

# **INTEGRIERTER TÄTIGKEITS- UND ORGANISATIONSPLAN (PIAO) 2024-2026**

## **ABSCHNITT 2.1 PERFORMANCE**

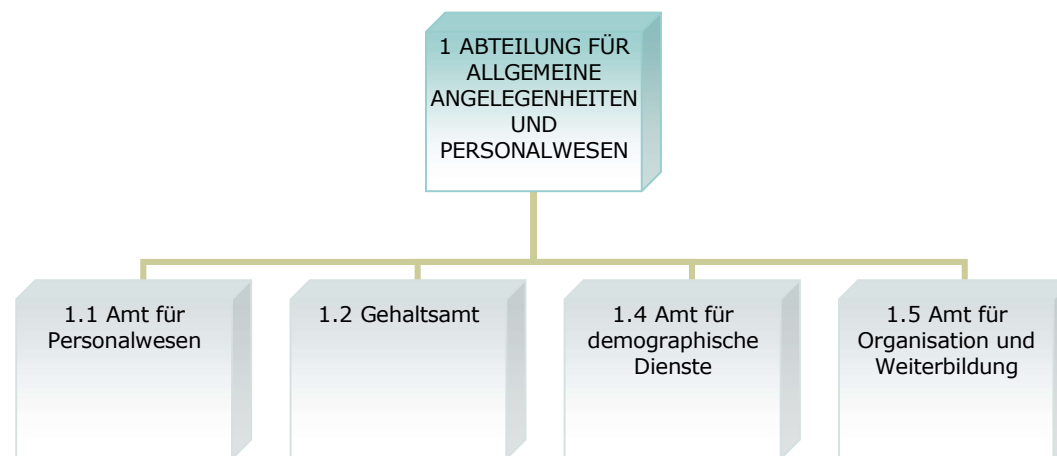
ANLAGE

## ZIELVORGABEN 2024

Die Verbindung zwischen der Planungsphase und der Programmierungsphase erfolgt also durch die Definition von Projekten und Zielvorgaben.

Dieser Unterabschnitt ersetzt den Teil Zielsetzungen und Aktivitäten des Haushaltsvollzugsplanes und behält dessen Konnotation als Hauptinhalt des Performance-Zyklus bei, der es ermöglicht, die Entscheidungen und Maßnahmen der strategischen Planung der Körperschaft, die aus den programmatischen Leitlinien für die Amtszeit des Bürgermeisters und dem Einheitlichen Strategiedokument besteht, anhand der festgelegten Zielsetzungen zu verdeutlichen und umzusetzen.

Der Inhalt ist das Ergebnis des Prozesses zur Festlegung der Ziele, die den Führungskräften zugewiesen werden, und wird in individuelle Ziele unterteilt, deren Erreichung zur Definition des ÖFFENTLICHEN WERTES durch die Auswirkungen in den folgenden sechs Dimensionen beiträgt: wirtschaftliche Auswirkungen, soziale Auswirkungen, Auswirkungen auf die Umwelt und das Territorium, kulturelle Auswirkungen, Auswirkungen zu Gunsten der Bürgerinnen und der Bürger, Auswirkungen in den Bereichen Erziehung und Betreuu



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 1.1 AMTFÜR PERSONALWESEN

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienste der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINN  
EN UND  
BÜRGER**

Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Age management			
Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Marketing-Aktion - Die Stadtverwaltung als attraktive Arbeitgeberin sichtbar machen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Fortsetzung der Marketing-Aktion in den Schulen. Es werden mindestens drei Oberschulen von Bozen kontaktiert, um in den Schulen eine Informationsveranstaltung zu organisieren, zu der die Schüler der 4. und 5. Klassen eingeladen werden und bei der über die Arbeitsmöglichkeiten in der Gemeindeverwaltung informiert wird. .	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Anz. des Info-Tages in Oberschulen	≥ 3
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen			
Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Überarbeitung der Personal- und Organisationsordnung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Anpassung der Personal- und Organisationsordnung an die Neuerungen bei den digitalen Arbeitsmethoden und an die geltenden Bestimmungen im Rechtsbereich und im Bereich der Verträge.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Personalwesen und -verwaltung			
Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Abschluss von mindestens 10 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Dreijahresplans der Personalaufnahmen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	

Anmerkungen	Genehmigung des Personal- und Wettbewerbsplans. Letzterer sieht die Abwicklung von mindestens 10 Wettbewerbs- oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften vor..	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der abgewickelten Wettbewerben	10
<i>Ziel</i>			
Vergabe des Mensaersatzdienstes: Einleitung der europäischen Ausschreibung für die Vergabe des Mensaersatzdienstes		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Ausarbeitung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Ausarbeitung der Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden, weil eine Stelle frei ist oder weil sie abwesendes Personal ersetzen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten		Laufzeit : 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten innerhalb Februar und Abwicklung von mindestens 15 Praktika, inklusive Berufspraktika für Universitätsstudenten/-innen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Qualitätsmanagement</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Erhebung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	In Zusammenarbeit mit der Universität von Verona Durchführung einer Erhebung über das Wohlbefinden des Gemeindepersonals am Arbeitsplatz	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Anwendung der Rechts- und Vertragsbestimmungen bei den Verträgen für die Führungskräfte		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Rechtmäßige Einordnung von Führungskräften in den neuen Rechtsrahmen. Vorbereitung von Einstufungsgesetzen und entsprechenden Arbeitsverträgen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. an aktualisierten / richtiggestellten	43

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienste der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

		Führungspositionen	
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Digitalisierung der Formulare und ihrer Weiterleitung an das Personalamt			
Anmerkungen	Digitalisierung der Formulare und ihre Weiterleitung an das Personalamt, um die Anzahl der Dokumente in Papierform zu reduzieren und die Effizienz zu steigern (automatische Protokollierung und Faszikelbildung), anhand einer Survey-Plattform.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT 1.2 GEHALTSAMT

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Überwachung der Ausgaben für den Ersatz von abwesendem Personal mit dem Ziel, die Ausgaben unter € 650.000,00 zu halten			
Anmerkungen	Die Ausgaben werden im Laufe des Jahres überwacht, und es wird von Fall zu Fall entschieden, ob eine Ersetzung notwendig ist.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Einhaltung des Haushaltsplans	€ 650.000,00
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Personalwesen und -verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand			
Anmerkungen	Um eine bessere Planung bei der Personalverwaltung zu ermöglichen, wird der Dreijahresplan der Versetzungen in den Ruhestand ausgearbeitet. Er enthält die Versetzungen in den Ruhestand, die das Amt vorbereitet hat, und die Kündigungen aus verschiedenen Gründen mit Anrecht auf eine Dienstaltersrente (Vorschuss auf die Rente für Personen in einer prekären Situation, Quote 100). Diese Angaben fließen in den Dreijahresplan ein, sofern sie von den Angestellten mitgeteilt werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		% der Ausarbeitung des Dreijahresplanes	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Aktualisierung des Planes der Versetzungen in den Ruhestand von Führungskräften (langfristige Planungen) auf der Grundlage neuer Informationen			
Anmerkungen	Aktualisierung des Plans für die Versetzung in den Ruhestand von Führungskräften, um die Neuvergabe der Führungsaufträge langfristig planen zu können. Die Aktualisierung erfolgt auf der Grundlage von Informationen, die von den Verwaltern selbst mitgeteilt werden, oder auf der	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

Grundlage von Änderungen der Rechtsbestimmungen.		% der Aktualisierung des Planes	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Richtigstellung der Vorsorgepositionen in der Datenbank Nuova Passweb wegen der Einführung neuer Auflagen bezüglich der Vorsorgebeiträge		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der richtiggestellten Positionen	300
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Anwendung der Neuerungen im Regionalgesetz über die Führungsaufträge und in den Kollektivverträgen und in den bereichsübergreifenden Kollektivverträgen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen Um den neuen Vertrag für die Führungskräfte anwenden zu können, müssen vorher die Zusatzkosten bewertet werden, um die notwendigen Haushaltsänderungen vornehmen zu können. Es müssen die neuen rechtlichen und wirtschaftlichen Einstufungen vorgenommen und die neuen Gehaltstabellen angewendet werden, mit einer eventuellen Neuberechnung der Beträge.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der richtiggestellten Positionen	43
<i>Ziel</i>			
Prüfung, Analyse und Anwendung der gesetzlichen Neuerungen in den Bereichen Steuern, Vorsorgebeiträge und Renten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Digitalisierung des Verfahrens für die Ansuchen um Auszahlung eines Vorschusses auf die Dienstschlussprämie		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen Übergang zu einem digitalen Verfahren auf der Plattform Survey, um die Abwicklung des Verfahrens zu vereinfachen und effizienter zu machen. Die Digitalisierung betrifft die Ansuchen der aus dem Dienst ausgeschiedenen Mitarbeitenden, um die Auszahlung eines Vorschusses auf die Dienstschlussprämie zu erhalten		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Aktivierung des Dienstes Send/PDND für Einzel- und Massenzustellungen			
Anmerkungen	An die systematische Suche der digitalen Domizile der Nutzer/innen im nationalen Verzeichnis INAD ist die Aktivierung des Dienstes "Send" gekoppelt, der vor allem zwecks Optimierung der Kosten von Massenzustellungen zu verwenden ist, und für Zustellungen an Bürger/innen ohne digitales Domizil.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Reorganisation der Flächen außerhalb des Gebäudes, um Treffpunkte für Bürger/innen zu schaffen und dem Personal Flächen für Gruppenaktivitäten zur Verfügung zu stellen			
Anmerkungen	Einrichtung von Flächen im Außenbereich des Gebäudes, um Treffpunkte für die Bürger/innen zu schaffen (z.B. für Jungbürger/innen-Feiern), Einrichtung von Parkplätzen für Motor- und Fahrräder, und Entwicklung des Teamgeistes und der Zugehörigkeit zum Betrieb.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Revision und Vereinfachung der Formulare für die Wahlen (Wahl des Bürgermeisters und des Gemeinderates) und der Protokolle der Wahlämter für die Wahl der Stadtvierteräte. Reorganisation der Arbeitsabläufe der Bezirksunterwahlkommission bezüglich der Sammlung und Kontrolle der Kandidaten aus den 28 Gemeinden, die in ihre Zuständigkeit fallen. Einarbeitung des Personals, das aus anderen Bereichen kommt und für diese Tätigkeit eingesetzt wird			
Anmerkungen	Nach Abschluss der Benchmarking-Operationen Einführung von bewährten Verfahren, sofern auf rechtlicher Ebene zulässig. Grafische Gestaltung und Entwicklung von Informatikinstrumenten für die Automatisierung der Verfahren oder Teile davon, die für die Vorbereitung der Wahl des Bürgermeisters, des Gemeinderates und der Stadtvierteräte notwendig sind.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Übergang von ASCOT auf APEX in den Bereichen, in denen es mit der SW house möglich ist			
Anmerkungen	Bis die neue SW angekauft werden kann, die den Anforderungen der Verwaltung am besten entspricht, muss eine Anpassung auf der Plattform ANPR vorgenommen werden, um die Dienste im Melde-, Standes- und Wahlamt weiterhin zu gewährleisten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Ausmusterung und Vernichtung der Papierarchive der Bezirkswahlkommission und der dazugehörigen Unterkommission (bisher nie durchgeführt)			

Anmerkungen	Ansuchen um Ermächtigung bei der Bezirkswahlkommission, Analyse der Unterlagen, die sich auf den Regalen und in den Kartonen angesammelt haben, Kontrolle, ob die Ausmusterung laut Ermächtigung durchgeführt werden kann, Abtransport und Auftrag für die Vernichtung der Akten (150 Regalmeter), Sicherstellung der Akten, die dauerhaft archiviert werden sollen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Dematerialisierung der Bescheinigungen über die Eintragung im Melderegister, der unbefristeten Aufenthaltsbescheinigungen für EU-Bürger/innen und der Brexit-Bescheinigungen; Einscannen, Authentifizierung und Sammlung der Akten von 2007 in Faszikeln; Registrierung der wichtigsten Daten in den Einzelkarteien ASCOT			
Anmerkungen	Nach der Sammlung der Unterlagen bezüglich der Aufenthaltsgenehmigungen, die zur Zeit von Ämtern in drei verschiedenen Gemeindegebäuden ausgestellt und in verschiedenen Formen abgelegt werden (in einem Computerprogramm und in Registern in Papierform mit Protokollnummer und Inhaltsverzeichnis), wird die Dematerialisierung, Verwahrung und digitale Abspeicherung von mehr als 20.000 Akten vorgenommen. Auf diese Weise wird die Suche vereinfacht, mit Vorteilen für die Bürger/innen und die Mitarbeitenden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. an dematerialisierten Akten	≥20.000
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anpassung der Zugriffe auf das Melderegister der ansässigen Personen an die Bestimmungen für den Datenschutz und Ausarbeitung der Unterlagen laut Art. 5 Abs. 2 der DSGVO in Bezug auf die internen und externen Zugriffe			
Anmerkungen	Ausarbeitung einer Regelung für die ca. 1000 Zugriffe von außen auf das Melderegister der ansässigen Personen: Ansuchen mittels Workflow mit Formularen, die den Kriterien für die rechtmäßige Verarbeitung von personenbezogenen Daten entsprechen, Einrichtung von Profilen unter Berücksichtigung der verschiedenen Nutzungen, Ersetzung von "Anagrafe Web" durch APEX und der derzeit verwendeten Systeme für die Rückverfolgbarkeit der Zugriffe.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahl des Europaparlaments			
Anmerkungen	Organisation und Logistik, Beauftragung der Mitglieder der Wahlkommissionen, außerordentliche Überprüfung der Wählerlisten, Rechnungslegung.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Unter Berücksichtigung der Meldungen der Nutzer/innen und der Ergebnisse der Untersuchung der Kundenzufriedenheit wird eine Methode für die systematische Revision der Inhalte der Seiten der Website eingeführt, die nützliche Informationen für die Nutzer/innen enthalten, der Zugänge mit E-Gov, der Kommunikation und der Formulare			
Anmerkungen	Verbesserung der Kommunikation des Amtes in Bezug auf Information und Verfahren.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>



Prozentsatz der Zielerreichung	100%
--------------------------------	------

## ORGANISATIONSEINHEIT

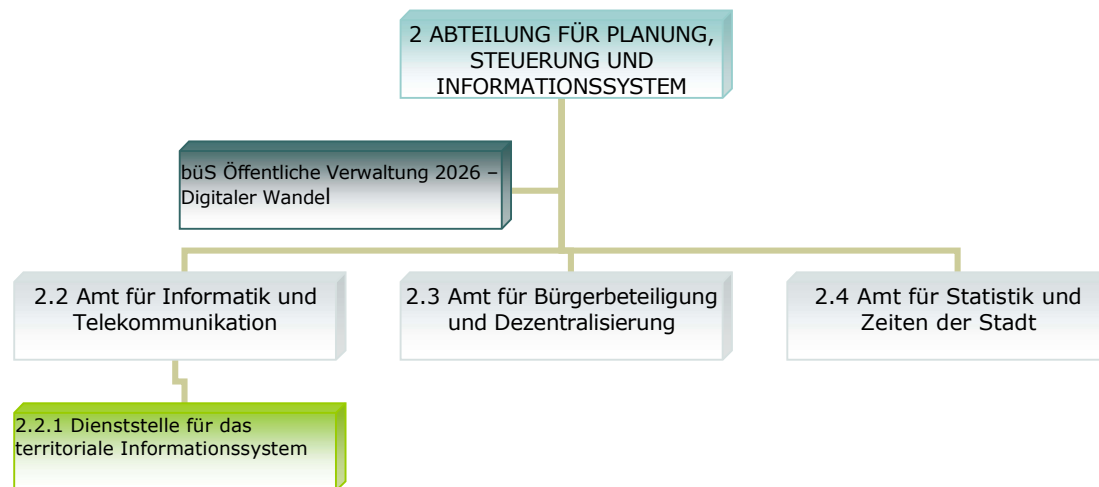
### 1.5 AMT FÜR ORGANISATION UND WEITERBILDUNG

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Anwendung der Bestimmungen über die Transparenz und Korruptionsbekämpfung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Strukturelle Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Verwaltungsverfahren für die neuen Bereiche Korruptionsbekämpfung und Bekämpfung der Geldwäsche			
Anmerkungen	Mitarbeit bei der strukturellen Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Verwaltungsverfahren für die neuen Bereiche Korruptionsbekämpfung und Bekämpfung der Geldwäsche.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Elektronisches Dokumentenmanagement</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Gemeinsam mit den eingebundenen Organisationsstrukturen Ausarbeitung, Genehmigung und Vorstellung des neuen Handbuches für die Verwaltung der digitalen Dokumente, das gemäß den Agid-Richtlinien (Stand 2022) erstellt wurde, und der neuen Online-Plattformen (INAD, SEND und PDND), die genutzt werden müssen. Der Fokus des Amtes liegt auf den organisatorischen und den technisch-rechtlichen Aspekten			
Anmerkungen	Genehmigung vonseiten der Arbeitsgruppe, die für die Dokumentenverwaltung zuständig ist, des neuen Handbuches für die Verwaltung der digitalen Dokumente, das gemäß den Agid-Richtlinien (Stand 2022) erstellt wurde, und der neuen Online-Plattformen (INAD, SEND und PDND), die genutzt werden müssen. Über die Neuerungen werden alle Organisationseinheiten informiert.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Das Amt arbeitet mit dem Amt für Informatik zusammen, um die Kursdatenbank mit der neuen E-Learning-Plattform zu verbinden. Das Ziel ist die Übertragung der Daten und eine größere Effizienz der Verfahren			
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Strukturelle Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Weiterbildungskurse für die neuen Bereiche der Arbeitssicherheit, mit dem Schwerpunkt auf den Daten, die in die Zuständigkeit des Amtes für Arbeitssicherheit und des Personalamtes fallen. Auf diese Weise sollen die Kenntnis und die Verwendung der Daten verbessert und die damit zusammenhängenden Verfahren effizienter gestaltet werden			

Anmerkungen	Mitarbeit bei der strukturellen Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Weiterbildungskurse für die neuen Bereiche der Arbeitssicherheit, mit dem Schwerpunkt auf den Daten, die in die Zuständigkeit des Amtes für Arbeitssicherheit und des Personalamtes fallen. Auf diese Weise sollen die Kenntnis und die Verwendung der Daten verbessert und die damit zusammenhängenden Verfahren effizienter gestaltet werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Beibehaltung der großen Anzahl an Fortbildungen, die 2022 und 2023 für die verschiedenen Bereiche organisiert wurden: Anzahl der Kurse, Anzahl der Auflagen und Anzahl der Stunden, mit einer möglichst großen Zahl an Teilnehmenden		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. Teilnehmer/innen	3.000
		Anz. der Kurse	280
<i>Ziel</i> Angebot eines Fortbildungskurses über Verwaltungsrecht und die Abfassung der gängigsten Akten, um die Qualität der Inhalte der Akten zu verbessern und möglichen Rekursen vorzubeugen. Die Zielgruppe des Kurses ist das Verwaltungspersonal mit seinen verschiedenen Einstufungen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Mit dem Datenschutzbeauftragten wird ein detailliertes und strukturiertes Audit des Standes der Umsetzung der Datenschutzbestimmungen in einigen Einrichtungen durchgeführt		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Mit dem Datenschutzbeauftragten wird ein detailliertes und strukturiertes Audit des Standes der Umsetzung der Datenschutzbestimmungen in einigen Einrichtungen durchgeführt, um kritische Punkte ausfindig zu machen, die eine Intervention der Einrichtung notwendig machen und/oder mögliche Verbesserungsmaßnahmen, die umgesetzt werden sollten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der Audit-Berichte	3



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 2.0 ABTEILUNG PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienste der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Kordinierung der Ausarbeitung des ESD, HVP und anderer Planungs- und Berichtserstattungsdokumente sowie Gewährleistung ihrer rechtzeitigen Aktualisierung			
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Technische/administrative Beratung bei der Erstellung der Mehrjahrespläne und anschließendes Hochladen sowie Veröffentlichung in "Ausschreibungen Südtirol" zur Weiterleitung an das Ministerium für Transport und Infrastrukturen			
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Erstellung des Dreijahresplans für Informationstechnologie in der öff. Verwaltung und Weitergabe an die verschiedenen Organisationseinheiten der Gemeinde, damit diese an seiner Umsetzung mitwirken können			

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienste der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Anmerkungen Der Dreijahresplan für Informationstechnologie in der öffentlichen Verwaltung ist das strategische Grundsatzdokument für die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltungen, in dem Aktionslinien und zu erreichende Ziele festgelegt sind.

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Projekt/Tätigkeit*

**Neue institutionelle Website**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Bekanntmachung PNRR 1.4.1 – Projektleitung zur Anpassung der Website an die Kriterien gemäß Anhang 2  
"Definition des Interventionsperimeters" der Bekanntmachung

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Projektmanagement (Abschluss innerhalb 17.08.2024), Überprüfung Nachweise.

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Projekt/Tätigkeit*

**Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Digitales Kommunikationsmanagement

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Nutzung mehrerer Kanäle für die Kommunikation mit den Bürgern/Nutzern sowie Angebot einfach zu nutzender Dienste.

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Anz. der Beiträge in den sozialen Medien	
Anz. der Mitteilungen	
Anz. der Nachrichten	

*Projekt/Tätigkeit*

**Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Verwaltung der Meldungen, Vorschläge und Beschwerden von Bürgern/innen

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen //

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Anz. der Audit-Berichte	3

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.3 Ausbau der  
Partizipation**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienste der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Erneuerung der Plattform für die Terminbuchung (BookBZ)			
Anmerkungen	Der Dienst für die Terminbuchung muss mit den ministeriellen Richtlinien von Design Italia (unter Verwendung von Bootstrap Italia) in Einklang gebracht werden. Die Aktualisierung wird auch für die Erneuerung der internen Entwicklungen genutzt.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Unterstützung des Meldeamtes bei der Umstellung auf den Dienst des Nationalen Personenstandsregisters (ANSC)			
Anmerkungen	Das Projekt sieht die Erneuerung der Verwaltungssysteme der Demografischen Dienste vor, um die Synchronisierung der Daten mit dem Nationalen Personenstandsregister und die gleichzeitige Digitalisierung der Akten zu gewährleisten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
New2415 Erweiterung der Anzahl der vom Amt 2.2 bereitgestellten Unterstützungsdienste mit der neuen Ticket-Management-Plattform			
Anmerkungen	Die neue Ticket-Management-Plattform bietet die Möglichkeit, Dienste als Service Management ITIL anzubieten. Es ist geplant, die Anzahl der vom Amt 2.2 angebotenen Dienste über diese Plattform zu erweitern, indem zwischen Störfall-Management, Standardanfragen und Anfragen für IT-Weiterentwicklung unterschieden wird.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der neuen implementierten Diensten in der neuen Ticket-Management-Plattform	≥3
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
PNRR 1.2 Organisatorische und technologische Unterstützung im Migrationsprojekt der Dienste in das Cloud-DataCenter			
Anmerkungen	Es sind Tätigkeiten in Bezug auf das IT-System, die Anwendungen und IT-Architektur vorgesehen, um den Betrieb auf der neuen Plattform und eine Migration zu gewährleisten, die Ausfallzeiten reduziert.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
PNRR-1.5-CYBERSEC			
Anmerkungen	PNRR - Investition 1.5 "Cybersicherheit" Teilnahme am bereichsübergreifenden Projekt der Körperschaften der Autonomen Provinz Bozen, dem die Gemeinde Bozen beigetreten ist. Projektteilnahme - BozenAsset, CERT und Erweiterung SOC unter der Leitung der SIAG.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**  
**2.3 AMT FÜR BÜRGERBETEILIGUNG UND DEZENTRALISIERUNG**

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedlungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Weihnachtliche Veranstaltungen und Weihnachtsdekoration in den Stadtvierteln</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Plan der Weihnachtsbeleuchtung 2023/2024: Revision der besonderen Vergabebedingungen, um die zugewiesenen Ressourcen bestmöglich zu nutzen und die öffentlichen Flächen der Stadt aufzuwerten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Organisation und Gewährleistung der Dienste, die in den Bürgerzentren und den Sekretariaten der Stadtviertelräte angeboten werden, im Hinblick auf die häufigem Personalwechsel, z.B. durch die Vereinfachung und die Digitalisierung der Verfahren und Tätigkeiten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Einrichtung eines weiteren Info-Schalters in einem Bürgerzentrum, an den sich die Bürger/innen bei Fragen zu den Online-Diensten wenden können	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Organisation von mindestens 5 Veranstaltungen und Events im Sommer, um den öffentlichen Raum in den Stadtvierteln aufzuwerten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

Anz. der verwirklichten Veranstaltungen und Events	≥ 5
---	-----

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 2.4 AMT FÜR STATISTIK UND ZEITEN DER STADT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiede- lungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Zeitpolitik</b>		Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Bozen ist "Welthauptstadt der Zeitpolitik 2023/24": Anlässlich der Verleihung der Auszeichnung an die Stadt Strassburg Organisation von Veranstaltungen, um die Bevölkerung für den Wert der Zeit zu sensibilisieren. Einbindung der Oberschulen in dieses Projekt		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Es ist wichtig, das Engagement der Gemeindeverwaltung für die Verbesserung der Lebensqualität der Bürger/innen sichtbar zu machen, z.B. kann Zeit bei der Abwicklung von bürokratischen Angelegenheiten eingespart werden oder Familie und Beruf können besser vereinbart werden. Es werden Kurse für andere Gemeinden organisiert, um die Wichtigkeit der Zeitpolitik als innovative Politik aufzuzeigen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Koordinierung der Erhebung, Kontrolle und Übermittlung von Wahldaten (Wahl des Europaparlaments)		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Das Verfahren für die Übermittlung der Wahldaten aus den Wahllokalen durch die Wahllokalvorsteher an das Statistische Amt muss bei jeder Wahl neu angepasst werden. Die digital übermittelten Daten müssen mit den Daten in den Protokollen der Wahllokale übereinstimmen, daher ist eine gründliche Kontrolle erforderlich. Die Ergebnisse müssen dem Innenministerium fristgerecht über die SIEL-Website mitgeteilt werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Statistisches Informationssystem der Gemeinde</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Zum 6. Mal in Folge muss die Dauerzählung der Bevölkerung und der Wohnungen (Erhebung laut Liste und nach Stadtvierteln) innerhalb der vorgegebenen Fristen durchgeführt werden. Dabei sollen die Verfahren für die Organisation der Zählung optimiert und eine nachträgliche Kontrolle der Daten in den meldeamtlichen Registern und im Straßenverzeichnis durchgeführt werden		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Durchführung der Zählung laut den Angaben des ISTAT und innerhalb der festgelegten Fristen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Anz. der befragten Familien	
		Anz. der kontrollierten Adressen			
		<i>Ziel</i>			

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Durchführung der Zählung nach Sprachgruppen. Davon betroffen sind alle italienischen Staatsbürger, die am 30.09.2023 in Bozen ansässig waren (ca. 92.000 Personen)		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Sensibilisierung der Bürger/innen, damit sie an der Zählung nach Sprachgruppen teilnehmen, vor allem online. Durchführung der Erhebungen laut den Angaben des ASTAT und innerhalb der festgelegten Fristen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Informationssysteme über die Gesellschaften</b>	Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025
--	-----------------------------------

*Ziel*

Ausarbeitung von 1 neuen Charta der Dienstqualität von öffentlichen lokalen Diensten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Es ist von grundlegender Wichtigkeit, dass alle Anbieter von öffentlichen Diensten, die das geltende Einvernehmensprotokoll mit der Gemeinde unterzeichnet haben, eine Charta der Dienstqualität ausarbeiten, in der die Pflichten der Anbieter und die Garantien für die Qualität der Dienste enthalten sind.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		ausgearbeitete Chartas der Dienstqualität (%)	100%

<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Qualitätsmanagement</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
--	-----------------------------------

*Ziel*

Durchführung von Erhebungen der Zufriedenheit der Nutzer/innen der städtischen Bibliotheken, um die Qualität der angebotenen Dienstleistungen zu überwachen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Es ist die Ausarbeitung der Fragebögen und die Durchführung der Befragung (quantitative Erhebung) über die Zufriedenheit der Nutzer/innen der Stadtbibliothek und der Stadtviertelbibliotheken geplant, und die qualitative Erhebung der Zufriedenheit (in Arbeitsgruppen mit den wichtigsten Stakeholdern).	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**7.4. Förderung der  
Gleichstellung von  
Frauen und Männern**

**SOZIALE  
AUSWIRKUNGEN**

<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Zeitliche Abstimmung der Schul-, Mobilitäts- und Freizeitangebote</b>	Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025
--	-----------------------------------

*Ziel*

Definition der Richtlinien und Standards, die für die "Intermensa"-Projekte gelten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Es ist notwendig, die Schulen über die Richtlinien und Standards zu informieren, die bei den außerschulischen Betreuungsangeboten am Nachmittag gelten. Diese Angebote sollen zu einer besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf beitragen. Zu definieren sind die Formen der Finanzierung, die Höhe der Kosten für die Familien, die Einbindung der Vereine des Stadtviertels usw.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%





## ORGANISATIONSEINHEIT

### 3.0 ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Verbesserung des Finanzmanagements			
Ziel			
Finanzierung von strategischen Straßenprojekten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Gewährleistung des finanziellen Gleichgewichts und der Anpassung der Buchführung der Arbeiten für die Infrastrukturen in Bozen Süd (Ausbau Eisackuferstraße, Buozzistraße, Pacinottistraße und Revision der Preise von bereits geplanten Arbeiten).	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses			
Ziel			
Überprüfung des Haushaltsausgleichs		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Koordination der gesamten Tätigkeiten betreffend die Überprüfung des Haushaltsausgleiches (personalisierte Aufstellung von Dateien, Rundschreiben an die Ämter, Ratsbeschluss).	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Abschlussrechnung bezüglich der Einnahmen aus Geldbußen wegen Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Ausarbeitung der Abschlussrechnungen für das Ministerium betreffend die Einnahmen aus Geldbußen wegen Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

Ziel			
Fragebögen Rechnungshof Con.Te.		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Mitarbeit mit Revisorinnen und Revisoren bei der Ausarbeitung von Fragebögen des Rechnungshofes bezüglich Haushaltskontrollen und Abschlussrechnung. Die Tabellen werden direkt ausgefüllt und die notwendigen Daten extrapoliert.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Ziel			
Erstellung des Haushaltsvoranschlages		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Koordinierung des gesamten Haushaltsverfahrens.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Ziel			
Erstellung des Haushaltsabschlusses		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Koordinierung des gesamten Haushaltsabschlusses.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Ziel			
Definition der Richtlinien für die Abrechnung von öffentlichen Arbeiten in Anlehnung an den neuen Kodex für die öffentlichen Verträge und der Revision des Buchhaltungsgrundsatzes		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Ausarbeitung der Richtlinien (mit anschließender Informationsveranstaltung für alle Bereiche der Verwaltung) für die Abrechnung von öffentlichen Arbeiten in Anlehnung an den neuen Kodex für die öffentlichen Verträge (Bedingungen für eine Zuweisung, Einrichtung und Verwahrung des mehrjährigen zweckgebundenen Fonds, neue Schwellenwerte, Planungsebenen).	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit			
Einheitliches System für die Vermögens- und Erfolgsrechnung “Accrual” – PNRR 1.15		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Ziel			
Umsetzung der 1. Phase des Systems “Accrual”		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Abschluss des Kurses über die Einführung in das neue System von mindestens 80% der Personen, die zum Kurs angemeldet waren.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		% der ausgewählten Teilnehmenden mit dem Kurs abgeschlossen	80%

<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Kontrolle der Steuerhinterziehung und Einbringung hinterzogener Steuern</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen			
Anmerkungen	Im Schnitt werden in Bozen jedes Jahr mehr als 22.000 Katasterumschreibungen vorgenommen. Das Amt setzt sich das Ziel, alle Umschreibungen von 2024 in die Steuerdatenbank einzugeben.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Aktualisierung und Fehlerbehebung der Steuerdatenbank: mindestens 5.000 Fehler/Anomalien zu verbessern/beseitigen			
Anmerkungen	Die Steuerdatenbank ist eine dynamische Datenbank, deren Daten sich immer wieder ändern. Die häufigen Änderungen sind oft der Grund für Fehler/Anomalien, die händisch korrigiert werden müssen. Die Datenbank muss außerdem immer wieder wegen Wohnsitzänderungen, Abwanderungen oder Todesfällen aktualisiert werden. Das Amt setzt sich zum Ziel, vor jeder Frist Listen mit den aufgetretenen Systemfehlern zu erstellen und mindestens 5.000 Fehler/Anomalien zu verbessern/beseitigen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der beseitigten fehler/Anomalien	5.000
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Kontrolle der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen			
Anmerkungen	Um in den Genuss von Steuerbegünstigungen zu kommen, müssen die Steuerzahlenden eine Reihe von Ersatzerklärungen vorlegen sowie die Mietverträge bzw. Aufschübe. Andernfalls verfallen die Begünstigungen. Das Amt kontrolliert die Unterlagen und aktualisiert die jeweiligen Steuerpositionen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Bestimmung des Wertes von Bauflächen für IMI-Zwecke - vollständige Überarbeitung der Werte			
Anmerkungen	Zur Einschränkung der Bemessungsbefugnis, zur Verringerung von Steuerstreitigkeiten und zur Erleichterung der Berechnungen der Steuerzahler kann der Stadtrat die gängigen Marktwerte von Gebäudeflächen für IMI-Zwecke festlegen. Um den Marktentwicklungen, den territorialen Entwicklungen und den neuen gesetzlichen Bestimmungen Rechnung zu tragen, müssen die ab 2017 geltenden Werte vollständig überarbeitet werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Hilfsmittel IMI Covid19 - Endgültige Festlegung und nationales Verzeichnis der staatlichen Beihilfen (RNA)			
Anmerkungen	Überprüfung und Festlegung der IMI-Covid-19-Begünstigungen für 2020 und 2021 und Eintragung in das nationale Register für staatliche Beihilfen (RNA).	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI: 600.000 € an Einnahmen aus der Beitreibung von Steuerhinterziehung			
Anmerkungen	Die Erhebungstätigkeit und die Eintreibung von Steuerschulden sind sehr komplizierte Tätigkeiten, die eine hohe Professionalität und ein umfassendes Wissen voraussetzen. Die Steuerprüfungen	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

und die Einbringung hinterzogener Steuern sind strategische Tätigkeiten des Steueramtes, denn sie garantieren Mehreinnahmen für das laufende Jahr, aber auch in den künftigen Jahren. Für das Jahr 2024 hat sich das Amt das Ziel gesetzt, 600.000 € an Einnahmen aus der Beitreibung von Steuerhinterziehung zu erzielen.		€ an Einnahmen aus der Beitreibung von Steuerhinterziehung	€ 600.000,00
<i>Ziel</i>			
Bürgerservice – Vorberechnung der Gemeindeimmobiliensteuer für mehr als 90% der Steuerzahler/-innen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Ziel der Initiative ist es, den BürgerInnen einen nützlichen Dienst zu leisten, um eventuelle Fehler bei der Bezahlung der Steuer zu vermeiden, die Beziehungen zwischen der Stadtverwaltung und den BürgerInnen zu verbessern und den Prozentsatz an eingehobenen Steuern zu erhöhen. Das Amt erstellt die an die Steuerzahler/-innen gerichteten Informationsschreiben mit Vorberechnung der Immobiliensteuer. Davon ausgeschlossen sind nur komplexe oder nicht aktualisierte Fälle (z.B. Baugründe, Erbschaften, Eigentümer/-innen von mehr als 30 Liegenschaften...).	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anteil der Steuerzahlenden mit Vorberechnung	≥ 90%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Reduzierung der Steuerstreitverfahren</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Um die Anzahl von Steuerstreitverfahren zu reduzieren, stützt sich das Amt auf deflatorische Maßnahmen, Selbstschutzmaßnahmen und Schlichtungsverfahren.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der Selbstschutzmaßnahmen	6
		Anz. der einvernehmliche Feststellungen	5
		Anz. der Schlichtungsverfahren	3

**ORGANISATIONSEINHEIT  
3.3 BUCHFÜHRUNGSAMT**

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung			
Ziel			
Verwaltung des internen Organisationssystems zur Einhaltung der Vorschriften zur Bekämpfung der Geldwäsche		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Verwaltung des internen Organisationssystems zur Einhaltung der Vorschriften zur Bekämpfung der Geldwäsche.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien			
Ziel			
Berechnung der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien: Einsparung im Vergleich zur		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	

Berechnungsmethode für öffentliche Körperschaften			
Anmerkungen	Durch die Berechnung der Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien (anstelle der herkömmlichen Methode) werden Einsparungen erzielt. Zu diesem Zweck müssen die Kosten- und Leistungsrechnungen der Gewerbetätigkeiten der Stadtgemeinde Bozen neu klassifiziert und die IRAP-Erklärung durch weitere Unterlagen ergänzt werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Voraussichtliche Einsparungen	€ 450.000,00
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Monatliche Überprüfung der Kassenflüsse und der Cash-Flow-Voraussagen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Überprüfung der im Smart Working durchgeführten Tätigkeiten und Evaluierung der Performance des Amtes		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Aktive Verwaltung des Portals für Handelskredite mit Kontrolle der Fehlermeldungen und Beseitigung der Fehler		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Durchführung von Ausbildungsparcours für Buchhaltungs- und MwSt.-ReferentInnen von Seiten des Amtes für Buchhaltung und des MwSt.-Dienstes		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Einheitliches Perioden-Rechnungslegungssystem - PNRR 1.15</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Analyse und interne Schulung zu den ITAS-Grundsätzen + Überprüfung der Verwaltung der Einnahmeverfahren		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Verwaltungs- und buchhaltungstechnische Überprüfung der Akten der Körperschaft, Bereitstellung der Akten betreffend Steuern, Neufeststellungen und damit verbundene Tätigkeiten			
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Projekte aus dem Wiederaufbaufonds (PNRR)			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Aktivitäten zur Unterstützung der internen Strukturen, die an PNRR-Projekten beteiligt sind, und zur Übermittlung monatlicher Berichte an die zentralen Verwaltungen			
		Anmerkungen	Die Aufgaben der Organisationseinheit als Unterstützungsmaßnahmen für die am PNRR-Prozess beteiligten internen Strukturen zu sehen. Phase 2: Jahr 2024. Phase 2: Jahr 2024. Im Einzelnen:	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
			<input type="checkbox"/> Monitoring der Roadmap;	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
			<input type="checkbox"/> Beziehungen zur Task Force des Landes und zu den zuständigen Ministerien;		
			<input type="checkbox"/> Monitoring der PNRR-Maßnahmen;		
			<input type="checkbox"/> 2.-Ebene-Kontrolle der Ordnungsmäßigkeit der Ausgaben und der Rückverfolgbarkeit zu den Projekten;		
			<input type="checkbox"/> Überprüfung der korrekten Rückverfolgbarkeit der Maßnahmen durch die Ämter;		
	<input type="checkbox"/> Sammlung und Übermittlung der Dokumentation für den zentralen PNRR-Dienst und Indikatoren;				
	<input type="checkbox"/> Eingabe der Daten in das ReGIS-System in Synergie mit den zuständigen Ämtern;				
	<input type="checkbox"/> Supervision Website, transparente Verwaltung;				
	<input type="checkbox"/> Selbsteinschätzung des Umsetzungsstandes der Maßnahmen innerhalb der Verwaltung.				

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 3.4 AMT FÜR GÜTERBESCHAFFUNG - ÖKONOMAT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>			
		Ziel			
		Zugang zu Online-Abonnements über den Bibliotheksdienst der Provinz		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen    Reduzierung der Abonnementkosten.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		Ziel			

Verwaltung neuer Modalitäten des Mobilfunkdienstes		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Fortführung des Dienstes ohne Unterbrechung, Verwaltung des Wechsels zum neuen Betreiber und der damit verbundenen neuen Gerätekonfiguration.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Definition neuer Methoden für die Verwaltung des Festnetztelefondienstes		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Fortführung des Dienstes ohne Unterbrechung, Ermittlung der Beschaffungsmodalität und Abwicklung des Übergangs mit dem neuen Auftragnehmer.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Neuer Vertrag für die Kraftstofflieferung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Abwicklung des Wechsels zum neuen Auftragnehmer ohne Unterbrechung der Versorgung.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Neuer Vertrag für die Papierlieferung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Abwicklung des Wechsels zum neuen Auftragnehmer ohne Unterbrechung der Versorgung.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Plan für die Kontrolle von Dienstleistungsverträgen (Reinigung und Umzüge)		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Verbessertes Serviceniveau und größere Kontrolle über die Dienstleistung durch Kontrollen vor Ort: mindestens 8 bei Reinigungsverträgen; mindestens 4 bei Umzugsverträgen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der Kontrollen vor Ort	≥12
<i>Ziel</i>			
EU-Ausschreibungen für den Reinigungsdienst in Kindergärten und Wohnhäusern		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	In Anbetracht des Auslaufens der beiden getrennten Verträge für Reinigungsdienste in zwei verschiedenen Arten von Einrichtungen ist es erforderlich, die entsprechenden Ausschreibungen durchzuführen, die durch das kürzliche Inkrafttreten der neuen Verordnungen noch komplexer geworden sind.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Neuorganisation des Fundsachenservices		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Infolge der Zunahme der Aktivitäten im Zusammenhang mit der Entgegennahme von Gegenständen durch die Staatspolizei und die örtlichen Verkehrsbetriebe (Sad und Trenitalia) ist es notwendig, einige Arbeitsmethoden zu überarbeiten und die Lagerräume für Fundgegenstände zu ergänzen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>			
Interner Leitfaden für die Anwendung von Tarifverträgen für arbeitsintensive Aufträge		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Vereinfachung der Vergabe von Dienstleistungsaufträgen, von den europäischen Verfahren bis zur direkten Auftragsvergabe.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>			
Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Interne digitale Druckauftragsverwaltung			
Anmerkungen	Höhere Effizienz bei der Bearbeitung von Druckaufträgen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%





## ORGANISATIONSEINHEIT

### 4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>			
		<i>Ziel</i>			
		Gewährleistung der regelmäßigen Aktualisierung des Inhalts der sozialen Website zur besseren Information der Bevölkerung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.3 Auf strukturierte Weise das Problem der Immigranten und der Integration der Ausländer lösen</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKU NGEN</b>	Anmerkungen	Es sollen neue Kommunikationskanäle zu den Bürgern und öffentlichen Einrichtungen geschaffen werden, um Informationen über die Zuständigkeiten und Projekte der Abteilung und die vom BSB angebotenen Dienstleistungen besser zugänglich zu machen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern</b>			
		<i>Ziel</i>			
		Öffentliches/privates Netzwerk für Migrationsmanagement mit Schwerpunkt auf Obdachlosen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Das Netzwerk wird die Aufgabe haben, Synergieeffekte zu erzeugen, um die Eingliederung von Migranten und vor allem eine geordnete Verwaltung der Aufnahme von Obdachlosen zu fördern.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i>			
		Änderung des Statuts des Beirates für ausländische StaatsbürgerInnen und Staatenlosen der Gemeinde Bozen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.3 Auf strukturierte Weise das Problem der Immigranten und der Integration der Ausländer lösen</b>	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	Anmerkungen	Änderung des Statuts des Beirats für ausländische BürgerInnen und Staatenlose, um eine neue Organisationsform des Gremiums zu ermöglichen, die der Arbeit des Beirats mehr Schubkraft verleiht und so zu besseren Eingliederungsergebnissen führen kann.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
				Genehmigung des neuen Statuts des Beirats von Seiten des Gemeinderate	100%
		Ziel	Einrichtung eines Tutoring-Programms in den Einrichtungen für Obdachlose	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Verbesserung und Stärkung der Kompetenzen von Obdachlosen durch die Förderung von Sprachkenntnissen und beruflichen Fähigkeiten, um denjenigen, denen der Flüchtlingsstatus zuerkannt wird, den Eintritt in den Arbeitsmarkt zu ermöglichen.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	AUSWIRKU NGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAH RT	Projekt/Tätigkeit	<b>Optimierung der Führungskosten der Kindergärten</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel	Eröffnung des Kindergartens "Drusus Ost" im September 2024 zum Beginn des neuen Schuljahres 2024/2025	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Um den Einwohnerinnen und Einwohnern des neuen Erweiterungsgebiets "Drusus Ost" ein zeitlich und qualitativ angemessenes Angebot zur Verfügung zu stellen, soll bereits zum Schuljahr 2024/2025 ein Kindergarten mit zwei Abteilungen (Italienisch und Deutsch) eröffnet werden.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
				Einhaltung der Fristen	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.2 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	Projekt/Tätigkeit	<b>Beobachtungsstelle für Sozialpolitik und Lebensqualität</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel	SOZIALPLAN: Genehmigung des Sozialplans der Stadt Bozen durch den Stadtrat und nachfolgende Veröffentlichung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Dies ist die letzte Phase des Prozesses zur Erstellung des Sozialplans, in der die politische Seite aufgerufen ist, den Sozialplan der Stadt Bozen, wie er aus dem mehr als zwei Jahre dauernden partizipativen Prozess hervorgegangen ist, zu genehmigen.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
				Genehmigung des Sozialplanes von Seiten des Gemeinderates	100%
		Projekt/Tätigkeit	<b>Stärkung der Gemeindeapotheken</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel	Verbesserung der institutionellen Kommunikation der Gemeindeapotheken	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Die Gemeindeapotheken stehen im Dienste der Bevölkerung und brauchen eine Kommunikationsstrategie nach außen, um alle Produkte und Dienstleistungen wettbewerbsfähig zu bewerben. Dies wird die Sichtbarkeit und folglich auch den Umsatz erhöhen.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
				Anz. der Präventionskampagnen	2
				Anz. veröffentlichten	3

		Zeitungsartikeln	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Anpassung der Satzung des SeniorInnenbeirats der Gemeinde Bozen an die neue Landesgesetzgebung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Um den Bedürfnissen der älteren Menschen in unserer Stadt gerecht zu werden, ist es notwendig, die Zuständigkeiten des SeniorInnenbeirats sowohl inhaltlich als auch institutionell an die Realität anzupassen, und daher ist die Anpassung seiner Arbeitsweise an die neue Landesgesetzgebung ein notwendiger Schritt.	<b>Indikatoren</b> Genehmigung des neuen Statuts des Beirats von Seiten des Gemeinderates
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Sensibilisierung der Öffentlichkeit hinsichtlich der Lebensautonomie von Menschen mit Behinderungen und Förderung der Schaffung eines Umfelds, das ihre Lebensqualität durch eine stärkere Eingliederung in die Gesellschaft begünstigt	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Ziel ist es, Wohnlösungen zu finden, die es Menschen mit Behinderungen ermöglichen, ihr Leben lang unabhängig zu leben.	<b>Indikatoren</b> Anz. Sensibilisierungsmaßnahmen
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 2

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 4.2 AMT FÜR FAMILIE, FRAU, JUGEND UND SOZIALFÖRDERUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Implementierung des digitalen Systems für die Ausstellung der Family+Karte	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Im Jahr 2024 soll die Aktion zur Vereinfachung und Digitalisierung der Verwaltungsverfahren für die Ausstellung der Karte Family+ für kinderreiche Familien fortgesetzt werden.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.2 Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen</b>	AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Projekt "MurArte"	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen	Neuorganisation des MurArte-Projekts, um es für alle Zielgruppen junger Menschen in der Stadt zugänglicher zu machen. Neben dem präventiven Wert gegen illegale Graffiti will das Projekt künstlerische und unternehmerische Initiativen sowie die Verschönerung von heruntergekommenen Stadtteilen fördern. Außerdem wird eine neue Veranstaltung in Vernetzung mit anderen lokalen Realitäten organisiert.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. durchgeführten Garffiti-Jams	≥4
		Anz. der zu verschönernden Flächen.	

*Ziel*

"Bozen Stadt der Musik 2024": Förderung des Bekanntheitsgrades von Räumen für junge Menschen, die sich mit dem Thema Musik beschäftigen, Förderung von Projekten, Kursen und Veranstaltungen im Zusammenhang mit der Welt der Musik	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
---	-----------------------------------

Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. durchgeführten Projekten	

*Ziel*

Netzwerk der Jugendzentren	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
----------------------------	-----------------------------------

Anmerkungen	Schaffung eines institutionellen Netzwerks der Jugendorganisationen, um die Zusammenarbeit, die Ausbildung und den Informationsaustausch im Hinblick auf die vorgeschlagenen Aktivitäten zu fördern.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. Netzwerktreffen	6
		Anz. durchgeführten Projekten	6

<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
--------------------------	--	-----------------------------------

*Ziel*

Förderung einer frauenfreundlichen Kultur anhand von verschiedenen Projekten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
--	-----------------------------------

Anmerkungen	Koordinierung des Projekts WE und Verwaltung eines Stadtschalters am Dominikanerplatz, Projekt Ella, Um den 8. März, ein Projekt betreffend die finanzielle Bildung zur Förderung der Autonomie der Frauen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. durchgeführten Projekten	≥3

*Ziel*

Projekt "Eine vernetzte Gemeinschaft gegen Gewalt 2"	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
--	-----------------------------------

Anmerkungen	Umsetzung des Siegerprojekts der Ausschreibung der Präsidentschaft des Ministerrats - Abteilung für Chancengleichheit zum Thema Prävention von Gewalt gegen Frauen. Das Projekt belegte den ersten Platz von mehr als 100 auf nationaler Ebene eingereichten Projekten und ermöglichte die Umsetzung und Konsolidierung des städtischen Netzwerks zur Umsetzung des Landesgesetzes.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Projekt "Unterstützung für Eltern"</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
--------------------------	---	-----------------------------------

<i>Ziel</i>		Durchführung einer Initiative anlässlich der Familienwochen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Im Mai (dem Monat, der der Aufwertung der Rolle der Familie im sozialen Kontext gewidmet ist) soll eine städtische Initiative organisiert werden, an der alle Organisationen beteiligt sind, die sich in unterschiedlicher Weise mit der Familie befassen.	<b>Indikatoren</b>		<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
		Prozentsatz der Zielerreichung		100%	

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 4.3 AMT FÜR FRIEDHOFS- UND BESTATTUNGSDIENSTE - GESUNDHEITSWESEN

Projekt/Tätigkeit		Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Ziel					
Exhumierungen im Feld XXI		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			
Anmerkungen	Im Feld XXI ist die Exhumierung der Leichen aus 288 Gräbern geplant. Danach wird das Feld frei von Bauten und Leichen sein und für neue Bestattungen zur Verfügung stehen.	Indikatoren		Zielwert zum 31.12.2024	
		Anz. der durchgeführten Exhumierungen		288	
Ziel					
Kauf und Anpflanzung von mittelgroßen und großen Bäumen als Ersatz für gefällte oder umgestürzte Bäume, Ausreißen von abgestorbenen oder beschädigten Hecken und Anpflanzung von ca. 250 m Hecken im Friedhof von Bozen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			
Anmerkungen	Der Bozner Friedhof wird so weitgehend frei von trockenen Hecken, es werden neue Hecken gepflanzt und neue Bäume oder Sträucher gepflanzt, was das Bild eines gepflegten und aufgeräumten Friedhofs vermittelt.	Indikatoren		Zielwert zum 31.12.2024	
		Anz. der ersetzten Hecken		250 m.	
		Anz. der gepflanzten Bäume			
Ziel					
Schaffung eines neuen Gemeinschaftsfeldes für Bestattungen im Friedhofsbereich mit der Bezeichnung "Feld T" auf der Grundlage eines Projekts aus dem Vorjahr, das Platz für insgesamt 270 Gräber bietet		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			
Anmerkungen	Weitere 270 Grabstellen werden der Bevölkerung zur Verfügung gestellt.	Indikatoren		Zielwert zum 31.12.2024	
		Anz. der verwirklichten Grabstellen		270	
Projekt/Tätigkeit		Sanierung und Ausbau des Friedhofes			
		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
Ziel					
Neupflasterung der Vorbereiche von zwei großen Brunnen auf dem Friedhof		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			
Anmerkungen	Die Pflasterung rund um die Brunnen wird vollständig erneuert und aufgeräumt und die	Indikatoren		Zielwert zum 31.12.2024	

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**2.7 Sanierung und  
Ausbau des Friedhofes**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.7 Sanierung und Ausbau des Friedhofes</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Regenwasserableitung verbessert.		Durchführung der zwei Neubepflasterungen	100%
		<i>Ziel</i>	Überarbeitung des Friedhofsleitplans und Aktualisierung des Lageplans des Friedhofs im Maßstab 1:500	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Über einen aktuellen Masterplan für den aktuellen Bedarf und die Prognosen für die Entwicklung der Bestattungen und Einäscherungen im nächsten Jahrzehnt verfügen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekte/Tätigkeiten</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen</b>			
		<i>Ziel</i>	Ausschreibung für die Anschaffung eines Elektro-Arbeitsfahrzeuges mit Urnentransportkipper und Schneepflug für die Schneeräumung (voraussichtlicher Betrag ca. 73.500,00 Euro inkl. MwSt.)	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Den Mitarbeitern des Friedhofs und des Krematoriums wird ein vielseitiges und platzsparendes Fahrzeug zur Verfügung stehen, mit dem sie Urnen transportieren, sich innerhalb des weitläufigen Friedhofsgeländes bewegen und auch die Schneeräumung in den Einfahrten während der Wintermonate vornehmen können.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Durchführung der Ausschreibung	100%
		<i>Ziel</i>	Durchführung der Ausschreibung für den Friedhofspflege- und Ordnungsdienst zu einem geschätzten Betrag von ca. 135.000,- Euro ohne MwSt. für 18 Monate	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Den Bürgerinnen und Bürgern wird ein neuer Katalog mit frischen Blumenarrangements und einer Auswahl an Möglichkeiten zur Pflege und Wiederherstellung von Grünflächen und Besucherwegen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Durchführung der Ausschreibung	100%
		<i>Ziel</i>	Ausschreibung für den Kauf eines Minibaggers mit mehreren Schaufeln zu einem geschätzten Betrag von ca. 36.900,00 € inkl. MwSt.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Den Friedhofsarbeitern wird ein kleines Gerät für Aushubarbeiten in engen Bereichen zur Verfügung gestellt.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>			
		<i>Ziel</i>	Projekt zur Digitalisierung des Aktenflusses im Zusammenhang mit Zugangsgenehmigungen, Arbeiten an Gräbern durch Steinmetze, Buchung von Bestattungen und Beisetzungen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Die digitale Transformation des Dokumentenflusses zielt zum einen auf die Straffung und Entbürokratisierung des Prozesses und zum anderen auf ein effizienteres Zeitplanmanagement ab, um kritische Situationen während des Prozesses zu vermeiden, der eine Verkettung von Handlungen vorsieht, die in die Zuständigkeit verschiedener Bereiche fallen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Einführung des neuen Genehmigungs-	100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

		und Terminverwaltungs systems	
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Digitalisierung des Verstorbenen-Suchdienstes auf dem städtischen Friedhof, um die Suche nach Gräbern und Grabnischen für Familienangehörige, BesucherInnen und Fachleute zu erleichtern		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Vergabe der Schulverpflegung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Vorbereitung der Unterlagen für die einjährige Verlängerung des Vertrags für die Schulverpflegung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen Ständige Überprüfung der Einhaltung der erwarteten Standards während der gesamten Dauer der Erneuerung.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der Koordinierungstreffen	5
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Förderbeiträge für Freizeitvereine: Unterstützung der Vereine bei der Online-Beantragung von Beiträgen für die laufende Tätigkeit und für außerordentliche Tätigkeiten, bei der Online-Beantragung von Projekt- und Investitionsbeiträgen sowie bei der elektronischen Vorlage der Endabrechnungen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen Zuweisung der Beiträge für 2024 und Auszahlung der zugewiesenen Beiträge bis spätestens 31.12.2024. Einhaltung der in der Gemeindeordnung enthaltenen Standards im Zusammenhang mit der Auszahlung der Förderungen.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. bearbeiteten Beitragsanträgen	40
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Qualitätsmanagement</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Durchführung des neuen Vertrags betreffend die Kontroll- und Unterstützungstätigkeiten zur Gewährleistung der		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadttraums	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	Sicherheit und Qualität der Schulverpflegung		Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Anmerkungen	Einleitung von Inspektionen, gemeinsame Nutzung einer vereinfachten Checkliste für den internen Gebrauch und Erfassung von Verstößen, die Gegenstand einer förmlichen Beschwerde bei dem Unternehmen sind, das den Schulcatering-Service betreibt.		
				Anz. der Koordinierungstreff en	5
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen			
		Ziel			
		Planung, Ausarbeitung und Umsetzung der Maßnahmen für die Silvesterfeierlichkeiten zum Jahreswechsel 2024-2025		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Ermittlung von Unternehmen/Agenturen für die Durchführung des künstlerischen Programms, Erstellung des Sicherheitsplans und Sicherheitsmanagements sowie Unterstützung und Durchführung aller organisatorischen und logistischen Maßnahmen für die Durchführung der Veranstaltung.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Ziel			
		Planung, Organisation und Umsetzung der Faschingsfeierlichkeiten 2024 in Zusammenarbeit mit dem Teatro Stabile und einigen städtischen Vereinen: in den Straßen der Altstadt werden Spiel, Spaß und kulturelle Attraktionen angeboten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume			
		Ziel			
		Koordinierung verschiedener Maßnahmen mit dem Amt für Schulbau		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Unterstützung der Schulleitungen bei der Ausarbeitung des pädagogischen und didaktischen Projekts, das den Ausgangspunkt für die Bauarbeiten an den Schuleinrichtungen bildet. Definition der technischen und logistischen Anforderungen für Mensen und Küchen sowie organisatorische Unterstützung während der Arbeiten (Umzüge, Entsorgung von Mobiliar usw.). Die an den Projekten beteiligten Schulen sind die folgenden: A. Negri, Baristraße, Longon/Archimede, J. Von Aufschnaiter. Die gesamte Schule A. Negri, die in Containern am Drusetto-Fußballplatz untergebracht wurde, wird im Sommer an ihren neuen Sitz zurückkehren.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Anz. der Koordinierungstreff en	
		Ziel			
		Vorbereitung der Unterlagen und Durchführung von Ausschreibungen und/oder direkten Vergaben für den Ankauf von Schulmöbeln, die das bereits vorhandene Mobiliar ergänzen (Bänke, Stühle, Schränke), um den Start des Schuljahrs 2024-2025 zu ermöglichen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Für die Grund- und Mittelschulen der Stadt werden Schulmöbel für Klassenzimmer angeschafft und Laborräume eingerichtet, um den neuen Anforderungen der Schulen gerecht zu werden und veraltete und überholte Möbel zu ersetzen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Anz. der beantragten Neueinrichtungen/g etätigte Ankäufe	



STRATEGISCHE RICHTLINIEN 7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	Projekt/Tätigkeit Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter: Beibehaltung des projektbezogenen Zufriedenheitsgrades der Familien		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Den Eltern der teilnehmenden Kinder wird ein elektronischer Fragebogen zugeschickt, damit sie die verschiedenen Aspekte der angebotetenen Dienstleistung bewerten können. Der Fragebogen ist online auszufüllen. Einbeziehung von Verbänden und Genossenschaften in die Entwicklung von Leitlinien unter besonderer Berücksichtigung von Kindern mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Zufriedenheitsgrad	≥8
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	Projekt/Tätigkeit Meerlaub am Meer für selbständige Seniorinnen und Senioren		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Urlaub am Meer für selbständige Seniorinnen und Senioren: Weiterhin eine gute Bewertung des Urlaubsangebots der Stadt durch die Teilnehmenden erzielen, die mindestens gleich hoch ist wie bisher		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Zufriedenheitsgrad	≥8,6
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM	Projekt/Tätigkeit Energieeffizienz		Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Ziel Kontrolle und Monitoring der Temperaturen und des Verbrauchs in 10 Schulgebäuden nach Maßgabe der neuen rechtlichen Vorgaben zur Energieeinsparung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Es werden Ortsbegehungen durchgeführt, bei denen zwei Mal monatlich in 10 Schulgebäuden die Beleuchtung, die Temperaturen, die Raumlüftung kontrolliert wird. Ziel dieser Maßnahmen ist es, in den Schulen ein vorbildhaftes Vorgehen zu etablieren, um den Energieverbrauch und den Ausstoß klimaschädlicher Gase zu senken. Die Maßnahmen findet unter Einbindung der Schuldirektionen statt. Diese erhalten die Kontrollberichte und koordinieren die Beseitigung der festgestellten Schwachstellen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Anz. der Kontrollen	≥30



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.0 ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Aufwertung und Neugestaltung öffentlicher Flächen			
		Ziel			
		Ausarbeitung einer gemeinsamen Projektstudie zur Schaffung neuer Lehrpfade in Kohlern mit Besichtigung des Panoramaturms		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Kohlern soll aufgewertet und in Zusammenarbeit mit den Schulen für Umwelterziehungsmaßnahmen genutzt werden.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Aktualisierung der Stadtplanungsdokumenteninstrumente für die Stadtplanun			
		Ziel			
		Ausarbeitung des Gemeindentwicklungsplans für Raum und Landschaft: Beauftragung eines Fachteams sowie Analyse des Stadtgebiets		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%		
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Förderung des Baus von Wohnheimen für Studierende und Universitätsdozenten und -			

## dozentinnen in Bozen sowie Festlegung der Verfahren und Kriterien

### Ziel

Abschluss von Vereinbarungen mit privaten Trägern bzw. mit Körperschaften für den Bau von Studierendenunterkünften

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen //

**Indikatoren**

**Zielwert zum 31.12.2024**

Anz. neuer Schlafplätze

ca. 750

### Projekt/Tätigkeit

### Bautenkontrolle

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

### Ziel

Ausbau der Ressourcen, damit eine angemessene Bautenkontrolle stattfinden kann

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen //

**Indikatoren**

**Zielwert zum 31.12.2024**

Prozentsatz der Zielerreichung

100%

STRATEGISCHE RICHTLINIEN  
**2.6 Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau**

**AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.1 AMT FÜR DIE VERWALTUNG DES GEMEINDEGEBIETES

### Projekt/Tätigkeit

### Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

### Ziel

Unterstützung der Umsetzung des SUP für den Bereich der Südtiroler Straße und der Perathonerstraße durch die Teilnahme eines Teams an den Koordinierungssitzungen: Ziel ist es, die Benutzbarkeitsbewilligung für das gesamte Gelände im Übereinstimmung mit der programmatischen Vereinbarung zu erlassen

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen //

**Indikatoren**

**Zielwert zum 31.12.2024**

Prozentsatz der Zielerreichung

100%

### Ziel

Förderung der Umsetzung des SUP für den Bereich der Südtiroler Straße und der Perathonerstraße durch Dienststellenkonferenzen und der Einhaltung des Zeitplans auf der Grundlage der Programmvereinbarung

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Anberaumung von Dienststellenkonferenzen zur Abwicklung der Genehmigungsprozesse. Erteilung der Baubewilligungen im Einklang mit den Zeitvorgaben und mit den Inhalten der Programmvereinbarung.

**Indikatoren**

**Zielwert zum 31.12.2024**

Prozentsatz der Zielerreichung

100%

### Projekt/Tätigkeit

STRATEGISCHE RICHTLINIEN  
**2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung**

**AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	<b>Beteiligung und aktive Planung in Zusammenhang mit der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse gemeinsam mit der Landesverwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2022 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Prüfung der Baubewilligungen für ordnungsgemäß beantragte Dienstunterkünfte in den Gewerbebezonen von Landesinteresse "Handwerk und Kleinindustrie Bozen Süd" und "Handelszone Bozen Süd"			
		Anmerkungen	Gemeinsam mit dem Landesamt für Handwerk und Gewerbegebiete wird kontrolliert, ob die Genehmigungen für den Bau neuer Unterkünfte den geltenden Durchführungsplänen entsprechen. Es müssen sämtliche Baubewilligungen, die von der Stadt Bozen ausgestellt wurden, überprüft werden. Das Ergebniss wird der Landesverwaltung mitgeteilt. 85 – 90 Unterkünfte müssen überprüft werden.	<b>Indikatoren</b> Anz. der überprüften Baubewilligungen	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> ≤90
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Online-Beratung für Planer und Bürger</b>			
		<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Optimierung der Online-Beratung von Planungsbeauftragten und Bürgern/Bürgerinnen			
		Anmerkungen	Schaffung einer FAQ-Seite zu den wichtigsten Baufragen auf der Website der Stadt Bozen.	<b>Indikatoren</b> Anz. an FAQ	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz</b>			
		<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Optimierung des Bauaktenschalters durch eine bessere Einteilung der Termine ausgehend von der Art des Informationsbedarfs			
		Anmerkungen	Optimierung des Bauaktenschalters durch eine bessere Einteilung der Termine ausgehend von der Art des Informationsbedarfs. Änderung der digitalen Terminbuchungsplattform durch Schaffung von Dropdown-Menüs, aus denen bei der Terminbuchung das entsprechende Thema ausgewählt werden kann.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>			
		<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Alle zwei Wochen finden Sitzungen statt, um das Verwaltungs- und Fachpersonal mit den Neuerungen der Raumordnungsgesetzgebung vertraut zu machen			
		Anmerkungen	Durch regelmäßige Fortbildung soll eine verlässliche Informationsweitergabe an die Bürgerinnen und Bürger gewährleistet werden.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>			
		<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Genehmigung des Ausführungsprojekts, Abschluss einer Vereinbarung und Dematerialisierung von Akten (Kosten: 1 Mio Euro)			
		Anmerkungen	Abschluss einer Vereinbarung mit der nationalen Strategieinfrastruktur (PSN) für die abschließende Dematerialisierung eines Teils des Papierarchivs des Amtes.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**  
**5.2 AMT FÜR MOBILITÄT**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Nachhaltigen städtischen Mobilitätsplans</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Aktualisierung des städtischen Verkehrsplans und Genehmigung des Verkehrsplans im Gemeinderat	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Organisation des "Bozner Radtags"; mobile Radwerkstatt	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Organisation des "Bozner Radtags und der mobilen Radwerkstätten in den Stadtvierteln.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Ausbesserungsarbeiten auf der Sarntaler Straße im Abschnitt zwischen der Abzweigung nach Jenesian und der Rombrücke (Cadornastraße, Freiheitsstraße, Italienallee und Romstraße)	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. der Ausbesserung von Gefahrenstellen	5
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegenetzes</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Realisierung der Rad- und Fußverbindung Weingartenweg zu Grieser Auen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			neue Radwege (km)	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUNGEN AUF</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Straßeninfrastruktur Bozen Süd</b>	Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	

2.4 Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität	UMWELT UND TERRITORIUM	Ziel		Mitarbeit bei den Koordinierungsarbeiten zum Bau der Mobilitätsinfrastruktur in Bozen Süd in Absprache mit der Landesverwaltung, STA und RFI		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Mitarbeit bei der Koordinierung des Baus der strategischen Mobilitätsinfrastruktur in Bozen Süd im Zusammenhang mit der "Agenda Bozen" in Absprache mit der Landesverwaltung, STA und RFI (Ausbau Einsteinstraße, neue Verbindungen in Bozen Süd, Bahntunnel).		Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024	
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 4.2 Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem Verfall preisgegeben sind	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit		Sicherheit in der Stadt		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Anbringung weiterer 4 Überwachungskameras, die mit der Einsatzzentrale verbunden sind		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Anbringung weiterer 4 Überwachungskameras, die mit der Einsatzzentrale verbunden sind und vom Sicherheitskomitee genehmigt wurden.		Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024	
					Anz. zusätzlichen Überwachungskameras	4	

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.3 AMT FÜR DEN SCHUTZ DER UMWELT UND DES TERRITORIUMS

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit		Aufwertung und Neugestaltung öffentlicher Flächen		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie für die Gestaltung eines Themen-, Umwelt- oder Landschaftspfads in Kohlern, die dem Stadtrat zur Beschlussfassung vorgelegt wird		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	//		Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024	
					augearbeitete Machbarkeitsstudie (%)	100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRKUNGEN ZUGUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit		Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Bereitstellung von ausgebildetem Personal für die Anpassung der Wasserversorgung und Stadtreinigung an die rechtlichen Bestimmungen und die ARERA-Vorgaben		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	//		Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024	

		Prozentsatz der Zielerreichung		100%		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.1 Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit <b>Optimierung der Müllsammlung und der Straßenreinigung</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Prüfung von Maßnahmen für die Erhöhung der recycelten Wertstoffmenge und für die qualitative Verbesserung der recycelten Wertstoffe durch neue Sammelsysteme bzw. Informationskampagnen, die in Absprache mit SEAB umgesetzt werden			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Vorlage der Ergebnisse im Stadtrat.			Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit <b>Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Ziel Aufbau einer Datenbank aller Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über die klimastressauslösenden Faktoren ermöglichen			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Erstellung einer Datenbank mit Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über das Klima geben Klimastressfaktoren (Extremereignisse, Temperaturen, Niederschläge, Einsätze des Katastrophenschutzes, Steinschlag, Tropennächte, Alarmstufen usw.), aus denen von denen aus Kritikalitäten und Interventionsprioritäten hervorgehoben, Studien durchgeführt und Studien und spezifische Experimente durchzuführen, um die Wirksamkeit der derzeitigen Politiken zur Resilienz gegenüber dem Klimawandel zu überprüfen. In Zusammenarbeit mit dem Büro 5.7.			Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
					Implementierung der Datenbank	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.6 AMT FÜR RAUMPLANUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Aktualisierung der Stadtplanungsdokumenteninstrumente für die Stadtplanung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Erstellung und Aktualisierung der Durchführungspläne für den Stadtumbau: Unterstützung von Privatinitiativen zur Aktualisierung von Durchführungsplänen für die Stadtentwicklung bzw. Stadtverdichtung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i> Ermittlung und Aktualisierung der Enteignungsbelastungen laut GPRL: Überprüfung der Flächen mit Enteignungsbelastung im GPRL sowie Aktualisierung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Prozentsatz der Zielerreichung		100%	
		Projekt/Tätigkeit			
		Ausarbeitung von urbanistischen Vereinbarungen, um Durchführungsplanungen auf Privatinitiative zu ermöglichen			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel			
		Unterstützung von Privatinitiativen und von Initiativen öffentlicher Körperschaften zur Modernisierung aufgelassener bzw. kaum genutzter Flächen im Sinne eines sparsamen Umgangs mit Fläche und der Erneuerung der Bausubstanz			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen //			
			Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024	
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.5 Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Parkplatz bei der Seilbahn nach Jenesien			
		Ziel			
		Bereitstellung fachlicher Unterstützung für den Bau der neuen Seilbahn nach Jenesien und des dazugehörigen Parkplatzes durch STA und Aktualisierung der Raumplanungsdokumente			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen //			
					Indikatoren
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%	

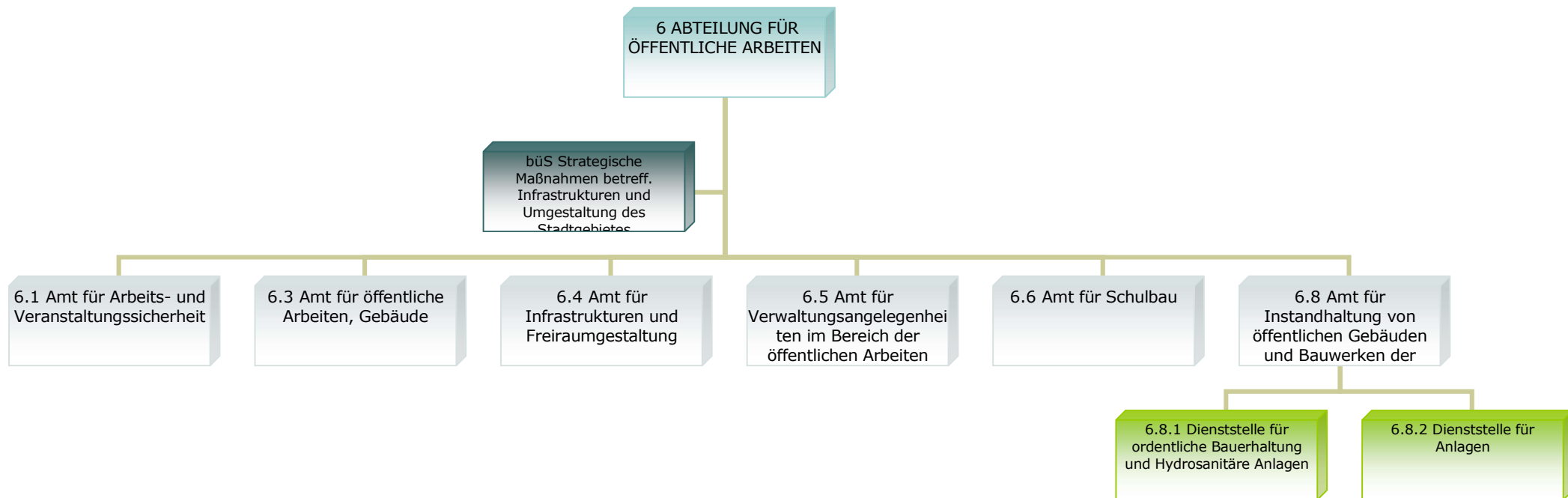
## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Maßnahmen zum Klimaschutz			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Teilnahme an Fachtreffen zur Beratung und Aktualisierung der Gemeindeklimapläne			
		Anmerkungen //		Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Energetische Sanierung der gemeindeeigenen Gebäude und von Bestandsgebäuden im Allgemeinen			
		Ziel			



STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzun g und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM	Ausarbeitung von Projekten zur Installation von Fotovoltaik-Paneelen auf den Dächern von mindestens zwei städtischen Amtsgebäuden		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen    //		Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Anz. der Gebäude, für die die Ausführungsplanun g für die Installation von Fotovoltaik- Paneelen abgeschlossen ist	
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger			
		Ziel			
		Aufbau einer Datenbank mit den Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über die Klimastressfaktoren bieten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Erstellung einer Datenbank mit Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über das Klima geben (Klimastressfaktoren (Extremereignisse, Temperaturen, Niederschläge, Einsätze des Katastrophenschutzes, Steinschlag, Tropennächte, Alarmstufen usw.), aus denen von denen aus Kritikalitäten und Interventionsprioritäten hervorgehoben, Studien durchgeführt und Studien und spezifische Experimente durchzuführen, um die Wirksamkeit der derzeitigen Politiken zur Resilienz gegenüber dem Klimawandel zu überprüfen. In Zusammenarbeit mit dem Büro 5.3.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Aufbau der Datenbank	100%
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit					
Ziel					
Bau von Schutzvorrichtungen im Ortsgebiet St. Magdalena: Koordinierung des Vorhabens (Verfahrensverantwortlicher) und Vergabe der Sicherungsarbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			
Anmerkungen    //		Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024		
		Einhaltung des Zeitplans	100%		



## ORGANISATIONSEINHEIT 6.0 ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

*Projekt/Tätigkeit*

### **Mehrjährige Investitionsplanung**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Einleitung von 90% der in den Programmplänen enthaltenen Bau- und Beschaffungsvorhaben

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

*Anmerkungen*

Die Tätigkeitsabläufe werden so geplant, dass die Vergabeverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen nach dem Dreijahresprogramm der Öffentlichen Arbeiten und dem Dreijahresprogramm der Lieferungen und Dienstleistungen ausgeschrieben werden können.

**Indikatoren**  
Beibehaltung der  
Standards

**Zielwert zum  
31.12.2024**  
100%

*Projekt/Tätigkeit*

### **Vorgaben für die Einführung der elektronischen Bauwerksdatenmodellierung**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Einführung der Bauwerksdatenmodellierung (BIM)

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

*Anmerkungen*

Durch die Digitalisierung der Vergabeverfahren und der Einsatz der Bauwerksdatenmodellierung (BMI) im Einklang mit dem neuen Vergabegesetzbuch soll das E-Procurement standardisiert

**Indikatoren**

**Zielwert zum  
31.12.2024**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	werden, damit die Vergabezeiten und die Gefahr von Streitverfahren verringert werden. Laut gesetzlichen Vorgaben sollen diese neuen Regelungen am 1. Januar 2025 in Kraft treten.		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Gestaltung und Einführung eines Portals für die Einreichung von Planungsunterlagen für öffentliche Bauvorhaben mit automatischer Protokollierung, das von allen Ämtern der Abteilung für öffentliche Arbeiten genutzt wird		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Einführung eines Portals, über das freiberufliche Planer/-innen und Betriebe die Planungs- und Ausführungsunterlagen im Zusammenhang mit öffentlichen Bauvorhaben einreichen können und über das auch die Klassifizierung und Protokollierung erfolgt.	Indikatoren Prozentsatz der Zielerreichung	Zielwert zum 31.12.2024 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Projekte aus dem Wiederaufbaufonds (PNRR)</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Fortführung und Abrechnung der 6 genehmigten Schul-, Sport- und Kulturprojekte		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Teilnahme der Abteilung Öffentliche Arbeiten an Ausschreibungen der Ministerien zur Ermittlung neuer Finanzierungsmöglichkeiten, sowie Teilnahme an PNC-Ausschreibungen und Finanzierungen.	Indikatoren Prozentsatz der Zielerreichung	Zielwert zum 31.12.2024 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Logistikzentrum SEAB</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Durchführung der Arbeiten unter Berücksichtigung des vereinbarten Zeitplans		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Der Vereinbarung gemäß übernimmt die Gemeinde Bozen 50% der Kosten für die Arbeiten und der technischen Ausgaben.	Indikatoren Einhaltung des Zeitplans	Zielwert zum 31.12.2024 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Anpassung der Sportanlage an die Vorgaben der Quästur zur Gewährleistung der Veranstaltungssicherheit und der Sicherheit der Serie-B-Spiele (Änderungen der Infrastrukturvorgaben)		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Das Drususstadion ist ein öffentlicher Veranstaltungsort. Als solcher wird laufend geprüft, ob das Stadion die Gesetze und Regeln für Sportveranstaltungen wie auch jene zur Veranstaltungssicherheit einhält.	Indikatoren Prozentsatz der Zielerreichung	Zielwert zum 31.12.2024 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Erweiterung der Grundschule St. Jakob</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	

6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume	BILDUNG UND WOHLFAHRT	Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Fertigstellung des neuen Gebäudes (1. Baulos) sowie Durchführung der Ausschreibung zur Lieferung der Möbel (2. und 3. Baulos)			
		Anmerkungen	Unterzeichnung einer Vereinbarung, mit der die Kosten aus Gründen der Wirtschaftlichkeit, Effizienz, Wirksamkeit und Orientierung am Bedarf der Nutzerinnen und Nutzer beider Gemeinden auf die die Stadtgemeinden Bozen und Leifers aufgeteilt werden. Davon ausgenommen sind die Möbel sowie die verfügbaren Beträge. Diese werden von den beiden Gemeinden im Verhältnis zur Schüleranzahl entrichtet.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung des Zeitplans	100%

ORGANISATIONSEINHEIT

6.1 AMT FÜR ARBEITS- UND VERANSTALTUNGSSICHERHEIT

<div>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</div> <div>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</div>	<div>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</div>	Projekt/Tätigkeit		Koordinierung der Gemeindekommission für öffentliche Veranstaltungen			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Koordinierung des Elektriker-Teams, das bei öffentlichen Veranstaltungen unterstützend tätig ist			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen		//			Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
							Umfang der Koordinierungsmaßnahmen	
		Projekt/Tätigkeit		Dokument zur Risikobewertung			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Ausarbeitung des Dokuments zur Bewertung der Risiken aufgrund von arbeitsbedingtem Stress für mindestens zwei Abteilungen			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen		Es wird ein Dokument zur Bewertung der Risiken aufgrund von arbeitsbedingtem Stress für mindestens zwei Abteilungen ausgearbeitet.			Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
							Anz. der erstellten Dokumente	
		Projekt/Tätigkeit		Ordentliche und außerordentliche Wartung von Aufzugsanlagen			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Zeitnahe Durchführung aller ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltungsarbeiten, die für ein reibungsloses Funktionieren der Anlagen notwendig sind			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen		Es gilt sicherzustellen, dass die gemeindeeigenen Aufzugsanlage (150 Aufzüge) ordnungsgemäß und rechtzeitig gewartet werden.			Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
							Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Projekt/Tätigkeit		Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

*Ziel*

Nutzung der Software "CORSI" zur Verwaltung der Dokumente im Zusammenhang mit der Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz sowie der Prüf- und Wartungstermine für Geräte und Anlagen

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Einführung der Software CORSI zur Verwaltung der Dokumente zur Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz.

**Indikatoren**

**Zielwert zum  
31.12.2024**

Prozentsatz der  
Zielerreichung

100%

*Projekt/Tätigkeit*

**Überwachung von öffentlichen Vergnügungsstätten und Veranstaltungen**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Erteilung von mindestens 150 Genehmigungen zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen und Gewährleistung der technischen Unterstützung für Veranstaltungen, die unter der Schirmherrschaft der Stadt stattfinden

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Koordinierung des Genehmigungsverfahrens zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen und Erteilung der Benutzbarkeitsbescheinigungen für neue öffentliche Veranstaltungslokale.

**Indikatoren**

**Zielwert zum  
31.12.2024**

Anz. erteilten  
Genehmigungen

150

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**6.3 Investitionen in  
Schulen und in  
qualitätsvolle  
Bildungsräume**

**AUSWIRKU  
NGEN AUF  
BILDUNG  
UND  
WOHLFAH  
RT**

*Projekt/Tätigkeit*

**Beurteilung der Luftqualität in Schulgebäuden**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Installation der Anlagen für die kontrollierte mechanische Raumlüftung und Unterstützung der Schulen bei der Ablesung der installierten CO2-Detektoren

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen In Zusammenarbeit mit der Landesverwaltung wird ein PNRR-finanziertes Projekt zur Verbesserung der Energieeffizienz und Luftqualität und damit zum Schutz der Gesundheit der Schülerinnen und Schüler auf den Weg gebracht. Es werden einige Pilotschulen ausgewählt.

**Indikatoren**

**Zielwert zum  
31.12.2024**

Prozentsatz der  
Zielerreichung

100%

## ORGANISATIONSEINHEIT 6.3 AMT FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN, GEBÄUDE

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**2.1 Modellprojekte zur  
Stadttraumsanierung**

**AUSWIRKU  
NGEN AUF  
UMWELT  
UND  
TERRITORI  
UM**

*Projekt/Tätigkeit*

**Tiefgarage am Waltherplatz**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Tiefgarage am Waltherplatz – Anpassung der Sicherheits- und Brandschutzanlage des Parkhauses: Durchführung von 70 % der Arbeiten des 2. Bauloses im zweiten und dritten Stock

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Die Arbeiten betreffen die brandschutztechnische Anpassung der Tiefgarage am Waltherplatz aufgrund der geltenden Vorschriften sowie der Änderungen an den Zufahrten durch den Bau des Tunnels in der Südtiroler Straße.

**Indikatoren**

**Zielwert zum  
31.12.2024**

Einhaltung des  
Zeitplans

100%

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Aufwertung des Immobilienvermögens			
		Ziel			
		(Inhouse-)Projekt zur Renovierung von mindestens 25 Unterkünften		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Erhebung der nicht vermieteten Wohnungen im Eigentum der Stadt mit dem Ziel, deren Anzahl mittelfristig (3 – 4 Jahre) und bei Verfügbarkeit entsprechender Ressourcen um 30 % zu verringern.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Sportzone Pfarrhof			
		Ziel			
		Nationaler Aufbaufonds (PNRR) _ Cluster 1 (Pfarrhof) – Abschluss der Arbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Sportzone Pfarrhof - Bau einer Padel- und Beachvolleyballanlage sowie Bereitstellung einer Fläche für das Stockschießen (zu 100% aus PNRR-Mitteln finanziert).	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung des Zeitplans	100%
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Erholungszone Bozner Freibad			
		Ziel			
		Nationaler Aufbaufonds (PNRR) _ Cluster 2 (Lido) – Abschluss der Arbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Lido Bozen: Sanierung der Sportplätze (zu 100% aus PNRR-Mitteln finanziert) und Bereitstellung der Sportplätze für die Bewohnerinnen und Bewohner des Viertels.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen			
		Ziel			
		Nationalen Plan für ergänzende Investitionen („PNC“) - Energetische Sanierung der Wohngebäude in der Claudia-Augusta-Straße 87-89: Durchführung von 50 % der Arbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Energetische Sanierung der Wohngebäude in der Parmastraße 87-89 und Bau einer neuen Wohneinheit:Durchführung der Bauarbeiten bei Anwesenheit der Bewohnerinnen und Bewohner.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung des Zeitplans	100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**  
**6.4 AMT FÜR INFRASTRUKTUREN UND FREIRAUMGESTALTUNG**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiede- lungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Ausbau des Glasfasernetzes</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Entwicklung/Ausbau des Glasfasernetzes nach den Anleitungen des Amtes für Informatik	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen 2024 sollen 3 der folgenden Maßnahmen umgesetzt werden: Anschluss des BSB und des Mehrzwecksaals des Bürgerzentrums in der Mendelstraße; Ausbau des Netzes in der Rentscher Straße; Anschluss des Kindergartens St. Johann, Anschluss des Kindergartens Montessori; Anschluss des Kindergartens Dante; Anschluss der Zwölfmalgreiner Straße in der Strecke zwischen Zollstange und Rittner Straße; Anschluss eines Teils der Zone am Rechten Eisackufer.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadttraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Errichtung eines neuen Gehsteigs längs der Sarntaler Straße zwischen der Fagen- und der St.-Anton-Brücke	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Erhöhung der Straßenverkehrssicherheit durch zweimonatige Kontrollen potentieller Gefahrenbereiche	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Nutzung der neuen digitalen Plattform CARTOMANUTENZIONE für die Verwaltung der Meldungen zur Beseitigung von Gefahrenstellen im öffentlichen Straßenraum und der zuständigen Einsatzgruppen; Erstellung von Situationsberichten für die Organisation der Einsatzteams, die für die Beseitigung von Straßengefahren und ganz allgemein von Gefahren im öffentlichen Raum zuständig sind.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Definition der Organisationsmodelle der Ämter und Dienststellen, inklusive des Smart Working	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Gewährung auch im Jahr 2024 der Möglichkeit, einen Teil der Arbeit (sowohl im Verwaltungs- als auch im technischen Bereich) nach dem agilen Arbeitsmodus auszuführen, wobei die Kontinuität des Dienstes gewährleistet werden muss.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.3 Ausbau der Partizipation	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Bearbeitung der über den "StadtSensor" eingehenden Meldungen von Bürgerinnen und Bürgern			
		Anmerkungen	Es ist wichtig, das Engagement der Gemeindeverwaltung für die Verbesserung der Lebensqualität der Bürger/innen sichtbar zu machen, z.B. kann Zeit bei der Abwicklung von bürokratischen Angelegenheiten eingespart werden oder Familie und Beruf können besser vereinbart werden. Es werden Kurse für andere Gemeinden organisiert, um die Wichtigkeit der Zeitpolitik als innovative Politik aufzuzeigen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung der Beantwortungsfrist von 15 Tagen.	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.1 Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Bau von zwei unterirdischen Ökoinseln (am Dominikaner Platz und in der Eisackstraße): Abschluss des Einreich- und des Ausführungsprojektes. Ausschreibung und Durchführung der Arbeiten bis Ende 2024			
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ausbau des Abwassernetzes			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Ausbau des Abwassernetzes in der Zone Rentsch – Ausführung der Arbeiten innerhalb 2024			
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung des Zeitplans	100%



**ORGANISATIONSEINHEIT**  
**6.5 AMT FÜR VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN IM BEREICH DER ÖFFENTLICHEN ARBEITEN**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung	AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM	Projekt/Tätigkeit Tiefgarage am Waltherplatz		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Tiefgarage am Waltherplatz: Zuschlag der Arbeiten und Vertragsabschluss im Jahre 2024		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Auswahl des Auftragnehmers und fristgerechter Abschluss des Vertrages, um gegenständliche Arbeiten mit den Arbeiten zum Tunnelbau zu koordinieren.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Ständige Aktualisierung von Ausschreibungsbedingungen und Verfahren bezüglich der öffentlichen Arbeiten sowie der Architektur- und Ingenieursdienstleistungen in Übereinstimmung mit den novellierten Gesetzesbestimmungen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Die ständigen Änderungen der Rechtsvorschriften erfordern eine regelmäßige Aktualisierung der Verfahren, um ordnungsgemäß und im Einklang mit denselben Vorschriften vorgehen zu können, sowie eine kontinuierliche Aktualisierung der Programme für die Durchführung der Ausschreibungen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Projekt/Tätigkeit Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Datenerhebung und Koordinierung bei der Ausarbeitung des Dreijahresprogramms der öffentlichen Arbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Erhebung und Koordinierung der Daten betreffend das Dreijahresprogramm von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleitungen, um eine rasche Veröffentlichung der Ausschreibungsverfahren zu ermöglichen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Aufnahme aller Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen in das Programm	100%
		Ziel Beibehaltung des Standards 2022 und 2023 bei der Durchführung geplanter Ausschreibungen mit vollständiger technischer Dokumentation, Abgabe mindestens 30 Tage vor der Veröffentlichung für Verhandlungsverfahren und 60 Tage vor der Veröffentlichung für offene Verfahren		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Einhaltung des Zeitplans und der Fristen für die Vergabeverfahren bei Vorliegen vollständiger und ausschreibungsfähiger technischer Unterlagen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Gewährleistung der Standards	100%				
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKU NGEN AUF	Projekt/Tätigkeit Grund- und Mittelschule in der Baristraße		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	

<b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<i>Ziel</i> Grund- und Mittelschule in der Baristraße: Zuschlag der Arbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Bau einer Grund- und Mittelschule mit 10 Sektionen – Auswahl des Auftragsnehmers nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%

ORGANISATIONSEINHEIT  
 6.6 AMT FÜR SCHULBAU

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit Führung des Gebäudekatasters in technischer Hinsicht		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Eintragung in das Programm Infocad der Lagepläne von zwei weiteren Schulen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Erhebung, Kontrolle der Übereinstimmung zwischen den grafischen Darstellungen im Besitz der Stadtverwaltung und dem Ist-Zustand mit anschließender Eintragung von 2 Schulen in die Datenbank.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Anz. An eingetragenen Lageplänen	2
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume	AUSWIRKU NGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAH RT	Projekt/Tätigkeit Grund- und Mittelschule in der Baristraße		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Neuer Schulkomplex in der Baristraße – Bau einer Grund- und Mittelschule mit 10 Sektionen – Ermittlung des Auftragsnehmers nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Die Arbeiten werden zu 90% durch das L.G. 27/75 und zu 10% durch eigene Mittel finanziert. 2024 sind die Verfahren zur Ermittlung der Firma, die die Arbeiten ausführen wird, vorgesehen. Die Auftragsvergabe wird in Zusammenarbeit mit dem Amt für Verwaltungsgangelegenheiten nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots erfolgen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung des Zeitplans	100%
		Projekt/Tätigkeit Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Mittelschule Ada Negri: Durchführung der Arbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Fortsetzung der Ausführungsphase der im November 2022 begonnenen Arbeiten.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung des Zeitplans	100%
		Projekt/Tätigkeit Grundschule Goethe		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**6.3 Investitionen in  
Schulen und in  
qualitätsvolle  
Bildungsräume**

**AUSWIRKUNGEN AUF  
BILDUNG  
UND  
WOHLFAHRT**

Ziel		Arbeiten zur Umwandlung der Hausmeisterwohnung in Klassenräume		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Ausführung der Arbeiten. Da es sich um ein denkmalgeschütztes Gebäude handelt, müssen entsprechende Vereinbarungen mit dem Landesamt für den Schutz der Baudenkmäler getroffen werden.	Indikatoren		Zielwert zum 31.12.2024	
		Einhaltung des Zeitplans		100%	
Projekt/Tätigkeit				Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost					
Ziel				Neubau des Kindergartens in der Erweiterungszone Drusus Ost: Durchführung der Arbeiten	
Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024					
Anmerkungen	Die Arbeiten zum Bau des Kindergartens haben im Sommer 2023 begonnen. Bis Ende des Jahres 2024 sollen die Arbeiten fertiggestellt und die Verfahren für die Möblierung des Kindergartens abgeschlossen werden.	Indikatoren		Zielwert zum 31.12.2024	
		Einhaltung des Zeitplans		100%	
Projekt/Tätigkeit				Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung					
Ziel				Umbau, Erweiterung und Realisierung einer Dreifachturnhalle für die Mittelschule von Aufschnaiter: Verwaltung der Tätigkeiten zur Aktualisierung der Finanzierung des Vorhabens im Einvernehmen mit der Landesverwaltung	
Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024					
Anmerkungen	Der Bau der Dreifachturnhalle auf dem Schulgelände wird von der Landesverwaltung mitfinanziert. Die erste Projektplanunsebene kann erst nach der notwendigen Koordinierung und der Aktualisierung der Vereinbarungen genehmigt werden, die zwischen den Körperschaften sowohl in vermögensrechtlicher Hinsicht als auch in Bezug auf die Finanzierung des Vorhabens getroffen wurden.	Indikatoren		Zielwert zum 31.12.2024	
		Einhaltung des Zeitplans		100%	

## ORGANISATIONSEINHEIT 6.8 AMT FÜR INSTANDHALTUNG VON ÖFFENTLICHEN GEBÄUDEN UND BAUWERKEN DER GEMEINDE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Sportanlagen Talver</b>			
		<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Talferwiesen- Erneuerung des Fußgängerweges zwischen dem Baseballplatz und dem Fußballplatz Righi			
		Anmerkungen    //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE	<b>AUSWIRKU</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>			

RICHTLINIEN 6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern	NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER	Palasport Reschenstrasse		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Stadthalle in der Reschenstraße-Komplettisanierung von zwei Umkleideräumen mit Toiletten: Ausführung der Arbeiten mit funktioneller Abnahme derselben			
		Anmerkungen	Umbau zweier Umkleideräume. Austausch von Fliesen, Waschbecken, WC und Duschen und der entsprechenden Rohrleitungen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume	AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Raumakustische Sanierung einiger Klassenzimmer			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Schalldämmung von 3 Klassenzimmern in 3 verschiedenen Schulen			
		Anmerkungen		Die Arbeiten entsprechen sowohl den Anforderungen der Schulleitungen als auch den geltenden Vorschriften.	Indikatoren
				Anz. von Schalldämmung von Klassenzimmern	3
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Geschützte Seniorenwohnungen – Baulos US3 – Bau der Garagenrampe mit Abnahmeprüfung			
		Anmerkungen		//	Indikatoren
				Einhaltung des Zeitplans	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Energieeffizienz			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Austausch von Leuchtkörpern durch neue LED-Leuchten: Arbeitsausführung mit Funktionsprüfung			
		Anmerkungen		Die Maßnahme dient der Verbesserung der Energieeffizienz von einzelnen Einrichtungen und wird in mindestens 3 Turnhallen/Sportanlagen durchgeführt. Die Maßnahme entspricht den Anforderungen der Schuldirektionen sowie den geltenden Vorschriften.	Indikatoren
				Anz. der Maßnahmen in Turnhallen/Sportanlagen	≥3
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Fernwärmenetz			
		Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Bocciaanlage - Arbeiten für den Anschluss des Gebäudes an das Fernwärmenetz			

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**8.4 Reduzierung der  
Umweltverschmutzun  
g und mehr Sicherheit  
im Stadtgebiet und für  
die Bürgerinnen und  
Bürger**

**AUSWIRKU  
NGEN AUF  
UMWELT  
UND  
TERRITORI  
UM**

Anmerkungen //

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Einhaltung des Zeitplans	100%



## ORGANISATIONSEINHEIT 7.0 ABTEILUNG FÜR KULTUR

### STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.8 Umbau des Stadtmuseums

#### AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER

#### Projekt/Tätigkeit

#### Umbau des Stadtmuseums

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

#### Ziel

Wiederaufnahme der Überwachung des Mikroklimas im Stadtmuseum, Datenerfassung und Vergleich mit den vom 10.05.2021 bis 21.06.2022 bereits erfassten Daten

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

#### Anmerkungen

Im Jahr 2021 wurden 67 Feuchtigkeits- und Temperatursensoren in den verschiedenen Bereichen des Museums angebracht sowie drei Domodry-Sensoren zur Bekämpfung aufsteigender Feuchtigkeit. Mit Hilfe einer extern in Auftrag gegebenen Studie sammelte die Abteilung für öffentliche Arbeiten Mikroklimadaten, die für eine Analyse der Räume und Funktionen im Hinblick auf die verschiedenen Erhaltungsbedürfnisse der Sammlungen erforderlich sind. Es wird nun für zweckmäßig erachtet, die Datenerfassung mit internem Personal wieder aufzunehmen, das entsprechend geschult werden muss, um dieser wichtigen Studie Kontinuität zu verleihen.

#### Indikatoren

Prozentsatz der Zielerreichung

**Zielwert zum  
31.12.2024**

100%

#### Ziel

In enger Zusammenarbeit mit dem EVV und der Bauleitung wurden die Fristen für die Ausführung der Arbeiten auf der Baustelle festgelegt, um die Brandschutzbescheinigung zu erhalten, wobei die Eingriffe mit den Aktivitäten des Museums und mit der eventuellen Verlagerung der Sammlungen, die gesichert werden müssen, abgestimmt werden

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

#### Anmerkungen

Ausarbeitung eines Aktionsplans für den Schutz der Sammlungen mit Ermittlung der am stärksten gefährdeten Lagerbereiche und Maßnahmen zum Schutz der Werke. Dies wird erst nach einem Gespräch mit dem Unternehmen möglich sein, das den Auftrag erhalten wird.

#### Indikatoren

Einhaltung der Fristen

**Zielwert zum  
31.12.2024**

100%

#### Projekt/Tätigkeit

#### Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

#### Ziel

Inventar der ältesten Urkunden der Serie "Holzkisten" im Hinblick auf Initiativen zum 500. Jahrestag des Bauernkriegs von 1525. Die Holzkisten-Serie umfasst lose Urkunden aus dem 16. bis 19. Jahrhundert, die in 316 Holzkisten gesammelt wurden und von denen kein Inventar existiert

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.4 Neue  
Handlungsspielräume  
bei der Verwaltung  
der Geldmittel  
gewinnen und  
Optimierung der  
finanziellen  
Ressourcen der  
Gemeinde**

**WIRTSCHAFTLICHE  
AUSWIRKUNGEN**

Anmerkungen	Die sog. Holzkisten werden wieder gezählt. Für jede Holzkiste wird eine zusammenfassende Auflistung des auf der Vorderseite beschriebenen Inhalts erstellt. Anschließend erfolgt die beschreibende Inventarisierung und Nummerierung der in Holzkiste 1 enthaltenen Urkunden, die sich vor allem auf den Bauernkrieg von 1525 beziehen, dessen 500. Jahrestag im Jahr 2025 gefeiert wird. Es wird auch geprüft, ob in den Holzkisten 2 bis 5 zeitgenössische Aufzeichnungen über den Bauernkrieg vorhanden sind, um mit der Organisation von historisch-dokumentarischen Projekten mit übergemeindlichem Charakter fortzufahren, die dann vorgestellt und bewertet werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der Kontrollen von Holzkisten	316
<b>Ziel</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Verlegung von etwa 180 Gemälden, die derzeit auf dem Dachboden aufbewahrt werden, und Unterbringung derselben in eigenen Regalen, gegebenenfalls einschließlich der Verstärkung der Rahmen und der Anbringung von Haken	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
	Überprüfung und Kontrolle der nicht ausgestellten Gemälde, die derzeit in den Lagerräumen aufbewahrt werden (ca. 700), mit besonderem Augenmerk auf die auf dem Dachboden aufbewahrten Gemälde (ca. 180). In den letzten Jahren wurde die Entscheidung getroffen, die genannten Gemälde an Ort und Stelle zu belassen und geeignete Holzregale zu bauen, die es ermöglichen sollen, die Gemälde in Ordnung zu halten und voneinander zu trennen. Aufgrund der bereits bekannten Feuchtigkeits- und Temperaturverhältnisse, die durch die Analysen des Mikroklimas im Museum bestätigt wurden, wird die Umgebung jedoch als ungeeignet für ihre Erhaltung angesehen. Daher wurden geeignete kompakte Gestelle gekauft, die in dem Raum, in dem auch die Grafiken untergebracht sind, die Gemälde unter sicheren Bedingungen aufbewahren werden.	Anz. von Gemälde verlegt und neu positioniert	etwa 180

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**5.1 Synergien  
zwischen Vereinen  
und Körperschaften im  
Kulturbereich fördern**

**KULTURELLE  
AUSWIRKUNGEN**

<b>Projekt/Tätigkeit</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
<b>Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB</b>			
<b>Ziel</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Wissenschaftliche Unterstützung für die Forschung im Rahmen des Projekts "Curating Fascism"		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
Anmerkungen	Unterstützung der Freien Universität Bozen bei der Suche nach Dokumenten zum Thema öffentlicher und privater Raum in der Stadt während der Zeit des Faschismus auszuwählen und zu studieren, wobei der Schwerpunkt auf dem Bau und der Nutzung von Plätzen, Straßen und Parks liegt; am Ende des Projekts sind im Jahr 2025 eine Ausstellung in der Stadtgalerie und eine Veröffentlichung der Universität geplant, in der die Ergebnisse der Forschung zusammengefasst werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**5.4 Förderung einer  
Kultur des  
Zusammenlebens, des  
Friedens und der  
multikulturellen  
Identität der Stadt**

**KULTURELLE  
AUSWIRKUNGEN**

<b>Projekt/Tätigkeit</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens</b>			
<b>Ziel</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Abschluss des Projekts "7 von Gusen"		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
Anmerkungen	Bozen wurde vom Innenministerium zur "Stadt der Erinnerung 2022" ernannt; die wichtige Erfahrung wurde nicht unterbrochen, sondern wurde 2023 fortgesetzt und wird 2024 zum Abschluss des Projekts führen, das den "7 von Gusen" gewidmet ist. Nach Abschluss der historisch-dokumentarischen Studienphase zusammen mit der mit den Vereinen ANED und ANPI und dem Amt des Bürgermeisters eingerichteten Arbeitsgruppe werden die entsprechenden Stolpersteine verlegt. Es wird eine Ausstellung über die Bozner Stolpersteine konzipiert, die im Zeitraum vom 15.01. bis 28.02.2024 in der Stadtgalerie stattfinden wird, um einen allgemeinen Rahmen zum Thema der Stolpersteine als europäisches Projekt zu geben und an die bereits 2015 in Bozen erfolgten Verlegungen zu erinnern. Die Ausstellung ist natürlich den "7 von Gusen" gewidmet. Gleichzeitig wird die Broschüre zu den Stolpersteinen in der Stadt neu aufgelegt, die	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

die vom 2015 bis 2024 verlegten Stolpersteine betrifft. Es wird außerdem ein spezieller Eintrag auf der Website der Gemeinde kreiert.

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 7.1 AMT FÜR KULTUR

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>			
		<i>Ziel</i>			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Ausschreibung für den dreijährigen Platzzuweisungsdienst im Stadttheaters Gries			
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
			Einhaltung der Fristen	100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.1 Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Ziel</i>			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Beiträge: Weitere Optimierung der Bearbeitungszeit für das Formular "Beitragsgesuch", das der Kulturkommission vorzulegen ist, von 90 auf 28 Tage, vorbehaltlich der Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln			
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
			Gewährleistung der Standards	100%	
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern</b>			
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.2 Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Ziel</i>			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Einsetzung einer Arbeitsgruppe mit anderen Kultureinrichtungen zur Bewertung möglicher Synergien bei der Durchführung von ähnlichen Tätigkeiten im administrativen und rechtlichen Bereich (z. B. Datenschutz)			
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe</b>			
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.2 Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Ziel</i>			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Konzerte im Stadttheater und verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln			
		Anmerkungen Im Sommer werden im Rahmen des Bolzano Festival Bozen vier Konzerte der Jungendorchester EUYO und GMJO, sondern auch eine Reihe von weiteren Konzerten organisiert.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		<i>Ziel</i>			



STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**5.2 Verlegung von  
Kulturveranstaltungen  
in die Stadtviertel,  
auch mittels  
Ausfindigmachung  
neuer Flächen**

**KULTURELLE  
AUSWIRKUNGEN**

Koordination und Organisation von Musikveranstaltungen im Freien		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
Ziel		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Konzerte Ladinia Musjga im Kleinkunsttheater Carambolage, auf dem Festplatz der Talferwiesen und an anderen Veranstaltungsorten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT 7.4 AMT FÜR BIBLIOTHEKENWESEN

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN DER  
BÜRGERINNEN UND  
BÜRGER**

Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>			
Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Neue Software für die Verwaltung des elektronischen Katalogs		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
Anmerkungen	Zusammenarbeit mit dem Amt für Bibliotheken und Weiterbildung der APB bei der Umstellung auf die neue Verwaltungssoftware "ALMA", die die Verwaltungssoftware Aleph500 ersetzen soll. Teilnahme an der Arbeitsgruppe. Ausbildung des Personals. Anpassung des Opac "My Argo". Zweijahresprojekt 2023-24.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**5.3 Stärkung der  
Vernetzung der  
Bibliotheken in der  
Stadt mit dem neuen  
Bibliothekenzentrum**

**KULTURELLE  
AUSWIRKUNGEN**

Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken</b>			
Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Förderung und Ausbau der Spieleabteilung in der Bibliothek		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
Anmerkungen	Das Spiel mit seinen vielen Facetten ist für die menschliche Entwicklung von grundlegender Bedeutung. Es ist wichtig, innerhalb der Bibliothek die Rolle des Spiels zu fördern und dadurch die Bibliothek als ein Ort erkennbar zu machen, der auf die Bedürfnisse aller NutzerInnen eingeht. Es wird beabsichtigt, in der Stadtbibliothek einen Workshop zum Thema Game Design und in den verschiedenen Stadtviertelbibliotheken eine Reihe von 6 Treffen zur Förderung der Brettspiele zu veranstalten	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Ziel		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Ausbau des Bibliotheksangebots für Kleinkinder		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
Anmerkungen	Die Gemeindebibliotheken nehmen an zwei wichtigen Projekten teil, die sich an Kinder im Alter zwischen 0 und 3 Jahren und an ihre Familien richten: "Born to read" und "Bookstart In diesem		

Zusammenhang zielen sie darauf ab, den Kauf von Büchern für Kinder im Alter zwischen 0 und 3 Jahren und von Informationsmaterial für Eltern zu Erziehungsthemen zu fördern. Sehr jungen Kindern mit ihren Eltern wird die Möglichkeit geboten, sich im Laufe des Jahres zu treffen, indem in mehreren Bibliotheken Lesungen, Aktivitäten und pädagogische Treffen mit ausgewählten Experten organisiert werden. In den Kindergärten und Kinderhorten wird die Möglichkeit des Besuchs der Bibliotheken bekannt gemacht, und es werden geeignete Bücher zu den mit den Erzieherinnen vereinbarten Themen vorgeschlagen sowie eventuelle Lesemomente organisiert. Das von UNICEF geförderte Projekt Baby pit stop zählt ebenfalls zu dieser Reihe von Veranstaltungen/Aktionen.		Anz. von Lesentreffen	18
<i>Ziel</i> Einführung eines NEWSLETTER-Dienstes		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Die Gemeindebibliotheken von Bozen wurden in der Vergangenheit und werden auch weiterhin von ihren Benutzerinnen und Benutzern gebeten, rechtzeitig über die zahlreichen kulturellen und lesefördernden Initiativen informiert zu werden, die im Rahmen ihrer institutionellen Befugnisse organisiert werden. Um diesem Wunsch ihrer BenutzerInnen nachzukommen, beabsichtigen die Gemeindebibliotheken von Bozen, einen Newsletter einzurichten, der in regelmäßigen Abständen verschickt wird und die neue Website sowie die bereits bestehenden sozialen Kommunikationsmittel ergänzt.	<b>Indikatoren</b>  Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>  100%
<i>Ziel</i> Realisierung einer zweisprachigen Broschüre, die die Gemeindebibliotheken und ihre Dienstleistungen in Leichter Sprache vorstellt		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Unter "Lingua facile/Leichte Sprache" versteht man eine einfache und direkte Schreibweise, die Texte auch für Menschen mit kognitiven Behinderungen, Leseschwierigkeiten oder mangelnden Sprachkenntnissen zugänglich macht.	<b>Indikatoren</b>  Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>  100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Das Bibliothekszentrum</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i> Bibliothekszentrum: Mitarbeit in der bibliothekstechnischen Arbeitsgruppe bei der Planung und Organisation des künftigen Bibliothekszentrums, insbesondere im Hinblick auf die Projekte für die Einrichtung, die Gestaltung der Innenräume und die Organisation der Dienstleistungen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Mitarbeit in der bibliothekstechnischen Arbeitsgruppe bei der Planung und Organisation des künftigen Bibliothekszentrums, insbesondere im Hinblick auf die Projekte für die Einrichtung, die Gestaltung der Innenräume und die Organisation der Dienstleistungen.	<b>Indikatoren</b>  Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>  100%
<i>Ziel</i> Methodischer Aufbau der Erhebung in qualitativer und quantitativer Hinsicht der Kundenzufriedenheit und Beginn der Durchführungsphase der statistischen Erhebungen in Zusammenarbeit mit dem Amt für Statistik		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	In Zusammenarbeit mit dem Amt für Statistik und Zeiten der Stadt, Durchführung von 3 statistischen Erhebungen unterschiedlicher Art, die darauf abzielen, das Profil der Gemeindebibliotheken zu definieren, um eine bessere Verwaltung der Bestände und die Planung des Bibliothekszentrums zu ermöglichen.	<b>Indikatoren</b>  Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>  100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.4 Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt</b>	<b>KULTUREL LE AUSWIRKU NGEN</b>	Veranstaltungen zum Thema Verfassung und Justiz		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Ausgehend von den ersten drei Artikeln der italienischen Verfassung eine Veranstaltungsreihe organisieren, die mindestens drei Treffen umfasst und bei welcher folgende Themen angesprochen werden: Aufwertung der Gerechtigkeit im Gegensatz zur bloßen Legalität; Abstand zwischen dem idealen Anspruch der Verfassung und der Praxis; die Arbeit als Grundvoraussetzung für die Freiheit; die Aufgabe des Staates, alle notwendigen Schritte für die Beteiligung der Bürgerinnen und der Bürger an der Res Publica zu machen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Anz. Treffen/Vorträge für Erwachsene	3
				Anz. Treffen/Vorträge für Jugendliche	5



## ORGANISATIONSEINHEIT 8.0 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadttraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Abwicklung der Verwaltungsverfahren für die Umsetzung der Rahmenvereinbarung vom 20.04.2016, Gem. Rep. 48183, unter Berücksichtigung des Zeitplans m Jahr 2024	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<i>Anmerkungen</i> Protokollierung aller Aufsichtsratssitzungen, Vorbereitung der Beschlüsse/Verfügungen/Protokolle des Aufsichtsrats, Vorbereitung aller Verwaltungsakte und des Schriftverkehrs des Aufsichtsrats.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.6 Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Abschluss der Raumordnungsvereinbarung gemäß Art. 20 des L.G. 9/2018 i.g.F. für die urbanistische Variante in Bezug auf das Mischgebiet in der Similaunstraße	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<i>Anmerkungen</i> Festlegung und Umsetzung des Verfahrens für die Einrichtung einer Mischzone (sozialer und	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

		konventionierter Wohnbau) in der Similaunstraße.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Implementierung der Software zur Verwaltung der Konzessionen für Gemeinderäumlichkeiten und -flächen in den Sportanlagen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Verwaltung aller Gemeinderäumlichkeiten in den Sportanlagen mit der Verwaltungssoftware Ishtar, damit alle Gebäude oder Gebäudeteile im Gemeindeeigentum, die an Dritte vergeben wurden und von den Einrichtungen der Abteilung 8 geführt werden, flächendeckend mit der gleichen Software verwaltet werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. der Flächen/Räume in den Sportanlagen, die über die Software Ishtar verwaltet werden	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Festlegung der Modalitäten für die Zuweisung von Sportanlagen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Offenes Verfahren zur Vergabe der Dienstleistungskonzession für die Führung der Sportanlage in der Pfarrhofstraße Nord	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Bewertung des Ausschreibungsverfahrens	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Abschluss einer Vereinbarung mit der Provinz zur Regelung der Zusammenarbeit der beiden Körperschaften beim Bau der Turnhalle im Schulkomplex "von Aufschnaiter" in Miteigentümerschaft	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Abschluss einer Vereinbarung über die finanzielle Beteiligung an der Durchführung des Projekts.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**  
**8.1 AMT FÜR VERMÖGEN**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiede- lungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Ausbau des Glasfasernetzes</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Abschluss einer Rahmenvereinbarung mit der Provinz Bozen oder von ihr beauftragten Stellen zur Regelung der gegenseitigen Nutzung von Netzinfrastrukturen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Erzielung einer Vereinbarung, Ausarbeitung aller vorbereitenden Akten für den Abschluss der Rahmenvereinbarung.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.4 Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GÜNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verbindung der Industriezone in Richtung Norden mit Unterführung in der Romstraße</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Einleitung des Enteignungsverfahrens für die Ausführung des Projekts zur Errichtung der Unterführung Romstraße – Grandistraße	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Abfassung und Zustellung des Schätzungsdekrets und Zwangsbelastung.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GÜNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Tagesstätte in der Dalmatienstraße: Ankauf der Immobilie mit Finanzierung durch die Provinz für die Ausübung delegierter Sozialdienste durch den BSB, damit die laufenden Ausgaben des BSB reduziert werden können	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Ankauf einer Immobilie für die Ausführung delegierter Sozialdienste durch den BSB.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<i>Ziel</i> Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Einnahmen aus Konzessionsgebühren bei 5% (geschätzter Prozentsatz) der Gesamteinnahmen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b> Höhe der ausstehenden Forderungen aus Konzessionsgebühr einnahmen	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> ≤5%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUNGEN ZU</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	

3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen	GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER	Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung		
		Ziel		
		Aussortierung der für außer Gebrauch erklärten beweglichen Güter von den Gemeindelagerhallen und Ausrichtung einer Versteigerung dieser Güter		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Bekanntmachung der Ausschreibung und Durchführung der Versteigerung.		<div>Indikatoren</div> <div>Prozentsatz der Zielerreichung</div>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit		
		Aufwertung des Immobilienvermögens		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel		
		Vergabe von 2 Gewerbeimmobilien im Eigentum der Gemeinde im Rahmen eines öffentlichen Verfahrens		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen Ausarbeitung der vorbereitenden Akten für die Unterzeichnung der Konzessionsverträge.		<div>Indikatoren</div> <div>Prozentsatz der Zielerreichung</div>	<div>Zielwert zum 31.12.2024</div> <div>100%</div>	

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.2 AMT FÜR WOHNBAU

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.6 Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau</b>	<b>AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM</b>	Projekt/Tätigkeit <b>Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen</b>			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025		
		Ziel Erstellung der endgültigen Rangordnung der Wohnbaugenossenschaften und der Antragsteller/innen für die Zuweisung von gefördertem Bauland in einer Mischzone				Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Nach vorheriger Genehmigung durch andere Stellen, Bekanntmachung der Ausschreibung für die Einreichung von Anträgen und Prüfung der Anträge mit darauffolgender Erstellung der Rangordnung.			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		Projekt/Tätigkeit <b>Erprobung neuer Wohnformen und Erleichterungen im Bereich Wohnen</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		Ziel In Zusammenarbeit mit dem BSB Beginn der gemeinsamen Verwaltung der neuen Wohnungen in der Ortlerstraße 50 mit der Formel des begleiteten und betreuten Wohnens				Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Gemeinsame Verwaltung der neuen Wohnungen in der Ortlerstraße 50 mit dem BSB als Verwalter des Sozialvertrags und der Betreuung sowie mit der Gemeinde als Verwalterin des vermögensrechtlichen Vertrags, der Instandhaltung, einschließlich der ordentlichen Instandhaltung, und der Wohnungsdienstleistungen.			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		Projekt/Tätigkeit					

<b>Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anpassung der "Ordnung über die Zuweisung von Flächen für den geförderten Wohnbau" an die Änderungen, die durch das L.G. Nr. 13/98 und das L.G. Nr. 9/2018 eingeführt wurden			
Anmerkungen	In Umsetzung der Änderungen, die in diesem Bereich durch das Wohnbauförderungsgesetz und das Gesetz für Raum und Landschaft eingeführt wurden, Analyse der geltenden "Ordnung über die Zuweisung von Flächen für den geförderten Wohnbau" und Anbringung der sich daraus ergebenden Änderungen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Genehmigung der Änderungen an der Ordnung durch den Gemeinderat	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
<i>Ziel</i>			
Beibehaltung des Prozentsatzes der Zahlungsrückstände, die auf entgangene Einnahmen aus Mietzinsen und Nebenkosten der Sozialwohnungen zurückzuführen sind, bei 7% der Gesamteinnahmen			
Anmerkungen	Trotz der seit einigen Jahren anhaltenden Krise und der Inflationsexplosion soll der Anteil der Zahlungsausfälle unter 7% gehalten werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zahlungsrückstän	≤7%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
<i>Ziel</i>			
Zählung der Wohnungen im Eigentum der derzeitigen Konzessionsnehmer und ihren Mitbewohnern, auch außerhalb der Provinz, zur Umsetzung der geltenden Durchführungsverordnungen zum neuen L.G. Nr. 5/2022			
Anmerkungen	Zur Umsetzung der geltenden Durchführungsverordnungen des neuen L.G. Nr. 5/2022 Durchführung einer gesamtstaatlichen Zählung der Wohnungen im Eigentum von Konzessionsnehmern und ihren Mitbewohnern.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Einleitung eines Verfahrens zur Umsetzung von Artikel 22 des D.LH. Nr. 28/2023			
Anmerkungen	Analyse, Einleitung eines Verfahrens zur Entgegenwirkung von Situationen der Wohnungsunterbelegung gemäß Art. 22 des D.LH. Nr. 28/2023.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anpassung der Formulare an alle Änderungen, die durch die jüngsten Durchführungsverordnungen zum L.G. Nr. 5/2022 (D.LH. Nr. 27, 28, 29 / 2023) eingeführt wurden			
Anmerkungen	Genaue Analyse aller durch die jüngsten Durchführungsverordnungen eingeführten Änderungen und darausfolgende Anpassung aller entsprechenden Formulare.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Einrichtung einer Arbeitsgruppe für die Verwaltung der Eingriffe in den Gemeindewohnungen die Gemeindewohnungen			
Anmerkungen	Um die Planung und Verwaltung der zahlreichen Eingriffe in den Gemeindewohnungen zu	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum</b>



STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINEN UND BÜRGER	verbessern, ist es notwendig, einen regelmäßigen Arbeitstisch zwischen den Experten für die ordentliche und außerordentliche Instandhaltung, für den Anlagenbau und den Wohnbau einzurichten.		Prozentsatz der Zielerreichung	31.12.2024 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Digitalisierung der Tätigkeit und Überarbeitung des Verfahrens zur Ausstellung der Bescheinigungen über die angemessene Wohnungsgröße		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Vereinheitlichung des Teils, der sich auf die Messungen bezieht, mit dem Teil, der sich auf die Verwaltungskontrollen bezieht, in einem einzigen digitalen Dokument und Vereinbarung der elektronischen Übermittlung der Bescheinigungen mit den Körperschaften, bei denen sie für die Aufenthaltsgenehmigung und die Familienzusammenführung eingereicht werden müssen: der Quästur und dem Regierungskommissariat.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Elektronische Übermittlung an die Antragsteller/innen	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.3 AMT FÜR WIRTSCHAFT UND KONZESSIONEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiede- lungen schaffen	WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Öffentlich ausgeschriebene Zuweisung der Standplätze für den Wochenmarkt am Montessoriplatz		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	Neue Rangordnung, Zuweisung der Standplätze und Erteilung der Konzessionen für den Wochenmarkt am Montessoriplatz.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN 1.2 Entwicklung eines nachhaltigen Tourismus	WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit Landestourismusentwicklungskonzept 2030+		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Verwaltungsverfahren für die Zuweisung von Betten in gastgewerblichen und nicht-gastgewerblichen Beherbergungsbetrieben, Privatquartieren und Urlaub auf dem Bauernhof		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen	//	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Projekt/Tätigkeit Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel			

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Genehmigung der Ordnung für den Floh- und Trödelmarkt		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Beträge aus den Einnahmen der Gebühren für die dauerhafte Besetzung von öffentlichem Grund bei 2,2% der Gesamteinnahmen im Jahr 2024		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Höhe der ausstehenden Forderungen	≤2,7%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Festlegung des neuen Standardverfahrens für die Besetzung von öffentlichem Grund		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen Ausarbeitung der neuen computergestützten Standardformulare, Erstellung der computergestützten Akten im Laufe des Verfahrens sowie der computergestützten abschließenden Verwaltungsakte für die Besetzung von öffentlichem Grund.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Verlegung des Samstagsmarktes und Überprüfung der Konzessionen		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
Anmerkungen Neue Rangordnung, Zuweisung der Standplätze und Erteilung der Konzessionen.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.4 Neue  
Handlungsspielräume  
bei der Verwaltung  
der Geldmittel  
gewinnen und  
Optimierung der  
finanziellen  
Ressourcen der  
Gemeinde**

**WIRTSCHAFTLICHE  
AUSWIRKUNGEN**

**ORGANISATIONSEINHEIT**  
**8.4 AMT FÜR ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE UND VERTRÄGE**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.5 Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Umgestaltung der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Tiefgarage Siegesplatz: Unterstützung bei dem gesamten Verhandlungsverfahren und dem Abschluss des jeweiligen Konzessionsvertrages und des Vertrages über das Oberflächenrecht	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Ausarbeitung eines Standard-Lastenheftes für das Verhandlungsverfahren und Unterstützung bei dem gesamten Verhandlungsverfahren und dem Abschluss des jeweiligen Konzessionsvertrages und des Vertrages über das Oberflächenrecht.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Einhaltung der Fristen	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i> Verwaltung und sorgfältige Vorbereitung der Akten über Realrechte, Verpflichtungen, Konzessionen und Verträge	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. der Akten	
		<i>Ziel</i> Aktualisierung der Gemeindeordnung über das Vertragswesen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Genehmigung der Gemeindeordnung durch den Gemeinderat.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Einhaltung der Fristen	100%
		<i>Ziel</i> Unterstützung der Wettbewerbsbehörde während der nicht öffentlichen Sitzungen bezüglich der offenen und nicht offenen Verfahren	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Effizienz und Schnelligkeit in der Durchführung der Sitzungen für die Ausschreibungen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. Verfahren, Anz. Sitzungen	
			Anz. Mitteilungen	
		<i>Ziel</i> Beratung der Gemeindeämter bei der Ausschreibung/Durchführung von Vergabeverfahren unterhalb der EU-Schwelle	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Durchführung von Vergabeverfahren, die nicht in den Zuständigkeitsbereich des Amtes 8.4 fallen - Organisation von Beratungsgesprächen und Abgabe von Stellungnahmen für Ämter/interne Auftraggeber.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. Verfahren	

		Anz. Gutachten	
<i>Ziel</i>			
Auf Rechnung der Gemeindeeinrichtungen Prüfung und Berichtigung der Ausschreibungsunterlagen, der Beschlüsse zur Einleitung der Verfahren sowie der Verfügungen zur Zuschlagserteilung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der überprüften und berichtigten Dokumente	100%
<i>Ziel</i>			
Garantierte Erstellung und Aktualisierung der im internen Informationssystem des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge vorhandenen Formulare für die Direktvergabe der Aufträge nach den geltenden einschlägigen Gesetzesbestimmungen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der überprüften Formulare	
		Anz. der neuen Formulare	
<i>Ziel</i>			
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Schaffung bzw. schrittweise Einführung eines einzigen allgemeinen digitalen Archivs, das alle vom Amt abgeschlossenen Rechtsgeschäfte in elektronischer und analoger Form enthält, um ein vollständiges und leicht durchsuchbares Archiv zu gewährleisten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen Bis zum 31.12.2023 sollen analoge Verträge aus den Jahren 2017 und 2016 in das System hochgeladen werden. Es wird beabsichtigt, die Maßnahmen zur Mikrodigitalisierung in Vertragsangelegenheiten zu intensivieren, insbesondere soll der Abschluss von analogen Verträgen auf den Abschluss in elektronischer Form verlagert werden. Holografische Unterschrift der privaten Vertragsparteien (ohne digitale Signatur) und digitale Signatur durch die öff. Verwaltung. Dieser Prozess wird in stabiler Zusammenarbeit mit dem Informatikamt organisiert und strukturiert.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der Akten	
<i>Projekte/Tätigkeiten</i>			
<b>Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>			
Abwicklung der Ausschreibungsverfahren und Abschluss der entsprechenden Verträge für verschiedene Dienstleistungen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen Durchführung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des entsprechenden Vertrages: für die Haftpflichtversicherung gegenüber Dritten und Arbeitnehmern der Gemeinde Bozen; für die Einrichtung der Küche und der Turnhalle der Mittelschule Ada Negri; für die Reduzierung der Steinschlaggefahr in der Ortschaft Sankt Magdalena; für den Bau der Schule in der Baristraße; für die Bestimmung der Gruppe von Fachleuten, die die Ausarbeitung aller erforderlichen Unterlagen für die Bestimmung des Siedlungsgebiets der Gemeinde Bozen begleitet; für die Essensgutscheine für die Gemeindebediensteten; für die Lieferung von		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Einhaltung der Fristen	100%

---

Dienstleistungen, Arzneimitteln, parapharmazeutischen Produkten und anderen Produkten, die in den Gemeindeapotheken verkauft werden können.

---

---

## ORGANISATIONSEINHEIT

## A.1 ORGANISATIONSEINHEIT DES BÜRGERMEISTERS

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
BürgerinnenAUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER

## Projekt/Tätigkeit

**Tätigkeiten in den Bereichen: Zeremoniell, Hodonomastik , Vertretung der Körperschaft und Schirmherrschaften**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

## Ziel

Ständige Aktualisierung des Straßennamenverzeichnisses und Verwaltung der damit verbundenen Akten

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Führung des Registers mit den bei der Stadtverwaltung eingereichten Vorschlägen im Bereich Hodonomastik, die gegebenenfalls der zuständigen Kommission unterbreitet werden können, und Verwaltung der Verfahren für die Benennung der Straßen.

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## Ziel

Organisation von institutionellen Feierlichkeiten im Laufe des Jahres anlässlich von zivilen Feiertagen sowie von nationalen und lokalen Festtagen

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Organisation von ca. 12 institutionellen Feierlichkeiten in Zusammenarbeit mit anderen betroffenen Ämtern und Einrichtungen (Regierungskommissariat, Armee, Verbände usw.), um die Veranstaltungen so weit wie möglich bekannt zu machen und ihre Bedeutung zu verdeutlichen.

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## Projekt/Tätigkeit

**Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

## Ziel

Tätigkeiten zur Unterstützung des Bürgermeisters und der Stadtratsmitglieder bei der Ausübung von Politik- und Kontrollfunktionen zur Erfüllung ihrer politisch-institutionellen Rolle

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Verschiedene Tätigkeiten zur Vorbereitung von Unterlagen, die für die Ausübung der Funktionen des Stadtrates, des Gemeinderates, der Ratskommissionen, der Anhörungen und der Beziehungen zu den Bürgerinnen und Bürgern nützlich sind.

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## Projekt/Tätigkeit

**Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

## Ziel

Digitalisierung der Verfahren zur Gewährung der Schirmherrschaft, um das Image und das Prestige der Stadt Bozen zu verbessern

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Die Anträge auf Gewährung einer unentgeltlichen symbolischen Schirmherrschaft oder einer Schirmherrschaft, die mit Förderungen verbunden ist, für Veranstaltungen werden gemäß den vom Stadtrat genehmigten Leitlinien (letzte Aktualisierung 2023) - digital eingereicht, wie dies bereits bei anderen veranstaltungsbezogenen Anträgen der Fall ist, um den Fluss der Anträge zu verbessern und die entsprechenden Verfahren zu beschleunigen.

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## Projekt/Tätigkeit

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**5.1 Synergien  
zwischen Vereinen  
und Körperschaften im  
Kulturbereich fördern**

**KULTUREL  
LE  
AUSWIRKU  
NGEN**

## Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB

### Ziel

Preis der Stadt Bozen für die beste Dissertation

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

### Anmerkungen

Mit dem Ziel, junge Talente zu motivieren, sich der öffentlichen Verwaltung und insbesondere der Stadtverwaltung anzunähern, das Studium und die Erforschung des materiellen und immateriellen Kulturerbes der Stadt Bozen zu fördern und die Rolle der Universität als wichtigster Impulsgeber für die Entwicklung einer Stadt zu stärken, schreibt die Stadt Bozen zwei Preise für den Bachelor und zwei Preise für den Master aus, die für die besten Abschlussarbeiten über die Stadt Bozen verliehen werden.

### Indikatoren

Prozentsatz der  
Zielerreichung

**Zielwert zum  
31.12.2024**

100%

### Projekt/Tätigkeit

## Bozen als Stadt der Vielfalt

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

### Ziel

Pflege der Partnerschaften mit anderen Städten zur Förderung des Erfahrungsaustauschs, um die angebotenen Dienstleistungen zu verbessern und durch die Zusammenarbeit die europäische Identität zu stärken

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

### Anmerkungen

Austausch von Erfahrungen und konstruktive Zusammenarbeit mit den Städten Erlangen und Sopron; Koordinierung der vorgeschlagenen Aktivitäten in Italien und im Ausland und bei Bedarf Analyse neuer Partnerschaftsvorschläge. Kommunikationsarbeit, um sicherzustellen, dass die Partnerschaftsaktivitäten im Zeichen der europäischen Solidarität so weit wie möglich bekannt gemacht werden.

### Indikatoren

Prozentsatz der  
Zielerreichung

**Zielwert zum  
31.12.2024**

100%

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**5.4 Förderung einer  
Kultur des  
Zusammenlebens, des  
Friedens und der  
multikulturellen  
Identität der Stadt**

**KULTUREL  
LE  
AUSWIRKU  
NGEN**

### Ziel

UNESCO Creative City of Music: Focal Point und Projektkoordination

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

### Anmerkungen

Vertreter der Stadtverwaltung für das operative Management der Programme und Ziele, die in den von der UNESCO-Generaldirektion in Paris überprüften Projektunterlagen festgelegt sind, und Kontaktperson für das italienische Netzwerk der kreativen Städte.

### Indikatoren

Prozentsatz der  
Zielerreichung

**Zielwert zum  
31.12.2024**

100%

### Ziel

Vertretung der Stadt Bozen im europäischen Netzwerkprojekt Euniversities mit der Erstellung von 2 Berichten

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

### Anmerkungen

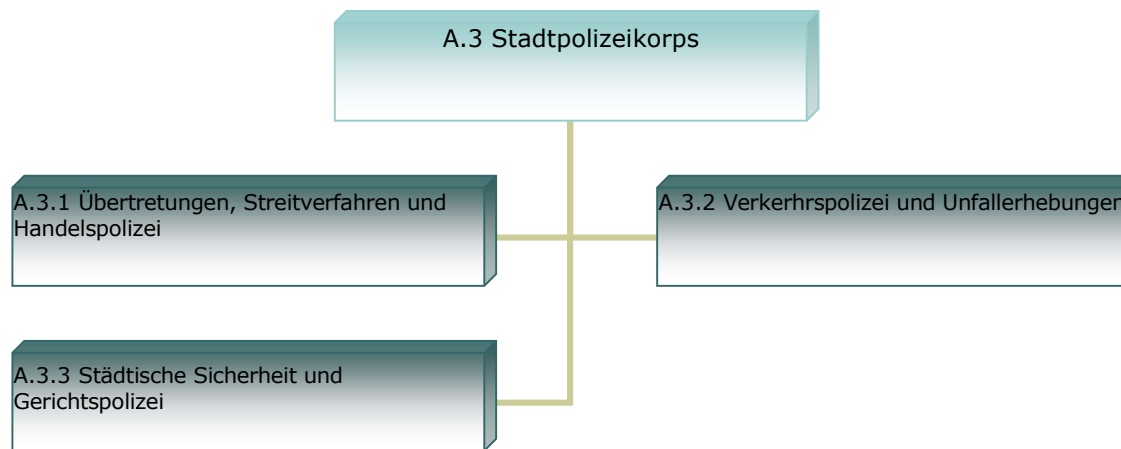
Im Rahmen des EuniVerCities-Netzwerks will Bozen Synergien nutzen, um das gegenseitige Lernen und den Wissensaustausch zwischen den Netzwerkpartnern zu fördern, die Zusammenarbeit und die Governance zwischen Städten und Universitäten zu stärken und die Ergebnisse der Netzwerkarbeit zu kommunizieren und zu verwerten.

### Indikatoren

Prozentsatz der  
Zielerreichung

**Zielwert zum  
31.12.2024**

100%



## ORGANISATIONSEINHEIT A.3 STADTPOLIZEIKORPS

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

*Projekt/Tätigkeit*

### Kontrolle der öffentlichen Betriebe

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Ausbau der Aktivitäten der Handels- und Lebensmittelpolizei zur Bekämpfung des illegalen Handels in seinen verschiedenen Formen

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Es ist notwendig, die Kontrollen gegen illegalen Handel und Vermieter zu verstärken und illegales Verhalten auch durch einen verstärkten Informations- und operativen Austausch zwischen den Behörden (GdF) zu unterdrücken.

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
geplanten Kontrollen	+ 3% gegenüber dem Jahr 2023

*Projekt/Tätigkeit*

### Verkehrserziehung und verschiedene Initiativen

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Verstärkung und Verbesserung der Tätigkeiten zur Verkehrserziehung und Erziehung zur Legalität durch die Teilnahme an spezifischen Projekten nicht nur in den Schulen

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Ausbau der Tätigkeiten zur Verkehrserziehung und Erziehung zur Legalität durch die Teilnahme an spezifischen Projekten nicht nur in den Schulen (Wir Kinder radeln, Safety Park, Betrug an Senioren, Bibliotheken...).

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Projekt/Tätigkeit*

### Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Neue Plattform für die Zustellung digitaler Akten der öffentlichen Verwaltung - vollständige Einführung des Systems nach der vom PNRR finanzierten Anlauf- und Testphase - Massenaktivierung der INAD-Plattform für digitale Meldungen an natürliche Personen

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Es ist notwendig, den digitalen Zustellungsdienst auch für natürliche Personen zu verbessern, um

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
-------------	----------------------------



STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	die Papierübermittlung zu verringern und damit die Zustellungskosten zu senken.		Aktivierung der digitalen Zustellungen	100%	
		Projekt/Tätigkeit				
		Sicherheit im Straßenverkehr				Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel				
		Straßenverkehrssicherheit – Geschwindigkeitskontrolle auf dem städtischen Straßennetz unter besonderer Berücksichtigung der Abend- und Nachtstunden				Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Mehr Sicherheit im Straßenverkehr.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024	
				geplanten Kontrollen	+ 3% gegenüber dem Jahr 2023	
		Ziel				
		Straßenverkehrssicherheit – Kontrolle des Verkehrs von E-Rollern und Fahrrädern-Sicherheitsregeln				Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Erhöhung der Verkehrssicherheit insbesondere für schwache Verkehrsteilnehmer.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024	
		geplanten Kontrollen	+ 3% gegenüber dem Jahr 2023			
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.2 Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem Verfall preisgegeben sind</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		Zusammenarbeit mit der Jugendgerichtsbehörde				Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel				
		Zusammenarbeit mit dem Jugendgericht und Bereitschaft zur Mitarbeit im Falle von „Eingliederungsmaßnahmen“				Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Bearbeitung aller Anträge auf Zusammenarbeit, die vom Jugendgericht und den Sozialdiensten für Minderjährige gestellt werden.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024	
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung				Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel				
		Fortführung der Projekte für sichere Schulen und eine sichere Stadt mit dem Schwerpunkt auf der Bekämpfung des Drogenhandels und der Verwahrlosung				Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	Anmerkungen	//	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024		
			geplanten Kontrollen	+ 3% gegenüber dem Jahr 2023		

## ORGANISATIONSEINHEIT

## S.1 AMT ZUR UNTERSTÜTZUNG DES GENERALSEKRETÄRS UND DES GENERALDIREKTORS

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

*Projekt/Tätigkeit***Anwendung der Bestimmungen über die Transparenz und Korruptionsbekämpfung**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Interne Verwaltungskontrollen in Bezug auf die verwaltungstechnische Ordnungsmäßigkeit, Korruptionsbekämpfung und Anwendung des Verhaltenskodexes

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen //

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Projekt/Tätigkeit***Bereichsspezifische Vorschriften und Maßnahmen**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Änderung und Aktualisierung der Verordnung über das Verwaltungsverfahren und das Recht auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen //

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Projekt/Tätigkeit***Elektronisches Dokumentenmanagement**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Genehmigung und Vorstellung des neuen Handbuchs für die digitale Dokumentenverwaltung auf der Grundlage der neuen, bis 2022 aktualisierten Agid-Leitlinien und der neuen IT-Plattformen (INAD, SEND und PDND) in Bezug auf die Rechtsvorschriften und die Verwaltung des allgemeinen Protokolls

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Arbeitsvorschlag für eine vollständige Überarbeitung des aktuellen, im Jahr 2018 erstellten Handbuchs zur Dokumentenverwaltung, um die Neuerungen der Digitalisierung im Verwaltungsbereich einzuführen. Es handelt sich um ein grundlegendes Handbuch, das den gesamten Lebenszyklus des digitalen Dokuments und seiner Sammeldatei regelt, einschließlich der Aufbewahrung, und das Regeln sowohl für die Bürgerinnen und Bürger zur korrekten Ausübung ihrer digitalen Rechte, einschließlich der Verfahrensanträge, als auch für die öffentliche Verwaltung bei der Verwaltung digitalisierter Dokumente vorgibt.

Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Prozentsatz der Zielerreichung	100%

*Projekt/Tätigkeit***Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Fortbildung der Amtsdirektoren/innen und Verantwortlichen der Dienststellen über die neue Verordnung über das Verwaltungsverfahren mit Schwerpunkt auf der genauen Bestimmung der Art des Zugangs

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen	Arbeitsvorschlag für eine vollständige Überarbeitung des aktuellen, im Jahr 2018 erstellten Handbuchs zur Dokumentenverwaltung, um die Neuerungen der Digitalisierung im Verwaltungsbereich einzuführen. Es handelt sich um ein grundlegendes Handbuch, das den gesamten Lebenszyklus des digitalen Dokuments und seiner Sammeldatei regelt, einschließlich der Aufbewahrung, und das Regeln sowohl für die Bürgerinnen und Bürger zur korrekten Ausübung ihrer digitalen Rechte, einschließlich der Verfahrensanträge, als auch für die öffentliche Verwaltung bei der Verwaltung digitalisierter Dokumente vorgibt.	Amtsdirektoren/innen und Dienststellenverantwortlichen beteiligen sich an der Fortbildung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> mindestens 50%
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b> Digitalisierung der Verfahrensabläufe für die Meldungen im Rahmen des “Whistleblowing”		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b> Digitalisierung des Verfahrens für die Entgegennahme von Anträgen auf einfachen und allgemeinen Bürgerzugang		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Einführung eines automatisierten Ablaufs für die Entgegennahme, Protokollierung und Verfolgung der eingegangenen Anträge und der Ergebnisse.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Postversanddienst (E/A)</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b> Durchführung der europäischen Ausschreibung für die Beauftragung mit dem Versand von Paketen, gewöhnlichen und eingeschriebenen Briefen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Einhaltung der Fristen	100%