Drususstadium
						60122	Sporthalle Reschenstraße
						60123	Sporthalle Triester Straße
						60124	Schulsportplatz
						60125	Fußballfeld Righi
						60126	Reschensportplätze
						60127	Sportplatz Talferwiesen
						60128	Baseballfeld
						60129	Eislauplatz Sill
						60130	Reschensportplatz C
						60131	Eiswelle
						60132	Palatennis Parmastrasse
						60133	Sportzone Pfarrhof - Nord
						60134	Turnhallen und Schulsportanlagen
						60135	Rollschubahn in der Genuastrasse
						60136	Sportzone Pfarrhof - Süd

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
				60140	Schwimmanlagen	60141	Hallenbad
				60150	Freizeit	60151	Freizeit
						60152	Kinderferien
		2 Jugend		60200	Jugend		
7	Fremdenverkehr	1 Entwicklung und Aufwertung des Fremdenverkehr		70100	Fremdenverkehr		
8	Raumordnung und Wohnbau	1 Städteplanung und Raumordnung		80100	Raumordnung		
		2 Öffentlicher und geförderter Wohnbau		80200	Geförderte Wohnbau/Wohnungen		
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	1 Schutz des Bodens		90100	Bodenschutz		
		2 Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt		90200	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt		
		3 Müllentsorgung		90300	Müll		
		4 Integrierter Wasserdienst		90400	Trinkwasserversorgung		
				90450	Abwasserversorgung/Kläranlagen		
		5 Geschützte Bereiche, Naturparks, Schutz der Natur und Wald		90500	Naturschutz/Naturpark		
		6 Gewässerschutz		90600	Gewässerschutz		
		7 Nachhaltige Entwicklung der Gemeinden in den Berggebieten		90700	Berggebiet		
		8 Luftqualität und Verminderung der Luftverschmutzung		90800	Luft/Umweltverschmutzung		
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	2 Lokaler Nahverkehr		100200	Transport		
		4 Sonstige Transportformen		100400	Andere Transportformen		
		5 Straßennetz und -infrastrukturen		100500	Straßenwesen		
				100530	Öffentliche Beleuchtung		
				100560	Parkplätze	100561	Blaue Parkplätze
						100562	Parkplätze - Einrichtungen
11	Rettungsdienst	1 Zivilschutz		110100	Feuerwehr/Zivilschutz		
		2 Eingriffe nach Naturkatastrophen		110200	Eingriffe nach Naturkatastrophen		
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	1 Maßnahmen für Kleinkinder und Minderjährige sowie für		120100	Kinderhort		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
			Kinderhorte	120150	Kinderfürsorge		
		2	Maßnahmen für Menschen mit Behinderung	120200	Behinderungen		
		3	Maßnahmen für Senioren	120300	Senioren		
		4	Maßnahmen für von sozialer Ausgrenzung bedrohte Menschen	120400	Vorsorge/Rehabilitation		
		5	Maßnahmen für Familien	120500	Familie		
		6	Maßnahmen für das Recht auf Wohnen	120600	Recht auf Wohnung		
		7	Planung und Steuerung der sozio-sanitären und sozialen Dienste	120700	Fürsorge		
		8	Kooperation und Verbandsarbeit	120800	Kooperation		
		9	Bestattungs- und Friedhofsdiene	120900	Friedhof		
				120950	Bestattung		
14	Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	1	Industrie, kleine und mittlere Unternehmen, Handwerk	140100	Industrie/Handwerk		
		2	Handel - Vertriebsnetze - Verbraucherschutz	140200	Handel		
		3	Forschung und Innovation	140300	Innovation		
		4	Netzwerke und sonstige Dienste von öffentlichem Nutzen	140400	Plakatierung/Werbung		
				140410	Apotheke	140411	Apotheke Neubruchweg
						140412	Apotheke Domenikanerplatz
						140413	Apotheke Reschenstraße
						140414	Apotheke St.Gertraud-Weg
						140415	Apotheke Horazstraße
						140416	Apotheke Firmian
						140419	Verwaltung des Apothekendienstes
15	Arbeits- und Berufsausbildungspolitik	2	Berufsausbildung	150200	Berufsausbildung		
		3	Beschäftigungsförderung	150300	Beschäftigungsförderung		
16	Landwirtschaft, Politik im Agrar- und Nahrungsmittelbereich und	1	Entwicklung des Landwirtschaftssektors und	160100	Landwirtschaft		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
	Fischerei		der Lebensmittelproduktion				
		2	Jagd und Fischerei	160200	Jagd und Fischerei		
17	Energie und Diversifikation der Energiequellen	1	Energiequelle	170100	Energiequelle		
18	Beziehungen zu den anderen Gebiets- und Lokalkörperschaften	1	Beziehungen zu den anderen Gebietskörperschaften	180100	Gebietskörperschaften		
19	Internationale Beziehungen	1	Internationale Beziehungen und Kooperation in der Entwicklung	190100	Internationale Beziehungen		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

Nachfolgend ist die sich zum 31.12.2020 ergebende Aufteilung der Personalressourcen nach Funktionsebene und tatsächlichen Arbeitsstunden der einzelnen Mitarbeiter dargestellt.

Art der geplanten Arbeitszeiten:

38 Stunden	100%	Wert 1
33 Stunden	87%	Wert 0,87
28 Stunden	75%	Wert 0,75
13 Stunden	60%	Wert 0,6
19 Stunden	50%	Wert 0,5
15 Stunden	40%	Wert 0,4

ALLGEMEINE AUFGABENBESCHREIBUNG DER FUNKTIONSEBENEN

(Einheitstext der Bereichsabkommen vom 1.7.2015 – Anlage 1 Berufsbilder der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B):

2. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten technisch-manueller Natur, die nur generelle Kenntnisse voraussetzen; es kann auch die Verwendung einfach zu handhabender Geräte, Werkzeuge und Apparate verlangt werden

3. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, die technische Kenntnisse ohne Fachkenntnis voraussetzen, sowie damit verbundene Arbeiten verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Natur

4. FUNKTIONSEBENE - Einfache Verwaltungsarbeiten; Arbeiten administrativ-buchhalterischer Natur; Arbeiten technischer oder technisch-manueller Natur, die besondere Kenntnisse im technischen Bereich erfordern; Fähigkeit zur Benützung komplizierterer Geräte oder Anlagen oder von Daten im Rahmen vorgegebener Verfahren; einfache Kontrolltätigkeit und Anwendung von Bestimmungen; Beistand bei der pädagogischen oder sozialen Betreuung; einfache Arbeiten manueller Natur, die mit der Haupttätigkeit zusammenhängen; technische Arbeiten, die handwerkliche oder ähnliche Fachkenntnisse voraussetzen; Arbeiten manueller oder technisch-manueller Natur, die besondere Kenntnisse im technischen, technisch-manuellen oder Fürsorgebereich erfordern, verbunden mit der Fähigkeit, komplizierte Geräte oder Anlagen zu benutzen, sowie damit verbundene einfache Arbeiten verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Natur

5. FUNKTIONSEBENE – Arbeiten, auch handwerklicher Natur für die eine Fachausbildung oder besondere Kenntnisse der Arbeitstechnologie oder Erfahrung in der Ausarbeitung der Interpretation von Zeichnungen oder grafischen Darstellungen erforderlich sind, mit der Möglichkeit, die Verantwortung für die Führung eines entsprechenden Fachbetriebes und die fachliche Überwachung anderer Personen auf praktischer Ebene zu übernehmen; Mitarbeit in der sozialen und gesundheitlichen Betreuung und Unterrichtstätigkeit; Verwaltungsarbeiten, die zum Teil in die vierte und zum Teil in die sechste Funktionsebene fallen

6. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die berufliche Kenntnisse erforderlich sind und mit denen Verantwortung für Arbeitsgruppen verbunden ist, und zwar einschließlich der Verantwortung für selbst ausgeführte Arbeiten und für das Ergebnis der von untergeordneten Arbeitsgruppen durchgeföhrten Arbeiten; Arbeiten im administrativen oder einem Fachbereich im Rahmen allgemeiner Verfahrensvorschriften oder der üblichen Praxis, fachmännische Unterstützung bei der Benützung von Anlagen und Geräten, die besondere technische Kenntnisse erfordern; Unterrichtstätigkeit; Tätigkeit im sozialen und gesundheitlichen Bereich

7. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die eine berufliche Spezialisierung und eine fachspezifische Ausbildung erforderlich sind, verbunden mit teilweise freier Entscheidungsbefugnis zur Erreichnung der Ergebnisse

8. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die eine berufliche Ausbildung erforderlich ist und die eventuell mit der Verantwortung für größere Einheiten verbunden sind, wobei eine weitgehende Entscheidungsbefugnis bei der Verfolgung der Ziele besteht; Untersuchungen oder Forschungsarbeiten im administrativen und in Fachbereichen, die eine universitäre fach- und Berufsausbildung erfordern; Unterrichtstätigkeit

9. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, die eine fachspezifische Ausbildung erfordern und berufliche Verantwortung mit sich bringen; Studien und Ausarbeitung von Plänen und Programmen, die berufliche Verantwortung mit eigenständiger Entscheidungsfindung und Umsetzung mit sich bringen; Verantwortung für die Organisation und Verantwortung nach außen für die erzielten Ergebnisse

MISSION	ORGANISATIONSTRUKTUR	FUNKTIONSEBENE									PERSONAL insg.
		2	3	4	5	6	7	JOURNALIST	8	9	
1- INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBARUNG	1. ABTEILUNG FÜR ALLGEMEINE ANGELEGENHEITEN UND PERSONALWESEN		1		1	2,75			5		9,75
	1.1 Amt für Personalwesen			1	6,42	6,89			1,62		15,93
	1.2 Gehaltsamt					5,25	0,75		0,87		6,87
	1.4 Amt für demographische Dienste			2,87	28,74	14,61			3		49,22
	1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	27,1	2	1		1,5			1		32,6
	2 ABTEILUNG FÜR PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM					3,47		1	1,87		6,34
	2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation				2	7	2		7,87		18,87
	2.2.1 Dienststelle für das territoriale Informationssystem				1	1	1				3
	2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung		1			15,17			2		18,17
	2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt					3,87			3,5		7,37
	3 ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL				2				1		3
	3.0.1 Dienststelle für Kontrolle der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und konsolidierter Jahresabschluss					1			1,62		2,62
	3.0.2 Dienststelle für Haushalt und Finanzplanung					3,5					3,5
	3.2 Steueramt				1,75	7,37			1,62		10,74
	3.3 Buchführungsamt				4	5,87			2		11,87
	3.3.1 Dienststelle für Mwst. und steuerliche Tätigkeiten				1	1,97			1		3,97
	3.4 Amt für Güterbeschaffung - Ökonamat	22,12		2	4,75	2,37			3,6		34,84
	5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets				4,75	2			0,87		7,62
	5.1.3 Dienststelle für Bauwesen				1,75	8	2				11,75
	6 ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE					1				2	3

MISSION	ORGANISATIONSTRUKTUR	FUNKTIONSEBENE							PERSONAL insg.
		2	3	4	5	6	7	JOURNALIST	
	ARBEITEN								
1- INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBARUNG	6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit			2	1	4			1
	6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude			1	0,75	2		1	2,75
	6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten				3	3,25		2	8,25
	6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde		1	14	3,87	2	0,75		0,87
	6.8.1 Dienststelle für ordentliche Bauerhaltung und Hydrosanitäre Anlagen			15,87	2	2	1		20,87
	6.8.2 Dienststelle für Anlagen			5	1	2	1		1
	8 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT					1,87		2	3,87
	8.0.1 Dienststelle Spor					3,75		1	4,75
	8.0.2 Dienststelle für Schätzungen				1	2		1	4
	8.1 Amt für Vermögen				3	8,85	1	2	14,85
	8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge				1,6	1,87		3,75	7,22
	DG GENERALDIREKTOR					1			1
	S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1		9	2,5	2		1	15,5
	SG GENERALSEKRETÄR				1,75	1,6		2	6
	A.1 Organisationseinheit des Bürgermeisters			1	1,87	5,75	1	3	12,62
3- ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT	A.3 Stadtpolizeikorps				80,46	12,5	1	1	94,96
	A.3.1 Übertretungen, Streitverfahren und Handelspolizei			0,75	10,75	3		1	15,5
	A.3.2 Verkehrspolizei und Unfallerhebungen				10,74	2	1		13,74

MISSION	ORGANISATIONSTRUKTUR	FUNKTIONSEBENE							PERSONAL insg.	
		2	3	4	5	6	7	JOURNALIST	8	
4- UNTERRICHTSWESEN UND RECHT AUF BILDUNG	4.0.2 Dienststelle für Kindergärten	47,11	25	18	1	4			1	96,11
	4.4 Amt für Schule und Freizeit				1,75	7,1			3	11,85
	6.6 Amt für Schulbau				2,75	1,87	1		3	8,62
5- SCHUTZ UND AUFWERTUNG KULTURELLER GÜTER UND TÄTIGKEITEN	7 ABTEILUNG FÜR KULTUR					1			4,5	5,5
	7.0.1 Dienststelle Stadtarchiv		1		0,75				2	3,75
	7.0.2 Dienststelle Stadtmuseum	4							1,75	5,75
	7.1 Amt für Kultur		1	3,87		1,6			1,75	8,22
	7.4 Amt für Bibliothekswesen	2		12,62	8,32	12,22			2,75	37,91
8- RAUMORDNUNG UND WOHNBAU	5 ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND - ENTWICKLUNG				3,87	0,75			2	1
	5.6 Amt für Raumplanung				1				2,5	3,5
	8.2 Amt für Wirtschaft und Konzessionen				2,37	3			1,87	7,24
9- NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND SCHUTZ DES TERRITORIUMS UND DER UMWELT	5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territorium			5,5	4	2,75			2	14,25
	5.3.2 Dienststelle Gärtnerei	0,75		31,5	3,75		1,87		3	40,87
	5.3.3 Technischer Umweltdienst und Dienststelle für die Planung von Grünflächen			1		2	1		1	5
	5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie				1	1	1		1	6
10- TRANSPORT UND RECHT AUF MOBILITÄTSFÖRDERUNG	5.2 Amt für Mobilität			2	3	3			4	12
	6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung		1	11	2,25	2,75	1		3	21
12- SOZIALE RECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK	4 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT			0,5	1	2			3	6,5
	4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung				1,87	3,25			2,75	7,87

MISSION	ORGANISATIONSTRUKTUR	FUNKTIONSEBENE							PERSONAL insg.		
		2	3	4	5	6	7	JOURNALIST	8		
14- WIRTSCHAFTLICHE ENTWICKLUNG UND WETTBEWERBSEÄHIGKEIT	4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen		8	16	1	8			2		
	4.0.1 Dienststelle Städtischer Apothekendienst			5		2			1	20	
	8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen				3	7,25			1		
FUNKTIONSEBENE insg.		104,08	41	162,48	227,13	221,57	18,37	1	95,56	50,12	921,31

ZIELSETZUNGEN 2021

BEREICHSÜBERGREIFENDE ZIELE, DIE ALLEN STRUKTUREN ZUGEORDNET SIND

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Definition der Organisationsmodelle der Ämter und Dienststellen, inklusive des Smart Working	Bei der Gestaltung der neuen Arbeitsmodelle, die infolge der Covid-19-Pandemie eingeführt worden sind, ist ein strukturiertes Vorgehen unverzichtbar. Dazu zählt auch das Ausfüllen des entsprechenden elektronischen Formulars. Außerdem müssen diese Arbeitsmodelle in einen etwaigen neuen Arbeitsorganisationsplan aufgenommen werden, in ihrer aktuellen Form, aber auch in einer zukunftsorientierten, optimierten Version.	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Aktualisierung der Verfahrensdatenbank zwecks Digitalisierung der Verfahren	Analytische Überarbeitung der in den eigenen Zuständigkeitsbereich fallenden Verwaltungsverfahren: Überprüfung der Rechtsgrundlagen und der Informationen für die Öffentlichkeit/Intranet, Festlegung des Workflows, Überprüfung und Standardisierung der Formulare, Schaffung elektronischer Aktenfazikel und Planung neuer E-Gov-Möglichkeiten	Digitalisierung	3..1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

MISSION 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBARUNG

PROGRAMM 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE

KOSTENSTELLE: 10101 – VERWALTUNGSORGANE

2. Abteilung Planung, Steuerung und Informationssystem

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Koordination des Teams zur Unterstützung des Sanitätsbetriebs bei der Durchführung der Phase 2 "Südtirol Monitoring" mit Antigen-Schnelltests	Die Südtiroler Gemeinden wurden beauftragt, den Sanitätsbetrieb bei der Aktion "Südtirol testet" zu unterstützen, die nun in die Phase 2 eingetreten ist.	Nr. beteiligte Bürger in 2. Phase		Notfall Covid-19	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Unterstützung der Dienste bei der Verwendung der versch. Planungsinstrumente (ESD, jährliche Haushaltsvollzugspläne, Dreijahres- und Zweijahresprogramme usw.)	Gewährleistung der notwendigen Unterstützung und Beratung der Strukturen in den verschiedenen Phasen der Programmierung durch ständige Aktualisierung des spezifischen Intranet-Bereichs und die Bereitstellung von Benutzerhandbüchern.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	3.1.5-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente
Ausbau und Differenzierung der digitalen Kommunikation	Sicherstellung eines angemessenen Informationsmanagements durch koordinierte und differenzierte Nutzung der sozialen Medien, Web-Plattformen und der neuen Website.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	
Überarbeitung aller Seiten der Website, die die dezentralen Verwaltungsdienste betreffen	Im Hinblick auf die neue institutionelle Website Überarbeitung der Seiten über die von den Bürgerzentren angebotenen Dienstleistungen gemäß den Richtlinien für die Websites der öffentlichen Verwaltung.	Nr. überarbeitete Seiten		Neue institutionelle Website	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten
Implementierung der neuen institutionellen Website durch schrittweises Release		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Telematische Abhaltung der Sitzungen der 5 Stadtviertelräte und Verwaltung der entsprechenden Verfahren	Regelung der telematischen Verwaltung des gesamten Verfahrens zur Durchführung der Stadtviertelratssitzungen, von der Versendung der Einberufungen über die Durchführung der Sitzungen selbst bis zur Veröffentlichung der eventuellen Akten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Digitalisierung der Rückerstattung "TAXI Gutscheine"	Neufestlegung des Erstattungsverfahrens für die Taxigutscheine, so dass die anspruchsberechtigten Bürger/innen nicht mehr persönlich bei den Bürgerzentren um Rückerstattung ihrer Spesen ansuchen müssen.	Nr. digitalisierte Erstattungen abgewickelt		Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitalisierung des Dienstes "Parkausweis für die farbigen Zonen"	Die Bürger/innen müssen die Parkausweise nicht mehr persönlich bei den Bürgerzentren abholen; es genügt eine E-Mail-Anfrage, um den Parkausweis für den Ausdruck und die Anbringung am Auto zu erhalten.	N. digitalisierte Parkausweise /Parkausweise insg.			
Aktivierung Schalterdienste SPID Lepida		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Durchführung der fünfjährlichen Überprüfung des Verzeichnisses der Vereine	Im Verzeichnis der Vereine sind etwa 500 Vereine eingetragen; die Gemeindeordnung über das Verzeichnis der Vereine sieht vor, dass es alle 5 Jahre überarbeitet werden muss, wobei eine Reihe von Dokumenten von den Vereinen verlangt wird: Bilanzen, Protokolle und Berichte. Das Amt S1 wird sich mit allen Gemeindeämtern abstimmen müssen, um zu prüfen, welche Unterlagen im Laufe der Jahre bereits eingereicht wurden, und dann die fehlenden Unterlagen bei den einzelnen Vereinen anfordern. Sobald die Unterlagen vorliegen und geprüft wurden, muss man mit der Aktualisierung des Verzeichnisses fortfahren und diejenigen streichen, die die Anforderungen nicht mehr erfüllen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Informatisierung des Verfahrens für die Eintragung in das Verzeichnis der Vereine	Im Rahmen der für öffentlichen Verwaltungen bestehenden Pflicht, die Dienstleistungen für die Bürger/-innen zu digitalisieren, muss zunächst die Gemeindeordnung über das Verzeichnis der Vereine abgeändert werden, um sie an die elektronischen Verfahren anzupassen. Anschließend wird in Zusammenarbeit mit dem Amt für Informatik das Verfahren für die Eintragung in das Verzeichnis und für die Aktualisierung desselben digitalisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Identifizierung und Anwendung eines einheitlichen digitalisierten Verfahrens für die Verwaltung der Ratskommissionen	Das Ziel wird durch die Erstellung eines Leitfadens und durch die Unterstützung der Sekretariate der Stadträte und Stadträtinnen und der Ämter, die die Ratskommissionen verwalten, erreicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Erste Überprüfung des Standes der Digitalisierung innerhalb der einzelnen Bereiche: Konsolidierungstätigkeiten und Bewertung von eventuell neu zu	Nach der Einführung der Digitalisierung in den verschiedenen Bereichen der Verwaltung ist es notwendig, ein erstes Monitoring in den verschiedenen Organisationseinheiten	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
ergreifenden organisatorischen/informatischen Maßnahmen in Bezug auf die Abteilungen 5, 6, 7, 8 und die Stadtpolizei	durchzuführen, um den genauen und effektiven Stand der Anwendung und des Fortschritts bei der Verwendung von digitalen Dokumenten und Akten zu sehen. Organisatorische und rechtliche Aspekte insbesondere in Bezug auf die Protokollierung und die Aufbewahrung von Dokumenten.				

PROGRAMM 3 – WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE VERWALTUNG, PLANUNG UND BESCHAFFUNG

KOSTENSTELLE: 10300 - RECHNUNGSGEWESEN UND FINANZEN

3. Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ordentliche Neuveranschlagung der Rückstände	Die ordentliche Neuveranschlagung ist ein komplexer Vorgang und die Voraussetzung für den Rechnungsabschluss. In diesem Zusammenhang werden ein Informationsschreiben, ein Flussdiagramm und die entsprechenden Tabellen ausgearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Überprüfung des Haushaltsausgleichs	Koordinierung aller im Zuge der Überprüfung des Haushaltsausgleichs abzuwickelnden Tätigkeiten (personalisierte Dateiextraktion, Rundschreiben an die Ämter, Gemeinderatsbeschluss).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Überprüfung des Haushaltsausgleichs	
Verbesserung Liquiditätsmanagement - Verringerung Forderungen gegenüber APB	Verringerung der Forderungen für laufende Beiträge gegenüber der APB um mindestens 50% anhand eines umsichtigen Liquiditätsmanagements.	(Aktivrückstände APB 2021 – Aktivrückstände APB 2020)/ Aktivrückstände	50%	Verbesserung des Finanzmanagements	

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
		APB 2020 *100			
Finanzierung von Investitionen: Neuplanung der Finanzierungen	Verringerung der Änderungen bei der Finanzierung von Investitionen um mind. 30% anhand einer Neufestlegung der Verfahren, um die Verfahrensabwicklung effizienter zu gestalten (Zeitaufwand und Ressourcen reduzieren).	(Nr. Änderungen 2021 – Nr. Änderungen 2020)/ Nr. Änderungen 2020 *100	30%	Verbesserung des Finanzmanagements	
Budget der Assessorate	Aufschlüsselung des Haushalts nach Assessoraten, um eine "politische" Lesung der Bilanzdaten auf der Grundlage der Zuständigkeiten zu ermöglichen. Die Aufschlüsselung ermöglicht gezieltere Eingriffe im Falle von Haushaltsänderungen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Covid-Bericht: Maximale Ausschöpfung der bereits ausgezahlten staatlichen Beiträge	Analyse der Auswirkungen der Coronapandemie auf die geringeren Einnahmen und höheren Ausgaben 2020. Die Analyse muss innerhalb Ende April 2021 vorgelegt werden, um die staatlichen Beihilfen maximal ausschöpfen zu können.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Notfall Covid-19	

3.3 Buchführungamt

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Einführung von stichprobenartigen Kontrollen für eine Ex-Post-Kontrolle der Tätigkeit des Amtes 3.3.0		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Vorbereitung der Unterlagen für die Ausschreibung des Schatzamtsdienstes der Gemeinde 2021-2026 mit einem voraussichtlichen Ausschreibungsbetrag von € 960.000	Durchführung einer Ausschreibung auf EU-Ebene mit 2 Losen: Schatzamtsdienst der Stadtgemeinde Bozen und Schatzamtsdienst des BSB. Im Lastenheft müssen auch die neuen Plattformen Siope+ und PagoPA berücksichtigt werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Berechnung der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien: Einsparung von ca. 450.000€ im Vergleich zur Berechnungsmethode für öffentliche Körperschaften	Die Berechnung der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien (anstelle der Berechnungsmethode für öffentliche Körperschaften) führt zu Steuereinsparungen. Es ist daher notwendig, die Gesamtrechnung der Handelstätigkeiten und die entsprechenden Aufstellungen IRAP neu zu klassifizieren.	Einsparung (€)	€ 450.000,00	IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Einführung der digitalen Aufbewahrung der OPI, der Quittungen, Kassabücher, Jahresbücher, F24 mit Belegen		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Verwaltung der Einnahmen über die Plattform PagoPA mit so weit als möglich automatischer Abrechnung der Eingänge - 3. Phase	Revision und Aktivierung der Zahlungen auf der Plattform PagoPA für die Abt. 8, Friedhofsdienste, Schulverpflegung, spontane Zahlungen und Zahlungen von Amts wegen für noch nicht aktivierte Dienste.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	
Abhaltung von Weiterbildungskursen für Mitarbeiter/innen in den Bereichen Buchhaltung und Mehrwertsteuer		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal	3.1.8- Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal

3.4 Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Begrenzung der Treibstoffkosten für die Dienstfahrzeuge	Prüfung der Möglichkeiten für Einsparungen bei den Treibstoffkosten für die Dienstfahrzeuge.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Mehr Effizienz bei der Verwaltung der Ansuchen um Lieferungen	Mehr Kontrolle bei der Verwaltung der Ausgaben und mehr Verantwortungsbewusstsein von Seiten der Antragsteller. Verringerung der Lieferungen im Vergleich zu den Ankäufen laut Planung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Verbesserung der Organisation der Tätigkeiten und der Arbeitsbedingungen in den Räumen der Gemeindedruckerei/Fundbüro	Instandhaltungseingriffe und Neuverteilung der Flächen, um ein besseres Raumklima und eine bessere Verteilung der Aufgaben zu erreichen, auch angesichts des aktuellen Notstandes wegen des Coronavirus.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Effizientere Abwicklung der Verfahren für die Bezahlung von Rechnungen	Ausfindigmachung von Best practice für die Verbesserung der Arbeitsabläufe vom Eingang der Rechnungen beim zuständigen Amt bis zu ihrer Bezahlung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Neue Synergien zwischen der Gemeindedruckerei und dem BSB und folglich mehr Verwaltungseffizienz	Über die neuen Synergien zwischen der Gemeindedruckerei und dem BSB wird ein Ausbau der Tätigkeiten der Gemeindedruckerei sowohl in qualitativer als in quantitativer Hinsicht angestrebt.	Nr. Druck-Projekte	Mindestens 10 Projekte	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Analyse der Kosten-Nutzen-Rechnung für die Definition der Vertragsbedingungen für den neuen Vertrag für die Vergabe des Reinigungsdienstes in den Büroräumen	Vergleich und Analyse der Kosten/Nutzen von Reinigungsleistungen: entweder Fortsetzung mit einer Reinigung pro Woche oder tägliche Reinigung wie vor der Coronapandemie. Zu berücksichtigen ist der aktuelle Notstand wegen des Coronavirus und sein Niederschlag in finanzieller Hinsicht und auf die Verwaltung des Dienstes.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

PROGRAMM 4 – VERWALTUNG DER EINNAHMEN AUS STEUERN UND STEUERDIENSTEN

KOSTENSTELLE: 10400 - STEUERN

3.2 Steueramt

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation	Um die Anzahl von Steuerstreitverfahren zu reduzieren, stützt sich das Amt auf deflatorische Maßnahmen, Selbstschutzmaßnahmen und Schlichtungsverfahren.	Nr. Selbstschutzmaßnahmen Nr. Mediationsvereinbarungen		Reduzierung der Steuerstreitverfahren	
Die Anzahl der Streitverfahren soll unter 5% gehalten werden	Die Erhebungstätigkeit ist eine sehr komplizierte Tätigkeit, die eine hohe Professionalität voraussetzt. Eine geringe Anzahl an Streitverfahren ist ein Zeichen dafür, dass die Erhebungstätigkeit professionell durchgeführt worden ist.	Nr. neu eingelegte Beschwerden / Nr. Erhebungen		Streitverfahren in Steuerangelegenheiten	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Ausarbeitung der neuen Gemeindeordnung über die einheitliche Vermögensgebühr	2021 tritt die neue einheitliche Vermögensgebühr in Kraft, die die Cosap, die Werbesteuer, die Gebühr für die Installierung von Werbeanlagen und die Gebühr gemäß Art. 27, Abs. 7 und 8 der Straßenverkehrsordnung (GvD 285/1992) ersetzt. Die neue Gemeindeordnung und die neuen Tarife werden in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Vermögen ausgearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Steuernachlässe: Prüfung der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen	Um in den Genuss von Steuernachlässen zu kommen, müssen die Steuerpflichtigen eine Reihe von Ersatzerklärungen, die Mietverträge und Vertragsverlängerungen vorlegen, ansonsten haben sie kein Anrecht mehr. Das Amt überprüft alle vorgelegten Unterlagen und aktualisiert die Steuerpositionen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	Im Schnitt werden in Bozen jedes Jahr mehr als 22.000 Katasterumschreibungen vorgenommen. Das Amt setzt sich das Ziel, alle Umschreibungen von 2021 in die Steuerdatenbank einzugeben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Aktualisierung und Korrektur von Fehlern in der Datenbank der Steuerpositionen	Die Steuerdatenbank ist eine dynamische Datenbank, die laufend aktualisiert wird. Die zahlreichen Änderungen führen auch zu Fehlern/Anomalien, die manuell behoben werden müssen. Außerdem müssen die Daten der Steuerdatenbank wegen Wohnsitzwechsel, Abwanderung und Ableben des/der Steuerpflichtigen laufend aktualisiert werden. Das Amt setzt sich zum Ziel, vor jeder Fälligkeit Listen mit den vom System generierten Fehlern zu erstellen und mindestens 5.000 Fehler/Anomalien zu korrigieren/beheben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Steuerdatenbank	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Bürgerservice – Vorberechnung der Gemeindeimmobiliensteuer für mehr als 90% der Steuerzahler/-innen	Ziel der Initiative ist es, den Bürgern einen nützlichen Dienst zu leisten, um eventuelle Fehler bei der Bezahlung der Steuer zu vermeiden, die Beziehungen zwischen der Stadtverwaltung und den Bürger/-innen zu verbessern und den Prozentsatz an eingehobenen Steuern zu erhöhen. Das Amt erstellt die an die Steuerzahler/-innen gerichteten Informationsschreiben mit Vorberechnung der Immobiliensteuer. Davon ausgeschlossen sind nur komplexe oder nicht aktualisierte Fälle (z.B. Baugründe, Erbschaften, Eigentümer/-innen von mehr als 30 Liegenschaften...).	(Steuerzahler mit Steuer weniger als oder gleich dem Minimum + Steuerzahler mit Vorberechnung) / Steuerzahler insg.	90%	Bürgerdienste – Vorab-Berechnung der Gemeindeimmobiliensteuer	
Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI (ca. € 600.000,00)	Die Erhebungstätigkeit und die Eintreibung von Steuerschulden sind sehr komplizierte Tätigkeiten, die eine hohe Professionalität und ein umfassendes Wissen voraussetzen. Die Steuerprüfungen und die Einbringung hinterzogener Steuern sind strategische Tätigkeiten des Steueramtes, denn sie	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Steuerprüfungen und Einbringung hinterzogener Steuern (IMU/IMI)	3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	garantieren Mehreinnahmen für das laufende Jahr, aber auch in den künftigen Jahren.				

PROGRAMM 5 – VERWALTUNG DER DOMÄEN- UND VERMÖGENSGÜTER

KOSTENSTELLE: 10501 – ALLGEMEINE DIENSTLEISTUNGEN UNBEWEGLICHE VERMÖGENSGÜTER

8. Abteilung für Vermögen und Wirtschaft

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Unterstützung des RUP bei der Ausarbeitung der Ausschreibungsunterlagen mit besonderer Berücksichtigung der Vereinbarung bzgl. der Auswahl der Rechtsperson, die das einheitliche Programm zur territorialen Aufwertung (PUVaT) des Bozner Bahnhofsareals umsetzen wird	Unterstützung des RUP und in Zusammenarbeit mit den Beratern der Gemeindeverwaltung und der Advisory von ARBO bei der Ausarbeitung der in die Zuständigkeit der Gemeindeverwaltung fallenden Unterlagen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals
Abwicklung der Verwaltungsverfahren für die Umsetzung der Rahmenvereinbarung vom 20.04.2016, Gem. Rep. 48183, unter Berücksichtigung des Zeitplans	Genehmigung der Abänderung des PSU und der Rahmenvereinbarung auf spezifischen Antrag des Projektausführers; Definition der Ausführungsvereinbarung von Art. 5.2 der Rahmenvereinbarung hinsichtlich der Zurverfügungstellung der Dienste für die Allgemeinheit und der Definition der Beziehungen, die die Nutzung dieser regeln; Definition und Abwicklung der Verwaltungsverfahren, die mit den Maßnahmen zur Anpassung der Brandschutzanlage in der	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	Tiefgarage am Waltherplatz zusammenhängen. Diese Maßnahmen sind notwendig, um die Tiefgarage an den neuen Tunnel anzubinden, der unter der Südtiroler Straße verläuft.				
Nach Ausarbeitung und Genehmigung der Änderung des Durchführungsplanes Abschluss der Abtretungs- und Tauschverträge mit den Stiftungen, die im Bereich der Vintler-, der Weggenstein- und der Runkelsteiner Straße angesiedelt sind	Gemäß der Vereinbarung für den neuen Schulbezirk müssen die Verträge mit den privaten Rechtssubjekten abgeschlossen werden. Dies erfolgt nach der Abänderung des Durchführungsplanes von Seiten der Gemeindeverwaltung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Umsetzung der Vereinbarung laut Beschluss Nr. 97/2017 (Gem. Rep. 46288)	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

8.1 Amt für Vermögen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Einleitung der Enteignungsverfahren für die Umsetzung des Bauvorhabens für die Unterführung zwischen der Rom- und der Grandistraße		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbindung der Industriezone in Richtung Norden mit Unterführung in der Romstraße	2.4.2-Umsetzung der Rahmenvereinbarung mit der APB über die Entwicklung der Mobilitätsinfrastrukturen des Verkehrsknotenpunktes Bozen (2018)
Ausarbeitung und Genehmigung der Vereinbarung über die Gewährung des Oberflächenrechts für die letzten 3 Parkflächen in der Tiefgarage am Siegesplatz. Ausarbeitung der Ordnung für die Verwaltung der gemeinsamen Flächen des öffentlich-privaten Gebäudes	Im Rahmen der Arbeiten für die Errichtung der Tiefgarage am Siegesplatz muss das Amt die Vereinbarung für die Gewährung des Oberflächenrechts für die letzten 3 Parkflächen in der Tiefgarage ausarbeiten und zur Genehmigung vorlegen. Es muss auch die Ordnung für die Verwaltung der gemeinsamen Flächen des öffentlich-privaten Gebäudes ausgearbeitet werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Analyse der Möglichkeiten der Nutzung der Dächer von Gemeindeimmobilien für eine Energieeinsparung und für kommerzielle Zwecke und Ausarbeitung und Genehmigung eines entsprechenden Programms	Analyse der Möglichkeiten der Nutzung der Dächer von Gemeindeimmobilien für eine Energieeinsparung und für kommerzielle Zwecke und Ausarbeitung und Genehmigung eines entsprechenden Programms:	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Säumigkeiten bei der Bezahlung der Konzessionsgebühren bei maximal 10% (geschätzter Wert) der Gesamteinnahmen halten	Trotz der Schwierigkeiten, den Pflichten in den vermögensrechtlichen Konzessionsverträgen nachzukommen, die mit den Schließungen zusammenhängen, die von den Behörden wegen der Coronapandemie angeordnet wurden, muss das Amt Maßnahmen treffen, um den Anteil an säumigen Zahlungen im Verhältnis zu den Gesamteinnahmen klein zu halten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Inbetriebnahme und Anpassung des Zahlungssystems PagoPA an die Erfordernisse des Amtes 8.1, insbesondere bzgl. der Verwaltung der Einnahmen	Im Februar wurde das neue Programm in Betrieb genommen. Im Laufe des Jahres müssen die Probleme behoben werden, die bis dato ungelöst sind, und das Programm muss an die Erfordernisse der Ämter Vermögen und Wohnbau angepasst werden, sowohl in organisatorischer und verwaltungsmäßiger als auch in computertechnischer Hinsicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Abwicklung der öffentlichen Verfahren für die Vergabe im Konzessionswege von Geschäftslokalen in der Altstadt (2 Konzessionsverträge)	Für die Vergabe von 2 wertvollen Gebäuden in der Altstadt im Konzessionswege werden die geeigneten Vergabeverfahren bestimmt, die Unterlagen ausgearbeitet und die Verfahren abgewickelt, unter Berücksichtigung der derzeitigen Schwierigkeiten für den Handel und der künftigen Entwicklungsmöglichkeiten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Vergabe von 2 wertvollen Gebäuden in der Altstadt im Konzessionswege	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Ausarbeitung und Genehmigung der Vereinbarung für die Gewährung des Oberflächenrechts für die Errichtung des neuen Betriebssitzes der SEAB		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Neuer Betriebssitz der SEAB	
In Zusammenarbeit mit der Dienststelle für Sport Ausarbeitung der Unterlagen für das Verfahren für die Vergabe der Sportanlagen und der Geschäftsflächen	In Zusammenarbeit mit der Dienststelle für Sport, die für den ordnungsgemäßen Betrieb der Sportanlage verantwortlich ist, muss die am besten geeignete Art der Führung der	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Festlegung der Modalitäten für die Zuweisung von Sportanlagen	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
in der Triester Straße	Sportanlage und der Geschäftsflächen definiert werden. Anschließend Ausarbeitung der Unterlagen für das Vergabeverfahren für die Sportanlage Lido in der Triester Straße.				

PROGRAMM 6 – BAUAMT

KOSTENSTELLE: 10600 – TECHNISCHER DIENST

5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Umsetzung des PSU in Bezug auf die Südtiroler Straße-Perathoner Straße, Aufsicht über das Privatbaulos	Unterstützung bei der Umsetzung des Plans für die städtebauliche Umstrukturierung der Südtiroler Straße- Perathoner Straße durch Kontrollen während der Durchführung der Arbeiten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße
Ständige Fortbildung des Personals anhand von Leitlinien	Ausarbeitung von Leitlinien für die MitarbeiterInnen, um die Information an die DienstnutzerInnen zu vereinheitlichen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Stichprobenartige Überprüfung des tatsächlichen Beginn- und/oder Enddatums der Arbeiten mittels Lokalaugenscheinen. Es sind 50 Lokalaugenscheine vorgesehen		Nr. Lokalaugenscheine	50	Kontrolle der offenen Baustellen	
Konsolidierung der Dienstekonferenz als Instrument für besonders komplexe Projekte, in denen gemeindeexterne Körperschaften und Ämter involviert	Einsatz der Dienstekonferenz für Projekte besonderer Komplexität.	Nr. Dienstekonferenzen		Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
sind					
Vereinheitlichung der Formulare, die für den ausgehenden Schriftverkehr benutzt werden, anhand von EDV-unterstützten Textmodulen	Vereinheitlichung der Formulare, die für den ausgehenden Schriftverkehr benutzt werden, anhand von EDV-unterstützten Textmodulen.	Nr. aktualisierte Formularen	10	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

6. Abteilung für öffentliche Arbeiten

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Zeitplangemäße Einleitung von 90% der im mehrjährigen Bauplan enthaltenen Bauvorhaben und gegebenenfalls Neuzuordnung von Haushaltssmitteln, die im Laufe des Haushaltsjahres frei werden	Abwicklung der Verfahren nach dem neuen Finanzierungssystem, sowohl mit Blick auf die Bauvorhaben, die bereits im Haushalt vorhanden sind, als auch mit Blick auf die Vorhaben, für die im Laufe des Haushaltjahres Finanzmittel bereitgestellt werden können.	Laufende Arbeiten (%)	≥ 90%	Mehrjährige Investitionsplanung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Neues Logistikzentrum für die SEAB-Umweltdienste: Genehmigung und Prüfung des Ausführungsprojekts im SEAB-Verwaltungsrat und im Stadtrat sowie Abschluss einer Finanzierungsvereinbarung für die Übernahme von 50% der Baukosten und der technischen Kosten	Mit Beschluss Nr. 77 vom 03.12.2019 hat der Gemeinderat die technischen Details des Vorprojekts genehmigt und SEAB mit dem Bau der Infrastruktur beauftragt. Die Stadtgemeinde Bozen trägt 50% der Baukosten und der technischen Kosten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Logistikzentrum SEAB	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Stadthalle Reschenstraße: Austausch des Sportbodens, Ausstellung der Benutzbarkeitsbewilligung für die Trainingseinheiten und Wettkämpfe der Sportvereine sowie für öffentliche Veranstaltungen	La palestra tripartita verrà risanata con eliminazione problematiche di cedimento strutturale e contemporanea esigenza di omologazione sportiva e contemporanea possibilità di utilizzo per manifestazioni di pubblico spettacolo.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Stadthalle Reschenstraße	6.1.2- Bessere Nutzung der Sportanlagen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Drususstadion: Abschluss der Bauarbeiten für das 3. Baulos (Zanvettor-Tribüne) und Durchführung der Bauarbeiten für das 4. Baulos (Außenarbeiten)	Die Sportstätte wird vom Italienischen Fußballbund (FCI) abgenommen, damit dort auch Fußballspiele der 2. italienischen Fußballliga stattfinden können.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.1.2- Bessere Nutzung der Sportanlagen

6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Analyse der Legionellengefahr in diversen Gemeindegebäuden		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Dokument zur Risikobewertung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Ausarbeitung des "Dokuments zur Risikobewertung" für arbeitsbedingte Gesundheitsgefahren		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Verwaltung der 150 gemeindeeigenen Aufzüge		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ordentliche und außerordentliche Wartung von Aufzugsanlagen	
Aktualisierung des Notfall- und Evakuierungsplans für 8 Gemeindegebäuden		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Notfall- und Evakuierungspläne	
Ausstellung von mind. 80 Ermächtigungen für öffentliche Veranstaltungen und Gewährleistung der technischen Unterstützung bei Veranstaltungen, die unter der Schirmherrschaft der Stadt Bozen stattfinden		Nr. Ermächtigungen für öffentliche Veranstaltungen	≥ 80	Koordinierung der Gemeindekommission für öffentliche Veranstaltungen	
Bewältigung der zweiten Welle der Covid-19-Pandemie durch Ausarbeitung von Verhaltensregeln im Falle einer Infektion und von Sicherheitsvorschriften für die		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Notfall Covid-19	

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Bediensteten; Verwaltung der PSA für die Bediensteten					
Stadtmuseum: Koordinierung der Planung und Ausführung der Brandschutzarbeiten		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Anpassung an Brandschutzbestimmungen	

6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Parkgarage Waltherplatz: Anpassung der Sicherheits- und Brandschutzanlage – Ausführungsplanung	Das Projekt wird in enger Abstimmung mit den technischen Experten, die den Bau des Tunnels in der Südtiroler Straße verantworten, entwickelt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Tiefgarage am Waltherplatz	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße
Umbau des ehemaligen Tankstellengebäudes am Verdiplatz und Ausbau zu einem Radmobilitäts- und Radservicezentrum unter der Federführung von STA: Übergabe der Arbeiten und 50%-iger Baufortschritt	Beginn der Umbauarbeiten am ehemaligen Tankstellengebäude am Verdiplatz	Übergabe der Arbeiten und Baufortschritt (%)	50%	Radmobilitätszentrum	2.3.4-Ausbau der elektrischen Mobilität und der Busse mit Null-Emissionen
Tiefgarage am Siegesplatz: Ermittlung des Vertragspartners anhand eines Verfahrens für die Vergabe der Konzession für den Bau und die Bewirtschaftung der Tiefgarage und Planung des 1. Bauloses für die Neugestaltung des Parks am Siegesdenkmal	Bau von Anwohnergaragen und Pendler- bzw. Besucherparkplätzen anhand einer Konzessionsvergabe für den Bau und die Bewirtschaftung der Tiefgarage.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bauvorhaben in der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Stadthotel: Überwachung der Bauarbeiten am Stadthotel, das im Sommer 2021 wiedereröffnet werden soll	Die Arbeiten am Stadthotel werden in Absprache mit dem Vermögensamt und dem neuen Betreiber überwacht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aufwertung des Immobilienvermögens	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Energetische Sanierung einer kommunalen Wohnanlage in der Parmastrasse 63-75: Erwarteter Baufortschritt: 30%	Energetische Sanierung mehrerer kommunaler Wohngebäude in der Parmastrasse. Die Bewohnerinnen und Bewohner bleiben während der Bauarbeiten in ihren Wohnungen.	Erwarteter Baufortschritt (%)	≥ 30%	Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz

6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Tiefgarage am Siegesplatz – Verhandlungsverfahren für den Bau und die Bewirtschaftung einer Tiefgarage am Siegesplatz – Auswahl des Auftragnehmers	Abschluss des Ausschreibungsverfahrens für die Vergabe der Konzession für den Bau und die Bewirtschaftung der Tiefgarage, Ausschreibung für die Abnahmeprüfung und Abschluss des Planungswettbewerbs für die Oberflächengestaltung des Platzes mit Vergabe des Planungsauftrags an den Gewinner des Wettbewerbs.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bauvorhaben in der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Ständige Aktualisierung von Ausschreibungsbedingungen und Verfahren bezüglich der öffentliche Arbeiten sowie der Architektur- und Ingenieursdienstleistungen in Übereinstimmung mit den Änderungen der Gesetzesbestimmungen und den Richtlinien der Provinz und der ANAC	Ständige Änderungen der Gesetzesbestimmungen erfordern eine periodische Aktualisierung der Verfahren, um korrekt und vorschriftsmäßig zu arbeiten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Datenerhebung und Koordinierung bei der Ausarbeitung des Drei- und Zweijahresprogramms der öffentlichen Arbeiten		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Eintragung von laufenden Arbeiten in die Datenbank der öffentlichen Verwaltungen - Unterstützung des		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Referenten der BDAP und Konzertation mit der Abteilung 5					
Beibehaltung des Standards 2019 und 2020 bei der Durchführung geplanter Ausschreibungen mit vollständiger technischer Dokumentation, Abgabe mindestens 30 Tage vor der Veröffentlichung für Verhandlungsverfahren und 60 Tage vor der Veröffentlichung für offene Verfahren		Ausschreibungen, die innerhalb der vorgeschriebenen Tage veröffentlicht werden (%)	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Schulkomplex Archimede Longon: verwaltungstechnische Unterstützung für den Beginn der Ausführungsplanung und Vorbereitung der Verwaltungsunterlagen für die Einleitung des Ausschreibungsverfahrens		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sanierung des Schulkomplexes Archimede-Longon	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Mittelschule Von Aufschnaiter: Verwaltung des Planungswettbewerbs, Kontrolle der Bewerbungen, Untersuchungsbeistand, Ernennung der Wettbewerbskommission, Ernennung des Siegerprojekts und Überprüfung der Teilnahmeanforderungen		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung	

6.6 Amt für Schulbau

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Technischer Kataster Schulbauwesen und neue Software – Implementierung in einer Schule	Das Amt für Schulbau hat in enger Zusammenarbeit mit der Amt für Informatik Ende 2020 ein Programm gekauft, um ein technisches und dokumentarisches Archiv für die Schulen zu erstellen. Die Grundlage des	Mindesnstsens 1 Prototyp eines Gebäudes implementiert	1	Technischer Kataster	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	Programms sind bis heute Cad-Pläne, aber in Zukunft können es auch Bim-Dateien sein. Das Programm erlaubt es, die Benutzerprofile differenziert zu verwalten, um den interessierten Gemeindeämtern und den Schulleiterinnen Einblick in die betreffenden Daten geben zu können. Angesichts der Komplexität des Projekts wird geschätzt, dass der Prototyp einer Schule innerhalb eines Jahres implementiert werden kann.				Nutzung der Online-Dienste

6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Maßnahmen gegen die Legionellen im Bozner Freibad		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Erneuerung des Wasserverteilungsnetzes der Badeanstalt in der Trietsstraße – Arbeiten zu 100% ausgeführt		ausgeführte Arbeiten	100%	Schwimmbäder	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Stadthalle in der Reschenstraße - Erneuerung von zwei beschädigten Terrassen der Stadthalle		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Palasport Reschenstrasse	
Geschützte Seniorenwohnungen und Sozialwohnungen in der Zone Casanova: 100% der Arbeiten ausgeführt		ausgeführte Arbeiten	100%	Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	7.5.2-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren

PROGRAMM: 7 – WAHLEN UND VOLKSBEFRAGUNGEN MELDE- UND STANDESAMT

KOSTENSTELLE: 10700 – DEMOGRAFISCHER DIENST

1.4 Amt für demographische Dienste

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Plan zur Beseitung des Rückstands bei der Aktenbearbeitung von Wohnsitzänderungen/Zuwanderungen sowie meldeamtlichen Streichungen, Bescheinigungen, Änderungen und Aire	Der COVID-Notstand hat zu einem Rückstand bei der Aktenbearbeitung geführt, der dank der Schulung von insgesamt 6 Personen, von denen 4 dauerhaft dem Meldeamt zugewiesen sind, abgearbeitet wird.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Abarbeiten, Hochladen und Übermittlung der Patientenverfügungen 2018-2019 an das Gesundheitsministerium	Das Verfahren für die erneute Übermittlung der 600 Patientenverfügungen, die vor dem heutigen Übermittlungssystem erworben wurden, umfasst das Scannen und Laden der Datei in die Software des Ministeriums, das Extrahieren der Referenzzeichenfolge, das Senden der Zeichenfolge mit PEC-Mail für jede Patientenverfügung, das Zusammenstellen in <i>Jiride</i> der Übermittlungen und die Bestätigung der Annahme.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Erarbeitung des Plans zur Neuverteilung der Wahlsektionen	Die verschiedenen Richtungen der Entwicklung des Gemeindegebiets hinsichtlich des Wohnbaus haben die Notwendigkeit der Neuverteilung der Wahlsektionen auf verschiedene Standorte ergeben, denen die Wähler/innen nach Kriterien der nummerischen und territorialen Homogenität zugewiesen werden sollen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Vertiefende Schulung zu digitalen Anwendungen	Die Schulung in der Nutzung der Anwendungen für alle Mitarbeiter/innen wird unterstützt durch die Schulung einer ausgewählten Gruppe von "Super-Usern", die in der Lage sind, die fortgeschrittenen Funktionen von <i>Jiride</i> und	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	Ascot zu nutzen und die Mitarbeiter/innen (60 Bedienstete) wiederum in Bezug auf die gewöhnlichen Funktionen zu schulen.				
Digitalisierung und Zuordnung der Informationsschreiben im Zusammenhang mit den Sprachgruppenzugehörigkeitserklärungen für die Jahre 2006-2020 der neuen volljährigen italienischen und EU-Bürger/innen (ca. 15.000 Bescheide)	Damit werden Zugriffsanfragen auch aus der Ferne und ohne Archivrecherche möglich, so dass die Bürger/innen umgehend die entsprechenden Kopien oder die Bescheinigung über die Nichtübermittlung der Informationen erhalten können.	Nr. digitalisierte Informationsschreiben	15.000		3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
E.government-Tools: Aktivierung der Online-Agenda, Erweiterung der SDO-Plattform	Aktivierung der Online-Agenda für 5 Dienste; Erweiterung der SDO-Plattform auf: 2 Arten von EU-Bescheinigungen, Erklärungen über nichteheliche Lebensgemeinschaften, 20 Arten von meldeamtlichen Bescheinigungen; Anträge auf Eintragung in 3 verschiedene Verzeichnisse (Stimmzähler, Vorsitzende von Wahlsektionen Volksrichter).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	
Neuformulierung der Informationsblätter der Demografischen Dienste gemäß den Richtlinien für die Websites der öffentlichen Verwaltung	Überprüfung von 29 Informationsblättern für die Bürger/innen .	Nr. aktualisierte Informationsblätter	29	Neue institutionelle Website	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten

PROGRAMM: 8 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME

KOSTENSTELLE: 10800 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME

2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Entwicklung und Inbetriebnahme einer Software für die Wahl der Sicherheitssprecher	Technische Analyse auf der Grundlage der spezifischen Erfordernisse, die das zuständige Amt mitgeteilt hat, und Inbetriebnahme der Software innerhalb der veranschlagten Fristen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitalisierung des Dienstes "Ausstellung der Parkausweise für die farbigen Zonen"	Technische Analyse auf der Grundlage der spezifischen Erfordernisse, die das zuständige Amt mitgeteilt hat, und Inbetriebnahme der Software innerhalb der veranschlagten Fristen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Entwicklung und Inbetriebnahme einer Plattform für die Vormerkung von Terminen für mindestens 3 Ämter	Analyse, Entwicklung und Inbetriebnahme eines Systems für die Vormerkung von Terminen: Die Bürger können online einen Termin bei den Ämtern vormerken, die einen "Schalterdienst" anbieten.	Nr. aktivierte Dienste	3		
Informatisierung des Verfahrens für die Eintragung in das Verzeichnis der Vereine	Technische Analyse auf der Grundlage der spezifischen Erfordernisse, Entwicklung und Inbetriebnahme der Software.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Installierung des Programms für die Einführung einer Datenbank für die Bereiche Technik und Dokumentenverwaltung in mindestens einem Schulgebäude	Nach dem Ankauf eines Programms für eine Datenbank für die Bereiche Technik und Dokumentenverwaltung Installierung, Konfigurierung und Inbetriebnahme des Programms. Einweisung der Mitarbeiter in das Programm.	Nr. im Sw enthaltene Prototypgebäude	1	Technischer Kataster	

2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ausarbeitung von 2 neuen Chartas der Dienstqualität von öffentlichen lokalen Dienstleistungen	Um das Qualitätssicherungssystem der lokalen öffentlichen Dienste auf den neuesten Stand zu bringen, ist es unerlässlich, dass die Betreiber Chartas zur Dienstqualität verabschieden, die Qualitätsverpflichtungen und -garantien enthalten.	Nr. neue entwickelte Qualitätschartas	2		
Methodischer Aufbau von Umfragen zur Kundenzufriedenheit für mindestens 2 Kultureinrichtungen/Stiftungen, die das Vereinbarungsprotokoll über die Qualitätskontrolle der lokalen öffentlichen Dienste unterzeichnet haben	Kultureinrichtungen/Stiftungen, die eine Charta der Dienstqualität haben, müssen regelmäßig die Zufriedenheit ihrer Kunden messen. Es ist notwendig, ein Verfahren einzurichten, um Stärken und Schwächen zu erkennen.	Nr. implementierte Kundenverfahren	2	Qualitätsmanagement	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Durchführung der Volkszählung und der Zählung der Wohnungen (3. Erhebungsjahr - Erhebungen laut Liste und vor Ort) innerhalb der festgelegten Termine. Optimierung der Verfahren für die Organisation der Volkszählung, mit anschließender Kontrolle der Qualität der Daten im Register des Meldeamtes und im Register der Wohnungen	Abschluss der Arbeiten gemäß den Angaben des ISTAT und gemäß Zeitplan	Nr. interviewte Familien Nr. untersuchte Adressen und Häuser		Statistisches Informationssystem der Gemeinde	

PROGRAMM: 10 – PERSONAL

KOSTENSTELLE: 11000 – PERSONAL

1.1 Amt für Personalwesen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Erneuerung des Vergabevertrags des Mensaersatzdienstes	Am 31.03.2021 läuft der Vertrag für den Mensaersatzdienst für die Gemeindebediensteten aus. Dazu ist es notwendig, die planmäßige Erneuerung vorzubereiten und die Höhe des Essensgutscheins auf den neuen, vom Kollektivvertrag vorgesehenen Nennwert von 7,00 Euro zu aktualisieren.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Vergabe des Mensaersatzdienstes	
Abschluss von mindestens 8 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Wettbewerbs- und des Personalplans	Genehmigung des Personal- und Wettbewerbsplans. Letzterer sieht die Abwicklung von mindestens 8 Wettbewerbs- oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften vor.	Nr. abwickelte Wettbewerbe	8	Personal- und Wettbewerbsplanung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Ausarbeitung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	Ausarbeitung der Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden, weil eine Stelle frei ist oder weil sie abwesendes Personal ersetzen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Erstellung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	
Rekonstruktion von 70 Rechtsständen in der Datenbank des Personalverwaltungsprogramms GPS	Weiterführung des mehrjährigen Projektes für die Aktualisierung bzw. Eintragung von fehlenden Daten in einigen Masken des Personalverwaltungsprogramms, das sich seit dem 01.01.21 geändert hat.	Nr. rekonstruierte juridischen Posten	70	Aktualisierung der Datenbank	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitalisierung des Verfahrens zur Erstellung und Übermittlung von Urlaubsanträgen und verschiedenen Warteständen	Digitalisierung des Verfahrens zur Erstellung und Übermittlung von Urlaubsanträgen und verschiedenen Warteständen zur Reduzierung der Papierunterlagen und Steigerung der Effizienz (automatische Protokollierung und Aktenzuordnung) durch eine Survey-Plattform.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Wahl der Sicherheitsbeauftragten im elektronischen Verfahren	Am 30. April läuft die Amtszeit der von den Mitarbeitern/innen gewählten Sicherheitsbeauftragten ab. Um die Sicherheit bei der Durchführung der Wahlen zu gewährleisten, wird eine elektronische Plattform genutzt, die es allen Mitarbeitern/innen ermöglicht, ihr Wahlrecht unter Wahrung der Anonymität auszuüben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitalisierung des Bewertungsverfahrens für die Zuteilung der Leistungsprämie	Digitalisierung des Verfahrens zur Übermittlung des Bewertungsformulars an den Mitarbeiter, Einführung der elektronischen Unterschrift und elektronische Übermittlung des Formulars an die Personalabteilung zwecks Führung in der digitalen Akte und Auszahlung der Prämie. Ziel ist es, die Papierunterlagen zu eliminieren und die Effizienz zu steigern (automatische Aktenzuordnung).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	
Erneuerung des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung	Unterzeichnung eines neuen zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Erneuerung des zweijährigen Abkommens für die schrittweise Einstellung von Personen mit Behinderung	7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare

1.2 Ufficio Stipendi

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Überwachung der Ausgaben für den Ersatz von abwesendem Personal mit dem Ziel, die Ausgaben unter € 650.000,00 zu halten		Einhalten des Budgets	650.000,00 €	Eindämmung der Ausgaben für die Ersetzung von abwesenden Gemeindebediensteten	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Überstunden-Monitoring: das Jahresbudget von ca. € 466.000 darf nicht überschritten werden	Das Jahresbudget von ca. € 466.000 für die Überstunden, das auf die verschiedenen Abteilungen aufgrund ihrer besonderen Erfordernisse aufgeteilt ist, darf nicht überschritten werden. Durch das ganze Jahr wird eine Analyse der Abweichungen vorgenommen, um im laufenden Jahr die notwendigen Korrekturen vornehmen zu können und den bisherigen Trend beizubehalten.	Einhalten des Budgets	466.000,00 €	Überstunden-Monitoring	
Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand	Um die Personalplanung zu verbessern, wird ein Dreijahresplan der Versetzungen in den Ruhestand ausgearbeitet. Im Dreijahresplan sind die vom Amt vorbereiteten Ruhestände und die Ruhestände aus anderen Gründen ("APE precoci", "quota 100") enthalten. Diese Daten stützen sich auf Mitteilungen und Informationen der Gemeindebediensteten.	Ausgearbeitete Dreijähriger Ruhestandsplan	1	Dreijähriger Ruhestandsplan	
Anwendung der Vorschriften des neuen bereichsübergreifenden Kollektivvertrags	Im bereichsübergreifenden Kollektivvertrag sind u.a. Gehaltserhöhungen, die Bestätigung der Erhöhung des Produktivitätsfonds, eine Sonderprämie für die außergewöhnliche Erhöhung des Arbeitsaufkommens während des epidemiologischen Ausnahmezustands von Covid-19, eine Erhöhung des Jahresbeitrags für Sanipro vorgesehen. Im Bereichsabkommen sind hingegen Änderungen bei der Berechnung und den Prozentsätzen der Aufgabenzulage der Stadtpolizei und ein/e zusätzliche/r Partikularsekretär/in des Bürgermeisters mit entsprechender Vergütung vorgesehen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Abrechnung der monatlichen Stunden, die von den Beauftragten gemäß G. 11/86 auf der Grundlage von Monatsaufstellungen geleistet wurden, Abrechnung für die Rückerstattung durch die Provinz	Es handelt sich um ein gemeinsames Projekt mit dem Personalamt, das die Einsparung von Personalressourcen ermöglicht.	Nr. abgerechnete Projekte	38	Verbesserung des Finanzmanagements	

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Entwicklung einer neuen Software, die es ermöglicht, die Berechnung der Dienstaltersentschädigung (TFR) und der damit verbundenen Vorschüsse durchzuführen, und die flexibel an die sich ständig weiterentwickelnde Gesetzgebung angepasst werden kann	Derzeit erfolgt die Berechnung der Dienstaltersentschädigungen und der damit verbundenen Vorschüsse "händisch" mit Hilfe einer einfachen Excel-Tabelle. Ziel ist es, zu einer automatisierten Berechnung mit einem Programm überzugehen, das flexibel ist und sich an die häufigen Änderungen der einschlägigen Bestimmungen anpassen lässt, um die Effizienz zu erhöhen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Neue Personalverwaltungssoftware: Implementierung, kontinuierliche Schulung des beteiligten Personals, Anpassung der Verfahren für die Verwaltung und Bearbeitung der Gehälter		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Digitalisierung des Verfahrens zur Erstellung und Übermittlung von Anträgen auf Nichtanwendung der Zusatzbehandlung und des weiteren Abzugs	Digitalisierung des Verfahrens für die Erstellung und Übermittlung von Anträgen auf Nichtanwendung der Zusatzbehandlung und des weiteren Abzugs über die Plattform Survey zur Reduzierung der Papierunterlagen und Steigerung der Effizienz (automatische Protokollierung und Aktenzuordnung).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Koordination und Unterstützung bei der Überarbeitung des Verzeichnisses der Verarbeitungen	Organische Aktualisierung des Verzeichnisses der Verarbeitungen, auch auf der Grundlage der verschiedenen Änderungen der Datenbank der Verwaltungsverfahren.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Zusammenarbeit bei der Erfassung und Verarbeitung von Organisations- und Fortbildungsdaten für die Erstellung eines organisatorischen Arbeitsplans, einschließlich des Smart-Working-Modus, auch durch den Entwurf und die Implementierung von strukturierten Webformularen	Im Rahmen eines Organisationsplans für das Arbeiten im Smart-Working-Modus, Bestimmung spezifischer Schulungen zur Unterstützung, Festlegung spezifischer, damit zusammenhängender Aspekte des Datenschutzes sowie Entwurf und Implementierung strukturierter Webformulare zur Erfassung und Verarbeitung von Organisationsdaten einzelner Strukturen und eines eventuellen Reportings des Smart Working.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Organisationsanalyse der von den Bürgerzentren erbrachten Verwaltungsleistungen für Verbesserungsvorschläge	Bestimmung möglicher Änderungen des aktuellen Organisationsmodells der Verteilung von Verwaltungsverfahren auf die Bürgerzentren und Bereiche der Körperschaft, insbesondere im Hinblick auf die Demografischen Dienste, für deren allgemeine Stärkung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Organisatorische Änderungen für ein besseres Management der Kompetenzen der Verwaltung	
Erhebung der Arbeitsbelastung 2020, auch für einzelne Bereiche	Sektorbezogene Berichte über die Arbeitsbelastung 2020. Wiedereinführung der Arbeitsbelastungserhebung, mit einem neuen System und teilweise anderen Modalitäten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Erhebung der Arbeitsbelastung	3.1.5-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente
Aktualisierung des Handbuchs für die Dokumentenverwaltung	Nach mehr als 3 Jahren Anpassung des Handbuchs der Dokumentenverwaltung an die Erfordernisse, die sich aus der Verwaltung von Dokumenten in digitalisierter Form und den Änderungen ergeben, die durch den Kodex der digitalen Verwaltung - CAD - und die AGID-Richtlinien eingeführt wurden. Verbesserung des Teils über die Aufbewahrung und Skartierung von Dokumenten, unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Genehmigung des neuen Dreijahresplans für die Fortbildung und der neuen Teilnahmeverfahren an den Kursen	Genehmigung und Veröffentlichung, auch im Internet, des neuen Dreijahresplans für die Fortbildung und der Teilnahmeverfahren an den Kursen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Dreijahresplan für die Weiterbildung	3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal
Vermehrte Einbindung der	Um den derzeitigen komplexen Prozess der	Nr.	50	Ausbau des Aus- und	

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Mitarbeiter/innen in das interne Schulungssystem im IT-Bereich mit Erprobung neuer, online nutzbarer Lernmethoden	Digitalisierung zu unterstützen und zu fördern, werden in Zusammenarbeit mit dem Informatikamt neue Möglichkeiten für die Durchführung von internen Computerkursen evaluiert, die auch die Überarbeitung des Materials im Intranet beinhalten, um eine breitere Schulung auch im Online-Modus zu gewährleisten.	Ausbildungsvorschläge % der neu eingestellten Mitarbeiter beteiligt	90%	Fortbildungsangebote für das Personal	

PROGRAMM 11 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE

KOSTENSTELLE: 11100 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE

8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Tiefgarage Siegesplatz: Unterstützung bei dem gesamten Verhandlungsverfahren und dem Abschluss des jeweiligen Konzessionsvertrages und des Vertrages über das Oberflächenrecht	Unterstützung bei dem gesamten Verhandlungsverfahren und dem Abschluss des jeweiligen Konzessionsvertrages und des Vertrages über das Oberflächenrecht	Einhaltung der vorgegebene Friste		Umgestaltung der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1- Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Verwaltung und sorgfältige Vorbereitung der Akten über Realrechte, Verpflichtungen, Konzessionen und Verträge		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ausbau der Beratertätigkeit für die bei der Abwicklung von Vergaben unter dem EU-Schwellenwert	Für die Abwicklung von Vergaben, die nicht in die Zuständigkeit des Amtes 8.4 fallen, werden Ämtern/internen Klienten, die Vergaben mit der Ausstellung der entsprechenden Gutachten durchführen, monatlich 20 Std. Beratung angeboten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	
Übernahme der Rolle der Wettbewerbsbehörde bei offenen und nichtoffenen Verfahren gemäß Art. 13, Abs. 1 der "Gemeindeordnung über das Vertragswesen"	Vereinfachung der Verwaltung und der Organisation der Ausschreibungsverfahren.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Technische Arbeitsgruppe: Mindestens 2 Treffen, 40 Informationsschreiben	Einberufung von mindestens 2 Sitzungen pro Jahr mit den Mitarbeitern des gleichen Bereichs (Gemeinde, SEAB, APB usw.). Die Sitzungen sollen interaktiv und partizipativ sein. Die technische Arbeitsgruppe beschäftigt sich mit rechtlichen Neuerungen und mit Zweifeln bei der Anwendung der Rechtsbestimmungen in Bezug auf Direktvergaben, Ausschreibungsverfahren oder die Umsetzung von Vergabeverträgen.	Nr. Treffen	≥ 2		3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Einrichtung eines einzigen allgemeinen digitalen Archivs, in dem alle Verträge, die das Amt in Papierform und in elektronischer Form abgeschlossen hat, gesammelt werden. Es soll ein vollständiges Archiv geschaffen werden, das leicht konsultierbar ist	Die Mikrodigitalisierungsmaßnahmen im Bereich der Verträge sollen ausgebaut werden. Vom Abschluss von Verträgen in Papierform soll auf den Abschluss in elektronischer Form übergegangen werden, mit händischer Unterschrift der privaten Vertragspartner (ohne digitale Unterschrift) und digitaler Unterschrift der Gemeindeverwaltung. Dieser Schritt wird in ständigem Austausch mit dem EDV-Amt geplant und umgesetzt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Die Vordrucke für Direktvergaben und telematische Ausschreibungen werden überarbeitet und es werden neue Vordrucke erstellt. Alle Vordrucke werden im amtsinternen Informationssystem des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge im		Nr. überarbeitete Ausschreibungen Nr. neue Vordrucke			

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Sinne der einschlägigen Rechtsbestimmungen zur Verfügung gestellt					
Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des entsprechenden Vertrages für folgende Dienste: Verwaltung der Verfahren für die Ausstellung von Verwaltungsstrafen, privater Überwachungsdienst für den Schutz von Immobilien, Verwaltung des Schulauspeisungsdienstes. Schatzamtsdienst und Ökonomatskassa (auf zwei Lose zwischen der Gemeindeverwaltung und dem BSB aufgeteilt - bis zum Vorschlag für den Zuschlag)		Einhaltung der Anlaufzeiten		Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt	3.1.1- Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

MISSION 3 – ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT

PROGRAMM 1 – ORTS- UND VERWALTUNGSPOLIZEI

KOSTENSTELLE: 30100 – ORTSPOLIZEI

A.3 Stadtpolizeikorps

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Straßenverkehrssicherheit: Verhalten von Radfahrern. Erhöhung der Sicherheit auf den städtischen Radwegen und in Parks und Straßen durch die Durchführung von mindestens 5 Streifen pro Woche durch Fahrradpolizisten (im Zeitraum von April bis September)		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Straßensicherheit: Kontrolle der verfallen Versicherungen und Hauptuntersuchungen (Revisionen). Kontrolle der Fahrzeuge, um ihre Ordnungsmäßigkeit zu überprüfen und so die Sicherheit der Verkehrsteilnehmer/-innen zu erhöhen, unter Verwendung der verfügbaren Technologie – mindestens 4 Kontrollen pro Woche		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sicherheit im Straßenverkehr	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Gewährleistung von täglichen Kontrollen des Gemeindegebiets mit dem Ziel, alle verbotenen Verhaltensweisen zu bekämpfen, die zur Verbreitung der Epidemie beitragen		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Notfall Covid-19	
Kontrolle von illegalen Schlaflagern und Ergreifung von Maßnahmen gegen die		Nr. Kontrollen pro Woche	≥ 5	Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von	4.2.0-Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
damit einhergehende Verwahrlosung. Gezielte Kontrollen mindestens 5 Mal wöchentlich				Verwahrlosung	Verfall preisgegeben sind
Kontrolle der Prostitution in der Stadt: Eindämmung des Phänomens durch gezielte Abend-/Nachtkontrollen mit dem Ziel, die Prostitution aus bewohnten Stadtteilen zu entfernen	Verstärkung der Überwachungs- und Präventionsmaßnahmen, Verbesserung der Lebensqualität sowie Erhöhung des Sicherheitsgefühls der Bewohner/-innen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Prostitution in Wohnzonen: Durchführung von regelmäßigen Kontrollen	4.2.1-Nachbürgermeister
Zusammenarbeit mit dem Jugendgericht und Bereitschaft zur Mitarbeit im Falle von „Wiedereingliederungsmaßnahmen“. Es wird garantiert, dass allen Anfragen des Jugendgerichtes nachgekommen wird		Antworten auf Anfragen des Jugendgerichtes (%)	100%	Zusammenarbeit mit der Jugendgerichtsbehörde	4.2.3-Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden

MISSION 4 – UNTERRICHTSWESEN UND RECHT AUF BILDUNG

PROGRAMM 1 – VORSCHULARBEIT

KOSTENSTELLE: 40100 – KINDERGARTEN

4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Formalisierung einer ÖPP für die Einrichtung einer großen Zentralküche für die Gemeindeküchen	Die verwaltungsmäßige und operative Abwicklung der ÖPP für die Einrichtung einer Zentralküche ist Aufgabe der Abteilung 4.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Neue Vergabe der Schulverpflegung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Erneuerung der Abkommen mit den öffentlichen Kindergärten, die von Vereinen und Genossenschaften geführt werden	2021 verfallen die Abkommen mit den Kindergärten, die von Vereinen und Genossenschaften geführt werden. Die Abkommen müssen mit den notwendigen Anpassungen und Änderungen erneuert werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Unterstützung der Eltern-Kind-Zentren durch Bereitstellung angemessener Räume	6.3.3-Unterstützung der Eltern-Kind-Zentren durch Bereitstellung angemessener Räume

6.6 Amt für Schulbau

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Bau des Kindergartens in der Erweiterungszone Drusus Ost – Genehmigung des Ausführungsprojektes	In der Erweiterungszone Drusus Ost (Kreuzung Reschenstraße-Drususallee) ist ein neuer Kindergarten in Planung. Der Kindergarten wird in Holzbauweise realisiert. Es ist geplant, das Ausführungsprojekt bis Ende des Jahres zu genehmigen und mit der Ausschreibung fortzufahren, um das Unternehmen auszuwählen, das die Arbeiten ausführen wird.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Sanierung – Beginn und Ausführung der Arbeiten	Im Dezember 2020 wurden die Arbeiten für den Umbau, die Sanierung und die Erweiterung des Kindergartens ausgeschrieben. Das Amt wird die Aktivitäten der technischen Bewertungskommission zur Auswahl des Unternehmens leiten. Die Kinder werden in temporäre Schulcontainer umziehen, die ebenfalls vom Unternehmen bereitgestellt und aufgestellt werden, das den Wettbewerb gewonnen hat. Es wird beabsichtigt, die Baustelle bis zum Ende des Jahres einzurichten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Kindergarten Dante Alighieri	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

PROGRAMM 2 – SONSTIGES NICHT UNIVERSITÄRES UNTERRICHTSWESEN

KOSTENSTELLE: 40200 – GRUNDSCHULE

4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Organisation und Durchführung von Koordinierungstreffen, um allen Schulen eine funktionierende Internetverbindung zuzusichern	Ausgehend von der Erfassung des Arbeitsfortschritts betreffend die Verkabelung und WIFI-Verbindung der Bozner Grund- und Mittelschulen werden Koordinierungstreffen mit der Informatikabteilung des APB, den betroffenen Führungskräften und dem Bereich für Öffentliche Arbeiten der Gemeinde organisiert, um die Einrichtung und die Funktionsfähigkeit der Internetverbindung in allen Schulen zu gewährleisten. Dieses Projekt ist unerlässlich, um die Benutzung des elektronischen Registers und die digitale	Nr. Koordinierungstreffen Nr. Überprüfungen	3 7	Verkabelung und WiFi in den Schulen	1.1.4-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige Smart City, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	Unterstützung der didaktischen Tätigkeiten zu ermöglichen.				
Koordinierungstätigkeit mit dem Amt für Schulbau in Bezug auf die verschiedenen Projekte in den städtischen Schulen	Unterstützung der Schulleitungen bei der Ausarbeitung des pädagogisch-didaktischen Projekts, das den Ausgangspunkt der Eingriffe an den Schulgebäuden darstellt. Festlegung der technischen und logistischen Erfordernisse für Menschen und Küchen sowie organisatorische Unterstützung während der Arbeiten (Umzüge usw.) Die an den Projekten beteiligten Schulen sind: A.Negri, Baristraße, Chini, Longon/Archimede, deutschsprachige Musikschule, Stifter (Öffnung der Mensa).	Nr. Koordinierungstreffen	10	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Vorbereitung der Unterlagen und Durchführung von Ausschreibungen und/oder direkten Vergaben für den Ankauf von Schulmöbeln, die das bereits vorhandene Mobiliar ergänzen (Bänke, Stühle, Schränke), um den Start des Schuljahrs 2021-2022 zu ermöglichen	Es werden die Einrichtungen für die wissenschaftlichen Laborräume (Mittelschule Ilaria Alpi) sowie für den renovierten Sitz der deutschen Musikschule in der Franziskanerstraße angekauft.	% Anfragen für Einrichtungsgegenstände/ Nr. getätigte Einkäufe			

6.6 Amt für Schulbau

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Arbeiten der zweiten Ausführungsphase	Die Grundschule Chini ist von komplexen Arbeiten betroffen, die für ihre Art im Sommer 2020 und im Sommer 2021 ausgeführt werden. 2020 arbeitete der Auftragnehmer an den Kellerräumen und 2021 wird er die Arbeiten im Juni wieder aufnehmen, die die energetische Sanierung des Gebäudes (Dacheindeckung, Isolierung, Türen und Fenster), die Renovierung der ehemaligen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sanierung der Grundschule Chini	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	Hausmeisterwohnung und ihre Zweckbestimmung als Klassenzimmer, die Verkabelung der Schule und weitere gleichzeitigen Eingriffen zur Verbesserung der Anlagentechnik umfassen werden.				
Genehmigung des Ausführungsprojektes für das 1. Baulos	Die umfassenden Arbeiten zur Sanierung und Erweiterung des Schulkomplexes Archimede Longon sind in funktionale Lose unterteilt. Das Projekt zur technischen und wirtschaftlichen Machbarkeit wurde im Januar 2021 vom Gemeinderat genehmigt. Die wirtschaftlichen Ressourcen der Gemeinde erlauben es, mit dem ersten Los fortzufahren, das die Mittelschule Archimede betrifft. Die Kostenaufstellung beträgt insgesamt 17 Mio., wovon 8 mit Landesmitteln finanziert werden. Für die Beantragung von Fördermitteln bei der Provinz ist es notwendig, das Ausführungsprojekt bis Sommerende zu genehmigen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sanierung des Schulkomplexes Archimede-Longon	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Genehmigung des Ausführungsprojektes	Das Projekt über die technische und wirtschaftliche Machbarkeit wurde vom Gemeinderat im Januar 2021 genehmigt. Es wird beabsichtigt, vor Jahresende das eingültige Projekt zu genehmigen und die für seine Umsetzung erforderlichen Baugenehmigungen zu erhalten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Grund- und Mittelschule in der Baristraße	6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume

KOSTENSTELLE: 40230 – MITTELSCHULE
4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Vorbereitung der Unterlagen und Durchführung von Ausschreibungen und/oder direkten Vergaben für den Ankauf von Schulmöbeln, die das bereits vorhandene Mobiliar ergänzen (Bänke, Stühle, Schränke), um den Start des Schuljahrs 2021-2022 zu ermöglichen	Es werden die Einrichtungen für die wissenschaftlichen Laborräume (Mittelschule Ilaria Alpi) sowie für den renovierten Sitz der deutschen Musikscole in der Franziskanerstraße angekauft.	% Anfragen für Einrichtungsgegenstände/ Nr. getätigte Einkäufe		Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

6.6 Amt für Schulbau

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Planungswettbewerb: Bewertungskommission und Ermittlung des Siegerprojektes	Ende 2020 wurde der zweistufige Planungswettbewerb für den Umbau und die Erweiterung der Mittelschule von Aufschnaiter sowie für die Realisierung einer Dreifachturnhalle in derselben Schule ausgelobt. 2021 wird die Kommission die technische Bewertung der eingereichten Vorschläge vornehmen und in der zweiten Phase die Rangordnung der ersten 10 ausgewählten Projekte erstellen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

PROGRAMM 6 – ZUSATZDIENSTE

KOSTENSTELLE: 40601 – SCHULFÜRSORGE

4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Gestaltung von Initiativen und Projekten in Zusammenarbeit mit Schulen	Gestaltung von Initiativen und Projekten in Zusammenarbeit mit Schulen im Bereich der Verkehrserziehung (Wir Kinder radeln), des Spielens (Aktive Pause), des Theaters (Schultheater), der darstellenden Kunst und Musik (Events und Veranstaltungen anlässlich von Weihgnachten und Fasching, literarische Feiern)	N. durchgeführte Ereignisse	5	Pädagogische Projekte zur Freizeitgestaltung, Bewegungsförderung und persönlichen Entwicklung	5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen

KOSTENSTELLE: 40602 – SCHULAUSSPEISUNG

4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Vorbereitung der Unterlagen und Durchführung der Ausschreibung mit Betrag über der EU-Schwelle für den Schulausspeisungsdienst, mit der Unterstützung des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge	Durchführung des Ausschreibungsverfahrens mit Betrag über der EU-Schwelle mit dem Preis/Qualität-Kriterium (80% Qualität, 20% Preis) unter Einhaltung aller geltenden Vorgaben (CAM usw.): Ausarbeitung des Ausschreibungstextes, der besonderen Vergabebedingungen und der entsprechenden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Neue Vergabe der Schulverpflegung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	Anlagen, Vorbereitung der Akten für die Ernennung des EVV und des Direktors für die Ausführung des Vertrags, für die Genehmigung der Ausgabe, des verwaltungsmäßigen Lastenheftes und der Sonderbedingungen; Durchführung der Ausschreibung, Verwaltung der Erklärungen, Bewertung der Angebote mit der Bewertungskommission und Zuweisung des Auftrags an den Zuschlagsempfänger.				
Ausarbeitung eines detaillierten Planes über den Instandhaltungszustand aller Küchengeräte in den 20 Schulmensen. Der Plan ist für die Übernahme des Schulausspeisungsdienstes von Seiten des neuen Zuschlagempfängers notwendig	Für die Übernahme des Schulausspeisungsdienstes von Seiten einer neuen Firma, die den Zuschlag erhalten wird, ist die Ausarbeitung eines detaillierten Planes über den Instandhaltungszustand aller Küchengeräte in den 20 Schulmensen notwendig. Dazu müssen das Inventar, die Datenblätter der Küchengeräte und ihr Instandhaltungszustand überprüft werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

MISSION 5 – SCHUTZ UND AUFWERTUNG KULTURELLER GÜTER UND TÄTIGKEITEN

PROGRAMM 1 – AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER

KOSTENSTELLE: 50141 – STADTMUSEUM

7. Abteilung für Kultur

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Positionierung von ca. 70 Sensoren in den ausgewählten Bereichen, die die gesamte Struktur abdecken; Steuerung und Überwachung der Netzwerkfunktionalität, Aufzeichnung von Feuchtigkeits- und Temperaturangaben über das ganze Jahr mit vierteljährlicher Überprüfung und vergleichender Analyse der Daten	Aufgrund der Besonderheit des Gebäudes (das Stadtmuseum steht unter Denkmalschutz) und der Eigenschaften der Sammlungen ist es notwendig, die Luftfeuchtigkeit und Temperatur für mindestens 12 Monate an der gesamten Struktur zu überwachen, mit der Absicht, eventuelle Korrekturmaßnahmen zu identifizieren und zu treffen, um die optimale Unterbringung und Erhaltung der Sammlungen zu ermöglichen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	5.5.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile

KOSTENSTELLE: 50160 – SONSTIGE HISTORISCHE GEBÄUDE

7. Abteilung für Kultur

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Erschließung des Nachlasses von Ing. Lettieri, der dem Stadtarchiv nach seinem Tod im Jahre 2017 übergeben wurde, und Aufnahme der Unterlagen in das Inventar im Hinblick auf das 50.		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Jubileum der Arbeiten zur Umsetzung des Projektes „Talferwiesen“					
Erschließung der Sammlung von Urkunden (Pergamenten)	Das Stadtarchiv bewahrt eine Sammlung von Urkunden (Pergamenten) aus der Zeit von 1223 bis zur Mitte des 19. Jahrhunderts, von denen viele mit Siegeln versehen sind. Um die Erhaltung zu verbessern und den Zugang und die Nutzung zu optimieren, werden die Dokumente chronologisch neu geordnet und gemäß den für diese Art von Dokumenten festgelegten Erhaltungsnormen, die die Verwendung spezieller, entsprechend beschrifteter Behälter erfordern, aufbereitet.	Nr. überprüfte Urkunden, die nachbestellt und wiederaufbereitet wurden	3.000	Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung

PROGRAMM 2 – KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH

CENTRO DI COSTO: 50200 – BIBLIOTHEK

7.4 Amt für Bibliothekswesen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Implementierung einer neuen, den Bibliotheken vorbehalteten Website gemäß den Richtlinien für neue Websites der öffentlichen Verwaltungen		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Neue institutionelle Website	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten
Verbesserung der Zeitschriftenausleihe in den Außenstellen der Stadtbibliothek	Da es jetzt nicht möglich ist, Zeitungen und Zeitschriften direkt in den Bibliotheken zu lesen wird die Verstärkung des Ausleihdienstes einiger Zeitschriften, falls bereits eingeführt,	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ausbau der Dienstleistungen der Stadtbibliotheken	5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	oder die Aktivierung desselben geplant. Dies wird nur in den Zweigbibliotheken und nur für die Dauer des Gesundheitsnotstandes möglich sein.				
Verstärkung der Präsenz der Bibliotheken in sozialen Netzwerken	Realisierung von Videos und Filmen zur Förderung der Bibliotheken und des Lesens - Einrichtung eines You-Tube-Kanals der Stadtbibliotheken.	Nr. erstellte Videos	30 Videos	Ausbau der Dienstleistungen der Stadtbibliotheken	5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken
Organisation von Veranstaltungen zur Förderung des Bestandes der Bibliotheken	Lesetipps, Empfehlungen, Rezensionen, Schaukästen, Diskussionsrunden usw., die über Soziale Medien, Internet und Flyer verbreitet werden sollen.	Nr. Veranstaltungen	500		

KOSTENSTELLE: 50260 – KULTUR

7.1 Amt für Kultur

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der "Beitragsvorschläge", die der Ratskommission für Kultur zu unterbreiten sind, innerhalb 30 Tage	Schnellere Bearbeitung der Beitragsvorschläge, die der Kulturkommission unterbreitet werden. Die Akten können im Amt eingesehen werden	Durchschnittszeit für die Verarbeitung der Akten	30 gg.	Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der "Beitragsvorschläge" für die Kulturkommission	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Konzerte im Stadttheater und verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln	Im Sommer werden im Rahmen des Bolzano Festival Bozen nicht nur die Konzerte der Jungendorchester sondern auch eine Reihe von Konzerten des Haydn-Orchesters in den Höfen der Stadt organisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
					und beteiligungsfördernden Veranstaltungen
MontagnaLibri: Koordinierung der Veranstaltungen , die an verschiedenen Orten der Stadt stattfinden werden, mit Buchvorstellungen und der Vorführung der Filme, die das Trento Film Festival gewonnen haben		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen
Koordinierung der Initiative "Erzählkunstfestival STORYTELLING" (mündliche und improvisierte Erzählkunst)	Abhängig vom Verlauf des Gesundheitsnotstandes findet das Festival an vier verschiedenen Tagen zwischen April/Mai und Oktober/November im Stadtmuseum statt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

MISSION 6 – JUGEND, SPORT UND FREIZEIT

PROGRAMM 1 – SPORT UND FREIZEIT

KOSTENSTELLE: 60100 – SPORT

8. Abteilung für Vermögen und wirtschaft

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Säumigkeiten bei der Zahlung von Konzessionsgebühren für Sportanlagen und für Flächen in Sportanlagen bei 5% der Gesamteinnahmen halten (geschätzter Wert)	Trotz der Schwierigkeiten, den Pflichten in den Konzessionsverträgen für Dienste und vermögensrechtlicher Natur nachzukommen, die mit den Schließungen der Sportanlagen zusammenhängen, die von den Behörden wegen der Coronapandemie angeordnet wurden, muss die Dienststelle für Sport Maßnahmen treffen, um den Anteil an säumigen Zahlungen im Verhältnis zu den Gesamteinnahmen klein zu halten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
PagoPA: Inbetriebnahme und Anpassung des Zahlungssystems PagoPA an die Erfordernisse der Dienststelle für Sport, insbesondere bzgl. der Verwaltung der Einnahmen	Zu Jahresbeginn wurde das neue Programm in Betrieb genommen. Im Laufe des Jahres müssen die Probleme behoben werden, die bis dato ungelöst sind, und das Programm muss an die Erfordernisse der Dienststelle angepasst werden, sowohl in organisatorischer und verwaltungsmäßiger als auch in computertechnischer Hinsicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Festlegung des Verwaltungsverfahren für die Führung des Drususstadions	Innerhalb 31. Dezember 2021 Einführung des Verwaltungsverfahrens für die Führung des Drususstadions.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Definire le modalità di assegnazione delle strutture sportive	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen

KOSTENSTELLE: 60151 – FREIZEIT

4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Organisation und Durchführung der zweiten Auflage der Veranstaltung "Bolzano cammina - Bozen wandert" in der zweiten Septemberhälfte	Die Veranstaltung dient zur Förderung verschiedener praktischer Tätigkeiten, die zielgruppenorientiert mit den verschiedenen Geharten zusammenhängen. Vertiefungen mit Fachpersonen, Treffen und Debatten zur Sensibilisierung der BürgerInnen gegenüber der vielen positiven Auswirkungen des Sich-Bewegens.	Durchführung der Veranstaltung		Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	6.1.0-Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern

KOSTENSTELLE: 60152 – KINDERFERIEN

4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Einhaltung und Bewertung der Projekte für Sommertätigkeiten der Bozner Vereine und Genossenschaften zum Zwecke der Ausstellung eines positiven Gutachtens, im Einklang mit dem Landesgesetz zur Familienunterstützung		Nr. bewertete Projekte	10	Unterstützungstätigkeiten für die Durchführung von Sommerinitiativen für Kinder und Jugendliche	
Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter: Beibehaltung des projektbezogenen Zufriedenheitsgrades der Familien	Im Fragebogen über die Zufriedenheit mit dem angebotenen Dienst, der an die teilnehmenden Familien ausgeteilt wird, wird das Gesamurteil über zahlreiche Aspekte des Dienstes erhoben. Der Fragebogen kann sowohl Online als auch – falls die Eltern keine Internetverbindung haben – auf Papier	Zufriedenheitsgrad	≥ 8	Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter	7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	ausgefüllt werden.				

PROGRAMM 2 – JUGEND

KOSTENSTELLE: 60200 – JUGEND

4.2 Amt für familie, Frau, Jugend und Sozialförderung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Durchführung des Projektes "Online-Gespräche mit dem Stadtrat", Einrichtung einer Instagram-Rubrik "Junge Talente", Entwicklung des Projekts "Talk"	Durchführung von 6 Online-Events mit prominenten TeilnehmerInnen, um die einen Rahmen für die Reflexion und die Vertiefung von Themen verschiedener Bereiche zu schaffen und die tragende Rolle der Jugend zu unterstützen (Umwelt, Sport, Kultur, Mobilität, digitale Innovation, neue Medien).	Nr. Online-Events	6	Förderung der Teilhabe der Jugendlichen und des Dialogs zwischen den Jugendlichen und den Institutionen	6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen
Kooperationsprojekte mit der Universität	Entwicklung der Projekte Zeitschrift Casanova und Transforming The City (Don Bosco La Rotonda) sowie SWAP (wenn von ANCI finanziert) in Zusammenarbeit mit der Fakultät für Design der Freien Universität Bozen und den lokalen Vereinen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	

MISSION 7 – FREMDENVERKEHR

PROGRAMM 1 – ENTWICKLUNG UND AUFWERTUNG DES FREMDENVERKEHR

KOSTENSTELLE: 70100 – FREMDENVERKEHR

8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Definition der neuen Organisations- und Rechtsform des Verkehrsamtes Bozen im Hinblick auf seine Privatisierung		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Neudefinition der Rolle, der Ziele und der Tätigkeiten des Verkehrsamtes Bozen	
Projektbezogene Entwicklung von drei Interessensfeldern, die aus dem Prozess für die Definition einer Standortmarke für Bozen hervorgegangen sind. Ausarbeitung des Plans für ihre Umsetzung		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Entwicklung und Umsetzung von Standortmarketingprozessen, die zur Ausarbeitung einer Standortmarke für Bozen führen	1.2.2-Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie

MISSION 8 – RAUMORDNUNG UND WOHNBAU

PROGRAMM 1 – STAÄDTEPLANUNG UND RAUMORDNUNG

KOSTENSTELLE: 80100 – RAUMORDNUNG

5. Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Abschluss der Vorstudien (finanzierte Studien) i.S. des LG 9/2018 in Bezug auf das städtische Entwicklungsprogramm für das Territorium und die Landschaft	Aktualisierung und/oder Neuauarbeitung der Studien mit folgenden Analyseschwerpunkten: Restkapazität des Ansiedlungssystems und des angesiedelten Territoriums; Grünflächenplan; Ensembledatenblätter; Bannstreifen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung
Ausarbeitung einer Studie zur Eruierung der möglichen Szenarien für die Wiedergewinnung und Aufwertung der Flächen an der Grenze zum Bahnhofsareal	Bestimmung potentieller Möglichkeiten und konkreter Aktionen als Antwort auf die Nachfragen nach Umwandlung in Bezug auf die gemischten Flächen und die Gewerbeflächen im unmittelbaren Rahmen des zukünftigen ARBO-ABZ-Projektes.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Grünordnungsplan: Entwicklung des Plans und Vorlage zur Genehmigung	Ausarbeitung des Grünordnungsplans unter Einbindung der Bevölkerung und Vorlage des Plans zur Beratung und Verabschiedung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Implementierung des Online-Dienstes für die Kommunikation mit den BürgerInnen über den Front-Office, insbesondere mit Blick auf den Zugang zu den Akten	Ständige Aktualisierung der Internetseite und der Formulare, um die Kommunikation mit dem Front Office und der Plattform SUAP zu erleichtern.	Nr. Beratungen	25	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Weiterbildung über die Anwendung der neuen Gesetzgebung im Bereich Raumordnung und Landschaft anhand von interdisziplinären Treffen und der	Organisation von Tagen, an denen man sich gegenseitig die operativen Anleitungen vorstellt. Teilnahmen an Kursen der APB und anderer Körperschaften.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz	

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Teilnahme an einschlägigen Kursen					

5.6 Amt für Raumplanung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ausbau der Online-Bürgerberatung im urbanistischen Bereich	Reorganisation der Fachberatung für Baufachkräfte und Bürger/-innen vor Ort im Rathaus und unter Nutzung neuer Technologien, etwa von Videokonferenztools.	Nr. Beratungen	25	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Digitalisierung der Stadtplanungsgrundlagen für ein besseres Datenmanagement und mehr Datensicherheit	Digitalisierung der Durchführungspläne für einen benutzerfreundlicheren Datenzugriff und mehr Datensicherheit.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

PROGRAMM 2 – ÖFFENTLICHER UND GEFÖRDERTER WOHNBAU

KOSTENSTELLE: 80200 – GEFÖRDERTE WOHNBAU/WOHNUNGEN

8.2 Amt für Wohnbau

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Durchführung einer Analyse und eines Vergleichs zwischen den Daten über die Gemeindewohnungen im Programm Babylon und die urbanistische, grundbücherliche und katastermäßige Situation	Es ist eine Analyse und eine sorgfältige Überprüfung der Database von Babylon, die alle Daten über die Gebäude mit Gemeindewohnungen enthält, und des effektiven urbanistischen, grundbücherlichen und katastermäßigen Ist-Standes notwendig. Ziel ist eine Angleichung der Daten und ihre eventuelle Richtigstellung durch das Amt 8.2 in Zusammenarbeit mit dem Amt 6.3.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Rückerstattung der Mehrwertsteuer an ca. 480 Genossenschaftsmitglieder, weil die Mehrwertsteuer nicht geschuldet war. Die jahrelangen Gerichtsverfahren wurden abgeschlossen	Es wurden die jahrelangen Gerichtsverfahren abgeschlossen, bei denen geklärt wurde, dass an ca. 480 Genossenschaftsmitglieder in der Zone Kaiserau die Mehrwertsteuer zurückgezahlt werden muss, die sie 2009 und 2010 bezahlt hatten. Daher müssen nun die Wohnsitzadressen aktualisiert, eventuelle Besitznachfolgen geklärt und die Tausendstel neu berechnet werden, die jedem Gläubiger nun zustehen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Säumigkeiten bei den Zahlungen (Konzessionsgebühren und Zusatzausgaben) für die Gemeindewohnungen bei 5% der Gesamteinnahmen halten	Trotz der Krise wegen der Coronapandemie soll der Anteil der Säumigkeiten bei den Zahlungen (Konzessionsgebühren und Zusatzausgaben) für die Gemeindewohnungen weiterhin maximal 5% der Gesamteinnahmen betragen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
2. Phase der Digitalisierung der Bescheinigungen über die Angemessenheit der Wohnung: Automatisierte Einfügung von Daten und telematische Weiterleitung des Ansuchens	Nach der 2020 erfolgten Einführung des Programms für die Online-Ansuchen mit SPID der Bescheinigungen für Gemeindewohnungen und einer 1. Phase der Implementierung und Optimierung der einzelnen Schritte, soll nun die 2. Phase umgesetzt werden, die eine Reihe	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
	von automatisierten Vorgängen vorsieht, bis hin zur vollständig automatisierten Erstellung des Ansuchens und seine telematische Weiterleitung an die zuständigen Ämter.				Dienste
PagoPA: Inbetriebnahme und Anpassung des Zahlungssystems PagoPA an die Erfordernisse des Amtes 8.2, insbesondere bzgl. der Verwaltung der Einnahmen	Das Zahlungssystem PagoPA muss vollständig an die Erfordernisse der Ämter für Vermögen und Wohnbau angepasst werden. Die verschiedenen Computerprogramme, die in den Ämtern verwendet werden, müssen miteinander verbunden werden, sodass der Gesamtüberblick über die Zahlungen gewährleistet ist. Innerhalb der betroffenen Ämter (Vermögen, Wohnbau und Buchhaltung) müssen die Organisation- und Verwaltungsverfahren abgestimmt werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Abtretung des Oberflächenrechts für Stromkabinen in den Erweiterungszonen	Einleitung der Verfahren für die katastermäßige und grundbürgerliche Richtigstellung der Stromkabinen in den Erweiterungszonen, dann folgt die Abtretung des Oberflächenrechts anhand von Verträgen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung des Immobilienvermögens	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Einleitung der Verfahren für die Veräußerung der Gemeindewohnungen des 3. Loses, die sich in Mehrfamilienhäusern befinden, in denen die Gemeinde nicht die Mehrheit hält	Einleitung der Verfahren für die Veräußerung der Gemeindewohnungen des 3. Loses, die sich in Mehrfamilienhäusern befinden, in denen die Gemeinde nicht die Mehrheit hält. Abschluss der entsprechenden Verträge.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Programm Veräußerung von Gemeindewohnungen	

MISSION 9 – NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND SCHUTZ DES TERRITORIUMS UND DER UMWELT

PROGRAMM 1 – SCHUTZ DES BODENS

KOSTENSTELLE: 90100 – BODENSCHUTZ

5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Instandhaltung der von der Stadt angebrachten Steinschlagschutzbauten im Norden der Stadt (Meraner Straße, Moritzinger Weg, Guntschna, St. Oswald, Unterleitach)	Instandhaltung der von der Stadt angebrachten Steinschlagschutzbauten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen
Umsetzung von mindestens drei Maßnahmen zur Eindämmung der hydrogeologischen Gefahr sowie zum Schutz der Allgemeinheit und des Stadtgebiets	Umsetzung von mindestens drei Maßnahmen zu Eindämmung der hydrogeologischen Gefahr sowie zum Schutz der Allgemeinheit und des Stadtgebiets.	Nr. Maßnahmen	3		

PROGRAMM 2 – SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT

KOSTENSTELLE: 90200 - SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT

5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Errichtung eines Ehrenhaines für die Opfer der Covid-19-Pandemie am Eingang zum neuen Krankenhaus-Gebäude		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen
Neugestaltung von zwei Parkanlagen in Gries und auf Höhe der Rombrücke: In Gries entsteht ein inklusiver Park, naher der Rombrücke ein Baumenergierundgang.	Neugestaltung von zwei Parkanlagen: In Gries entsteht ein inklusiver Park, naher der Rombrücke ein Baumenergierundgang.	Nr. neugestaltete Parkanlagen	2	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen
Gemeinsame Erarbeitung des Grünordnungsplans und Vorstellung der Arbeit im Stadtrat	Für die Erarbeitung des Grünordnungsplans wird ein verwaltungsexterner Experte betraut. Der Plan wird in Zusammenarbeit mit dem Amt für Raumplanung entwickelt, das für die urbanistischen Aspekte zuständig ist. Das Umweltamt befasst sich hingegen mit den rein umweltechnischen Aspekten. Vorgesehen ist überdies die Einbindung der Öffentlichkeit in die Gestaltung des Plans.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung
Organisatorische Neuausrichtung der Stadtgärtnerei und der Dienststelle für Grünflächenplanung		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Durchführung einer Sicherheitskontrolle an 50% der öffentlichen Bäume mit einem bestimmten Durchmesser (>40 cm), das sind 50% von 2.349 Exemplaren	Baumsicherheitsplanung: Zweijährige Überprüfung der unter Schutz stehenden Bäume.	Überprüfte Bäume (%)	≥ 50%	Pflege und Neugestaltung der Grünflächen der Stadt	8.3.2-Pflege und Neugestaltung der Grünflächen der Stadt

5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Vergabe der Arbeiten für die Sanierung und Sicherung der ehemaligen Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sanierung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron	8.4.1-Sanierung der alten Mülldeponie "Kaiserberg" bei Schloss Sigmundskron

PROGRAMM 3 – MÜLLENTSORGUNG

KOSTENSTELLE: 90300 - MÜLLENTSORGUNG

5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Vorlage einer Studie zur Abfallbeseitigung, zur Straßenreinigung und zur Bewusstseinsbildung in der Bevölkerung, die ausgehend von vergleichbaren Situationen (Italien + Ausland) entwickelt wird und die vorhandene Schwachstellen sowie mögliche Verbesserungsansätze aufzeigt	Beauftragung eines Fachbüros mit der Analyse und Überprüfung des Müllsammelsystems, der Straßenreinigung und des Bürgerinformationskonzepts.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet	8.1.1-Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet

PROGRAMM 8 – LUFTQUALITÄT UND VERMINDERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG

KOSTENSTELLE: 90800 – LUFT/UMWELTVERSCHMUTZUNG

5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ausgehend von den Luftqualitätsdaten aus dem Jahr 2020 werden gemeinsam mit dem Stadtratsgremium Maßnahmen entwickelt, die in das landesweite Luftqualitätsprogramm einfließen können	Teilnahme an der Arbeitsgruppe des Landes für die Verbesserung der Luftqualität in der Landeshauptstadt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Luftqualitätsplan	8.4.4-Luftqualitätsplan

5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Koordinierung des Projekts zur Schaffung von Gründächern im Bereich Bozen-Süd mit Vorstellung des Abschlussberichts und Ausrichtung einer Abschlussveranstaltung im Freien und in Präsenz	Die Transformation von konventionellen Dächern in Gründächer führt zu besseren Umweltdaten und ermöglicht einen besseren Hitze- bzw. Kälteschutz im Inneren der Gebäude sowie entsprechende Energieeinsparungen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		8.2.1-Plan für eine progressive Verringerung der Müllmenge und Förderung der Weiterverwendung von Gegenständen
Teilnahme an der Arbeitsgruppe "Superbonus 110%" und Bereitstellung von "Energieberatern" bzw. "Energieberaterinnen", die die Wohnungseigentümergemeinschaften über die Möglichkeit und Vorteile einer Gebäudesanierung informieren	Viele Wohnungseigentümergemeinschaften haben große Vorbehalte gegenüber der energetischen Sanierung ihrer Mehrfamilienhäuser. Der "Superbonus 110%" bietet die einmalige Gelegenheit für eine günstige Sanierung. Daher werden "Energieberater/-innen" bereitgestellt, die die Eigentümergemeinschaften über die Vorteile einer Gebäudesanierung informieren.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Informations- und Sensibilisierungskampagnen	

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ausbau der Energieberatung durch Gewährleistung von Informationen und Beantwortung von FAQs zum sog. "Superbonus 110%"	Es besteht ein großes Interesse an der Nutzung des "Superbonus 110%". Demzufolge muss die Beratung, die die Stadt in diesem Bereich anbietet, ausgebaut werden und auch die Möglichkeiten und Vorteile des "Superbonus" aufzeigen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Schalter für Energieberatung	
Energetische Sanierung der Wohnanlage in der Parmastrasse:Technische Abrechnung und Kostenabrechnung	In Zusammenarbeit zwischen dem Amt 6.3 und dem Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie wurden drei EFRE-Projekte für die drei kommunalen Wohngebäude in der Parmastrasse vorgelegt, genehmigt und finanziert. Es müssen regelmäßig technische Abrechnungen und Kostenabrechnungen für alle drei Projekte vorgenommen werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz

MISSION 10 – TRANSPORT UND RECHT AUF MOBILITÄTSFÖRDERUNG

PROGRAMM 5 – STRASSENNETZ UND -INFRASTRUKTUREN

KOSTENSTELLE: 10500 - STRASSENWESEN

5.2 Amt für Mobilität

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ausarbeitung des Städtischen Mobilitätsplanes (PUMS) und des Umweltberichtes mit Angabe der Eingriffe für den Zeitraum 2021-2031	Aktualisierung des Städtischen Mobilitätsplanes (PUMS) und des Umweltberichtes aufgrund des Ergebnisses der Volksbefragung über die Straßenbahn mit Angabe der Eingriffe für den Zeitraum 2021-2031.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	2.2.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität
Ausarbeitung des Städtischen Verkehrsplanes mit Angabe der Eingriffe im Zweijahreszeitraum 2021-2023 mit Fokus auf die Radwege, das System der Parkausweise und die Baustellen	Ausarbeitung des Städtischen Verkehrsplanes mit Angabe der Eingriffe im Zweijahreszeitraum 2021-2023 für die Genehmigung durch den Gemeinderat.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Organisation der Veranstaltung "Bozner Radtag", mobile Radwerkstatt		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes
Benutzung des Bozner Bikesharing-Dienstes mit dem Südtirol Pass.	Integration der Systeme und der Zahlungsmodalitäten zwischen Bikesharing-Dienst und Südtirol Pass.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Förderung der nachhaltigen Mobilität	2.3.8-Ausbau der Fahrradleihstationen (normale Fahrräder und E-Bikes und Bike-Sharing) an verschiedenen Punkten der Stadt

6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Schaffung der Infrastruktur für die Verlegung der Glasfaserkabel in der Vittorio-Veneto-Straße und im Mühlbachweg im Jahr 2021		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ausbau des Glasfasernetzes	1.1.4-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige Smart City, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern
Radweg Tuchbleichgasse: Genehmigung der 1. Planungsebene (technisch-wirtschaftliches Machbarkeitsprojekt)		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegenetzes	2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes
Abschluss der für die Funktionsfähigkeit relevanten Bauarbeiten und Abnahme der ÖPNV-Busspur in der Drususstraße zwischen der Kreuzung mit der Palermostraße und jener mit der Sorrentostraße		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	2.3.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs
Barrierefreie Gestaltung von mindestens 8 Orten im Stadtgebiet	Laut Zeitplan werden an 8 Stellen im Stadtgebiet architektonische Barrieren abgebaut.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Projekt "Bozen für alle"	2.3.6-Eliminierung von architektonischen Barrieren
Barrierefreie Anpassung von mindestens 3 Bushaltestellen		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Ausbau der Abwasserkanalisierung in Rentsch: Planungsverfahren und Ausarbeitung des Genehmigungs- und Ausführungsprojekts sowie Einleitung des Enteignungsverfahrens		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ausbau des Abwassernetzes	8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen

KOSTENSTELLE: 10530 – ÖFFENTLICHE BELEUCHTUNG

5.2 Amt für Mobilität

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Umwandlung der Beleuchtungsanlagen (300 Lichtpunkte) in neue LED-Anlagen	Umwandlung der Beleuchtungsanlagen (300 Lichtpunkte) in neue LED-Anlagen – Einsparung von KW/h pro Jahr.	Nr. Lichtpunkte mit neuen LED-Anlagen	300	Anwendung von technologischen Lösungen für die Entwicklung von wirksameren und umweltfreundlicheren Diensten	1.1.4-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige Smart City, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern

MISSION 11 – RETTUNGSDIENST

PROGRAMM 1 – ZIVILSCHUTZ

KOSTENSTELLE: 110100 – FEUERWEHR/ZIVILSCHUTZ

5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Genehmigung der Einsatzkarten für die verkehrsberuhigte Zone im Stadtrat. Die Pläne enthalten Angaben zu den Wegen, die für die Einsatzfahrzeuge (Feuerwehr) frei bleiben müssen		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Gemeindezivilschutzplan der Stadt Bozen	8.4.0-Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger

MISSION 12 – SOZIALE RECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

PROGRAMM 2 – MAßNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG

KOSTENSTELLE: 120200 – BEHINDERUNGEN

4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Das Manifest der Wünsche von Mitbürgern und -bürgerinnen mit Behinderung: Realisierung von mindestens zwei Aktionen, die darauf abzielen, einige Wünsche zu erfüllen, die aus der 2019 durchgeföhrten Umfrage hervorgingen	2019 wurde das Manifest der Wünsche der Menschen mit Behinderung verfasst. In Absprache mit dem Beirat für Menschen mit Behinderung sollen nun mindestens zwei "Wünsche" erfüllt werden, die aus der Umfrage hervorgegangen sind, denn wegen der Coronapandemie konnte dieses Vorhaben 2020 nicht umgesetzt werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	7.5.4-Förderung von Initiativen zur Verbesserung der Lebensbedingungen und der Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen

PROGRAMM 3 – MAßNAHMEN FÜR SENIOREN

KOSTENSTELLE: 120300 – SENIOREN

4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ausarbeitung und Durchführung einer Ausbildung/Fortbildung für das Begleitpersonal der Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige SeniorInnen zur Festigung und Validierung der gemachten Erfahrungen	Im Rahmen der Verwaltung der Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige SeniorInnen werden 4 Weiter-/Fortschreibungstreffen für das Begleitpersonal organisiert, um dessen Sozial-, Beziehungs- und Individualkompetenzen mit Blick auf eine ständige Verbesserung des Dienstes zu stärken.	Nr. Weiter-/Fortschreibungstreffen	≥ 4	Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren	7.5.2-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren

PROGRAMM 5 – MAßNAHMEN FÜR FAMILIEN

KOSTENSTELLE: 120500 – FAMILIE

2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ausarbeitung eines Lastenheftes für die Ausschreibung der Führung des Imbissstandes und des Kapuzinergartens, um den Stadtpark zu einem lebendigen Treffpunkt zu machen	Parallel zur strukturellen Aufwertung, die das Land durchführt, muss unter Einbindung der vielen Interessengruppen die Führung des Kapuzinergartens geplant werden. Wer den Kapuzinergarten künftig führt, ist für seine Attraktivität, Sicherheit und Zugänglichkeit verantwortlich.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aufwertung/Neubebelbung des Areals zwischen der Kapuzinergasse, dem Dominikanerplatz, der Südtiroler Straße und dem Verdiplatz	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebhafter zu machen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Umsetzung von mind. 3 Maßnahmen des Aktionsplans "Age Management" für das Gemeindepersonal	Die Gemeindeverwaltung hat den Aktionsplan "Age Management" eingeführt mit dem Ziel, den Ausstieg von Mitarbeitern im rentenfähigen Alter vorzubereiten und neues Personal anzuwerben. 2021 sind Maßnahmen in den Bereichen Betriebskultur, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Personalverwaltung, Anwerbung von jungen Mitarbeitern geplant.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Age management	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Koordinierung der Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen anhand der Einführung eines digitalisierten Verfahrens	Es ist notwendig, die Besetzung öffentlicher Flächen für Veranstaltungen und Events besser zu koordinieren, um Überschneidungen bzgl. Ort und Uhrzeit zu vermeiden. Daher muss das Verfahren für die Reservierung von öffentlichen Flächen überarbeitet, digitalisiert und mit den anderen, damit zusammenhängenden Verwaltungsverfahren vernetzt werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Ausarbeitung des Projekts für 8 geschützte Wohnungen für Frauen, die Opfer von Gewalt geworden sind. Inbetriebnahme Januar 2022	Ausarbeitung des Projekts im Detail, Absprache mit dem Land über die Finanzierung und Übertragung der Führung der Wohnungen an GEA.	Einhaltung der Anlaufzeiten			7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen
Förderung von Veranstaltungen, die für das Thema der Gewalt gegen Frauen sensibilisieren (Stadtlauf gegen Gewalt an Frauen, rote Parkbank, Initiativen am 25. November, Netzwerk der Vereine, Body Shaming)	Förderung von Kultur- und Sensibilisierungsveranstaltungen und Studien zum Thema Gewalt an Frauen und zur Vorbeugung/Bekämpfung dieser Form von Gewalt. Konsolidierung der strategischen Rolle des Netzwerkes der städtischen Vereine als Instrument zur Prävention und Bekämpfung von Gewalt an Frauen.	Nr. Veranstaltungen	≥ 4	Netzwerk gegen geschlechterspezifische Gewalt	

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Projekt "Die Welt ist Frau"	Förderung von Events in Zusammenarbeit mit dem Friedenszentrum und dem Verein La Strada-Der Weg (Projekte Cooltour und Artemisia). Im Zentrum stehen Frauen, die weltweit für die Menschenrechte und gegen Diskriminierung kämpfen bzw gekämpft haben.	Durchführung des Projektes		Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen
Aufstockung der Kommission für Chancengleichheit	Umsetzung der Satzung und Förderung der Teilhabe von Frauen am öffentlichen Leben: Aufstockung der Kommission mit 5 Frauen aus der Zivilgesellschaft.	Einhaltung der Anlaufzeiten			

PROGRAMM 7 – PLANUNG UND STEUERUNG DER SOZIO-SANITÄREN UND SOZIALEN DIENSTE

KOSTENSTELLE: 120700 – FÜRSORGE

4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Mindestens eine Forschungsarbeit der Beobachtungsstelle für Sozialpolitik über die neuen Formen der Armut	Während und nach der Coronapandemie sind neue Formen von Armut entstanden. Sie müssen erforscht werden, um Maßnahmen planen und umsetzen zu können.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	7.1.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen
Im Einvernehmen mit dem BSB Ausarbeitung eines neuen Dienstleistungsvertrags für das Jahr 2021, der das Augenmerk auf die Zielsetzungen und das Qualitätsniveau der Dienstleistungen legt	Es ist notwendig, den Dienstleistungsvertrag neu zu formulieren, um die Beziehung mit dem BSB genau zu regeln, insbesondere im Hinblick auf die Erreichung der gesetzten Ziele und auf das Qualitätsniveau der angebotenen Dienstleistungen.	Dienstleistungsvertrag genehmigen		Umstrukturierung und neuer Führungsaufbau BSB	7.2.2-Neuorganisation des Betriebes für Sozialdienste Bozen (BSB)

4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Maßnahmen zur Prävention und Bekämpfung von Betrug, um das Sicherheitsgefühl zu verstärken	Durchführung einer gezielten Aktion zur Prävention und Bekämpfung von Betrug zur Steigerung des Sicherheitsgefühls in den Stadtvierteln, in Zusammenarbeit mit dem Regierungskommissariat, der Stadtpolizei, den Ordnungskräften, dem BSB und den lokalen Vereinen.	Erstellung von Broschüren und Sensibilisierungsmaterial, Treffen mit Bürgern, Videoproduktion und Aktivierung der gebührenfreien Nummer		Maßnahmen zur Prävention und Bekämpfung von Betrug, um das Sicherheitsgefühl zu verstärken	4.2.3-Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden
Projekt in Zusammenarbeit mit der Vereinigung "Federazione per il Sociale e la Sanità" zur Förderung und Aufwertung des Volontariats und des lokalen Vereinswesen	Erstellung einer Informations-/Schulungsbroschüre über Möglichkeiten, Ressourcen und Angebote.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aufwertung der Vereine, die im Gemeindegebiet tätig sind	7.2.5-Bekämpfung der Krise des Ehrenamtes, Koordination von verschiedenen Initiativen und Diensten

PROGRAMM 9 – BESTATTUNGS- UND FRIEDHOFSDIENSTE

KOSTENSTELLE: 120900 – FRIEDHOF

4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Durchführung von ca. 390 Exhumierungen im Gemeinschaftsfeld 22	Die Exhumierungen aus den Gemeinschaftsfeldern werden im Einklang mit dem Bebauungsplan fortgeführt. Angesichts der aktuellen Pandemie und der steigenden Anzahl an Verstorbenen ist es notwendig, Platz für die zukünftigen Beerdigungen zu schaffen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände	2.7.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Durchführung der Ausschreibung für die Zuweisung des Dienstes für die Pflege und die Neuordnung der Grünbestände des Friedhofs mittels direkter Vergabe für einen voraussichtlichen Betrag von 140.000 €	Im April 2021 läuft der Vertrag mit der Genossenschaft, die den Dienst liefert, aus. Aus diesem Grund muss die Ausschreibung für die Zuweisung des Dienstes vorbereitet werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	
Gewährleistung der Dienstfähigkeit trotz Personalwechsel	Ausbildung und angemessene Übergabe der Aufgaben an die neue Koordinatorin/den neuen Koordinator, die den derzeitigen Friedhofscoordinator ersetzen wird.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Genehmigung der Gemeindeordnung über die Bestattungs- und Friedhofsdiene (101 Artikel und 2 Anlagen)	Das Projekt erstreckt sich über 4 Jahre und deckt insgesamt 56 Felder und 4.461 Gräber. Jährlich werden 14/15 Felder inventarisiert. Das komplette Inventar aller Gräber wird es ermöglichen, die Höchstmaße der Gräber festzulegen und eine korrekte Errichtung derselben sowie eine bessere und wirksamere Verwaltung der Friedhofskonzessionen gewährleisten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	

KOSTENSTELLE: 120950 – BESTATTUNG

4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Durchführung der Ausschreibung für die Lieferung von Särgen mittels Verhandlungsverfahren für einen voraussichtlichen Betrag von ca. 200.000,00 Euro	Im Juni 2021 läuft der Vertrag mit der Firma aus, die dem Bestattungsdienst der Gemeinde die Särge liefert. Es ist deswegen notwendig, die Ausschreibung für die Zuweisung der Lieferung fertigzustellen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50,	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Durchführung der Ausschreibung für die Lieferung von frischen Blumengestecken mittels direkter Vergabe für einen voraussichtlichen Betrag von ca. 115.000,00 Euro	Im April 2021 läuft der Vertrag mit der Firma aus, die Blumengestecke liefert. Es ist deswegen notwendig, die Ausschreibung für die Zuweisung der Lieferung fertigzustellen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	und der anderen Fachbestimmungen Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

MISSION 14 – WIRTSCHAFTLICHE ENTWICKLUNG UND WETTBEWERBSFÄHIGKEIT

PROGRAMM 2 – HANDEL – VERTRIEBSNETZE – VERBRAUCHERSCHUTZ

KOSTENSTELLE: 140200 – HANDEL

8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Genehmigung der Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen mit Beschluss des Gemeinderates		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen	1.1.2-Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf lokale und Bioprodukte
Genehmigung der Gemeindeordnung über die Vermögensgebühr mit Beschluss des Gemeinderates		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Säumigkeiten bei den Zahlungen für dauerhafte Besetzungen öffentlichen Grundes in dem Zeitraum ohne Befreiung von der Bezahlung bei 2,2 % der Gesamteinnahmen halten (geschätzter Wert)		Anteil der Säumigkeiten der Zahlungen für dauerhafte Besetzungen	≤ 2,2%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
PagoPA: Inbetriebnahme und Anpassung des Zahlungssystems PagoPA an die Erfordernisse des Amtes 8.3, insbesondere bzgl. der Verwaltung der Einnahmen	Nach der Inbetriebnahme des neuen Zahlungssystems müssen im Laufe des Jahres die Probleme behoben werden, die bis dato ungelöst sind, und das Programm muss an die Erfordernisse des Amtes angepasst werden, sowohl in organisatorischer und verwaltungsmäßiger als auch in computertechnischer Hinsicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

PROGRAMM 4 – NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN

CENTRO DI COSTO: 140419 – VERWALTUNG DES APOTEKENDIENSTES

4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ERWARTETES ERGEBNIS/ ZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNG	INDIKATOR	TARGET	PROJEKT	VERBINDUNG MIT EINHEITLICHEM STRATEGIEDOKUMENT (STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN)
Abweichung von max. 1% des Jahresumsatzes der Gemeindeapotheken im Vergleich mit dem landesweiten Umsatz der Apotheken	Der Umsatz ist der aussagekräftigste Indikator bei der Überprüfung der Führungsqualität in den 6 Gemeindeapotheken, daher ist ein Umsatz auf dem Niveau des restlichen Marktes von grundlegender Bedeutung.	Trend der Verkäufe 2021/2020		Stärkung der Gemeindeapotheken	7.2.4-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten
Der Verkauf von Nicht-Arzneimitteln sollte bei mindestens 45% der Verkäufe insgesamt liegen	Die Nicht-Arzneimittel sind die Produkte mit den höchsten Einnahmen. Ein hoher Anteil an verkauften Nicht-Arzneimitteln ist daher ein Zeichen für eine gute Performance der Gemeindeapotheken.	von Nicht-Arzneimittel/ der Verkäufe insg. (%)	≥ 45%		