

**INTEGRIERTER TÄTIGKEITS- UND  
ORGANISATIONSPLAN (PIAO)**

**2024-2026**

**ABSCHNITT 2.1 PERFORMANCE**

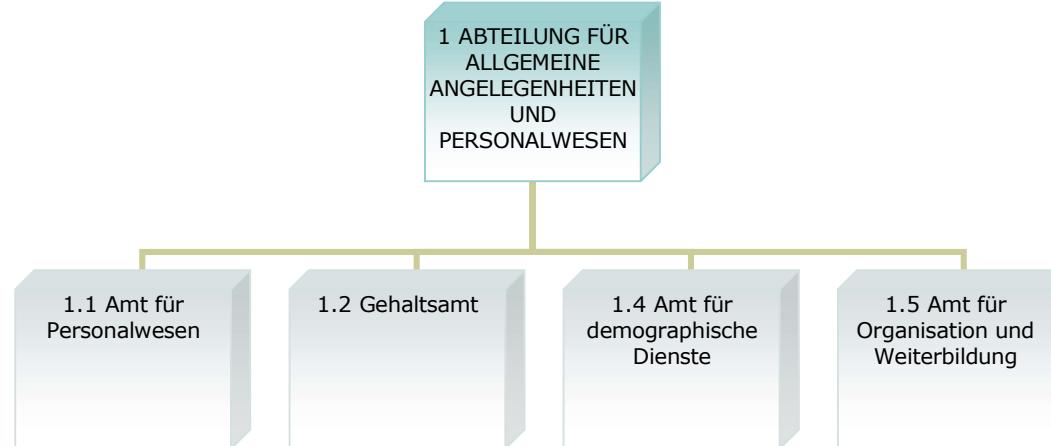
**ANLAGE**

## **ZIELVORGABEN 2024**

Die Verbindung zwischen der Planungsphase und der Programmierungsphase erfolgt also durch die Definition von Projekten und Zielvorgaben.

Dieser Unterabschnitt ersetzt den Teil Zielsetzungen und Aktivitäten des Haushaltsvollzugsplanes und behält dessen Konnotation als Hauptinhalt des Performance-Zyklus bei, der es ermöglicht, die Entscheidungen und Maßnahmen der strategischen Planung der Körperschaft, die aus den programmatischen Leitlinien für die Amtszeit des Bürgermeisters und dem Einheitlichen Strategiedokument besteht, anhand der festgelegten Zielsetzungen zu verdeutlichen und umzusetzen.

Der Inhalt ist das Ergebnis des Prozesses zur Festlegung der Ziele, die den Führungskräften zugewiesen werden, und wird in individuelle Ziele unterteilt, deren Erreichung zur Definition des ÖFFENTLICHEN WERTES durch die Auswirkungen in den folgenden sechs Dimensionen beiträgt: wirtschaftliche Auswirkungen, soziale Auswirkungen, Auswirkungen auf die Umwelt und das Territorium, kulturelle Auswirkungen, Auswirkungen zu Gunsten der Bürgerinnen und der Bürger, Auswirkungen in den Bereichen Erziehung und Betreuung.



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 1.1 AMTFÜR PERSONALWESEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Ziel		
3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen		<b>Age management</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel Marketing-Aktion - Die Stadtverwaltung als attraktive Arbeitgeberin sichtbar machen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Fortsetzung der Marketing-Aktion in den Schulen. Es werden mindestens drei Oberschulen von Bozen kontaktiert, um in den Schulen eine Informationsveranstaltung zu organisieren, zu der die Schüler der 4. und 5. Klassen eingeladen werden und bei der über die Arbeitsmöglichkeiten in der Gemeindeverwaltung informiert wird. .		
			Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
			Anz. des Info-Tages in Oberschulen	≥ 3
3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen		<b>Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel Überarbeitung der Personal- und Organisationsordnung		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Anpassung der Personal- und Organisationsordnung an die Neuerungen bei den digitalen Arbeitsmethoden und an die geltenden Bestimmungen im Rechtsbereich und im Bereich der Verträge.		
			Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Personalwesen und -verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel Abschluss von mindestens 10 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Dreijahresplans der Personalaufnahmen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

**STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN**  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im  
Dienste der Bürger  
und Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERRINN  
EN UND  
BÜRGER**

Anmerkungen	Genehmigung des Personal- und Wettbewerbsplans. Letzterer sieht die Abwicklung von mindestens 10 Wettbewerbs- oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften vor..	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Anz. der abgewickelten Wettbewerben	10
<b>Ziel</b>	Vergabe des Mensaersatzdienstes: Einleitung der europäischen Ausschreibung für die Vergabe des Mensaersatzdienstes	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Ziel</b>	Ausarbeitung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Ausarbeitung der Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden, weil eine Stelle frei ist oder weil sie abwesendes Personal ersetzen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Ziel</b>	Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	Laufzeit : 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten innerhalb Februar und Abwicklung von mindestens 15 Praktika, inklusive Berufspraktika für Universitätsstudenten/-innen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
<b>Qualitätsmanagement</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b>	Erhebung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	In Zusammenarbeit mit der Universität von Verona Durchführung einer Erhebung über das Wohlbefinden des Gemeindepersonals am Arbeitsplatz	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
<b>Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b>	Anwendung der Rechts- und Vertragsbestimmungen bei den Verträgen für die Führungskräfte	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Rechtmäßige Einordnung von Führungskräften in den neuen Rechtsrahmen. Vorbereitung von Einstufungsgesetzen und entsprechenden Arbeitsverträgen.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
		Anz. an aktualisierten / richtiggestellten	43

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

*Projekt/Tätigkeit*  
**Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz**

*Ziel*

Digitalisierung der Formulare und ihrer Weiterleitung an das Personalamt

Anmerkungen Digitalisierung der Formulare und ihre Weiterleitung an das Personalamt, um die Anzahl der Dokumente in Papierform zu reduzieren und die Effizienz zu steigern (automatische Protokollierung und Faszikelbildung), anhand einer Survey-Plattform.

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

**Indikatoren**

**Zielwert zum  
31.12.2024**

Prozentsatz der Zielerreichung

100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**  
**1.2 GEHALTSAMT**

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

*Projekt/Tätigkeit*  
**Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1**

*Ziel*

Überwachung der Ausgaben für den Ersatz von abwesendem Personal mit dem Ziel, die Ausgaben unter € 650.000,00 zu halten

Anmerkungen Die Ausgaben werden im Laufe des Jahres überwacht, und es wird von Fall zu Fall entschieden, ob eine Ersetzung notwendig ist.

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

**Indikatoren**

**Zielwert zum  
31.12.2024**

Einhaltung des Haushaltsplans

€ 650.000,00

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

*Projekt/Tätigkeit*  
**Personalwesen und -verwaltung**

*Ziel*

Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand

Anmerkungen Um eine bessere Planung bei der Personalverwaltung zu ermöglichen, wird der Dreijahresplan der Versetzungen in den Ruhestand ausgearbeitet. Er enthält die Versetzungen in den Ruhestand, die das Amt vorbereitet hat, und die Kündigungen aus verschiedenen Gründen mit Anrecht auf eine Dienstaltersrente (Vorschuss auf die Rente für Personen in einer prekären Situation, Quote 100). Diese Angaben fließen in den Dreijahresplan ein, sofern sie von den Angestellten mitgeteilt werden.

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

**Indikatoren**

**Zielwert zum  
31.12.2024**

% der Ausarbeitung des Dreijahresplanes

100%

*Ziel*

Aktualisierung des Planes der Versetzungen in den Ruhestand von Führungskräften (langfristige Planungen) auf der Grundlage neuer Informationen

Anmerkungen Aktualisierung des Plans für die Versetzung in den Ruhestand von Führungskräften, um die Neuvergabe der Führungsaufträge langfristig planen zu können. Die Aktualisierung erfolgt auf der Grundlage von Informationen, die von den Verwaltern selbst mitgeteilt werden, oder auf der

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

**Indikatoren**

**Zielwert zum  
31.12.2024**

100%

Grundlage von Änderungen der Rechtsbestimmungen.		% der Aktualisierung des Planes	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b>	
		Zielwert zum 31.12.2024	Indikatoren
		<b>Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b> Richtigstellung der Vorsorgepositionen in der Datenbank Nuova Passweb wegen der Einführung neuer Auflagen bezüglich der Vorsorgebeiträge	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen //	Anz. der richtiggestellten Positionen
			300
		<b>Projekt/Tätigkeit</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b> Anwendung der Neuerungen im Regionalgesetz über die Führungsaufträge und in den Kollektivverträgen und in den bereichsübergreifenden Kollektivverträgen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Um den neuen Vertrag für die Führungskräfte anwenden zu können, müssen vorher die Zusatzkosten bewertet werden, um die notwendigen Haushaltsänderungen vornehmen zu können. Es müssen die neuen rechtlichen und wirtschaftlichen Einstufungen vorgenommen und die neuen Gehaltstabellen angewendet werden, mit einer eventuellen Neuberechnung der Beträge.	Anz. der richtiggestellten Positionen
			43
		<b>Ziel</b> Prüfung, Analyse und Anwendung der gesetzlichen Neuerungen in den Bereichen Steuern, Vorsorgebeiträge und Renten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen //	Indikatoren
			Zielwert zum 31.12.2024
			Prozentsatz der Zielerreichung
			100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b> Digitalisierung des Verfahrens für die Ansuchen um Auszahlung eines Vorschusses auf die Dienstschlussprämie	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Übergang zu einem digitalen Verfahren auf der Plattform Survey, um die Abwicklung des Verfahrens zu vereinfachen und effizienter zu machen. Die Digitalisierung betrifft die Ansuchen der aus dem Dienst ausgeschiedenen Mitarbeitenden, um die Auszahlung eines Vorschusses auf die Dienstschlussprämie zu erhalten	Indikatoren
			Zielwert zum 31.12.2024
			Prozentsatz der Zielerreichung
			100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 1.4 AMT FÜR DEMOGRAPHISCHE DIENSTE

Projekt/Tätigkeit			
<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>	Aktivierung des Dienstes Send/PDND für Einzel- und Massenzustellungen	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
Anmerkungen	An die systematische Suche der digitalen Domizile der Nutzer/innen im nationalen Verzeichnis INAD ist die Aktivierung des Dienstes "Send" gekoppelt, der vor allem zwecks Optimierung der Kosten von Massenzustellungen zu verwenden ist, und für Zustellungen an Bürger/innen ohne digitales Domizil.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>	Reorganisation der Flächen außerhalb des Gebäudes, um Treffpunkte für Bürger/innen zu schaffen und dem Personal Flächen für Gruppenaktivitäten zur Verfügung zu stellen	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
Anmerkungen	Einrichtung von Flächen im Außenbereich des Gebäudes, um Treffpunkte für die Bürger/innen zu schaffen (z.B. für Jungbürger/innen-Feiern), Einrichtung von Parkplätzen für Motor- und Fahrräder, und Entwicklung des Teamgeistes und der Zugehörigkeit zum Betrieb.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>	Revision und Vereinfachung der Formulare für die Wahlen (Wahl des Bürgermeisters und des Gemeinderates) und der Protokolle der Wahlämter für die Wahl der Stadtviertelräte. Reorganisation der Arbeitsabläufe der Bezirksunterwahlkommission bezüglich der Sammlung und Kontrolle der Kandidaten aus den 28 Gemeinden, die in ihre Zuständigkeit fallen. Einarbeitung des Personals, das aus anderen Bereichen kommt und für diese Tätigkeit eingesetzt wird	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
Anmerkungen	Nach Abschluss der Benchmarking-Operationen Einführung von bewährten Verfahren, sofern auf rechtlicher Ebene zulässig. Grafische Gestaltung und Entwicklung von Informatikinstrumenten für die Automatisierung der Verfahren oder Teile davon, die für die Vorbereitung der Wahl des Bürgermeisters, des Gemeinderates und der Stadtviertelräte notwendig sind.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Projekt/Tätigkeit			
<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Ziel</i>	Übergang von ASCOT auf APEX in den Bereichen, in denen es mit der SW house möglich ist	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
Anmerkungen	Bis die neue SW angekauft werden kann, die den Anforderungen der Verwaltung am besten entspricht, muss eine Anpassung auf der Plattform ANPR vorgenommen werden, um die Dienste im Melde-, Standes- und Wahlamt weiterhin zu gewährleisten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>	Ausmusterung und Vernichtung der Papierarchive der Bezirkswahlkommission und der dazugehörigen Unterkommission (bisher nie durchgeführt)	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	

**STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN**  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERRINN  
EN UND  
BÜRGER**

Anmerkungen	Ansuchen um Ermächtigung bei der Bezirkswahlkommission, Analyse der Unterlagen, die sich auf den Regalen und in den Kartonen angesammelt haben, Kontrolle, ob die Ausmusterung laut Ermächtigung durchgeführt werden kann, Abtransport und Auftrag für die Vernichtung der Akten (150 Regalmeter), Sicherstellung der Akten, die dauerhaft archiviert werden sollen.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Ziel</b>	Dematerialisierung der Bescheinigungen über die Eintragung im Melderegister, der unbefristeten Aufenthaltsbescheinigungen für EU-Bürger/innen und der Brexit-Bescheinigungen; Einscannen, Authentifizierung und Sammlung der Akten von 2007 in Faszikeln; Registrierung der wichtigsten Daten in den Einzelkarten ASCOT	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Nach der Sammlung der Unterlagen bezüglich der Aufenthaltsgenehmigungen, die zur Zeit von Ämtern in drei verschiedenen Gemeindegebäuden ausgestellt und in verschiedenen Formen abgelegt werden (in einem Computerprogramm und in Registern in Papierform mit Protokollnummer und Inhaltsverzeichnis), wird die Dematerialisierung, Verwahrung und digitale Abspeicherung von mehr als 20.000 Akten vorgenommen. Auf diese Weise wird die Suche vereinfacht, mit Vorteilen für die Bürger/innen und die Mitarbeitenden.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
		Anz. an dematerialisierten Akten	≥20.000
<b>Projekt/Tätigkeit</b>	<b>Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b>	Anpassung der Zugriffe auf das Melderegister der ansässigen Personen an die Bestimmungen für den Datenschutz und Ausarbeitung der Unterlagen laut Art. 5 Abs. 2 der DSGVO in Bezug auf die internen und externen Zugriffe	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Ausarbeitung einer Regelung für die ca. 1000 Zugriffe von außen auf das Melderegister der ansässigen Personen: Ansuchen mittels Workflow mit Formularen, die den Kriterien für die rechtmäßige Verarbeitung von personenbezogenen Daten entsprechen, Einrichtung von Profilen unter Berücksichtigung der verschiedenen Nutzungen, Ersetzung von "Anagrafe Web" durch APEX und der derzeit verwendeten Systeme für die Rückverfolgbarkeit der Zugriffe.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>	<b>Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b>	Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahl des Europaparlaments	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Organisation und Logistik, Beauftragung der Mitglieder der Wahlkommissionen, außerordentliche Überprüfung der Wählerlisten, Rechnungslegung.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>	<b>Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b>	Unter Berücksichtigung der Meldungen der Nutzer/innen und der Ergebnisse der Untersuchung der Kundenzufriedenheit wird eine Methode für die systematische Revision der Inhalte der Seiten der Website eingeführt, die nützliche Informationen für die Nutzer/innen enthalten, der Zugänge mit E-Gov, der Kommunikation und der Formulare	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen	Verbesserung der Kommunikation des Amtes in Bezug auf Information und Verfahren.	Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>

Prozentsatz der Zielerreichung	100%
--------------------------------	------

## ORGANISATIONseinheit 1.5 AMT FÜR ORGANISATION UND WEITERBILDUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Anwendung der Bestimmungen über die Transparenz und Korruptionsbekämpfung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel	Strukturelle Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Verwaltungsverfahren für die neuen Bereiche Korruptionsbekämpfung und Bekämpfung der Geldwäsche	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Mitarbeit bei der strukturellen Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Verwaltungsverfahren für die neuen Bereiche Korruptionsbekämpfung und Bekämpfung der Geldwäsche.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Indikatoren</b></span> <span><b>Zielwert zum 31.12.2024</b></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Prozentsatz der Zielerreichung</span> <span>100%</span> </div>
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Elektronisches Dokumentenmanagement</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel	Gemeinsam mit den eingebundenen Organisationsstrukturen Ausarbeitung, Genehmigung und Vorstellung des neuen Handbuches für die Verwaltung der digitalen Dokumente, das gemäß den Agid-Richtlinien (Stand 2022) erstellt wurde, und der neuen Online-Plattformen (INAD, SEND und PDND), die genutzt werden müssen. Der Fokus des Amtes liegt auf den organisatorischen und den technisch-rechtlichen Aspekten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Genehmigung vonseiten der Arbeitsgruppe, die für die Dokumentenverwaltung zuständig ist, des neuen Handbuches für die Verwaltung der digitalen Dokumente, das gemäß den Agid-Richtlinien (Stand 2022) erstellt wurde, und der neuen Online-Plattformen (INAD, SEND und PDND), die genutzt werden müssen. Über die Neuerungen werden alle Organisationseinheiten informiert.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Indikatoren</b></span> <span><b>Zielwert zum 31.12.2024</b></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Prozentsatz der Zielerreichung</span> <span>100%</span> </div>
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel	Das Amt arbeitet mit dem Amt für Informatik zusammen, um die Kursdatenbank mit der neuen E-Learning-Plattform zu verbinden. Das Ziel ist die Übertragung der Daten und eine größere Effizienz der Verfahren	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	//	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Indikatoren</b></span> <span><b>Zielwert zum 31.12.2024</b></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Prozentsatz der Zielerreichung</span> <span>100%</span> </div>
		Ziel	Strukturelle Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Weiterbildungskurse für die neuen Bereiche der Arbeitssicherheit, mit dem Schwerpunkt auf den Daten, die in die Zuständigkeit des Amtes für Arbeitssicherheit und des Personalamtes fallen. Auf diese Weise sollen die Kenntnis und die Verwendung der Daten verbessert und die damit zusammenhängenden Verfahren effizienter gestaltet werden	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<b>Anmerkungen</b> Mitarbeit bei der strukturellen Analyse für die Weiterentwicklung der Datenbank der Weiterbildungskurse für die neuen Bereiche der Arbeitssicherheit, mit dem Schwerpunkt auf den Daten, die in die Zuständigkeit des Amtes für Arbeitssicherheit und des Personalamtes fallen. Auf diese Weise sollen die Kenntnis und die Verwendung der Daten verbessert und die damit zusammenhängenden Verfahren effizienter gestaltet werden.				
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<b>Ziel</b> Beibehaltung der großen Anzahl an Fortbildungen, die 2022 und 2023 für die verschiedenen Bereiche organisiert wurden: Anzahl der Kurse, Anzahl der Auflagen und Anzahl der Stunden, mit einer möglichst großen Zahl an Teilnehmenden	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<b>Anmerkungen</b> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<b>Ziel</b> Angebot eines Fortbildungskurses über Verwaltungsrecht und die Abfassung der gängisten Akten, um die Qualität der Inhalte der Akten zu verbessern und möglichen Rekursen vorzubeugen. Die Zielgruppe des Kurses ist das Verwaltungspersonal mit seinen verschiedenen Einstufungen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<b>Anmerkungen</b> //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Ziel</b> Mit dem Datenschutzbeauftragten wird ein detailliertes und strukturiertes Audit des Standes der Umsetzung der Datenschutzbestimmungen in einigen Einrichtungen durchgeführt	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<b>Anmerkungen</b> Mit dem Datenschutzbeauftragten wird ein detailliertes und strukturiertes Audit des Standes der Umsetzung der Datenschutzbestimmungen in einigen Einrichtungen durchgeführt, um kritische Punkte ausfindig zu machen, die eine Intervention der Einrichtung notwendig machen und/oder mögliche Verbesserungsmaßnahmen, die umgesetzt werden sollten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. der Audit-Berichte	3



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 2.0 ABTEILUNG PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERS NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		
		Koordinierung der Ausarbeitung des ESD, HVP und anderer Planungs- und Berichtserstattungsdokumente sowie Gewährleistung ihrer rechtzeitigen Aktualisierung	Anmerkungen //	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<i>Indikatoren</i>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	100%
		Prozentsatz der Zielerreichung		
		<i>Ziel</i>	<b>Technische/administrative Beratung bei der Erstellung der Mehrjahrespläne und anschließendes Hochladen sowie Veröffentlichung in "Ausschreibungen Südtirol" zur Weiterleitung an das Ministerium für Transport und Infrastrukturen</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<i>Indikatoren</i>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	100%
		Prozentsatz der Zielerreichung		
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		
		Erstellung des Dreijahresplans für Informationstechnologie in der öff. Verwaltung und Weitergabe an die verschiedenen Organisationseinheiten der Gemeinde, damit diese an seiner Umsetzung mitwirken können		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Anmerkungen	Der Dreijahresplan für Informationstechnologie in der öffentlichen Verwaltung ist das strategische Grundsatzdokument für die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltungen, in dem Aktionslinien und zu erreichende Ziele festgelegt sind.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
		<b>Neue institutionelle Website</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>			
		Bekanntmachung PNRR 1.4.1 – Projektleitung zur Anpassung der Website an die Kriterien gemäß Anhang 2 "Definition des Interventionsperimeters" der Bekanntmachung			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Projektmanagement (Abschluss innerhalb 17.08.2024), Überprüfung Nachweise.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
		<b>Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>			
		Digitales Kommunikationsmanagement			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Nutzung mehrerer Kanäle für die Kommunikation mit den Bürgern/Nutzern sowie Angebot einfach zu nutzender Dienste.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Anz. der Beiträge in den sozialen Medien	
				Anz. der Mitteilungen	
				Anz. der Nachrichten	
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
		<b>Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>			
		Verwaltung der Meldungen, Vorschläge und Beschwerden von Bürgern/innen			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Anz. der Audit-Berichte	3

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<p><i>Projekt/Tätigkeit</i></p> <p><b>IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess</b></p>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
	<i>Ziel</i>	Erneuerung der Plattform für die Terminbuchung (BookBZ)	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
	Anmerkungen	Der Dienst für die Terminbuchung muss mit den ministeriellen Richtlinien von Design Italia (unter Verwendung von Bootstrap Italia) in Einklang gebracht werden. Die Aktualisierung wird auch für die Erneuerung der internen Entwicklungen genutzt.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
	<i>Ziel</i>	Unterstützung des Meldeamtes bei der Umstellung auf den Dienst des Nationalen Personenstandsregisters (ANSC)	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERNEN UND BÜRGER</b>	Anmerkungen	Das Projekt sieht die Erneuerung der Verwaltungssysteme der Demografischen Dienste vor, um die Synchronisierung der Daten mit dem Nationalen Personenstandsregister und die gleichzeitige Digitalisierung der Akten zu gewährleisten.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
	<i>Ziel</i>	New2415 Erweiterung der Anzahl der vom Amt 2.2 bereitgestellten Unterstützungsdienste mit der neuen Ticket-Management-Plattform	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
	Anmerkungen	Die neue Ticket-Management-Plattform bietet die Möglichkeit, Dienste als Service Management ITIL anzubieten. Es ist geplant, die Anzahl der vom Amt 2.2 angebotenen Dienste über diese Plattform zu erweitern, indem zwischen Störfall-Management, Standardanfragen und Anfragen für IT-Weiterentwicklung unterschieden wird.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. der neuen implementierten Diensten in der neuen Ticket-Management-Plattform	≥3
<b>PNRR 1.2 Organisatorische und technologische Unterstützung im Migrationsprojekt der Dienste in das Cloud-DataCenter</b>	<i>Ziel</i>	PNRR 1.2 Organisatorische und technologische Unterstützung im Migrationsprojekt der Dienste in das Cloud-DataCenter	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
	Anmerkungen	Es sind Tätigkeiten in Bezug auf das IT-System, die Anwendungen und IT-Architektur vorgesehen, um den Betrieb auf der neuen Plattform und eine Migration zu gewährleisten, die Ausfallzeiten reduziert.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
	<i>Ziel</i>	PNRR-1.5-CYBERSEC	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
	Anmerkungen	PNRR - Investition 1.5 "Cybersicherheit" Teilnahme am bereichsübergreifenden Projekt der Körperschaften der Autonomen Provinz Bozen, dem die Gemeinde Bozen beigetreten ist. Projektteilnahme - BozenAsset, CERT und Erweiterung SOC unter der Leitung der SIAG.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 2.3 AMT FÜR BÜRGERBETEILIGUNG UND DEZENTRALISIERUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedlungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Weihnachtliche Veranstaltungen und Weihnachtsdekoration in den Stadtvierteln</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Plan der Weihnachtsbeleuchtung 2023/2024: Revision der besonderen Vergabebedingungen, um die zugewiesenen Ressourcen bestmöglich zu nutzen und die öffentlichen Flächen der Stadt aufzuwerten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3. .1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Organisation und Gewährleistung der Dienste, die in den Bürgerzentren und den Sekretariaten der Stadtviertelräte angeboten werden, im Hinblick auf die häufigem Personalwechsel, z.B. durch die Vereinfachung und die Digitalisierung der Verfahren und Tätigkeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3. .1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Einrichtung eines weiteren Info-Schalters in einem Bürgerzentrum, an den sich die Bürger/innen bei Fragen zu den Online-Diensten wenden können		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Organisation von mindestens 5 Veranstaltungen und Events im Sommer, um den öffentlichen Raum in den Stadtvierteln aufzuwerten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.1 Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%

	Anz. der verwirklichten Veranstaltungen und Events	≥ 5
--	--	-----

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 2.4 AMT FÜR STATISTIK UND ZEITEN DER STADT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedlungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b>	Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedlungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	Bozen ist "Welthauptstadt der Zeitpolitik 2023/24": Anlässlich der Verleihung der Auszeichnung an die Stadt Strassburg Organisation von Veranstaltungen, um die Bevölkerung für den Wert der Zeit zu sensibilisieren. Einbindung der Oberschulen in dieses Projekt	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<b>Anmerkungen</b>	Es ist wichtig, das Engagement der Gemeindeverwaltung für die Verbesserung der Lebensqualität der Bürger/innen sichtbar zu machen, z.B. kann Zeit bei der Abwicklung von bürokratischen Angelegenheiten eingespart werden oder Familie und Beruf können besser vereinbart werden. Es werden Kurse für andere Gemeinden organisiert, um die Wichtigkeit der Zeitpolitik als innovative Politik aufzuzeigen.
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Ziel</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Koordinierung der Erhebung, Kontrolle und Übermittlung von Wahldaten (Wahl des Europaparlaments)	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Anmerkungen</b>	Das Verfahren für die Übermittlung der Wahldaten aus den Wahllokalen durch die Wahllokalvorsteher an das Statistische Amt muss bei jeder Wahl neu angepasst werden. Die digital übermittelten Daten müssen mit den Daten in den Protokollen der Wahllokale übereinstimmen, daher ist eine gründliche Kontrolle erforderlich. Die Ergebnisse müssen dem Innenministerium fristgerecht über die SIEL-Website mitgeteilt werden.
		<b>Projekt/Tätigkeit</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Statistisches Informationssystem der Gemeinde</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Zum 6. Mal in Folge muss die Dauerzählung der Bevölkerung und der Wohnungen (Erhebung laut Liste und nach Stadtvierteln) innerhalb der vorgegebenen Fristen durchgeführt werden. Dabei sollen die Verfahren für die Organisation der Zählung optimiert und eine nachträgliche Kontrolle der Daten in den meldeamtlichen Registern und im Straßenverzeichnis durchgeführt werden	
		<b>Anmerkungen</b>	Durchführung der Zählung laut den Angaben des ISTAT und innerhalb der festgelegten Fristen.
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Ziel</b>	Anz. der befragten Familien Anz. der kontrollierten Adressen

	Durchführung der Zählung nach Sprachgruppen. Davon betroffen sind alle italienischen Staatsbürger, die am 30.09.2023 in Bozen ansässig waren (ca. 92.000 Personen)	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	Anmerkungen Sensibilisierung der Bürger/innen, damit sie an der Zählung nach Sprachgruppen teilnehmen, vor allem online. Durchführung der Erhebungen laut den Angaben des ASTAT und innerhalb der festgelegten Fristen.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung 100%
	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Informationssystems über die Gesellschaften</b>	Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025
	<i>Ziel</i> Ausarbeitung von 1 neuen Charta der Dienstqualität von öffentlichen lokalen Diensten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	Anmerkungen Es ist von grundlegender Wichtigkeit, dass alle Anbieter von öffentlichen Diensten, die das geltende Einvernehmensprotokoll mit der Gemeinde unterzeichnet haben, eine Charta der Dienstqualität ausarbeiten, in der die Pflichten der Anbieter und die Garantien für die Qualität der Dienste enthalten sind.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		ausgearbeitete Chartas der Dienstqualität (%) 100%
	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Qualitätsmanagement</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
	<i>Ziel</i> Durchführung von Erhebungen der Zufriedenheit der Nutzer/innen der städtischen Bibliotheken, um die Qualität der angebotenen Dienstleistungen zu überwachen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	Anmerkungen Es ist die Ausarbeitung der Fragebögen und die Durchführung der Befragung (quantitative Erhebung) über die Zufriedenheit der Nutzer/innen der Stadtbibliothek und der Stadtviertelbibliotheken geplant, und die qualitative Erhebung der Zufriedenheit (in Arbeitsgruppen mit den wichtigsten Stakeholdern).	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung 100%
	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Zeitliche Abstimmung der Schul-, Mobilitäts- und Freizeitangebote</b>	Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025
	<i>Ziel</i> Definition der Richtlinien und Standards, die für die "Intermensa"-Projekte gelten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4. Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	Anmerkungen Es ist notwendig, die Schulen über die Richtlinien und Standards zu informieren, die bei den außerschulischen Betreuungsangeboten am Nachmittag gelten. Diese Angebote sollen zu einer besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf beitragen. Zu definieren sind die Formen der Finanzierung, die Höhe der Kosten für die Familien, die Einbindung der Vereine des Stadtviertels usw.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung 100%



## ORGANISATIONseinheit

### 3.0 ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERRIN NEN UND BÜRGER	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Finanzierung von strategischen Straßenprojekten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<i>Anmerkungen</i> Gewährleistung des finanziellen Gleichgewichts und der Anpassung der Buchführung der Arbeiten für die Infrastrukturen in Bozen Süd (Ausbau Eisackuferstraße, Buozzistraße, Pacinottistraße und Revision der Preise von bereits geplanten Arbeiten).	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Prozentsatz der Zielerreichung 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltänderungen und des Haushaltsabschlusses</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Überprüfung des Haushaltsausgleichs	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<i>Anmerkungen</i> Koordinierung der gesamten Tätigkeiten betreffend die Überprüfung des Haushaltsausgleiches (personalisierte Aufstellung von Dateien, Rundschreiben an die Ämter, Ratsbeschluss).	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Prozentsatz der Zielerreichung 100%
		<i>Ziel</i> Abschlussrechnung bezüglich der Einnahmen aus Geldbußen wegen Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<i>Anmerkungen</i> Ausarbeitung der Abschlussrechnungen für das Ministerium betreffend die Einnahmen aus Geldbußen wegen Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Prozentsatz der Zielerreichung 100%

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i>	Fragebögen Rechnungshof Con.Te.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen	Mitarbeit mit Revisorinnen und Revisoren bei der Ausarbeitung von Fragebögen des Rechnungshofes bezüglich Haushaltskontrollen und Abschlussrechnung. Die Tabellen werden direkt ausgefüllt und die notwendigen Daten extrapoliert.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		<i>Ziel</i>	Erstellung des Haushaltsvoranschlages	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen	Koordinierung des gesamten Haushaltsverfahrens.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		<i>Ziel</i>	Erstellung des Haushaltsabschlusses	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen	Koordinierung des gesamten Haushaltsabschlusses.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
		<i>Ziel</i>	Definition der Richtlinien für die Abrechnung von öffentlichen Arbeiten in Anlehnung an den neuen Kodex für die öffentlichen Verträge und der Revision des Buchhaltungsgrundsatzes	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen	Ausarbeitung der Richtlinien (mit anschließender Informationsveranstaltung für alle Bereiche der Verwaltung) für die Abrechnung von öffentlichen Arbeiten in Anlehnung an den neuen Kodex für die öffentlichen Verträge (Bedingungen für eine Zuweisung, Einrichtung und Verwahrung des mehrjährigen zweckgebundenen Fonds, neue Schwellenwerte, Planungsebenen).	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		<b>Einheitliches System für die Vermögens- und Erfolgsrechnung "Accrual" – PNRR 1.15</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>	Umsetzung der 1. Phase des Systems "Accrual"	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen	Abschluss des Kurses über die Einführung in das neue System von mindestens 80% der Personen, die zum Kurs angemeldet waren.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
				% der ausgewählten Teilnehmenden mit dem Kurs abgeschlossen	80%	

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 3.2 STEUERAMT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b>		
		<b>Kontrolle der Steuerhinterziehung und Einbringung hinterzogener Steuern</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Ziel</b>	Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	
		Anmerkungen	Im Schnitt werden in Bozen jedes Jahr mehr als 22.000 Katasterumschreibungen vorgenommen. Das Amt setzt sich das Ziel, alle Umschreibungen von 2024 in die Steuerdatenbank einzugeben.	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Ziel</b>	Aktualisierung und Fehlerbehebung der Steuerdatenbank: mindestens 5.000 Fehler/Anomalien zu verbessern/beseitigen	
		Anmerkungen	Die Steuerdatenbank ist eine dynamische Datenbank, deren Daten sich immer wieder ändern. Die häufigen Änderungen sind oft der Grund für Fehler/Anomalien, die händisch korrigiert werden müssen. Die Datenbank muss außerdem immer wieder wegen Wohnsitzänderungen, Abwanderungen oder Todesfällen aktualisiert werden. Das Amt setzt sich zum Ziel, vor jeder Frist Listen mit den aufgetretenen Systemfehlern zu erstellen und mindestens 5.000 Fehler/Anomalien zu verbessern/beseitigen.	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. der beseitigten fehler/Anomalien	5.000
		<b>Ziel</b>	Kontrolle der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen	
		Anmerkungen	Um in den Genuss von Steuerbegünstigungen zu kommen, müssen die Steuerzahlenden eine Reihe von Ersatzerklärungen vorlegen sowie die Mietverträge bzw. Aufschübe. Andernfalls verfallen die Begünstigungen. Das Amt kontrolliert die Unterlagen und aktualisiert die jeweiligen Steuerpositionen.	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Ziel</b>	Bestimmung des Wertes von Bauflächen für IMI-Zwecke - vollständige Überarbeitung der Werte	
		Anmerkungen	Zur Einschränkung der Bemessungsbefugnis, zur Verringerung von Steuerstreitigkeiten und zur Erleichterung der Berechnungen der Steuerzahler kann der Stadtrat die gängigen Marktwerte von Gebäudeflächen für IMI-Zwecke festlegen. Um den Marktentwicklungen, den territorialen Entwicklungen und den neuen gesetzlichen Bestimmungen Rechnung zu tragen, müssen die ab 2017 geltenden Werte vollständig überarbeitet werden.	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Ziel</b>	Hilfsmittel IMI Covid19 - Endgültige Festlegung und nationales Verzeichnis der staatlichen Beihilfen (RNA)	
		Anmerkungen	Überprüfung und Festlegung der IMI-Covid-19-Begünstigungen für 2020 und 2021 und Eintragung in das nationale Register für staatliche Beihilfen (RNA).	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Ziel</b>	Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI: 600.000 € an Einnahmen aus der Beitreibung von Steuerhinterziehung	
		Anmerkungen	Die Erhebungstätigkeit und die Eintreibung von Steuerschulden sind sehr komplizierte Tätigkeiten, die eine hohe Professionalität und ein umfassendes Wissen voraussetzen. Die Steuerprüfungen	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

und die Einbringung hinterzogener Steuern sind strategische Tätigkeiten des Steueramtes, denn sie garantieren Mehreinnahmen für das laufende Jahr, aber auch in den künftigen Jahren. Für das Jahr 2024 hat sich das Amt das Ziel gesetzt, 600.000 € an Einnahmen aus der Betreibung von Steuerhinterziehung zu erzielen.

€ an Einnahmen aus der Betreibung von Steuerhinterziehung	€ 600.000,00
---	--------------

<b>Ziel</b> Bürgerservice – Vorberechnung der Gemeindeimmobiliensteuer für mehr als 90% der Steuerzahler/-innen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	<b>Indikatoren</b>
Anmerkungen Ziel der Initiative ist es, den BürgerInnen einen nützlichen Dienst zu leisten, um eventuelle Fehler bei der Bezahlung der Steuer zu vermeiden, die Beziehungen zwischen der Stadtverwaltung und den BürgerInnen zu verbessern und den Prozentsatz an eingehobenen Steuern zu erhöhen. Das Amt erstellt die an die Steuerzahler/-innen gerichteten Informationsschreiben mit Vorberechnung der Immobiliensteuer. Davon ausgeschlossen sind nur komplexe oder nicht aktualisierte Fälle (z.B. Baugründe, Erbschaften, Eigentümer/-innen von mehr als 30 Liegenschaften...).	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> ≥ 90%
Anteil der Steuerzahlenden mit Vorberechnung	
<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERNEN UND BÜRGER</b>	
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Reduzierung der Steuerstreitverfahren</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>Ziel</b> Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen Um die Anzahl von Steuerstreitverfahren zu reduzieren, stützt sich das Amt auf deflatorische Maßnahmen, Selbstschutzmaßnahmen und Schlichtungsverfahren.	<b>Indikatoren</b>
Anz. der Selbstschutzmaßnahmen	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 6
Anz. der einvernehmliche Feststellungen	5
Anz. der Schlichtungsverfahren	3

## STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen

## AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERNEN UND BÜRGER

## ORGANISATIONSEINHEIT 3.3 BUCHFÜHRUNGSAMT

<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
	<b>Indikatoren</b>
Anmerkungen Verwaltung des internen Organisationssystems zur Einhaltung der Vorschriften zur Bekämpfung der Geldwäsche	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen Verwaltung des internen Organisationssystems zur Einhaltung der Vorschriften zur Bekämpfung der Geldwäsche.	<b>Indikatoren</b>
Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
Berechnung der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien: Einsparung im Vergleich zur	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

**STRATEGISCHE RICHTLINIEN**  
**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

Berechnungsmethode für öffentliche Körperschaften	Anmerkungen Durch die Berechnung der Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien (anstelle der herkömmlichen Methode) werden Einsparungen erzielt. Zu diesem Zweck müssen die Kosten- und Leistungsrechnungen der Gewerbetätigkeiten der Stadtgemeinde Bozen neu klassifiziert und die IRAP-Erklärung durch weitere Unterlagen ergänzt werden.	<b>Indikatoren</b> Voraussichtliche Einsparungen	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> € 450.000,00
<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
<b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b>			
Monatliche Überprüfung der Kassenflüsse und der Cash-Flow-Voraussagen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b>			
Überprüfung der im Smart Working durchgeführten Tätigkeiten und Evaluierung der Performance des Amtes		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
<b>Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b>			
Durchführung von Ausbildungsparcours für Buchhaltungs- und MwSt.-ReferentInnen von Seiten des Amtes für Buchhaltung und des MwSt.-Dienstes		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
<b>Einheitliches Perioden-Rechnungslegungssystem - PNRR 1.15</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Ziel</b>			
Analyse und interne Schulung zu den ITAS-Grundsätzen + Überprüfung der Verwaltung der Einnahmeverfahren		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Verwaltungs- und buchhaltungstechnische Überprüfung der Akten der Körperschaft, Bereitstellung der Akten betreffend Steuern, Neufeststellungen und damit verbundene Tätigkeiten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Projekte aus dem Wiederaufbaufonds (PNRR)</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Aktivitäten zur Unterstützung der internen Strukturen, die an PNRR-Projekten beteiligt sind, und zur Übermittlung monatlicher Berichte an die zentralen Verwaltungen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	Anmerkungen	Die Aufgaben der Organisationseinheit als Unterstützungsmaßnahmen für die am PNRR-Prozess beteiligten internen Strukturen zu sehen. Phase 2: Jahr 2024. Phase 2: Jahr 2024. Im Einzelnen: <input type="checkbox"/> Monitoring der Roadmap; <input type="checkbox"/> Beziehungen zur Task Force des Landes und zu den zuständigen Ministerien; <input type="checkbox"/> Monitoring der PNRR-Maßnahmen; <input type="checkbox"/> 2.-Ebene-Kontrolle der Ordnungsmäßigkeit der Ausgaben und der Rückverfolgbarkeit zu den Projekten; <input type="checkbox"/> Überprüfung der korrekten Rückverfolgbarkeit der Maßnahmen durch die Ämter; <input type="checkbox"/> Sammlung und Übermittlung der Dokumentation für den zentralen PNRR-Dienst und Indikatoren; <input type="checkbox"/> Eingabe der Daten in das RegIS-System in Synergie mit den zuständigen Ämtern; <input type="checkbox"/> Supervision Website, transparente Verwaltung; <input type="checkbox"/> Selbsteinschätzung des Umsetzungsstandes der Maßnahmen innerhalb der Verwaltung.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung 100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 3.4 AMT FÜR GÜTERBESCHAFFUNG - ÖKONOMAT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Zugang zu Online-Abonnements über den Bibliotheksdienst der Provinz	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Anmerkungen	Reduzierung der Abonnementkosten.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung 100%

**STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN**  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

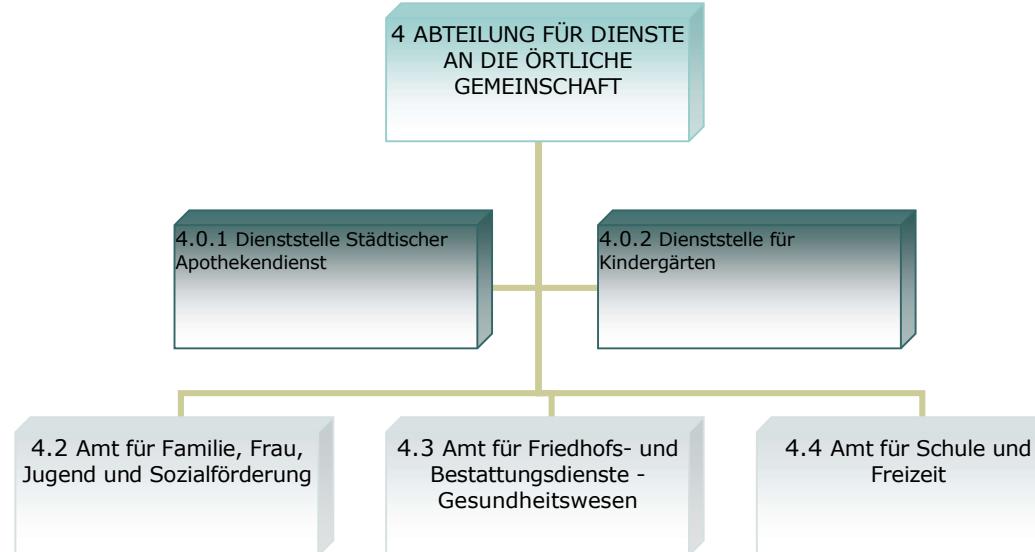
**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Anmerkungen	Fortführung des Dienstes ohne Unterbrechung, Verwaltung des Wechsels zum neuen Betreiber und der damit verbundenen neuen Gerätekonfiguration.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
<i>Ziel</i>	Definition neuer Methoden für die Verwaltung des Festnetztelefondienstes	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
<i>Ziel</i>	Neuer Vertrag für die Kraftstofflieferung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
<i>Ziel</i>	Neuer Vertrag für die Papierlieferung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
<i>Ziel</i>	Plan für die Kontrolle von Dienstleistungsverträgen (Reinigung und Umzüge)	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der Kontrollen vor Ort	≥12	
<i>Ziel</i>	EU-Ausschreibungen für den Reinigungsdienst in Kindergärten und Wohnhäusern	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
<i>Ziel</i>	Neuorganisation des Fundsachenservices	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
<i>Ziel</i>	Interner Leitfaden für die Anwendung von Tarifverträgen für arbeitsintensive Aufträge	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Projekt/Tätigkeit		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Ziel	Interne digitale Druckauftragsverwaltung	
Anmerkungen	Höhere Effizienz bei der Bearbeitung von Druckaufträgen.	
Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>	
Prozentsatz der Zielerreichung		100%



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 4.0 ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN	Projekt/Tätigkeit		
			Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen		<b>Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>		
		Gewährleistung der regelmäßigen Aktualisierung des Inhalts der sozialen Website zur besseren Information der Bevölkerung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<i>Anmerkungen</i>	Es sollen neue Kommunikationskanäle zu den Bürgern und öffentlichen Einrichtungen geschaffen werden, um Informationen über die Zuständigkeiten und Projekte der Abteilung und die vom BSB angebotenen Dienstleistungen besser zugänglich zu machen.	<i>Indikatoren</i>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit		
4.3 Auf strukturierte Weise das Problem der Immigranten und der Integration der Ausländer lösen		<b>Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>		
		Öffentliches/privates Netzwerk für Migrationsmanagement mit Schwerpunkt auf Obdachlosen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<i>Anmerkungen</i>	Das Netzwerk wird die Aufgabe haben, Synergieeffekte zu erzeugen, um die Eingliederung von Migranten und vor allem eine geordnete Verwaltung der Aufnahme von Obdachlosen zu fördern.	<i>Indikatoren</i>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i>		
		Änderung des Status des Beirates für ausländische StaatsbürgerInnen und Staatenlosen der Gemeinde Bozen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Anmerkungen	Änderung des Statuts des Beirats für ausländische BürgerInnen und Staatenlose, um eine neue Organisationsform des Gremiums zu ermöglichen, die der Arbeit des Beirats mehr Schubkraft verleiht und so zu besseren Eingliederungsergebnissen führen kann.	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
				Genehmigung des neuen Statuts des Beirats von Seiten des Gemeinderate	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.3 Auf strukturierte Weise das Problem der Immigranten und der Integration der Ausländer lösen</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Ziel	Einrichtung eines Tutoring-Programms in den Einrichtungen für Obdachlose	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	Indikatoren
		Anmerkungen	Verbesserung und Stärkung der Kompetenzen von Obdachlosen durch die Förderung von Sprachkenntnissen und beruflichen Fähigkeiten, um denjenigen, denen der Flüchtlingsstatus zuerkannt wird, den Eintritt in den Arbeitsmarkt zu ermöglichen.	Prozentsatz der Zielerreichung	Zielwert zum 31.12.2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT	Projekt/Tätigkeit	<b>Optimierung der Führungskosten der Kindergärten</b>		
		Ziel	Eröffnung des Kindergartens "Drusus Ost" im September 2024 zum Beginn des neuen Schuljahres 2024/2025	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	Indikatoren
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.2 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Anmerkungen	Um den Einwohnerinnen und Einwohnern des neuen Erweiterungsgebiets "Drusus Ost" ein zeitlich und qualitativ angemessenes Angebot zur Verfügung zu stellen, soll bereits zum Schuljahr 2024/2025 ein Kindergarten mit zwei Abteilungen (Italienisch und Deutsch) eröffnet werden.	Einhaltung der Fristen	Zielwert zum 31.12.2024
		Projekt/Tätigkeit	<b>Beobachtungsstelle für Sozialpolitik und Lebensqualität</b>		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.2 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Ziel	SOZIALPLAN: Genehmigung des Sozialplans der Stadt Bozen durch den Stadtrat und nachfolgende Veröffentlichung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	Indikatoren
		Anmerkungen	Dies ist die letzte Phase des Prozesses zur Erstellung des Sozialplans, in der die politische Seite aufgerufen ist, den Sozialplan der Stadt Bozen, wie er aus dem mehr als zwei Jahre dauernden partizipativen Prozess hervorgegangen ist, zu genehmigen.	Genehmigung des Sozialplanes von Seiten des Gemeinderates	Zielwert zum 31.12.2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.2 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit	<b>Stärkung der Gemeindeapotheken</b>		
		Ziel	Verbesserung der institutionellen Kommunikation der Gemeindeapotheken	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	Indikatoren
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.2 Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Anmerkungen	Die Gemeindeapotheken stehen im Dienste der Bevölkerung und brauchen eine Kommunikationsstrategie nach außen, um alle Produkte und Dienstleistungen wettbewerbsfähig zu bewerben. Dies wird die Sichtbarkeit und folglich auch den Umsatz erhöhen.	Anz. der Präventionskampagnen	Zielwert zum 31.12.2024
				Anz. veröffentlichten	2

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Anpassung der Satzung des SeniorInnenbeirats der Gemeinde Bozen an die neue Landesgesetzgebung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	<i>Anmerkungen</i>	Um den Bedürfnissen der älteren Menschen in unserer Stadt gerecht zu werden, ist es notwendig, die Zuständigkeiten des SeniorInnenbeirats sowohl inhaltlich als auch institutionell an die Realität anzupassen, und daher ist die Anpassung seiner Arbeitsweise an die neue Landesgesetzgebung ein notwendiger Schritt.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Genehmigung des neuen Statuts des Beirats von Seiten des Gemeinderates 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Sensibilisierung der Öffentlichkeit hinsichtlich der Lebensautonomie von Menschen mit Behinderungen und Förderung der Schaffung eines Umfelds, das ihre Lebensqualität durch eine stärkere Eingliederung in die Gesellschaft begünstigt	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKU NGEN	<i>Anmerkungen</i>	Ziel ist es, Wohnlösungen zu finden, die es Menschen mit Behinderungen ermöglichen, ihr Leben lang unabhängig zu leben.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Anz. Sensibilisierungsmaßnahmen 2

**ORGANISATIONSEINHEIT****4.2 AMT FÜR FAMILIE, FRAU, JUGEND UND SOZIALFÖRDERUNG**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Implementierung des digitalen Systems für die Ausstellung der Family+Karte	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.2 Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen</b>	AUSWIRKU NGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAH RT	<i>Anmerkungen</i>	Im Jahr 2024 soll die Aktion zur Vereinfachung und Digitalisierung der Verwaltungsverfahren für die Ausstellung der Karte Family+ für kinderreiche Familien fortgesetzt werden.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.2 Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen</b>	AUSWIRKU NGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAH RT	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Projekt "MurArte"	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.2 Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<p>Anmerkungen Neuorganisation des MurArte-Projekts, um es für alle Zielgruppen junger Menschen in der Stadt zugänglicher zu machen. Neben dem präventiven Wert gegen illegale Graffiti will das Projekt künstlerische und unternehmerische Initiativen sowie die Verschönerung von heruntergekommenen Stadtteilen fördern. Außerdem wird eine neue Veranstaltung in Vernetzung mit anderen lokalen Realitäten organisiert.</p>	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
			Anz. durchgeführten Garffiti-Jams	≥4	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<p><i>Ziel</i> "Bozen Stadt der Musik 2024": Förderung des Bekanntheitsgrades von Räumen für junge Menschen, die sich mit dem Thema Musik beschäftigen, Förderung von Projekten, Kursen und Veranstaltungen im Zusammenhang mit der Welt der Musik</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
			Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<p><i>Ziel</i> Netzwerk der Jugendzentren</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
			Anmerkungen Schaffung eines institutionellen Netzwerks der Jugendorganisationen, um die Zusammenarbeit, die Ausbildung und den Informationsaustausch im Hinblick auf die vorgeschlagenen Aktivitäten zu fördern.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<p><i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur</b></p>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
			<i>Ziel</i> Förderung einer frauenfreundlichen Kultur anhand von verschiedenen Projekten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<p>Anmerkungen Koordinierung des Projekts WE und Verwaltung eines Stadtschalters am Dominikanerplatz, Projekt Ella, Um den 8. März, ein Projekt betreffend die finanzielle Bildung zur Förderung der Autonomie der Frauen.</p>	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
			Anz. durchgeführten Projekten	≥3	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<p><i>Ziel</i> Projekt "Eine vernetzte Gemeinschaft gegen Gewalt 2"</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
			Anmerkungen Umsetzung des Siegerprojekts der Ausschreibung der Präsidentschaft des Ministerrats - Abteilung für Chancengleichheit zum Thema Prävention von Gewalt gegen Frauen. Das Projekt belegte den ersten Platz von mehr als 100 auf nationaler Ebene eingereichten Projekten und ermöglichte die Umsetzung und Konsolidierung des städtischen Netzwerks zur Umsetzung des Landesgesetzes.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<p><i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Projekt "Unterstützung für Eltern"</b></p>	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		

<b>Ziel</b>	Durchführung einer Initiative anlässlich der Familienwochen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen	Im Mai (dem Monat, der der Aufwertung der Rolle der Familie im sozialen Kontext gewidmet ist) soll eine städtische Initiative organisiert werden, an der alle Organisationen beteiligt sind, die sich in unterschiedlicher Weise mit der Familie befassen.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Prozentsatz der Zielerreichung 100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 4.3 AMT FÜR FRIEDHOFs- UND BESTATTUNGSDIENSTE - GESUNDHEITSWESEN

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**2.7 Sanierung und  
Ausbau des Friedhofes**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

<b>Projekt/Tätigkeit</b>	<b>Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>Ziel</b>	Exhumierungen im Feld XXI	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen	Im Feld XXI ist die Exhumierung der Leichen aus 288 Gräbern geplant. Danach wird das Feld frei von Bauten und Leichen sein und für neue Bestattungen zur Verfügung stehen.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Anz. der durchgeführten Exhumierungen 288
<b>Ziel</b>	Kauf und Anpflanzung von mittelgroßen und großen Bäumen als Ersatz für gefällte oder umgestürzte Bäume, Ausreißen von abgestorbenen oder beschädigten Hecken und Anpflanzung von ca. 250 m Hecken im Friedhof von Bozen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen	Der Bozner Friedhof wird so weitgehend frei von trockenen Hecken, es werden neue Hecken gepflanzt und neue Bäume oder Sträucher gepflanzt, was das Bild eines gepflegten und aufgeräumten Friedhofs vermittelt.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Anz. der ersetzen Hecken 250 m. Anz. der gepflanzten Bäume
<b>Ziel</b>	Schaffung eines neuen Gemeinschaftsfeldes für Bestattungen im Friedhofsgebiet mit der Bezeichnung "Feld T" auf der Grundlage eines Projekts aus dem Vorjahr, das Platz für insgesamt 270 Gräber bietet	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen	Weitere 270 Grabstellen werden der Bevölkerung zur Verfügung gestellt.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Anz. der verwirklichten Grabstellen 270
<b>Projekt/Tätigkeit</b>	<b>Sanierung und Ausbau des Friedhofes</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>Ziel</b>	Neupflasterung der Vorbereiche von zwei großen Brunnen auf dem Friedhof	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen	Die Pflasterung rund um die Brunnen wird vollständig erneuert und aufgeräumt und die	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.7 Sanierung und Ausbau des Friedhofes</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	Regenwasserableitung verbessert.	Durchführung der zwei Neubepflasterunge n	100%
		<b>Ziel</b> Überarbeitung des Friedhofsleitplans und Aktualisierung des Lageplans des Friedhofs im Maßstab 1:500 <b>Anmerkungen</b> Über einen aktuellen Masterplan für den aktuellen Bedarf und die Prognosen für die Entwicklung der Bestattungen und Einäscherungen im nächsten Jahrzehnt verfügen.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024 <b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<b>Projekte/Tätigkeiten</b> <b>Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen</b>		
		<b>Ziel</b> Ausschreibung für die Anschaffung eines Elektro-Arbeitsfahrzeuges mit Urnentransportkipper und Schneeflug für die Schneeräumung (voraussichtlicher Betrag ca. 73.500,00 Euro inkl. MwSt.) <b>Anmerkungen</b> Den Mitarbeitern des Friedhofs und des Krematoriums wird ein vielseitiges und platzsparendes Fahrzeug zur Verfügung stehen, mit dem sie Urnen transportieren, sich innerhalb des weitläufigen Friedhofsgeländes bewegen und auch die Schneeräumung in den Einfahrten während der Wintermonate vornehmen können.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024 <b>Indikatoren</b> Durchführung der Ausschreibung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<b>Ziel</b> Durchführung der Ausschreibung für den Friedhofspflege- und Ordnungsdienst zu einem geschätzten Betrag von ca. 135.000,- Euro ohne MwSt. für 18 Monate <b>Anmerkungen</b> Den Bürgerinnen und Bürgern wird eine neue Katalog mit frischen Blumenarrangements und einer Auswahl an Möglichkeiten zur Pflege und Wiederherstellung von Grünflächen und Besucherwegen.		
		<b>Ziel</b> Ausschreibung für den Kauf eines Minibaggers mit mehreren Schaufeln zu einem geschätzten Betrag von ca. 36.900,00 € inkl. MwSt. <b>Anmerkungen</b> Den Friedhofsarbeitern wird ein kleines Gerät für Aushubarbeiten in engen Bereichen zur Verfügung gestellt.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024 <b>Indikatoren</b> Durchführung der Ausschreibung <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		
		<b>Ziel</b> Projekt zur Digitalisierung des Aktenflusses im Zusammenhang mit Zugangsgenehmigungen, Arbeiten an Gräbern durch Steinmetze, Buchung von Bestattungen und Beisetzungen <b>Anmerkungen</b> Die digitale Transformation des Dokumentenflusses zielt zum einen auf die Straffung und Entbürokratisierung des Prozesses und zum anderen auf ein effizienteres Zeitplanmanagement ab, um kritische Situationen während des Prozesses zu vermeiden, der eine Verkettung von Handlungen vorsieht, die in die Zuständigkeit verschiedener Bereiche fallen.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024 <b>Indikatoren</b> Einführung des neuen Genehmigungs-	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%

		und Terminverwaltungs systems				
Projekt/Tätigkeit						
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKU NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>				
	Ziel	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025				
	Digitalisierung des Verstorbenen-Suchdienstes auf dem städtischen Friedhof, um die Suche nach Gräbern und Grabnischen für Familienangehörige, BesucherInnen und Fachleute zu erleichtern	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024				
	Anmerkungen //	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikatoren</th> <th>Zielwert zum 31.12.2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prozentsatz der Zielerreichung</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024					
Prozentsatz der Zielerreichung	100%					

## **ORGANISATIONSEINHEIT 4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
		<b>Vergabe der Schulverpflegung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
<b>Ziel</b> Vorbereitung der Unterlagen für die einjährige Verlängerung des Vertrags für die Schulverpflegung		Anmerkungen	Ständige Überprüfung der Einhaltung der erwarteten Standards während der gesamten Dauer der Erneuerung.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
<b>Indikatoren</b> Anz. der Koordinierungstreffen		<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	5		
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
<b>Ziel</b> Förderbeiträge für Freizeitvereine: Unterstützung der Vereine bei der Online-Beantragung von Beiträgen für die laufende Tätigkeit und für außerordentliche Tätigkeiten, bei der Online-Beantragung von Projekt- und Investitionsbeiträgen sowie bei der elektronischen Vorlage der Endabrechnungen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			
Anmerkungen Zuweisung der Beiträge für 2024 und Auszahlung der zugewiesenen Beiträge bis spätestens 31.12.2024. Einhaltung der in der Gemeindeordnung enthaltenen Standards im Zusammenhang mit der Auszahlung der Förderungen.			<b>Indikatoren</b> Anz. bearbeiteten Beitragsanträgen	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
				40	
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Qualitätsmanagement</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
<b>Ziel</b> Durchführung des neuen Vertrags betreffend die Kontroll- und Unterstützungstätigkeiten zur Gewährleistung der		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			

		Sicherheit und Qualität der Schulverpflegung		
		Anmerkungen Einleitung von Inspektionen, gemeinsame Nutzung einer vereinfachten Checkliste für den internen Gebrauch und Erfassung von Verstößen, die Gegenstand einer förmlichen Beschwerde bei dem Unternehmen sind, das den Schulcatering-Service betreibt.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. der Koordinierungstreffen	5
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		
		Planung, Ausarbeitung und Umsetzung der Maßnahmen für die Silvesterfeierlichkeiten zum Jahreswechsel 2024-2025		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Ermittlung von Unternehmen/Agenturen für die Durchführung des künstlerischen Programms, Erstellung des Sicherheitsplans und Sicherheitsmanagements sowie Unterstützung und Durchführung aller organisatorischen und logistischen Maßnahmen für die Durchführung der Veranstaltung.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Ziel</i>		
		Planung, Organisation und Umsetzung der Faschingsfeierlichkeiten 2024 in Zusammenarbeit mit dem Teatro Stabile und einigen städtischen Vereinen: in den Straßen der Altstadt werden Spiel, Spaß und kulturelle Attraktionen angeboten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		
		Koordinierung verschiedener Maßnahmen mit dem Amt für Schulbau		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Unterstützung der Schulleitungen bei der Ausarbeitung des pädagogischen und didaktischen Projekts, das den Ausgangspunkt für die Bauarbeiten an den Schuleinrichtungen bildet. Definition der technischen und logistischen Anforderungen für Menschen und Küchen sowie organisatorische Unterstützung während der Arbeiten (Umzüge, Entsorgung von Mobiliar usw.). Die an den Projekten beteiligten Schulen sind die folgenden: A. Negri, Baristraße, Longon/Archimede, J. Von Aufschneider. Die gesamte Schule A. Negri, die in Containern am Drusetto-Fußballplatz untergebracht wurde, wird im Sommer an ihren neuen Sitz zurückkehren.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. der Koordinierungstreffen	
		<i>Ziel</i>		
		Vorbereitung der Unterlagen und Durchführung von Ausschreibungen und/oder direkten Vergaben für den Ankauf von Schulmöbeln, die das bereits vorhandene Mobiliar ergänzen (Bänke, Stühle, Schränke), um den Start des Schuljahrs 2024-2025 zu ermöglichen		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Für die Grund- und Mittelschulen der Stadt werden Schulmöbel für Klassenzimmer angeschafft und Laborräume eingerichtet, um den neuen Anforderungen der Schulen gerecht zu werden und veraltete und überholte Möbel zu ersetzen.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Anz. der beantragten Neueinrichtungen/getätigte Ankäufe	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.4 Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Projekt/Tätigkeit <b>Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		Ziel	Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter: Beibehaltung des projektbezogenen Zufriedenheitsgrades der Familien	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern</b>	SOZIALE AUSWIRKUNGEN	Anmerkungen	Den Eltern der teilnehmenden Kinder wird ein elektronischer Fragebogen zugeschickt, damit sie die verschiedenen Aspekte der angebotenen Dienstleistung bewerten können. Der Fragebogen ist online auszufüllen. Einbeziehung von Verbänden und Genossenschaften in die Entwicklung von Leitlinien unter besonderer Berücksichtigung von Kindern mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Indikatoren	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Zufriedenheitsgrad	$\geq 8$	
		Projekt/Tätigkeit <b>Meerlaub am Meer für selbständige Seniorinnen und Senioren</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Ziel	Urlaub am Meer für selbständige Seniorinnen und Senioren: Weiterhin eine gute Bewertung des Urlaubsangebots der Stadt durch die Teilnehmenden erzielen, die mindestens gleich hoch ist wie bisher	
		Anmerkungen	//	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Indikatoren	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
		Zufriedenheitsgrad	$\geq 8,6$	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit <b>Energieeffizienz</b>	Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	
		Ziel	Kontrolle und Monitoring der Temperaturen und des Verbrauchs in 10 Schulgebäuden nach Maßgabe der neuen rechtlichen Vorgaben zur Energieeinsparung	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Anmerkungen	Es werden Ortsbegehungen durchgeführt, bei denen zwei Mal monatlich in 10 Schulgebäuden die Beleuchtung, die Temperaturen, die Raumlüftung kontrolliert wird. Ziel dieser Maßnahmen ist es, in den Schulen ein vorbildhaftes Vorgehen zu etablieren, um den Energieverbrauch und den Ausstoß klimaschädlicher Gase zu senken. Die Maßnahmen findet unter Einbindung der Schuldirektionen statt. Diese erhalten die Kontrollberichte und koordinieren die Beseitigung der festgestellten Schwachstellen.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Indikatoren	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Anz. der Kontrollen	$\geq 30$	



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.0 ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Aufwertung und Neugestaltung öffentlicher Flächen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Ausarbeitung einer gemeinsamen Projektstudie zur Schaffung neuer Lehrpfade in Kohlern mit Besichtigung des Panoramaturms	Anmerkungen Kohlern soll aufgewertet und in Zusammenarbeit mit den Schulen für Umwelterziehungsmaßnahmen genutzt werden.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<i>Indikatoren</i>		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Aktualisierung der Stadtplanungsdokumenteninstrumente für die Stadtplanung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Indikatoren</i>		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Förderung des Baus von Wohnheimen für Studierende und Universitätsdozenten und -</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025
		<i>Indikatoren</i>		

		<b>dozentinnen in Bozen sowie Festlegung der Verfahren und Kriterien</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.6 Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<p><i>Ziel</i></p> <p>Abschluss von Vereinbarungen mit privaten Trägern bzw. mit Körperschaften für den Bau von Studierendenunterkünften</p> <p>Anmerkungen //</p>	<p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024</p>
			<p><b>Indikatoren</b></p>
			<p>Anz. neuer Schlafplätze</p>
			<p>ca. 750</p>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<p><i>Projekt/Tätigkeit</i></p> <p><b>Bautenkontrolle</b></p> <p><i>Ziel</i></p> <p>Ausbau der Ressourcen, damit eine angemessene Bautenkontrolle stattfinden kann</p> <p>Anmerkungen //</p>	<p>Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025</p>
			<p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024</p>
			<p><b>Indikatoren</b></p>
			<p>Prozentsatz der Zielerreichung</p>
			<p>100%</p>

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 5.1 AMT FÜR DIE VERWALTUNG DES GEMEINDEGEBIETES

		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<p><b>Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee</b></p> <p><i>Ziel</i></p> <p>Unterstützung der Umsetzung des SUP für den Bereich der Südtiroler Straße und der Perathonerstraße durch die Teilnahme eines Teams an den Koordinierungssitzungen: Ziel ist es, die Benutzbarkeitsbewilligung für das gesamte Gelände im Übereinstimmung mit der programmatischen Vereinbarung zu erlassen</p> <p>Anmerkungen //</p>	<p>Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025</p>
			<p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024</p>
			<p><b>Indikatoren</b></p>
			<p>Prozentsatz der Zielerreichung</p>
			<p>100%</p>
		<i>Ziel</i>	
		<p>Förderung der Umsetzung des SUP für den Bereich der Südtiroler Straße und der Perathonerstraße durch Dienststellenkonferenzen und der Einhaltung des Zeitplans auf der Grundlage der Programmvereinbarung</p>	<p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024</p>
			<p><b>Indikatoren</b></p>
		<p>Anmerkungen Anberaumung von Dienststellenkonferenzen zur Abwicklung der Genehmigungsprozesse. Erteilung der Baubewilligungen im Einklang mit den Zeitvorgaben und mit den Inhalten der Programmvereinbarung.</p>	<p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024</p>
			<p><b>Indikatoren</b></p>
			<p>Prozentsatz der Zielerreichung</p>
			<p>100%</p>

*Projekt/Tätigkeit*

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<b>Beteiligung und aktive Planung in Zusammenhang mit der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse gemeinsam mit der Landesverwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2022 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b> Prüfung der Baubewilligungen für ordnungsgemäß beantragte Dienstunterkünfte in den Gewerbezonen von Landesinteresse "Handwerk und Kleinindustrie Bozen Süd" und "Handelszone Bozen Süd"	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<b>Anmerkungen</b> Gemeinsam mit dem Landesamt für Handwerk und Gewerbegebiete wird kontrolliert, ob die Genehmigungen für den Bau neuer Unterkünfte den geltenden Durchführungsplänen entsprechen. Es müssen sämtliche Baubewilligungen, die von der Stadt Bozen ausgestellt wurden, überprüft werden. Das Ergebniss wird der Landesverwaltung mitgeteilt. 85 – 90 Unterkünfte müssen überprüft werden.	<b>Indikatoren</b> Anz. der überprüften Baubewilligungen <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> ≤90
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Online-Beratung für Planer und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b> Optimierung der Online-Beratung von Planungsbeauftragten und Bürgern/Bürgerinnen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<b>Anmerkungen</b> Schaffung einer FAQ-Seite zu den wichtigsten Baufragen auf der Website der Stadt Bozen.	<b>Indikatoren</b> Anz. an FAQ <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b> Optimierung des Bauaktenschalters durch eine bessere Einteilung der Termine ausgehend von der Art des Informationsbedarfs	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Anmerkungen</b> Optimierung des Bauaktenschalters durch eine bessere Einteilung der Termine ausgehend von der Art des Informationsbedarfs. Änderung der digitalen Terminbuchungsplattform durch Schaffung von Dropdown-Menüs, aus denen bei der Terminbuchung das entsprechende Thema ausgewählt werden kann.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b> Alle zwei Wochen finden Sitzungen statt, um das Verwaltungs- und Fachpersonal mit den Neuerungen der Raumordnungsgesetzgebung vertraut zu machen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<b>Anmerkungen</b> Durch regelmäßige Fortbildung soll eine verlässliche Informationsweitergabe an die Bürgerinnen und Bürger gewährleistet werden.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b> Genehmigung des Ausführungsprojekts, Abschluss einer Vereinbarung und Dematerialisierung von Akten (Kosten: 1 Mio Euro)	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<b>Anmerkungen</b> Abschluss einer Vereinbarung mit der nationalen Strategieinfrastruktur (PSN) für die abschließende Dematerialisierung eines Teils des Papierarchivs des Amtes.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**  
**5.2 AMT FÜR MOBILITÄT**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	<b>AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Nachhaltigen städtischen Mobilitätsplans</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>	Aktualisierung des städtischen Verkehrsplans und Genehmigung des Verkehrsplans im Gemeinderat	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM</b>	<i>Anmerkungen</i>	//	
				<b>Indikatoren</b>
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung		100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>	Organisation des "Bozner Radtags"; mobile Radwerkstatt	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM</b>	<i>Anmerkungen</i>	Organisation des "Bozner Radtags und der mobilen Radwerkstätten in den Stadtvierteln.	
				<b>Indikatoren</b>
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung		100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>	Ausbesserungsarbeiten auf der Sarntaler Straße im Abschnitt zwischen der Abzweigung nach Jenesian und der Rombrücke (Caldronastraße, Freiheitsstraße, Italienallee und Romstraße)	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM</b>	<i>Anmerkungen</i>	//	
				<b>Indikatoren</b>
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der Ausbesserung von Gefahrenstellen		5
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKU NGEN AUF UMWELT UND TERRITORI UM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegenetzes</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<i>Ziel</i>	Realisierung der Rad- und Fußverbindung Weingartenweg zu Grieser Auen	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKU NGEN AUF</b>	<i>Anmerkungen</i>	//	
				<b>Indikatoren</b>
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		neue Radwege (km)		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKU NGEN AUF</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Straßeninfrastruktur Bozen Süd</b>	Laufzeit: 01/01/2023 – 31/12/2025	

<b>2.4 Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität</b>	<b>Umwelt und Territorium</b>	<b>Ziel</b>	Mitarbeit bei den Koordinierungsarbeiten zum Bau der Mobilitätsinfrastruktur in Bozen Süd in Absprache mit der Landesverwaltung, STA und RFI	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Mitarbeit bei der Koordinierung des Baus der strategischen Mobilitätsinfrastruktur in Bozen Süd im Zusammenhang mit der "Agenda Bozen" in Absprache mit der Landesverwaltung, STA und RFI (Ausbau Einsteinstraße, neue Verbindungen in Bozen Süd, Bahntunnel).	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 4.2 Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem Verfall preisgegeben sind</b>	<b>Soziale Auswirkungen</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Sicherheit in der Stadt</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Ziel</b>	Anbringung weiterer 4 Überwachungskameras, die mit der Einsatzzentrale verbunden sind	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Anbringung weiterer 4 Überwachungskameras, die mit der Einsatzzentrale verbunden sind und vom Sicherheitskomitee genehmigt wurden.	<b>Indikatoren</b> Anz. zusätzlichen Überwachungskameras
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 4

## ORGANISATIONSEINHEIT 5.3 AMT FÜR DEN SCHUTZ DER UMWELT UND DES TERRITORIUMS

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung</b>	<b>Auswirkungen auf Umwelt und Territorium</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Aufwertung und Neugestaltung öffentlicher Flächen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Ziel</b>	Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie für die Gestaltung eines Themen-, Umwelt- oder Landschaftspfads in Kohlern, die dem Stadtrat zur Beschlussfassung vorgelegt wird	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b> augearbeitete Machbarkeitsstudie (%)
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>Auswirkungen zu Gunsten der Bürgerinnen und Bürger</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Ziel</b>	Bereitstellung von ausgebildetem Personal für die Anpassung der Wasserversorgung und Stadtreinigung an die rechtlichen Bestimmungen und die ARERA-Vorgaben	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b> Zielwert zum 31.12.2024
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit <b>Optimierung der Müllsammlung und der Straßenreinigung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>8.1 Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt</b>		<p><b>Ziel</b> Prüfung von Maßnahmen für die Erhöhung der recycelten Wertstoffmenge und für die qualitative Verbesserung der recycelten Wertstoffe durch neue Sammelsysteme bzw. Informationskampagnen, die in Absprache mit SEAB umgesetzt werden</p> <p>Anmerkungen Vorlage der Ergebnisse im Stadtrat.</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit <b>Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
<b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>		<p><b>Ziel</b> Aufbau einer Datenbank aller Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über die klimastressauslösenden Faktoren ermöglichen</p> <p>Anmerkungen Erstellung einer Datenbank mit Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über das Klima geben Klimastressfaktoren (Extremereignisse, Temperaturen, Niederschläge, Einsätze des Katastrophenschutzes, Steinschlag, Tropennächte, Alarmstufen usw.), aus denen von denen aus Kritikalitäten und Interventionsprioritäten hervorgehoben, Studien durchgeführt und Studien und spezifische Experimente durchzuführen, um die Wirksamkeit der derzeitigen Politiken zur Resilienz gegenüber dem Klimawandel zu überprüfen. In Zusammenarbeit mit dem Büro 5.7.</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Implementierung der Datenbank	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

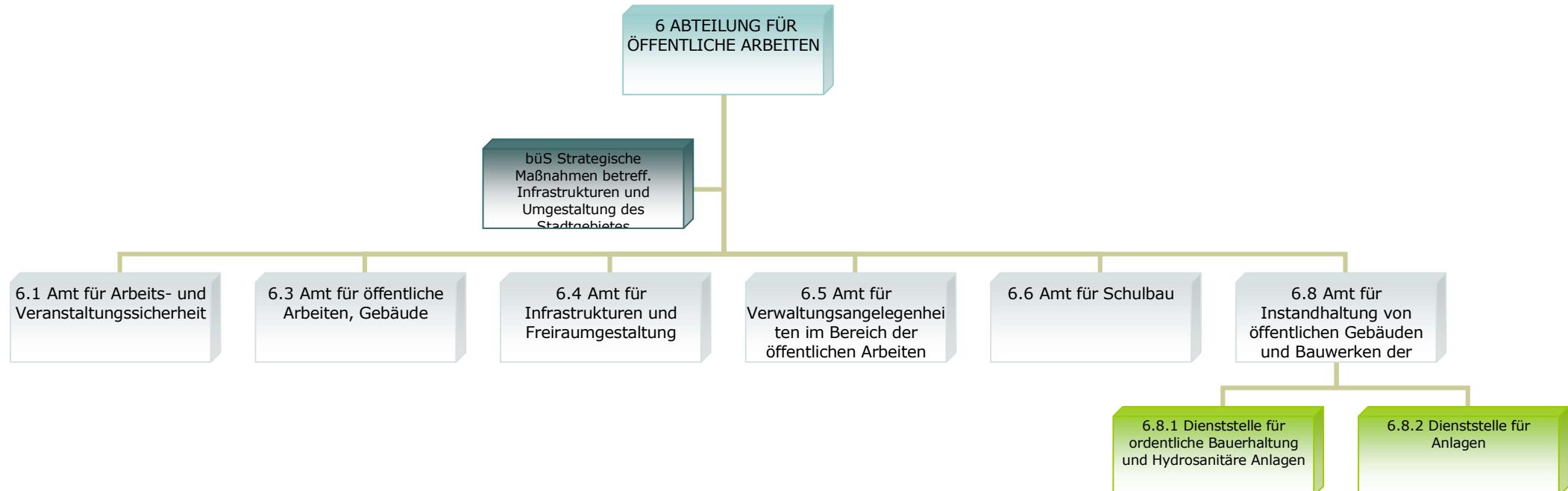
### 5.6 AMT FÜR RAUMLANPLANUNG

			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Projekt/Tätigkeit <b>Aktualisierung der Stadtplanungsdokumenteninstrumente für die Stadtplanung</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
<b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>		<p><b>Ziel</b> Erstellung und Aktualisierung der Durchführungspläne für den Stadtumbau: Unterstützung von Privatinitiativen zur Aktualisierung von Durchführungsplänen für die Stadtentwicklung bzw. Stadtverdichtung</p> <p>Anmerkungen //</p> <p><b>Ziel</b> Ermittlung und Aktualisierung der Enteignungsbelastungen laut GPRL: Überprüfung der Flächen mit Enteignungsbelastung im GPRL sowie Aktualisierung</p> <p>Anmerkungen //</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.2 Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Projekt/Tätigkeit		
		<b>Ausarbeitung von urbanistischen Vereinbarungen, um Durchführungsplanungen auf Privatinitiative zu ermöglichen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.5 Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Unterstützung von Privatinitiativen und von Initiativen öffentlicher Körperschaften zur Modernisierung aufgelassener bzw. kaum genutzter Flächen im Sinne eines sparsamen Umgangs mit Fläche und der Erneuerung der Bausubstanz	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Projekt/Tätigkeit		
		<b>Parkplatz bei der Seilbahn nach Jenesien</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		Ziel		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Bereitstellung fachlicher Unterstützung für den Bau der neuen Seilbahn nach Jenesien und des dazugehörigen Parkplatzes durch STA und Aktualisierung der Raumplanungsdokumente	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%

			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Projekt/Tätigkeit		
		<b>Maßnahmen zum Klimaschutz</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Teilnahme an Fachtreffen zur Beratung und Aktualisierung der Gemeindeklimapläne	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Projekt/Tätigkeit		
		<b>Energetische Sanierung der gemeindeeigenen Gebäude und von Bestandsgebäuden im Allgemeinen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	Ausarbeitung von Projekten zur Installation von Photovoltaik-Paneele auf den Dächern von mindestens zwei städtischen Amtsgebäuden	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anmerkungen //		Anz. der Gebäude, für die die Ausführungsplanung für die Installation von Photovoltaik-Paneele abgeschlossen ist	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<i>Ziel</i> Aufbau einer Datenbank mit den Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über die Klimastressfaktoren bieten			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Erstellung einer Datenbank mit Schlüsselindikatoren, die einen Überblick über das Klima geben Klimastressfaktoren (Extremereignisse, Temperaturen, Niederschläge, Einsätze des Katastrophenschutzes, Steinschlag, Tropennächte, Alarmstufen usw.), aus denen von denen aus Kritikalitäten und Interventionsprioritäten hervorgehoben, Studien durchgeführt und Studien und spezifische Experimente durchzuführen, um die Wirksamkeit der derzeitigen Politiken zur Resilienz gegenüber dem Klimawandel zu überprüfen. In Zusammenarbeit mit dem Büro 5.3.		Aufbau der Datenbank	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<i>Ziel</i> Bau von Schutzvorrichtungen im Ortsgebiet St. Magdalena: Koordinierung des Vorhabens (Verfahrensverantwortlicher) und Vergabe der Sicherungsarbeiten			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen //		Einhaltung des Zeitplans	100%



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.0 ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel		Indikatoren
<b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>		<b>Mehrjährige Investitionsplanung</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Ziel Einleitung von 90% der in den Programmplänen enthaltenen Bau- und Beschaffungsvorhaben	Anmerkungen Die Tätigkeitsabläufe werden so geplant, dass die Vergabeverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen nach dem Dreijahresprogramm der Öffentlichen Arbeiten und dem Dreijahresprogramm der Lieferungen und Dienstleistungen ausgeschrieben werden können.	Beibehaltung der Standards 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER	Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Ziel Einführung der Bauwerksdatenmodellierung (BIM)		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Durch die Digitalisierung der Vergabeverfahren und der Einsatz der Bauwerksdatenmodellierung (BIM) im Einklang mit dem neuen Vergabegesetzbuch soll das E-Procurement standardisiert		Indikatoren Zielwert zum 31.12.2024

			werden, damit die Vergabezeiten und die Gefahr von Streitverfahren verringert werden. Laut gesetzlichen Vorgaben sollen diese neuen Regelungen am 1. Januar 2025 in Kraft treten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
			<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Ziel</b> Gestaltung und Einführung eines Portals für die Einreichung von Planungsunterlagen für öffentliche Bauvorhaben mit automatischer Protokollierung, das von allen Ämtern der Abteilung für öffentliche Arbeiten genutzt wird		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Einführung eines Portals, über das freiberufliche Planer/-innen und Betriebe die Planungs- und Ausführungsunterlagen im Zusammenhang mit öffentlichen Bauvorhaben einreichen können und über das auch die Klassifizierung und Protokollierung erfolgt.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Projekte aus dem Wiederaufbaufonds (PNRR)</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<b>Ziel</b> Fortführung und Abrechnung der 6 genehmigten Schul-, Sport- und Kulturprojekte		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Teilnahme der Abteilung Öffentliche Arbeiten an Ausschreibungen der Ministerien zur Ermittlung neuer Finanzierungsmöglichkeiten, sowie Teilnahme an PNC-Ausschreibungen und Finanzierungen.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Logistikzentrum SEAB</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		<b>Ziel</b> Durchführung der Arbeiten unter Berücksichtigung des vereinbarten Zeitplans	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen Der Vereinbarung gemäß übernimmt die Gemeinde Bozen 50% der Kosten für die Arbeiten und der technischen Ausgaben.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Einhaltung des Zeitplans	100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<b>Ziel</b> Anpassung der Sportanlage an die Vorgaben der Quästur zur Gewährleistung der Veranstaltungssicherheit und der Sicherheit der Serie-B-Spiele (Änderungen der Infrastrukturvorgaben)	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen Das Drususstadion ist ein öffentlicher Veranstaltungsort. Als solcher wird laufend geprüft, ob das Stadion die Gesetze und Regeln für Sportveranstaltungen wie auch jene zur Veranstaltungssicherheit einhält.		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUNGEN AUF</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Erweiterung der Grundschule St. Jakob</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		

**6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume**

**BILDUNG UND WOHLFAHRT**

*Ziel*

Fertigstellung des neuen Gebäudes (1. Baulos) sowie Durchführung der Ausschreibung zur Lieferung der Möbel (2. und 3. Baulos)

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Unterzeichnung einer Vereinbarung, mit der die Kosten aus Gründen der Wirtschaftlichkeit, Effizienz, Wirksamkeit und Orientierung am Bedarf der Nutzerinnen und Nutzer beider Gemeinden auf die die Stadtgemeinden Bozen und Leifers aufgeteilt werden. Davon ausgenommen sind die Möbel sowie die verfügbaren Beträge. Diese werden von den beiden Gemeinden im Verhältnis zur Schüleranzahl entrichtet.

**Indikatoren**

**Zielwert zum 31.12.2024**

Einhaltung des Zeitplans

100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**

**6.1 AMT FÜR ARBEITS- UND VERANSTALTUNGSSICHERHEIT**

**STRATEGISCHE RICHTLINIEN**

**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

*Projekt/Tätigkeit*

**Koordinierung der Gemeindekommission für öffentliche Veranstaltungen**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Koordinierung des Elektriker-Teams, das bei öffentlichen Veranstaltungen unterstützend tätig ist

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen //

**Indikatoren**

**Zielwert zum 31.12.2024**

Umfang der Koordinierungsmaßnahmen

*Projekt/Tätigkeit*

**Dokument zur Risikobewertung**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Ausarbeitung des Dokuments zur Bewertung der Risiken aufgrund von arbeitsbedingtem Stress für mindestens zwei Abteilungen

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Es wird ein Dokument zur Bewertung der Risiken aufgrund von arbeitsbedingtem Stress für mindestens zwei Abteilungen ausgearbeitet.

**Indikatoren**

**Zielwert zum 31.12.2024**

Anz. der erstellten Dokumente

*Projekt/Tätigkeit*

**Ordentliche und außerordentliche Wartung von Aufzugsanlagen**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

*Ziel*

Zeitnahe Durchführung aller ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltungsarbeiten, die für ein reibungsloses Funktionieren der Anlagen notwendig sind

Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen Es gilt sicherzustellen, dass die gemeindeeigenen Aufzugsanlage (150 Aufzüge) ordnungsgemäß und rechtzeitig gewartet werden.

**Indikatoren**

**Zielwert zum 31.12.2024**

Prozentsatz der Zielerreichung

100%

*Projekt/Tätigkeit*

**Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz**

Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i>	Nutzung der Software "CORSI" zur Verwaltung der Dokumente im Zusammenhang mit der Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz sowie der Prüf- und Wartungstermine für Geräte und Anlagen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Einführung der Software CORSI zur Verwaltung der Dokumente zur Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz.	<b>Indikatoren</b>
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Überwachung von öffentlichen Vergnügungsstätten und Veranstaltungen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Erteilung von mindestens 150 Genehmigungen zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen und Gewährleistung der technischen Unterstützung für Veranstaltungen, die unter der Schirmherrschaft der Stadt stattfinden	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Koordinierung des Genehmigungsverfahrens zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen und Erteilung der Benutzbarkeitsbescheinigungen für neue öffentliche Veranstaltungslokale.	<b>Indikatoren</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 AMT FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN, GEBÄUDE</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Beurteilung der Luftqualität in Schulgebäuden</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Installation der Anlagen für die kontrollierte mechanische Raumlüftung und Unterstützung der Schulen bei der Ablesung der installierten CO2-Detektoren	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	In Zusammenarbeit mit der Landesverwaltung wird ein PNRR-finanziertes Projekt zur Verbesserung der Energieeffizienz und Luftqualität und damit zum Schutz der Gesundheit der Schülerinnen und Schüler auf den Weg gebracht. Es werden einige Pilotenschulen ausgewählt.	<b>Indikatoren</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung
				100%

## ORGANISATIONSEINHEIT **6.3 AMT FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN, GEBÄUDE**

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Tiefgarage am Waltherplatz</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Tiefgarage am Waltherplatz – Anpassung der Sicherheits- und Brandschutzanlage des Parkhauses: Durchführung von 70 % der Arbeiten des 2. Bauloses im zweiten und dritten Stock	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Die Arbeiten betreffen die brandschutztechnische Anpassung der Tiefgarage am Waltherplatz aufgrund der geltenden Vorschriften sowie der Änderungen an den Zufahrten durch den Bau des Tunnels in der Südtiroler Straße.	<b>Indikatoren</b>
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Einhaltung des Zeitplans
				100%

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Aufwertung des Immobilienvermögens</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	(Inhouse-)Projekt zur Renovierung von mindestens 25 Unterkünften		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Erhebung der nicht vermieteten Wohnungen im Eigentum der Stadt mit dem Ziel, deren Anzahl mittelfristig (3 – 4 Jahre) und bei Verfügbarkeit entsprechender Ressourcen um 30 % zu verringern.	<b>Indikatoren</b>  Einhaltung des Zeitplans
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Sportzone Pfarrhof</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Nationaler Aufbaufonds (PNRR) _ Cluster 1 (Pfarrhof) – Abschluss der Arbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Sportzone Pfarrhof - Bau einer Padel- und Beachvolleyballanlage sowie Bereitstellung einer Fläche für das Stockschießen (zu 100% aus PNRR-Mitteln finanziert).	<b>Indikatoren</b>  Einhaltung des Zeitplans
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Erholungszone Bozner Freibad</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Nationaler Aufbaufonds (PNRR) _ Cluster 2 (Lido) – Abschluss der Arbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Lido Bozen: Sanierung der Sportplätze (zu 100% aus PNRR-Mitteln finanziert) und Bereitstellung der Sportplätze für die Bewohnerinnen und Bewohner des Viertels.	<b>Indikatoren</b>  Einhaltung des Zeitplans
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Nationalen Plan für ergänzende Investitionen („PNC“) - Energetische Sanierung der Wohngebäude in der Claudia-Augusta-Straße 87-89: Durchführung von 50 % der Arbeiten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Energetische Sanierung der Wohngebäude in der Parmastraße 87-89 und Bau einer neuen Wohneinheit:Durchführung der Bauarbeiten bei Anwesenheit der Bewohnerinnen und Bewohner.	<b>Indikatoren</b>  Einhaltung des Zeitplans

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.4 AMT FÜR INFRASTRUKTUREN UND FREIRAUMGESTALTUNG

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedlungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Ausbau des Glasfasernetzes</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Entwicklung/Ausbau des Glasfasernetzes nach den Anleitungen des Amtes für Informatik		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Anmerkungen</i>	2024 sollen 3 der folgenden Maßnahmen umgesetzt werden: Anschluss des BSB und des Mehrzwecksaals des Bürgerzentrums in der Mendelstraße; Ausbau des Netzes in der Rentscher Straße; Anschluss des Kindergartens St. Johann, Anschluss des Kindergartens Montessori; Anschluss des Kindergartens Dante; Anschluss der Zwölfmalgreiner Straße in der Strecke zwischen Zollstange und Rittner Straße; Anschluss eines Teils der Zone am Rechten Eisackufer.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Errichtung eines neuen Gehsteigs längs der Sarntaler Straße zwischen der Fagen- und der St.-Anton-Brücke		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Anmerkungen</i>	//	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.3 Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Erhöhung der Straßenverkehrssicherheit durch zweimonatige Kontrollen potentieller Gefahrenbereiche		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN</b>	<i>Anmerkungen</i>	Nutzung der neuen digitalen Plattform CARTOMANUTENZIONE für die Verwaltung der Meldungen zur Beseitigung von Gefahrenstellen im öffentlichen Straßenraum und der zuständigen Einsatzgruppen; Erstellung von Situationsberichten für die Organisation der Einsatzteams, die für die Beseitigung von Straßengefahren und ganz allgemein von Gefahren im öffentlichen Raum zuständig sind.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN</b>	<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Definition der Organisationsmodelle der Ämter und Dienststellen, inklusive des Smart Working		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN</b>	<i>Anmerkungen</i>	Gewährung auch im Jahr 2024 der Möglichkeit, einen Teil der Arbeit (sowohl im Verwaltungs- als auch im technischen Bereich) nach dem agilen Arbeitsmodus auszuführen, wobei die Kontinuität des Dienstes gewährleistet werden muss.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.3 Ausbau der Partizipation</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Bearbeitung der über den "StadtSensor" eingehenden Meldungen von Bürgerinnen und Bürgern	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.1 Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Anmerkungen	Es ist wichtig, das Engagement der Gemeindeverwaltung für die Verbesserung der Lebensqualität der Bürger/innen sichtbar zu machen, z.B. kann Zeit bei der Abwicklung von bürokratischen Angelegenheiten eingespart werden oder Familie und Beruf können besser vereinbart werden. Es werden Kurse für andere Gemeinden organisiert, um die Wichtigkeit der Zeitpolitik als innovative Politik aufzuzeigen.	<b>Indikatoren</b>
			Einhaltung der Beantwortungsfrist von 15 Tagen.	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Bau von zwei unterirdischen Ökoinseln (am Dominikaner Platz und in der Eisackstraße): Abschluss des Einreich- und des Ausführungsprojektes. Ausreibung und Durchführung der Arbeiten bis Ende 2024	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Prozentsatz der Zielerreichung 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Ausbau des Abwassernetzes</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Ausbau des Abwassernetzes in der Zone Rentsch – Ausführung der Arbeiten innerhalb 2024	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.4 Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Einhaltung des Zeitplans 100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 6.5 AMT FÜR VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN IM BEREICH DER ÖFFENTLICHEN ARBEITEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Tiefgarage am Waltherplatz</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i>		
		Tiefgarage am Waltherplatz: Zuschlag der Arbeiten und Vertragsabschluss im Jahre 2024	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Anmerkungen</i>	<i>Indikatoren</i>	<i>Zielwert zum 31.12.2024</i>
		Auswahl des Auftragnehmers und fristgerechter Abschluss des Vertrages, um gegenständliche Arbeiten mit den Arbeiten zum Tunnelbau zu koordinieren.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i>		
		Ständige Aktualisierung von Ausschreibungsbedingungen und Verfahren bezüglich der öffentlichen Arbeiten sowie der Architektur- und Ingenieursdienstleistungen in Übereinstimmung mit den novellierten Gesetzesbestimmungen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Anmerkungen</i>	<i>Indikatoren</i>	<i>Zielwert zum 31.12.2024</i>
		Die ständigen Änderungen der Rechtsvorschriften erfordern eine regelmäßige Aktualisierung der Verfahren, um ordnungsgemäß und im Einklang mit denselben Vorschriften vorgehen zu können, sowie eine kontinuierliche Aktualisierung der Programme für die Durchführung der Ausschreibungen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i>		
		Datenerhebung und Koordinierung bei der Ausarbeitung des Dreijahresprogramms der öffentlichen Arbeiten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Anmerkungen</i>	<i>Indikatoren</i>	<i>Zielwert zum 31.12.2024</i>
		Erhebung und Koordinierung der Daten betreffend das Dreijahresprogramm von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen, um eine rasche Veröffentlichung der Ausschreibungsverfahren zu ermöglichen.	Aufnahme aller Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen in das Programm	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i>		
		Beibehaltung des Standards 2022 und 2023 bei der Durchführung geplanter Ausschreibungen mit vollständiger technischer Dokumentation, Abgabe mindestens 30 Tage vor der Veröffentlichung für Verhandlungsverfahren und 60 Tage vor der Veröffentlichung für offene Verfahren	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERSCHAFEN UND BÜRGER</b>	<i>Anmerkungen</i>	<i>Indikatoren</i>	<i>Zielwert zum 31.12.2024</i>
		Einhaltung des Zeitplans und der Fristen für die Vergabeverfahren bei Vorliegen vollständiger und ausschreibungsfähiger technischer Unterlagen.	Gewährleistung der Standards	100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUNGEN AUF</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>		
		<b>Grund- und Mittelschule in der Baristraße</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	

**6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume**

<b>BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<i>Ziel</i>	Grund- und Mittelschule in der Baristraße: Zuschlag der Arbeiten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
	Anmerkungen	Bau einer Grund- und Mittelschule mit 10 Sektionen – Auswahl des Auftragsnehmers nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

**ORGANISATIONSEINHEIT**

**6.6 AMT FÜR SCHULBAU**

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Führung des Gebäudekatasters in technischer Hinsicht</b>	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<i>Ziel</i>		
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	Eintragung in das Programm Infocad der Lagepläne von zwei weiteren Schulen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<i>Anmerkungen</i>	Erhebung, Kontrolle der Übereinstimmung zwischen den grafischen Darstellungen im Besitz der Stadtverwaltung und dem Ist-Zustand mit anschließender Eintragung von 2 Schulen in die Datenbank.	<b>Indikatoren</b>
				Anz. An eingetragenen Lageplänen
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Grund- und Mittelschule in der Baristraße</b>	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<i>Ziel</i>		
		Neuer Schulkomplex in der Baristraße – Bau einer Grund- und Mittelschule mit 10 Sektionen – Ermittlung des Auftragsnehmers nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<i>Anmerkungen</i>	Die Arbeiten werden zu 90% durch das L.G. 27/75 und zu 10% durch eigene Mittel finanziert. 2024 sind die Verfahren zur Ermittlung der Firma, die die Arbeiten ausführen wird, vorgesehen. Die Auftragsvergabe wird in Zusammenarbeit mit dem Amt für Verwaltungsgangelegenheiten nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots erfolgen.	<b>Indikatoren</b>
				Einhaltung des Zeitplans
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri</b>	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<i>Ziel</i>		
		Mittelschule Ada Negri: Durchführung der Arbeiten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		<i>Anmerkungen</i>	Fortsetzung der Ausführungsphase der im November 2022 begonnenen Arbeiten.	<b>Indikatoren</b>
				Einhaltung des Zeitplans
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<b>Grundschule Goethe</b>	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<i>Ziel</i> Arbeiten zur Umwandlung der Hausmeisterwohnung in Klassenräume	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Ausführung der Arbeiten. Da es sich um ein denkmalgeschütztes Gebäude handelt, müssen entsprechende Vereinbarungen mit dem Landesamt für den Schutz der Baudenkmäler getroffen werden.	<b>Indikatoren</b> Einhaltung des Zeitplans
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<i>Ziel</i> Neubau des Kindergartens in der Erweiterungszone Drusus Ost: Durchführung der Arbeiten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Die Arbeiten zum Bau des Kindergartens haben im Sommer 2023 begonnen. Bis Ende des Jahres 2024 sollen die Arbeiten fertiggestellt und die Verfahren für die Möblierung des Kindergartens abgeschlossen werden.	<b>Indikatoren</b> Einhaltung des Zeitplans
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i> Umbau, Erweiterung und Realisierung einer Dreifachturnhalle für die Mittelschule von Aufschnaiter: Verwaltung der Tätigkeiten zur Aktualisierung der Finanzierung des Vorhabens im Einvernehmen mit der Landesverwaltung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen Der Bau der Dreifachturnhalle auf dem Schulgelände wird von der Landesverwaltung mitfinanziert. Die erste Projektplanunsebene kann erst nach der notwendigen Koordinierung und der Aktualisierung der Vereinbarungen genehmigt werden, die zwischen den Körperschaften sowohl in vermögensrechtlicher Hinsicht als auch in Bezug auf die Finanzierung des Vorhabens getroffen wurden.	<b>Indikatoren</b> Einhaltung des Zeitplans
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%

## ORGANISATIONseinheit

### 6.8 AMT FÜR INSTANDHALTUNG VON ÖFFENTLICHEN GEBÄUDEN UND BAUWERKEN DER GEMEINDE

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Sportanlagen Talver</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Talferwiesen- Erneuerung des Fußgängerweges zwischen dem Baseballplatz und dem Fußballplatz Righi	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b> Einhaltung des Zeitplans
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b>	<b>AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	

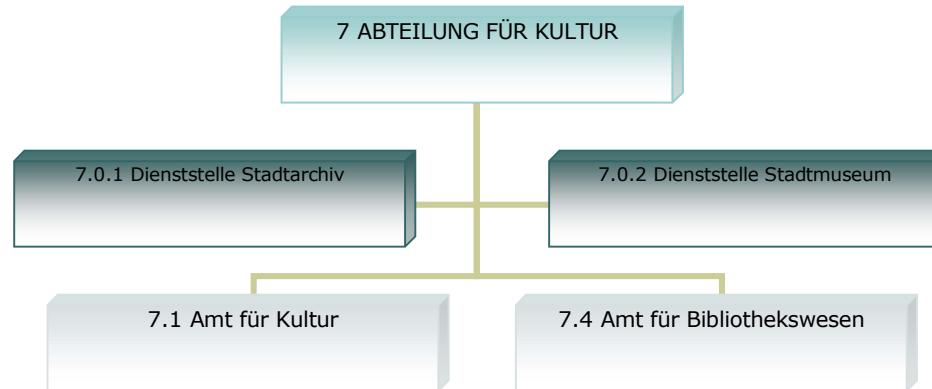
RICHTLINIEN <b>6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	<b>NGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<b>Palasport Reschenstrasse</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<p><b>Ziel</b></p> <p>Stadthalle in der Reschenstraße-Komplettsanierung von zwei Umkleideräumen mit Toiletten: Ausführung der Arbeiten mit funktioneller Abnahme derselben</p> <p>Anmerkungen Umbau zweier Umkleideräume. Austausch von Fliesen, Waschbecken, WC und Duschen und der entsprechenden Rohrleitungen.</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<p><i>Projekt/Tätigkeit</i></p> <p><b>Raumakustische Sanierung einiger Klassenzimmer</b></p> <p><b>Ziel</b></p> <p>Schalldämmung von 3 Klassenzimmern in 3 verschiedenen Schulen</p> <p>Anmerkungen Die Arbeiten entsprechen sowohl den Anforderungen der Schulleitungen als auch den geltenden Vorschriften.</p>	<p>Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025</p> <p><b>Indikatoren</b></p> <p>Einhaltung des Zeitplans</p> <p>100%</p>
			<p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024</p> <p><b>Indikatoren</b></p> <p>Anz. von Schalldämmung von Klassenzimmern</p> <p>3</p>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>7.5 Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>	<p><i>Projekt/Tätigkeit</i></p> <p><b>Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau</b></p> <p><b>Ziel</b></p> <p>Geschützte Seniorenwohnungen – Baulos US3 – Bau der Garagenrampe mit Abnahmeprüfung</p> <p>Anmerkungen //</p>	<p>Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025</p> <p><b>Indikatoren</b></p> <p>Einhaltung des Zeitplans</p> <p>100%</p>
			<p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024</p> <p><b>Indikatoren</b></p> <p>Zielwert zum 31.12.2024</p>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>8.2 Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<p><i>Projekt/Tätigkeit</i></p> <p><b>Energieeffizienz</b></p> <p><b>Ziel</b></p> <p>Austausch von Leuchtkörpern durch neue LED-Leuchten: Arbeitsausführung mit Funktionsprüfung</p> <p>Anmerkungen Die Maßnahme dient der Verbesserung der Energieeffizienz von einzelnen Einrichtungen und wird in mindestens 3 Turnhallen/Sportanlagen durchgeführt. Die Maßnahme entspricht den Anforderungen der Schuldirektionen sowie den geltenden Vorschriften.</p>	<p>Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025</p> <p><b>Indikatoren</b></p> <p>Anz. der Maßnahmen in Turnhallen/Sportanlagen</p> <p>≥3</p>
			<p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024</p> <p><b>Indikatoren</b></p> <p>Zielwert zum 31.12.2024</p>
		<p><i>Projekt/Tätigkeit</i></p> <p><b>Fernwärmennetz</b></p> <p><b>Ziel</b></p> <p>Bocciaanlage - Arbeiten für den Anschluss des Gebäudes an das Fernwärmennetz</p>	<p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025</p> <p>Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024</p>

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**8.4 Reduzierung der  
Umweltverschmutzun-  
g und mehr Sicherheit  
im Stadtgebiet und für  
die Bürgerinnen und  
Bürger**

Anmerkungen //

AUSWIRKU  
NGEN AUF  
UMWELT  
UND  
TERRITORI  
UM

Indikatoren	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>
Einhaltung des Zeitplans	100%



## ORGANISATIONSEINHEIT 7.0 ABTEILUNG FÜR KULTUR

STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN  
**2.8 Umbau des  
Stadtmuseums**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

Projekt/Tätigkeit	Laufzeit:
<b>Umbau des Stadtmuseums</b>	01/01/2021 – 31/12/2025

Ziel	Laufzeit:
Wiederaufnahme der Überwachung des Mikroklimas im Stadtmuseum, Datenerfassung und Vergleich mit den vom 10.05.2021 bis 21.06.2022 bereits erfassten Daten	01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Im Jahr 2021 wurden 67 Feuchtigkeits- und Temperatursensoren in den verschiedenen Bereichen des Museums angebracht sowie drei Domodry-Sensoren zur Bekämpfung aufsteigender Feuchtigkeit. Mit Hilfe einer extern in Auftrag gegebenen Studie sammelte die Abteilung für öffentliche Arbeiten Mikroklimadaten, die für eine Analyse der Räume und Funktionen im Hinblick auf die verschiedenen Erhaltungsbedürfnisse der Sammlungen erforderlich sind. Es wird nun für zweckmäßig erachtet, die Datenerfassung mit internem Personal wieder aufzunehmen, das entsprechend geschult werden muss, um dieser wichtigen Studie Kontinuität zu verleihen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%

Ziel	Laufzeit:
In enger Zusammenarbeit mit dem EVV und der Bauleitung wurden die Fristen für die Ausführung der Arbeiten auf der Baustelle festgelegt, um die Brandschutzbereinigung zu erhalten, wobei die Eingriffe mit den Aktivitäten des Museums und mit der eventuellen Verlagerung der Sammlungen, die gesichert werden müssen, abgestimmt werden	01/01/2024 – 31/12/2024

Anmerkungen	Indikatoren	Zielwert zum 31.12.2024
Ausarbeitung eines Aktionsplans für den Schutz der Sammlungen mit Ermittlung der am stärksten gefährdeten Lagerbereiche und Maßnahmen zum Schutz der Werke. Dies wird erst nach einem Gespräch mit dem Unternehmen möglich sein, das den Auftrag erhalten wird.	Einhaltung der Fristen	100%

Projekt/Tätigkeit	Laufzeit:
<b>Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse</b>	01/01/2021 – 31/12/2025

Ziel	Laufzeit:
Inventar der ältesten Urkunden der Serie "Holzkisten" im Hinblick auf Initiativen zum 500. Jahrestag des Bauernkriegs von 1525. Die Holzkisten-Serie umfasst lose Urkunden aus dem 16. bis 19. Jahrhundert, die in 316 Holzkisten gesammelt wurden und von denen kein Inventar existiert	01/01/2024 – 31/12/2024

STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	Anmerkungen	Die sog. Holzkisten werden wieder gezählt. Für jede Holzkiste wird eine zusammenfassende Auflistung des auf der Vorderseite beschriebenen Inhalts erstellt. Anschließend erfolgt die beschreibende Inventarisierung und Nummerierung der in Holzkiste 1 enthaltenen Urkunden, die sich vor allem auf den Bauernkrieg von 1525 beziehen, dessen 500. Jahrestag im Jahr 2025 gefeiert wird. Es wird auch geprüft, ob in den Holzkisten 2 bis 5 zeitgenössische Aufzeichnungen über den Bauernkrieg vorhanden sind, um mit der Organisation von historisch-dokumentarischen Projekten mit übergemeindlichem Charakter fortzufahren, die dann vorgestellt und bewertet werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>		
					Anz. der Kontrollen von Holzkisten	316		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>5.1 Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	Ziel	Verlegung von etwa 180 Gemälden, die derzeit auf dem Dachboden aufbewahrt werden, und Unterbringung derselben in eigenen Regalen, gegebenenfalls einschließlich der Verstärkung der Rahmen und der Anbringung von Haken	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
			Anmerkungen	Überprüfung und Kontrolle der nicht ausgestellten Gemälde, die derzeit in den Lagerräumen aufbewahrt werden (ca. 700), mit besonderem Augenmerk auf die auf dem Dachboden aufbewahrten Gemälde (ca. 180). In den letzten Jahren wurde die Entscheidung getroffen, die genannten Gemälde an Ort und Stelle zu belassen und geeignete Holzregale zu bauen, die es ermöglichen sollen, die Gemälde in Ordnung zu halten und voneinander zu trennen. Aufgrund der bereits bekannten Feuchtigkeits- und Temperaturverhältnisse, die durch die Analysen des Mikroklimas im Museum bestätigt wurden, wird die Umgebung jedoch als ungeeignet für ihre Erhaltung angesehen. Daher wurden geeignete kompakte Gestelle gekauft, die in dem Raum, in dem auch die Grafiken untergebracht sind, die Gemälde unter sicheren Bedingungen aufbewahren werden.	Anz. von Gemälde verlegt und neu positioniert	etwa 180	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>5.4 Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	Projekt/Tätigkeit	<b>Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
			Ziel	Wissenschaftliche Unterstützung für die Forschung im Rahmen des Projekts "Curating Fascism"	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>5.4 Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	Anmerkungen	Unterstützung der Freien Universität Bozen bei der Suche nach Dokumenten zum Thema öffentlicher und privater Raum in der Stadt während der Zeit des Faschismus auszuwählen und zu studieren, wobei der Schwerpunkt auf dem Bau und der Nutzung von Plätzen, Straßen und Parks liegt; am Ende des Projekts sind im Jahr 2025 eine Ausstellung in der Stadtgalerie und eine Veröffentlichung der Universität geplant, in der die Ergebnisse der Forschung zusammengefasst werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Projekt/Tätigkeit	<b>Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>5.4 Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	Ziel	Abschluss des Projekts "7 von Gusen"	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
			Anmerkungen	Bozen wurde vom Innenministerium zur "Stadt der Erinnerung 2022" ernannt; die wichtige Erfahrung wurde nicht unterbrochen, sondern wurde 2023 fortgesetzt und wird 2024 zum Abschluss des Projekts führen, das den "7 von Gusen" gewidmet ist. Nach Abschluss der historisch-dokumentarischen Studienphase zusammen mit den Vereinen ANED und ANPI und dem Amt des Bürgermeisters eingerichteten Arbeitsgruppe werden die entsprechenden Stolpersteine verlegt. Es wird eine Ausstellung über die Bozner Stolpersteine konzipiert, die im Zeitraum vom 15.01. bis 28.02.2024 in der Stadtgalerie stattfinden wird, um einen allgemeinen Rahmen zum Thema der Stolpersteine als europäisches Projekt zu geben und an die bereits 2015 in Bozen erfolgten Verlegungen zu erinnern. Die Ausstellung ist natürlich den "7 von Gusen" gewidmet. Gleichzeitig wird die Broschüre zu den Stolpersteinen in der Stadt neu aufgelegt, die	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

die vom 2015 bis 2024 verlegten Stolpersteine betrifft. Es wird außerdem ein spezieller Eintrag auf der Website der Gemeinde kreiert.

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 7.1 AMT FÜR KULTUR

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
		<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		<i>Ziel</i> Ausschreibung für den dreijährigen Platzzuweisungsdienst im Stadttheaters Gries Anmerkungen //	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.1 Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Ziel</i> Beiträge: Weitere Optimierung der Bearbeitungszeit für das Formular "Beitragsgesuch", das der Kulturkommission vorzulegen ist, von 90 auf 28 Tage, vorbehaltlich der Verfügbarkeit von Haushaltssmitteln Anmerkungen //	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
			Indikatoren		
			Einhaltung der Fristen		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.2 Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		<i>Ziel</i> Einsetzung einer Arbeitsgruppe mit anderen Kultureinrichtungen zur Bewertung möglicher Synergien bei der Durchführung von ähnlichen Tätigkeiten im administrativen und rechtlichen Bereich (z. B. Datenschutz) Anmerkungen //	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
			Indikatoren		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.2 Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Ziel</i> <b>Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		<i>Ziel</i> Konzerte im Stadttheater und verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln Anmerkungen Im Sommer werden im Rahmen des Bolzano Festival Bozen vier Konzerte der Jungendorchester EUYO und GMJO, sondern auch eine Reihe von weiteren Konzerten organisiert.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
			Indikatoren		

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.2 Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	Koordination und Organisation von Musikveranstaltungen im Freien	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anmerkungen //			
	<i>Ziel</i>			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Konzerte Ladinia Musjga im Kleinkunsttheater Carambolage, auf dem Festplatz der Talferwiesen und an anderen Veranstaltungsorten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
	<i>Anmerkungen //</i>			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

## ORGANISATIONSEINHEIT 7.4 AMT FÜR BIBLIOTHEKENWESEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>			
	<i>Ziel</i>			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Neue Software für die Verwaltung des elektronischen Katalogs	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
	<i>Anmerkungen</i>	Zusammenarbeit mit dem Amt für Bibliotheken und Weiterbildung der APB bei der Umstellung auf die neue Verwaltungssoftware "ALMA", die die Verwaltungssoftware Aleph500 ersetzen soll. Teilnahme an der Arbeitsgruppe. Ausbildung des Personals. Anpassung des Opac "My Argo". Zweijahresprojekt 2023-24.	Zweijahresprojekt 2023-24.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.3 Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	Projekt/Tätigkeit	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<b>Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken</b>			
	<i>Ziel</i>			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Förderung und Ausbau der Spieleabteilung in der Bibliothek	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
	<i>Anmerkungen</i>	Das Spiel mit seinen vielen Facetten ist für die menschliche Entwicklung von grundlegender Bedeutung. Es ist wichtig, innerhalb der Bibliothek die Rolle des Spiels zu fördern und dadurch die Bibliothek als ein Ort erkennbar zu machen, der auf die Bedürfnisse aller NutzerInnen eingeht. Es wird beabsichtigt, in der Stadtbibliothek einen Workshop zum Thema Game Design und in den verschiedenen Stadtviertelbibliotheken eine Reihe von 6 Treffen zur Förderung der Brettspiele zu veranstalten	Zweijahresprojekt 2023-24.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
	<i>Ziel</i>			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Ausbau des Bibliotheksangebots für Kleinkinder	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
	<i>Anmerkungen</i>	Die Gemeindebibliotheken nehmen an zwei wichtigen Projekten teil, die sich an Kinder im Alter zwischen 0 und 3 Jahren und an ihre Familien richten: "Born to read" und "Bookstart In diesem	Zweijahresprojekt 2023-24.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

**STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN**  
**5.3 Stärkung der  
Vernetzung der  
Bibliotheken in der  
Stadt mit dem neuen  
Bibliothekenzentrum**

**KULTURELLE  
AUSWIRKUNGEN  
KULTURELLE  
AUSWIRKUNGEN**

		<p>Zusammenhang zielen sie darauf ab, den Kauf von Büchern für Kinder im Alter zwischen 0 und 3 Jahren und von Informationsmaterial für Eltern zu Erziehungsthemen zu fördern. Sehr jungen Kindern mit ihren Eltern wird die Möglichkeit geboten, sich im Laufe des Jahres zu treffen, indem in mehreren Bibliotheken Lesungen, Aktivitäten und pädagogische Treffen mit ausgewählten Experten organisiert werden. In den Kindergärten und Kinderhorten wird die Möglichkeit des Besuchs der Bibliotheken bekannt gemacht, und es werden geeignete Bücher zu den mit den Erzieherinnen vereinbarten Themen vorgeschlagen sowie eventuelle Lesemomente organisiert. Das von UNICEF geförderte Projekt Baby pit stop zählt ebenfalls zu dieser Reihe von Veranstaltungen/Aktionen.</p>	Anz. von Lesentreffen	18
			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
	<p><b>Ziel</b> Einführung eines NEWSLETTER-Dienstes</p> <p><b>Anmerkungen</b> Die Gemeindebibliotheken von Bozen wurden in der Vergangenheit und werden auch weiterhin von ihren Benutzerinnen und Benutzern gebeten, rechtzeitig über die zahlreichen kulturellen und lesefördernden Initiativen informiert zu werden, die im Rahmen ihrer institutionellen Befugnisse organisiert werden. Um diesem Wunsch ihrer BenutzerInnen nachzukommen, beabsichtigen die Gemeindebibliotheken von Bozen, einen Newsletter einzurichten, der in regelmäßigen Abständen verschickt wird und die neue Website sowie die bereits bestehenden sozialen Kommunikationsmittel ergänzt.</p>	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	
	<p><b>Ziel</b> Realisierung einer zweisprachigen Broschüre, die die Gemeindebibliotheken und ihre Dienstleistungen in Leichter Sprache vorstellt</p> <p><b>Anmerkungen</b> Unter "Lingua facile/Leichte Sprache" versteht man eine einfache und direkte Schreibweise, die Texte auch für Menschen mit kognitiven Behinderungen, Leseschwierigkeiten oder mangelnden Sprachkenntnissen zugänglich macht.</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
	<p><b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Das Bibliothekenzentrum</b></p> <p><b>Ziel</b> Bibliothekszentrum: Mitarbeit in der bibliothekstechnischen Arbeitsgruppe bei der Planung und Organisation des künftigen Bibliothekszentrums, insbesondere im Hinblick auf die Projekte für die Einrichtung, die Gestaltung der Innenräume und die Organisation der Dienstleistungen</p> <p><b>Anmerkungen</b> Mitarbeit in der bibliothekstechnischen Arbeitsgruppe bei der Planung und Organisation des künftigen Bibliothekszentrums, insbesondere im Hinblick auf die Projekte für die Einrichtung, die Gestaltung der Innenräume und die Organisation der Dienstleistungen.</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025		
		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
	<p><b>Ziel</b> Methodischer Aufbau der Erhebung in qualitativer und quantitativer Hinsicht der Kundenzufriedenheit und Beginn der Durchführungsphase der statistischen Erhebungen in Zusammenarbeit mit dem Amt für Statistik</p> <p><b>Anmerkungen</b> In Zusammenarbeit mit dem Amt für Statistik und Zeiten der Stadt, Durchführung von 3 statistischen Erhebungen unterschiedlicher Art, die darauf abzielen, das Profil der Gemeindebibliotheken zu definieren, um eine bessere Verwaltung der Bestände und die Planung des Bibliothekszentrums zu ermöglichen.</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>	
	<p><b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens</b></p> <p><b>Ziel</b></p>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.4 Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt</b>	<b>KULTURELLE AUSWIRKUNGEN</b>	Anmerkungen	Zielwert zum <b>31.12.2024</b>	
			<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Ausgehend von den ersten drei Artikeln der italienischen Verfassung eine Veranstaltungsreihe organisieren, die mindestens drei Treffen umfasst und bei welcher folgende Themen angesprochen werden: Aufwertung der Gerechtigkeit im Gegensatz zur bloßen Legalität; Abstand zwischen dem idealen Anspruch der Verfassung und der Praxis; die Arbeit als Grundvoraussetzung für die Freiheit; die Aufgabe des Staates, alle notwendigen Schritte für die Beteiligung der Bürgerinnen und der Bürger an der Res Publica zu machen.	Anz. Treffen/Vorträge für Erwachsene	3
			Anz. Treffen/Vorträge für Jugendliche	5



## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.0 ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.1 Modellprojekte zur Stadtraumsanierung</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee</b>		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.6 Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<b>Ziel</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Abwicklung der Verwaltungsverfahren für die Umsetzung der Rahmenvereinbarung vom 20.04.2016, Gem. Rep. 48183, unter Berücksichtigung des Zeitplans im Jahr 2024		
		<b>Anmerkungen</b>	Protokollierung aller Aufsichtsratssitzungen, Vorbereitung der Beschlüsse/Verfügungen/Protokolle des Aufsichtsrats, Vorbereitung aller Verwaltungsakte und des Schriftverkehrs des Aufsichtsrats.	<b>Indikatoren</b>
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	
		<b>Förderung des sozialen Wohnbaus und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen</b>		
		<b>Ziel</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Abschluss der Raumordnungsvereinbarung gemäß Art. 20 des L.G. 9/2018 i.g.F. für die urbanistische Variante in Bezug auf das Mischgebiet in der Similaunstraße		
		<b>Anmerkungen</b>		<b>Indikatoren</b>
		Festlegung und Umsetzung des Verfahrens für die Einrichtung einer Mischzone (sozialer und		<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

					Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		Projekt/Tätigkeit				
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b> <i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 6.1 Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<b>Festlegung der Modalitäten für die Zuweisung von Sportanlagen</b> <i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 6.3 Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF BILDUNG UND WOHLFAHRT</b>	<b>Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung</b> <i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025			
		<b>Implementierung der Software zur Verwaltung der Konzessionen für Gemeinderäumlichkeiten und -flächen in den Sportanlagen</b> <b>Anmerkungen</b> Verwaltung aller Gemeinderäumlichkeiten in den Sportanlagen mit der Verwaltungssoftware Istharp, damit alle Gebäude oder Gebäudeteile im Gemeindeeigentum, die an Dritte vergeben wurden und von den Einrichtungen der Abteilung 8 geführt werden, flächendeckend mit der gleichen Software verwaltet werden.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			
		<b>Anmerkungen</b> // <b>Bewertung des Ausschreibungsverfahrens</b> 100%	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			
		<b>Anmerkungen</b> Abschluss einer Vereinbarung über die finanzielle Beteiligung an der Durchführung des Projekts.	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024			
			Prozentsatz der Zielerreichung 100%			

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.1 AMT FÜR VERMÖGEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiede- lungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ausbau des Glasfasernetzes</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.4 Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Abschluss einer Rahmenvereinbarung mit der Provinz Bozen oder von ihr beauftragten Stellen zur Regelung der gegenseitigen Nutzung von Netzinfrastrukturen	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Anmerkungen</i>	Erzielung einer Vereinbarung, Ausarbeitung aller vorbereitenden Akten für den Abschluss der Rahmenvereinbarung.
		<i>Indikatoren</i>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>		Prozentsatz der Zielerreichung
		100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Verbbindung der Industriezone in Richtung Norden mit Unterführung in der Romstraße</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Einleitung des Enteignungsverfahrens für die Ausführung des Projekts zur Errichtung der Unterführung Romstraße – Grandstraße	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Anmerkungen</i>	Abfassung und Zustellung des Schätzungsdekrets und Zwangsbefestigung.
		<i>Indikatoren</i>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung
		100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Tagesstätte in der Dalmatienstraße: Ankauf der Immobilie mit Finanzierung durch die Provinz für die Ausübung delegierter Sozialdienste durch den BSB, damit die laufenden Ausgaben des BSB reduziert werden können	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Anmerkungen</i>	Ankauf einer Immobilie für die Ausführung delegierter Sozialdienste durch den BSB.
		<i>Indikatoren</i>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung
		100%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Ziel</i>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Einnahmen aus Konzessionsgebühren bei 5% (geschätzter Prozentsatz der Gesamteinnahmen)	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGERN</b>	<i>Anmerkungen</i>	//
		<i>Indikatoren</i>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Höhe der ausstehenden Forderungen aus Konzessionsgebühr einnahmen
		≤5%	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN	<b>AUSWIRKUNGEN ZU</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025

<b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>		
		<p><b>Ziel</b> Aussortierung der für außer Gebrauch erklärten beweglichen Güter von den Gemeindelagerhallen und Ausrichtung einer Versteigerung dieser Güter</p> <p>Anmerkungen Bekanntmachung der Ausschreibung und Durchführung der Versteigerung.</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 3.4 Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	<p><i>Projekt/Tätigkeit</i></p> <p><b>Aufwertung des Immobilienvermögens</b></p> <p><b>Ziel</b> Vergabe von 2 Gewerbeimmobilien im Eigentum der Gemeinde im Rahmen eines öffentlichen Verfahrens</p> <p>Anmerkungen Ausarbeitung der vorbereitenden Akten für die Unterzeichnung der Konzessionsverträge.</p>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<p><b>Indikatoren</b></p> <p>Prozentsatz der Zielerreichung</p>

## ORGANISATIONSEINHEIT 8.2 AMT FÜR WOHNBAU

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.6 Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<b>Projekt/Tätigkeit</b>		
		<p><b>Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen</b></p> <p><b>Ziel</b> Erstellung der endgültigen Rangordnung der Wohnbaugenossenschaften und der Antragsteller/innen für die Zuweisung von gefördertem Bauland in einer Mischzone</p> <p>Anmerkungen Nach vorheriger Genehmigung durch andere Stellen, Bekanntmachung der Ausschreibung für die Einreichung von Anträgen und Prüfung der Anträge mit darauffolgender Erstellung der Rangordnung.</p>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2025	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<b>Projekt/Tätigkeit</b>		
		<p><b>Erprobung neuer Wohnformen und Erleichterungen im Bereich Wohnen</b></p> <p><b>Ziel</b> In Zusammenarbeit mit dem BSB Beginn der gemeinsamen Verwaltung der neuen Wohnungen in der Ortlerstraße 50 mit der Formel des begleiteten und betreuten Wohnens</p> <p>Anmerkungen Gemeinsame Verwaltung der neuen Wohnungen in der Ortlerstraße 50 mit dem BSB als Verwalter des Sozialvertrags und der Betreuung sowie mit der Gemeinde als Verwalterin des vermögensrechtlichen Vertrags, der Instandhaltung, einschließlich der ordentlichen Instandhaltung, und der Wohnungsdienstleistungen.</p>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024

*Projekt/Tätigkeit*

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
	<b>Ziel</b> Anpassung der "Ordnung über die Zuweisung von Flächen für den geförderten Wohnbau" an die Änderungen, die durch das L.G. Nr. 13/98 und das L.G. Nr. 9/2018 eingeführt wurden	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	<b>Anmerkungen</b> In Umsetzung der Änderungen, die in diesem Bereich durch das Wohnbauförderungsgesetz und das Gesetz für Raum und Landschaft eingeführt wurden, Analyse der geltenden "Ordnung über die Zuweisung von Flächen für den geförderten Wohnbau" und Anbringung der sich daraus ergebenden Änderungen.	<b>Indikatoren</b> Genehmigung der Änderungen an der Ordnung durch den Gemeinderat
		<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
	<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	<b>Ziel</b> Beibehaltung des Prozentsatzes der Zahlungsrückstände, die auf entgangene Einnahmen aus Mietzinsen und Nebenkosten der Sozialwohnungen zurückzuführen sind, bei 7% der Gesamteinnahmen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	<b>Anmerkungen</b> Trotz der seit einigen Jahren anhaltenden Krise und der Inflationsexplosion soll der Anteil der Zahlungsausfälle unter 7% gehalten werden.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zahlungsrückstän
		<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> ≤7%
	<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
	<b>Ziel</b> Zählung der Wohnungen im Eigentum der derzeitigen Konzessionsnehmer und ihren Mitbewohnern, auch außerhalb der Provinz, zur Umsetzung der geltenden Durchführungsverordnungen zum neuen L.G. Nr. 5/2022	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	<b>Anmerkungen</b> Zur Umsetzung der geltenden Durchführungsverordnungen des neuen L.G. Nr. 5/2022 Durchführung einer gesamtstaatlichen Zählung der Wohnungen im Eigentum von Konzessionsnehmern und ihren Mitbewohnern.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
		<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
	<b>Ziel</b> Einleitung eines Verfahrens zur Umsetzung von Artikel 22 des D.LH. Nr. 28/2023	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	<b>Anmerkungen</b> Analyse, Einleitung eines Verfahrens zur Entgegenwirkung von Situationen der Wohnungsunterbelegung gemäß Art. 22 des D.LH. Nr. 28/2023.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
		<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
	<b>Ziel</b> Anpassung der Formulare an alle Änderungen, die durch die jüngsten Durchführungsverordnungen zum L.G. Nr. 5/2022 (D.LH. Nr. 27, 28, 29 / 2023) eingeführt wurden	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	<b>Anmerkungen</b> Genaue Analyse aller durch die jüngsten Durchführungsverordnungen eingeführten Änderungen und darausfolgende Anpassung aller entsprechenden Formulare.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
		<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
	<b>Ziel</b> Einrichtung einer Arbeitsgruppe für die Verwaltung der Eingriffe in den Gemeindewohnungen die Gemeindewohnungen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	<b>Anmerkungen</b> Um die Planung und Verwaltung der zahlreichen Eingriffe in den Gemeindewohnungen zu	<b>Indikatoren</b> Zielwert zum

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	verbessern, ist es notwendig, einen regelmäßigen Arbeitstisch zwischen den Experten für die ordentliche und außerordentliche Instandhaltung, für den Anlagenbau und den Wohnbau einzurichten.	<b>31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b>	
		<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Digitalisierung der Tätigkeit und Überarbeitung des Verfahrens zur Ausstellung der Bescheinigungen über die angemessene Wohnungsgröße	
		<b>Anmerkungen</b>	Vereinheitlichung des Teils, der sich auf die Messungen bezieht, mit dem Teil, der sich auf die Verwaltungskontrollen bezieht, in einem einzigen digitalen Dokument und Vereinbarung der elektronischen Übermittlung der Bescheinigungen mit den Körperschaften, bei denen sie für die Aufenthaltsgenehmigung und die Familienzusammenführung eingereicht werden müssen: der Quästur und dem Regierungskommissariat.
		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Elektronische Übermittlung an die Antragsteller/innen	100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.3 AMT FÜR WIRTSCHAFT UND KONZESIONEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>1.1 Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedlungen schaffen</b>	<b>WIRTSCHAFTLICHE AUSWIRKUNGEN</b>	Projekt/Tätigkeit	
		<b>Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b>	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Öffentlich ausgeschriebene Zuweisung der Standplätze für den Wochenmarkt am Montessoriplatz	
		<b>Anmerkungen</b>	Neue Rangordnung, Zuweisung der Standplätze und Erteilung der Konzessionen für den Wochenmarkt am Montessoriplatz.
		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b>	
		<b>Landestourismusentwicklungskonzept 2030+</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b>	
		Verwaltungsverfahren für die Zuweisung von Betten in gastgewerblichen und nicht-gastgewerblichen Beherbergungsbetrieben, Privatquartieren und Urlaub auf dem Bauernhof	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		<b>Anmerkungen</b>	//
		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b>	
		<b>Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<b>Ziel</b>	

		Genehmigung der Ordnung für den Floh- und Trödelmarkt	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
	Anmerkungen //		
			<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung
			100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
<b>Verbesserung des Finanzmanagements</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>Ziel</b>			
Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Beträge aus den Einnahmen der Gebühren für die dauerhafte Besetzung von öffentlichem Grund bei 2,2% der Gesamteinnahmen im Jahr 2024			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen //			<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Höhe der ausstehenden Forderungen
			≤2,7%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>Ziel</b>			
Festlegung des neuen Standardverfahrens für die Besetzung von öffentlichem Grund			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
Anmerkungen Ausarbeitung der neuen computergestützten Standardformulare, Erstellung der computergestützten Akten im Laufe des Verfahrens sowie der computergestützten abschließenden Verwaltungsakte für die Besetzung von öffentlichem Grund.			<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung
			100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b>			
<b>Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
<b>Ziel</b>			
Verlegung des Samstagsmarktes und Überprüfung der Konzessionen			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
Anmerkungen Neue Rangordnung, Zuweisung der Standplätze und Erteilung der Konzessionen.			<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			Prozentsatz der Zielerreichung
			100%

## ORGANISATIONSEINHEIT

### 8.4 AMT FÜR ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE UND VERTRÄGE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>2.5 Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN AUF UMWELT UND TERRITORIUM</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Umgestaltung der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Tiefgarage Siegesplatz: Unterstützung bei dem gesamten Verhandlungsverfahren und dem Abschluss des jeweiligen Konzessionsvertrages und des Vertrages über das Oberflächenrecht	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Ausarbeitung eines Standard-Lastenheftes für das Verhandlungsverfahren und Unterstützung bei dem gesamten Verhandlungsverfahren und dem Abschluss des jeweiligen Konzessionsvertrages und des Vertrages über das Oberflächenrecht.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Einhaltung der Fristen 100%
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i>	<b>Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>	Verwaltung und sorgfältige Vorbereitung der Akten über Realrechte, Verpflichtungen, Konzessionen und Verträge	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Anz. der Akten
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERNEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i>	Aktualisierung der Gemeindeordnung über das Vertragswesen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Genehmigung der Gemeindeordnung durch den Gemeinderat.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Einhaltung der Fristen 100%
		<i>Ziel</i>	Unterstützung der Wettbewerbsbehörde während der nicht öffentlichen Sitzungen bezüglich der offenen und nicht offenen Verfahren	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Effizienz und Schnelligkeit in der Durchführung der Sitzungen für die Ausschreibungen.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Anz. Verfahren, Anz. Sitzungen Anz. Mitteilungen
		<i>Ziel</i>	Beratung der Gemeindeämter bei der Ausschreibung/Durchführung von Vergabeverfahren unterhalb der EU-Schwelle	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Durchführung von Vergabeverfahren, die nicht in den Zuständigkeitsbereich des Amtes 8.4 fallen - Organisation von Beratungsgesprächen und Abgabe von Stellungnahmen für Ämter/interne Auftraggeber.	<b>Indikatoren</b> <b>Zielwert zum 31.12.2024</b> Anz. Verfahren

**STRATEGISCHE  
RICHTLINIEN**  
**3.1 Eine effiziente und  
transparente  
Verwaltung im Dienste  
der Bürger und  
Bürgerinnen**

**AUSWIRKU  
NGEN ZU  
GUNSTEN  
DER  
BÜRGERIN  
NEN UND  
BÜRGER**

		Anz. Gutachten	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Auf Rechnung der Gemeindeeinrichtungen Prüfung und Berichtigung der Ausschreibungsunterlagen, der Beschlüsse zur Einleitung der Verfahren sowie der Verfügungen zur Zuschlagserteilung			
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der überprüften und berichteten Dokumente	100%
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Garantierte Erstellung und Aktualisierung der im internen Informationssystem des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge vorhandenen Formulare für die Direktvergabe der Aufträge nach den geltenden einschlägigen Gesetzesbestimmungen			
Anmerkungen //		<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der überprüften Formulare	
		Anz. der neuen Formulare	
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Schaffung bzw. schrittweise Einführung eines einzigen allgemeinen digitalen Archivs, das alle vom Amt abgeschlossenen Rechtsgeschäfte in elektronischer und analoger Form enthält, um ein vollständiges und leicht durchsuchbares Archiv zu gewährleisten			
Anmerkungen		Bis zum 31.12.2023 sollen analoge Verträge aus den Jahren 2017 und 2016 in das System hochgeladen werden. Es wird beabsichtigt, die Maßnahmen zur Mikrodigitalisierung in Vertragsangelegenheiten zu intensivieren, insbesondere soll der Abschluss von analogen Verträgen auf den Abschluss in elektronischer Form verlagert werden. Holografische Unterschrift der privaten Vertragsparteien (ohne digitale Signatur) und digitale Signatur durch die öff. Verwaltung. Dieser Prozess wird in stabiler Zusammenarbeit mit dem Informatikamt organisiert und strukturiert.	<b>Indikatoren</b>
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Anz. der Akten	
<i>Projekte/Tätigkeiten</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
<b>Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt</b>			
<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
Abwicklung der Ausschreibungsverfahren und Abschluss der entsprechenden Verträge für verschiedene Dienstleistungen			
Anmerkungen		Durchführung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des entsprechenden Vertrages: für die Haftpflichtversicherung gegenüber Dritten und Arbeitnehmern der Gemeinde Bozen; für die Einrichtung der Küche und der Turnhalle der Mittelschule Ada Negri; für die Reduzierung der Steinschlaggefahr in der Ortschaft Sankt Magdalena; für den Bau der Schule in der Baristraße; für die Bestimmung der Gruppe von Fachleuten, die die Ausarbeitung aller erforderlichen Unterlagen für die Bestimmung des Siedlungsgebiets der Gemeinde Bozen begleitet; für die Essensgutscheine für die Gemeindebediensteten; für die Lieferung von	<b>Indikatoren</b>
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Einhaltung der Fristen	100%

---

Dienstleistungen, Arzneimitteln, parapharmazeutischen Produkten und anderen Produkten, die in den Gemeindeapotheken verkauft werden können.

---

**ORGANISATIONSEINHEIT****A.1 ORGANISATIONSEINHEIT DES BÜRGERMEISTERS**

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Tätigkeiten in den Bereichen: Zeremoniell, Hodonomastik , Vertretung der Körperschaft und Schirmherrschaften</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Ständige Aktualisierung des Straßennamenverzeichnisses und Verwaltung der damit verbundenen Akten	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen    Führung des Registers mit den bei der Stadtverwaltung eingereichten Vorschlägen im Bereich Hodonomastik, die gegebenenfalls der zuständigen Kommission unterbreitet werden können, und Verwaltung der Verfahren für die Benennung der Straßen.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
		<i>Ziel</i> Organisation von institutionellen Feierlichkeiten im Laufe des Jahres anlässlich von zivilen Feiertagen sowie von nationalen und lokalen Festtagen	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen    Organisation von ca. 12 institutionellen Feierlichkeiten in Zusammenarbeit mit anderen betroffenen Ämtern und Einrichtungen (Regierungskommissariat, Armee, Verbände usw.), um die Veranstaltungen so weit wie möglich bekannt zu machen und ihre Bedeutung zu verdeutlichen.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Tätigkeiten zur Unterstützung des Bürgermeisters und der Stadtratsmitglieder bei der Ausübung von Politik- und Kontrollfunktionen zur Erfüllung ihrer politisch-institutionellen Rolle	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen    Verschiedene Tätigkeiten zur Vorbereitung von Unterlagen, die für die Ausübung der Funktionen des Stadtrates, des Gemeinderates, der Ratskommissionen, der Anhörungen und der Beziehungen zu den Bürgerinnen und Bürgern nützlich sind.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i> Digitalisierung der Verfahren zur Gewährung der Schirmherrschaft, um um das Image und das Prestige der Stadt Bozen zu verbessern	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen    Die Anträge auf Gewährung einer unentgeltlichen symbolischen Schirmherrschaft oder einer Schirmherrschaft, die mit Förderungen verbunden ist, für Veranstaltungen werden gemäß den vom Stadtrat genehmigten Leitlinien (letzte Aktualisierung 2023) - digital eingereicht, wie dies bereits bei anderen veranstaltungsbezogenen Anträgen der Fall ist, um den Fluss der Anträge zu verbessern und die entsprechenden Verfahren zu beschleunigen.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
<i>Projekt/Tätigkeit</i>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	

<b>Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB</b>						
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.1 Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern</b>	<b>KULTUREL LE AUSWIRKU NGEN</b>	<i>Ziel</i>		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		Preis der Stadt Bozen für die beste Dissertation	Anmerkungen			
		Mit dem Ziel, junge Talente zu motivieren, sich der öffentlichen Verwaltung und insbesondere der Stadtverwaltung anzunähern, das Studium und die Erforschung des materiellen und immateriellen Kulturerbes der Stadt Bozen zu fördern und die Rolle der Universität als wichtigster Impulsgeber für die Entwicklung einer Stadt zu stärken, schreibt die Stadt Bozen zwei Preise für den Bachelor und zwei Preise für den Master aus, die für die besten Abschlussarbeiten über die Stadt Bozen verliehen werden.			Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Projekt/Tätigkeit</i>						
		<b>Bozen als Stadt der Vielfalt</b>		Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025		
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>5.4 Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt</b>	<b>KULTUREL LE AUSWIRKU NGEN</b>	<i>Ziel</i>	Pflege der Partnerschaften mit anderen Städten zur Förderung des Erfahrungsaustauschs, um die angebotenen Dienstleistungen zu verbessern und durch die Zusammenarbeit die europäische Identität zu stärken	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen	Austausch von Erfahrungen und konstruktive Zusammenarbeit mit den Städten Erlangen und Sopron; Koordinierung der vorgeschlagenen Aktivitäten in Italien und im Ausland und bei Bedarf Analyse neuer Partnerschaftsvorschläge. Kommunikationsarbeit, um sicherzustellen, dass die Partnerschaftsaktivitäten im Zeichen der europäischen Solidarität so weit wie möglich bekannt gemacht werden.		Indikatoren	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<i>Ziel</i>	UNESCO Creative City of Music: Focal Point und Projektkoordination	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen	Vertreter der Stadtverwaltung für das operative Management der Programme und Ziele, die in den von der UNESCO-Generaldirektion in Paris überprüften Projektunterlagen festgelegt sind, und Kontaktperson für das italienische Netzwerk der kreativen Städte.		Indikatoren	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%
<i>Ziel</i>						
		Vertretung der Stadt Bozen im europäischen Netzwerkprojekt Eunivercities mit der Erstellung von 2 Berichten		Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024		
		Anmerkungen	Im Rahmen des EuniverCities-Netzwerks will Bozen Synergien nutzen, um das gegenseitige Lernen und den Wissensaustausch zwischen den Netzwerkpartnern zu fördern, die Zusammenarbeit und die Governance zwischen Städten und Universitäten zu stärken und die Ergebnisse der Netzwerkarbeit zu kommunizieren und zu verwerten.		Indikatoren	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
					Prozentsatz der Zielerreichung	100%



## ORGANISATIONSEINHEIT A.3 STADTPOLIZEIKORPS

STRATEGISCHE RICHTLINIEN  
**3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen**

**AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER**

<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Kontrolle der öffentlichen Betriebe</b>	Ziel Ausbau der Aktivitäten der Handels- und Lebensmittelpolizei zur Bekämpfung des illegalen Handels in seinen verschiedenen Formen	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Anmerkungen Es ist notwendig, die Kontrollen gegen illegalen Handel und Vermieter zu verstärken und illegales Verhalten auch durch einen verstärkten Informations- und operativen Austausch zwischen den Behörden (GdF) zu unterdrücken.	<b>Indikatoren</b> geplanten Kontrollen
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> + 3% gegenüber dem Jahr 2023
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Verkehrserziehung und verschiedene Initiativen</b>	Ziel Verstärkung und Verbesserung der Tätigkeiten zur Verkehrserziehung und Erziehung zur Legalität durch die Teilnahme an spezifischen Projekten nicht nur in den Schulen	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Anmerkungen Ausbau der Tätigkeiten zur Verkehrserziehung und Erziehung zur Legalität durch die Teilnahme an spezifischen Projekten nicht nur in den Schulen (Wir Kinder radeln, Safety Park, Betrug an Senioren, Bibliotheken...).	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>	Ziel Neue Plattform für die Zustellung digitaler Akten der öffentlichen Verwaltung - vollständige Einführung des Systems nach der vom PNRR finanzierten Anlauf- und Testphase - Massenaktivierung der INAD-Plattform für digitale Meldungen an natürliche Personen	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		Anmerkungen Es ist notwendig, den digitalen Zustellungsdienst auch für natürliche Personen zu verbessern, um	<b>Indikatoren</b>
			<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>

		die Papierübermittlung zu verringern und damit die Zustellungskosten zu senken.	Aktivierung der digitalen Zustellungen	100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Sicherheit im Straßenverkehr</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Ziel</b> Straßenverkehrssicherheit – Geschwindigkeitskontrolle auf dem städtischen Straßennetz unter besonderer Berücksichtigung der Abend- und Nachtstunden	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERIN NEN UND BÜRGER</b>	Anmerkungen Mehr Sicherheit im Straßenverkehr.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
		<b>Ziel</b> Straßenverkehrssicherheit – Kontrolle des Verkehrs von E-Rollern und Fahrrädern-Sicherheitsregeln	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Erhöhung der Verkehrssicherheit insbesondere für schwache Verkehrsteilnehmer.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			geplanten Kontrollen	+ 3% gegenüber dem Jahr 2023
			geplanten Kontrollen	+ 3% gegenüber dem Jahr 2023
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Zusammenarbeit mit der Jugendgerichtsbehörde</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Ziel</b> Zusammenarbeit mit dem Jugendgericht und Bereitschaft zur Mitarbeit im Falle von „Eingliederungsmaßnahmen“	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen Bearbeitung aller Anträge auf Zusammenarbeit, die vom Jugendgericht und den Sozialdiensten für Minderjährige gestellt werden.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>4.2 Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem Verfall preisgegeben sind</b>	<b>SOZIALE AUSWIRKUNGEN</b>		Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<b>Projekt/Tätigkeit</b> <b>Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung</b>	Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025	
		<b>Ziel</b> Fortführung der Projekte für sichere Schulen und eine sichere Stadt mit dem Schwerpunkt auf der Bekämpfung des Drogenhandels und der Verwahrlosung	Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024	
		Anmerkungen //	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
			geplanten Kontrollen	+ 3% gegenüber dem Jahr 2023

**ORGANISATIONseinheit****S.1 AMT ZUR UNTERSTÜTZUNG DES GENERALSEKRETÄRS UND DES GENERALDIREKTORS**

<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Anwendung der Bestimmungen über die Transparenz und Korruptionsbekämpfung</b>	<i>Ziel</i> Interne Verwaltungskontrollen in Bezug auf die verwaltungstechnische Ordnungsmäßigkeit, Korruptionsbekämpfung und Anwendung des Verhaltenskodexes	<i>Laufzeit:</i> 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Anmerkungen</i> //		<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung
				<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Bereichsspezifische Vorschriften und Maßnahmen</b>	<i>Ziel</i> Änderung und Aktualisierung der Verordnung über das Verwaltungsverfahren und das Recht auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen	<i>Laufzeit:</i> 01/01/2021 – 31/12/2025  <i>Laufzeit:</i> 01/01/2024 – 31/12/2024
<b>STRATEGISCHE RICHTLINIEN</b> <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Anmerkungen</i> //	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Elektronisches Dokumentenmanagement</b>	<i>Ziel</i> Genehmigung und Vorstellung des neuen Handbuchs für die digitale Dokumentenverwaltung auf der Grundlage der neuen, bis 2022 aktualisierten Agid-Leitlinien und der neuen IT-Plattformen (INAD, SEND und PDND) in Bezug auf die Rechtsvorschriften und die Verwaltung des allgemeinen Protokolls	<i>Laufzeit:</i> 01/01/2021 – 31/12/2025  <i>Laufzeit:</i> 01/01/2024 – 31/12/2024
		<i>Anmerkungen</i> Arbeitsvorschlag für eine vollständige Überarbeitung des aktuellen, im Jahr 2018 erstellten Handbuchs zur Dokumentenverwaltung, um die Neuerungen der Digitalisierung im Verwaltungsbereich einzuführen. Es handelt sich um ein grundlegendes Handbuch, das den gesamten Lebenszyklus des digitalen Dokuments und seiner Sammeldatei regelt, einschließlich der Aufbewahrung, und das Regeln sowohl für die Bürgerinnen und Bürger zur korrekten Ausübung ihrer digitalen Rechte, einschließlich der Verfahrensanträge, als auch für die öffentliche Verwaltung bei der Verwaltung digitalisierter Dokumente vorgibt.	<b>Indikatoren</b> Prozentsatz der Zielerreichung	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b> 100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i> <b>Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal</b>	<i>Ziel</i> Fortbildung der Amtsdirektoren/innen und Verantwortlichen der Dienststellen über die neue Verordnung über das Verwaltungsverfahren mit Schwerpunkt auf der genauen Bestimmung der Art des Zugangs	<i>Laufzeit:</i> 01/01/2021 – 31/12/2025  <i>Laufzeit:</i> 01/01/2024 – 31/12/2024

		Anmerkungen	Arbeitsvorschlag für eine vollständige Überarbeitung des aktuellen, im Jahr 2018 erstellten Handbuchs zur Dokumentenverwaltung, um die Neuerungen der Digitalisierung im Verwaltungsbereich einzuführen. Es handelt sich um ein grundlegendes Handbuch, das den gesamten Lebenszyklus des digitalen Dokuments und seiner Sammeldatei regelt, einschließlich der Aufbewahrung, und das Regeln sowohl für die Bürgerinnen und Bürger zur korrekten Ausübung ihrer digitalen Rechte, einschließlich der Verfahrensanträge, als auch für die öffentliche Verwaltung bei der Verwaltung digitalisierter Dokumente vorgibt.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Amtsdirektoren/innen und Dienststellenvertreterlichen beteiligen sich an der Fortbildung	mindestens 50%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
		<b>Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>			
		Digitalisierung der Verfahrensabläufe für die Meldungen im Rahmen des "Whistleblowing"			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
		<b>Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
STRATEGISCHE RICHTLINIEN <b>3.1 Eine effiziente und transparente Verwaltung im Dienste der Bürger und Bürgerinnen</b>	<b>AUSWIRKUNGEN ZU GUNSTEN DER BÜRGERINNEN UND BÜRGER</b>	<i>Ziel</i>			
		Digitalisierung des Verfahrens für die Entgegennahme von Anträgen auf einfachen und allgemeinen Bürgerzugang			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	Einführung eines automatisierten Ablaufs für die Entgegennahme, Protokollierung und Verfolgung der eingegangenen Anträge und der Ergebnisse.	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Prozentsatz der Zielerreichung	100%
		<i>Projekt/Tätigkeit</i>			
		<b>Postversanddienst (E/A)</b>			Laufzeit: 01/01/2021 – 31/12/2025
		<i>Ziel</i>			
		Durchführung der europäischen Ausschreibung für die Beauftragung mit dem Versand von Paketen, gewöhnlichen und eingeschriebenen Briefen			Laufzeit: 01/01/2024 – 31/12/2024
		Anmerkungen	//	<b>Indikatoren</b>	<b>Zielwert zum 31.12.2024</b>
				Einhaltung der Fristen	100%