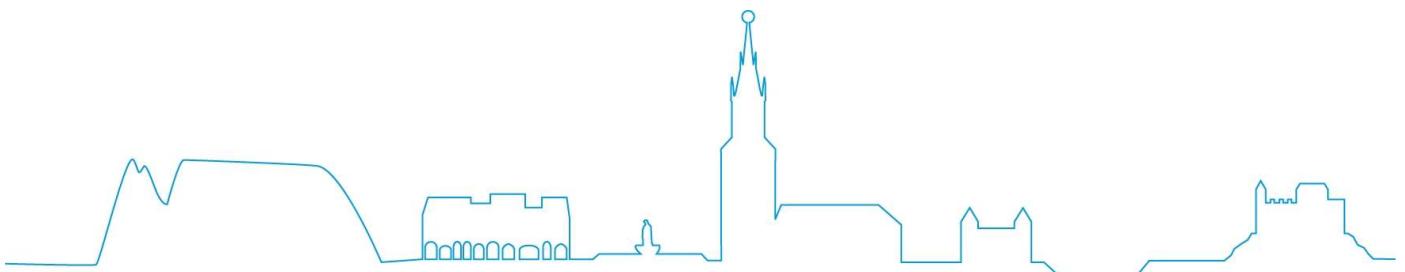




Città di Bolzano
Stadt Bozen

VERWALTUNGSBERICHT 2022



INDEX

EINLEITUNG.....	- 1 -
LEITLINIEN ZUM REGIERUNGSPROGRAMM 2020-2025	2
Die Stadt in Zahlen	39
Die Ziele 2022.....	
MISSION 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBARUNG	
PROGRAMM 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE.....	- 50 -
PROGRAMM 2 – GENERALSEKRETARIAT	- 54 -
PROGRAMM 3 – WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE VERWALTUNG, PLANUNG UND BESCHAFFUNG.....	- 55 -
PROGRAMM 4 – VERWALTUNG DER EINNAHMEN AUS STEUERN UND STEUERDIENSTEN	- 60 -
PROGRAMM 5 – VERWALTUNG DER DOMÄNEN- UND VERMÖGENSGÜTER	- 62 -
PROGRAMM 6 – BAUAMT	- 66 -
PROGRAMM: 7 – WAHLEN UND VOLKSBEFRAGUNGEN MELDE- UND STANDESAMT	- 79 -
PROGRAMM: 8 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME	- 81 -
PROGRAMM: 10 – PERSONAL.....	- 84 -
PROGRAMM 11 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE.....	- 92 -
MISSION 3	
PROGRAMM 1 – ORTS- UND VERWALTUNGSPOLIZEI.....	- 96 -
MISSION 4	
PROGRAMM 1 – VORSCHULARBEIT	- 99 -
PROGRAMM 2 – SONSTIGES NICHT UNIVERSITÄRES UNTERRICHTSWESEN	- 101 -
PROGRAMM 6 – ZUSATZDIENSTE	- 103 -
MISSION	
PROGRAMM 1 – AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER	- 105 -
PROGRAMM 2 – KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH ...	- 109 -
MISSION	
PROGRAMM 1 – SPORT UND FREIZEIT	- 116 -
PROGRAMM 2 – JUGEND	- 119 -
MISSION	
PROGRAMM 1 – STAÄDTEPLANUNG UND RAUMORDNUNG.....	- 120 -
PROGRAMM 2 – ÖFFENTLICHER UND GEFÖRDERTER WOHNBAU.....	- 123 -
MISSION 9	
PROGRAMM 1 – SCHUTZ DES BODENS	- 125 -
PROGRAMM 2 – SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT	- 126 -
PROGRAMM 3 – MÜLLENTSORGUNG	- 128 -
PROGRAMM 8 – LUFTQUALITÄT UND VERMINDERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG.....	- 129 -
MISSION 10	
PROGRAMM 5 – STRASSENNETZ UND -INFRASTRUKTUREN	- 131 -
MISSION 11	
PROGRAMM 1 – ZIVILSCHUTZ.....	- 135 -
MISSION 12	
PROGRAMM 2 – MAßNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG	- 136 -
PROGRAMM 5 – MAßNAHMEN FÜR FAMILIEN.....	- 137 -
PROGRAMM 7 – PLANUNG UND STEUERUNG DER SOZIO-SANITÄREN UND SOZIALEN DIENSTE...	- 140 -
PROGRAMM 9 – BESTATTUNGS- UND FRIEDHOFSDIENSTE	- 143 -
MISSION 14	
PROGRAMM 2 – HANDEL - VERTRIEBSNETZE - VERBRAUCHERSCHUTZ	- 146 -
PROGRAMM 4 – NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN	- 148 -
ANHANG.....	- 153 -
ORGANIGRAMM.....	- 154 -
VERBINDUNG MISSIONEN-PROGRAMME-KOSTENSTELLE.....	- 155 -
ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN	- 160 -

EINLEITUNG

Das Regierungsprogramm 2020–2025 wurde in acht strategischen Bereichen festgelegt:

1. WIRTSCHAFT
2. STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR
3. ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN
4. SICHERHEIT UND INTEGRATION
5. KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT
6. JUGEND- UND SCHULPOLITIK
7. SOZIALPOLITIK UND CHANCENGLEICHHEIT
8. UMWELTPOLITIK

d.h. in Nr. 33 strategischen Bereichen und Nr. 106 strategischen Zielsetzungen.

Die **Ziele der Agenda 2030** wurden mit den strategischen Richtlinien und Ziele in Beziehung gesetzt.

„Die Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung ist ein Aktionsprogramm für Menschen, Planeten und Wohlstand, das im September 2015 von den Regierungen der 193 UN-Mitgliedstaaten unterzeichnet wurde.“

Die verkündeten 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung – [Sustainable Development Goals, SDGs](https://unric.org/de/17ziele/) – und 169 Zielvorgaben zeigen (<https://unric.org/de/17ziele/>), wie umfassend und ambitioniert diese neue universelle Agenda ist. Sie sollen auf den Millenniums-Entwicklungszielen aufbauen und vollenden, was diese nicht erreicht haben. Sie sind darauf gerichtet, die Menschenrechte für alle zu verwirklichen und Geschlechtergleichstellung und die Selbstbestimmung aller Frauen und Mädchen zu erreichen. Sie sind integriert und unteilbar und tragen in ausgewogener Weise den drei Dimensionen der nachhaltigen Entwicklung Rechnung: der wirtschaftlichen, der sozialen und der öko-logischen Dimension.“



LEITLINIEN ZUM REGIERUNGSPROGRAMM 2020-2025

STRATEGISCHER BEREICH 1-WIRTSCHAFT



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

1.1-Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedelungen schaffen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION ¹
1.1.1-Vereinfachung der Verfahren, mit denen die Unternehmer unterstützt werden sollen 	<ul style="list-style-type: none">- Weiterentwicklung des Einheitsschalters für gewerbliche Tätigkeiten SUAP in enger Zusammenarbeit mit dem Gemeindenverband- Entwicklung von Ideen, damit leerstehende Immobilien auch nur zeitweise für Wirtschaftszwecke genutzt werden können- Stärkung der Beziehungen zu den Handelsverbänden- Förderung der Ansiedlung neuer Unternehmen und ihrer Weiterentwicklung durch einen Ausbau der Infrastrukturen der Stadt (Alperia, Edyna)- Intensivierung der Zusammenarbeit mit der Universität UNIBZ- Einrichtung eines "One-stop-shop", d.h. eines einzigen, zuständigen Verwaltungsbüros für öffentliche Veranstaltungen und Entwicklung einer digitalen Plattform für Veranstaltungen	14-FÖRDERUNG DER WIRTSCHAFT UND DES WETTBEWERBES
1.1.2-Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten 	<ul style="list-style-type: none">- Förderung der Christkindlmärkte in den Stadtvierteln- Rationalisierung und Aufwertung der Märkte der Stadt	
1.1.3-Neue Impulse für den Einzelhandel in den Stadtvierteln	<ul style="list-style-type: none">- Unterstützung der "natürlichen" Einkaufszentren- Vorzugstarife der blauen Parkplätze im Falle von Einkäufen	

¹ Es wird jeweils der zentrale und damit eng an die strategische Richtlinie gekoppelte Aufgabenbereich (Mission) angeführt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION ¹
 		
1.1.4-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige smart city, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern	<ul style="list-style-type: none"> - Beschleunigung der Arbeiten für die Verlegung von Glasfaser für ein schnelles Breitbandnetz, das alle Bereiche der Stadt verbindet (Prüfung der Finanzierungsmöglichkeiten über den Recovery Fund und der Möglichkeiten der Rahmenvereinbarung im Sinne des L.G. 2/2020 für eine Rationalisierung der bestehenden Infrastrukturen) - Probeweise Einführung von neuen Technologien für die Weiterentwicklung von Dienstleistungen, effizientere Lösungen mit geringer Umweltbelastung - Ausbau der Zusammenarbeit mit dem NoiTechPark für die Entwicklung von Projekten für eine Smart City und neue Synergien mit den Start-Ups - Unterstützung von Märkten, die Produkte aus der Region anbieten, und von Käufernetzwerken 	
  		14-FÖRDERUNG DER WIRTSCHAFT UND DES WETTBEWERBES
1.1.5-Aufwertung von Initiativen zur Förderung der Sozial- und Solidarwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung einer Zeitpolitik 	
 		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN		
1.2-Entwicklung eines nachhaltigen Tourismus		
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
1.2.1-Aufwertung der kulturellen und landschaftlichen Besonderheiten der Stadt im Hinblick auf den Tourismus	<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung neuer Kulturpfade - Förderung von öno-gastronomischen Events und Rundgängen, die die Stadt und ihre Umgebung einbinden, unter vermehrter Einbindung des Vereins Südtiroler Weinstraße - Erneuerung der Mitgliedschaft beim Verein Alpenstadt des Jahres, CIPRA, Alleanza per il clima - Positionierung der Stadt als Tor zu den Dolomiten, Stadt der Seilbahnen und Stadt in den Alpen - Ausarbeitung des Tourismuskonzepts "BikeArenaBZ" mit eventueller Planung einer Downhill-Strecke nach internationalen Kriterien 	7-TOURISMUS
 		

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION ¹
1.2.2-Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie  	<p>- Bozen verstärkt als touristische Destination bewerben</p> <p>- Ausarbeitung von strategischen Richtlinien für die Positionierung und das Stadtmarketing bis hin zur Entwicklung einer Marke</p> <p>- Reformierung des Tourismusbüros nach dem Vorbild anderer Südtiroler Gemeinden. Prüfung der Möglichkeit der Schaffung einer neuen Marketingeinrichtung, die das Tourismusbüro, die verschiedenen Wirtschaftsbereiche, die verschiedenen Körperschaften und Einrichtungen (z.B. Eurac, Freie Universität Bozen, Messe Bozen, NOI) und die Organisatoren von Veranstaltungen jeder Art besser vernetzt</p> <p>- Ausarbeitung eines Programms zur Entwicklung des Tourismus</p>	7-TOURISMUS

STRATEGISCHER BEREICH 2-STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

2.1-Modellprojekte zur Stadtraumsanierung

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals 	<ul style="list-style-type: none"> - Im Rahmen eines programmatischen Abkommens zwischen den Körperschaften, die das Projekt vorantreiben, und den Eigentümern der Grundstücke wird das Unternehmen bestimmt, welches das Bauvorhaben umsetzen wird - Auf der Grundlage des Rahmenabkommens wird der Stadtgemeinde Bozen in enger Zusammenarbeit mit dem Land die Supervision des Projektes übertragen, auch im Hinblick auf die Durchführung der Ausschreibungen - Ausarbeitung und Definition von Entwicklungsszenarien für die Flächen, die an das Bahnhofsareal angrenzen - Ausweisung von Flächen für die zeitlich befristete Nutzung im Bahnhofsareal und im Rahmen der Programmvereinbarung 	8- STADTENTWICKLUNG UND WOHNBAU
2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verwirklichung des Projekts für die Aufwertung des Kapuzinergarten: Neugestaltung der gesamten Grundstücks. Aufwertung der Zone rund um den Kapuzinergarten - Aufwertung der Walther-Passage (Innenhof) - Bestimmung und Festlegung der Maßnahmen für die Aufwertung des Don-Bosco-Platzes und Ausarbeitung des Dokuments für den Planungsbeginn - Konzentration des neuen Wohnraumes auf die Umgebung des Bahnhofsareals und auf andere, wenig entwickelte Stadtgebiete (Verdichtung) - Gewerbezone: eine bessere Freiraumgestaltung und mehr öffentliches Grün, mehr grüne Dächer und mehr Bäume, sofern möglich - Prüfung der Möglichkeit der Ausweisung einer neuen Fläche für Veranstaltungen am Ufer der Talfer 	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
	<p>oder des Eisack</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufwertung der Industrie- und Gewerbezonen mit Kunstwerken in Zusammenarbeit mit dem Unternehmerverband (Projekt Think Tank Sud) mit dem Ziel, das Projekt Kunstmeile Bozen Süd umzusetzen - In enger Zusammenarbeit mit Fachleuten, die anderen Kulturkreisen angehören, Definition der Besonderheiten hinsichtlich Städtebau und Qualität des öffentlichen Raumes 	
2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	<ul style="list-style-type: none"> - Ausweisung von mehr Flächen in den Stadtvierteln, die unterschiedlich und unter Berücksichtigung der verschiedenen Nutzergruppen (Kinder, Senioren) genutzt werden können - Aufwertung der Dalmatien-, Rodi-, Mailand- und Turinstraße mit Blindenleitsystemen (Projekt SOBO) - Aufwertung der Sassaristraße - In allen Stadtvierteln Einrichtung von barrierefreien Spielplätzen - Regelmäßige Aufwertung und Verbesserung der Grünflächen in Schulhöfen und Prüfung der Möglichkeit, die Schulhöfe für die Allgemeinheit zu öffnen - Verbreiterung eines Abschnitts der Weggensteinstraße - 9. Variante des Durchführungsplans Casanova: Straßenanpassungsarbeiten zur Änderung der Streckenführung und Fertigstellung der Bushaltestelle/Endstation - Verhandlungen mit der Autonomen Provinz Bozen über die Übertragung des Geländes im Neustifter Weg, das im Eigentum der Ital. Luftwaffe ist 	
		8- STADTENTWICKLUNG UND WOHNBAU
2.1.3-Erfassung der vorhandenen Baustellen und Entwicklung von Lösungen, um Unannehmlichkeiten möglichst gering zu halten und damit Bauarbeiten möglichst schnell abgeschlossen werden	<ul style="list-style-type: none"> - Bessere Koordinierung der großen Baustellen im Gemeindegebiet - Entwicklung einer digitalen Plattform für die Supervision und Verwaltung der Baustellen (z.B. in Zusammenarbeit mit dem NOI TechPark) 	
2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrolle der Infrastrukturen, neue Verkehrsregelungen, Information der Bürger - Fertigstellung der öffentlichen Infrastrukturen (Tunnel, Park und Oberflächengestaltung bis Ende 2024) und Überwachung der Bauarbeiten auf dem privaten 	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
 11 NACHHALTIGE STÄDTE UND GEMEINDEN  13 MASSNAHMEN ZUM KLIMASCHUTZ	Baugrundstück, insbesondere hinsichtlich des unter Schutz stehenden Parks (Abschluss der Arbeiten innerhalb Juli 2024)	

STRATEGISCHER BEREICH

2.2-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung  11 NACHHALTIGE STÄDTE UND GEMEINDEN  13 MASSNAHMEN ZUM KLIMASCHUTZ	<ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft - Ausarbeitung des Gemeindeplans für Raum und Landschaft, wie im Landesraumordnungsgesetz „Raum und Landschaft“ vorgesehen - Definition neuer Strategien, die nach den Richtlinien der Nachhaltigkeit für die Gesellschaft und die Umwelt entwickelt wurden: Quantitative und qualitative Kontrolle der Umsetzung der Richtlinien des Masterplanes zwecks Überprüfung des aktuellen Standes und Planung ev. Aktualisierungen - Ausarbeitung und Aktualisierung der Durchführungspläne für eine Aufwertung des bestehenden Stadtgefüges - Teilnahme und aktive Beteiligung gemeinsam mit der APB an der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse (zu den wichtigsten Bauvorhaben zählen: Zone Rosenbach Seniorenwohnungen und Gesundheitssprengel, STA neue Fläche für Werkhallen für die Instandhaltung der SAD-Züge in Oberau, NOI – Eingliederung Fakultät für Ingenieure, Handballstadion, Variante Nord Zone BZ Süd, drittes Gleis BZ-Meran, Aufwertung Flächen des WOBI Oberau) - Ausarbeitung von urbanistischen Vereinbarungen, um eine Durchführungsplanung aufgrund von Privatinitaliativen zu ermöglichen 	8- STADTENTWICKLUNG UND WOHNBAU
2.2.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität  11 NACHHALTIGE STÄDTE UND GEMEINDEN  13 MASSNAHMEN ZUM KLIMASCHUTZ	<ul style="list-style-type: none"> - Städtischer Verkehrsplan: Überarbeitung des 2014 genehmigten Planes innerhalb 2023 und Einfügung des Logistikplans 	8- STADTENTWICKLUNG UND WOHNBAU
		10- TRANSPORTWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT

STRATEGISCHER BEREICH

2.3-Umsetzung einer „sanften“ und multimodalen Mobilität

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.3.1-Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen	<ul style="list-style-type: none">- Mehr Sicherheit auf den Zebrastreifen und den Radfahrerüberfahrten mittels Beschilderung mit Led (ca. 20 betroffene Stellen)- Strukturelle Eingriffe zwecks Verbesserung der Sichtbarkeit der Fußgänger und Fahrradfahrer auf Zebrastreifen und Radfahrerüberfahrten der wichtigsten Straßen im Stadtgebiet- Radwege in Bozen Süd Grandi-, Avogadro-, Einstein-, und Galvanistraße (innerhalb 2023) mit Prüfung der Möglichkeit eines Landesbeitrages;- Vervollständigung des Radwegenetzes wo möglich, Radweg Tuchbleichgasse- Realisierung der Rad- und Fußverbindung Weingartenweg zu Grieser Auen- Realisierung des Radweges am Rechten Eisackufer zwischen der Reschenbrücke und der N.-Rasmo-Straße (erstes Baulos Direttissima) mit Fertigstellung im Sommer 2023- Radwege in der Duca-d'Aosta-Straße und in der Flughafenstraße innerhalb 2024- Realisierung des Radweges in der Leonardo-da-Vinci-Straße, Museum- und Sparkassenstraße innerhalb Juni 2023- Initiativen zur Förderung des Fahrrades (Bozen radelt, mobile Fahrradwerkstätte, Infokampagnen und Verteilung von Infomaterial)- Errichtung eines neuen Gehsteigs längs der Sarntaler Straße zwischen der Fagen- und der St.-Anton-Brücke	10- TRANSPORTWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT
2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes	<ul style="list-style-type: none">- Installation neuer Überdachungen für Bushaltestellen und Bildschirme wo notwendig- Änderung der Haltestellen der Buslinien 3 und 5, um Busse mit einer größeren Förderkapazität einsetzen zu können und die Fahrzeiten zu optimieren- Umsetzung des Projekts Metrobus Nord-Süd-Achse Bozen - Beginn der Arbeiten 2024 / Abschluss innerhalb 2026- Projekt Metrobus Bozen Zentrum- Krankenhaus – Sigmundskron	
2.3.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs		

2.3.4-Ausbau der elektrischen Mobilität und der Busse mit Null-Emissionen



- Ausbau des städtischen Personennahverkehrs: Nutzung der Bahnlinien wie Straßenbahnenlinien, unter Berücksichtigung der von RFI und Trenitalia gewährleisteten Dienste und in Absprache mit der STA

- Prüfung der Möglichkeit der Einrichtung von zwei Mobilitätsknotenpunkten mit verschiedenen Diensten am Hadrianplatz und an der Kreuzung Meranerstraße/Reschenstraße/Mendelstraße)

- Auf den Stadtlinien alte Busse durch Elektrobusse ersetzen und Einsatz von Bussen der SASA mit Null-Emissionen

- Teilnahme an Projekten, auch auf EU-Ebene, zwecks nachhaltiger Gestaltung der Mobilität (smart)

- Ausschreibung für Konzession von Einbau Ladesäulen für Elektrofahrzeugen und Taxi (2022)

2.3.5-Ausbau und Verbesserung der Fußgängerwege



- Probeweise Einführung von zeitlich begrenzten Fußgängerzonen in verschiedenen Straßen/Stadtvierteln im Rahmen der Überarbeitung des städtischen Verkehrsplanes

- Studie über Alternativen bei der Lenkung der Verkehrsflüsse im Rahmen der Überarbeitung des städtischen Verkehrsplanes (Öffnung der Trientner Straße als Experiment)

- Installation von akustischen Signalen für Blinde an Ampeln im Zuge der außerordentlichen Instandhaltung der Ampelanlagen

2.3.6-Eliminierung von architektonischen Barrieren



2.3.7-Mehr Parkplätze für Fahrräder an neuralgischen Punkten der Stadt

- Ausweisung neuer Flächen als Parkplätze für Fahr- und Motorräder (sichere Abstellplätze)



2.3.8-Ausbau der Fahrradleihstationen (normale Fahrräder und E-Bikes und Bike-Sharing) an verschiedenen Punkten der Stadt

- Prüfung und Bewertung des eventuellen Ausbaus des Angebotes "Bike sharing"



STRATEGISCHER BEREICH

2.4-Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.4.1-Teilnahme an der Studie des Landes über die Verlegung der SS12 (Kohlerer Berg) 	- Weiterleitung des Antrages um Verlegung der SS12 (Kohlerer Berg) an die APB und Finanzierung ausschließlich durch die APB	
2.4.2-Umsetzung der Rahmenvereinbarung mit der APB über die Entwicklung der Mobilitätsinfrastrukturen des Verkehrsknotenpunktes Bozen (2018) 	<ul style="list-style-type: none"> - Prüfung der politischen, technischen und finanziellen Voraussetzungen für die Verlegung des Teilstücks der A22, welches das Stadtgebiet durchquert, in einen Tunnel - Nutzung der Buozzistraße als Verkehrsachse für den ÖPNV und Umleitung des Verkehrs auf die Grandistraße - Nordumfahrung (Sarntal) mit dem Hörtenbergtunnel (Fertigstellung 2028) - Eingriffe in der Einsteinstraße: Über- und Unterführung, Ausschreibung der Arbeiten innerhalb 2023 - Verbindung der Industriezone in Richtung Norden mit Unterführung in der Romstraße – 2024 	10- TRANSPORTWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT

STRATEGISCHER BEREICH

2.5-Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz 	<ul style="list-style-type: none"> - Bau der Tiefgarage anhand eines PPP; Zuschlag des Auftrages innerhalb 2023 - Verlegung des Samstagmarktes und Definition der neuen Merkmale des Marktes (Planung und Umsetzung) - Aufwertung der Freiheitsstraße als Wohn- und Einkaufsstraße, die das Zentrum mit Gries verbindet 	
2.5.2-Errichtung von Parkplätzen an den Einfallstraßen der Stadt 	<ul style="list-style-type: none"> - In Zusammenarbeit mit dem Land Errichtung eines Parkplatzes bei der neuen Seilbahn nach Jenesien 	10- TRANSPORTWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT

STRATEGISCHER BEREICH

2.6-Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION

2.6.1-Förderung des sozialen Wohnbaus und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen



2.6.2-Gemeinsam mit dem WOBI und dem Land neue Modalitäten für den Zugang zu Sozialwohnungen entwickeln



2.6.3-Neue Wohnformen fördern und Begünstigungen im Bereich Wohnen



- Mit dem WOBI neue Kriterien für die Verteilung der Finanzmittel erarbeiten, welche die Sonderstellung Bozens als Landeshauptstadt berücksichtigen

- Förderung der Einrichtung von Wohnheimen für Studenten und Universitätsprofessoren in Bozen mit Festlegung der Verfahren und Kriterien
- Versuchsweise Einführung von Mehrgenerationenhäusern, Wohnen und Arbeiten am selben Ort
- Förderung von neuen Formen des Zusammenlebens und der Nachbarschaftshilfe, auch anhand neuer Ansätze in der Wohnbauarchitektur
- Förderung eines günstigen Mietzinses für Studentenwohnungen und für Familien mit niedrigem Einkommen und eines günstigen Mietzinses, wie im 2019 unterzeichneten Gebietsabkommen vorgesehen

8-

STADTENTWICKLUNG
UND WOHNBAU

STRATEGISCHER BEREICH

2.7-Sanierung und Ausbau des Friedhofes

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION

2.7.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes



- Bewertung des Vorhabens: Errichtung eines kleinen Dienstgebäudes für die Mitarbeiter des Friedhofes und des Bestattungsdienstes
- Bewertung des Vorhabens: Ausbau des Krematoriums

12-SOZIALRECHTE,
SOZIAL- UND
FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHER BEREICH

2.8-Ausbau des Stadtmuseums

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN

MISSION

ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

2.8.1-Ausbau des Stadtmuseums



- Durchführung von Brandschutzmaßnahmen, Abschluss des Projekts für den Anlagenbau und Neuordnung des Museumsparcours gemäß den Anweisungen der Direktion, Ausbau der Videoüberwachungs- und Einbruchsicherungssysteme, Verbesserung der Internetabdeckung

12-SOZIALRECHTE,
SOZIAL- UND
FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHER BEREICH 3-ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN



STRATEGISCHER BEREICH 3.1-Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualisierung und Entwicklung des Systems der Indikatoren über die Gemeindedienste - Definition des Qualitätsplanes und Stärkung der Rolle der Arbeitsgruppe für die Qualitätssicherung (zusammen mit Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und Bürgervertretern) - Neuorganisation der 5 Bürgerzentren, insbesondere hinsichtlich einer größeren Flexibilität der angebotenen Dienste, um sie an die sich ändernden Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger anzupassen - Analyse der neuen Öffnungszeiten der öffentlichen Verwaltungen - Ausbau des Bautenkontrolldienstes - Online-Beratung für Planer und Bürger 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung 	<ul style="list-style-type: none"> - Überwachung der Umsetzung des Betriebsplanes der Alperia und der Neugestaltung der Beziehungen zwischen den Gesellschaften und den Gesellschaftsorganen - Kontrolle der Umsetzung der Bestimmungen im Antikorruptionsgesetz, der Transparenz, den Ankauf von Gütern und Dienstleistungen - Implementierung der Kontrollen, die in der Gemeindeordnung über die Kontrolle der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung vorgesehen sind - Implementierung des Informationssystems über die Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und Einführung eines Systems mit Zielsetzungen und Indikatoren, das auch Berichte und Kontrollen vorsieht 	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
	<ul style="list-style-type: none"> - Zielsetzungen und Indikatoren sind das wichtigste Weisungs- und Kontrollinstrument der Körperschaften/Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und Inhouse-Gesellschaften: Es soll eine vermehrte Definition und Koordinierung dieser Parameter vorangetrieben werden. Die geplanten Ziele werden im jährlichen Einheitlichen Strategiedokument und seinen Aktualisierungen veröffentlicht; im Anhang zum Bericht über den konsolidierten Haushalt wird ihre Umsetzung dargelegt 	
3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und die Transparenz und der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung der "Charta der Vereinigung Avviso Pubblico - Ethikkodex für eine optimale politische Praxis" - Kontrolle und genaue Umsetzung der Datenschutzbestimmungen und Durchführung von Weiterbildungen - Beitritt der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung zur "Charta der Vereinigung Avviso Pubblico - Ethikkodex für eine optimale politische Praxis" und Übernahme der Richtlinien der nationalen Antikorruptionsbehörde ANAC über das "Whistleblowing" 	
		1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.1.4-Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden		
		
3.1.5-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung von neuen Verfahren für die Erfassung der Arbeitsbelastung - Vernetzung des Systems für die Kontrolle der Gebarung mit der strategischen Kontrolle und Entwicklung der Instrumente und Indikatoren; - Einführung des Business-Intelligence-Systems mit der automatischen Ausarbeitung von Indikatoren über die Betriebsführung 	
 		
3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	<ul style="list-style-type: none"> - Schrittweise Einführung von Online-Diensten für die Abwicklung von Verfahren (z.B. Bauakten, Beiträge, Besetzung öffentlichen Grundes) - Fortführung der digitalen Aktenverwaltung - Schrittweise Aktivierung von direkten Kommunikationswegen mit den Bürgerinnen und Bürgern (SPID und Bürgernetz des Landes, elektronische Zahlungen PagoPA, @bollo usw.) mit Augenmerk auf den Themen der Smart City und den Inhalten im Dekret über die digitale Vereinfachung und 	
 		

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	<p>Innovation (Gesetzesdekret vom 16.07.2020, Nr. 76)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integration der Datenflüsse (workflow) und der digitalen Datenbanken, um schrittweise die händische Bearbeitung und die Ablage in Papierform zu reduzieren - Fertigstellung der Arbeiten für die Vernetzung der Schulen und Anpassung der Netze 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Neues Intranet und neue Webseite der Gemeinde - Verbesserung der Kommunikation in beiden Sprachen: Aufnahme von deutschen und italienischen Journalisten - Einrichtung einer Datenbank mit allen statistischen Daten, die innerhalb der Verwaltung gesammelt werden; regelmäßige Aktualisierung der Datenbank - Genehmigung von Richtlinien für die Veröffentlichung von Daten in freien Formaten und Lizenzen (open data) - Online-Veröffentlichung der Daten über Verkehrsunfälle 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklungsmöglichkeiten für die Führungskräfte, inkl. Modalitäten für eine Rotation der Leitungsaufträge - Austausch, Benchmarking und Vergleich mit anderen italienischen und europäischen Städten - Umsetzung und Bewertung der Wirksamkeit des dreijährigen Weiterbildungsplanes 	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN		
3.2-Förderung der Zusammenarbeit und Vereinfachung der Zusammenarbeit zwischen den Gemeindeorganen		
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.2.1-Änderung der Geschäftsordnung des Gemeinderates	<ul style="list-style-type: none"> - Reform des Gemeinderates (Verschlankung der Verwaltungsabläufe und Steigerung der Effizienz) - Ausarbeitung eines Vorschages, der dem Regionalrat vorgelegt wird, für ein neues Vergütungssystem für die Gemeinderäte: anstelle der Sitzungsgelder Einführung einer fixen monatlichen Vergütung, von der unentschuldigte Abwesenheiten abgezogen werden - Neuorganisation der Arbeit der Ratskommissionen: Reduzierung der nicht vom Gesetz vorgesehenen Pflichtgutachten, die Angelegenheiten betreffen, die nicht von allgemeiner Bedeutung sind 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.2.2-Aussprachen zwischen den Stadtviertelräten und der Gemeindeverwaltung, um die	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung - auch anhand einer Änderung der Gemeindeordnung über die Dezentralisierung - von 	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
Zusammenarbeit zu verbessern	Vernetzungsmöglichkeiten zwischen den Stadtviertelräten, dem Stadtrat und den Assessoraten - Ausrichtung der Arbeit der Stadtviertelräte vorwiegend auf kulturelle Tätigkeiten (Änderung der Gemeindeordnung)	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.3-Ausbau der Partizipation		
3.3.1-Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern	- Konsolidierung des Dienstes "Stadt Sensor" mit ständiger Überprüfung der Einhaltung der Datenschutzbestimmungen und Anpassung an die Bestimmungen des Zugangs mit digitaler Identität - Entwicklung von Projekten zur digitalen Unterstützung	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.3.2-Einführung von Gesprächsrunden über die künftige Entwicklung der Stadt	- Diskussionsrunden und Runde Tische mit den Berufsverbänden und mit Bürgerinnen und Bürgern über die Zukunft der Stadt	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.4-Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde		
3.4.1-Auch künftig öffentliche Verschuldung gleich null	- Prüfung einer eventuellen neuerlichen Verschuldung der Gemeinde, die nur für die Finanzierung von sehr dringenden Arbeiten im mehrjährigen Plan der öffentlichen Arbeiten vorgesehen ist	50- STAATSVERSCHEIDUNG
3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	- Umsetzung der neuen Pläne für die vermögensrechtliche Aufwertung der Immobilien in Gemeindebesitz, um den Haushalt der Gemeinde zu stärken	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel	<ul style="list-style-type: none"> - Verhandlungen mit der APB und dem Gemeindenverband, um den Schlüssel für die Verteilung der Landesgelder an die Gemeinden sowohl für die laufenden Ausgaben als auch - und insbesondere - <u>für die Investitionen - neu zu definieren</u> - Beitritt Bekanntmachungen PNRR 	
		
3.4.4-Überarbeitung von Tarifen der Gemeindeimmobiliensteuer	<ul style="list-style-type: none"> - Überarbeitung der Tarife, um das Angebot von leer stehenden Wohnungen auf dem Mietenmarkt zu fördern 	
		
3.4.5-Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich		1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
		

STRATEGISCHER BEREICH 4-SICHERHEIT UND INTEGRATION



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

4.1-Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
4.1.1-Mehr Sicherheit in den Stadtvierteln: Förderung des Dialogs zwischen den Kulturen und den Generationen	<ul style="list-style-type: none"> - Aufwertung des öffentlichen Raums mit Veranstaltungen, die sich auf den Dialog zwischen den Kulturen und den Generationen stützen 	
		12- SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILINPOLITIK
4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen	<ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeitung eines Kalenders mit allen Veranstaltungen, die in der Stadt stattfinden und mit einer einzigen Kontaktperson innerhalb der Gemeinde - Ausweisung von öffentlichen Flächen in den Stadtvierteln, die z.B. mit fixen Bühnen ausgestattet werden - Mehr öffentliche Flächen in den Stadtvierteln, die für Veranstaltungen im Kultur-, Sozial- oder Wirtschaftsbereich genutzt werden können 	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

4.2-Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
4.2.1-Nachtbürgermeister		
		3- ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT
4.2.2-In Absprache mit dem Regierungskommissariat und der Quästur sollen an neuralgischen Punkten Videokameras installiert werden	<ul style="list-style-type: none"> - Punktuelle Überprüfung der Einhaltung der Bestimmungen über den Datenschutz bei der Installation von Videokameras - In Absprache mit der Quästur Installation von neuen Videokameras an neuralgischen Punkten im Stadtgebiet 	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
 3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN  11 NACHHALTIGE STÄDTE UND GEMEINDEN		
4.2.3-Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit den Sozial- und Gesundheitsdiensten und mit anderen Behörden - Ausarbeitung von neuen Vorschlägen für Maßnahmen für die Umsetzung der Bestimmungen über die Bettelei und über die Störung der Nachtruhe durch Schreie - Stärkung des Gefühls der Sicherheit in den Stadtvierteln, vor allem anhand von sozio-kulturellen Tätigkeiten, die von Vereinen organisiert werden, die im Stadtviertel tätig sind 	
 3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN  11 NACHHALTIGE STÄDTE UND GEMEINDEN	<ul style="list-style-type: none"> - Überarbeitung der Dienstpläne für die Abend- und Nachschicht der Stadtpolizisten 	
4.2.4-Mehr Patrouillen der Stadtpolizei während der Nacht in Zusammenarbeit mit den anderen Ordnungskräften		3- ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT
 3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN  11 NACHHALTIGE STÄDTE UND GEMEINDEN	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung des Verbots für den Ausschank von Alkohol auf öffentlichen Flächen 	
4.2.5-Überarbeitung der Öffnungszeiten der Betriebe mit einer Konzession für die Besetzung öffentlichen Grundes		
 3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN  11 NACHHALTIGE STÄDTE UND GEMEINDEN		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN		
4.3-Auf strukturierte Weise das Problem der Immigranten und der Integration der Ausländer lösen		
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
4.3.1-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung von Projekten zur Integration von Personen, die einen Antrag auf internationalen Schutz gestellt haben, z.B. indem sie gemeinnützliche Arbeiten verrichten (Stadtgärtnerei) - Beiträge an Vereine, die in Zusammenarbeit mit der APB Events und Kurse organisieren (z.B. Sprachkurse oder Kurse über politische Bildung), die speziell für Einwanderer gedacht sind, aber auch von Kursen für die einheimische Bevölkerung und die neuen Mitbürger gemeinsam - Aktualisierung der Informationen über 	
 1 KEINE ARMUT  3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN  11 NACHHALTIGE STÄDTE UND GEMEINDEN		
 17 PARTNERSCHAFTEN ZUR ERREICHUNG DER ZIELE		12- SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
4.3.2-Prüfung des Beitritts der Stadtgemeinde Bozen zum Netzwerk örtlicher Körperschaften, die am SIPROIMI teilnehmen	die Dienste für Einwanderer - Ausfindigmachung von Beiträgen des Landes, des Staates oder der EU, um die Aufnahme von Asylanten ausbauen zu können und die Vernetzung der lokalen Einrichtungen zu stärken	12- SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
		
		
4.3.3-Unterstützung der unbegleiteten minderjährigen Ausländer	- Fortsetzung des Projektes seitens des BSB hinsichtlich der Aufnahme von unbegleiteten minderjährigen Ausländern: Angebote einer psychologischen Betreuung	
		
		
4.3.4-Aktive Teilnahme an der Definition der Rahmenbedingungen für die Aufnahme von Flüchtlingen, mit besonderem Augenmerk auf der finanziellen Nachhaltigkeit	- Monitoring der Asylantragsteller "over quota", in enger Zusammenarbeit mit dem Regierungskommissariat und der APB - Inklusion der Personen, die internationalen Schutz erhalten und die Aufnahmephase durchlaufen haben	
		
		
4.3.5-Teilnahme an den Koordinierungstreffen von Staat, Land und Euregio	- Druck ausüben zwecks einer gerechten Verteilung der Personen, die einen Antrag auf internationalen Schutz gestellt haben und derzeit in Bozen untergebracht sind, auf die anderen Gemeinden Südtirols; Aussprachen mit den anderen Körperschaften	
		

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION



4.3.6-Unterstützung der Vereine, die in der internationalen Zusammenarbeit für den Schutz der Menschenrechte tätig sind

- Beiträge an Vereine, die auf internationaler Ebene an ordentlichen und außerordentlichen Projekten mitarbeiten



STRATEGISCHER BEREICH 5-KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.1-Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.1.1-Unterstützung der Körperschaften und der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung 	<ul style="list-style-type: none"> - Versuchsweise Einführung von Beiträgen, die laut einem Dreijahresplan gewährt werden, und Bewertung der Ergebnisse; Förderung der Vernetzung der Vereine - Überarbeitung der Kriterien für die Gewährung von Beiträgen für die Koordinierung und Vernetzung der Vereine - Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB 	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.2-Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kultur-Häppchen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit den Kulturvereinen, den Vereinen, Chören und Musikkapellen - Aufführung auch außerhalb des Stadtzentrums im Rahmen des Busoni-Wettbewerbs und der Veranstaltungen der Gustav-Mahler-Akademie, der GMJO, EUYO, des Haydn-Orchesters, des TSB, der VBB, des "Teatro Cristallo" und der Vereine - Durchführung von Projekten zur Leseförderung in den Stadtvierteln (ähnlich zur Lese-Initiative an der Talfer) - Unterstützung für Künstler/innen, die vor Ort Kunstwerke schaffen, die im öffentlichen Raum ausgestellt werden (Maßnahme zur Unterstützung der Künstler/innen) - Weiterentwicklung und Ausbau der kulturellen Initiativen, die in den Stadtvierteln stattfinden - Projekte der Sozialsprengel im Kulturbereich in Zusammenarbeit mit den wichtigsten Kulturvereinen in den Stadtvierteln, Mitarbeit der Stadtviertelräte 	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.3-Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.3.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums 	<ul style="list-style-type: none">- Teilnahme an den Koordinierungssitzungen über die Planung der Inhalte und der Verteilung der Flächen und Dienste im neuen Bibliothekenzentrum, bis die Stadtbibliothek dorthin umgezogen ist- Durchführung in Zusammenarbeit mit der Landesverwaltung von Informationsveranstaltungen über das Projekt des Bibliothekenzentrums und über seinen kulturellen Wert- Planung und Rationalisierung der Tätigkeiten zur Unterstützung der Bibliotheken, Koordinierung zwischen den Gemeindebibliotheken im Hinblick auf das Bibliothekenzentrum und mit Infostellen in den Stadtvierteln- Die Bibliotheken zu bevorzugten Orten für einen freien Zugang zu Wissen, Anschauungen, Kultur und Informationen machen, um Bürger/innen heranzubilden, die in der Lage sind, ihre demokratischen Rechte und ihre Rechte innerhalb der Gesellschaft auszuüben. Für diesen Zweck stellen die Bibliotheken ihre Ressourcen zur Verfügung, es werden die angebotenen Dienste ausgebaut und das Lesen wird gefördert	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN
5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken 	<ul style="list-style-type: none">- Ausbau der angebotenen Dienste und Steigerung ihrer Qualität, um mehr junge Besucher anzulocken- Neugestaltung der Öffnungszeiten, damit sie für Berufstätige interessant sind, und um allgemein mehr Besucher/innen anzulocken, damit die Investitionen sich rechnen- Modernisierung der Gebäude der Stadtviertelbibliotheken und kundenfreundliche Gestaltung der Angebote	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.4-Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	<ul style="list-style-type: none">- "Hügel der Weisen": Aufwertung anhand von verschiedenen Veranstaltungen- Verwirklichung von verschiedenen Gedenkstätten, um an die Opfer vom 3.	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN



Mai 1945 und an die "7 von Bozen", die im KZ Gusen verstorben sind, zu erinnern

- Aufwertung des Gedenkens an die Mitglieder der "Weißen Rose"
- Weiterführung der Initiativen des Stadtarchivs, die dazu dienen, nach ihrer systematischen Digitalisierung die besonders wertvollen Archiv- und Geschichtsmaterialien der Gemeinde online zugänglich zu machen (Open Access)
- Weiterführung der Initiativen des Stadtarchivs zum Thema "Stadt der aktiven Erinnerung" (Stolpersteine, Ausstellungsparcours beim Siegesdenkmal, ehem. Lager Bozen, Gerichtsplatz usw.)
- Förderung der Zusammenarbeit des Stadtarchivs mit anderen Archiven und Einrichtungen mit Schwerpunkt auf der Geschichtsforschung auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene

5-SCHUTZ UND
AUFWERTUNG DER
KULTURELLEN
GÜTER UND
TÄTIGKEITEN

5.4.2-Förderung der Friedenspolitik



- Vorträge von Schriftstellern, Philosophen und anderen Personen, die sich für den Frieden in der Welt einsetzen
- Verwaltung des Abkommens für das Friedenszentrum

5.4.3-Bozen als Stadt der Vielfalt



- Ausbau der kulturellen Rundgänge durch die Stadt, mit dem Schwerpunkt "Stadt der aktiven Erinnerung"
- Förderung von gemeinsamen Projekten zwischen den deutschen, italienischen und ladinischen Kulturvereinen
- Förderung von multikulturellen Projekten
- Änderung der Gemeindesatzung: Einführung des ladinischen Beirates
- Wiederaufnahme der Kontakte mit der Partnerstadt Ödenburg, Fortführung und Intensivierung der Kontakte mit der Partnerstadt Erlangen

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.5-Stärkung der Vernetzung der Museen der Stadt

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

5.5.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile



MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

- Vergrößerung der Ausstellungsfläche des Stadtmuseums
- Fortführung der Katalogisierung des Bestandes des Stadtmuseums, um die wichtigsten Sammlungen online zugänglich zu machen. Dabei wird besonderes Augenmerk auf die Veröffentlichung online der Kataloge und des Veranstaltungskalenders gelegt
- Museumsmeile: Abkommen mit der APB bzgl. der Verwirklichung der Museumsmeile und der Definition neuer Synergien und künftiger Formen der

MISSION

5-SCHUTZ UND
AUFWERTUNG DER
KULTURELLEN
GÜTER UND
TÄTIGKEITEN

5.5.2-Förderung der Vernetzung der Museen in der Stadt und Steigerung der Besucherzahlen



Zusammenarbeit

- Neugestaltung der Öffnungszeiten der Museen
- Eine bessere Information über die Museen in der Stadt und Synergien mit den Landesmuseen im Stadtgebiet. Bessere Sichtbarmachung der Stadtmuseen und ihre Einbettung in den historischen Kontext der Stadt. Eine zentrale Rolle spielen dabei das Stadtmuseum und das Stadtarchiv

STRATEGISCHER BEREICH 6-JUGEND- UND SCHULPOLITIK



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

6.1-Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
6.1.1-Unterstützung und Verbreitung einer Kultur des Sports 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbesserung der Informationen über die Sportveranstaltungen - Die Vereine sollen angehalten werden, sich zusammenzuschließen, um die Mitgliederzahlen zu steigern und um der Platznot, d.h. dem Mangel an frei verfügbaren Sportflächen, entgegenzuwirken - Initiativen, um Kinder und Jugendliche für den Sport zu gewinnen - "Bozen wandert": Förderung eines gesunden Lebensstils, um die Bürger/innen für das Wandern zu gewinnen 	6-JUGENDPOLITIK, SPORT UND FREIZEIT
6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschiedene Instandhaltungseingriffe in der Sportzone Pfarrhof - Unterzeichnung der Vereinbarung zwischen der Stadtgemeinde Bozen und der APB für den Bau der zweiten Eisbahn. Kosten zu 50% zu Lasten der Gemeinde, zu 50% zu Lasten der APB, abzüglich eines eventuellen CONI-Beitrages nach Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel - Palamazzali: Ausarbeitung eines Sanierungs-konzeptes nach Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel - Bewertung der Errichtung eines neuen Tennisplatzes bei der stillgelegten und sanierten Mülldeponie Sigmundskron - Prüfung der Möglichkeiten einer Sanierung des Schwimmbeckens/Springbeckens "Pircher" in der Sportzone Pfarrhof und Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel; das Vorhaben soll auf Bezirksebene mitgetragen werden, auch um Finanzierungsbeiträge zu erhalten - Prüfung der Möglichkeiten einer Aufwertung der Piste Zero und Verlegung der BMX-Piste - Festlegung neuer Modalitäten für die Zuweisung der Turnhallen für Trainingszwecke, Ausdehnung der Öffnungszeiten für junge SportlerInnen 	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
	<ul style="list-style-type: none"> - Prüfung des Vorhabens und der Kostenrechnung für die energetische Sanierung der Sporthalle in der Reschenstraße - Sport zu Nullkosten: Ausweisung neuer Flächen, wo Trimm-Dich-Pfade eingerichtet werden können, kostenlose Nutzung der Sportanlagen im Freien und Ausweisung von ruhigen Bereichen zum Meditieren 	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

6.2-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
6.2.1-Wiedergewinnung des Bahnhofsremise und Einrichtung eines "Zentrums für Jugendprojekte und Veranstaltungen"	<ul style="list-style-type: none"> - Einleitung eines partizipativen Verfahrens für die Erhebung der Bedürfnisse/Wünsche und die Planung der Flächenverteilung - Einfügung dieses Vorhabens in das Rahmenprogramm über die Neugestaltung des Bahnhofareals - In der Erwartung der mittel- bis langfristigen Planung für die Neugestaltung des Bahnhofareals Ausweisung neuer Flächen für Veranstaltungen, Events u.a. für die Jugend (mittelgroßes Fassungsvermögen) 	
		
6.2.2-Streetworker: Unterstützung des Projektes, mit dem Ausgrenzung, Abhängigkeit und Gewalt bekämpft werden sollen	<ul style="list-style-type: none"> - Aufstockung der Anzahl der Streetworker an neuralgischen Punkten der Stadt - Ausarbeitung von einschlägigen Leitlinien zur Förderung einer strukturierten Streetworking-Tätigkeit in Zusammenarbeit mit dem BSB und dem Dienstleistungssektor 	6-JUGENDPOLITIK, SPORT UND FREIZEIT
		
6.2.3-Erweiterung des Angebots für Graffity Writers und andere Jugendprojekte	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterführung des Projektes MURARTE und des Projektes Bozen 39C. Es sollen angemessene Flächen (Hypothese: Linkes Eisackufer) zur Umsetzung des Projektes ausfindig gemacht werden - Ausschreibung für die Finanzierung von Jugendprojekten - Alljährliche Jungbürgerfeier 	
		

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

6.3-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der	<ul style="list-style-type: none"> - Ausschreibung, Zuschlag und Vergabe der Arbeiten für die Grund- und Mittelschule in der Baristraße 	4-UNTERRICHT UND RECHT AUF SCHULE

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
Schulgebäude	<p>(2021/2022 Planung - 2022/2025 Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planungswettbewerb und Ausschreibung der Arbeiten für die Sanierung der Mittelschule J. von Aufschnaiter - Planung eines Bauloses für die Sanierung der italienischsprachigen Musikschule "Vivaldi" (Planung 2021/2022, Ausführung der Arbeiten 2022/2023) - Sanierung des Kindergartens Dante Alighieri - Ausführung der Arbeiten 2021/2023 - Genehmigung des Projektes für die Renovierung des Schulkomplexes Archimede-Longon (Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten 2022/2024) - Sanierung der Mittelschule Ada Negri (Erstes Baulos: Planung in einer einzigen Phase 2021 - Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten 2023/2025) - Anpassung der Grundschule Chini an die geltenden Vorschriften, 2. Baulos, Ausführung der Arbeiten 2021 - Bau des neuen Kindergartens in der Erweiterungszone Drusus Ost (Planung 2021 - Ausführung der Arbeiten 2022/2024) - Sanierung von Wasserschäden an einigen Bozner Schulen - Austausch von Fenstern und Türen an einigen Bozner Schulen <p>- Optimierung der vorhandenen Mensaplätze</p>	4-UNTERRICHT UND RECHT AUF SCHULE
6.3.2-Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen		
6.3.3-Unterstützung der Eltern-Kind-Zentren durch Bereitstellung angemessener Räume	<ul style="list-style-type: none"> - In Zusammenarbeit mit der APPB Festlegung des gesetzlichen Rahmens für die Beauftragung von Organisationen ohne Gewinnzwecke mit der Führung der öffentlichen Kindergärten 	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
6.3.4-Optimierung der Führungskosten der Kindergärten	<ul style="list-style-type: none"> - Machbarkeitsstudie und Analyse der Kostenrechnung für die Rationalisierung einer Zentralküche für die Gemeindeküchen (PPP) - Mit dem Bau neuer Kindergärten Rationalisierung bei bestehenden Kindergärten: Kindergärten mit nur einer Sektion oder die in nicht behindertengerechten Räumen 	4-UNTERRICHT UND RECHT AUF SCHULE

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
	untergebracht sind, werden geschlossen, sowie Umsiedelung von Kindergärten, weil die Räume anderwertig gebraucht werden	

STRATEGISCHER BEREICH 7-SOZIALPOLITIK UND CHANCENGLEICHHEIT



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.1.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen 	<ul style="list-style-type: none"> - Post-Covid-Notstand: In Zusammenarbeit mit der APB Organisation von Diensten, um rechtzeitig auf Situationen des Notstandes reagieren zu können - Unterstützung von Jobangeboten als Maßnahme gegen die negativen Auswirkungen des Gesundheitsnotstandes auf den Arbeitsmarkt und drohende Arbeitslosigkeit - Umsetzung von Maßnahmen bei der Feststellung von Notsituationen, z.B. neue Formen der Armut oder Unbehagen (z.B. alleinlebende Elternteile) 	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare 	<ul style="list-style-type: none"> - Ausschöpfung des Landesfonds zur Finanzierung des LG 11/86 "Vorübergehender Einsatz von Arbeitslosen", um die von der Gemeinde und ihren Hilfskörperschaften gestarteten Projekte fortzusetzen und auszubauen 	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.2-Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.2.1-Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenzierung des Sozialsekretariates zu Gunsten der neuen DienstnutzerInnen der Sozialsprengel - Fortsetzung der Vereinfachung der bürokratischen Verfahren, um die Beziehungen zu den Bürger/innen zu verbessern und die Verwaltungskosten zu reduzieren 	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
7.2.2-Neuorganisation des Betriebes für Sozialdienste Bozen (BSB)	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung neuer Synergien im Verwaltungsbereich des BSB, und Bewertung der Einführung eines gemeinsamen Organs für die Kontrolle und die Umsetzung der Ziele und 	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
 	Planungen	
7.2.3-Neugestaltung der Kooperation zwischen öffentlichem Bereich und Privateinrichtungen für die Ausführung der Dienste	- Mögliche Verlängerung – sofern angebracht – der Laufzeit der Verträge zwischen dem BSB und den Dienstleistungseinrichtungen, die im Welfare System unserer Stadt tätig sind, mit Überwachung und Koordinierung seitens der Gemeinde	
 		
7.2.4-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	- Beibehaltung des öffentlichen Apothekendienstes und Ausbau der Dienste für die Bürger/innen - Verlegung der St.-Gertraud-Apotheke zum neuen Zentrum Mignone/Rosenbach	14-FÖRDERUNG DER WIRTSCHAFT UND DES WETTBEWERBES
		
7.2.5-Bekämpfung der Krise des Ehrenamtes, Koordination von verschiedenen Initiativen und Diensten	- Förderung des Ehrenamts in den Schulen mit Angabe der möglichen Aufgabenbereichen unter Berücksichtigung der Fähigkeiten des Einzelnen; Zusammenarbeit mit der APB (z.B. Messe des Ehrenamtes)	
 		
7.2.6-Führung des Dienstes "Winternotunterkünfte"		12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
  		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN		
7.3-Bekräftigung der Besonderheiten der Stadt Bozen in Bezug auf die Verwaltung der Sozialleistungen seitens des Landes		
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.3.1-Neubestimmung der Tarife für die Dienste zu Gunsten der Kinder und der älteren Menschen in Zusammenarbeit mit der APB	- Laufender Informationsaustausch mit der APB, um die Erschwinglichkeit der Dienste für die Familien zu gewährleisten	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
 3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN  4 HOCHWERTIGE BILDUNG	<p>7.3.2-Förderung und Unterstützung der Entscheidungsfreiheit der Familien in Bezug auf die Dienste für Kleinkinder: Kinderhorte, Kleinstrukturen, Tagesmütter</p> <p>- Aufwertung der Kinderhorte als unverzichtbarer Bestandteil des integrierten Systems der Dienste zu Gunsten der Kinder unserer Stadt, auch mittels dem Angebot von "Stundenpaketen", mit dem neue NutzerInnen gewonnen werden könnten</p>	
 3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN  4 HOCHWERTIGE BILDUNG	<p>7.3.3-Stärkung der Rolle der Gemeinde bei der Planung des Welfare auf Landesebene</p> <p>- Informationsaustausch mit der APB für eine Verbesserung der Integration der Sozial- und Gesundheitsdienste - Die Wohlfahrtspolitik nach dem Prinzip der horizontalen und vertikalen Subsidiarität ausrichten, mit Berücksichtigung der Beiträge von privaten Sozialeinrichtungen und Unternehmen, die neue Formen der Betriebswohlfahrt einführen</p>	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
 3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN  4 HOCHWERTIGE BILDUNG		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN		
7.4-Förderung und Gleichstellung von Frauen und Männern		
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
 3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN  5 GESCHLECHTER-GLEICHHEIT	<p>7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf</p> <p>- Aktionen zur Förderung einer gerechten Aufteilung der Familienarbeit zwischen Männern und Frauen - Ausdehnung der Projekte der Nachmittagsbetreuung auf die anderen Schulen der Stadt (mit Beteiligung der Schulen, der Jugendvereine, der Gemeinde und der APB) - Fortsetzung und Verbesserung der Projekte zur Unterstützung der Kleinkinder und der Familienzentren, Anpassung der Kriterien für die Vergabe von Beiträgen an Körperschaften und Vereine für die Ausarbeitung von einschlägigen Projekten</p>	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
 4 HOCHWERTIGE BILDUNG  5 GESCHLECHTER-GLEICHHEIT	<p>7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen</p> <p>- Konsolidierung des Netzwerks gegen die Gewalt an Frauen (Sensibilisierungskampagnen, Stadtlauf gegen die Gewalt an Frauen, Beobachtungsstelle, Neuorganisation - sofern möglich - der Tagung über häusliche Gewalt und die Mitbetroffenen, Verwirklichung eines neuen Frauenhauses, Verwirklichung von 8 geschützten Wohnungen für Frauen in Gewaltsituationen in</p>	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
	Zusammenarbeit mit der APB, Einlassung der Stadt Bozen als Zivilklägerin in strafrechtliche Verfahren) - Sensibilisierung für eine Kultur des gegenseitigen Respekts und des freundlichen Umganges miteinander: Ausarbeitung von Richtlinien für eine Verbreitung dieser Kultur	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN		
7.5-Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern		
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.5.1-Sicheres Wohnen für alleinstehende, nicht betreuungsbedürftige Senioren		
		
7.5.2-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	<ul style="list-style-type: none"> - Verwirklichung von Gemeindewohnungen für ein betreutes Wohnen in Casanova, 32 Wohnungen (Fertigstellung der Arbeiten bis Ende 2022 -Wohnungszuweisung 2023) - Abschluss einer Vereinbarung mit der APB für die Sanierung des Altersheims Don Bosco und den Bau des Altersheims Oberau/Haslach nach erfolgter Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel - Unterstützung des Projekts der Rauschertor-Stiftung, mit dem durch die Nutzung eines Gebäudes in Gemeindeeigentum die Bettenanzahl aufgestockt wird - Der Betrieb für Sozialdienste Bozen setzt die Kontrolle und Führung des integrierten Systems für den Hauspflegedienst für nicht selbständige Menschen fort - Förderung von Maßnahmen für die Sozialisierung der Senioren, um das Wohlbefinden zu stärken 	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
		
7.5.3-Die Projekte zur Entwicklung der Gemeinschaft konsolidieren und ausdehnen	<ul style="list-style-type: none"> - Beiträge an Vereine, die Projekte für die Gemeinschaft und das Gemeinwohl der Bozner Bürger/innen verwirklichen (La Vispa, Club della Visitazione, VKE, La Strada-Der Weg) 	
		
7.5.4-Förderung von Initiativen zur Verbesserung der Lebensbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme der Menschen mit Beeinträchtigungen an den Angeboten 	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
und der Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen  	im Sport- und Freizeitbereich - Entwicklung eines Projektes „Nach uns“	FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHER BEREICH 8-UMWELTPOLITIK



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.1-Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.1.1-Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet	<ul style="list-style-type: none"> - Keine Müll- und Abwassergebühr im ersten Betriebsjahr von neuen Unternehmen - Fortsetzung der Analyse der Ergebnisse der Müllsammlung von Tür zu Tür und der Sammlung der Grünabfälle - Prüfung der Möglichkeiten für die Bildung neuer übergemeindlicher OEG für die Müllsammlung im gesamten Landesgebiet - Fortsetzung des Projekts für den Austausch der Glocken für die getrennte Müllsammlung am Straßenrand - Monitoring der neuen, im Boden versenkten Wertstoffinsel, um zu prüfen, ob sie auch für andere Standorte geeignet wäre - Maßnahmen gegen die widerrechtliche Ablagerung von Müll: Aufstockung der 6 mobilen Videokameras, um Sammelstellen zu überwachen oder Stellen zu kontrollieren, an denen Müll widerrechtlich abgelagert worden ist 	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ
8.1.2-Plan für eine progressive Verringerung der Müllmenge und Förderung der Weiterverwendung von Gegenständen	<ul style="list-style-type: none"> - Die Weiterverwendung von Gütern fördern, z.B. über Online-Tauschmärkte, wo auch gut erhaltene Gegenstände, die im Recyclinghof abgegeben worden sind, angeboten werden - Weiterführung der Sperrmüllfeste auf den Plätzen in den Bozner Stadtvierteln und gleichzeitig Förderung von Initiativen zur Verringerung der Müllmeng 	
8.1.3-Beibehaltung/Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen über die korrekte Mülltrennung: Sensibilisierung und Information über das korrekte Trennen von Abfällen und über die Geldbußen bei Verstößen gegen die Vorschriften. Die Geldbußen werden demnächst erhöht - Fortsetzung des Projekts der Einbeziehung von Kondominiumsverwaltern und 	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
	Berufsverbänden - Newsletter über den Zustand der Umwelt und die laufenden Aktionen (Luft, Lärm, Gewässer, Abfall usw.) - Umwelterziehung in den Schulen	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN		
8.2-Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden		
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	<p>- Sensibilisierung der Bevölkerung in Bezug auf die Einsparmöglichkeiten und die Verwendung von erneuerbaren Energien</p> <p>- Bewertung und Umsetzung aller Gemeindeprojekte unter Berücksichtigung der auf internationaler Ebene zum Schutze des Klimas vereinbarten Ziele und Verpflichtungen</p> <p>- Umweltinitiativen verschiedener Art (Italienmeisterschaft der Radstädte, Energie sparen, Tag des Wassers usw.)</p> <p>- SECAP (Aktionsplan für nachhaltige Energie und Klima): zweijähriges Monitoring</p> <p>- Energiesparen: Themenveranstaltungen</p> <p>- Der Energieschalter: Fachleute informieren die Bürger/innen über Fragen der Energieeinsparung</p> <p>- Die Gemeinde Bozen bewirbt sich um die Auszeichnung als umweltbewusste und faire Handelsstadt</p> <p>- Förderung der Entwicklung von Energiegemeinschaften</p>	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ
		
		
8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	<p>- Teilnahme an EU-Projekten und an Projekten des Landes über die Energieeinsparung und den Klimaschutz (Projekt JustNATURE)</p> <p>- Sanierung der Gemeindewohnungen in der Parmastrasse (bis Ende 2023)</p> <p>- In Zusammenarbeit mit dem EDV-Zentrum Förderung des Zugriffs auf die Datenbank mit den Daten zum Energieverbrauch, um die energetische Sanierung der Gemeindegebäude besser planen zu können</p> <p>- Einrichtung einer technischen Arbeitsgruppe (Abteilung für Öffentliche Arbeiten und Abteilung für Vermögen), um einen Zeitplan der geplanten Sanierungsmaßnahmen zu erstellen und Beratung anzubieten (nur Gemeindegebäude)</p> <p>- Arbeitsgruppe mit den Kondominiumsverwaltern hinsichtlich der Einbindung der Kondominien in dieses Projekt (Energieschalter)</p> <p>- Karte mit dem spezifischen Energieverbrauch der Gebäude in</p>	
		

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
	<p>Bozen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planung und Installation von Photovoltaikanlagen auf den Dächern der Gemeindegebäude - Steigerung der Energieeffizienz des Stadttheaters - Energetische Sanierung der gemeindeeigenen Wohnungen in der Claudia-Augusta-Straße 87 - 89 	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.3-Überwachung und Aufwertung der Grünflächen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.3.1-Erhaltung des landwirtschaftlichen Grüns und Förderung der Schreber- und Stadtgärten	<ul style="list-style-type: none"> - Förderung der Schrebergartenkultur - Überarbeitung der Verordnung über die Schreber- und Stadtgärten, u.z. sollen auch andere Personenkategorien die Angebote nutzen können 	
		
8.3.2-Pflege und Neugestaltung der Grünflächen der Stadt	<ul style="list-style-type: none"> - Aufwertung von Kohlern in umwelttechnischer Hinsicht, u.z. für Umweltprojekte für Kinder und Jugendliche in Zusammenarbeit mit den Schulen - In Zusammenarbeit mit dem Forstinspektorat BZ I und im Rahmen der Gesamtplanung des städtischen Verkehrsplanes Ausbau der Spazier- und Wanderwege an den Hängen rund um die Stadt - Ausweisung und Erwerb von Grünflächen, die im Grünflächenplan enthalten sind 	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ
		

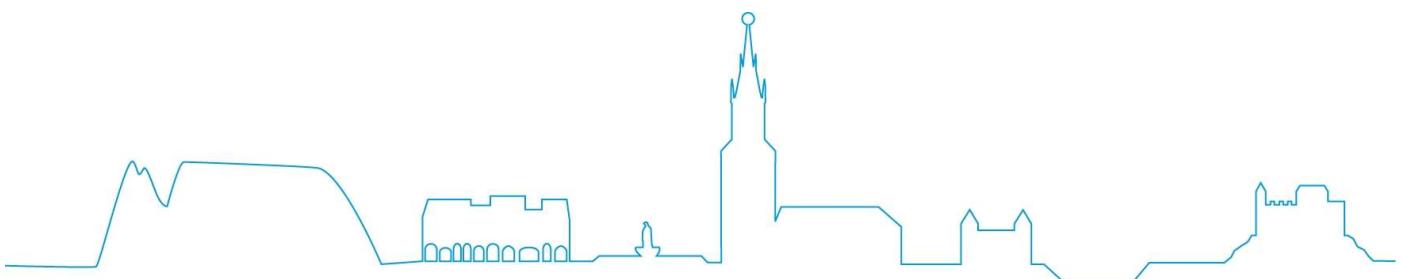
STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.4-Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.4.1-Sanierung der alten Mülldeponie "Kaiserberg" bei Schloss Sigmundskron	<ul style="list-style-type: none"> - Prüfung der Möglichkeit, ob die durch die Sanierung gewonnene Fläche als Tennisplätze genutzt werden kann - Vergabe und Durchführung der Arbeiten bis Ende 2023 	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ
		
8.4.2-Vorbeugung der Lärmelästigung	<ul style="list-style-type: none"> - Genehmigung des Gemeindeplans für die Klassifizierung der akustischen Zonen - Umsetzung von Maßnahmen 	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION		
12 NACHHALTIGE/R KONSUM UND PRODUKTION 	13 MASSNAHMEN ZUM KLIMASCHUTZ 	zur akustischen Sanierung		
8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen		<ul style="list-style-type: none"> - Reduzierung der hydrogeologischen Gefahren, die bewohnten Gebiete bedrohen - Ausarbeitung des Ausführungsprojekts für die Reduzierung der Steinschlaggefahr im Ortsteil St. Magdalena und Durchführung der Arbeiten - Ausarbeitung des Ausführungsprojekts und Zuschlag der Arbeiten für die Reduzierung der Hangrutschgefahr in Kardaun (mit Kostenbeteiligung der Alperia) - Verbesserung der Kenntnisse über die Bodenbeschaffenheit des Bozner Talkessels - Errichtung eines neuen Kanals in Rentsch für die Ableitung des Regenwasser von St. Magdalena - Verlegung einer neuen Trinkwasserleitung in Kohlern - Regelmäßige Instandhaltung der bestehenden Schutzbauten gegen Steinschlag - Durchführung der Arbeiten zur Verminderung der Steinschlaggefahr in St. Peter - Planung und Durchführung der Arbeiten zur Verminderung der Steinschlaggefahr im Rafensteiner Weg 		
12 NACHHALTIGE/R KONSUM UND PRODUKTION 	13 MASSNAHMEN ZUM KLIMASCHUTZ 	15 LEBEN AN LAND 		
8.4.4-Luftqualitätsplan	17 PARTNERSCHAFTEN ZUR ERREICHUNG DER ZIELE 	<ul style="list-style-type: none"> - Runder Tisch mit der APB, um Strategien und Maßnahmen zur Verringerung der Luftverschmutzung zu erarbeiten mit dem Ziel, Bozen bis 2035 zu einer emissionsfreien Stadt zu machen 		
8.4.5-Förderung der Fernwärme		<ul style="list-style-type: none"> - Förderung der Anschlüsse an das Fernwärmennetz; bis 2024 sollen über die Alperia ca. 12.000 Haushalte angeschlossen werden (d.h. 35% der Bevölkerung) sowie 200 Handelsbetriebe und 40 öffentliche Gebäude. Die Einsparung liegt bei ca. 30.000 Tonnen Co2-Emissionen. Es soll geprüft werden, ob eventuell ein neues Fernheizwerk errichtet werden muss 		
7 BEZAHLBARE UND SAUBERE ENERGIE 	12 NACHHALTIGE/R KONSUM UND PRODUKTION 	13 MASSNAHMEN ZUM KLIMASCHUTZ 	15 LEBEN AN LAND 	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

Die Stadt in Zahlen



VERWALTUNGSTÄTIGKEIT	TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2020 ¹		2021 ¹		2022	
			MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
		durchgeführte öffentliche Wettbewerbe	13		24		17	
Wettbewerbe und Aufnahmen		eingeschriebene Wettbewerbsteilnehmer	214		448		429	
		Teilnehmer	91		180		197	
Zustellungen		zugestellte Akten	10.308		9.988		9.629	
		ausgestellte Bescheinigungen	47.000		50.879		39.811	
Meldeamt		meldeamtliche Eintragungen	4.159		4.398		4.753	
		Wohnsitzänderungen	5.511		5.462		5.685	
Standesamt		Staatszugehörigkeitsurkunden	917		1.112		963	
		GvD. 81/2008- Weiterbildungstage pro Bediensteten	380		668		567	
Weiterbildung des Personals		Gesamtstundenzahl Weiterbildung	16.038		16.425		23.749	
		Kursteilnehmer	1.827		2.229		2.396	
		Pressekonferenzen	120		181		185	
		Pressemitteilungen	1.035		1.462		1.294	
		Video von institutionellem youtube Kanal	82		57		151	
Öffentlichkeitsarbeit		Videoansichten auf youtube Kanal	25.323		28.344		32.709	
		Nachrichten veröffentlicht auf der institutionellen Website	692		1.633		1.528	
Information und Beratung bezüglich der von der Stadt angebotenen Dienste		E-mail/Telefongespräche/auf genommene Stadtbewohner	46.778		50.333		47.312	
		ausgestellte SPID/Dienstausweise		351		1.828		
Aufenthaltssteuer- Beherbergungsbetriebe		Beherbergungsbetriebe	175		192		247	
		Übernachtungen	303.296*		467.847*		717.600	
IMI		Einnahmen aus Steuerhinterziehung und Übertretungen		4.583.359 ²		2.990.611		2.795.889
		Inspektionen am Arbeitsplatz	275		307		315	
Kontrolle der Arbeitsstätten und - plätze hinsichtlich der Einhaltung der Bestimmungen über den Arbeitsschutz und die Sicherheit des Personals		Unfälle	31		37		41	
Verkehrsunfälle	Verkehrsunfälle		916		1.159		1.240	
Verkehrserziehungsprojekte	Verkehrserziehung in Schulen (in Stunden)		42*		283*		171	
Verwaltung der Geldstrafen - Stadtpolizei	Fahren unter dem Einfluss: bestätigte Verletzungen		37		42		35	
	verwaltete Geldstrafen		66.233		71.935		77.936	

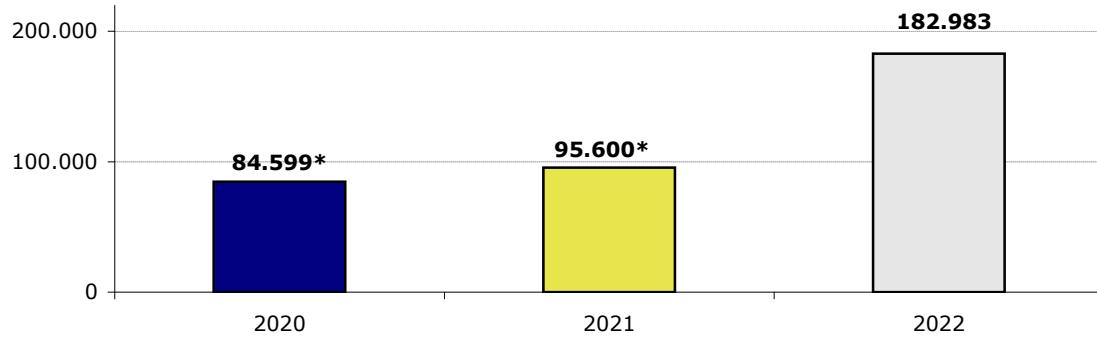
¹ Die Aktivitätsindikatoren, die im Laufe des Jahres 2020 aufgrund der gesundheitlichen Notsituation von Covid-19 eine wesentliche Änderung erfuhren, sind mit dem Symbol * hervorgehoben

² Ein Teil des Aufkommens ist auf eine außerordentliche Ausstellung von Feststellungsbescheiden an die APB (Immobilien für institutionelle Tätigkeiten) zurückzuführen

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2020		2021		2022	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Beiträge und Zuschüsse für Tätigkeiten und Veranstaltungen im Sozialbereich	gewährte Beiträge	157	1.438.650	175	1.528.808	161	1.645.638
Beiträge und Subventionen - Freizeit	gewährte Beiträge	49	258.200	37	249.550	38	297.900
Beiträge und Subventionen	Musikschulen - gewährte Beiträge	15	4.356	15	4.356	15	4.356
	Grundschulen - gewährte Beiträge	48	331.132	57	455.566	46	287.840
	Mittelschulen - gewährte Beiträge	33	215.016	50	218.687	39	165.860
Ermächtigungen und Friedhofskonzessionen	Beisetzungen in Grabnischen	845		959		1.066	
Bestattungen	organisierte Begräbnisse	473		482		430	
Feuerbestattungsdienst	Leichnahmen der Bewohner	1.147		1.237		1.181	
	Leichnahmen von Nichtansässigen	1.955		1.443		1.540	
Meeraufenthalte für Senioren	genehmigte Gesuche für Meeresaufenthalte	138*		139*		152	
	Zufriedenheitsgrad der Nutzer	8,7		8,8		9,3	
Beiträge, Subventionen und Schirmherrschaften im kulturellen Bereich	gewährte Beiträge ⁽²⁾	163	4.688.650	136	4.109.450	145	4.238.433
Organisation von Aufführungen/ Schauspielen und kulturellen Veranstaltungen	kulturelle Veranstaltungen direkt organisierte oder von der Gemeinde gesponserte	200		180		170	
Tagungen Veranstaltungen und befristete Ausstellungen -	Besucher	5.655		8.037		9.906	
	Öffnungszeiten (in Tagen)	210*		222*		284,5	
Bibliotheken, Mediatheken und Zeitschriftensammlungen	Gesamtanzahl der in Bibliotheken, Mediatheken und Zeitschriftenräumen verwahrten Werke	485.738		496.267		505.366	
	Leihen Bibliotheken, Zeitschriftensammlungen und audiovisuelle Medien	83.837*		97.646*		109.297	
Sportliche Tätigkeiten und Veranstaltungen	sportliche Veranstaltungen	20		44		77	
Beiträge, Subventionen und Schirmherrschaften im sportlichen Bereich	gewährte Beiträge	96	290.000	114	360.000	118	250.000

(2) finanzielle Unterstützung von Kultureinrichtungen, Stiftungen und Kulturvereinen, Stiftung Gustav Mahler, Mitgliedsbeitrag Festival Bozen

LIDO/HALLENBAD - BENUTZERZAHLEN



KINDERGARTEN

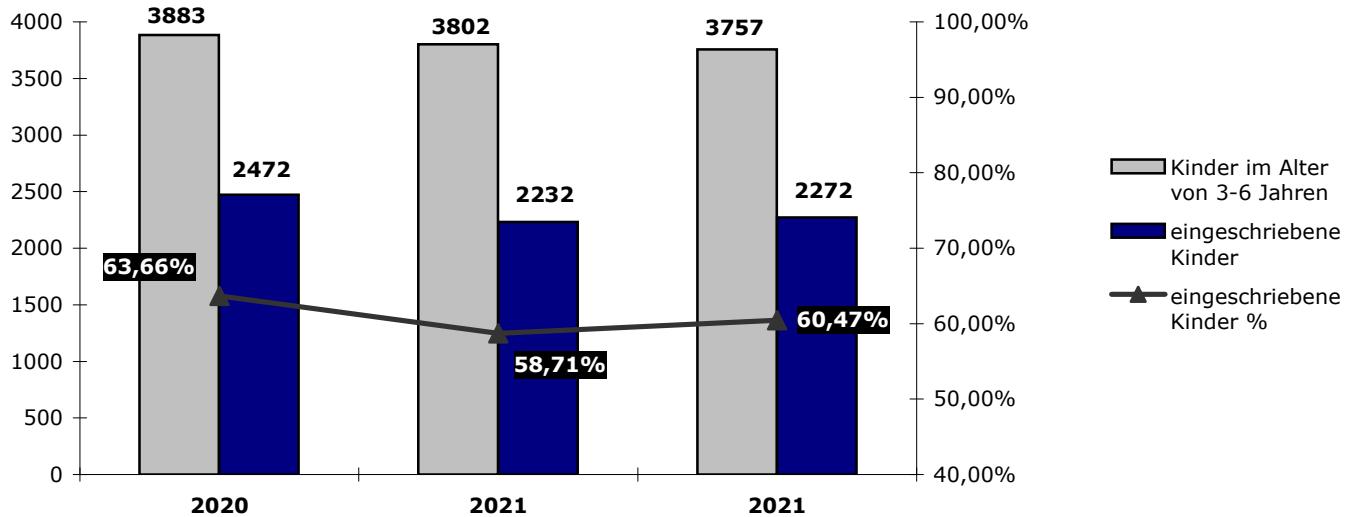
TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2020		2021		2022	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Führung der Kindergärten	Kinderergarten-Gebäude	30		30		26	
	Kindergärten in Eigenverwaltung	40		40		40	
	Sektionen in italienischer Sprache	81		81		79	
	Sektionen in deutscher Sprache	34		34		34	
	Sektionen der Kindergärten in Eigenverwaltung	116		114		113	
	eingeschriebene Benutzer	2.472		2.232		2.272	

TARIFE PRO SCHULJAHR

	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022
normale Unterweisungstätigkeit	€ 72,00	€ 72,00	€ 72,00
verlängerte Unterweisungstätigkeit (nach 15 Uhr)	€ 102,00	€ 102,00	€ 102,00

PERSONENBEZOGENE DIENSTLEISTUNGEN

KINDERGARTEN-ANMELDUNGEN IN BEZUG AUF DIE ALTERSGRUPPE 3-6 JAHRE

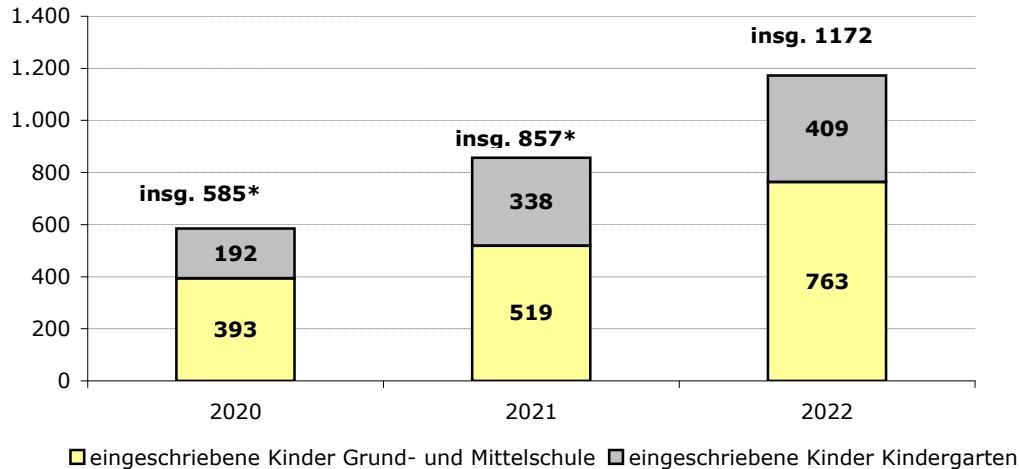


Im Einklang mit den Bedürfnissen der Kindergärten wurde nach 20 verschiedenen Menüplänen gekocht. Für Kinder mit schwerwiegenderen Krankheiten wurden 79 individuelle Menüpläne erstellt. Insgesamt wurden etwa 430.000 Mahlzeiten ausgegeben. Die zuständige Kontrollstelle hat die Qualitätszertifizierung nach ISO-Norm 9001:2015.

KINDERFERIEN

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2020		2021		2022	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Customer satisfaction – Sommerferien für Kinder im Vorschulalter, Kinderferien	Zufriedenheitsgrad der Nutzer	8,3		8,7		8,95	

EINGESCHRIEBENE BENUTZER



TARIFE

Ansässige, eine Woche		2020	2021	2022
Teilnahme von 1 Kind	€	49,00	€ 49,00	€ 49,00
Teilnahme von 2 Kinder zugleich	€	82,00	€ 82,00	€ 82,00
Teilnahme von 3 Kinder zugleich	€	103,00	€ 103,00	€ 103,00
Nicht Ansässige, eine Woche		2020	2021	2022
Teilnahme von 1 Kind	€	98,00	€ 98,00	€ 98,00
Teilnahme von 2 Kinder zugleich	€	164,00	€ 164,00	€ 164,00
Teilnahme von 3 Kinder zugleich	€	206,00	€ 206,00	€ 206,00

Nur für Besitzer der "Family +" Karte (und nur für Familien mit 3 oder mehr Kinder) der Gemeinde Bozen - Amt für Familie, Frau und Jugend - ist eine Ermäßigung von 20% auf die Anmeldung von ein Kind vorgesehen.

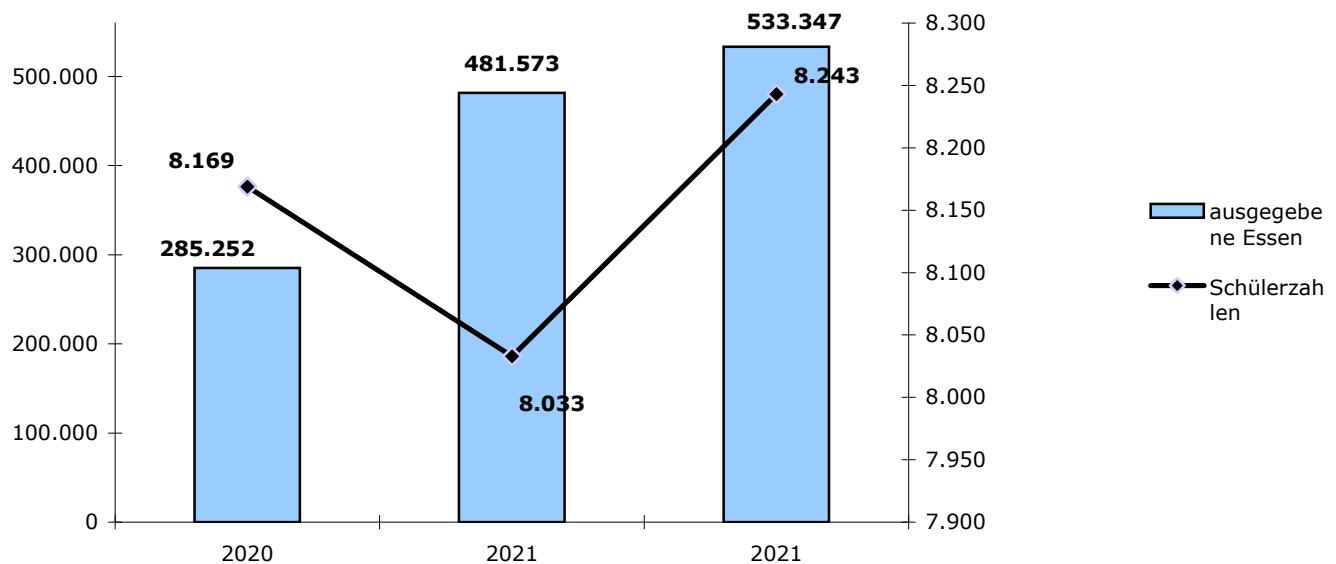
SCHULMENSEN

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2020		2021		2022	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Schulmensen	Schulausspeisungen	22		22		20 ¹	
	Ausgaben für Vergabe mit Verfahren auf europäischer Ebene		1.686.404*		3.115.044		3.794.207
	Gebühren Einnahmen		812.540*		1.429.495		1.635.532

¹ im Hinblick auf die Kostenbegrenzung wurden 2 Schulmensen in andere Einrichtungen verlagert

Verhältnis des ausgegebenen Essen zu den Nutzern

PERSONENBEZOGENE DIENSTLEISTUNGEN



ANGEMELDETE:

Grundschulen in italienischer Sprache	3.160
Grundschulen in deutscher Sprache	1.518
Mittelschulen in italienischer Sprache	1.527
Mittelschulen in deutscher Sprache	583
Oberschulen in italienischer Sprache	719
Oberschulen in deutscher Sprache	736
ANGEMELDETE insgesamt	8.243

AUFTHEILUNG DER ANGEMELDETE NACH SPEISEPLAN :

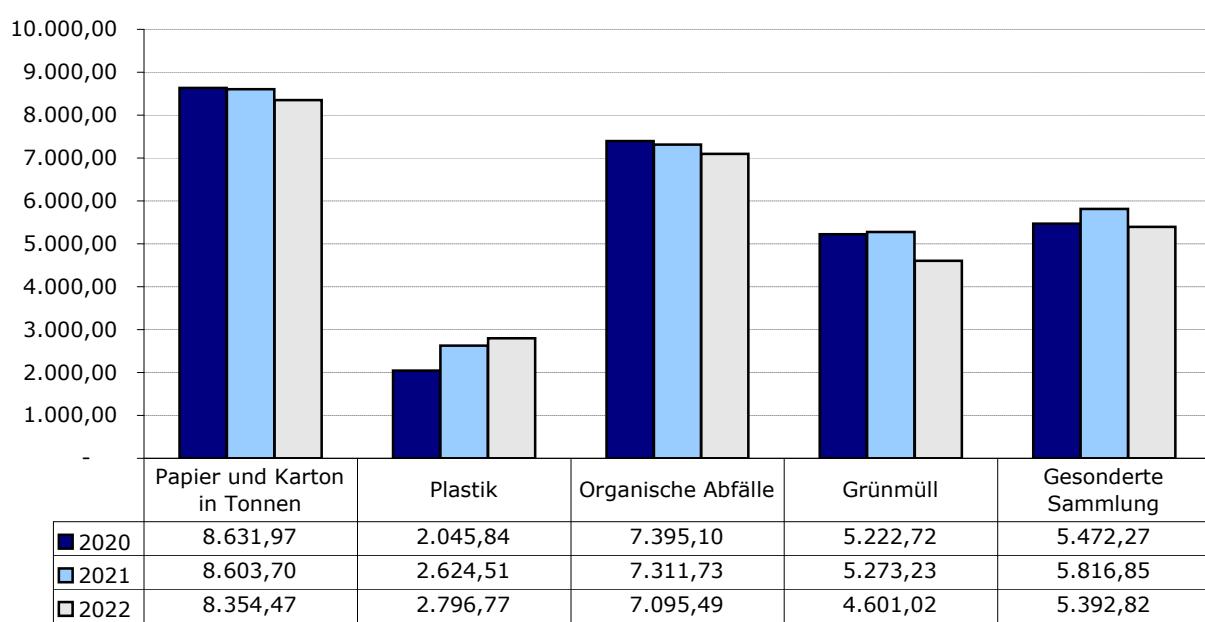
Standardmenü: 6.545
Wahldiät: 1.426

KONTROLLE UND QUALITÄT:

interne Audits, durchgeführt von einer Lebensmitteltechnologin: 7
Jahresstunden für die täglichen Kontrollen (mit entsprechenden Datenblättern): 1.454
Analysen im Rahmen der Kontrollen (microbiologische, bakteriologische und chemische Analysen, Wasser- und Lebensmittel-

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2020		2021		2022	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Bauaufsicht	vor Ort überprüfte Genehmigungen und Ermächtigungen	343		300		467	
	wegen nicht übereinstimmende Bauten ausgestellte Strafen und Anordnungen	20		21		17	
Fahrradmobilität: Ausbau des Netzes	Verlängerung der Fahrradwege zum 31/12 in km	55,5		55,9		69,6	
Öffentliche Beleuchtung	installierte Straßenlaternen	10.395		10.395		10.395	
Müllsammlung und Entsorgung	Sammlung insg. (Tonnen)	51.488		53.062		51.718	
	Anteil des gesonderten Mülls	66,7%		66,1%		65,0%	

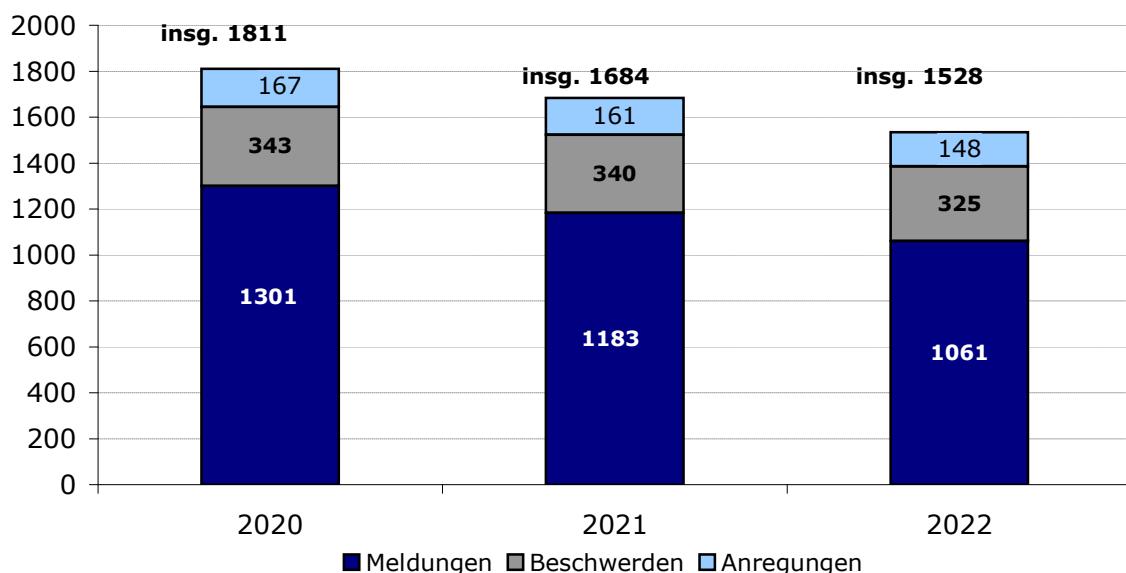
MÜLLSAMMLUNG (in Tonnen)



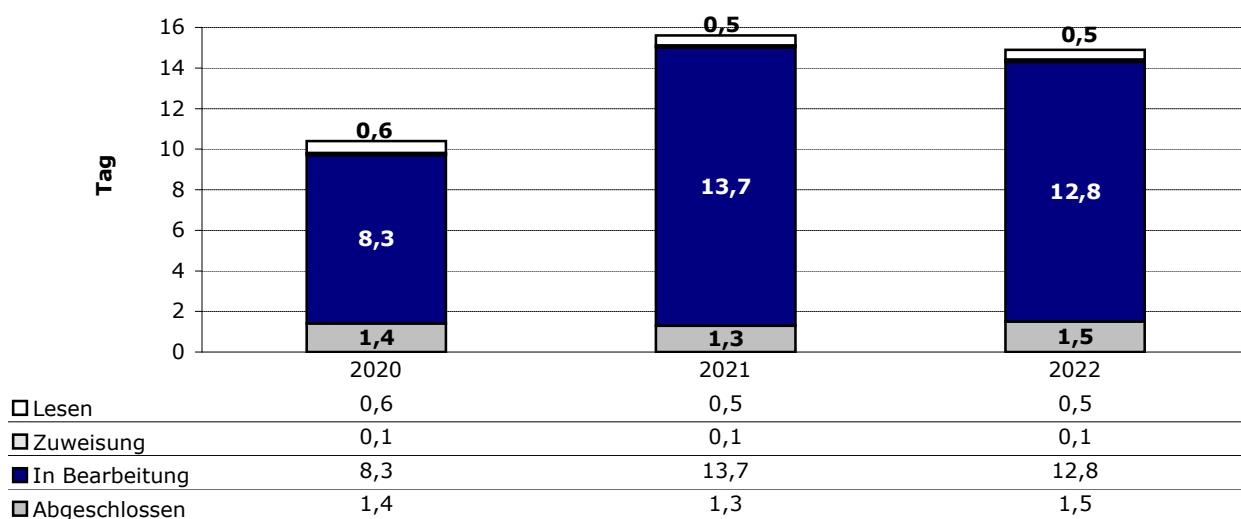
TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2020		2021		2022	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Parkanlagen, der Gärten, der Promenaden, der öffentlichen Grünflächen, des Baumbestandes der Straßen und Plätze, der Wälder	Baumbestand	13.156		13.236		12.120	
	blühende Pflanzen (Pflanzungen/Jahr)	46.550		51.135		53.735	
	neu angelegte Grünflächen (m²)	700*		6.132		660	
	öffentliche Grünanlagen: instand gehaltene Quadratmeter	1.202.961		1.258.657		1.214.173	
Maßnahmen in geologischer, umweltmäßiger, geotechnischer, geomorphologischer, pedologischer und hydrogeologischer Hinsicht	Lokalaugenscheine zur Überprüfung und Kontrolle der Ordnungsmaßnahmen	234		221		158	
Finanzierungen im Bereich des Brand- und Zivilschutzes	gewährte Beiträge	18	170.400	18	119.400* ²	22	184.800

*² Geringere Beiträge für Investitionen

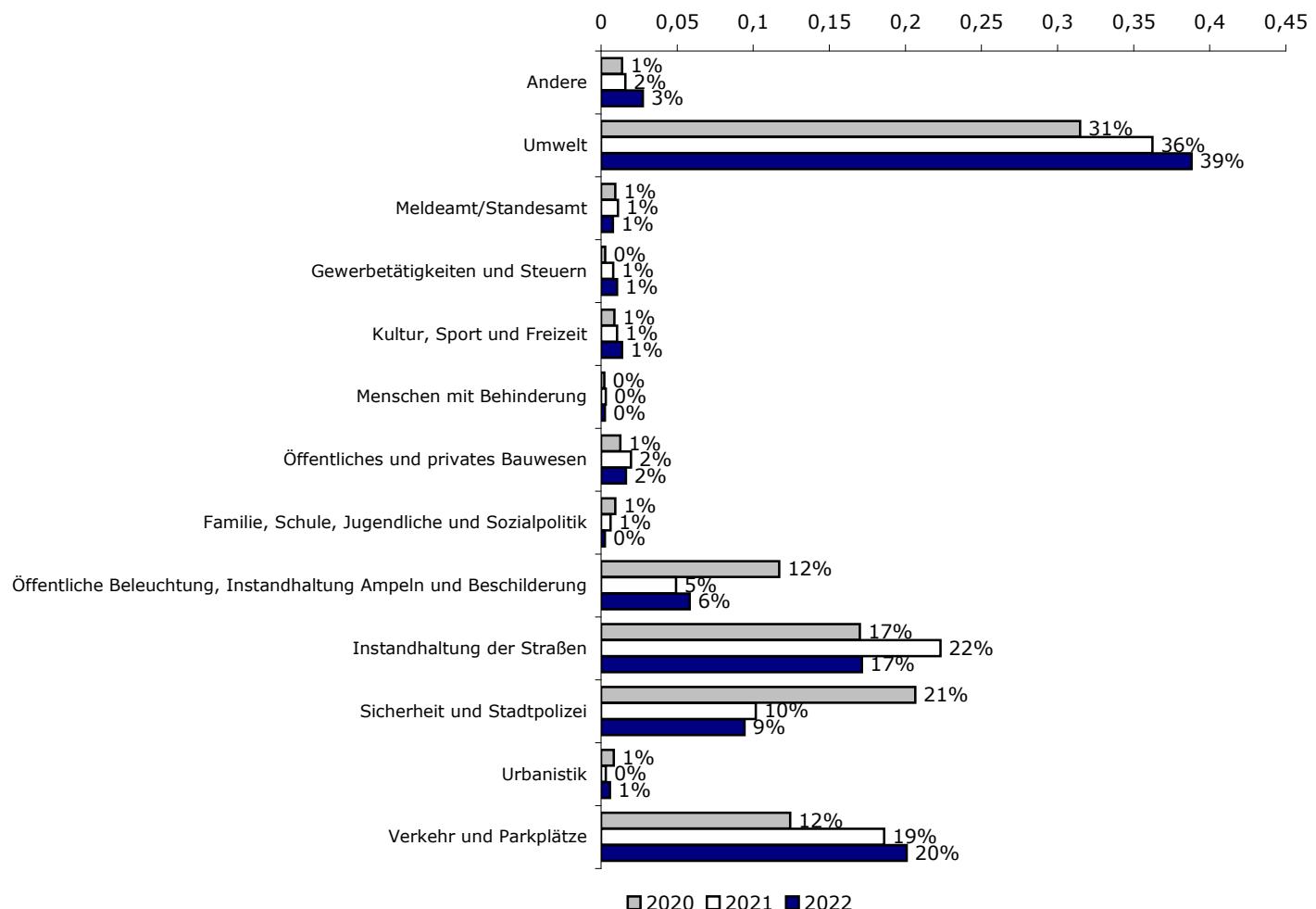
ART DER MELDUNGEN 2020-2021-2022



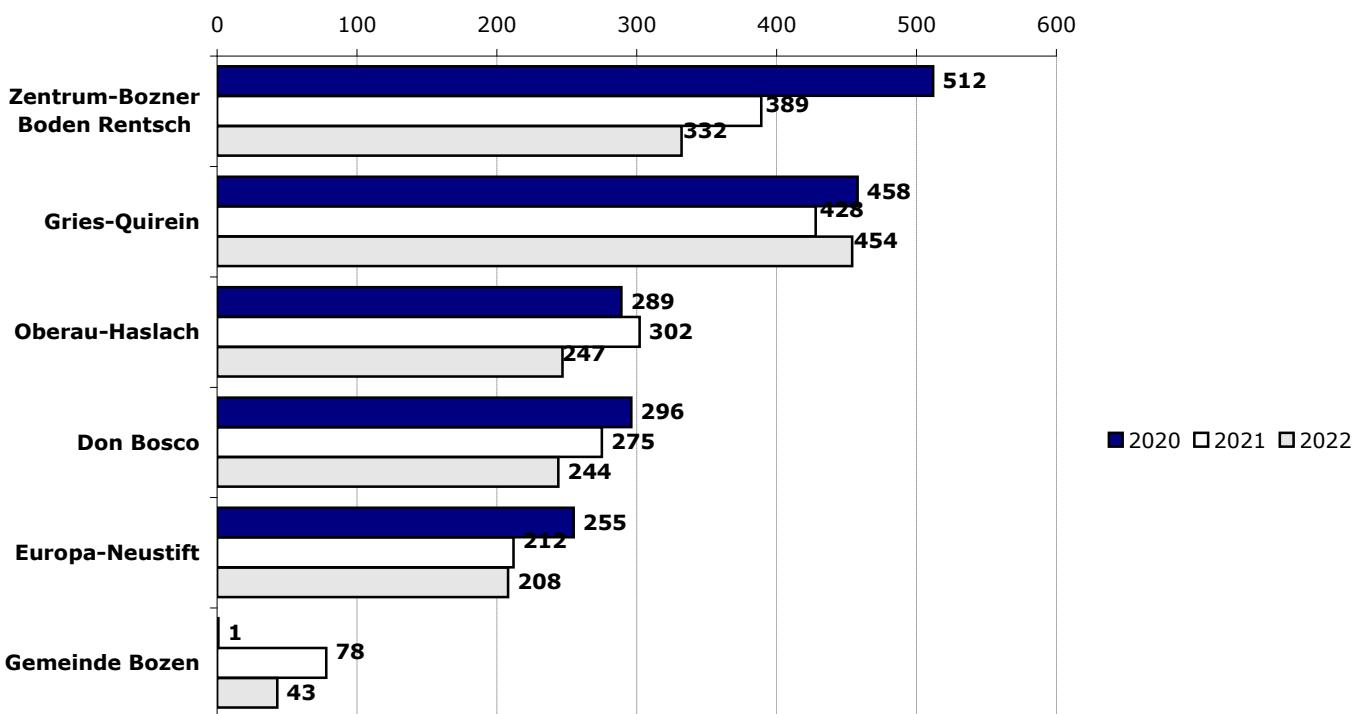
DURCHSCHNITTLICHE BEARBEITUNGSZEITEN (in Tagen)



ANZAHL DER MELDUNGEN NACH MELDUNGSART



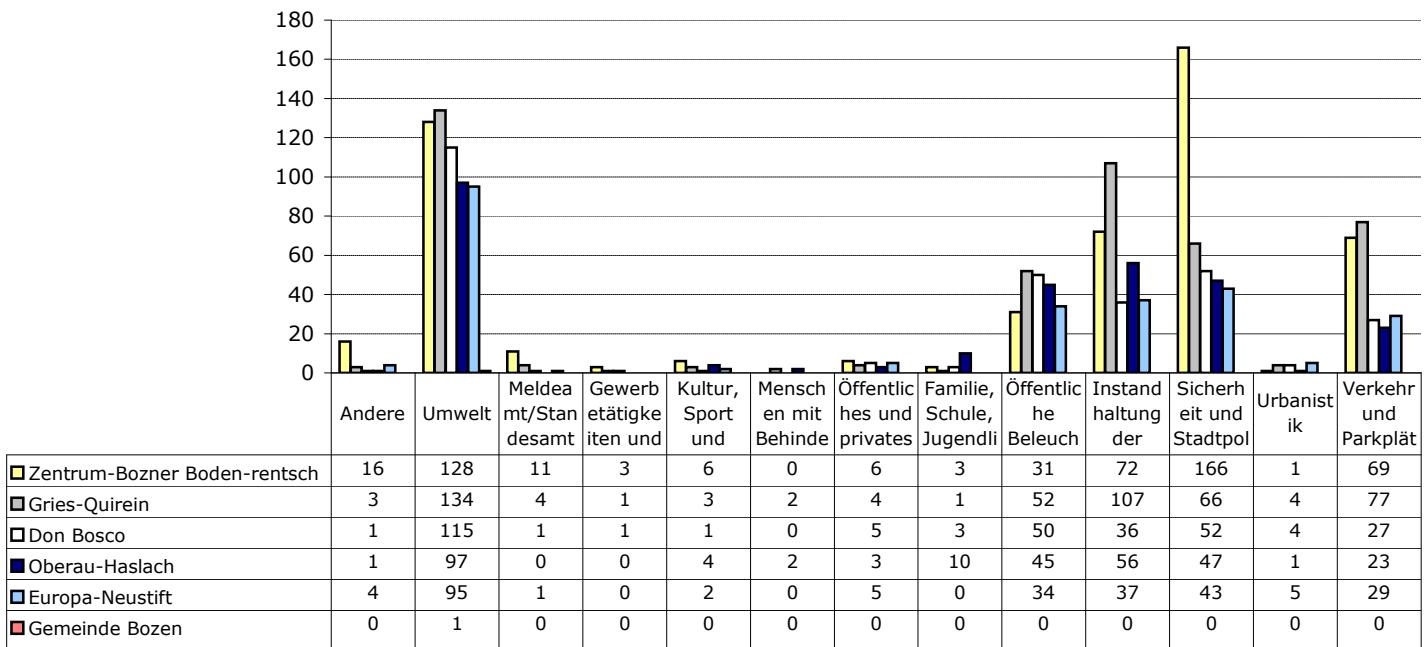
ANZAHL DER MELDUNGEN NACH STADTVIERTELN 2020-2021-2022



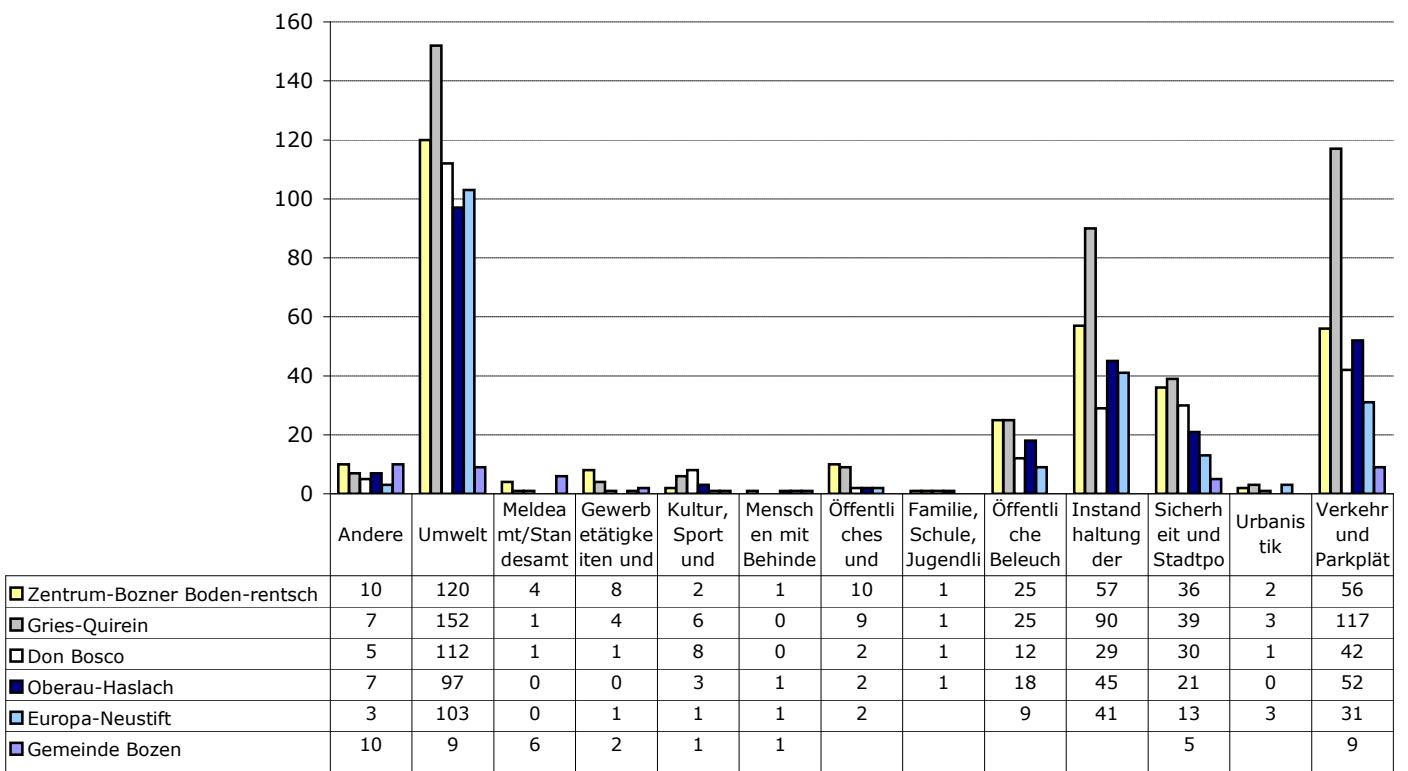
* Die eingegangenen Meldungen sind nicht direkt einem einzelnen Stadtviertel oder einem spezifischen Themenbereich zuzuordnen

MELDUNGEN NACH STADTVIERTELN

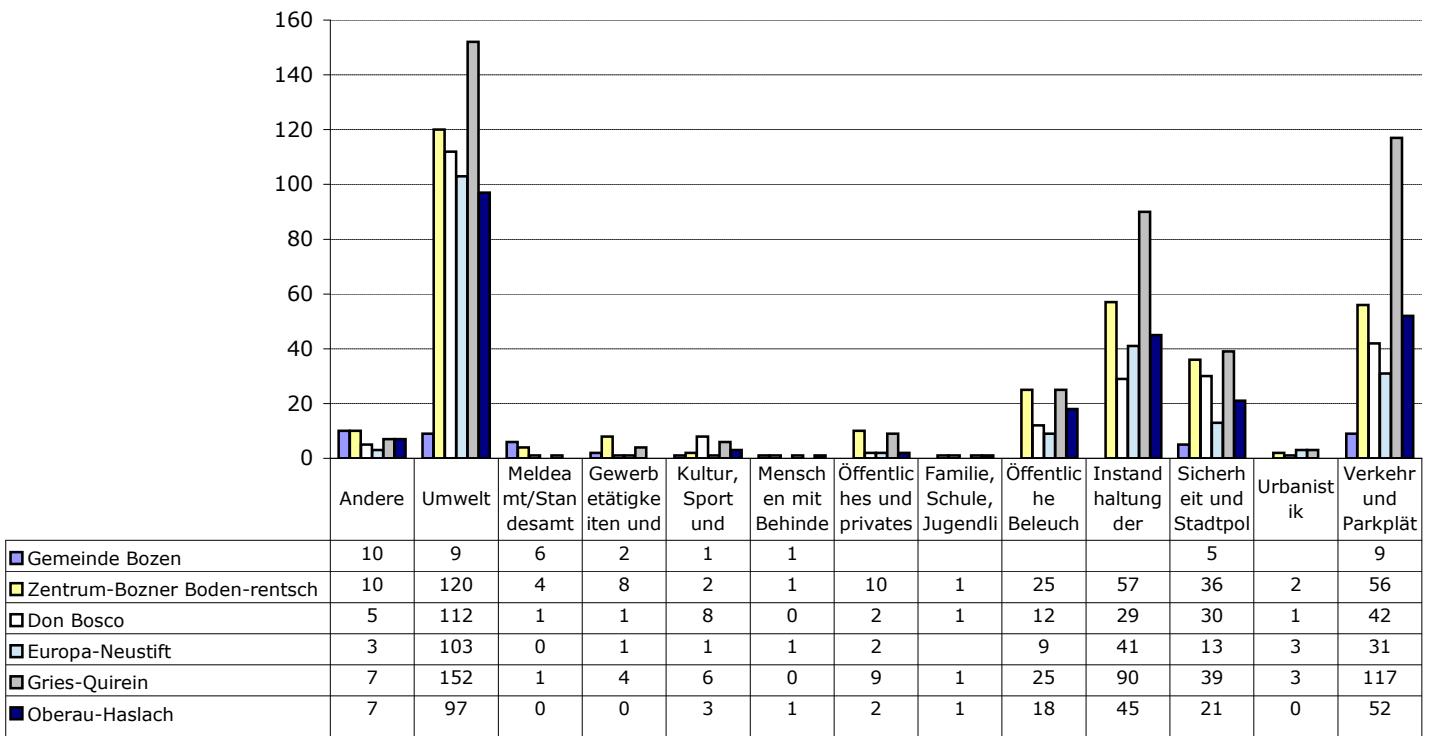
2020



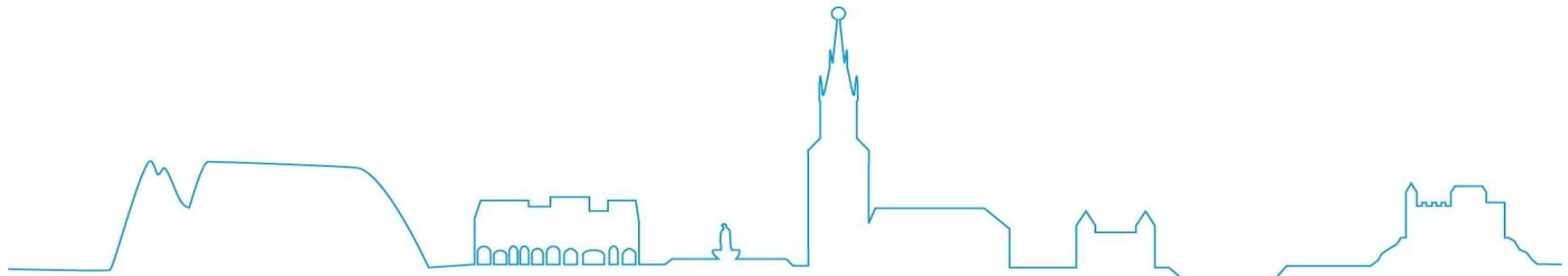
2021



2022



Die Ziele 2022



MISSION 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBARUNG

PROGRAMM 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE

KOSTENSTELLE: 10101 - VERWALTUNGSORGANE

ORGANISATIONSEINHEIT: 2. Abteilung Planung, Steuerung und Informationssystem

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Helpdesk der Redaktion	Die Ämter und Dienststellen wurden bei der Aktualisierung der sie betreffenden Bereiche der Website unterstützt, und die Mitarbeiter der Redaktion für die Website haben ihre diesbezüglichen Aufgaben erfüllt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Überarbeitung des aktuellen Planungs- und Kontrollsysteams, um eine Anpassung an die Ziele der "Agenda 30" zu ermöglichen	Die Verbindung zu den Zielen der Agenda 2030 wurde hergestellt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Die korrekte Verwaltung der Zwei- und Dreijahrespläne, Beratung und Begleitung der Ämter und Dienststellen bei der Anwendung der Planungsinstrumente	Die fortlaufende Angleichung der Prgrammierungspläne an den Finanzrahmen wurde gewährleistet. In der Folge konnten die Ämter und Dienststellen, die den CUI-Kodex für die Einleitung der Verfahren für den Ankauf von Gütern/Dienstleistungen oder die Vergabe von Arbeiten benötigen, ihre Tätigkeiten ordnungsgemäß abgewickeln	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	3.1.5-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente
Koordinierung der internen Arbeitsgruppe für die Informatisierung der Anträge auf Nutzung der Säle in den Bürgerzentren	Die Koordinierung der internen Arbeitsgruppe wurde durchgeführt. Die Probeversion der Software "Vormerkung eines Gemeindesaales" wurde den Vorsitzenden der Stadtviertelräte vorgestellt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Ausbau und Rationalisierung der Informationsflüsse mit multimedialen Inhalten (Texte, Bilder, Audio, Video), deren Zielgruppe die Informationsmedien und die Bürger/innen sind	Es wurde über die verschiedenen Tätigkeiten der Gemeinde anhand von Pressemitteilungen, Infos und Kurznachrichten berichtet. Auch die sozialen Medien wurden dafür genutzt (Follower im Vergleich zum 31.12.2021 und zum 31.12.2022: auf Facebook 6205/7054; Instagram 539/1206; Twitter ita 1125/1261 ted 523/596; LinkedIn	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
767)					
Ausfindigmachung der Plattform, die sich am besten für die Darstellung und Veröffentlichung von statistischen Daten eignet	Es wurde zunächst geprüft, welche Plattformen die anderen Lokalverwaltungen nutzen. Dann wurde entschieden, die Datenplattform zu verbessern, die Inhalte online zu stellen und für die Endnutzer/innen leicht zugänglich zu machen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Informationssystem der Gemeinde	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten
Website: Aktualisierung auf die neuen Datenschutzbestimmungen, Aktivitätsplan zur Anpassung an die neuen Richtlinien (Juli 2022)	Unter Berücksichtigung der Datenschutzbestimmungen Überprüfung der Cookie-Nutzungspolitik und Ausarbeitung des Fahrplans für die Anpassung an die Leitlinien vom Juli 2022 (https://www.agid.gov.it/it/agenzia	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Neue institutionelle Website	
Austausch der alten Online-Plattform für die Anregungen und Beschwerden der Bürger/innen durch eine neue Plattform	Seit Mitte November ist die neue Plattform für den StadtSensor online: Sie enthält ein Dashboard mit interaktiven Grafiken in Realzeit und einen Zugang mit SPID, elektronischer Identitätskarte oder nationaler Servicekarte CNS (Art. 24 des G. Nr. 120 vom 11.09.2020). Die Verwaltung des internen Workflows wurde verbessert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern	3.3.1-Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern
Digitale Unterstützung: Koordinierung der internen Arbeitsgruppe zur Bereitstellung von Diensten, die den Bürgern helfen, sich in der digitalen Welt zurechtzufinden	Die Koordinierung der internen Arbeitsgruppe für die "Digitale Unterstützung der Bürger/innen" wurde durchgeführt: -Schalter DigitalBZ Point eröffnet; -Vernetzung mit den Vereinen der Gemeinde; Ausbau der Unterstützung beim Zugriff auf die Online-Dienste der Gemeinde; - Verbesserung der Informationen auf der Website in Bezug auf die Zielsetzungen der Mitteilung PNRR 1.7.2	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Bewertung der technischen und finanziellen Möglichkeiten, die die PNRR-Meldungen entsprechend den Kompetenzen des Departements für eine mögliche Mitgliedschaft und Teilnahme an APB-Meldungen bieten	Es wurden die ersten Kontakte mit dem digitalen Team Nord-Ost geknüpft. Dadurch wurde es möglich, über klare Informationen bzgl. der PNRR-Mitteilungen zu verfügen, die den Ausbau der Digitalisierung betreffen. Interne Koordinierung für die Plattform PA 2026. Zwei Hinweise aktiviert (1.2 und 1.4.1)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Projekte aus dem Wiederaufbaufonds	3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

2. Abteilung Planung, Steuerung und Informationssystem	6	JOURNALIST ÖFFEFL. VERWALT.	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	4,47	3,6	2	9,47
STAND ZUM 01.01	3,47	1	2	6,47
STAND ZUM 31.12	3,47	1	2	6,47

ORGANISATIONSEINHEIT: 2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Plan der Weihnachtsbeleuchtung und Weihnachtsdekoration 2022/2023	Um die Stromkosten zu reduzieren, wurde der Plan der Weihnachtsbeleuchtung und Weihnachtsdekoration überarbeitet. Es wurden 20% weniger Beleuchtungen und Dekorationen aufgehängt. Auch ihre Verteilung in den Stadtvierteln wurde teilweise geändert. Es wurden sog. "Timer" angekauft, mit denen die Weihnachtsbeleuchtung automatisch und früher ausgeschaltet werden konnte	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Weihnachtliche Veranstaltungen 2022 in den Stadtvierteln	Es wurden folgende Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Stadtvierteln organisiert: 20.11.-22.12.: Kleine Konzerte und andere kleine Veranstaltungen auf dem Don-Rauzi-Platz unter dem Titel "Advent im Stadtviertel Europa"; es haben sich 11 Vereine des Stadtviertels beteiligt. 05.12.-16.12.: Veranstaltung "Show your talent": Ausstellung von handwerklich gefertigten Objekten von Bürger/innen auf dem Don-Bosco-Platz. 08.12.: Bienenfest; 18.12.: Adventveranstaltung auf dem A.-Nikoletti-Platz (Oberau) mit Musik und Programm für die Familien in Zusammenarbeit mit der Bibliothek Oberau	Prozentsatz der Zielerreichung Anz. der organisierten weihnachtlichen Veranstaltungen TARGET: 5	100% 5	Weihnachtliche Veranstaltungen und Weihnachtsdekoration in den Stadtvierteln	1.1.2-Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf lokale und Bioprodukte
Digitalisierung der Vormerkung der Sitzungsräume in den Bürgerzentren	Der Vorschlag für die Vereinfachung des Verfahrens für die Nutzung der Sitzungsräume in den Bürgerzentren wurde den Präsidenten der	Prozentsatz der Zielerreichung	90%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Stadtviertelräte vorgestellt. Das EDV-Zentrum hat das Online-Formular erhalten, auf dessen Grundlage es das Programm für die Vormerkung der Sitzungsräume erstellen wird. Das Vormerkprogramm kann genutzt werden, sobald das EDV-Zentrum seine Arbeiten abgeschlossen hat				Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Initiativen zur Förderung des Gemeinschaftsgefühls und zur Aufwertung des Stadtviertels	Alle Veranstaltungen, die in den Sommermonaten in den 5 Stadtvierteln geplant waren, wurden durchgeführt. Sie sind beim Publikum gut angekommen. Es werden die Zahlen bestätigt, die in der Monitoringphase erhoben worden sind	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums	4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen
Neues Projekt für die Führung der Rollschuh- und Eislaufbahn	Um die Stromkosten zu senken, wurde für die Wintersaison 2022/2023 anstelle der Eisfläche eine Öko-Eisfläche mit synthetischen Platten installiert. Auf diese Weise kann vom 22.12. bis Ende März 2023 Eis gelaufen werden. Die Kosten sind bereits vorher bekannt und sind geringer als der Betrieb der Kühlanlage für die Eisfläche. Der Wartungsvertrag für die Sportanlage in der Genuastrasse wurde angepasst, da nun eine Öko-Eisfläche instand gehalten werden muss	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Rollschuh- und Eislaufbahn in der Genuastrasse	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	3	6	7 ter	8	PERSONAL INSGESAMT
Stellenplan zum 01.01	1	15,29		2	18,29
STAND ZUM 01.01	1	15,04		1	17,04
STAND ZUM 31.12	1	12,19	1	2	16,19

PROGRAMM 2 – GENERALSEKRETARIAT

KOSTENSTELLE: 10200- GENERALSEKRETARIAT

ORGANISATIONSEINHEIT: S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einrichtung einer Datenbank für die koordinierte Verwaltung des Vereinsverzeichnisses	Das Programm wurde eingeführt und wird ständig genutzt; alle nützlichen Daten wurden eingegeben, um sie mit anderen Ämtern zu teilen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	2	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	7	1,5	4	1	14,5
STAND ZUM 01.01	1	9	1,5	3	1	15,5
STAND ZUM 31.12	1	8	1,5	3		13,5

PROGRAMM 3 – WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE VERWALTUNG, PLANUNG UND BESCHAFFUNG

KOSTENSTELLE: 10300 – RECHNUNGSWESEN UND FINANZEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 3. Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Fragebögen Con.Te.	Es wurden die Fragebögen betreffend die Abschlussrechnung 2021 und den Haushaltsvoranschlag 2022 ausgefüllt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltänderungen und des Haushaltabschlusses	
Abschlussrechnung bezüglich der Einnahmen aus Strafen wegen Übertretung der Verkehrsordnung	Die Abschlussrechnung und der Bericht wurden fristgerecht abgeschickt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Überprüfung des Haushaltausgleichs	Das Rundschreiben des Direktors der Finanzabteilung Nr. 3/2022 wurde weitergeleitet, die Listen vorbereitet, die Prüfung abgeschlossen und der Haushalt aufgestellt (Ratsbeschluss Nr. 32 vom 14.6.22)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Überprüfung des Haushaltausgleichs	
Benchmark der Haushaltsindikatoren	Historische Trendindikatoren aktiviert für Erfassungskapazität, Verwaltungsergebnis, Restmüllentsorgung, Einnahmen und Ausgaben von Siope, Personaldaten. Vergleich mit Gemeinden mit demselben demografischen Cluster, Provinz, Region, Staat	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Reduzierung der Rückstände, die älter als 5 Jahre sind	Reduzierung der alten Rückstände (2016 und früher) um 42% (von 3,3 Mio € auf 1,9)	Reduzierung der Passivrückstände 2016 und vorher TARGET: 30%	42%	Verbesserung des Finanzmanagements	
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Covid-Zertifizierung: Bestmögliche Nutzung der bereits eingegangenen staatlichen Gelder	Die Zertifizierung wurde fehlerfrei am 6.5.2022 weitergeleitet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Notfall SARS-Cov-2	
Organisation der Geldflüsse und Verbuchung der Projekte, die mit Ressourcen des Wiederaufbaufonds (PNRR) finanziert werden	PNRR-Unterstützungseinheit innerhalb des Finanzdienstes aktiviert. Genehmigung der Organisationsmaßnahme mit Promemoria Nr. 126 vom 25.7.22. Neuklassifizierung der Haushaltkapitel des PNRR. Monitoring über die ministerielle Plattform Regis eingerichtet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Projekte aus dem Wiederaufbaufonds	3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vergabe des Dienstes für die Eintreibung Der Dienst wurde am 26.9.2022 zugewiesen und Verwaltung der vereinheitlichten Abgabe; Ausschreibung für die Werbeflächen und die öffentlichen Anschläge		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich	3.4.5-Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

3. Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel	5	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	1	3
STAND ZUM 01.01	2	1	3
STAND ZUM 31.12	2	1	3

3.0.1 Dienststelle Kontrolle der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und konsolidierter Jahresabschluss	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1,75	1,62	3,37
STAND ZUM 01.01	1,6	1,5	3,1
STAND ZUM 31.12	1,6	1,5	3,1

3.0.2 Dienststelle Haushalt und Finanzplanung	6	7	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2,5	1	3,5
STAND ZUM 01.01	2,5	1	3,5
STAND ZUM 31.12	2,5	1	3,5

ORGANISATIONSEINHEIT: 3.3 Buchführungsamt

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aktive Verwaltung des Portals der Handelskredite mit Kontrolle der Fehlermeldungen und Bonifizierung der Fehler	Es wurde eine Überprüfung und Bereinigung des AreaRGS-Portals (ersetzt PCC) für den Abgleich der Schuldenbestände durchgeführt - PNRR-Parameter eingehalten - kein Bedarf an Titel-1-Mitteln im Warenkreditgarantiefonds	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überprüfung der Einstellungen des Systems für die Kontrolle und Bestimmung der Milestones und der Ziele der Tätigkeiten/Projekte	Die Analyse wurde abgeschlossen. Das System kann ab 2023 in Betrieb genommen werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Verwaltungs- und buchhaltungstechnische Überprüfung der Akten der Körperschaft, Bereitstellung der Akten betreffend Steuern, Neufeststellungen und damit verbundene Tätigkeiten	Die Überprüfung für das Jahr 2022 wurde durchgeführt und die Steuererklärungen vorbereitet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	
Implementierung der umfassenden Registrierung der Unterlagen, die mit Einnahmen über direkte Anlastungen auf KK verknüpft sind	Massive Registrierung und Schließung der Dokumente in Jserfin implementiert und funktionsfähig	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Monatliche Überprüfung der Kassenflüsse und der Cah-Flow-Voraussagen	Die Überprüfung wurde im Laufe des Jahres durchgeführt. Keine Liquiditätsprobleme	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Berechnung der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien: Einsparung im Vergleich zur Berechnungsmethode für öffentliche Körperschaften	Das operative Management der Wertschöpfungssteuer IRAP 2022 ist abgeschlossen - jährliche Einsparungen von etwa 0,5 Mio. €	Voraussichtliche Einsparung TARGET: 450.000 €	ca. € 500.000,00	IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien	
Einführung der digitalen Aufbewahrung der PagoPA-Schulden und der entsprechenden Übermittlungs- und Zahlungsbelege (RT, RTP)	Das PagoPA-digitales Schuldspeichersystem und die zugehörigen RT und RPT wurden aktiviert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Zahlung von Rechnungen und Dokumenten, die mittels PagoPA-Zahlungsmethode bei der Gemeinde eingehen	Zusendung von OPI mit aktiver Zahlungsmethode "PagoPA-Benachrichtigung". Erste Starts 2023 nach entsprechender Schulung von Personal	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	
Durchführung von Ausbildungsparcours für Buchhaltungs- und MwSt.-ReferentInnen von Seiten des Amtes für Buchhaltung und des MwSt.-Dienstes	Die beantragten einschlägigen Ausbildungsparcours wurden durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

3.3 Buchführungsamt	5	6	8	PERSONAL insgesamt	3.3.1 Dienststelle Steuer- und Mehrwertsteuerangelegenheiten	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3	7,87	3	13,87	Stellenplan zum 01.01	1	2,1	1	4,1
STAND ZUM 01.01	3	5,87	2	10,87	STAND ZUM 01.01	1	2,1	1	4,1
STAND ZUM 31.12	3	7,47	2	13,47	STAND ZUM 31.12	1	2,85	1	4,85

ORGANISATIONSEINHEIT: 3.4 Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung der neuen Ordnung für die Verwaltung der Fundgegenstände	Die Verordnung wurde ausgearbeitet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Abänderung der Buchhaltungsordnung in Bezug auf die Ökonomatstätigkeiten betreffend die Verwaltung der Fundgegenstände	Die Verordnung wurde in Bezug auf den Teil, der die Ökonomatstätigkeit betrifft, geändert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Ankauf von PKWs für die Gemeindeämter	Alle notwendigen Ankäufe wurden gemacht	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Vergabe des Dienstes für die Lieferung von Büromaterial für die Gemeindeämter	Die Ausschreibung wurde vorbereitet. Da es sich bei dem derzeitigen Vertrag um einen Rahmenvertrag handelt, für den der Gesamtbetrag noch nicht erreicht ist, wurde beschlossen, das neue Verfahren Anfang 2023 zu starten	Prozentsatz der Zielerreichung	90%		
Neue Kriterien für die Verwaltung des Papiers	Das Verfahren für die Verwaltung des Papiers und des Papierbedarfs wurde vervollständigt, mit genauerer Angaben und einer stärkeren Einbeziehung der Ansprechpartner	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Durchführung der Ausschreibung für die Lieferung von Putzmitteln	Die Ausschreibung wurde durchgeführt und zu Ende gebracht	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung der EU-Ausschreibung für die Vergabe der MFP (Stockwerldrucker)	Zusätzlich zur Vorbereitung des Verfahrens wurde auch der Dienst bereits vergeben, und zwar früher als geplant	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Neue Verfahren für die Verwaltung der Umzüge	Die festgelegten Modalitäten wurden in den Unterlagen für die neue Ausschreibung, die sich gerade in der Zuweisungsphase befindet, eingebaut und werden in diesem Jahr umgesetzt werden	Anzahl der geplanten komplexen Tätigkeiten TARGET: ≥ 5	5		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Durchführung der EU-Ausschreibung für die Vergabe des Reinigungsdienstes für die Ämter und die Strukturen, die nicht Ämtern gewidmet sind	Die Ausschreibung läuft gerade planmäßig	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Digitalisierung der Umzugsverfahren	Das Programm wurde ausgearbeitet, und der neue Ansatz wird in diesem Jahr vollständig umgesetzt werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

3.4 Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	2	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	24,48	2	4,75	2,37	3,75	37,35
STAND ZUM 01.01	19,36	2	4,75	2,37	3,6	32,08
STAND ZUM 31.12	18,61	2	4,75	2,37	3,6	31,33

PROGRAMM 4 – VERWALTUNG DER EINNAHMEN AUS STEUERN UND STEUERDIENSTEN

KOSTENSTELLE: 10400 - STEUERN

ORGANISATIONSEINHEIT: 3.2 Steueramt

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	Im Jahr 2022 wurden 16.672 Katastereintragungen registriert. Das Amt hat alle Steuerpositionen entsprechend aktualisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Steuerdatenbank	
Aktualisierung und Abfrage der Steuerdatenbank	Das Amt hat die Anomalien, die sich aus den verschiedenen Fehlerlisten ergaben, behoben und die Steuerdatenbank aktualisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Bürgerservice – Vorberechnung der Gemeindeimmobiliensteuer für mehr als 90% der Steuerzahler/-innen	Für die IMI-Anzahlung übermittelte das Amt 21.129 Informationsschreiben, davon 21.545 mit Vorberechnung (= 96,36%). Für die IMI-Saldozahlung hat das Amt 21.867 Informationsschreiben verschickt, davon 21.056 mit Vorberechnung (≈96,29%)	(Steuerzahlende mit Steuerbetrag unterhalb oder gleich dem Mindestbetrag + Steuerzahlende mit Vorberechnung) / Steuerzahlende insgesamt TARGET: ≥ 90%	96,29%	Bürgerdienste – Vorab-Berechnung der Gemeindeimmobiliensteuer	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation	Soweit möglich, wendet das Steueramt die verfügbaren Instrumente zur Beilegung von Steuerstreitigkeiten an. Im Jahr 2022 wurden 6 Selbstschutzmaßnahmen getroffen und 3 Schlichtungsvorschläge sowie 5 Vorschläge zur Beilegung durch Ermittlung mit Einwilligung gemacht	Anz. der Selbstschutzmaßnahmen + einvernehmliche Feststellungen + Schlichtungsverfahren	14	Reduzierung der Steuerstreitverfahren	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Ausarbeitung der neuen Ordnung betreffend die IMI-Steuer und die entsprechenden Steuersätze ab 2023	Die Verordnung wurde überarbeitet und die beiden Beschlussvorlagen - Änderung der IMI-Verordnung und Genehmigung der neuen IMI-Tarife ab 2023 - wurden vorbereitet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Kontrolle der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen	Das Amt prüfte die im Jahr 2022 von den Steuerpflichtigen eingereichten Unterlagen und	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen	aktualisierte die Posten für die Zwecke der IMI-Steuervergünstigungen				Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI	Im Jahr 2022 wurden 428 vollstreckbare IMI-Bescheide zugestellt und ein Gesamtbetrag von 2.795.888,90 hinterzogenen Euro beigetrieben	Steuerhinterziehung TARGET: 600.000 € Prozentsatz der Zielerreichung	2.795.889 € 100%	Steuerprüfungen und Einbringung hinterzogener Steuern (IMU/IMI)	3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel
Vergabe des Dienstes für die Eintreibung und Verwaltung der vereinheitlichten Abgabe; Ausschreibung für die Werbeflächen und die öffentlichen Anschläge	Der Dienst wurde am 26.9.2022 zugewiesen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich	3.4.5-Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

3.2 Steueramt	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	0,75	8,37	1,62	10,74
STAND ZUM 01.01	0,75	7,37	1,62	9,74
STAND ZUM 31.12	0,75	8,37	1,62	10,74

PROGRAMM 5 – VERWALTUNG DER DOMÄNEN- UND VERMÖGENSGÜTER

KOSTENSTELLE: 10501 - ALLGEMEINE DIENSTLEISTUNGEN UNBEWEGLICHE VERMÖGENSGÜTER

ORGANISATIONSEINHEIT: 8. Abteilung für Vermögen und Wirtschaft

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Unterstützung des EVV bei der Ausarbeitung der Ausschreibungsunterlagen mit besonderem Bezug auf die Durchführungsübereinkunft zur Bestimmung des Developers der Programmvereinbarung betreffend das einheitliche Programm zur Gebietsaufwertung des Bozner Bahnhofsareals (PUVaT) und/oder mögliche Anpassung der Programmvereinbarung, falls ein Teil der PUvaT-Projekte in die PNNR-Projekte aufgenommen werden sollte	Zwischen der Provinz, den Eisenbahngesellschaften und der Gemeinde wurde eine Vereinbarung über die Einrichtung einer Arbeitsgruppe getroffen, die die Zweckmäßigkeit des Eisenbahnprojekts im Zusammenhang mit dem intermodalen Projekt der öffentlichen Nahmobilität im Rahmen des einheitlichen Programms zur Gebietsaufwertung des Bozner Bahnhofsareals (PUVaT) prüfen soll, einschließlich einer Analyse, ob die Provinz die Rolle des Projektträgers übernehmen kann. Die Gemeindeverwaltung prüft und präzisiert in diesem Zusammenhang die Aspekte der Beschaffenheit des Gebiets im Hinblick auf mögliche Anpassungen desselben in Bezug auf die jeweils umzusetzenden Verfahren	Prozentsatz der Zielerreichung	50%	Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals
Abwicklung der Verwaltungsverfahren für die Umsetzung der Rahmenvereinbarung vom 20.04.2016, Gem. Rep. 48183, unter Berücksichtigung des Zeitplans	Die zweite Variante des Städtebaulichen Umstrukturierungsplans wurde genehmigt, der Zeitplan und die entsprechenden Anpassungen für die Baustelle der privaten und öffentlichen Infrastrukturen wurden mit dem Verfahrensverantwortlichen der 2 Verwaltungen abgestimmt. Das Verfahren für die Rückerstattung der vertraglich geschuldeten Beträge für die Sanierungsarbeiten auf den Gemeindegrundstücken, die an die ausführende Partei abgetreten wurden, wurde fortgesetzt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße
Ergänzung der zwischen der Provinz Bozen und der Gemeinde Bozen unterzeichneten Vereinbarung über die Auffüllzone Mignone-Rosenbach für die noch zu errichtenden öffentlichen Baulose	Die Genehmigung der Abänderung des Gemeindeplans für Raum und Landschaft durch die Autonome Provinz steht noch aus	Prozentsatz der Zielerreichung	20%	Beteiligung auch als aktiver Partner an der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse gemeinsam mit der Landesverwaltung	2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung
Nach Ausarbeitung und Genehmigung der Änderung des Durchführungsplanes	Es wurde das Verfahren für die Änderung des Plans zur Korruptionsvorbeugung und	Prozentsatz der Zielerreichung	50%	Umsetzung der Vereinbarung laut	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Abschluss der Abtretungs- und Tauschverträge mit den Stiftungen, die im Bereich der Vintler-, der Weggenstein- und der Runkelsteiner Straße angesiedelt sind	Transparenz und für die Genehmigung des entsprechenden Durchführungsplans gemäß Art. 32 des L.G. 9/2028 festgelegt, um den Träger eines Studentenwohnheims im Stadtzentrum zu ermitteln, mit welchem auch die strukturellen Probleme der Goethe-Grundschule gelöst werden sollen; mit genanntem Träger soll eine diesbezügliche Vereinbarung getroffen werden. Der Stadtrat hat beschlossen, dass dieses Verfahren von der Abteilung 8 betreut wird			Beschluss Nr. 97/2017 (Gem. Rep. 46288)	Effizienz der Verwaltung
Abschluss der Analyse des Arbeitsablaufs und dessen Kodifizierung für die Verwaltungsverfahren des Amtes für Wirtschaftstätigkeiten, des Amtes für Mobilität und des Steueramtes für die Besetzung öffentlichen Grundes, um anschließend mit der Digitalisierung des gesamten Verfahrens beginnen zu können	Der zwischen dem Amt für Wirtschaftstätigkeiten, dem Amt für Mobilität und dem Steueramt eingerichtete Arbeitstisch hat den Verfahrensablauf für die Vergabe von Konzessionen für öffentlichen Grund analysiert und in ein Arbeitsdokument übertragen, das derzeit mit dem Amt für Informatikdienste besprochen wird	Prozentsatz der Zielerreichung	80%	Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich	3.4.5-Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8. Abteilung für Vermögen und Wirtschaft	6	8	PERSONAL insgesamt	8.0.2 Dienststelle für Schätzungen	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1,87	2	3,87	Stellenplan zum 01.01	1	2	1	4
STAND ZUM 01.01	1,87	2	3,87	STAND ZUM 01.01	1	2	1	4
STAND ZUM 31.12	1,87	2	3,87	STAND ZUM 31.12	1	2	1	4

ORGANISATIONSEINHEIT: 8.1 Amt für Vermögen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung und Genehmigung des Entwurfs des Konzessionsvertrags für den Bau und die Führung der Tiefgarage am Siegesplatz	Der Entwurf des Konzessionsvertrags für den Bau und die Führung der Tiefgarage am Siegesplatz wurde ausgearbeitet und genehmigt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bauvorhaben in der Freiheitsstraße: Bibliothekszentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Änderung der Gemeindeordnung über die Gewährung des Oberflächenrechts an öffentlichen Grundstücken für den Bau von Tiefgaragen	Die endgültige Fassung der Gemeindeordnung wurde ausgearbeitet und mit dem Mobilitätsamt besprochen	Prozentsatz der Zielerreichung	70%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Einnahmen aus Konzessionsgebühren bei 5% (geschätzter Prozentsatz) der Gesamteinnahmen	Die Höhe der ausstehenden Einnahmen aus Konzessionsgebühren entspricht 4,6% der ausgestellten Rechnungen	Höhe der ausstehenden Forderungen aus Konzessionsgebühreneinnahmen TARGET: ≤ 5%	4,6%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Implementierung der Online-Antragsformulare für die Beantragung von Vereinssitzen und für die Übertragung der Bindungen betreffend Zubehörsflächen	Die Einleitung des Verfahrens zur Gewährung von Immobilien für soziale Zwecke wurde auf EDV umgestellt, ebenso wie der Teil der Back-Office-Tätigkeiten, der auf EDV umgestellt werden konnte. Die Anwendung wurde getestet und wird am 1. Februar 2023 in Betrieb genommen, da beschlossen wurde, die anderen Kanäle für den Zugang zur Anwendung nur bis zum 31.01. beizubehalten (Frist für die Anträge 2022), wie es die Verordnung vorsieht. Was das zweite Verfahren betrifft, so wurde nach einer Analyse der Merkmale des Gesuchs beschlossen, ein neues Antragsformular im verarbeitbaren PDF-Format zu erstellen, das veröffentlicht wurde	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Durchführung der öffentlichen Verfahren für die Vergabe von 2 Konzessionen zur Nutzung von Gewerbeimmobilien	Es wurden zwei Ausschreibungsverfahren durchgeführt, ein Verhandlungsverfahren und eine öffentliche Versteigerung für die Liegenschaft am Verdiplatz, für welche jedoch keine Zuschlagserteilung erfolgt ist. Ein	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung des Immobilienvermögens	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Verhandlungsverfahren wurde für eine Liegenschaft in der Bindergasse durchgeführt, die zugeteilt wurde. Die Fristen für die Interessenbekundung für zwei Immobilien im Alten Rathaus sind wieder eröffnet worden				
Einleitung des Verfahrens zur Vergabe des Freibad-Hallenbad-Komplexes sowohl für die Sportanlagen als auch für die Geschäftsräumlichkeiten	Es wurde ein Entwurf des Vertrags zur Führung des Dienstes und zur Nutzung des Komplexes für jene Teile, die Gegenstand der Konzession sind, ausgearbeitet	Prozentsatz der Zielerreichung	30%		
Im Rahmen des Projekts zur Sanierung und Verlegung des neuen Regenwassersammlers Kohlern sollen Grunddienstbarkeiten für die Verlegung und dauerhafte Verlegung von Leitungen auf Privatgrundstücken, die von der Infrastruktur durchquert werden, eingerichtet werden	Es wurden die Vereinbarungen über die Bestellung der Dienstbarkeiten getroffen und die Stadtratsbeschlüsse zur Genehmigung der Verträge ausgearbeitet	Prozentsatz der Zielerreichung	70%	Realisierung des neuen Aquädukts in Kohlern	8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8.1 Amt für Vermögen	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	10		2	14,85
STAND ZUM 01.01	2	8,85	1	2	13,85
STAND ZUM 31.12	1	9,85	1	2	13,85

PROGRAMM 6 – BAUAMT

KOSTENSTELLE: 10600 – TECHNISCHER DIENST

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Umfassende Unterstützung bei der Umsetzung des SUP für den Bereich der Südtiroler Straße und der Perathonerstraße durch die Anberaumung der Dienststellenkonferenzen und Einhaltung des Zeitplans auf der Grundlage der Programmvereinbarung	Am 10. März 2022 wurde die Änderungsbewilligung zur Baukonzession Nr. 2029-66-1 ausgestellt. Darüber hinaus wurde am 1. September 2022 eine teilweise Benutzbarkeitsbewilligung für die provisorische Tunnelrampe erteilt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße
Einführung von Mechanismen für die Stichprobenkontrollen zur Feststellung der Benutzbarkeit (bei Ze.Me.T.)	Es wurden die Kriterien für die Stichprobenermittlung festgelegt. Nun muss das IT-System für die Auswahl der zu prüfenden Akte ermittelt werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Überprüfung der Ansiedelung der Gebäude auf Straßenhöhe vor einem Neubau sowie Prüfung der Dachhöhen bei Abbruch und Wiederaufbau. Insgesamt sind 10 Überprüfungen vorgesehen. Außerdem werden die entsprechenden Formulare vorbereitet	Es wurden Formulare ausgearbeitet, die bei den Ortsbesichtigungen verwendet werden. Alle eingegangenen bzw. laut Baubewilligung vorgeschriebenen Anträge wurden bearbeitet. Insgesamt wurden 16 Messungen durchgeführt (siehe Niederschriften der zuständigen Beamten)	Anz. der Prüfungen TARGET: 10	16	Bauaufsicht	
Coaching-Angebote für das Front-Office-Personal mit dem Ziel, die Informationsausgabe und die Beratungstätigkeit zu vereinheitlichen	Alle Bediensteten des Amtes haben am Coachingprogramm zur Stärkung des Servicegedankens und zur Sicherstellung einer einheitlichen, übereinstimmenden Unterweisung der Bürgerinnen und Bürger teilgenommen und das Programm abgeschlossen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Überführung der bisher im Baukommissionssaal verwahrten Akten an den provisorischen Sitz in der Schlachthofstraße	Die im Sitzungssaal der Baukommission abgelegten Bauakten wurden entfernt. Da sie noch nicht eingescannt sind, wurden sie in einem anderen Raum im 3. Stock zwischengelagert. Die bereits digitalisierten Akten wurden hingegen in das Archiv in der Schlachthofstraße gebracht	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Erarbeitung von Standardformularen für die Einberufung von Dienststellenkonferenzen und	Auf der Grundlage des Dekrets des LH Nr. 15 vom 19.05.2021 wurden die Arbeitsabläufe bei Dienststellenkonferenzen festgelegt. Außerdem	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Festlegung der Verfahrensabläufe	wurden entsprechende Mustervorlagen erarbeitet				
Einführung eines Online-Terminvergabesystems auch für die Erteilung der Hausnummern und für die Benutzungsbewilligungen	Für beide Servicebereich wurde die Möglichkeit der Online-Terminbuchung eingeführt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Anpassung des Unterzeichnungsprozesses bei insgesamt 10 Verfahren	Es wurden insgesamt 14 Verfahrensabläufe ausgemacht, für die die Funktion "Libro Firma" genutzt werden kann. Für jede Art des ausgehenden Dokuments ist ein automatisierter Ablauf vorgesehen, je nachdem, ob nur die Dienststellenverantwortliche oder auch die Amtsdirektorin bzw., wo dies gesetzlich vorgeschrieben ist, auch das zuständige Stadtratsmitglied die Dokumente zeichnet. Das Verfahren endet mit der Weiterleitung der Dokumente an die Protokollstelle	Anz. der Verfahren TARGET: 10	14	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitalisierung des Unterschriftenverfahrens im Programm J-Iride durch Nutzung der Funktion "Libro Firma"	Der Workflow für die Verwendung der Unterschriftsfunktion "Libro Firma" auf Baubewilligungsakten wurde festgelegt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Genehmigung des Ausführungsprojekts, Beitritt zur Vereinbarung und Dematerialisierung von Akten im Umfang von 500.000 Euro	Das Amt ist der Rahmenvereinbarung "Contratto quadro per i servizi SPC Cloud" beigetreten. Der Vertrag wurde am 15. Juni 2022 unterzeichnet. Die Vertragssumme beläuft sich auf 406.161,82 Euro (+ MwSt.)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	5	6	8	9	PERSONAL insgesamt	5.1.3 Dienststelle für Bauwesen	5	6	7	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1,75	3	0,87	1	6,62	PIANTA ORGANICA 01.01	1,75	10	1	12,75
STAND ZUM 01.01	4,75	3		1	8,75	SITUAZIONE AL 01.01	1,75	8	1	10,75
STAND ZUM 31.12	4,75	3		1	8,75	SITUAZIONE AL 31.12	1,75	8	1	10,75

ORGANISATIONSEINHEIT: 6. Abteilung für öffentliche Arbeiten

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Zeitplangemäße Einleitung von 90% der im mehrjährigen Bauplan enthaltenen Bauvorhaben und gegebenenfalls Neuzuordnung von Haushaltsmitteln, die im Laufe des Haushaltjahres frei werden	Die Verfahren für die Umsetzung der öffentlichen Bauvorhaben, die im mehrjährigen Bautenprogramm und im Dreijahresprogramm der Dienstleistungen enthalten sind, wurden eingeleitet. Dort, wo es aufgrund einer verspäteten Finanzierung bzw. Aufgrund von gesetzlichen Änderungen zu Verzögerungen gekommen ist, wurde der Zeitplan angepasst. Es wurden erhebliche Anstrengungen unternommen, um auch Verfahren, die nicht im Programm enthalten waren und die aufgrund frei gewordener Finanzmittel im Laufe des Jahres eingeleitet wurden, abzuwickeln	Eingeleitete Bauvorhaben (%) TARGET: 90%	90%	Mehrjährige Investitionsplanung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Analysen für die Einführung der Bauwerksdatenmodellierung (BIM)	Aufgrund der Beteiligung der Stadtgemeinde Bozen an Ausschreibungen zur Finanzierung von öffentlichen Bauprojekten über den Aufbaufonds PNRR, hat sich die Abteilung für öffentliches Bauen vorrangig mit der Prüfung des IT-Systems für die Weiterleitung der Teilnahmeanträge und der Abrechnungen befasst. In diesem Zusammenhang gab es zahlreiche Klärungsanfragen an die zuständigen Ministerien. Außerdem musste das Projektmanagementsystem und das Datenerfassungssystem der Abteilung für öffentliches Bauen und der Finanzabteilung aufeinander abgestimmt werden	Prozentsatz der Zielerreichung	30%	Vorgaben für die Einführung der elektronischen Bauwerksdatenmodellierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und
Gestaltung und Einführung eines Portals für die Einreichung von Projektunterlagen für öffentliche Bauten und automatische Protokollierung der Unterlagen	Aufgrund der Beteiligung der Stadtgemeinde Bozen an Ausschreibungen zur Finanzierung von öffentlichen Bauprojekten über den Aufbaufonds PNRR, hat sich die Abteilung für öffentliches Bauen vorrangig mit der Prüfung des IT-Systems für die Weiterleitung der Teilnahmeanträge und der Abrechnungen befasst. In diesem Zusammenhang gab es zahlreiche Klärungsanfragen an die zuständigen Ministerien. Außerdem musste das Projektmanagementsystem und das Datenerfassungssystem der Abteilung für öffentliches Bauen und der Finanzabteilung aufeinander abgestimmt werden	Prozentsatz der Zielerreichung	30%	Digitalisierung	Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Abschluss der Durchführungsplanung,	Das Vergabeverfahren für den Bau des neuen	Prozentsatz der	100%	Logistikzentrum SEAB	3.3.2-Einführung von

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überprüfung und Validierung, Erstellung der Vergabeunterlagen und Veröffentlichung der Bekanntmachung für die Vergabe der Bauleistungen	Sitzes wurde durchgeführt. An der Bewertungskommission nahmen auch Fachkräfte des Umweltbetriebs SEAB teil. Derzeit läuft die Vertragsausarbeitung	Zielerreichung			Gesprächsrunden über die künftige Entwicklung der Stadt
Teilnahme an ministeriellen Ausschreibungen/Wettbewerben zur Finanzierung von Projekten sowie Betreuung der Überwachungs-, Abrechnungs- und Kontrollphase)	Folgende Anträge wurden von den zuständigen Ministerien gutgeheißen: - Sport und soziale Inklusion (Sportzone Pfarrhof) - Sport und soziale Inklusion (Freizeitanlage Lido) - Gebäudesicherung (Abbau der Dachkonstruktion der Eisanelage Sill) - Umbau und Erweiterung des Kindergartengebäudes Dante Alighieri - Modernisierung von Bildungseinrichtungen (Erweiterung und Umbau des Schulzentrums Archimede/Longon) - Aufwertung des Stadtgebiets (Strukturelle Konsolidierung des Sommerhauses auf Schloss Runkelstein) - Kultur: Energetische Ertüchtigung de Stadttheaters	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Projekte aus dem Wiederaufbaufonds (PNRR)	3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel
Abschluss der Bauarbeiten, Lieferung und Montage der Möbel, Ausstellung der Konformitätserklärungen für die Anlagen, Abnahme des Gebäudes (Statik, Brandschluss, abschließende Abnahme) sowie Ausstellung der Benutzbarkeitsbewilligung durch die Kommission für öffentliche Veranstaltungen und Vergabe der Lizenz als Sportanlage	Die Abschlusserklärung und die Endabrechnung wurden erstellt. Parallel zur Austragung der Meisterschaftsspiele der zweiten Fußballliga (Serie B) wurden die Vorschriften des italienischen Fußballverbandes und der Quästur Bozen umgesetzt. Die verwaltungstechnische Abnahme des Bauwerkes läuft	Prozentsatz der Zielerreichung	95%	Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Abschluss des Vertrags zwischen der federführenden Gemeinde (Leifers) und dem ausführenden Unternehmen – Übergabe und Beginn der Bauarbeiten	Das Verfahren für die Vergabe der Bauleistungen wurde mit Teilnahme an der Wettbewerbskommission durchgeführt. Wirtschaftlicher Rahmen: 12.587.732,60 Euro + MwSt.; Gesamtbaukosten: 18.989.155,01 Euro; Landesbeitrag 7.883.902,66 Euro. Die Differenz wird zur Hälfte von der Stadt Leifers und zur Hälfte von der Stadt Bozen getragen. Baubeginn: 19.09.2022	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Erweiterung der Grundschule St. Jakob	6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6. Abteilung für öffentliche Arbeiten	6	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	1	1	3
STAND ZUM 01.01	1		2	3
STAND ZUM 31.12	1		2	3

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vorbereitung des Dienstvertrages mit der SEAB AG, Ermittlung der Genossenschaften, denen der Schneeräumungsdienst für die Gemeindegebäude, die nicht vom Amt für die Instandhaltung betreut werden, anvertraut werden kann	Vorbereitung der Aufträge an SEAB und Genossenschaften, Koordinierung der Schneeräumungsseinsätze und der Maßnahmen gegen Glatteisbildung	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Koordinierung des Schneeräumdienstes	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Teilnahme als Dozent an mindestens 4 Sicherheitskursen für Gemeindeangestellte	Es wurden die vorgesehenen Kurse durchgeführt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Arbeitssicherheitsausbildung	
Erstellung des Atex-Dokuments zur Risikobewertung	AUF DAS KOMMENDE GESCHÄFTSJAHR VERSCHOBEN	Prozentsatz der Zielerreichung			
Erstellung des Dokuments zur Legionellen-Risikobewertung für alle Grund- und Mittelschulen im Gemeindegebiet	In 4 Sportanlagen, 15 Kindergärten, 18 Grundschulen und 10 Mittelschulen wurde eine Kampagne zur Umsetzung von Maßnahmen gegen die Legionellen durchgeführt. Für jede Einrichtung wurden das Dokument für die Bewertung der Risiken erstellt und die Präventionsaktionen festgelegt, die umgesetzt werden müssen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Dokument zur Risikobewertung	
Durchführung einer Kampagne zur Messung des Radonrisikos in 30 Kellerräumen städtischer Gebäude, Ermittlung von Fällen, in denen der gesetzliche Grenzwert von 300 Bq/m³ überschritten wird, und Ermittlung von	Die Kampagne zur Messung des Radonrisikos in 30 Kellerräumen städtischer Gebäude wurde abgeschlossen. Es wurde festgestellt, dass in 2 Fällen der gesetzliche Grenzwert von 300 Bq/m³ überschritten wird. Es wurden Lösungen ermittelt, die die Einhaltung der gesetzlichen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Lösungen zur Einhaltung der gesetzlichen Grenzwerte	Grenzwerte ermöglichen				
Aktualisierung aller Stellenbeschreibungen für die verschiedenen Arbeitsbereiche in der Verwaltung	Alle Stellenbeschreibungen für die verschiedenen Aufgabenbereiche in der Verwaltung wurden aktualisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Optimierung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Rechtzeitige Durchführung aller ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltungsarbeiten, um den einwandfreien Betrieb der Anlagen zu garantieren	Die Arbeiten für die ordentliche und außerordentliche Wartung aller gemeindeeigenen Aufzugsanlagen sind abgeschlossen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ordentliche und außerordentliche Wartung von Aufzugsanlagen	
Vorbereitung von aktualisierten Protokollen im Einklang mit den neuen Anordnungen und Gesetzesdekreten	Die pandemische sars-cov2-Phase ging zu Ende, in der alle Vorbeugungsmaßnahmen zur Bekämpfung der Ausbreitung des Virus durchgeführt wurden. Insbesondere wurden 23 spezifische Risikobewertungsdokumente erstellt und 42 spezifische Verfahren veröffentlicht (Zugang zu den Sälen, Modalitäten für den Zugang zu Sporteinrichtungen, Modalitäten für öffentliche Wettbewerbe usw.). Außerdem wurde ein Portal eingerichtet, das die Bestellung von PSA und Reinigungsmaterial durch die Gemeindeämter erleichtert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Notfall SARS-Cov-2	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Überprüfung der Zuverlässigkeit, der Sicherheit und der hygienischen Bedingungen von öffentlichen Unterhaltungs- und Veranstaltungsorten	Es wurden 254 Bewilligungen für öffentliche Veranstaltungs- oder Unterhaltungsangebote sowie für die Eröffnung von öffentlichen Veranstaltungslokalen ausgestellt	Anzahl der erteilten Bewilligungen Prozentsatz der Zielerreichung	254 100%	Überwachung von öffentlichen Vergnügungsstätten und Veranstaltungen	
Stadtmuseum: Koordinierung der Planung und Ausführung der Brandschutzarbeiten	Die Planungsphase wurde abgeschlossen. Es wird an der Validierung des Projektes und an der Ausstellung der Baugenehmigung gearbeitet, um die Arbeiten auszuschreiben	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Anpassung an Brandschutzbestimmungen	2.8.1-Umbau des Stadtmuseums
Entwurf und Implementierung eines Survey-Portals für die Übermittlung von Dokumenten über öffentliche Bauvorhaben und anschließende automatische Protokollierung derselben	Das Internetportal wurde eingerichtet, das in Kürze den Fachleuten zur Einreichung der Unterlagen bezüglich sowohl der Planungs- als auch der Ausführungsphase eines öffentlichen Vorhabens zur Verfügung stehen wird. Durch das Portal werden auch die Klassifizierung und Protokollierung der Unterlagen möglich sein	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Messung der Luftqualität in den Mensräumen der Schulen Manzoni und	Die Messungen der Luftqualität wurden abgeschlossen. Es wurden die Vorrichtungen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Beurteilung der Luftqualität in Schulgebäuden	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Foscolo und Ermittlung von geeigneten Lösungen zur Verbesserung der Luftqualität	ermittelt, die zur Verbesserung der Luftqualität installiert werden müssen. Die für den Ankauf derselben Vorrichtungen erforderliche Summe wurde dem Haushalt 2023 angelastet				ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	4	5	6	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	1	4	1	8
STAND ZUM 01.01	2	1	4	1	8
STAND ZUM 31.12	2	1	4	1	8

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.3 Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Anpassung der Sicherheits- und Brandschutzanlage – Durchführung des ersten Bauloses	Die Arbeiten wurden am 25.11.2022 abgeschlossen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Tiefgarage am Waltherplatz	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße
Umbau des ehemaligen Tankstellengebäudes am Verdiplatz: Fertigstellung der Arbeiten	Die Arbeiten wurden am 23.12.2022 abgeschlossen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Radmobilitätszentrum	2.3.4-Ausbau der elektrischen Mobilität und der Busse mit Null-Emissionen
Tiefgarage am Siegesplatz: Eröffnung der zweiten Phase der Konzessionsvergabe für den Bau und die Bewirtschaftung der Tiefgarage und Planung des 1. Bauloses für die Neugestaltung des Parks am Siegesdenkmal	AUF DAS KOMMENDE GESCHÄFTSJAHR VERSCHOBEN	Prozentsatz der Zielerreichung		Bauvorhaben in der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Verwaltungsinterne Ausarbeitung von 3 Vorstudien, Erstellung der	Verwaltungsintern ausgearbeitete Projekte: Ausbau der Bar Café St. Anton – Bozner	Anz. Dokumente TARGET: ≥ 3	6	Vorbereitung/Gestaltung von Projektphasen im	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Machbarkeitsstudie betreffend alternative Projekte oder andere Projektphasen	Wassermauer – B.p. 1632 KG Zwölfgreien – Realisierung der Kanalisation im Hinblick auf das vermögensrechtliche Verfahren mit der Provinz und spätere Arbeiten €120.000,00 – technisch-wirtschaftliches Machbarkeitsprojekt und Ausführungsprojekt (Geom. Festi und Arch. Valduga) > Genehmigung der Kostenübersicht mit Verfügung Nr. 4405 vom 25.11.2022 und Einreichung des Antrags auf Ausstellung der Baukonzession > Sanierung des Pfarrhofes in der Pfarrhofstraße (denkmalgeschütztes Gebäude aus dem Mittelalter) – B.p. 435/2 in der KG Zwölfgreien € 3.600.000,00 – technisch-wirtschaftliches Machbarkeitsprojekt (Arch. Valduga) > am 29.04.2022 eingereichter Antrag auf Gewährung von PNRR-Geldmitteln – Projekt auf der Warteliste; > Aufwertung des Platzes vor der ehem. Bar Domino – technisch-wirtschaftliches Machbarkeitsprojekt (Arch. Valduga)> am 18.11.2022 eingereichtes Projekt	Prozentsatz der Zielerreichung	85%	laufenden Haushaltsjahr	Effizienz der Verwaltung
Sitz der Gemeinde in der Gumergasse. Anpassung an die Brandschutz- und anlagetechnischen Bestimmungen	AUF DAS KOMMENDE GESCHÄFTSJAHR VERSCHOBEN	Prozentsatz der Zielerreichung		Aufwertung des Immobilienvermögens	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Aktualisierung der Verfahrensdatenbank zwecks Digitalisierung der Verfahren	Im Gange	Prozentsatz der Zielerreichung	30%		3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Entwurf und Implementierung eines Survey-Portals für die Übermittlung von Dokumenten über öffentliche Bauvorhaben und anschließende automatische Protokollierung derselben	Das Formular wird vorbereitet, das sich auf das zuständige Amt bezieht und notwendig ist, um das System für die elektronische Einreichung von Projekten im Bereich der öffentlichen Arbeiten zu aktivierenEs wird das Formular vorbereitet, das das zuständige Amt (SPID Fachperson-Jiride-Faszikel)	Prozentsatz der Zielerreichung	30%	Digitalisierung	
Genehmigung der technischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsstudie für Cluster 1 (Pfarrhof) und Ausschreibung für Cluster 2 (Lido)	- Technische und wirtschaftliche Machbarkeitsstudie für den Cluster 1 (Pfarrhofstraße) - am 16.01.2023 genehmigt - Ausschreibung der Arbeiten für den Cluster 2 (Lido) - am 29.12.2022 ausgelobt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sportzone Pfarrhof	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Energetische Sanierung einer kommunalen Wohnanlage in der Parmastrasse 63-75: Fertigstellung der Arbeiten Hausnummern 63-65-67-69	Gemäß Baufortschritt 10 vom 12.12.2022 wurden 77,33% der Arbeiten abgeschlossen (Baufortschritt / VERTRAG 4.949.115,89/6.399.993,97)	Erwarteter Baufortschritt (%) TARGET: ≥ 70%	77,33%	Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
und Erwarteter Baufortschritt: 70%		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		Bausubstanz

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6.3 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	4	5	6	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	0,75	2	1	3,75	8,5
STAND ZUM 01.01	1	0,75	2	1	2,75	7,5
STAND ZUM 31.12	1	0,75	2	1	3,75	8,5

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Tiefgarage am Siegesplatz: Eröffnung der zweiten Phase der Konzessionsvergabe für den Bau und die Bewirtschaftung der Tiefgarage und Planung des 1. Bauloses für die Neugestaltung des Parks am Siegesdenkmal	Aufgrund der besonderen Marktbedingungen hat an der Ausschreibung leider niemand teilgenommen. Es wird daher notwendig sein, ein neues Verfahren für den Bau und den Betrieb der Tiefgarage im Jahr 2023 nach der Genehmigung der neuen Preislisten der Provinz und mit teilweise geänderten Bedingungen einzuleiten. Nach der Genehmigung der Abschlussrechnung wird es notwendig sein, die Umsetzung des Projektes neu zu planen	Prozentsatz der Zielerreichung	70%	Bauvorhaben in der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Ständige Aktualisierung von Ausschreibungsbedingungen und Verfahren bezüglich der öffentliche Arbeiten sowie der Architektur- und Ingenieursdienstleistungen in Übereinstimmung mit den Änderungen der Gesetzesbestimmungen und den Richtlinien der Provinz und der ANAC	Die Ausschreibungsbedingungen wurden gemäß den neuesten Gesetzen und den Vorschriften im Rahmen des PNRR aktualisiert. Es wurde neue Ausschreibungsbedingungen für integrierte Verfahren auf der Grundlage der technischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsprojekte ausgearbeitet, um die Fristen des PNRR und des PNC einzuhalten	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Eintragung von laufenden Arbeiten in die Datenbank der öffentlichen Verwaltungen - Unterstützung des	Die Daten der 2021 und 2022 durchgeföhrten Ausschreibungen wurden zum Teil eingegeben. Die Dateneingabe ist eine langsame und	Prozentsatz der Zielerreichung	50%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Referenten der BDAP und Konzertation mit der Abteilung 5	mühsame Arbeit. Darüber hinaus war es notwendig, sich im Rahmen des PNRR für die Verwendung und das Laden von Daten in das Regis-System und nicht in die nationale Datenbank der öffentlichen Verwaltungen einzusetzen, wobei die verschiedenen vom Ministerratspräsidium bereitgestellten Handbücher eingehend zu studieren waren				
Datenerhebung und Koordinierung bei der Ausarbeitung des Drei- und Zweijahresprogramms der öffentlichen Arbeiten	Das Programm für das Jahr 2022 samt den entsprechenden Abänderungen wurde in das Programm des APB aufgenommen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Beibehaltung des Standards 2020 und 2021 bei der Durchführung geplanter Ausschreibungen mit vollständiger technischer Dokumentation, Abgabe mindestens 30 Tage vor der Veröffentlichung für Verhandlungsverfahren und 60 Tage vor der Veröffentlichung für offene Verfahren	Es wurden alle Vergabeverfahren durchgeführt, für welche die Projektunterlagen eingereicht worden waren. Einen besonderen Einsatz haben die Vorbereitung der PNRR-Ausschreibungen und die integrierte Vergabe erfordert	Beibehaltung des Standards 2020 und 2021 bei der Durchführung der Ausschreibungen (%)	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Entwurf und Implementierung eines Survey-Portals für die Übermittlung von Dokumenten über öffentliche Bauvorhaben und anschließende automatische Protokollierung derselben	Aufgrund der Teilnahme der Gemeinde Bozen an den Ausschreibungen des PNRR für die Finanzierung öffentlicher Arbeiten mussten sich die Aktivitäten der Abteilung für öffentliche Arbeiten vorrangig auf die Überprüfung des für die Formulierung der Anträge und die anschließende Berichterstattung erforderlichen Computersystems konzentrieren. Ständige Rückfragen bei den zuständigen Ministerien und Definition von Verwaltungs- und Dateneingabesystemen zwischen der Abteilung für öffentliche Arbeiten und der Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel	Prozentsatz der Zielerreichung	30%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Ausbau der Eiswelle – Bau einer zweiten Eisbahn; Auswahl des Projektanten/der Projektantin und Abschluss des entsprechenden Vertrags	Mit der Unterzeichnung des Vertrags abgeschlossenes Verfahren	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Eiswelle PALAONDA	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Umbau, Erweiterung und Realisierung einer Dreifachturnhalle für die Mittelschule von Aufschnaiter: Abschluss der Tätigkeiten betreffend den Planungswettbewerb und Beginn der ersten Planungsphase mit dem Projekt über die technische und wirtschaftliche Machbarkeit	Mit der Unterzeichnung des Vertrags abgeschlossenes Verfahren	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3	3,25	2	8,25
STAND ZUM 01.01	3	3,25	2	8,25
SITAND ZUM 31.12	3	3,25	2	8,25

ORGANISATIONseinheit: 6.6 Amt für Schulbau

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Erweiterung des bereits realisierten Prototyps des technischen Katasters für Schulbauwesen zur Ermittlung der in die Datenmodelle aufzunehmenden Assets	Unter Einbeziehung der Dienststelle für Anlagen wurde die Gruppe der zu implementierenden Assets identifiziert, und die entsprechenden Elemente mit den gewünschten Eigenschaften werden derzeit ausgearbeitet. 5 Prototypen	Anz. implementiertes Prototyp eines Gebäudes Prozentsatz der Zielerreichung	5 80%	Technischer Kataster	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Entwurf und Implementierung eines Survey-Portals für die Übermittlung von Dokumenten über öffentliche Bauvorhaben und anschließende automatische Protokollierung derselben	Das Portal ist eingerichtet und betriebsbereit. Fachleute/Unternehmen können über das Portal Unterlagen sowohl für die Planungs- als auch für die Ausführungsphase eines öffentlichen Bauvorhabens einreichen, die automatisch in die entsprechende Datei aufgenommen werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6.6 Amt für Schulbau	5	6	7	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2,75	1,87		4	8,62
STAND ZUM 01.01	2,75	0,87	1	3	7,62
SITAND ZUM 31.12	2	1,87	1	4	8,87

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Entwurf und Implementierung eines Survey-Portals für die Übermittlung von Dokumenten über öffentliche Bauvorhaben und anschließende automatische Protokollierung derselben	Das Formular, das sich auf die spezifischen Bedürfnisse bezieht und notwendig ist, um das System für die automatische Abgabe von Projekten im Bereich der öffentlichen Arbeiten zu aktivieren, wird derzeit vorbereitet. (Spid der Fachperson-Jiride-Datei)	Prozentsatz der Zielerreichung	30%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Sportanlage Talfer A - Renovierung des Fußballplatzes mit Kunstrasen: Durchführung der Arbeiten und Abnahmeprüfung	Die Renovierungsarbeiten am Fußballplatz sind abgeschlossen, der Platz wird ab dem 28.09.2022 wieder genutzt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sportanlagen Talver	
Vollständige Renovierung von zwei Umkleideräumen und den dazugehörigen Toiletten - Durchführung der Arbeiten mit anschließender Abnahmeprüfung	Die Arbeiten wurden am 23.08.2022 abgeschlossen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Palasport Reschenstrasse	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Eiswelle-Erweiterungsarbeiten für den Bau einer zweiten Eislauftbahn: Auswahl des Planers und Vertragsabschluss	Der Projektant wurde ermittelt und der Vertrag wurde am 02.11.2022 unterzeichnet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Eiswelle PALAONDA	
Turnhalle der Schulen Archimede – Longon – Ersetzung der Beleuchtungskörper - Ausführung der Arbeiten und Abnahmeprüfung	Die Arbeiten wurden im Juli 2022 durchgeführt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Schalldämmung von 3 Klassenzimmern in 3 verschiedenen Schulen	In den Schulen Pestalozzi, Brüder Grimm und Quirein wurden Schalldämmungsarbeiten durchgeführt	Prozentsatz der Zielerreichung TARGET: ≥ 3	3 100%	Raumakustische Sanierung einiger Klassenzimmer	

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	4	5	6	7	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	17	4,87	2,75		0,87	25,49
STAND ZUM 01.01	15	3,87	1	0,75	0,87	21,49
STAND ZUM 31.12	14	2,87	2	0,75	0,87	20,49

6.8.1 Dienststelle für ordentliche Bauerhaltung und Hydrosanitäre Anlagen	4	5	6	7	PERSONAL insgesamt	6.8.2 Dienststelle für Anlagen	4	5	6	7	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	19,87	2	3		24,87	Stellenplan zum 01.01	6	1	3		1	11
STAND ZUM 01.01	14,87	2	2	1	19,87	STAND ZUM 01.01	5	1	2	1	1	10
STAND ZUM 31.12	16,87	2	1	2	21,87	STAND ZUM 31.12	7,6	1	2	1	1	12,6

PROGRAMM: 7 – WAHLEN UND VOLKSBEFRAGUNGEN MELDE- UND STANDESAMT

KOSTENSTELLE: 10700 – DEMOGRAFISCHER DIENST

ORGANISATIONSEINHEIT: 1.4 Amt für demographische Dienste

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einrichtung einer zweisprachigen Telefonzentrale anhand eines IVR-Systems	Für jeden Bereich Festlegung der Schlüsselthemen und der Modalitäten für die Bearbeitung der Anrufe	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Projekt Jungbürger/innen	Das Informationsmaterial und die Begleittexte wurden vorbereitet und vom Stadtrat genehmigt; die Wahlausweise, die verteilt werden müssen, wurden vorbereitet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Neuverteilung der Wahlsektionen im Don-Bosco-Viertel	Die Änderung der Wahlsektionen wurde vorgenommen. Die 8.000 davon betroffenen Bürger/innen wurden informiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Reorganisation der Dienste aufgrund der im Rathaus anstehenden Arbeiten für die Verlegung neuer Kabel und Leitungen	Im Zentrum DigitalBZ Firmian wurden ein Schalter für die Ausgabe der elektronischen Identitätskarte und ein Infopoint des Meldeamtes eingerichtet. Das erste Los der Arbeiten wurde abgeschlossen. Das Standesamt wurde z.T. in die Räume im Rathaus verlegt. Im Erdgeschoss wurden die Schalter für die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte und der Schalter für die ausländischen Bürger/innen wieder in Betrieb genommen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Modernisierung des Wahldienstes	Die Verfahren wurden während der Vorbereitung der Wahlen digitalisiert und standardisiert, die Vordrucke wurden überarbeitet und es wurden schnelle und effiziente Kommunikationskanäle aktiviert. Die Listen wurden mit einer ähnlichen Vorgehensweise aktualisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Referendum auf Landesebene und Referenden auf Staatsebene	Die Referenden wurden durchgeführt und abgeschlossen. Die Spesen wurden abgerechnet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen	
Parlamentswahlen 25.09.2022	Die Parlamentswahlen wurden durchgeführt und abgeschlossen. Die Spesen wurden abgerechnet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Teilnahme an den technischen Arbeitsgruppen, die beim Präsidium des Ministerrates einrichtet sind, und an	Die Zugriffe wurden registriert und aufgezeichnet. Die Zugriffsermächtigungen wurden auf der Grundlage der Analyse der	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die	3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und die

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
den Probekörpern vor der Einführung der neuen Dienste ANPR und ANSC	festgestellten rechtlichen Grundlage erteilt			Verarbeitung personenbezogener Daten gelten	Transparenz und der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)
Teilnahme an den technischen Arbeitsgruppen, die beim Präsidium des Ministerrates einreicht sind, und an den Probekörpern vor der Einführung der neuen Dienste ANPR und ANSC	Die Probephase des ANPR ist abgeschlossen. Das Programm ist nun vollständig operativ. Die Arbeit der Runden Tische (Bürger, Eheschließungen) beim Präsidium des Ministerates wurde abgeschlossen. Die Implementierung der zweisprachigen Fassung im Programm ANSC muss noch abgeschlossen werden (diese Arbeitsgruppe ist noch aktiv)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Ausdehnung der Plattform SDO auf alle Anträge um Zugriff auf meldeamtliche Daten (Eintragungen, Änderungen, Löschungen)	Operative Verfahren auf der Plattform SDO	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

1.4 Amt für demographische Dienste	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	21,98	17,98	4	45,96
STAND ZUM 01.01	2	23,74	15,36	3	44,1
STAND ZUM 31.12	2	19,25	29,11	2	52,36

PROGRAMM: 8 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME

KOSTENSTELLE: 10800 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME

ORGANISATIONSEINHEIT: 2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Übertragung der Sammel-E-Mail-Adressen und der Kalender auf Microsoft 365 und Vereinheitlichung der verwendeten Programme	Die Übertragungen wurden Anfang Dezember 2022 abgeschlossen. Es wurden 1.135 E-Mail-Adressen übertragen, 444 Gruppen-Adressen und ca. 1.250 Kalender	Anzahl der übertragen E-Mail-Adressen und Kalender Prozentsatz der Zielerreichung	2.829 100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Einführung des neuen Programms Office 365 mit der Ermächtigung, die Officeapplikationen in der Cloud zu verwalten, Einführung des Programms für Videokonferenzen und für den Informationsaustausch Teams für alle Gemeindeangestellten	Allen Nutzer/innen steht nun Office M365 in der Cloud zur Verfügung	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Ausbau der App Detectors	Die Änderungen wurden durchgeführt und die neue Version ist bereits in Ausarbeitung	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
EDV-gestützte Verwaltung der Verfahren für die Organisation des Flohmarktes	Die Entwicklung der App für die Einreichung der Gesuche online wurde abgeschlossen. Die App konnte bereits für die Nutzung freigeschaltet werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Programm für die EDV-gestützte Verwaltung der Anträge um Akteneinsicht (Dokumenteneinsicht und Einsichtnahme seitens der Bürger/innen)	Die App wurde installiert und für die Nutzung freigeschaltet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
EDV-gestützte Verwaltung der Straßeninstandhaltungen. Einführung eines Backoffice für die Planung der Arbeiten und von mobilen Vorrichtungen für die Sammlung von Daten über Arbeiten, die vor Ort anfallen	Die Bildung der Arbeitseinheit wurde am 26.01.2023 abgeschlossen und innerhalb Februar 2023 werden die Arbeiten aufgenommen	Prozentsatz der Zielerreichung	95%		
Analyse des Systems für die Abgabe und Verwaltung der Beitragsgesuche der	Es wurden das neue System für die Verwaltung des Verzeichnisses der Vereine und der Dienst für	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vereine, Entwicklung und Inbetriebnahme eines Online-Dienstes für mindestens eine Art von Beiträgen	die Vorlage der Beitragsgesuche in Betrieb genommen				
Aktualisierung des DBT: Vergabe des Auftrages für die Luftaufnahmen, Übergabe der Daten und Aktualisierung der Bilddaten-Layer. Prüfung der Ergebnisse		Reduzierung der Ausgaben für die Aktualisierung oder für die Daten (Vergleich der Ausgaben von 2016 und 2022)	-57,97%	Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt	2.2.1 Dienststelle für das territoriale Informationssystem	5	6	7	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	7	2	7,87	18,87	Stellenplan zum 01.01	1	3		4
STAND ZUM 01.01	2	7	2	7,87	18,87	STAND ZUM 01.01	1	1	1	3
STAND ZUM 31.12	2	7	2	7,87	18,87	STAND ZUM 31.12	1	1	1	3

ORGANISATIONSEINHEIT: 2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung von zwei neuen Dienstchartas der Erbringer von lokalen öffentlichen Diensten	Die Dienstchartas der Busoni-Mahler-Stiftung und des SEAB-Parkplatzes wurden ausgearbeitet und veröffentlicht. Die Dienstcharta der Kohlerer Seilbahn wurde vorbereitet	Anzahl der ausgearbeiteten Dienstchartas TARGET: 2 Prozentsatz der Zielerreichung	3 100%	Implementierung des Informationssystems über die Gesellschaften mit Gemeidebeteiligung und Einführung eines Systems mit Zielsetzungen und Indikatoren, das auch Berichte und Kontrollen vorsieht	3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeidebeteiligung
Vorbereitung von Erhebungen über die Kundenzufriedenheit für mindestens 2 Körperschaften/Stiftungen im	Die Umfragen zur Kundenzufriedenheit für die Gustav-Mahler-Akademie und die Kohlerer Seilbahn wurden vorbereitet. Die Akademie hat	Anzahl der durchgeführten Erhebungen über	2		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Kulturbereich, die das Vereinbarungsprotokoll über die Qualität der Dienste unterzeichnet haben	die Umfrage wie vereinbart bereits im Sommer durchgeführt.	die Kundenzufriedenheit TARGET: 2 % di raggiungimento	100%		
Digitalisierung von 3 Verfahren der Applikation Detectors im Zusammenhang mit dem "Vertrag über eine Mitarbeit bei statistischen Erhebungen"	Die Verfahren für die Übermittlung, den Empfang, die Protokollierung und das automatische Einfügen in die Anwendung "Detectors" der Verfahren für den Erwerb von Unterlagen für den Auftrag, die Annahme des Auftrags und die Berichterstattung über die erbrachten Dienstleistungen wurden digitalisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	
Koordinierung der Erhebung, Kontrolle und Übermittlung von Wahldaten (Volksabstimmung und politische Wahlen)	Das Verfahren für die Übermittlung der Wahldaten aus den Wahllokalen an das Statistikamt mittels Tablets durch die Wahllokalsitzenden wurde an die Vorschriften für allgemeine Wahlen angepasst. Die Koordinierung, Überprüfung, Korrektur und Veröffentlichung der Ergebnisse wurde organisiert. Alle Mitteilungen und alle erforderlichen Daten wurden pünktlich übermittelt. Es wurde ein Handout für die Nutzung des Tablets erstellt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Elektronische Wahlen	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Zum 4. Mal in Folge muss die Dauerzählung der Bevölkerung und der Wohnungen (Erhebung laut Liste und nach Stadtvierteln) innerhalb der vorgegebenen Fristen durchgeführt werden. Dabei sollen die Verfahren für die Organisation der Zählung optimiert und eine nachträgliche Kontrolle der Daten in denmeldeamtlichen Registern und im Straßenverzeichnis durchgeführt werden	Alle Arbeiten im Zusammenhang mit der 4. ständigen Volks- und Wohnungszählung (Flächen- und Listenerhebung) wurden innerhalb der vom ISTAT gesetzten Fristen durchgeführt. Die Qualität der Melderegister und Hausnummern wurde überprüft. Es wurden 2 328 Haushalte und 75 Adressen erfaßt	Anz. der befragten Familien Anz. der kontrollierten Adressen Prozentsatz der Zielerreichung	2.328 75 100%	Statistisches Informationssystem der Gemeinde	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten
Implenitierung eines modernen statistischen Computerprogramms mit Web-Service für die Verarbeitung und Visualisierung von Daten	Erstellung einer Datenbank mit Indikatoren zu verschiedenen Themen, mit Zeitreihen von 2014 bis 2021 und die Gemeinde Bozen als Bezugsgebiet, und deren Veröffentlichung im offenen .xls-Format auf der Website der Gemeinde	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3	2,75	5,75
STAND ZUM 01.01	2,87	3	5,87
STAND ZUM 31.12	3	2	5

PROGRAMM: 10 – PERSONAL

KOSTENSTELLE: 11000 – PERSONAL

ORGANISATIONSEINHEIT: 1.1 Amt für Personalwesen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einleitung des Verfahrens für die Auswahl des Betriebsarztes	Innerhalb Dezember wurden die Aufforderungen um Vorlage der Angebote verschickt. Der Dienst kann direkt zugeschlagen werden, da er unter dem Schwellenwert liegt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Zuweisung des Arztdienstes (Betriebsarzt)	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Abschluss von mindestens 10 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Wettbewerbs- und des Personalplans	Der Wettbewerbsplan wurde am 07.03.2022 vom Stadtrat genehmigt. Es wurden 12 Auswahlverfahren durchgeführt, davon waren 9 öffentliche Wettbewerbe und 3 Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften	Anzahl abwickelte Wettbewerbe TARGET: 10	12	Personal- und Wettberwerbsplanung	
Ausarbeitung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	Insgesamt sind 933 Ansuchen um Eintragung in die Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden, eingegangen. 70 Bewerber wurden wegen fehlender Voraussetzungen ausgeschlossen. 21 Bewerber wurden aufgefordert, das Ansuchen zu vervollständigen. Die Listen, die für 2023 gelten, wurden im Dezember 2022 genehmigt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Erstellung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	
Überarbeitung und Aktualisierung der Dienstleistungscharta und der	Die Dienstcharta, die Informationsbroschüren und die Vordrucke wurden im Mai 2022	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Dienstcharta und Informationsbroschüren	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Informationsbroschüren	überarbeitet und aktualisiert				
Marketing-Aktion - Die Stadtverwaltung als attraktive Arbeitgeberin sichtbar machen	Im Mai und im Juni wurden zwei Informationstage abgehalten. Daran haben die Schüler/innen der letzten zwei Klassen der Oberschule "Toniole" und des Klassischen Lyzeums "Carducci" teilgenommen	Anz. der kontaktierten Oberschulen Prozentsatz der Zielerreichung	2 100%	Age management	
Rekonstruktion von 70 Rechtsständen in der Datenbank des Personalverwaltungsprogramms GPS	Es wurden 83 Rechtsstände im Personalverwaltungsprogramm GPS rekonstruiert	Anz. det rekonstruierten Rechtsständen Prozentsatz der Zielerreichung	83 100%	Aktualisierung der Datenbank	
Digitalisierung des Verfahrens für die Bewertung der Leistungen zwecks Zuerkennung der individuellen Gehaltserhöhungen	Das Verfahren wurde innerhalb März 2022 digitalisiert. Daher konnten die Bewertungsbögen für die individuelle Gehaltserhöhung digital unterzeichnet und auf telematischem Wege an das Personalamt weitergeleitet werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitalisierung des Verfahrens für die Eintragung in die Listen der Anwärter für eine befristete Aufnahme	Die Plattform wurde eingerichtet, und seit Oktober 2022 erfolgt die Einschreibung in die Listen für eine befristete Aufnahme nur mehr mittels SPID, mit der elektronischen Identitätskarte oder der nationalen Servicekarte CNS	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	
Berufliche Eingliederung von benachteiligten Personen im Sinne des LG Nr. 11/86 um 12 gemeinnützige Projekte umzusetzen	Bis zum Jahresende hat das Land alle 26 Projekte für die Aufnahme von Personen (G. 11/86) genehmigt. Die Projekte werden 2023 umgesetzt. Es werden 38 Personen aufgenommen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Durchführung gemeinnütziger Vorhaben nach LG Nr. 11/86	7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

1.1 Amt für Personalwesen	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01		7,17	6,5	1,62	15,29
STAND ZUM 01.01	1	6,42	6,89	1,62	15,93
STAND ZUM 31.12	1	6,42	6,89	1,62	15,93

ORGANISATIONSEINHEIT: 1.2 Gehaltsamt

ERWARTETE ERGEBNISSE/ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überwachung der Ausgaben für den Ersatz von abwesendem Personal mit dem Ziel, die Ausgaben unter € 650.000,00 zu halten	2022 betragen die Ausgaben für die Ersetzung des aus verschiedenen Gründen abwesenden Personals 411.400,00 Euro.	Das Budget wurde nicht überschritten TARGET: ≤ 650.000 € Prozentsatz der Zielerreichung	411.400,00 € 100%	Eindämmung der Ausgaben für die Ersetzung von abwesenden Gemeindebediensteten	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Überstunden-Monitoring: das Jahresbudget von ca. € 466.000 darf nicht überschritten werden	Nachdem die Gehälter für Januar ausgezahlt worden sind, in denen auch die Überstunden für November 2022 enthalten sind, belaufen sich die effektiven Ausgaben für Überstunden im Jahr 2022 auf 379.647,00 Euro. Für 2022 wurde eine Ausgabe von 414.160,00 Euro veranschlagt, somit wurde die Budgetgrenze deutlich unterschritten	Das Budget wurde nicht überschritten TARGET: ≤ 466.000 € Prozentsatz der Zielerreichung	414.160,00 € 100%	Überstunden-Monitoring	
Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand	Der Dreijahresplan der Versetzungen in den Ruhestand ist ausgearbeitet worden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Dreijähriger Ruhestandsplan	
Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand von Führungskräften (langfristige Planungen)	Der Plan für die Versetzung in den Ruhestand von Führungskräften ist ausgearbeitet worden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Dreijähriger Ruhestandsplan	
Erhebung und Richtigstellung aller Vorsorge- und Versicherungspositionen von Personen, die zwischen Juli 2017	Es wurden alle Vorsorge- und Versicherungspositionen der in den Ruhestand getretenen Angestellten richtiggestellt, die	Anzahl der richtiggestellte Positionen im	934	Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
und Mai 2019 ein persönliches, auf das Ruhegehalt anrechenbares Lohnelement erhalten haben	zwischen Juli 2017 und Mai 2019 ein persönliches, auf das Ruhegehalt anrechenbares Lohnelement erhalten haben. Es wurde die entsprechende Mitteilung an das INPS geschickt, und auf Antrag des INPS wurde der Anteil des Ruhegehalts, der in Überschuss ausgezahlt wurde, rückerstattet	Programm DMA TARGET: 934 Prozentsatz der Zielerreichung	100%	(Nuova Passweb)	
Richtigstellung der Vorsorgepositionen in der Datenbank Nuova Passweb wegen der Einführung neuer Auflagen über die Vorsorgebeiträge ab 1.1.2023	Es wurden 334 Vorsorgepositionen richtiggestellt, da die Frist ursprünglich auf den 1.1.2023 festgelegt worden ist. Die Fristen wurden nun bis zum 1.1.2024 verlängert. Die Richtigstellungen wurden über das Programm "Passweb" durchgeführt	Anzahl der richtiggestellte Positionen TARGET: 150 Prozentsatz der Zielerreichung	334 100%		
Abschluss des Projekts über das neue Programm für die Berechnung der Abfertigung	Gemeinsam mit dem EDV-Zentrum wurde geprüft, wie vorgegangen werden soll, aber es wurde noch keine endgültige Lösung gefunden. Mit jeder Entscheidung, die eingehend geprüft und bewertet wird, ergeben sich neue Probleme, die nicht leicht zu lösen sind. Zum Teil hängt das von der Anordnung der Rechtsdaten im Programm ab (diese Aufgabe hat das Personalamt übernommen, aber es wird noch lange dauern, bis sie abgeschlossen ist, wahrscheinlich Jahre, bis die Daten des gesamten Personals korrekt abgespeichert sind). Ein anderes Problem ist, dass die alten Daten über die wirtschaftlichen Vorrückungen in der Maske nicht korrekt wiedergegeben werden. Diese Eingaben müssen von der beauftragten Firma und dem Gehaltsamt richtiggestellt werden. Auch dieses Verfahren nimmt wahrscheinlich Jahre in Anspruch	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Das Portal des Angestellten ist ein virtueller Ort für die Verwahrung der persönlichen Dokumente der Angestellten. Im Portal können die Angestellten jederzeit Dokumente einsehen, herunterladen und ausdrucken	Nach dem Abschluss der 1. Phase (Veröffentlichung der Gehaltszettel und CU) wurde mit der 2. Phase fortgefahrene. Die Angestellten können nun verschiedene Dokumente, die sie betreffen, aufrufen und ausdrucken, wie z.B. die Verfügung über die Auszahlung der Dienstschlussprämie und über die Versetzung in den Ruhestand und die Vordrucke für den Steuerabzug und für die Einschreibung beim Laborfonds	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Das Portal des Angestellten	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitalisierung einiger Verfahren: neuer	Verschiedene Verfahren wurden digitalisiert.	Prozentsatz der	100%	Digitalisierung	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vordruck für die Steuerabzüge, Vordrucke für die Mitteilung der Daten des neuen Bankkontos, für die Anwendung des erhöhten Steuersatzes und für die Richtigstellung der Vorsorgeposition	2022 wurden 7 neue Online-Vordrucke aktiviert: - Steuerabzüge und erhöhter Steuersatz (der Vordruck wurde auf der Grundlage der neuen Rechtsbestimmungen überarbeitet); - Selbsterklärung Bonus 200 Euro lt. GD 50/2022 - Erklärung Fürsorgeposition - Angabe von daten für die Meldung und Beiträge an Stiftung ONAOSI - Una-tantum-Entschädigung (150 Euro) lt. GD 144/2022 - Vordruck für das neu aufgenommene Personal (inkl. Bankdaten für Gutschrift auf K/K und der vorherigen Leistungen zwecks Berechnung der Dienstschlussprämie) - zu Lasten lebende Kinder zwecks Auszahlung der Zusatzleistung der Region Außerdem wird im SSD ein neues digitales Verfahren für die Ermächtigung von Dienstfahrten und die Auszahlung der Entschädigungen vorbereitet	Zielerreichung			

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

1.2 Ufficio Stipendi	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	5,57	1	6,57
STAND ZUM 01.01	5,69	1	6,69
STAND ZUM 31.12	5,69	1	6,69

ORGANISATIONSEINHEIT: 1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Die Teilnahme an Kursen zur Stärkung von persönlichen Fähigkeiten (sog. Soft skills) und/oder das Team work gewährleisten	An den Kursen für Coaching und Teamwork haben 86 Angestellte teilgenommen, 99 Gesuche wurden eingereicht und genehmigt. Es gab weniger Nachfrage als vorhergesehen, wahrscheinlich weil andere Fortbildungen als wichtiger eingestuft worden sind, gerade angesichts des derzeitigen Personalwechsels	Anz. der Teilnehmer/innen TARFET: ≥ 80 Prozentsatz der Zielerreichung	99 100%		
Ausarbeitung eines operativen Vademecums mit mindestens 25 thematischen Abschnitten, die sich auf die bereichsübergreifende Verwaltungstätigkeit beziehen, zur Erleichterung der Kenntnis der Einrichtung und der Suche nach und der Nutzung von Informationen, die für die auszuführenden Aufgaben erforderlich sind, insbesondere zum Nutzen neuer Mitarbeiter und zur Gewährleistung einer größeren Effizienz der Dienste	Das Vademecum für das Gemeindepersonal wurde ausgearbeitet. Es wird im Januar 2023 auf der Intranet-Seite veröffentlicht. Das Vademecum ist ein wichtiges Arbeitsinstrument, und es wird den neuen Mitarbeitern in Papierform ausgehändigt. Es umfasst 30 kurze Abschnitte zu den wichtigsten Bereichen/Themen. Die Inhalte sind kurz und bündig zusammengefasst. Die Zielgruppe sind die Mitarbeiter der Verwaltung und der technischen Bereiche. In jedem Abschnitt finden sich Verlinkungen zu Inhalten, die bereits im Intranet veröffentlicht sind, oder die im Internet zu finden sind, aber auch zu den wichtigsten Rechtsbestimmungen, um das Verständnis zu erleichtern	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Koordinierung und Unterstützung bei der Revision der Risikoanalyse der verschiedenen Datenverarbeitungen, die im Register der Datenverarbeitung enthalten ist	Die Datenbank der verarbeiteten persönlichen Daten wurde fast vollständig aktualisiert. Die Prüfung der komplexen Bewertung der Auswirkungen auf die Videoüberwachung wird demnächst abgeschlossen, da auch das GPS mitberücksichtigt werden muss. Im November 2022 fand eine Fortbildung für alle Führungskräfte zum Thema der Risikoanalyse statt	Prozentsatz der Zielerreichung	95%		
Einrichtung einer Datenbank der Anlagen für die Videoüberwachung, mit Angabe der Merkmale, um die Anlagen besser kontrollieren zu können und als organisatorische Maßnahme für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen	Es wurden die genauen Bereiche definiert. Die Daten im Besitz der Gemeindeverwaltung wurden - soweit möglich - geprüft. Die Daten über die Anlagen der Videoüberwachung und der Kameras wurden noch nicht vollständig aktualisiert wegen der Kontrolle und Aktualisierung der Informationen, die beim technischen Verantwortlichen beantragt wurden, der den Ankauf/die Aktualisierung betreut, und wegen der Verwaltung und Wartung des Großteils der Videoüberwachungsanlagen durch dritte	Prozentsatz der Zielerreichung	70%	Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten	3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und die Transparenz und der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisegeber („whistleblowing“)

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Unternehmen (alle Anlagen für die Sicherheit im urbanen Raum, verkehrsberuhigte Zonen und Verkehrsüberwachung). Das Projekt wird im ersten Trimester 2023 abgeschlossen				
Erhebung der Arbeitsbelastung 2021, auch für einzelne Bereiche	AUSGESETZT	Prozentsatz der Zielerreichung		Erhebung der Arbeitsbelastung	3.1.5-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente
Mitarbeit bei der Aktualisierung/Revision des Handbuchs für die Dokumentenverwaltung und für die Verwahrung, beschränkt auf die Dokumentenverwaltung und die Datenschutzbestimmungen. Die Handbücher müssen an die neuen Agid-Richtlinien angepasst werden, die sehr viele Neuerungen enthalten	Es wurden 2 Informations- und Koordinierungssitzungen abgehalten, um zu verstehen, welche Arbeiten durchgeführt und welche Änderungen vorgenommen werden müssen. Das Personal, das in das Projekt eingebunden ist, hat einen Kurs zum Thema besucht	Prozentsatz der Zielerreichung	25%	Elektronisches Dokumentenmanagement	
Monitoring und punktuelle Kontrolle der Datenbank über die Verwaltungsverfahren	Die Aktualisierung ist fast abgeschlossen. Ca. 8 Führungskräfte müssen ihre Verfahren noch abschließen	Prozentsatz der Zielerreichung	90%	Überprüfung von Verwaltungsverfahren	
Bestimmung einer EDV-Plattform, auf der die Inhalte der Online-Kurse abgespeichert werden (PP-Folien, Tutorials, usw.), die Pflichtkurse sind (Datenschutzbestimmungen, Korruptionsprävention und Transparenz, Digitalisierung, Arbeitssicherheit usw.). Es soll die Möglichkeit vorgesehen werden, die Kurse einzelnen Angestellten zuzuordnen, sodass jede/r Angestellte einen virtuellen Schreibtisch hat mit den Kursen, die er/sie besuchen muss, und eventuell mit der Möglichkeit eines Abschlusstests	Nach Einholung einiger Kostenvoranschläge wurde die Firma ausgewählt, die mit der Lieferung der E-Learning-Plattform mit Cloud beauftragt worden ist. Die Plattform muss den Vorgaben entsprechen, die für die Verwaltung der Fort- und Weiterbildungen (vor allem der Pflichtkurse) vorgesehen sind, und sie arbeitet online, was ein großer Vorteil für das Personal ist. Es wurde bereits Kursmaterial ausgewählt, das auf die Plattform geladen wird. Ende Februar 2023 wird ein Kurs für die Administratoren der Plattform stattfinden. Das Gesamtprojekt hat sich um einige Monate verzögert, weil geprüft worden ist, ob es die Kriterien für eine Förderung mit Mitteln aus dem PNRR erfüllt. Das Amt für Informatik hat nämlich um Geldmittel aus dem PNRR angesucht, daher mussten die Voraussetzungen und die Unterlagen genauestens geprüft werden	Prozentsatz der Zielerreichung	95%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitalisierung des Verfahrens für die Einreichung der Beitragsgesuche: Projektkoordinierung	Das Projekt wurde Ende November/Anfang Dezember 2022 abgeschlossen. Der Stadtrat für Digitalisierung hat es den Vereinen in der Sitzung vom 06.12.2022 vorgestellt. Das Projekt wurde	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	gut aufgenommen. Bereits Ende Dezember 2022 konnten die Vereine ihre Gesuche um Beiträge für Projekte im Kultur- und Sozialbereich, für Schule und Freizeit, Bibliotheken, Umwelt und Zivilschutz mittels SPID, elektronischer Identitätskarte und Servicekarte CNS einreichen. Das Verfahren insgesamt wurde vereinfacht				
Organisation von Weiterbildungen und begleitenden Einheiten im Bereich Informatisierung/Digitalisierung. Angebote für mindestens 300 Angestellte	An den Kursen über die Digitalisierung und Informatisierung haben insgesamt 323 Angestellte teilgenommen	Anzahl Teilnehmer/innen TARGET: ≥ 300	323	Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	2	3	4	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	23,28	2	1	2,5	1	29,78
STAND ZUM 01.01	26,23	2	1	2,5	1	32,73
STAND ZUM 31.12	23,36	2	1	2,5	2	30,86

PROGRAMM 11 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE

KOSTENSTELLE: 11100 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE

ORGANISATIONSEINHEIT: 8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Tiefgarage Siegesplatz: Unterstützung bei der Abwicklung des gesamten Verhandlungsverfahrens und Abschluss des entsprechenden Konzessionsvertrags und der damit verbundenen Konzession für das Oberflächenrecht	Veröffentlichung der zweiten Phase des eigentlichen Ausschreibungsverfahrens. Bis zum Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote sind keine Angebote eingegangen. Daher ist dieses Verfahren abgeschlossen und beendet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bauvorhaben in der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Verwaltung und sorgfältige Vorbereitung der Akten über Realrechte, Verpflichtungen, Konzessionen und Verträge	Bis heute wurden 108 Urkunden ausgefertigt, davon 18 Verträge in öffentlich verwaltungsrechtlicher Form. Die Bearbeitung der Anträge erfolgt unter Einhaltung der in Artikel 32, Absatz 8 des GvD Nr. 50/16 festgelegten Frist, sofern die Unterlagen vollständig sind	Anz. der Akten Prozentsatz der Zielerreichung	18 80%	Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Ausbau der Beratertätigkeit für die bei der Abwicklung von Vergaben unter dem EU-Schwellenwert	Das Amt hat den anderen Organisationseinheiten der Gemeinde in 10 Monaten etwa 900 Stunden zur Verfügung gestellt. Bis heute hat das Amt: 1) 15 Auftragsvergabe-/Verhandlungsverfahren im Detail verfolgt und geprüft und dabei eine Korrektur innerhalb von 15 Arbeitstagen sichergestellt 2) auf ausdrücklichen Wunsch von internen Organisationseinheiten schriftliche Stellungnahmen innerhalb von 10 Arbeitstagen abgegeben 3) 100 schriftliche Stellungnahmen abgegeben 4) die Ausschreibungsverfahren für die Errichtung der Infrastrukturen in Bezug auf den PSU überprüft.	Anz. der Verfahren Anz. der Gutachten Prozentsatz der Zielerreichung	15 100 80%		
Übernahme der Rolle der Wettbewerbsbehörde bei offenen und nichtoffenen Verfahren gemäß Art. 13, Abs. 1 der "Gemeindeordnung über das Vertragswesen"	1) Anzahl der Verfahren: 5; 2) Anzahl der Sitzungen: 10; 3) Anzahl der Mitteilungen: 50; 4) Anzahl Akten/Schreiben: 30.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Technische Arbeitsgruppe: mindestens 2 Sitzungen (auch informativ), 40 Informationsschreiben	Im Jahr 2022 fanden keine Plenarsitzungen statt, auch wegen des COVID-Notstands. Das Amt hat jedoch zahlreiche Gespräche mit Mitarbeitern der Gemeindeeinrichtungen geführt, um die verschiedenen Probleme zu lösen, die vor allem aufgrund des gesundheitlichen Notstands und der Preisteuerung entstanden sind und sowohl die Ausschreibungsverfahren als auch die Ausführung der Verträge betreffen. Das Amt sorgte auch für einen ständigen Informationsfluss über Eindämmung und Bewältigung des gesundheitlichen Notstands /der Preissteigerungen im Bereich des öffentlichen Auftragswesens und der Konzessionen durch Übermittlung von 50 Schreiben, die in Echtzeit über das interne Informationssystem zur Verfügung gestellt wurden. Das Amt stellte auch die von der AOV im Bereich des öffentlichen Auftragswesens abgegebenen Stellungnahmen über das System zur Verfügung	Anz. der Informationsschreiben Prozentsatz der Zielerreichung	50 80%		
Allmähliche Schaffung/Einführung eines einzigen allgemeinen digitalen Archivs, das alle vom Amt in elektronischer und analoger Form abgeschlossenen Rechtsakte enthält, um ein vollständiges und leicht durchsuchbares Archiv zu gewährleisten	1) In der Akte Nr. 35/2020 "Verträge bis 2019" wurden bisher 571 Urkunden mit den dazugehörigen Anlagen über einen speziellen Workflow in das System hochgeladen 2) in der Akte Nr. 7/2020 "Verträge 2020" wurden bisher 146 Urkunden mit den dazugehörigen Anlagen hochgeladen 3) in der Akte Nr. 7/2021 "Verträge 2021" wurden bisher 207 Urkunden mit den dazugehörigen Anlagen hochgeladen 4) In der Akte Nr. 7/2022 "Verträge 2022" wurden bisher 108 im Jahr 2022 abgeschlossene Urkunden mit den dazugehörigen Anlagen, ggf. Registrierungsangaben usw. hochgeladen. Die Dokumentenart wurde in private Urkunden und öffentliche Urkunden unterteilt. Darüber hinaus wurde die Migration der 100 Akten in Form von privaten Urkunden von Iride zu J-iride erfolgreich durchgeführt, um die Archivierung / Aufbewahrung im Laufe der Zeit zu gewährleisten.	Anz. der Akten Prozentsatz der Zielerreichung	1.132 100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Gewährleistung der Überarbeitung und Zunahme der Formulare für Direktvergaben und telematische Ausschreibungen im internen	Die Formulare wurden 20 Mal überarbeitet, insbesondere aufgrund des Stadtratsbeschlusses Nr. 3 vom 10.01.2022, des Landesgesetzes Nr. 1/2022, des ANAC-Beschlusses Nr. 830 vom	Anz. der Überarbeitungen	20		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Informationssystem des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge gemäß den einschlägigen Vorschriften	21.12.2021, des M.D. vom 7.12.2021, des G.D. Nr. 4 vom 27. Jänner 2022, der mit dem Gesetz Nr. 238/2021 eingeführten Änderungen – EU-Gesetz 2019-2020, des Urteils Nr. 23/22 des Verfassungsgerichts (mit welchem die Verfassungswidrigkeit des L.G. Nr. 3 vom 16. April 2020 festgestellt wurde), des G.D. Nr. 4 vom 27.1.2022, des G.D. Nr. 17 vom 1. März 2022, des Gesetzes Nr. 25 vom 28. März 2022 (in Umwandlung des G.D. Nr. 4 vom 27.1.2022), des G.D. Nr. 50/2022, des G.D. "Sostegni ter", der Anwendung der staatlichen Bestimmungen Gesetz 120/2020 infolge der Erklärung der Verfassungswidrigkeit des L.G. Nr. 3/2020 (sog. Lex Covid), der Muster-Ausschreibung der ANAC-Behörde, des G.D. Nr. 73 vom 21.6.2022 ("semplificazioni fiscali"), des Gesetzes Nr. 79/2022, des G.D. Nr. 73/2022 und des Gesetzes Nr. 79/2022 zur Umsetzung des G.D. Nr. 36/2022, des G.D. Nr. 144/2022.	Prozentsatz der Zielerreichung	80%		
Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des entsprechenden Vertrages: für die Meeresaufenthalte für Senioren, für die Lieferung von Lebensmitteln, für den Reinigungsdienst, für die Lieferung von Reinigungsmitteln, Rahmenvereinbarung für die Vergabe des Umzugsdienstes und für zwei Konzessionen zur Führung von Sportanlagen über dem EU-Schwellenwert im Bereich Sport	Alle planmäßig eingegangenen offenen Verfahren wurden innerhalb der im Gesetz 120/21 vorgeschriebenen 6 Monate abgeschlossen. Im Oktober wurden zahlreiche Verfahren veröffentlicht, die nicht innerhalb des von den zuständigen Ämtern geplanten und vorgesehenen Zeitrahmens eingegangen sind, wie z.B. die Ausschreibung für den Reinigungsdienst, Rahmenvereinbarung, Lieferung von Reinigungsmitteln usw.	Prozentsatz der Zielerreichung	80%	Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt	
Aktualisierung der Verfahrensdatenbank für deren Digitalisierung	Alle Verwaltungsverfahren wurden überarbeitet und die verschiedenen Aufgaben in den verschiedenen Programmen durchgeführt. Alle Akten, die Ausschreibungsverfahren und Verträge/Urkunden betreffen, werden in die <i>ad hoc</i> in J-ride angelegten Faszikel eingefügt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1,75	1,87	3,75	7,37
STAND ZUM 01.01	1,6	1,87	3,75	7,22
STAND ZUM 31.12	1,6	1,87	2,75	6,22

S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Wiederherstellung des Konferenzdienstes des Gemeinderats, um Sitzungen in Präsenz zu ermöglichen	Die Ausschreibung wurde durchgeführt, und der Auftrag wurde vergeben	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Ermittlung und Beauftragung einer Firma mit der Abholung, dem Transport und der Zustellung von Paketen und Sendungen - Beauftragungszeitraum 01.01.2023-31.12.2025	Die Preisanfragen wurden mit dem Lastenheft erstellt, das die Grundlage für die Direktvergabe und den Vertragsabschluss bilden wird	Prozentsatz der Zielerreichung	30%	Postversanddienst (E/A)	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Gewährleistung der Erbringung der Postdienste für die Gemeindeämter für die nächsten zwei Jahre	Der Vertrag mit der Italienischen Post für die Postdienste 2022-2024 wurde ausgearbeitet und unterzeichnet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

MISSION 3 – ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT

PROGRAMM 1 – ORTS- UND VERWALTUNGSPOLIZEI

KOSTENSTELLE: 30100 – ORTSPOLIZEI

ORGANISATIONSEINHEIT: A.3 Stadtpolizeikorps

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Zusammenarbeit mit den Gemeindeämtern für den neuen Standort des Samstagsmarktes	Bestimmung des neuen Standortes in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wirtschaftstätigkeiten, Mobilität und der Feuerwehr. Durchführung von Prüfverfahren auf der Straße und technischer Untersuchungen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bauvorhaben in der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Kontrolle der Benutzung von Elektrorollern, auch in Anlehnung an die neu eingeführten Bestimmungen	Insgesamt wurden 682 Bußgelder gegen Radfahrer/innen und E-Roller-Fahrer/innen verhängt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Geschwindigkeitskontrolle unter besonderer Berücksichtigung der Abend- und Nachtstunden	Im Bereich der Straßenverkehrssicherheit waren die wichtigsten Strafen: 912 für die Überschreitung der Höchstgeschwindigkeit; 302 für gefährliche Geschwindigkeit	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sicherheit im Straßenverkehr	
Straßenverkehrssicherheit für schwächere Verkehrsteilnehmer - Ständige Kontrollen in den Schulzonen	Es wurden 265 Kontrollen in den Schulzonen durchgeführt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Optimierung der internen Organisation des Stadtpolizeikorps	Es wurde ein einziger Sektor (Gerichtspolizei und Polizeieinheit für städtische Sicherheit) mit eigenem Personal eingerichtet - weitere Sektoren wurden zusammengelegt und geschult - täglicher Streifendienst in der Altstadt eingeführt - verstärkte Präsenz in den Stadtvierteln - alle Inspektoren im Außendienst – Unterzeichnung der Gewerkschaftsvereinbarung für 24- Stunden-Dienstzeit in den Sommermonaten im Bedarfsfall	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Rationalisierung der internen Verwaltungsabläufe	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Covid-Notstand - operative Begleitung und Unterstützung bei der Überwachung der sich entwickelnden Pandemiesituation und der damit verbundenen Impfkampagne	Siehe Statistiken 01.01.-24.04.2022 (Ende der Einschränkungen) – 895 Gastbetriebe + Geschäfte – 8.885 Personen – 48 Strafen – Bis Ende September wurden die Kontrollen zur Einhaltung der Maskenpflicht in den öff. Transportmitteln fortgeführt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Emergenza Sars-CoV-2	
Optimierung der Nutzung von Datenbanken	Abschaffung der Offline-Plattformen zugunsten eines einzigen Verwaltungssystems (Verbatel) für alle Akten der Stadtpolizei (Gerichtspolizei, Polizeieinheit für Stadsicherheit, Streifendienst, Markt- und Handelspolizei) - Schaffung eines Moduls "Unbehagen des Stadtlebens" – eindeutige Kontrollberichte online für alle Sektoren - digitales Projekt zu den Zwangsbehandlungen ist fortgeschritten, aber noch nicht abgeschlossen	Prozentsatz der Zielerreichung	90%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Bekämpfung des städtischen Verfalls - ständige Überwachung von Situationen des Verfalls für ein rasches Eingreifen und den Ausbau der Sozialhilfe	Verstärkung der Polizeieinheit für Stadsicherheit mit 6 Einsatzkräften, zusätzlich zur Neuorganisation des Bereichs - tägliche Kontrollen/Anwesenheit in den angeführten Gebieten	Anz. der wöchentlichen Kontrollen	5		
Verstärkung des städtischen Sicherheitsbereichs und vermehrte Einbeziehung der Gerichtspolizei sowie eine genauere Kontrolle des Territoriums	Die Anti-Drogen-Einheit ist seit 01.04. in Betrieb – Umsetzung der Projekte für sichere Schulen und städtische Sicherheit (01.07.) mit staatlicher Finanzierung - Daten über durchgeführte Tätigkeiten und Beschlagnahmungen aus der am 19.1.23 veröffentlichten Statistik	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung	4.2.0-Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem Verfall preisgegeben sind
Zusammenarbeit mit dem Jugendgericht - Mitarbeit im Falle von „Wiedereingliederungsmaßnahmen - Fortführung des Projekts	Mit dem Gericht wurde die Fortsetzung des Projekts "Wiedereingliederungsmaßnahmen" vereinbart - Teilnahme an sozialen "Netzwerken" in den Stadtvierteln	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Zusammenarbeit mit der Jugendgerichtsbehörde	4.2.3-Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

A.3 Stadtpolizeikorps	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	89,35	13,5	2	2	106,85
STAND ZUM 01.01	74,33	12,5	1		87,83
STAND ZUM 31.12	76,33	10	1	1	88,33

A.3.1 Dienststelle Übertretungen, Streitverfahren und Handelspolizei	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	0,75	11,75	3		15,5
STAND ZUM 01.01	0,75	11,75	3	1	16,5
STAND ZUM 31.12	0,75	10	3	1	14,75

A.3.2 Dienststelle Verkehrspolizei und Unfallerhebungen	5	6	7	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	10,74	2		12,74
STAND ZUM 01.01	10,74	2	1	13,74
STAND ZUM 31.12	8,74	2	1	11,74

MISSION 4 – UNTERRICHTSWESEN UND RECHT AUF BILDUNG

PROGRAMM 1 – VORSCHULARBEIT

KOSTENSTELLE: 40100 – KINDERGARTEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bestätigung der ISO-Zertifizierung 9001:2008 der Zusatzdienstleistungen bei den Kindergärten	Die Inspektion wurde ohne Beanstandungen und mit dem Lob der Inspektorkin bestanden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Zertifizierung nach ISO 9001:2008 bei den Zusatzdienstleistungen, die die Stadt Bozen zu Gunsten der Landeskinderärgen anbietet (Schulverpflegung, Reinigung, Verwaltungsleistungen)	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.0.2 Dienststelle für Kindergärten	2	3	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	48,59	26	18	1,6	4	2	100,19
STAND ZUM 01.01	47,64	26	18	1	4	2	98,64
STAND ZUM 31.12	49,89	27	17	1	4	2	100,89

ORGANISATIONseinheit: 6.6 Amt für Schulbau

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bau des Kindergartens in der Erweiterungszone Drusus Ost – Abschlussphase des Ausschreibungsverfahrens und Ausschreibungen für die Lieferung der Einrichtungsgegenstände	Das Verfahren ist abgeschlossen, aber es laufen die notwendigen Untersuchungen mit dem Amt für Verwaltungsangelegenheiten bezüglich der möglichen Anerkennung der Erhöhung der Materialpreise im Sinne der Bestimmungen des Haushaltsgesetzes Nr. 197 vom 29.12.2022	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Kindergarten Dante Alighieri -Sanierung -Fortsetzung der Phase der Arbeitsausführung	Es fand die teilweise Übergabe des unter Denkmalschutz gestellten Teils des Gebäudes und von zwei neuen Klassenräumen im erweiterten Teil, Garten eingeschlossen, statt. Am 09.01.2023 wurden die Container geräumt, die jetzt abmontiert werden. Die Kinder haben Unterricht im sanierten Kindergarten . Es wurden die Ausschreibungen für Serienmöbel, Möbel auf Maß und Kücheneinrichtung ausgelobt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Kindergarten Dante Alighieri	

PROGRAMM 2 – SONSTIGES NICHT UNIVERSITÄRES UNTERRICHTSWESEN

KOSTENSTELLE: 40200 – GRUNDSCHULE

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung der Unterlagen und Durchführung von Vergabeverfahren über EU-Schwellenwert für die Beschaffung, Lieferung und Montage von Schul- und Mensamöbeln sowie direkte Vergabe von Aufträgen für die Lieferung von Möbeln zur Ergänzung der bestehenden Möblierung für das Sj. 2022-2023	Das Amt hat die Unterlagen für das europäische Vergabeverfahren für die Beschaffung, Lieferung und den Einbau von Schulmöbeln erstellt. Anschließend wurde das Vergabeverfahren eingeleitet. Die Kommission hat die technischen Angebote der Unternehmen begutachtet und abschließend bewertet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ORGANISATIONSEINHEIT: 6.6 Amt für Schulbau

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Schulkomplex Baristraße: Genehmigung des Ausführungsprojektes	Es wird am Ausführungsprojekt gearbeitet. Die EVE wird darüber informiert, dass es angesichts der geplanten Aktualisierung des Preisverzeichnisses des Landes im März 2023 und angesichts der Tatsache, dass der Haushaltsvoranschlag der Gemeinde 2023 im provisorischen Modus und mit Einschränkungen bei der Zweckbindung der Ausgaben gestartet ist, für angebracht erachtet wurde, bis März abzuwarten, um die Ausschreibungsunterlagen vorzubereiten. Preisverzeichnisse und Kostenschätzungen hätten jedenfalls innerhalb wenigen Monaten überarbeitet werden müssen. In den ersten Monaten 2023 werden hingegen die restlichen Projektunterlagen überprüft	Prozentsatz der Zielerreichung	90%	Grund- und Mittelschule in der Baristraße	6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume

KOSTENSTELLE: 40230 – MITTELSCHULE
ORGANISATIONSEINHEIT: 4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Koordinierung verschiedener Maßnahmen mit dem Amt für Schulbau	<p>Mittelschule A. Negri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 Koordinierungssitzungen und Ortsbesichtigungen gemeinsam mit den anderen zuständigen Stellen (Schulbauamt, Instandhaltungsamt, Dienststelle Anlagen, Ökonomat, Schuldirektion und Schulsekretariat) zwecks Vorbereitung der Ausschreibungs- und Beauftragungsunterlagen für den Umzugsservice und die Möbelentsorgung für die Schuljahre 2022/2023 und 2023/2024 (Containerschule Drusetto) sowie 1 Treffen mit dem Schulfinanzierungsamt zur Festlegung der Aufgaben beim IT-Umzug und 1 Treffen mit dem Didaktiknetzwerk - Mittelschule Aufschnaiter: 3 Koordinierungssitzungen und Ortsbesichtigungen (Projektvorstellung Schulverwaltung, Projektvorstellung Öffentlichkeit, Vorbereitung der Räumlichkeiten für die Ausstellung der Projekte); - Schulzentrum Longon/Archimede: 3 Koordinierungstreffen und Ortsbesichtigungen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Stellen (Schulbauamt, Instandhaltungsamt, Dienststelle Anlagen, Ökonomat, Schuldirektion und Schulsekretariat) zwecks Vorbereitung der Ausschreibungs- und Beauftragungsunterlagen für den Umzugsservice und die Möbelentsorgung Schuljahr 2023/2024 sowie des Vergabeverfahrens zur Lieferung neuer Möbel + 1 Treffen mit dem Schulfinanzierungsamt zur Festlegung der Aufgaben beim IT-Umzug und 1 Treffen mit dem Didaktiknetzwerk; - Schulzentrum Baristraße: 2 Koordinierungssitzungen + Austausch mit der Arbeitsgruppe (Schulführungskräfte Lever und Augscheller, Schulbauamt, Dr.in Niederkofler und Lehrkräftevertretung) 	<p>Anz. der Koordinierungssitzungen TARGET: ≥ 10</p> <p>Prozentsatz der Zielerreichung</p>	21 100%	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ORGANISATIONseinheit: 6.6 Amt für Schulbau

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Schulsprengel Ada Negri - Ausschreibungsverfahren und Durchführungsphase der Arbeiten	Die Arbeiten haben fristgerecht begonnen. Der Schulwärter ist in die Dienstwohnung bei der Schule Ugo Foscolo umgezogen. Die Abbrucharbeiten in der Turnhalle sowie die Arbeiten zum Bau der Containerschule haben begonnen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri	
Umbau und Erweiterung der Mittelschule von Aufschnaiter sowie Realisierung einer unterirdischen Dreifachturnhalle in derselben Schule: Abschluss der Tätigkeiten im Rahmen des Planungswettbewerbs und Beginn der ersten Phase des Projektes über die technische und wirtschaftliche Machbarkeit	Es fanden eine Reihe von Vorbesprechungen und Bewertungen mit der Schule, der Provinz, der Universität, der Kommission für Umweltschutz und Landschaftspflege und den Gemeindeämtern statt, um Klarheit über den Kontext der Maßnahme und ihre Durchführung zu schaffen. Bis heute hat die Schule die Prüfung der Anforderungen abgeschlossen. Der Beginn der Planungsarbeiten wurde wegen des Wechsels der Schulführungskraft vorübergehend ausgesetzt. Sie werden voraussichtlich im Februar 2023 beginnen	Prozentsatz der Zielerreichung	90%	Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

PROGRAMM 6 – ZUSATZDIENSTE

KOSTENSTELLE: 40602 – SCHULAUSSPEISUNG

ORGANISATIONseinheit: 4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung der Unterlagen und Anberaumung eines neuen Verfahrens zur Vergabe der Qualitätskontrollen in den Schulmessen: Markterhebung und direkte Beauftragung des Bieters, der das wirtschaftlich günstigste Angebot vorlegt	Es wurde kein neues Vergabeverfahren durchgeführt, da die letzte Ausschreibung die Möglichkeit einer geplanten Verlängerung um ein Jahr vorsah. Es wurden alle Maßnahmen für eine Vertragsverlängerung ergriffen (Verfügbarkeitsanfrage an das Unternehmen Biogest aus Novi Ligure, Durchführung des Auftragsverlängerungsverfahrens über das Landesausschreibungportal, Durchführung der entsprechenden Kontrollen, Zuschlag und Vertragsverlängerung)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Qualitätsmanagement	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vertragsausführung durch das neue Cateringunternehmen: Abwicklung der Dienstleistung unter Einhaltung der vorgegebenen Standards und Hygienebestimmungen sicherstellen	Es fanden monatliche Koordinierungstreffen statt. Außerdem gab es Treffen mit dem Unternehmen Sidera, das für das IT-System zuständig ist, mit dem Lebensmittelkontrolleur Biogest, der Zuständigen des Dienstes für Lebensmittel- und Ernährungshygiene SIAN, mit dem ehemaligen Tammerle-Zentrum	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Vergabe der Schulverpflegung	
Kontrolle der Umsetzung aller Klauseln gemäß Wettbewerbsbedingungen im Bereich der Schulverpflegung	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrolle der Lebensmittellieferungen: In Anbetracht der durch den Ukraine-Krieg bedingten Schwierigkeiten bei der Beschaffung der Lebensmittel wurde eine Quartalsabrechnung für jedes einzelne Lebensmittel eingeführt. Das Unternehmen muss anführen, wie viel von einer bestimmten Lebensmittelart in Prozent geliefert werden konnte und gegebenenfalls eine Erklärung des Lieferanten einreichen, um die Lieferung einer geringeren Menge als vertraglich vereinbart zu rechtfertigen. - Im September 2022 wurde in allen Mittelschulen eine Auswahlmöglichkeit zwischen zwei Menüs eingeführt (Selbstbedienungstheke). - Die Küchenverantwortlichen erhielten Schulungen für die Handhabung des Anmelde- und Abmeldesystems. - Es wurde zweisprachiges Informationsmaterial für die Mensagäste ausgearbeitet (Green Food Week und Ernährungserziehungsprojekte). - Es gab einen regelmäßigen Austausch zwischen dem Amt und den Verantwortlichen des Unternehmens für die Wartung bzw. die ordentliche/außerordentliche Instandhaltung der Anlagen und Geräte 	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Vergabe der Schulverpflegung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.4 Amt für Schule und Freizeit	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
Stellenplan zum 01.01	1,75	7,1	3	11,85
STAND ZUM 01.01	1,75	7,1	2	10,85
STAND ZUM 31.12	1,75	7,1	3	11,85

MISSION 5 – SCHUTZ UND AUFWERTUNG KULTURELLER GÜTER UND TÄTIGKEITEN

PROGRAMM 1 – AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER

KOSTENSTELLE: 50141 – STADTMUSEUM

ORGANISATIONSEINHEIT: 7. Abteilung für Kultur

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Formalisierung des Leihvertrags für die Socin-Stiftung	Bis zum 31.12.2022 konnte mit der Stiftung keine Einigung über die endgültige Form des Leihvertrags erzielt werden, für den zwei verschiedene Entwürfe vorliegen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Erschließung, Neuzuordnung, Neubeschriftung und Kontrolle der Inventare der Fachbibliothek des Stadtmuseums	Das Projekt wurde plangemäß abgeschlossen und es konnten andere wertvolle Bücher entdeckt werden (zu diesen zählen verschiedene Drucke aus dem 16. Jh. und eine Kopie des "Ordini di architettura civile" des Barozzi da Vignola aus dem Jahr 1887). Die Verlängerung der Vereinbarung gemäß LG 11/1986 wird die Erweiterung des Projektes im Jahre 2023 ermöglichen, das dann die historischen Bücherbestände in der Bibliothek des Stadtmuseums, die Eigentum des Museumsvereins waren, umfassen wird	Anzahl der Items Prozentsatz der Zielerreichung	30.000 100%	Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	3.1.4-Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden
Eröffnung des ersten Saals des Lapidariums	Der Saal wurde am 23. November 2022 eingeweiht; bereits jetzt haben Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen Interesse gezeigt, einen Teil der Exponate eingehend zu studieren und sie so nicht nur der Öffentlichkeit, sondern auch der Wissenschaftswelt zugänglich zu machen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	5.5.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile
Genehmigung des Ausführungsprojekts und Inbetriebnahme der Baustelle für Anpassungsarbeiten an die Brandschutzbestimmung zwecks zur Erlangung der Bescheinigung	Es wurden alle Lokale im vierten Stock geräumt und einige Lagerräume saniert, wo die archäologischen Bestände Platz gefunden haben. Der Landesverwaltung wurden die Funde zurückerstattet, die bei der Rückerstattung der in ihrem Eigentum befindlichen Sammlungen zur Einrichtung der Archäologiemuseum nicht abgeholt worden waren. Das Ausführungsprojekt wurde vor Ende 2022 abgegeben. Derzeit führt das Amt für öffentliche Arbeiten die	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	5.5.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	<p>erforderlichen Untersuchungen durch, die innerhalb Januar 2023 beendet werden sollen. Am 9. Februar 2023 wird das Projekt der Baukommission zur Ausstellung der Baugenehmigung vorgelegt. Das Amt für öffentliche Arbeiten wird dann für die Genehmigung desselben Projektes durch den Stadtrat sorgen. Die für das Projekt vorgesehene Ausgabe wurde bereits zweckgebunden, so dass nach der Genehmigung durch den Stadtrat es möglich sein wird, die Ausschreibung für die Vergabe der Arbeiten auszuloben</p>				

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

7.0.2 Dienststelle Stadtmuseum	2	4	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	1		2,15	5,15
STAND ZUM 01.01	3			1,75	4,75
STAND ZUM 31.12	3	1		2,75	6,75

KOSTENSTELLE: 50160 – SONSTIGE HISTORISCHE GEBÄUDE
ORGANISATIONSEINHEIT: 7. Abteilung für Kultur

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Rasmo-Zallinger-Stiftung – Festlegung der Bestandswerte und Zuordnung der Sammlung	In Ermangelung einer Bestandsaufnahme, die die Situation wiedergibt, die sich allmählich aus der eingehenden Analyse der Vermögenswerte ergibt, ist die endgültige Formalisierung einer neuen Rechtsform für die Sammlung derzeit ausgesetzt. Die laufenden Analysen haben eine Reihe von Unstimmigkeiten in der Datenbank aufgedeckt, zu deren Behebung neue Erfassungsregeln festgelegt wurden, die bei der Fortsetzung der Arbeiten im Jahr 2023 angewandt werden, auch in Zusammenarbeit mit dem kraft LG 11/1986 eingestellten Kollegen, dem die Aufgabe erneut übertragen wurde. Besonders heikel im Verlauf der Arbeit war die Definition eines "Thesaurus", um die Einträge zu vereinheitlichen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Bozen Stadt der Erinnerung: Durchführung von Veranstaltungen und Initiativen in Zusammenarbeit mit Vereinen und Institutionen	Im September wurde die dritte Ausstellung mit dem Titel "Transport 81: Eine Reise, eine Rückkehr 1944-45" eröffnet. Jede der drei von der Verwaltung im Jahr 2022 organisierten Ausstellungen wurde von einer von ANED und ANPI organisierten Ausstellung flankiert, welcher logistische und organisatorische Unterstützung geboten wurde: „Jenseits jener Mauer - Der Widerstand im Lager von Bozen 1944-45“, „Gesichter im Lager - Von Armando Maltagliati und Lodovico Belgiojoso im Jahr 1944 in Fossoli und Bozen angefertigte Porträts“ und „Die Deportierten des Transports 81 - Bozen-Flossenbürg, 5.-7. September 1944“. Das Programm der Monate Oktober bis Dezember wurde durch die Theateraufführung „Menschen, keine Nummern“ bereichert, die dem Thema der Deportation gewidmet war. Ein Teil des Monats Dezember war der Organisation der beiden Ausstellungen gewidmet, die in der Stadtgalerie im Rahmen des „Monats der Erinnerung“ 2023 präsentiert wurden. Während des gesamten Jahres 2022 wurde besonderes Augenmerk auf die Realisierung der dem Jahr der Erinnerung gewidmeten Internetseite	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	(opency.gemeinde.bozen.it/Themen/Spezifische -Themen/Bozen-Stadt-der-Erinnerung) gelegt. 2022 wurde das Stadtarchiv außerdem durch die bedeutende Schenkung des Meloni-Bestandes bereichert, der aus Originaldokumenten über die Zeit der Deportation besteht				

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

7.0.1 Dienststelle Stadtarchiv	3	5	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	0,75	3	4,75
STAND ZUM 01.01		0,75	2	2,75
STAND ZUM 31.12	1		2	3

PROGRAMM 2 – KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH

CENTRO DI COSTO: 50200 – BIBLIOTHEK

ORGANISATIONSEINHEIT: 7.4 Amt für Bibliothekswesen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Digitalisierung des Antragsverfahrens für Beiträge im Kulturbereich durch Organisationen/Stiftungen	Erreichtes Ziel: Die Anträge werden bereits 2023 digital eingereicht (Frist 31. Jänner)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Implementierung einer neuen, den Bibliotheken vorbehalteten Website gemäß den Richtlinien für neue Websites der öffentlichen Verwaltungen	Überarbeitung und Neuformulierung der meisten der vorhandenen Internetseiten durch interne Ressourcen. Textarbeit Hauptmenüpunkte - Arbeitsstand: Über uns: - Seiten "Struktur" abgeschlossen 7/7 - - Seiten "Ort" abgeschlossen 7/7 - - Seiten "Personal" abgeschlossen 48/48 - - Seiten "Verwaltung" abgeschlossen 1/1 - - Seiten "Geschichte": 1/1 - - Seiten "Dokumente" abgeschlossen 5/5 Dienste: - Seiten "Dienste": abgeschlossen 13/15 (die Seiten "Internet" und "Fotokopien" müssen noch definiert werden) Ressourcen/Themenbereiche: - Seiten "Historische Bestände": 1/1 - Seiten "Formulare": abgeschlossen 6/6 - - Themenbereiche: abgeschlossen 16/16 - Feststehende Terminologie: - Übersetzung ins Deutsche aller feststehenden Begriffe + ggf. vorgeschlagene Änderung der italienischen Terminologie: abgeschlossen und an OpenContent übermittelt (ca. 100 Einträge). Die Übersetzung der deutschen Texte muss noch erfolgen (über das Übersetzungsamt oder extern zu vergeben) - Die feststehenden Begriffe wurden intern übersetzt	Prozentsatz der Zielerreichung	85%	Neue institutionelle Website	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten
100 Jahre Fenoglio	Erreichtes Ziel: Schreibwerkstatt, Tagung, Ausstellung, E-Book-Bibliografie auf Biblioweb	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ausbau der Dienstleistungen der Bibliotheken	5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken
Kommunikations- und Sensibilisierungsinitiativen für die Ziele der Agenda 2030	Die Initiativen mit einem gezielten Fokus auf die Ziele der Agenda 2030 waren: Die Erstellung von Lesevorschlägen, unterteilt in 4 Altersgruppen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	<p>zum Thema Wasser - veröffentlicht auf der Website der Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz (Ziel 6 - Sauberes Wasser). Die Präsentation des Buches "Queer - Kulturgeschichte der LGBT-Community" 06.05.2022 (Ziel 5 - Geschlechtergleichheit). Die Erstellung einer Bibliographie anlässlich des Internationalen Tages gegen Homophobie, Biphobie, Transphobie – 17.05.2022 (Ziel 5 - Geschlechtergleichheit). Die Konferenz "Future skills 30 Zukunftentscheidende Kompetenzen und wie wir sie lernen können" 6.10.2022. Teilnahme der Stadtbibliothek mit einem Stand auf der "Urban Play Agenda 2030" - 8.10.2022 Ein Tag für alle Mitbürger/innen im Zeichen der 17 UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung</p>				
""Ore coreane": Eine Reise durch die koreanische Kultur und Literatur	<p>Veranstaltung von zwei Abenden: 16.02.2022 <i>La narrativa del ricordo tra realismo, trauma e mito nelle opere di Hwang Sok-Yong</i>, Vortrag mit Giuseppina De Nicola 23.02.2022 <i>Old boy</i> von Park Chan-Wook Vorführung des Films (119 Min., in italienischer Sprache). Ausstellung von Büchern (koreanische Belletristik, Geschichte und Kultur), Vitrinen mit Material aus dem historischen Bibliotheksbestand.</p> <p>Zusammenstellung einer Filmografie zum koreanischen Film und Ausstellung von DVDs</p>	<p>Prozentsatz der Zielerreichung</p>	100%	Ausbau der Dienstleistungen der Bliotheken	5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken
Digitalisierung der Zeitschrift "La Provincia di Bolzano"	<p>Erreichtes Ziel: Zusätzlich zu "La Provincia di Bolzano" vom 21.04.1927 bis 04.09.1943 - 21 Filmfspulen wurden außerdem digitalisiert:</p> <p>"Bozner Zeitung": vom 03.11.1946 bis 15.11.1947 - 1 Filmfspule</p> <p>"Il piccolo posto": vom 20.03.1922 bis 10.11.1926 - 4 Filmfspulen</p> <p>Alto Adige: quindicinale per gli interessi atesini (1919-1921)</p> <p>Rivista dell'Alto Adige. Illustrazione tridentina (1922)</p> <p>Rivista dell'Alto Adige e Bollettino mensile del Club alpino italiano sezione di Bolzano (1922-1925)</p> <p>Rivista della Venezia Tridentina (dell' Alto Adige) (1926-1935) vom 01/09/1919 bis 1935 - 5 Filmfspulen</p> <p>Il nuovo ponte: voce dei combattenti della</p>	<p>Anz. der digitalisierte Mikrofilme</p> <p>Prozentsatz der Zielerreichung</p>	30		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	<p>libertà, settimanale dell'ANPI: vom 20.08.1946 bis 01.06.1947 - 1 Filmspule.</p> <p>Die oben genannten Zeitschriften können jetzt digital an der eigens eingerichteten Workstation in der Stadtbibliothek eingesehen werden</p>				
Teilnahme an der Aufforderung "Jugendliche in der Bibliothek"	<p>Erreichtes Ziel: Nach Durchführung einer Interessensbekundung wurde ein Projektpartner bestimmt; Projektentwurf und Antrag wurden eingereicht. Die Antwort des Ministeriums steht noch aus. Bei positivem Ergebnis wird ein entsprechendes Ziel für 2023 vorgeschlagen</p>	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Initiativen für Bozen Stadt der Erinnerung 2022	<p>"Spuren verlorener Leben": eine vertiefte Untersuchung der jüdischen Kultur. Ausrichtung von 2 Konferenzen + Lesekreis: 01.02.2022: Die Juden, das 20. Jh. und Europa - Vortrag mit Francesca Sofia (Universität Bologna); 29.03.2022 Was ist Jiddisch? Eine Begegnung mit Sprache und Literatur - Vortrag mit Laura Quercioli Mincer (Universität Genua); Lesungen von Olek Mincer; 21.01., 18.02., 18.03.2022 3 Treffen des Lesekreises in ital. Sprache "Tutto torna": "I fratelli Aschkenazi" von Israel J. Singer;</p> <p>Lesevorschläge in den Bibliotheken der Stadt im Zeitraum 24.01.-05.02.2022: - Stadtbibliothek: Die jüdische Präsenz in der Kultur Europas zwischen Literatur, Geschichte und Denken. Bibliographie "Spuren verlorener Leben. Jiddische Literatur in den Gemeindebibliotheken" (12 Seiten); - Bibliothek Firmian: Von Modigliani bis Sendak: Maler und Illustratoren jüdischer Herkunft; - Bibliothek Oberau: Das Judentum für Kinder und Jugendliche erklärt; - Bibliothek Europa: Die Jüdischen Feste: Lesetipps für Erwachsene und Kinder; - Bibliothek Gries: Jüdisches Theater und Kino zwischen Humor, Melodrama und Ideologie; - Bibliothek Neustift: Die jüdische Kunst des Erzählens: eine literarische Reise durch die verschiedenen Nationalliteraturen; - Bibliothek Ortler: Die Kultur des Widerstands: Jüdischer Aufstand gegen die Grausamkeit der Nazis im Warschauer Ghetto. Bibliographie "Spuren verlorener Leben. Jiddische Literatur in den Gemeindebibliotheken" (12 S.).</p>	Anz. der organisierten Initiativen Prozentsatz der Zielerreichung	14 100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

7.4 Amt für Bibliothekswesen	2	4	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3	8,75	8,85	14,22	2,85	2,75	40,42
STAND ZUM 01.01	2	10,62	8,95	14,22		2,75	38,54
STAND ZUM 31.12	2	10,62	9,2	12,72	1	2,75	38,29

KOSTENSTELLE: 50260 – KULTUR

ORGANISATIONSEINHEIT: 7. Abteilung für Kultur

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Instandsetzung archäologischen Zone des Klosters Maria in der Au im Semirurali-Park	Es wurde beschlossen, das Areal in Zusammenarbeit mit der Straßenmarkierung in der Abteilung für öffentliche Arbeiten zu restaurieren; die Kulturbteilung stellte die Bodenmarkierungen wieder her, die öffentlichen Arbeiten die beschädigten Mauern. Leider wurden nur wenige Tage nach Abschluss der Arbeiten weitere Schäden mit der Entfernung einiger Steinelemente gemeldet, die umgehend von der Kulturbteilung wiederhergestellt wurden. Diese kann nun, nach einer Änderung des Stellenplanes (Umwandlung des Berufsbildes als Hausmeister in das Berufsbild eines Facharbeiters) direkt und kostengünstig für diese Maßnahmen sorgen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aufwertung der kulturellen und landschaftlichen Besonderheiten der Stadt im Hinblick auf den Tourismus	1.2.1-Aufwertung der kulturellen und landschaftlichen Besonderheiten der Stadt im Hinblick auf den Tourismus

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

7. Abteilung für Kultur	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	0,87	1	4,75	6,62
STAND ZUM 01.01	0,87	1	5,75	7,62
STAND ZUM 31.12	0,87	1	4,75	6,62

ORGANISATIONSEINHEIT: 7.1 Amt für Kultur

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der "Beitragsvorschläge" von 90 auf 60 Tage. Der Vorschlag wird der Ratskommission für Kultur unterbreitet	Es wurden 145 Anträge auf Beitragsgewährung bearbeitet, davon 125 innerhalb der 60-Tage-Frist. Die Bearbeitungszeit betrug durchschnittlich 28 Tage TARGET: ≤ 30 Tage	Durchschnittliche Bearbeitungszeit Prozentsatz der Zielerreichung	28 Tage 100%	Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der "Beitragsvorschläge" für die Kulturkommission	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Digitalisierung des Verfahrens für die Einreichung der Anträge auf Gewährung von Beiträgen im Kulturbereich	Die neuen Formulare wurden vorbereitet und getestet. Am 22.11.22 hat der Gemeinderat die Änderungen und Ergänzungen der Gemeindeordnung über die Gewährung von Beiträgen im Kulturbereich genehmigt, um die Online-Einreichung der Anträge auf Beitragsgewährung zu ermöglichen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Sprachlounge – Ladinisch	Die Treffen fanden von September bis Dezember regelmäßig einmal im Monat statt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Konzerte im Stadttheater und verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln	Es wurden 14 Konzerte organisiert: ein Eröffnungskonzert mit dem Haydn-Orchester im Semirurali-Park, zwei Konzerte mit der Mahler Akademie, zwei Konzerte mit dem EUYO-Jugendorchester, zwei Konzerte mit dem GMJO-Jugendorchester im Stadttheater sowie zwei Kammerkonzerte und sechs Open-Air-Konzerte in den Stadtvierteln mit Musikern der Mahler-Akademie	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen
Organisation des Frauen-Theater- und Musikfestivals "ELLA"	Unter der künstlerischen Leitung von Greta Marcolongo begann das Festival am 9. November mit einem Workshop und einem Konzert "Honeysuckle Rose - die besten Songs von Ella Fitzgerald". Es fanden dann am 23. Oktober ein Theatermonolog von Diletta la Rosa "Neo - storia di una mamma", am 13. November ein Konzert mit der Singer-Songwriterin Erica Mou und am 4. Dezember ein Konzert mit dem Chor Artemisia "Storie di lotta e sorellanza" statt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	
Organisation und Koordinierung der 5. Ausgabe des Filmwettbewerbs "Bozen 48h" für Kurzfilme, die innerhalb von 48 Stunden realisiert werden müssen (vom Konzept bis zur Postproduktion)	BZ48H - An der fünften Ausgabe des Kurzfilmwettbewerbs nahmen insgesamt 23 Teams von Filmemachern aus verschiedenen italienischen Regionen teil. Ein spezieller Bereich auf der offiziellen Website der Veranstaltung ist den vergangenen Ausgaben gewidmet, mit Links zu den Gewinnerfilmen, den Qualitätsjuroren, die	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	sich im Laufe der Jahre abgewechselt haben, und den verschiedenen Plakaten, in einer Art "Gedenkstätte", die die Entwicklung von BZ48H nachzeichnet. Dieses Jahr wird Rai Alto Adige/Südtirol ein Fernsehspecial produzieren: die 48 Stunden des Wettbewerbs und der Preisverleihungsabend werden mit Interviews und ungeschnittenen Inhalten nacherzählt. Der Abschlussabend fand am 15. Oktober mit der Verleihung von 5 Preisen statt, darunter das "Filmclub-Special", bei dem der Verein Filmclub eine Freikarte für den kostenlosen Eintritt zu den Vorführungen des Filmclubs zur Verfügung stellte, sowie eine Verlosung unter den Zuschauern, die am Abschlussabend an der Abstimmung im Kino teilnahmen				
Überarbeitung des Projektes HAP (Kultur-Happenings in den Stadtvierteln) und Auswahl anderer Organisationsformen	In Zusammenarbeit mit Musikern des Monteverdi-Konservatoriums Bozen wurden Musikveranstaltungen organisiert. Zu den ausgewählten Veranstaltungsorten gehörten ein Wohnhaus in der Dantestraße, der Mignone-Park, das Altersheim Villa Serena in der Fagenstraße, der Verein Donne Nissà in der Cagliari-Straße, ein INCIS-Wohnhaus am Siegesplatz und ein INCIS-Wohnhaus in der Florenzstraße. Darüber hinaus hat das Amt im Jahr 2022 an der Durchführung von zwei Informationstagen im Rahmen des Projekts "A place to B(z) Zwischennutzungen als Chance für die gemeinschaftliche Neugestaltung urbaner Räume" mit Musik und Ständen mitgewirkt und die Events unterstützt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen
Ausstellung "Auswanderung aus den Dolomitentälern im 20. Jahrhundert", kuratiert von Luciana Palla	Die Ausstellung wurde realisiert und war ein großer Erfolg, an dem viele Schulklassen teilnahmen. Die geplanten Rahmenveranstaltungen lockten ein zahlreiches Publikum an	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Bozen Stadt der Erinnerung	Es wurden die Broschüre mit den Terminen bis Dezember 2022 und die Broschüren der Ausstellungen im Stadtmuseum erstellt und veröffentlicht. Darüber hinaus wurde am 9.8.22 eine Kooperationsvereinbarung mit der UniBZ für die Organisation der internationalen Tagung "Hundert Jahre nach der Machtergreifung: Faschismus zwischen Geschichte und Erinnerung"	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	am 30.9. und 1.10.22 sowie weiterer Nebenveranstaltungen unterzeichnet				

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

7.1 Amt für Kultur	3	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	0,87	3	1,75	1,75	8,37
STAND ZUM 01.01		0,87	4	1,75	1,75	8,37
STAND ZUM 31.12		0,87	4	1,75	1,75	8,37

MISSION 6 – JUGEND, SPORT UND FREIZEIT

PROGRAMM 1 – SPORT UND FREIZEIT

KOSTENSTELLE: 60100 – SPORT

ORGANISATIONSEINHEIT: 8. Abteilung für Vermögen und wirtschaft

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Forderungen aus Konzessionsgebühren für die Nutzung von Sportanlagen und für die Bereitstellung von Einrichtungen bei 5% (geschätzter Prozentsatz) der gesamten Einnahmen	Die Höhe der ausstehenden Forderungen für das Jahr 2022, bezogen auf den 31. Januar 2023, beträgt 4,3 % des Umsatzes	Prozentsatz der Zielerreichung Ausstehende Forderungen % TARGET: ≤ 5%	100% 4,3%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Durchführung des Verwaltungsverfahrens über dem EU-Schwellenwert für die Vergabe der Konzession zur Führung des Drusus-Stadions (mit Fertigstellung)	Am 14. Dezember 2022 wurde ein offenes Ausschreibungsverfahren für die Vergabe der Konzession zur Führung des Stadions veröffentlicht, wobei der Konzessionsnehmer für die Fertigstellung und die Vervollständigung der Anlage zuständig ist	Prozentsatz der Zielerreichung	80%	Festlegung der Modalitäten für die Zuweisung von Sportanlagen	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8.0.1 Dienststelle Sport	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3,5	1	4,5
STAND ZUM 01.01	2,75	1	3,75
STAND ZUM 31.12	2	1	3

KOSTENSTELLE: 60151 – FREIZEIT
4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung der Unterlagen und Anberaumung eines neuen Vergabeverfahrens über EU-Schwelle für die Durchführung der Urlaubsreisen ans Meer für nicht pflegebedürftige Seniorinnen und Senioren	Im August wurde der Vertrag mit dem Ausschreibungsgewinner, der Reiseagentur Travel Friends aus Vicenza, unterzeichnet. Ende August fand bereits ein zweiwöchiger Seniorenrurlaub am Meer statt. 2022 gab es nur einen einzigen Termin, für den sich 152 Personen angemeldet hatten. Die Teilnehmenden wurden in 3 Hotels untergebracht. Nach der Rückkehr aus dem Seniorenrurlaub wurde eine Umfrage durchgeführt, die zeigte, dass die Teilnehmenden mit der Qualität dieser Initiative sehr zufrieden waren. Sie bewerteten die Initiative mit 9,33 von 10 möglichen Punkten	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Urlaub am Meer für selbständige Seniorinnen und Senioren	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Digitalisierung der Formulare für Beitragsanträge im Freizeitbereich: Beantragung von Förderungen für allg. Und außerordentliche Aktivitäten über ein Online-Portal	Nach eingehenden Kontrollen, Tests und Arbeitssitzungen wurde die neue Webanwendung eingeführt und am 6.12.2022 den Vereinen vorgestellt. Seit Januar 2023 können alle Vereine ihre Beitragsanträge unmittelbar online stellen. Der Zugang zum System erfolgt mit SPID, Bürgerkarte oder E-Identitätskarte	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Umsetzung von mindestens 5 neuen Initiativen und pädagogisch-didaktischen Projekten	POST FÜR DICH: Die ersten Phase des Projekts fand im Mai statt. Grundschulkinder schrieben Briefe und Gedichte für die Gäste der Seniorenwohnheime. Bei der Abschlussveranstaltung im November wurde Rückschau gehalten. Die Seniorinnen und Senioren brachten ihre Freude über die gelungene Aktion zum Ausdruck. DIE BOZNER MASKE: Erwachsene und Kinder konnten in der zweiten Projektphase ihre Ideen zur Gestaltung der Bozner Maske einbringen. 2022 fanden im Rahmen des Projekts eine Puppentheateraufführung, ein Treffen mit dem Museum Sartori sowie Workshops für Kinder, Jugendliche und Erwachsene (März, April, Oktober) statt. Im November und Dezember wurde die Maske ausgehend von den gesammelten Ideen gestaltet. Vorgestellt wird die Maske an Fasching 2023. GESCHICHTEN AUS DEM BOZNER LIDO: Am 17.	Anzahl der Projekte TARGET: ≥ 5 Prozentsatz der Zielerreichung	5 100%	Pädagogische Projekte zur Freizeitgestaltung, Bewegungsförderung und persönlichen Entwicklung	5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Juni wurde im Bozner Schwimmbad „Geschichten aus dem Bozner Lido“ erzählt. Vorgetragen wurden die Geschichten von den Schauspielern des Piccolo Teatro Meran. Die Zuhörenden erfuhren nicht nur Wissenswertes über die Geschichte der Schwimmbadanlage, sondern wurden auch mit kurzweiligen Erzählungen und Anekdoten unterhalten				

KOSTENSTELLE: 60152 – KINDERFERIEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.4 Amt für Schule und Freizeit

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter: Die Zufriedenheit der Familien mit dem Betreuungsangebot aufrecht erhalten	Insgesamt wurden 559 Fragebögen ausgefüllt und eingereicht (48%). Der Zufriedenheitsgrad liegt bei 8,95 Punkten. Besonders zufrieden zeigten sich die Eltern mit den Öffnungszeiten der Spielzentren, die auf die Bedürfnisse der Familien abgestimmt sind, sowie mit der Betreuungsqualität durch das Aufsichtspersonal und die Koordinatoren, die es schaffen, eine sehr gute Beziehung zu den Kindern aufzubauen.	Zufriedenheitsgrad TARGET: ≥ 8 Prozentsatz der Zielerreichung	8,95 100%	Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter	7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

PROGRAMM 2 – JUGEND

KOSTENSTELLE: 60200 – JUGEND

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.2 Amt für familie, Frau, Jugend und Sozialförderung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Projekt NEIN dem Bullismus	Ausarbeitung eines Projekts in Zusammenarbeit mit dem Verein La Strada zur Sensibilisierung für dieses Themas und zur Förderung des Kampfes gegen dieses Phänomens unter Jugendlichen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Projekt EUROPÄISCHES JAHR DER JUGEND	Umsetzung des Projekts "Youth Restart". Am 17. September 2022 organisierten alle vom Amt koordinierten Jugendzentren und Jugendverbände einen Tag der offenen Tür und führten zahlreiche Veranstaltungen und Initiativen für die Jugendlichen der Stadt durch. An etwa fünfzehn Orten in den verschiedenen Stadtvierteln wurde ein vielfältiges kulturelles, freizeitbezogenes und soziales Angebot für die gesamte Bevölkerung geschaffen, um die Arbeit der Jugendvereine und -zentren aufzuwerten, die Jugendkultur zu fördern und einen Moment der Offenheit und der Bürgerbeteiligung zu schaffen. Die Initiativen fanden am Samstag, den 17. September, den ganzen Tag über statt und endeten mit einem Konzert am Matteottiplatz	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen
Durchführung von Projekten zur Unterstützung der Familien	Durchführung der Projekte wie geplant mit ausgezeichnetem Feedback von Seiten der Beteiligten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Projekt "Unterstützung für Eltern"	7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Berufn

MISSION 8 – RAUMORDNUNG UND WOHNBAU

PROGRAMM 1 – STAÄDTEPLANUNG UND RAUMORDNUNG

KOSTENSTELLE: 80100 – RAUMORDNUNG

ORGANISATIONSEINHEIT: 5. Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Koordinierung der Projekt- und Entscheidungsschritte bei der Durchführungsplanung für das neue gemischte Stadtgebiet nahe der Schlachthofstraße	Nördlich der Schlachthofstraße wurden weitere Entwicklungsflächen ermittelt. Bei Treffen mit den Eigentümern wurde eine abgestimmte Planung vorgeschlagen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals
Festlegung der Flächen und der Projektgestaltung für die Verschönerung des Don-Bosco-Platzes – Ausarbeitung des vorbereitenden Planungsdokuments	Aufgrund der Streichung von Ressourcen wurde der Verschönerung des Platzes eine neue Priorität zugewiesen. Anstelle dieses Projekts wurden kleinere Projekte finanziert, so etwa die Umgestaltung des Innenhofs der Waltherpassage und der Schelmwald in Haslach	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aufwertung des Don-Bosco-Platzes	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen
Aktualisierung des Flughafenrisikoplans nach der Verlängerung der Landebahn	Der vorgelegte Entwurf wird derzeit überarbeitet. Zuvor mussten einige wichtige Detailfragen mit der Landesverwaltung und mit ENAC geklärt werden. Der Plan ist voraussichtlich innerhalb Februar 2023 fertig. Anschließend wird das Genehmigungsverfahren eingeleitet	Prozentsatz der Zielerreichung	80%	Flughafenrisikoplan	
Nutzung von Raumordnungsverträgen und urbanistischen Vereinbarungen zur Entwicklung von Stadtbereichen und zur Deckung des Bedarfs an öffentlichen Räumen nach Genehmigung durch den SR	Neben den beschriebenen Überprüfungen wurden neue Raumordnungsverträge für die Wiedergewinnung von Stadtbereichen für Wohnzwecke und als Grünflächen bzw. für Wohnflächen und Flächen für Sozialeinrichtungen angebahnt. Derzeit werden die Änderungen ausgearbeitet	Prozentsatz der Zielerreichung Anz. der Entwürfe	100% 2	Ausarbeitung von urbanistischen Vereinbarungen, um eine Durchführungsplanung aufgrund von Privatinitaliativen zu ermöglichen	2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung
Koordinierung und Abwicklung der fachlich-verwaltungstechnischen Schritte für den Bau von übergemeindlichen Bauvorhaben, die für die Stadt von Belang sind	Das Ziel besteht darin, gleichzeitig die Genehmigungsverfahren abzuwickeln und die Planungsdokumente anzupassen, aber auch, die Abwicklung der Dienststellenkonferenzen, Kommissionssitzungen und institutionellen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Beteiligung auch als aktiver Partner an der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse gemeinsam mit	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Schritte zu optimieren und vereinheitlichen, damit der sehr eng gesteckte Zeitrahmen eingehalten werden kann				der Landesverwaltung
Coaching-Angebote für Führungskräfte und Dienststellenverantwortliche	Im Herbst wurde das Angebot auf das Verwaltungspersonal und das juristische Personal Abteilung ausgeweitet. Das Feedback der Bediensteten war sehr positiv	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Digitalisierung der Unterschriften in J-Iride durch die Nutzung der Funktion "Libro Firma"	Der Workflow wurde vollständig informatisiert. Nunmehr wird die Funktion "Libro Firma" genutzt. Es werden laufend Schulungen zum Thema angeboten	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5 Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	5	6	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2,87	1,75	2	1	7,62
STAND ZUM 01.01	2,87	0,75	2	1	6,62
STAND ZUM 31.12	2,87	0,75	2	1	6,62

ORGANISATIONseinheit: 5.6 Amt für Raumplanung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Anbahnung von Planungsmaßnahmen für Gebiete, die der Durchführungsplan unterliegen, für eine Stadtentwicklung im Einklang mit den Landesvorgaben	Derzeit wird der Planungswettbewerb für den Durchführungsplan St. Oswald vorbereitet. Für weitere Durchführungs- und Wiedergewinnungspläne werden derzeit die nötigen Voruntersuchungen durchgeführt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung
Aktualisierung des Gemeindeplans für Raum und Landschaft und der entsprechenden Durchführungspläne zwecks Errichtung von gemeindeeigenen oder übergemeindlichen öffentlichen Einrichtungen	Für die Abwicklung der Verfahren nach Art. 70 des Landesgesetzes für Raum und Landschaft wurde ein interner Leitfaden erstellt. Anfragen des Landes zu den Vorhaben in der Europaallee, in der Raiffeisenstraße und im Rosenbachviertel sind in Bearbeitung. Weitere Projekte werden derzeit in Absprache mit der Landesverwaltung	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Beteiligung auch als aktiver Partner an der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse gemeinsam mit der Landesverwaltung	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
weiterentwickelt					
Gestaltung der Verwaltungsabläufe zur Schaffung von Wohnraum für Studentinnen und Studenten durch Privatinitiativen in Gewerbegebieten	Bis zur Vorlage einer Standardvereinbarung wurden Initiativen für den Bau von Studierendenunterkünften und -wohnheimen in Gebieten für die Ansiedlung von Gemeinschaftsanlagen, in Gewerbegebieten (Hotels) und Wohngebieten angebahnt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Förderung der Einrichtung von Wohnheimen für Studenten und Universitätsprofessoren in Bozen mit Festlegung der Verfahren und Kriterien	2.6.3-Neue Wohnformen fördern und Begünstigungen im Bereich Wohnen
Coaching-Angebote für das Fach- und Verwaltungspersonal mit dem Ziel, die Motivation und Arbeitseffizienz zu stärken	Derzeit finden mehrere Coachings statt, die in Kürze abgeschlossen werden. Des Weiteren wurde eine engmaschige Begleitung des neu eingestellten Personals sichergestellt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Digitalisierung des Unterschriftenverfahrens auf J-Iride durch Nutzung der Funktion "Libro Firma"	Die internen Workflows wurden aktualisiert. Die Abläufe werden vollständig über die Funktion "Libro Firma" abgewickelt. Es finden laufend Anpassungen statt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5.6 Amt für Raumplanung	5	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	1	3,5	5,5
STAND ZUM 01.01	1		2,5	3,5
STAND ZUM 31.12	1	0,75	2,5	5,25

PROGRAMM 2 – ÖFFENTLICHER UND GEFÖRDERTER WOHNBAU

KOSTENSTELLE: 80200 – GEFÖRDERTE WOHNBAU/WOHNUNGEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 8.2 Amt für Wohnbau

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aktualisierung der "Verordnung über die Führung der geschützten Seniorenwohnungen der Stadtgemeinde Bozen" und Anpassung der "Verordnung über die Zuweisung und Führung von Gemeindewohnungen, die den Angehörigen der besonderen sozialen Kategorien vorbehalten sind"	Die Verordnung wurde aktualisiert, um den Neuerungen Rechnung zu tragen, die durch das L.G. Nr. 5/2022 eingeführt worden waren; die Verordnung wurde vom Gemeinderat genehmigt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Aktualisierung aller Verwaltungsverfahren zur Verwaltung der gemeindeeigenen Wohnungen im Einklang mit den vom Gesetzgeber eingeführten Änderungen der Rechtsvorschriften	Die Verfahren wurden in Bezug auf die im Laufe des Jahres geänderten Vorschriften aktualisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Überprüfung und Korrektur der in der Software des Wohnbauamtes (Ishtar) enthaltenen Daten	Die Daten von rund 600 Konzessionsnehmern wurden analysiert und verglichen, und es wurden die entsprechenden Korrekturen vorgenommen - Ziel umgesetzt	Prozentsatz der Zielerreichung Anz. der Kontrollen	100% 600		Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Optimierung des Flusses der Meldungen der Konzessionsnehmer von Gemeindewohnungen und des damit verbundenen Verfahrens	Ein digitales MeldeSystem für Störungen/Schäden in gemeindeeigenen Gebäuden wurde eingeführt. Die Konzessionsnehmer wurden informiert, und das neue System wurde im November in Betrieb genommen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Beibehaltung des Prozentsatzes der Zahlungsrückstände, die sich aus den fehlenden Einnahmen aus Mieten und Nebenkosten der Gemeindewohnungen ergeben, bei 7% der Gesamteinnahmen	Das Ziel wurde mit der Beibehaltung des Prozentsatzes der Zahlungsrückstände bei 4,5 % erreicht	Prozentsatz der Zielerreichung Verzugsrate % TARGET: ≤ 5%	100% 4,5%		Verbesserung des Finanzmanagements

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Übertragung der Verbrauchsdaten der Nutzer im Rahmen des Projekts "Sinfonia" in die Software <i>Ishtar</i> des Amtes für Wohnbau	Das Amt 6.3, das für den technischen Teil zuständig ist, konnte die verschiedenen Machbarkeitsstudien zur Behebung der technischen Störungen der Überwachungsanlagen aufgrund der unvermeidlichen Aufgaben, die sich aus dem Beitritt zum Aufbau- und Resilienzplan (PNRR) ergeben, nicht prüfen	Prozentsatz der Zielerreichung	30%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8.2 Amt für Wohnbau	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2,37	3	1,87	7,24
STAND ZUM 01.01	2,37	3	1,87	7,24
STAND ZUM 31.12	1,5	3	1	5,5

MISSION 9 – NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND SCHUTZ DES TERRITORIUMS UND DER UMWELT

PROGRAMM 1 – SCHUTZ DES BODENS

KOSTENSTELLE: 90100 – BODENSCHUTZ

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Hangsicherungsmaßnahmen im Gebiet von St. Magdalena: Vorbereitung des Durchführungsprojekts	Die Vorlage des Ausführungsprojekts wurde auf Anfang 2023 verschoben, da die Vegetation im Sommer und im Herbst eine präzise Erhebung des von den Felsstürzen betroffenen Hangbereichs verhinderten	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	
Aktivierung und Umsetzung des Verfahrens zur Änderung des Gefahrenzonenplans für mindestens 3 Stadtgebiete, in denen die Gefahrenstufen geändert oder bestimmt werden müssen	Die zur Änderung des Gefahrenzonenplans für insgesamt 5 Stadtbereiche wurden eingeleitet und/oder umgesetzt	Anzahl der Stadtgebiete mit deänderten Gefahrenzonenplänen TARGET: ≥ 3	5	Gefahrenzonenplan und Klassifizierung des spezifischen Risikos	8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	5	6	7	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	3		2	1	7
STAND ZUM 01.01	1	1	1	1	2	6
STAND ZUM 31.12		2	1	2	2	7

PROGRAMM 2 – SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT

KOSTENSTELLE: 90200 - SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bau und Eröffnung eines neuen barrierefreien Kinderspielplatzes am Zusammenfluss von Talfer und Eisack im Bereich der "Drusetto"-Anlage	Der Spielplatz wurde angelegt und wird seit seiner Einweihung im Juni 2022 rege und umfassend genutzt. Im Zuge des Spielplatzbaus wurde der gesamte Bereich hinter dem Stadion neu angelegt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen
Verschönerung und Modernisierung von 4 Kinderspielplätzen: Herzogspark, Quirein, Olimpia Carpi und Firmian	Die Spielplätze im Herzogspark, im Olimpia-Carpi-Park, in Firmian und in Quirein wurden plangemäß modernisiert und nach ihrer Einweihung der Bevölkerung zur Nutzung zur Verfügung gestellt	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl der modernisierten Spielplätze	100% 4	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen
Ausarbeitung einer neuen Gemeindeordnung zum Schutz der Stadttiere, der gemeinsam mit den Tierschutzvereinen ausgearbeitet wird – Vorlage im Stadtrat	Derzeit arbeitet eine Projektgruppe, der auch Umweltfachkräfte und Freiwillige der Umweltvereine sowie der Landesveterinärdienst teilnehmen, an der Ausarbeitung der Gemeindeordnung. Noch im Frühjahr sollte das Dokument feststehen und dem Stadtrat vorgelegt werden	Prozentsatz der Zielerreichung	70%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Digitalisierung des Verfahrens für die Vorlage von Beitragsanträgen: Schaffung eines digitalen Angebots für die Vorlage der Anträge aus dem Bereich des Umweltwesens	Die Digitalisierung der Beitragsanträge für den Umweltbereich wurde gemeinsam mit dem Organisationsamt, dem IT-Amt und den weiteren zuständigen Ämtern vorangebracht und abgeschlossen. Künftig können die Beitragsanträge einfacher und schneller gestellt und bearbeitet werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3,5	6	2,75	2	14,25
STAND ZUM 01.01	4,5	6	2,75	2	15,25
STAND ZUM 31.12	4,5	6	2,75	2	15,25

5.3.2 Dienststelle Gärtnerei	2	4	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt	5.3.3 Technischer Umweltdienst und Dienststelle für die Planung von Grünflächen	4	6	7	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	0,75	35,5	3,75	1,87		3	44,87	Stellenplan zum 01.01	1	3			1	5
STAND ZUM 01.01	0,75	31,5	3,75		1,87	3	40,87	STAND ZUM 01.01	1	2	1			4
STAND ZUM 31.12		35,25	3,75		0,87	3	42,87	STAND ZUM 31.12	1	2	1		1	5

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Koordinierung der Arbeiten für die Sanierung und Sicherung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron als Verfahrensverantwortlicher	Die Arbeiten liegen im Zeitplan	Prozentsatz der Zielerreichung Beachtung des Zeitplans	100% 100%	Sanierung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron	8.4.1-Sanierung der alten Mülldeponie "Kaiserberg" bei Schloss Sigmundskron

PROGRAMM 3 – MÜLLENTSORGUNG

KOSTENSTELLE: 90300 - MÜLLENTSORGUNG

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vorstellung des GR-Beschlusses für die Genehmigung der neuen Müllordnung im Stadtrat	Im Dezember genehmigte der Gemeinderat die neue Müllordnung. Die Genehmigung gingen eine Reihe von Besprechungen mit dem Bürgermeister, im Stadtrat und in den Ratskommissionen für Umwelt und Finanzen voraus. Die neue Müllordnung ist Voraussetzung für die Anwendung der Mülltarife nach den Vorgaben der Energieregulierungsbehörde ARERA, die im restlichen Italien bereits in Kraft sind und auch in Südtirol bis 2025 schrittweise übernommen werden müssen. Die Erreichung dieses Ziels war in Anbetracht der Komplexität der Materie mit großen Herausforderungen verbunden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Vorlage einer Machbarkeitsstudie für zehn neue unterirdische Wertstoffinseln im Stadtrat	Im Zuge der Machbarkeitsstudie wurden 10 Standorte für die Anbringung von Unterflursystemen für die Müllentsorgung in Zusammenarbeit mit dem Umweltbetrieb SEAB und dem Infrastrukturamt ausgemacht. Sie ist die Grundlage für mögliche künftige unterirdische Sammelsysteme, die für ein sauberes Stadtbild sorgen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Anbringung weiterer 6 fester Überwachungskameras an den Stadteinfahrten und in den Bereichen, in denen besonders viel Müll illegal entsorgt wird (die Strafen für illegale Müllablagerungen sind durch die Videoüberwachung um 50% gestiegen)	Es wurden weitere Videoüberwachungskameras angekauft, die innerhalb Januar installiert und in Betrieb genommen werden. Künftig werden also zusätzlich zu den 6 bereits bestehenden weitere 6 Kameras an Standorten, an denen es besonders häufig zu wilden Müllablagerungen kommt, dafür sorgen, dass die Müllsünder identifiziert werden können. In besonders schwerwiegenden Fällen wird in Absprache mit der Staatsanwaltschaft Strafanzeige erstattet	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl von neuen Überwachungskameras TARGET: 6	100% 6	Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet	8.1.1-Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet

PROGRAMM 8 – LUFTQUALITÄT UND VERMINDERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG

KOSTENSTELLE: 90800 – LUFT/UMWELTVERSCHMUTZUNG

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überarbeitung und Anpassung des Gemeindeplans für die akustische Klassifizierung der Stadt Bozen und Vorlage im Stadtrat	Nach der Beauftragung eines befähigten Fachunternehmens arbeitete dieses das Klassifizierungsdokument aus. Das Dokument und die entsprechenden Messergebnisse wurden im März 2022 vom Stadtrat zur Kenntnis genommen und innerhalb der vorgesehenen Frist an das Landesamt für Luft und Raum zur Übermittlung an das Ministerium übersandt. Im Mai wurde das Dokument auf Antrag mehrerer Gemeinderatsmitglieder der Ratskommission für Umwelt vorgestellt, die um Auskunft gebeten hatte	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Gemeindeplan für die akustische Klassifizierung (G.A.K.)	8.4.2-Vorbeugung der Lärmbelästigung
Vorstellung des GR-Beschlusses über die Novellierung des Gemeindeplans für die akustische Klassifizierung (G.A.K.) im Stadtrat	Der Gemeindeplan zur akustischen Klassifizierung der Stadt wurde nach einer Reihe von Fachtreffen und Messungen fertig gestellt. Er besteht aus zahlreichen Karten, Plänen und Berichten und wurde dem Bürgermeister, dem Vizebürgermeister und den Stadtratsmitgliedern vorgestellt. Im Dezember wurde der Plan in das Dokumentenverwaltungssystem eingestellt. Nur muss es vom Stadtrat genehmigt werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung einer Studie zum Thema Entwicklung von Energiegemeinschaften unter Privaten oder mit Einbindung der Gemeinde	Die Studie wurde nicht abschließend ausgearbeitet, da auf staatlicher Ebene noch nicht die Durchführungsbestimmungen für die Bildung von Energiegemeinschaften erlassen wurden	Prozentsatz der Zielerreichung	80%	Maßnahmen zum Klimaschutz	8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagne n
Ausarbeitung einer Studie zur Ermittlung erneuerbarer Energiequellen, mit dem Ziel, die vereinbarten Emissionsziele zu erreichen	Die Studie wurde erstellt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Regelmäßige Veröffentlichung eines Newsletters zur Sensibilisierung des Gemeindepersonals für das Thema Energieeinsparung	Insgesamt wurden 8 Newsletter für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung veröffentlicht	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		Informations- und Sensibilisierungskampagne
Erstellung und Veröffentlichung eines Leitfadens für die Bürger über energiesparendes Verhalten	Der Leitfaden wurde erstellt, veröffentlicht und auf der Website zum Download bereitgestellt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	n	

MISSION 10 – TRANSPORT UND RECHT AUF MOBILITÄTSFÖRDERUNG

PROGRAMM 5 – STRASSENNETZ UND -INFRASTRUKTUREN

KOSTENSTELLE: 10500 - STRASSENWESEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.2 Amt für Mobilität

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Installation eines Geschwindigkeitspollers zur Sicherung des Fußgänger- und Fahrradübergangs in der Voltastraße	Das System wurde angekauft und im Februar 2023 angebracht.	Prozentsatz der Zielerreichung	90%	Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen	2.3.1-Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen
Organisation des "Bozner Radtags"; mobile Radwerkstatt	Die Veranstaltung wurde durchgeführt und war sehr gut besucht	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	
Neuer Geh- und Radweg zwischen dem Weingartenweg und den Grieser Auen: Vorbereitung des Enteignungsverfahrens und der Ausschreibung	Aufgrund der Verkleinerung des Regelquerschnitts (der von der Landesurbanistikkommission vorgegeben wurde) musste das Projekt überarbeitet werden, was den Planungsprozess entsprechend verlängert hat. Der Zeitplan für 2023 muss folglich angepasst werden	Prozentsatz der Zielerreichung	80%	Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegenetzes	2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes
Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe der Konzession für die Stromladesäulen	Die Ausschreibungsunterlagen mussten ergänzt werden. Außerdem musste die Verfügbarkeit von Energiequellen in den Bereichen, in denen die Säulen angebracht werden sollen, geprüft werden. Der Stadtrat befindet im März 2023 darüber	Prozentsatz der Zielerreichung	80%	Ausbau der elektrischen Mobilität und der Busse mit Null-Emissionen	2.3.4-Ausbau der elektrischen Mobilität und der Busse mit Null-Emissionen
Neue Bike-Sharing-Standorte	Die neuen Bike-Sharing-Stationen wurden installiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Förderung der nachhaltigen Mobilität	2.3.8-Ausbau der Fahrradleihstationen (normale Fahrräder und E-Bikes und Bike-Sharing) an verschiedenen Punkten der Stadt
		Anz. der neuen Standorte	3		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Installation von Wetterstationen mit Warnung vor glatten Straßen und Benachrichtigung der zuständigen Gemeindestellen	Die Wetterstationen wurden installiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sicherheit im Straßenverkehr	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
		Anz. der neuen Wetterstationen	2		
Anbringung von weiteren Überwachungskameras	Das Projekt wurde genehmigt, die Arbeitsabläufe wurden zugeteilt	Anz. von weiteren Überwachungskameras	8	Sicherheit in der Stadt	4.2.2-In Absprache mit dem Regierungskommissariat und der Quästur sollen an neuralgischen Punkten Videokameras installiert werden
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

5.2 Amt für Mobilität	4	5	6	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	2	4	5	13
STAND ZUM 01.01		2	3	4	9
STAND ZUM 31.12		2	3	4	9

ORGANISATIONseinheit: 6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Planung und Realisierung der Infrastrukturen für das Glasfasernetz in der Einstein- und Buozzistraße im Jahre 2022 nach den vom Amt für Informatik erteilten Anweisungen	Es wurden die Infrastrukturen für das Glasfasernetz realisiert, um binnen 2022 die öffentlichen Einrichtungen nach den Anweisungen des Amtes für Informatik zu verbinden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Ausbau des Glasfasernetzes	1.1.4-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige Smart City, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern
Funktionaler Abschluss der Arbeiten und Tests für die Neugestaltung des Cristo-Re-Platzes	Die Arbeiten für die Aufwertung des Christ-König-Platzes wurden mit der Realisierung des ersten Abschnittes des Fußgänger- und Radweges in der Tuchbleichgasse abgeschlossen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sanierung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Räume	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
					die Stadt lebbarer zu machen
Projekt und Ausführung der neuen Fußwegverbindung zwischen der Via Diaz und dem Radweg entlang der Talvera rechts	Die Radwegverbindung zum Petrarcapark wurde abgeschlossen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegenetzes	2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes
Planung und Durchführung von Arbeiten zur Beseitigung der architektonischen Hindernisse bis zur Erschöpfung der im Haushalt vorgesehenen Geldmittel	Der Gesamtbetrag, der für die Arbeiten zu Beseitigung der architektonischen Hindernisse bestimmt worden war, ist ausgeschöpft worden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Projekt "Bozen für alle"	2.3.6-Eliminierung von architektonischen Barrieren
Ausbau der Aufgaben der Tiefbaukommission: 40-50% der Tiefbauten müssen in Abstimmung mit anderen Behörden durchgeführt werden, sofern für die Stadt die Notwendigkeit eines Eingriffs besteht	Die von den KÖRPERSCHAFTEN durchgeführten Aushubarbeiten werden weiterhin von der Tiefbaukommission koordiniert, um so wenig wie möglich in den Boden einzugreifen. Die Ausschreibung für den Ausbau des Drainagenetzes in Rentsch (gemeinsames Vorhaben Gemeinde-Provinz-Edyna) wurde 2022 veröffentlicht. Im Sommer 2024 wird am 2. Baulos der Arbeiten in der Fagenstraße (gemeinsames Vorhaben SEAB, Gemeinde, Provinz und Edyna) gearbeitet. Im Kampenner Weg wurden in das Projekt für das Wasserkanal auch die Arbeiten aufgenommen, die SEAB, Edyna und Telecom ausführen werden. Derzeit wird an den Infrastrukturen in der Zone des Krankenhauses gearbeitet (Provinz, SEAB, Gemeinde, verschiedene Körperschaften)	Prozentsatz der Zielerreichung koordinierte Tiefbauarbeiten %	100% 40%-50%	Sincronizzare i cantieri di lavoro in corso e darne notizia diffusamente alla popolazione interessata prima dell'avvio	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Entwurf und Implementierung eines Survey-Portals für die Übermittlung von Dokumenten über öffentliche Bauvorhaben und anschließende automatische Protokollierung derselben	Das Internetportal, das für die Ünermittlung von Projekten eingerichtet wurde, ist aktiv	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Wasserbauliche Maßnahmen am Platz bei der Talstation der Kohlerer Seilbahn: End- und Ausführungsplanung, Buakonzession, Einleitung des Enteignungsverfahrens und Veröffentlichung der Ausschreibung innerhalb 2022	Es wurde das Verfahren für die Genehmigung der Eintragung der Infrastrukturen in den BLP eingeleitet. Die Verhandlungen mit den Privatsubjekten stehen vor dem Abschluss und es hat sich als notwendig erwiesen, eine Vereinbarung mit der A22 und der Provinz zwecks der Aufteilung der Ausgaben und des künftigen Betriebs des Wassersammlers	Prozentsatz der Zielerreichung	70%	Ausbau des Abwassernetzes	8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	abzuschließen. SEAB arbeitet das Ausführungsprojekt aus, das in das Gesamtprojekt der Gemeinde, die als Vergabestelle fungiert, aufgenommen werden muss				
Ausbau der Abwasserkanalisation in Rentsch: Erteilung der Baugenehmigung, Abschluss des Enteignungsverfahrens und Veröffentlichung der Ausschreibung innerhalb Ende 2022	Das Ausführungsprojekt wurde abgeschlossen und es wurde die raumordnerische Konformität bestätigt. Die Ausschreibung wurde vor Ende 2022 veröffentlicht	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	3	4	5	6	7	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	12	2,75	3,87		4	23,62
STAND ZUM 01.01	1	11	2,25	2,75	1	3	21,5
STAND ZUM 31.12		11	2,75	2,75	1	4	21,5

MISSION 11 – RETTUNGSDIENST

PROGRAMM 1 – ZIVILSCHUTZ

KOSTENSTELLE: 110100 – FEUERWEHR/ZIVILSCHUTZ

ORGANISATIONSEINHEIT: 5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Digitalisierung der Beitragsantragsverfahren: Digitalisierung der Anträge für die Gewährung von Beiträgen für allgemeine und außerordentliche Zivilschutztätigkeiten	Das Verfahren zur Beantragung von Beiträgen wurde digitalisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Aktualisierung des Zivilschutzplanes	Der Gemeindezivilschutzplan wurde aktualisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Zivilschutzplan der Stadt Bozen	8.4.0-Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger
Ausarbeitung eines Projekts zur Einzeichnung der Wege der Einsatzfahrzeuge durch farbige Platten oder Steinwürfel	Das Projekt wurde ausgearbeitet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

MISSION 12 – SOZIALE RECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

PROGRAMM 2 – MAßNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG

KOSTENSTELLE: 120200 – BEHINDERUNGEN

ORGANISATIONSEINHEIT: 4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Der Bevölkerung und den BesucherInnen einen per Handy abrufbaren Stadtplan zur Verfügung zu stellen, auf dem die Einrichtungen (Bars, Restaurants, Vereinssitze...) eingesehen werden können, in denen kostenlose Toiletten für Menschen mit Behinderung zur Verfügung stehen (Nette Toilette)	Die Karte der öffentlichen Einrichtungen, die an dem Projekt "Nette Toilette gentile" teilnehmen, wurde auf die Website der Gemeinde hochgeladen. Über einen Link zu Google Maps ist es möglich, online eine Wegbeschreibung zum gewünschten Ort zu erhalten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		7.5.4-Förderung von Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung
Durchführung einer Tagung zum Thema der Mobilität von Personen mit Behinderung	Die Tagung fand ordnungsgemäß am 3. Dezember 2022 im NOI TechPark statt. Das Niveau der Präsentationen war sehr hoch und die Veranstaltung wurde von 90 Personen besucht. Im Anschluss daran wurde dem Landesrat ein Antrag vorgelegt, der die Beseitigung aller architektonischen Barrieren im Bahnhof Bozen fordert, wobei der Bozner Beirat in die Planung der Maßnahmen einzbezogen werden soll	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		Initiativen zur Verbesserung der Lebensbedingungen und der Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen

PROGRAMM 5 – MAßNAHMEN FÜR FAMILIEN

KOSTENSTELLE: 120500 – FAMILIE

ORGANISATIONSEINHEIT: 2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Sensibilisierung der Bürger/innen über den Wert der Zeit und Bewerbung der Zeitpolitik mit Kulturveranstaltungen und neuen Projekten im Rahmen der "Time Week" und mit Einbindung der Vereine der Stadt	Vom 7. bis 14. Mai fand die "Time Week 2022" statt, eine Woche, die dem Konzept der Zeit als einem universellen Wert und Recht gewidmet war. In Zusammenarbeit mit verschiedenen Partnern/Verbänden wurden verschiedene Arten von Initiativen (Kultur, Sport, Freizeit) für die gesamte Bevölkerung organisiert. Das vorgeschlagene Ziel wurde angesichts der großen Beteiligung der Bevölkerung und der entgegengebrachten Wertschätzung erreicht	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sensibilisierung der Bürger/-innen über den Wert der Zeit	1.1.5-Aufwertung von Initiativen zur Förderung der Sozial- und Solidarwirtschaft
Aktive Mitarbeit bei der Erweiterung des Europäischen Netzwerks für lokale und regionale Zeitpolitik durch die Möglichkeit der Teilnahme an einer Ausschreibung des CERV-Programms der Europäischen Kommission	Das Amt hat mehrere Treffen mit den Städten Graz, Wien, Augsburg und Zwickau organisiert; die Gemeinde wurde von den Städten Barcelona und Bogota eingeladen, auf (Online-)Konferenzen die in Bozen umgesetzten Projekte vorzustellen. Cremona, Graz und Zwickau sind dank der Bozner Lobbyarbeit dem europäischen Netzwerk der Städte mit Zeitpolitik beigetreten	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Zeitpolitik	
Umsetzung von mind. 3 Maßnahmen des Aktionsplans "Age Management" für das Gemeindepersonal	Die folgenden 3 Maßnahmen wurden umgesetzt: 1.1.2.4 Niederschrift (Report) der Arbeitsmethoden und -strategien durch den leitenden Angestellten - 3 Interviews 2.2.1 Verbreitung von Informationen über die Möglichkeit von freiwilligen Beiträgen für Urlaubszeiten - die Broschüre "Anwesenheit und Abwesenheit" wurde mit Informationen über die Möglichkeit der Deckung der Kosten für Beiträge im Falle von Warteständen aktualisiert 4.1.3.1 Planung einer Marketing-Kampagne (auch mit Beratung durch FachexpertInnen) - im Mai wurden Treffen mit Schulen (Toniolo und Carducci) organisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Age Management	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Förderung der digitalen Kompetenzen der Bürger/innen, um den Umstieg auf Online-Dienste zu unterstützen	Es wurden folgende Maßnahmen umgesetzt: 1. Ausbau des Netzwerks von Vereinen, die den BürgerInnen kostenlose digitale Unterstützung anbieten; das Angebot wurde angemessen veröffentlicht 2. Eröffnung eines digitalen Hilfsdienstes in Firmian im Mai, um die BürgerInnen bei Online-Verfahren, vor allem im melde- und standesamtlichen Bereich, zu unterstützen 3. die Aktivierung eines individuellen digitalen Beratungsdienstes in den Bürgerzentren	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern	3.3.1-Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	0,75	1,75
STAND ZUM 01.01	1	0,75	1,75
STAND ZUM 31.12	1	0,75	1,75

ORGANISATIONseinheit: 4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Förderung von Aktionen zur Bekämpfung der Gewalt gegen Frauen und Sensibilisierungsarbeit	Fortführung der Planung für den Bau des neuen Frauenhauses an einem neuen Standort. Durchführung des Stadtlaufs gegen Gewalt am 20. November mit großer Beteiligung der Bevölkerung. Durchführung von Sensibilisierungsaktionen im Drusus-Stadion in Zusammenarbeit mit dem FC Sudtirol bei Heimspielen in diesem Zeitraum. Bemalung der roten Bank mit zeitgleicher Sensibilisierungsinitiative am 25. November. Teilnahme des Amtes an der Werbe- und Sensibilisierungsveranstaltung zum Erika-Kodex. Intervention bei der Veranstaltung über die Opfer/Waisen von Frauenmorden. Organisation eines Abends zum Thema Sprache als Faktor für Diskriminierung und Gewalt in Zusammenarbeit mit dem Verein Soroptimist. Fortführung der	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Netzwerk gegen geschlechterspezifische Gewalt	7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Diskussion mit RechtsanwältInnen, Gea und der Staatsanwaltschaft zum Thema der sekundären Viktimisierung und Planung der Veranstaltung				
Projekt WE, Women empowerment	Umsetzung aller geplanten Maßnahmen, Aktivierung der Versorgungseinrichtungen, Planung des Umzugs, Erstellung von Kooperationsprotokollen mit Vereinen zur Entwicklung des WE-Projekts in den neuen Räumen, Planung der Relaunch-Veranstaltung und Inbetriebnahme der neuen Einrichtung im Januar 2023	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Förderung einer frauenfreundlichen Kultur anhand von verschiedenen Projekten	Projekt zur finanziellen Bildung durchgeführt. Vier Treffen mit über 50 Teilnehmenden und hochrangigen ReferentInnen (Präsident und Direktor des Laborfonds, Vizepräsidentin des INPS, Direktor des CTCU, Wirtschaftsdozent der LUB und Direktor der Banca d'Italia Bozen). Die Nachfrage übertraf die Erwartungen, so dass das Projekt im Jahr 2023 wiederholt werden soll. Projekt Ella, vier Termine im Haydn-Auditorium mit ausgezeichneter Publikumsresonanz (2 Konzerte/Lesungen, Theaterstück über Mutterschaft, Chor zum Thema Gewalt gegen Frauen). In Zusammenarbeit mit den verschiedenen lokalen Einrichtungen und unter großer Beteiligung der Öffentlichkeit wurden verschiedene Themen im Zusammenhang mit der Lebenswirklichkeit von Frauen behandelt und ein kultureller Ort in der Stadt aufgewertet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen Diskriminierungen

PROGRAMM 7 – PLANUNG UND STEUERUNG DER SOZIO-SANITÄREN UND SOZIALEN DIENSTE

KOSTENSTELLE: 120700 – FÜRSORGE

ORGANISATIONSEINHEIT: 4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Projekt "Sichere Straßen ohne Substanzen": Einleitung eines partizipativen Parcours für 18-19jährige Jugendliche als vorbeugende Maßnahme gegen Verkehrsunfälle	Alle im Zeitplan vorgesehenen Maßnahmen wurden umgesetzt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Sicherheit im Straßenverkehr	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Support Ukraine: Unterstützung der "privaten" Aufnahme von ukrainischen Flüchtlingen durch Erfassung und Koordinierung der Aktionen, die über den ukrainischen Verein in Bozen durchgeführt werden	Es wurde ein E-Mail-Postfach für die Sammlung von Unterkunftsangeboten eingerichtet. Die Kontaktdaten der EigentümerInnen wurden nach Absprache an die APB übermittelt. Insgesamt wurden 58 E-Mails bearbeitet. Außerdem wurde dem Verein Soniashnyck ein Raum zur Verfügung gestellt, in dem die gesammelte Kleidung an Familien verteilt wurde, die gerade in Bozen angekommen waren	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	4.3.1-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern
Verwirklichung des HNTO-Projektes (erstes Jahr), das durch staatliche Mittel finanziert wird (Ministerium für Arbeit und Sozialpolitik) und die soziale Einbindung von "schwachen" Gesellschaftsmitglieder mit Migrationshintergrund vorsieht	Alle für 2022 geplanten Maßnahmen wurden durchgeführt. Dem Ministerium wurde ein halbjährlicher Bericht über alle bisher durchgeföhrten Aktivitäten übermittelt. Das Projekt wird im Jahr 2023 fortgesetzt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Sicherheit in der Stadt: Die Sicherheitskräfte sollen in Echtzeit auf die Anwesenheitsregister der Aufnahmestrukturen für Personen ohne festen Wohnsitz zugreifen können	Ziel erreicht: die Ordnungskräfte haben nun in Echtzeit Zugang zu den Anwesenheitslisten der Obdachlosenunterkünfte. Die Carabinieri als Antragsteller für diesen Dienst zeigten sich sehr zufrieden mit der Arbeit der Stadtverwaltung, sowohl was die Geschwindigkeit als auch die Qualität des Endergebnisses betrifft (ein Verdienst, das wir mit unseren KollegInnen im CED voll und ganz teilen)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Steigerung der Sicherheitswahrnehmung im Stadtgebiet: zusammenarbeit mit den im Stadtgebiet aktiven Diensten sowie mit den anderen Regierungsebenen	4.2.3-Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden
Vorbereitung für die Verfassung des Lebensqualitätsplanes	Alles wurde gemäß Zeitplan umgesetzt. Neben der Datenerhebung und der Analyse der	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Beobachtungsstelle für Sozialpolitik und	7.2.1-Fortführung einer effizienten Verwaltung und

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
(Gemeindesozialplan)	Megatrends wurden 80 strategische Interviews mit entsprechender Analyse durchgeführt, die zur Einrichtung von 9 Arbeitstischen führten, die 2023 stattfinden sollen. Im November 2022 fand im Stadttheater in Gries die offizielle Präsentation des ersten Teils der Arbeit für alle Interessierten statt			Lebensqualität	Führung der Sozialdienste der Stadt

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	0,5		2	3	5,5
STAND ZUM 01.01	0,5	1	2	3	6,5
STAND ZUM 31.12	0,5	1	2	4	7,5

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Online-Einreichung der Anträge für ordentliche und außerordentliche Beiträge; Family Card: Online-Verwaltung der Ausstellungsanträge	Das Projekt wurde dank der übergreifenden Zusammenarbeit der verschiedenen Bereiche der Verwaltung mit Bravour umgesetzt und abgeschlossen. Verabschiedung der von der Geschäftsstelle vorgeschlagenen Änderung der Gemeindeverordnung im Stadtrat, um den Anforderungen der Digitalisierung gerecht zu werden. Einführung des neuen Online-Antragsverfahrens. Vorstellung des neuen Systems bei den Vereinen im Dezember im Stadttheater Gries in Anwesenheit von über hundert Vereinen, Beratung und direkte Diskussion mit zahlreichen Vereinen zur Veranschaulichung des Systems und Inbetriebnahme der neuen Verfahren mit 1. Januar 2023.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Projekt "Bozen Stadt der Erinnerung 2022"	Durchführung des Projekts Inchostrovivo mit Theateraufführungen zur Figur des Beppe Fenoglio im ehemaligen Kino Costellazione in Oberau im Rahmen der Initiativen "Bozen, Stadt der Erinnerung". Fortsetzung der Arbeit in Zusammenarbeit mit Murarte und dem Schulamt zum Thema Holocaust mit dem Ziel, im Frühjahr 2023 Wandbilder zu diesem Thema zu gestalten	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens
Projekt "Neues Zentrum für Sozial- und Erziehungstätigkeiten in Don Bosco"	Für die Unterbringung eines Wagens/Busses wird ein Platz benötigt, der derzeit nicht zur Verfügung steht. Der Platz wurde jedoch in den warmen Monaten für pädagogische/animative Aktivitäten im Freien genutzt. Die Suche nach einer Lösung für eine temporäre Struktur, die als pädagogische Einrichtung für das Stadtviertel genutzt werden kann, bleibt auf dem Tisch	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen
Pilotprojekt in Firmian zum Thema der Freundlichkeit	Durchführung des Projekts in Zusammenarbeit mit dem Firmiannetzwerk und unter Einbeziehung verschiedener lokaler Organisationen. Das Projekt ist Teil der Aktivitäten zur Förderung der Programmlinie, die darauf abzielt, die Stadt Bozen unter den Städten zu platzieren, die den Wert der Freundlichkeit als einen Grundwert der Gemeinschaft fördern. Das ganze Jahr über wurde in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Partnern viel vernetzt, koordiniert und geplant, um Material zur Sensibilisierung und Förderung der Freundlichkeit zu erstellen. Im November (der 13. ist der Welttag der Freundlichkeit) wurden verschiedene Veranstaltungen auf Stadtebene durchgeführt. Buchpräsentation, Einrichtung der lila Bank, Ausstellungen und Vorführungen des hergestellten Materials in verschiedenen Kontexten, Realisierung der Steine der Freundlichkeit	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1,87	3,25	2,75	7,87
STAND ZUM 01.01	1,87	3,25	1,75	7,87
STAND ZUM 31.12	1,87	2,25	1,75	5,87

PROGRAMM 9 – BESTATTUNGS- UND FRIEDHOFSDIENSTE

KOSTENSTELLE: 120900 – FRIEDHOF

ORGANISATIONSEINHEIT: 4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aussortierung und Neuanpflanzung von ca. 600 m Hecken im Bozner Friedhof (Ausschreibung)	Mit Verfügung der zuständigen Führungskraft Nr. 3575 vom 28.09.2022 wurde die Firma Rottensteiner Toni & Co. mit der Leistung betraut. Kosten: 25.921,50 Euro ohne Mwst.	Prozentsatz der Zielerreichung Meteranzahl an ersetzen Hecken	100% 600	Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände	2.7.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes
Feld T: das Feld frei von Manufakten und Leichen nach der Exhumierung von ca. 300 Leichen	Die Exhumierungen im Feld T wurden im März abgeschlossen. Insgesamt wurden 286 Exhumierungen durchgeführt	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl an durchgeführten Exhumierungen	100% 300		
Inventar der Grabstätten des Friedhofs: Erhebung betreffend 28 Felder - 2.230 Grabstätten	Insgesamt wurden 42 Felder inventarisiert. Das sind erheblich mehr als die geplanten 28 Felder. Allerdings hatten die inventarisierten Felder eine geringere Flächengröße. Es wurden insgesamt 2.473 Grabstätten inventarisiert	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl der überprüften Felder Anzahl der inventarisierten Grabstätten	100% 28 2.230		
Einäscherungsofen 2-Gänzliche Erneuerung der zweiten Einäscherungslinie wurde zur Gänze, die vollständig betriebsfähig sein soll	Die Arbeiten wurden ordnungsgemäß durchgeführt. Die feuerfeste Auskleidung wurde abgetragen und wieder angebracht (ca. 12 m³). Das Abbruchmaterial wurde entfernt. Die Abnahme erfolgte im Zuge der Aufheizung des	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Einäscherungsofens				
Die Arbeiten wurden ordnungsgemäß durchgeführt. Die feuerfeste Auskleidung wurde abgetragen und wieder angebracht (ca. 12 m³). Das Abbruchmaterial wurde entfernt. Die Abnahme erfolgte im Zuge der Aufheizung des Einäscherungsofens	Nach Abschluss der Vorbereitungen konnte das Einreichprojekt für das neue Feld einschließlich des Materialverzeichnisses ausgearbeitet werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Durchführung der Ausschreibung für die Vergabe des Grünpflegedienstes am Bozner Friedhof für einen voraussichtlichen Gesamtbetrag von ca. 145.000,00 €.	Mit Verfügung der zuständigen Führungskraft Nr. 1064 vom 16.03.2022 wurde die Sozialgenossenschaft Oasis mit der Grünflächenpflege betraut. Kosten: 145.536,00 Euro ohne Mwst.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Die Formulare des Amtes werden auf der Grundlage der neuen Gemeindebestattungs- und -friedhofsordnung und der neuen technischen Bestattungs- und friedhofsbaulichen Vorschriften in Anhang B) der besagten Gemeindeordnung aktualisiert	Insgesamt wurden 46 Formulare zu den Friedhofs- und Bestattungsdiensten überarbeitet und aktualisiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Aktualisierung des EDV-Registers der Beisetzungen: Zeitraum 1995 – 2010 (insgesamt ca. 16.000 Daten)	Bis zum 31. Dezember wurden insgesamt 16.507 Daten in das elektronische Beisetzungsregister eingelesen. Sie betreffen den Zeitraum 1993 – 2011	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl der registrierten daten	100% 16.507	Digitalisierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	3	4	PERSONAL INSGESAMT
Stellenplan zum 01.01	3	21	24
STAND ZUM 01.01	2	21	23
STAND ZUM 31.12	1	23	24

KOSTENSTELLE: 120950 – BESTATTUNG
ORGANISATIONSEINHEIT: 4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung der Ausschreibung für die Lieferung von Sargtruhen für einen voraussichtlichen Betrag von ca. 140.000,00 €	Mit Verfügung der zuständigen Führungskraft Nr. 2638 vom 15.07.2022 wurde die Firma Ferronato S.A.S. mit der Lieferung betraut. Kosten: 112.346,00 Euro ohne Mwst.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Durchführung der Ausschreibung für die Lieferung von Aschenurnen für einen voraussichtlichen Betrag von ca. 90.000,00 €	Mit Verfügung der zuständigen Führungskraft Nr. 1717 vom 09.05.2022 wurde die Firma Bertoncello Graziano S.R.L. mit der Lieferung betraut. Kosten: 78.270,14 Euro ohne Mwst.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	8	2	11
STAND ZUM 01.01	1	8	2	11
STAND ZUM 31.12	1	8	2	11

MISSION 14 – WIRTSCHAFTLICHE ENTWICKLUNG UND WETTBEWERBSFÄHIGKEIT

PROGRAMM 2 – HANDEL - VERTRIEBSNETZE - VERBRAUCHERSCHUTZ

KOSTENSTELLE: 140200 – HANDEL

ORGANISATIONSEINHEIT: 8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Genehmigung der Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen mit Beschluss des Gemeinderates	Ein erster Entwurf des überarbeiteten Dokuments mit der Anzahl der derzeitigen Parkplätze und den rechtlichen Hinweisen liegt vor. Das Rundschreiben der Landesverwaltung zur Anpassung der Vorschriften ist noch nicht veröffentlicht worden.	Prozentsatz der Zielerreichung	50%	Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen	1.1.2-Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf lokale und Bioprodukte
Verlegung des Samstagsmarktes und Überprüfung der Konzessionen	Die neue Rangordnung und Zuweisung von Standplätzen sowie die Erteilung der Konzessionen wurden auf das Jahr 2023 verschoben, bis die neue Ausschreibung für den Bau der Tiefgarage am Siegesplatz erfolgt	Prozentsatz der Zielerreichung	50%	Bauvorhaben in der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz
Genehmigung der Gemeindeordnung über die Gewährung von Beiträgen für touristische und kommerzielle Aktivitäten mit Beschluss des Gemeinderates	Der Entwurf des Dokuments liegt zur Diskussion mit den verschiedenen Interessengruppen bereit	Prozentsatz der Zielerreichung	80%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Genehmigung der technischen Anforderungen für die Inanspruchnahme öffentlicher Flächen	Die technische Richtlinie für die Besetzung öffentlichen Grundes ist sowohl in italienischer als auch in deutscher Sprache erstellt worden und wird für die endgültige Genehmigung dem Stadtrat vorgelegt werden	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Beträge aus den Einnahmen der Gebühren für die	Das Ziel wurde mit einem Anteil der Außenstände von <2,2% im Jahr 2022 erreicht. Die Zahlungsaufforderungen wurden zugestellt; der	Höhe der ausstehenden Forderungen %	≤ 2,2%	Verbesserung des Finanzmanagements	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFASST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
dauerhafte Besetzung von öffentlichem Grund für den Zeitraum, in dem keine Zahlungsbefreiung gewährt wird, bei 2,2% (geschätzter Prozentsatz) der Gesamteinnahmen	Anstieg der Energiekosten, der vor allem in der zweiten Hälfte des Jahres 2022 zu verzeichnen war, weist auf eine gewisse wirtschaftliche Schwierigkeit hin, die den Sektor der Gastbetriebe in eine Krise gestürzt hat	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Digitalisierung der Einreichung der zertifizierten Meldung für öffentliche Veranstaltungen in öffentlichen und/oder privaten Einrichtungen, für welche die Eignung festgestellt wurde	Der Dienst ist online	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Digitalisierung der Teilnahmegerüsse für den Flohmarkt	Der Dienst ist online und ist mit dem ersten Flohmarktermin des Jahres 2022, also ab dem 02.04.2022, gestartet	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	Digitalisierung	
Abschluss der Analyse der Arbeitsabläufe und Kodifizierung der Arbeitsabläufe bei Verwaltungsverfahren für die Besetzung öffentlichen Grundes	Es wurde eine entsprechende Arbeitsgruppe eingerichtet und die Abläufe des Verfahrens zur Besetzung von öffentlichem Grund im Zuständigkeitsbereich des Amtes mit den entsprechenden Unterlagen analysiert	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3,1	8,97	2	14,07
STAND ZUM 01.01	3	8,25	1	12,25
STAND ZUM 31.12	3	8,85	1	12,85

PROGRAMM 4 – NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN

CENTRO DI COSTO: 140419 – VERWALTUNG DES APOTEKENDIENSTES

ORGANISATIONSEINHEIT: 4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	BERICHTERSTATTUNG	INDIKATOREN	ERFAST ZUM 31.12	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Steigerung des Verkaufs von nicht-pharmakologischen Produkten, die besonders ertragreich sind, durch eine Neuauflistung in allen Gemeindeapotheken	Die Auslage von Nichtarzneimitteln wurde in allen städtischen Apotheken an die neuen Anforderungen angepasst. Die Wirtschaftsdaten deuten darauf hin, dass der Umsatz im Jahr 2022 endlich wieder im Plus ist	Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
Der Verkauf von Generika in den Gemeindeapotheken sollte bei mindestens 10% der Verkäufe liegen	Die von New Line Ricerche di Mercato SB SpA erhaltenen statistischen Jahresdaten zeigen, dass die Verkäufe von gleichwertigen Arzneimitteln 17,3 % des Gesamtvolumens ausmachten, während der Markt bei 13,7 % lag. Damit wurde das Ziel über die Erwartungen hinaus erreicht	Umsatz TARGET: ≥ 10% Prozentsatz der Zielerreichung	17,3% 100%	Stärkung der Gemeindeapotheken	7.2.4-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

4.0.1 Städtischer Apothekendienst	4	6	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	5	2	1	21	29
STAND ZUM 01.01	4		1	19,5	24,5
STAND ZUM 31.12	5	1,6	1	18,25	25,85

ÜBERWACHUNG DER HVP-ZIELE ZUM 31.12.2022

MISSIONEN	PROGRAMME	KODE AMT	KODE VERANT W	GEPLANTE ZIELE			ÜBERWACHTE ZIELE		
				KATEGORIE A			KATEGORIE B		
				100 %	99%-75%	74%-50%	49%-0%	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICH'T	VOLLSTÄNDIG ERREICHT
		2.0	D2.0.0	6	2	4	10		
	1 Verwaltungsorgane	2.3	D2.3.0	2	1	3	4	1	
	2 Generalsekretariat	S.1	DS.1.0		1	1	1		1
	Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	3.0	D3.0.0	4	1	2	7		
	3	3.3	D3.3.0	5	1	3	9		
		3.4	D3.4.0	6	1	3	9	1	
	Verwaltung der Einnahmen aus Steuern und Steuerdiensten	3.0	D3.0.0			1	1		
	4	3.2	D3.2.0	4	1	3	8		
	Verwaltung der Domänen- und Vermögensgüter	8.0	D8.0.0	3		2	1	1	2
	5	8.1	D8.1.0	4	1	3	4	2	1
		5.1	D5.1.0	6	2	2	10		
		6.0	D6.0.0	3	1	3	4	1	2
		6.1	D6.1.0	7	1	3	10		
	6 Bauamt	6.3	D6.3.0	4	1	4	4	1	2
		6.5	D6.5.0	4	1	3	5	1	1
		6.6	D6.6.0	1	1		1	1	
		6.8	D6.8.0	2	2	2	5		1
		1.4	D1.4.0	7	1	4	10		
	7 Wahlen und Volksbefragungen - Melde- und Standesamt								
	8 Statistik und Informationssysteme	2.2	D2.2.0	4	2	2	7	1	
		2.4	D2.4.0	4	1	2	6		
		1.1	D1.1.0	5	2	2	9		
	10 Personal	1.2	D1.2.0	5	2	2	9		
		1.5	D1.5.0	5	2	3	4	3	1
		8.4	D8.4.0	5	1	3	7	2	
	11 Sonstige allgemeine Dienste	S.1	DS.1.0	3			2		1
3	Öffentliche Ordnung und Sicherheit	1 Orts- und Verwaltungspolizei	A.3 DA.3	6	2	2	9	1	
			4.0.2 D4.0.0			1	1		
	1 Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	1 Vorschularbeit	6.6 D6.6.0	1		1	2		
			4.4 D4.4.0	1		1	2		
		2 Sonstiges nicht universitäres Unterrichtswesen	6.6 D6.6.0	1		2	1	2	
		6 Zusatzdienste	4.4 D4.4.0	3			3		
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	1 Aufwertung der historisch interessanten Güter	7.0.1 D7.0.0	1		1	1	1	
			7.0.2 D7.0.0	2	1	1	4		
		2 Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im	7.0.0 D7.0.0	1			1		
			7.1 D7.1.0	5	1	3	9		

	MISSIONEN	PROGRAMME	KODE AMT	KODE VERANT W	GEPLANTE ZIELE			ÜBERWACHTE ZIELE				
					KATEGORIE A	KATEGORIE B	KATEGORIE C	VOLLSTÄNDIG ERREICHT	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT			
		Kulturbereich	7.4	D7.4.0	4	1	4	7	1	99%-75%	74%-50%	49%-0%
6	Jugend, Sport und Freizeit	1 Sport und Freizeit	4.4	D4.4.0	1	1	2	4				
		2 Jugend	8.0.1	D8.0.0	1	1	1	1	1			
8	Raumordnung und Wohnbau	1 Städteplanung und Raumordnung	5.0	D5.0.0	3	1	3	5	1			
		2 Öffentlicher und geförderter Wohnbau	5.6	D5.6.0	1	1	3	5				
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	1 Schutz des Bodens	8.2	D8.2.0	4	1	1	1	1			
		2 Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	5.7	D5.7.0	4			1	3			
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	3 Müllentsorgung	5.3	D5.3.0	1	1	1	3				
		8 Luftqualität und Verminderung der Luftverschmutzung	5.3	D5.3.0	1		1	2				
11	Rettungsdienst	5 Straßennetz und -infrastrukturen	5.7	D5.7.0	4			3	1			
		6.4	D6.4.0		5	1	2	3	3			
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	1 Zivilschutz	5.7	D5.7.0	1		2	3				
		2 Maßnahmen für Menschen mit Behinderung	4.0	D4.0.0	2			2				
13	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	5 Maßnahmen für Familien	2.4	D2.4.0	2		2	4				
		7 Planung und Steuerung der soziosanitären und sozialen Dienste	4.2	D4.2.0	2	1		3				
14	Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	9 Bestattungs- und Friedhofsdiene	4.0	D4.0.0	3		2	5				
		2 Handel - Vertriebsnetze - Verbraucherschutz	4.3	D4.3.0	6	2	2	10				
15	Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	4 Netzwerke und sonstige Dienste von öffentlichem Nutzen	8.3	D8.3.0	3	2	3	4	1			
			4.0	D4.0.0	1	1		2				
ZIELE INSGESAMT					177	49	111	269	26	10	15	

IM DETAIL

337 GEPLANTE ZIELE

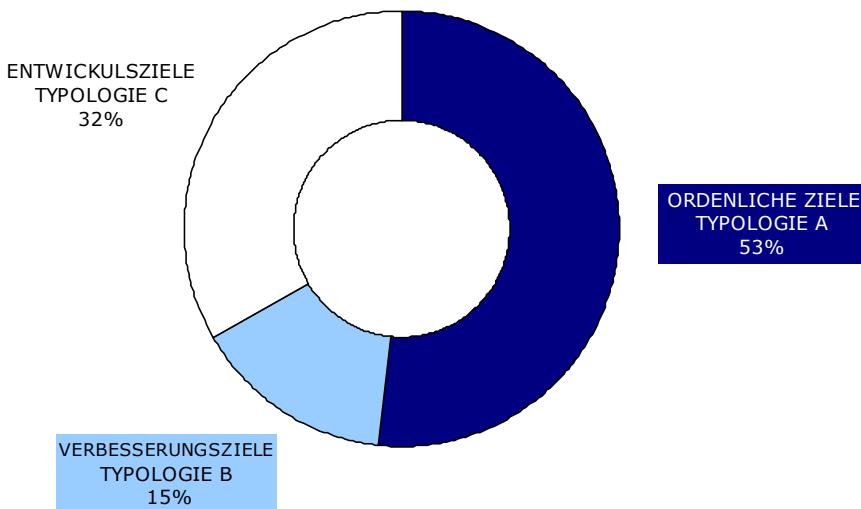
davon:

269 Ziele sind zu 100% erfüllt, gleich 80%

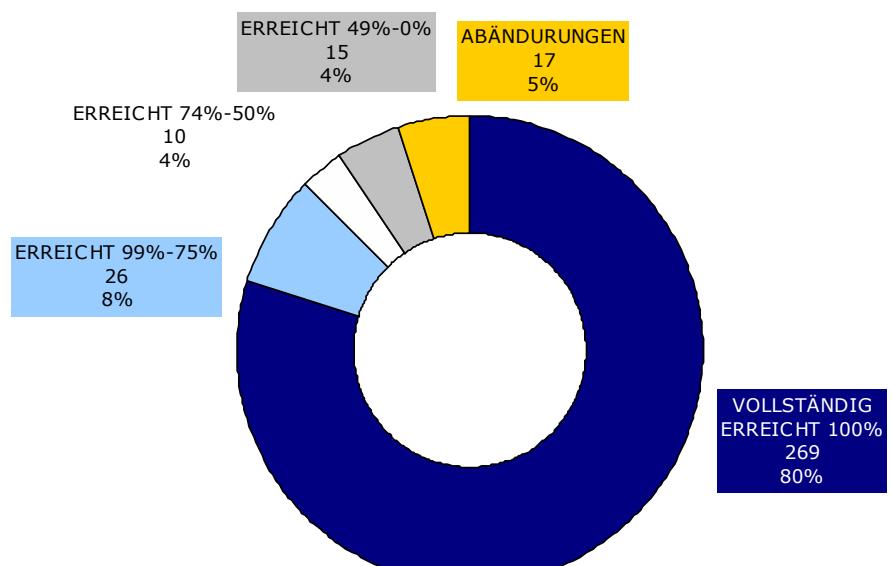
Seit der Überwachungsphase am 31. August wurden die folgenden Änderungen vorgenommen:

- 20 neue Ziele wurden im HVP hinzugefügt (nicht überwachtete zum 30. Juni)
- für 17 Ziele wurden Änderungen beantragt, und zwar:
 - Nr. 2 Ziele wurden für unerreichbar erklärt
 - Nr. 11 Ziele wurden auf das folgende Jahr verschoben
 - Nr. 3 Zielsetzungen wurden fallen gelassen
 - Nr. 1 Ziel wurde vom Evaluationsteam (NuV) neu bewertet

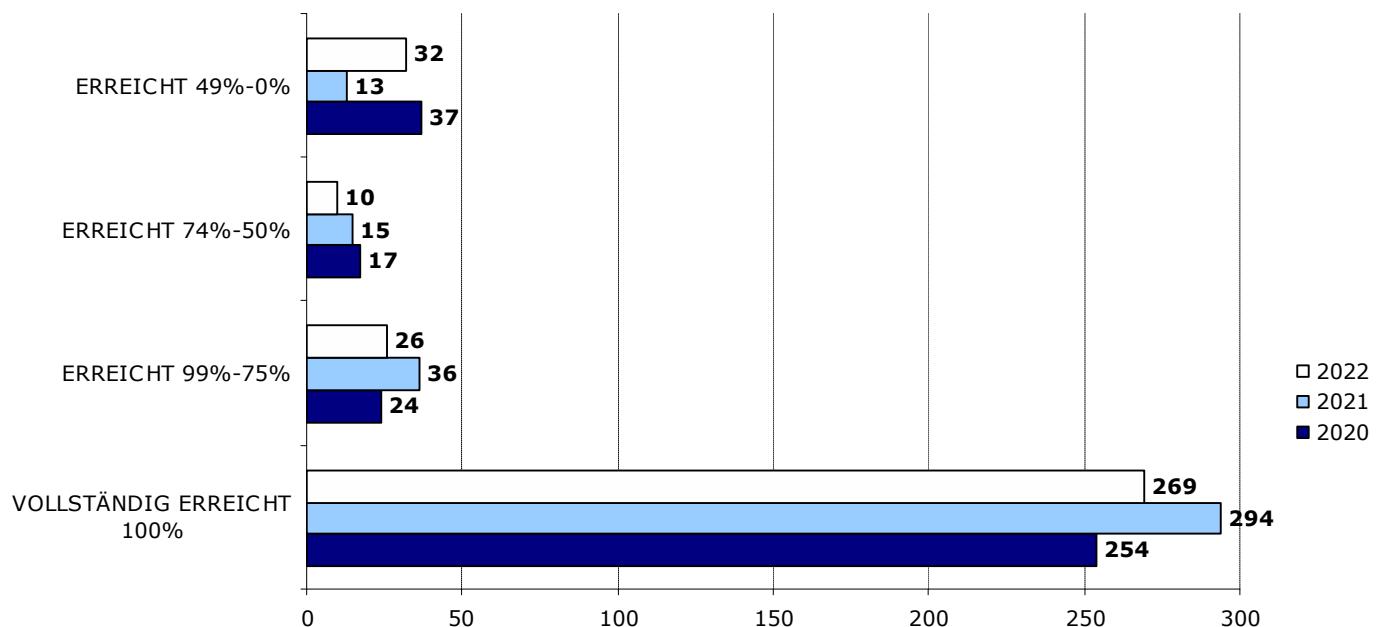
2022 VERGLEICH HVP-ZIELE NACH TYPOLOGIE



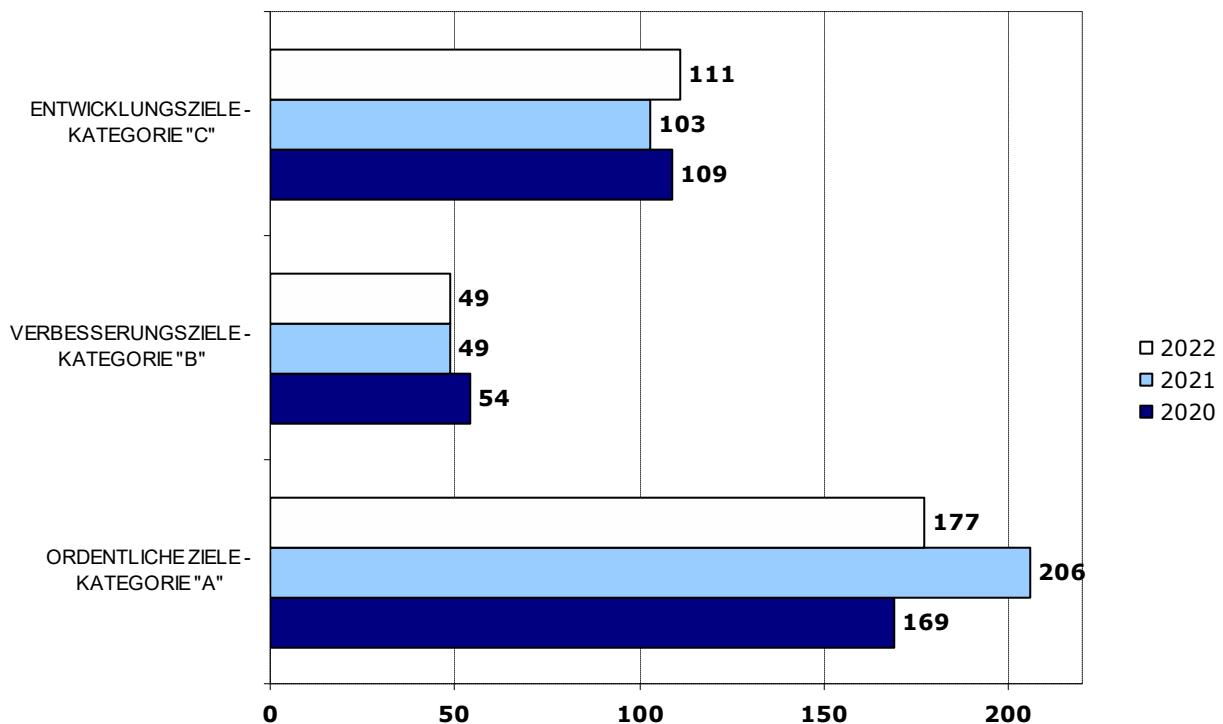
ERREICHUNG DER ZIELE IN %



VERGLEICH HAUSHALTSJAHREN 2020 - 2022 ERREICHUNG DER ZIELE IN %

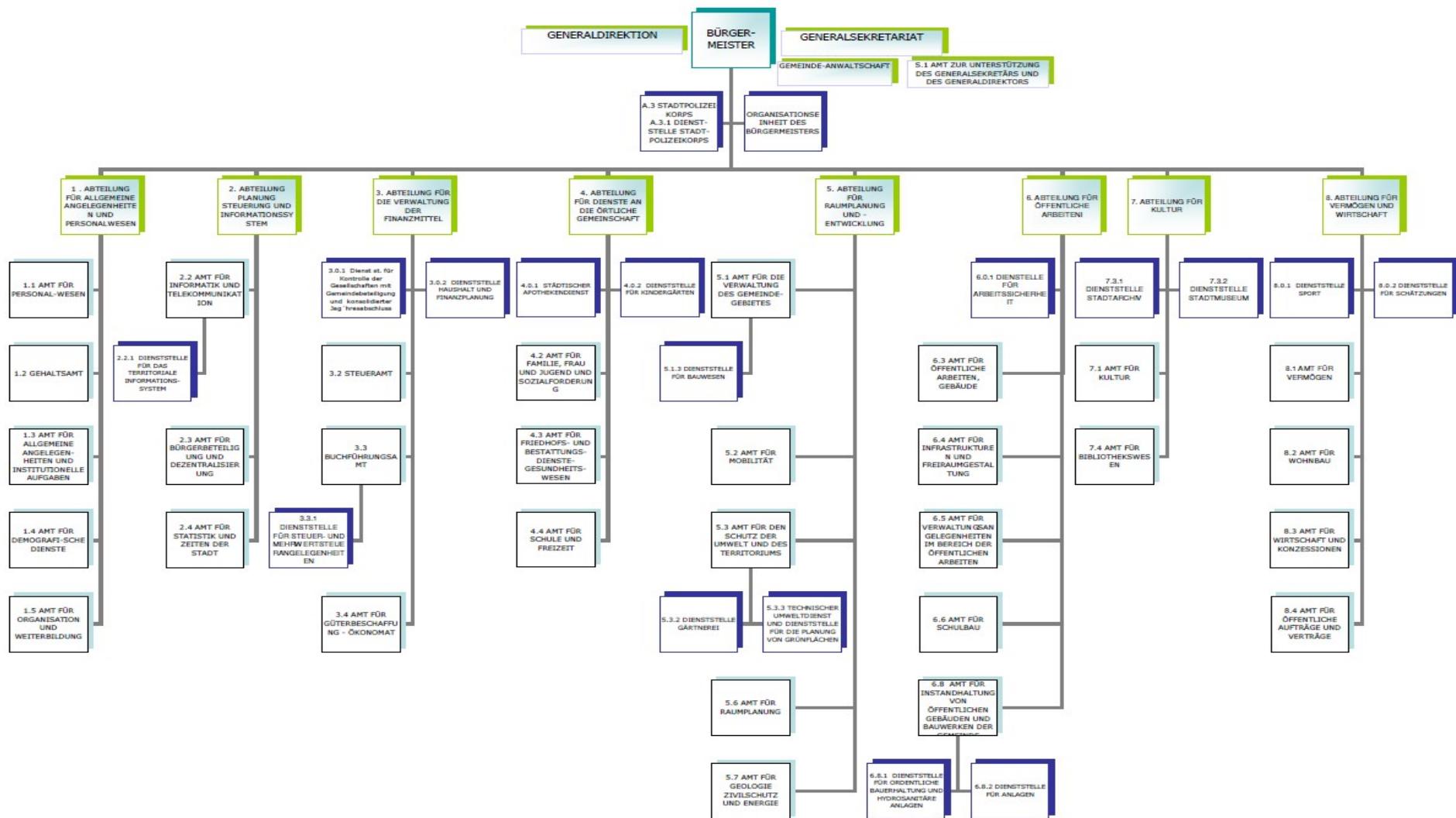


VERGLEICH DER ZIEL-TYPEN FÜR DIE HAUSHALTSJAHRE 2020 - 2022



ANHANG

ORGANIGRAMM



VERBINDUNG MISSIONEN-PROGRAMME-KOSTENSTELLE

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
1	Institutionelle Dienste; Verwaltung und Geburung	1	Verwaltungsorgane	10100	Verwaltungsorgane	10101	Verwaltungsorgane
						10102	Stadtviertel Zentrum
						10103	Stadtviertel Oberau
						10104	Stadtviertel Europa
						10105	Stadtviertel S. G. Bosco
						10106	Stadtviertel Gries
						10200	Generalsekretariat
						10300	Rechnungswesen und Finanzen
						10400	Steuern
						10500	Unbewegliche Vermögensgüter
						10501	Allgemeine Dienstleistungen unbewegliche Vermögensgüter
2	Gerichtswesen	6	Bauamt	10600	Bauamt	10502	Mehrzweckhalle Premstaller
						10503	Mehrzweckhalle Anne Frank-via Mendola
						10504	Festsaal
						10505	Mehrzweckhalle Ortlerstraße
						10506	Mehrzweckhalle Europa-Allee
						10507	Mehrzweckhalle Rosenbach
						10508	Blockhaus in Kohlern und Uhlhof
						10700	Demografischer Dienst
						10800	Statistik und Informationssysteme
						11000	Personal
3	Öffentliche Ordnung und Sicherheit	11	Sonstige allgemeine Dienste	11100	Sonstige allgemeine Dienste	20100	Gerichtsämter
						20200	Bezirksgefängnis
						30100	Ortspolizei
4	Unterrichtswesen und Recht auf	1	Integriertes System für urbane Sicherheit	30200	Städtische Sicherheit	40100	Kindergarten

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
	Bildung						
		2	Sonstiges nicht universitäres Unterrichtswesen	40200	Grundschule		
				40230	Mittelschule		
				40260	Oberschule		
				40280	Musikschule		
		6	Zusatzdienste	40600	Schulfürsorge	40601	Schulfürsorge
						40602	Schulausspeisung
		7	Recht auf Studium	40700	Recht auf Studium		
		1	Aufwertung der historisch interessanten Güter	50100	Historische Bibliothek		
				50120	Historisches Theater		
				50140	Historisches Museum	50141	Stadtmuseum
						50142	Siegesdenkmal-Museum
						50143	Museum in der Bozner Au
						50144	Schulmuseum
						50145	Stadtgalerie
						50146	Kleine Galerie
		2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	50160	Historische Gebäude		
				50200	Bibliothek		
				50220	Theater	50221	Stadttheate Verdi-Platz
						50222	Stadttheater Gries
		1	Sport und Freizeit	50260	Kultur		
	Jugend, Sport und Freizeit			60100	Sport		
				60120	Sportanlagen	60121	Drususstadium
						60122	Sporthalle Reschenstraße
						60123	Sporthalle Triester Straße
						60124	Schulsportplatz
						60125	Fußballfeld Righi
						60126	Reschensportplätze
						60127	Sportplatz Talferwiesen
						60128	Baseballfeld
						60129	Eislauplatz Sill
						60130	Reschensportplatz C
						60131	Eiswelle
						60132	Palatennis Parmastrasse
						60133	Sportzone Pfarrhof - Nord
						60134	Turnhallen und Schulsportanlagen
						60135	Rollschubahn in der Genuastraße
						60136	Sportzone Pfarrhof - Süd
				60140	Schwimmanlagen	60141	Hallenbad
						60142	Schulhallenbad Don Bosco

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
					60143	Hallenbad Pircher Pfarrhof	
				60150	Freizeit	60151 60152	Freizeit Kinderferien
		2	Jugend	60200	Jugend		
7	Fremdenverkehr	1	Entwicklung und Aufwertung des Fremdenverkehr	70100	Fremdenverkehr		
8	Raumordnung und Wohnbau	1	Städteplanung und Raumordnung	80100	Raumordnung		
		2	Öffentlicher und geförderter Wohnbau	80200	Geförderte Wohnbau/Wohnungen		
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	1	Schutz des Bodens	90100	Bodenschutz		
		2	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	90200	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt		
		3	Müllentsorgung	90300	Müll		
		4	Integrierter Wasserdienst	90400 90450	Trinkwasserversorgung Abwasserversorgung/Kläranlagen		
		5	Geschützte Bereiche, Naturparks, Schutz der Natur und Wald	90500	Naturschutz/Naturpark		
		6	Gewässerschutz	90600	Gewässerschutz		
		7	Nachhaltige Entwicklung der Gemeinden in den Berggebieten	90700	Berggebiet		
		8	Luftqualität und Verminderung der Luftverschmutzung	90800	Luft/Umweltverschmutzung		
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	2	Lokaler Nahverkehr	100200	Transport		
		4	Sonstige Transportformen	100400	Andere Transportformen		
		5	Straßennetz und -infrastrukturen	100500 100530 100560	Straßenwesen Öffentliche Beleuchtung Parkplätze	100561 100562	Blaue Parkplätze Parkplätze - Einrichtungen
11	Rettungsdienst	1	Zivilschutz	110100	Feuerwehr/Zivilschutz		
		2	Eingriffe nach Naturkatastrophen	110200	Eingriffe nach Naturkatastrophen		
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	1	Maßnahmen für Kleinkinder und Minderjährige sowie für Kinderhorte	120100	Kinderhort		
		2	Maßnahmen für Menschen mit Behinderung	120150	Kinderfürsorge		
		3	Maßnahmen für Senioren	120200 120300	Behinderungen Senioren		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
		4	Maßnahmen für von sozialer Ausgrenzung bedrohte Menschen	120400	Vorsorge/Rehabilitation		
		5	Maßnahmen für Familien	120500	Familie		
		6	Maßnahmen für das Recht auf Wohnen	120600	Recht auf Wohnung		
		7	Planung und Steuerung der sozio-sanitären und sozialen Dienste	120700	Fürsorge		
		8	Kooperation und Verbandsarbeit	120800	Kooperation		
		9	Bestattungs- und Friedhofsdiene	120900	Friedhof		
				120950	Bestattung		
14	Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	1	Industrie, kleine und mittlere Unternehmen, Handwerk	140100	Industrie/Handwerk		
		2	Handel - Vertriebsnetze - Verbraucherschutz	140200	Handel		
		3	Forschung und Innovation	140300	Innovation		
		4	Netzwerke und sonstige Dienste von öffentlichem Nutzen	140400	Plakatierung/Werbung		
				140410	Apotheke	140411	Apotheke Neubruchweg
						140412	Apotheke Domenikanerplatz
						140413	Apotheke Reschenstraße
						140414	Apotheke St.Gertraud-Weg
						140415	Apotheke Horazstraße
						140416	Apotheke Firmian
						140419	Verwaltung des Apothekendienstes
				140420	Milchhof		
				140430	Marketing		
				140440	Wirtschaftliche Entwicklung		
				140450	Schlachthof		
15	Arbeits- und Berufsausbildungspolitik	2	Berufsausbildung	150200	Berufsausbildung		
16	Landwirtschaft, Politik im Agrar- und Nahrungsmittelbereich und Fischerei	3	Beschäftigungsförderung	150300	Beschäftigungsförderung		
		1	Entwicklung des Landwirtschaftssektors und der Lebensmittelproduktion	160100	Landwirtschaft		
		2	Jagd und Fischerei	160200	Jagd und Fischerei		
17	Energie und Diversifikation der Energiequellen	1	Energiequelle	170100	Energiequelle		
18	Beziehungen zu den anderen Gebiets- und	1	Beziehungen zu den anderen Gebietskörperschaften	180100	Gebietskörperschaften		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
	Lokalkörperschaften						
19	Internationale Beziehungen	1	Internationale Beziehungen und Kooperation in der Entwicklung	190100	Internationale Beziehungen		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN

Nachfolgend ist die sich zum 31.12.2020 ergebende Aufteilung der Personalressourcen nach Funktionsebene und tatsächlichen Arbeitsstunden der einzelnen Mitarbeiter dargestellt.

Art der geplanten Arbeitszeiten:

38 Stunden	100%	Wert 1
33 Stunden	87%	Wert 0,87
28 Stunden	75%	Wert 0,75
13 Stunden	60%	Wert 0,6
19 Stunden	50%	Wert 0,5
15 Stunden	40%	Wert 0,4

ALLGEMEINE AUFGABENBESCHREIBUNG DER FUNKTIONSEBENEN

(Einheitstext der Bereichsabkommen vom 1.7.2015 – Anlage 1 Berufsbilder der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B):

2. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten technisch-manieller Natur, die nur generelle Kenntnisse voraussetzen; es kann auch die Verwendung einfach zu handhabender Geräte, Werkzeuge und Apparate verlangt werden

3. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, die technische Kenntnisse ohne Fachkenntnis voraussetzen, sowie damit verbundene Arbeiten verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Natur

4. FUNKTIONSEBENE - Einfache Verwaltungsarbeiten; Arbeiten administrativ-buchhalterischer Natur; Arbeiten technischer oder technisch-manieller Natur, die besondere Kenntnisse im technischen Bereich erfordern; Fähigkeit zur Benützung komplizierter Geräte oder Anlagen oder von Daten im Rahmen vorgegebener Verfahren; einfache Kontrolltätigkeit und Anwendung von Bestimmungen; Beistand bei der pädagogischen oder sozialen Betreuung; einfache Arbeiten manueller Natur, die mit der Haupttätigkeit zusammenhängen; technische Arbeiten, die handwerkliche oder ähnliche Fachkenntnisse voraussetzen; Arbeiten manueller oder technisch-manieller Natur, die besondere Kenntnisse im technischen, technisch-manuellen oder Fürsorgebereich erfordern, verbunden mit der Fähigkeit, komplizierte Geräte oder Anlagen zu benutzen, sowie damit verbundene einfache Arbeiten verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Natur

5. FUNKTIONSEBENE – Arbeiten, auch handwerklicher Natur für die eine Fachausbildung oder besondere Kenntnisse der Arbeitstechnologie oder Erfahrung in der Ausarbeitung der Interpretation von Zeichnungen oder grafischen Darstellungen erforderlich sind, mit der Möglichkeit, die Verantwortung für die Führung eines entsprechenden Fachbetriebes und die fachliche Überwachung anderer Personen auf praktischer Ebene zu übernehmen; Mitarbeit in der sozialen und gesundheitlichen Betreuung und Unterrichtstätigkeit; Verwaltungsarbeiten, die zum Teil in die vierte und zum Teil in die sechste Funktionsebene fallen

6. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die berufliche Kenntnisse erforderlich sind und mit denen Verantwortung für Arbeitsgruppen verbunden ist, und zwar einschließlich der Verantwortung für selbst ausgeführte Arbeiten und für das Ergebnis der von untergeordneten Arbeitsgruppen durchgeföhrten Arbeiten; Arbeiten im administrativen oder einem Fachbereich im Rahmen allgemeiner Verfahrensvorschriften oder der üblichen Praxis, fachmännische Unterstützung bei der Benützung von Anlagen und Geräten, die besondere technische Kenntnisse erfordern; Unterrichtstätigkeit; Tätigkeit im sozialen und gesundheitlichen Bereich

7. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die eine berufliche Spezialisierung und eine fachspezifische Ausbildung erforderlich sind, verbunden mit teilweise freier Entscheidungsbefugnis zur Erreichung der Ergebnisse

8. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die eine berufliche Ausbildung erforderlich ist und die eventuell mit der Verantwortung für größere Einheiten verbunden sind, wobei eine weitgehende Entscheidungsbefugnis bei der Verfolgung der Ziele besteht; Untersuchungen oder Forschungsarbeiten im administrativen und in Fachbereichen, die eine universitäre fach- und Berufsausbildung erfordern; Unterrichtstätigkeit

9. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, die eine fachspezifische Ausbildung erfordern und berufliche Verantwortung mit sich bringen; Studien und Ausarbeitung von Plänen und Programmen, die berufliche Verantwortung mit eigenständiger Entscheidungsfindung und Umsetzung mit sich bringen; Verantwortung für die Organisation und Verantwortung nach außen für die erzielten Ergebnisse