



Città di Bolzano
Stadt Bozen

VERWALTUNGSBERICHT 2023

INDEX

EINLEITUNG	- 1 -
LEITLINIEN ZUM REGIERUNGSPROGRAMM 2020-2025	- 2 -
Die Stadt in Zahlen	- 38 -
ZIELSETZUNGEN 2023	- 51 -
MISSION 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBÄRUG	- 52 -
PROGRAMM 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE	- 52 -
PROGRAMM 2 – GENERALSEKRETARIAT	- 60 -
PROGRAMM 3 – WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE VERWALTUNG, PLANUNG UND BESCHAFFUNG	- 62 -
PROGRAMM 4 – VERWALTUNG DER EINNÄHMEN AUS STEUERN UND STEUERDIENSTEN	- 68 -
PROGRAMM 5 – VERWALTUNG DER DOMÄNEN- UND VERMÖGENSGÜTER	- 70 -
PROGRAMM 6 – BAUAMT	- 74 -
PROGRAMM: 7 – WAHLEN UND VOLKSBEFRAGUNGEN MELDE- UND STANDESAMT	- 85 -
PROGRAMM: 8 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME	- 87 -
PROGRAMM: 10 – PERSONAL	- 91 -
PROGRAMM 11 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE	- 98 -
MISSION 3 – ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT	- 102 -
PROGRAMM 1 – ORTS- UND VERWALTUNGSPOLIZEI	- 102 -
MISSION 4 – UNTERRICHTSWESEN UND RECHT AUF BILDUNG	- 105 -
PROGRAMM 1 – VORSCHULARBEIT	- 105 -
PROGRAMM 2 – SONSTIGES NICHT UNIVERSITÄRES UNTERRICHTSWESEN	- 107 -
PROGRAMM 6 – ZUSATZDIENSTE	- 109 -
MISSION 5 – SCHUTZ UND AUFWERTUNG KULTURELLER GÜTER UND TÄTIGKEITEN	- 111 -
PROGRAMM 1 – AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER	- 111 -
PROGRAMM 2 – KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH	- 115 -
MISSION 6 – JUGEND, SPORT UND FREIZEIT	- 122 -
PROGRAMM 1 – SPORT UND FREIZEIT	- 122 -
PROGRAMM 2 – JUGEND	- 124 -
MISSION 8 – RAUMORDNUNG UND WOHNBAU	- 126 -
PROGRAMM 1 – STÄDTEPLANUNG UND RAUMORDNUNG	- 126 -
PROGRAMM 2 – ÖFFENTLICHER UND GEFÖRDERTER WOHNBAU	- 130 -
MISSION 9 – NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND SCHUTZ DES TERRITORIUMS UND DER UMWELT	- 132 -
PROGRAMM 1 – SCHUTZ DES BODENS	- 132 -
PROGRAMM 2 – SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT	- 134 -
PROGRAMM 3 – MÜLLENTSORGUNG	- 138 -
PROGRAMM 8 – LUFTQUALITÄT UND VERMINDERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG	- 139 -
MISSION 10 – TRANSPORT UND RECHT AUF MOBILITÄTSFÖRDERUNG	- 140 -
PROGRAMM 5 – STRASSENNETZ UND -INFRASTRUKTUREN	- 140 -
MISSION 11 – RETTUNGSDIENST	- 144 -
PROGRAMM 1 – ZIVILSCHUTZ	- 144 -
MISSION 12 – SOZIALE RECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK	- 145 -
PROGRAMM 2 – MAßNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG	- 145 -
PROGRAMM 3 – MAßNAHMEN FÜR SENIOREN	- 146 -
PROGRAMM 4 – MASSNAHMEN FÜR VON SOZIALER AUSGRENZUNG BEDROHTE MENSCHEN ...	- 147 -
PROGRAMM 5 – MAßNAHMEN FÜR FAMILIEN	- 148 -
PROGRAMM 7 – PLANUNG UND STEUERUNG DER SOZIO-SANITÄREN UND SOZIALEN DIENSTE	- 151 -
PROGRAMM 9 – BESTATTUNGS- UND FRIEDHOFSDIENSTE	- 154 -
MISSION 14 – WIRTSCHAFTLICHE ENTWICKLUNG UND WETTBEWERBSFÄHIGKEIT	- 157 -
PROGRAMM 2 – HANDEL - VERTRIEBSNETZE - VERBRAUCHERSCHUTZ	- 157 -
PROGRAMM 4 – NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN	- 159 -
ANHANG	- 166 -
ORGANIGRAM	- 167 -
VERBINDUNG MISSIONEN-PROGRAMME-KOSTENSTELLE	- 168 -
PERSONALRESSOURCEN*	- 173 -

EINLEITUNG

Das Regierungsprogramm 2020–2025 wurde in acht strategischen Bereichen festgelegt:

1. WIRTSCHAFT
2. STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR
3. ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN
4. SICHERHEIT UND INTEGRATION
5. KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT
6. JUGEND- UND SCHULPOLITIK
7. SOZIALPOLITIK UND CHANCENGLEICHHEIT
8. UMWELTPOLITIK

d.h. in Nr. 33 strategischen Bereichen und Nr. 106 strategischen Zielsetzungen.

Die **Ziele der Agenda 2030** wurden mit den strategischen Richtlinien und Ziele in Beziehung gesetzt.

„Die Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung ist ein Aktionsprogramm für Menschen, Planeten und Wohlstand, das im September 2015 von den Regierungen der 193 UN-Mitgliedstaaten unterzeichnet wurde.

Die verkündeten 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung – [Sustainable Development Goals, SDGs](https://unric.org/de/17ziele/) – und 169 Zielvorgaben zeigen (<https://unric.org/de/17ziele/>), wie umfassend und ambitioniert diese neue universelle Agenda ist. Sie sollen auf den Millenniums-Entwicklungszielen aufbauen und vollenden, was diese nicht erreicht haben. Sie sind darauf gerichtet, die Menschenrechte für alle zu verwirklichen und Geschlechtergleichstellung und die Selbstbestimmung aller Frauen und Mädchen zu erreichen. Sie sind integriert und unteilbar und tragen in ausgewogener Weise den drei Dimensionen der nachhaltigen Entwicklung Rechnung: der wirtschaftlichen, der sozialen und der ökologischen Dimension.“



LEITLINIEN ZUM REGIERUNGSPROGRAMM 2020-2025

STRATEGISCHER BEREICH 1-WIRTSCHAFT



STRATEGISCHER BEREICH 1-WIRTSCHAFT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

1.1-Günstige Rahmenbedingungen für Unternehmensansiedelungen schaffen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION ¹
1.1.1-Vereinfachung der Verfahren, mit denen die Unternehmer unterstützt werden sollen 	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterentwicklung des Einheitsschalters für gewerbliche Tätigkeiten SUAP in enger Zusammenarbeit mit dem Gemeindenverband - Entwicklung von Ideen, damit leerstehende Immobilien auch nur zeitweise für Wirtschaftszwecke genutzt werden können - Stärkung der Beziehungen zu den Handelsverbänden - Förderung der Ansiedlung neuer Unternehmen und ihrer Weiterentwicklung durch einen Ausbau der Infrastrukturen der Stadt (Alperia, Edyna) - Intensivierung der Zusammenarbeit mit der Universität UNIBZ - Einrichtung eines "One-stop-shop", d.h. eines einzigen, zuständigen Verwaltungsbüros für öffentliche Veranstaltungen und Entwicklung einer digitalen Plattform für Veranstaltungen 	14-FÖRDERUNG DER WIRTSCHAFT UND DES WETTBEWERBES
1.1.2-Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten 	<ul style="list-style-type: none"> - Förderung der Christkindlmärkte in den Stadtvierteln - Rationalisierung und Aufwertung der Märkte der Stadt 	
1.1.3-Neue Impulse für den Einzelhandel in den Stadtvierteln	<ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung der "natürlichen" Einkaufszentren - Vorzugstarife der blauen Parkplätze im Falle von Einkäufen 	

¹ Es wird jeweils der zentrale und damit eng an die strategische Richtlinie gekoppelte Aufgabenbereich (Mission) angeführt.



1.1.4-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige smart city, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern



- Beschleunigung der Arbeiten für die Verlegung von Glasfaser für ein schnelles Breitbandnetz, das alle Bereiche der Stadt verbindet (Prüfung der Finanzierungsmöglichkeiten über den Recovery Fund und der Möglichkeiten der Rahmenvereinbarung im Sinne des L.G. 2/2020 für eine Rationalisierung der bestehenden Infrastrukturen)

1.1.5-Aufwertung von Initiativen zur Förderung der Sozial- und Solidarwirtschaft



- Unterstützung von Märkten, die Produkte aus der Region anbieten, und von Käufernetzwerken
- Einführung einer Zeitpolitik

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

1.2-Entwicklung eines nachhaltigen Tourismus

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION

1.2.1-Aufwertung der kulturellen und landschaftlichen Besonderheiten der Stadt im Hinblick auf den Tourismus



- Entwicklung neuer Kulturpfade
- Förderung von öno-gastronomischen Events und Rundgängen, die die Stadt und ihre Umgebung einbinden, unter vermehrter Einbindung des Vereins Südtiroler Weinstraße
- Erneuerung der Mitgliedschaft beim Verein Alpenstadt des Jahres, CIPRA, Alleanza per il clima
- Positionierung der Stadt als Tor zu den Dolomiten, Stadt der Seilbahnen und Stadt in den Alpen
- Ausarbeitung des Tourismuskonzepts "BikeArenaBZ" mit eventueller Planung einer Downhill-Strecke nach internationalen Kriterien
- Bozen verstärkt als touristische Destination bewerben
- Vermarktung von Bozen als UNESCO Creative City of Music

7-TOURISMUS

1.2.2-Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie



- Ausarbeitung von strategischen Richtlinien für die Positionierung und das Stadtmarketing bis hin zur Entwicklung einer Marke
- Reformierung des Tourismusbüros nach dem Vorbild anderer Südtiroler Gemeinden. Prüfung der Möglichkeit der Schaffung einer neuen Marketingeinrichtung, die das Tourismusbüro, die verschiedenen

Wirtschaftsbereiche, die verschiedenen Körperschaften und Einrichtungen (z.B. Eurac, Freie Universität Bozen, Messe Bozen, NOI) und die Organisatoren von Veranstaltungen jeder Art besser vernetzt



- Ausarbeitung eines Programms zur Entwicklung des Tourismus
 - Festlegung des maximalen Bettenangebots für Hotels, Nicht-Hotels, Urlaub auf dem Bauernhof und Zimmervermietung in der Stadt Bozen gemäß dem Landestourismusentwicklungskonzept 2030+
-

STRATEGISCHER BEREICH 2-STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR



STRATEGISCHER BEREICH 2-STADTENTWICKLUNG UND INFRASTRUKTUR

STRATEGISCHE RICHTLINIEN 2.1-Modellprojekte zur Stadtraumsanierung

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals 	<ul style="list-style-type: none"> - Im Rahmen eines programmatischen Abkommens zwischen den Körperschaften, die das Projekt vorantreiben, und den Eigentümern der Grundstücke wird das Unternehmen bestimmt, welches das Bauvorhaben umsetzen wird - Auf der Grundlage des Rahmenabkommens wird der Stadtgemeinde Bozen in enger Zusammenarbeit mit dem Land (STA AG) die Supervision des Projektes übertragen, auch im Hinblick auf die Durchführung der Ausschreibungen - Ausarbeitung und Definition von Entwicklungsszenarien für die Flächen, die an das Bahnhofsbereich angrenzen - Ausweisung von Flächen für die zeitlich befristete Nutzung im Bahnhofsbereich und im Rahmen der Programmvereinbarung sowie Förderung verschiedener Initiativen 	8-STADTENTWICKLUNG UND WOHNBAU
2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verwirklichung des Projekts für die Aufwertung des Kapuzinergartens: Neugestaltung der gesamten Grundstücks. Aufwertung der Zone rund um den Kapuzinergarten - Erweiterung des Uferparks - Aufwertung der Walther-Passage (Innenhof) - Bestimmung und Festlegung der Maßnahmen für die Aufwertung des Don-Bosco-Platzes und Ausarbeitung des Dokuments für den Planungsbeginn - Konzentration des neuen Wohnraumes auf angrenzende Flächen des Bahnhofsbereich und auf andere, wenig entwickelte Stadtgebiete (Verdichtung) - Gewerbezone: eine bessere Freiraumgestaltung und mehr öffentliches Grün, mehr grüne Dächer und mehr Bäume, sofern möglich 	

2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen

- Prüfung der Möglichkeit der Ausweisung einer neuen Fläche für Veranstaltungen am Ufer der Talfer oder des Eisack
- Aufwertung der Industrie- und Gewerbebezonen mit Kunstwerken in Zusammenarbeit mit dem Unternehmervverband (Projekt Think Tank Sud) mit dem Ziel, das Projekt Kunstmeile Bozen Süd umzusetzen
- In enger Zusammenarbeit mit Fachleuten, die anderen Kulturkreisen angehören, Definition der Besonderheiten hinsichtlich Städtebau und Qualität des öffentlichen Raumes
- Ausweisung von mehr Flächen in den Stadtvierteln, die unterschiedlich und unter Berücksichtigung der verschiedenen Nutzergruppen (Kinder, Senioren) genutzt werden können
- Aufwertung der Dalmatien-, Rodi-, Mailand- und Turinstraße mit Blindenleitsystemen (Projekt SOBO)
- Aufwertung der Sassaristraße
- In allen Stadtvierteln Einrichtung von barrierefreien Spielplätzen
- Regelmäßige Aufwertung und Verbesserung der Grünflächen in Schulhöfen und Prüfung der Möglichkeit, die Schulhöfe für die Allgemeinheit zu öffnen
- Verbreiterung eines Abschnitts der Weggensteinstraße
- Durchführung von primären Erschließungsarbeiten ausgehend von den BLP-Abänderungen
- Verhandlungen mit der Autonomen Provinz Bozen über die Übertragung des Geländes im Neustifter Weg, das im Eigentum der Ital. Luftwaffe ist
- Errichtung eines neuen Gehsteigs längs der Sarntaler Straße zwischen der Fagen- und der St.-Anton-Brücke
- Städtebauliche Umstrukturierung des Schießstandplatzes – innerhalb 2024
- Städtebauliche Umstrukturierung des Grieser Platzes. 1. Baulos – innerhalb 2025
- Instandhaltung der städtischen Brücken und Stege

8-
STADTENT
WICKLUNG
UND
WOHNBAU

2.1.3-Erfassung der vorhandenen Baustellen und Entwicklung von Lösungen, um Unannehmlichkeiten möglichst gering zu halten und damit Bauarbeiten möglichst schnell abgeschlossen werden



- Bessere Koordinierung der großen Baustellen im Gemeindegebiet
- Entwicklung einer digitalen Plattform für die Supervision und Verwaltung der Baustellen (z.B. in Zusammenarbeit mit dem NOI TechPark)

2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße / Perathoner Straße

- Kontrolle der Infrastrukturen, neue Verkehrsregelungen, Information der Bürger



- Fertigstellung der öffentlichen Infrastrukturen (Tunnel, Park und Oberflächengestaltung bis Ende 2024) und Überwachung der Bauarbeiten auf dem privaten Baugrundstück, insbesondere hinsichtlich des unter Schutz stehenden Parks (Abschluss der Arbeiten innerhalb Juli 2024)




STRATEGISCHER BEREICH

2.2-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEGANDELT WERDEN	MISSION
2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung <div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft - Ausarbeitung des Gemeindeplans für Raum und Landschaft, wie im Landesraumordnungsgesetz "Raum und Landschaft" vorgesehen - Definition neuer Strategien, die nach den Richtlinien der Nachhaltigkeit für die Gesellschaft und die Umwelt entwickelt wurden: Quantitative und qualitative Kontrolle der Umsetzung der Richtlinien des Masterplanes zwecks Überprüfung des aktuellen Standes und Planung ev. Aktualisierungen - Ausarbeitung und Aktualisierung der Durchführungspläne für eine Aufwertung des bestehenden Stadtgefüges - Teilnahme und aktive Beteiligung gemeinsam mit der APB an der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse (zu den wichtigsten Bauvorhaben zählen: Zone Rosenbach Seniorenwohnungen und Gesundheitssprengel, STA neue Fläche für Werkhallen für die Instandhaltung der SAD-Züge in Oberau, NOI - Eingliederung Fakultät für Ingenieure, Handballstadion, Variante Nord Zone BZ Süd, drittes Gleis BZ-Meran, Aufwertung Flächen des WOBI Oberau) - Ausarbeitung von urbanistischen Vereinbarungen, um eine Durchführungsplanung aufgrund von Privatinitiativen zu ermöglichen - Anpassung des Flughafenrisikoplane nach der Verlängerung der Start- und Landebahn 	8-STADTENTWICKLUNG UND WOHNBAU
2.2.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplane und des Städtischen Mobilitätsplane für eine integrierte Mobilität	<ul style="list-style-type: none"> - Städtischer Verkehrsplane: Überarbeitung des 2014 genehmigten Plane innerhalb 2023 und Einfügung des Logistikplane nach Annahme des Städtischen Mobilitätsplane für eine integrierte Mobilität 	10-TRANSPORTWESSEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT



STRATEGISCHER BEREICH 2.3-Umsetzung einer "sanften" und multimodalen Mobilität

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.3.1-Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen 	<ul style="list-style-type: none"> - Mehr Sicherheit auf den Zebrastreifen und den Radfahrerüberfahrten mittels Beschilderung mit Led (ca. 20 betroffene Stellen) - Strukturelle Eingriffe zwecks Verbesserung der Sichtbarkeit der Fußgänger und Fahrradfahrer auf Zebrastreifen und Radfahrerüberfahrten der wichtigsten Straßen im Stadtgebiet 	
2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes 	<ul style="list-style-type: none"> - Radwege in Bozen Süd Grandi-, Avogadro-, Einstein-, und Galvanistraße (innerhalb 2023) mit Prüfung der Möglichkeit eines Landesbeitrages; Vervollständigung des Radwegenetzes wo möglich, Radweg Tuchbleichgasse - Realisierung der Rad- und Fußverbindung Weingartenweg zu Grieser Auen - Realisierung des Radweges am Rechten Eisackufer zwischen der Reschenbrücke und der N.-Rasmo-Straße (erstes Baulos Direttissima) mit Fertigstellung Sommer 2023 - Radwege in der Duca-d'Aosta-Straße und in der Flughafenstraße innerhalb 2024 - Realisierung des Radweges in der Leonardo-da-Vinci-Straße, Museum- und Sparkassenstraße innerhalb 2024 - Initiativen zur Förderung des Fahrrades (Bozen radelt, mobile Fahrradwerkstätte, Infokampagnen und Verteilung von Infomaterial) 	10- TRANSPOR TWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT
2.3.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs 	<ul style="list-style-type: none"> - Installation neuer Überdachungen für Bushaltestellen und Bildschirme wo notwendig - Änderung der Haltestellen der Buslinien 3 und 5, um Busse mit einer größeren Förderkapazität einsetzen zu können und die Fahrtzeiten zu optimieren - Umsetzung des Projekts Metrobus Nord-Süd-Achse Bozen - Beginn der Arbeiten 2024 / Abschluss innerhalb 2026 - Projekt Metrobus Bozen Zentrum - Krankenhaus - Sigmundskron 	

- Ausbau des städtischen Personennahverkehrs: Nutzung der Bahnlinien wie Straßenbahnlinien, unter Berücksichtigung der von RFI und Trenitalia gewährleisteten Dienste und in Absprache mit der STA, auch im Hinblick auf eine Bahnverbindung ins Überetsch
- Prüfung der Möglichkeit der Einrichtung von zwei Mobilitätsknotenpunkten mit verschiedenen Diensten am Hadrianplatz und an der Kreuzung Meranerstraße/Reschenstraße/Mendelstraße)

2.3.4-Ausbau der elektrischen Mobilität und der Busse mit Null-Emissionen



- Auf den Stadtlinien alte Busse durch Elektrobusse ersetzen und Einsatz von Bussen der SASA mit Null-Emissionen
- Teilnahme an Projekten, auch auf EU-Ebene, zwecks nachhaltiger Gestaltung der Mobilität (smart)
- Ausschreibung für Konzession von Einbau Ladesäulen für Elektrofahrzeugen und Taxi (2022)

2.3.5-Ausbau und Verbesserung der Fußgängerwege



- Probeweise Einführung von zeitlich begrenzten Fußgängerzonen in verschiedenen Straßen/Stadtvierteln im Rahmen der Überarbeitung des städtischen Verkehrsplanes
- Studie über Alternativen bei der Lenkung der Verkehrsflüsse im Rahmen der Überarbeitung des städtischen Verkehrsplanes (Öffnung der Trienter Straße als Experiment)

10-
TRANSPOR
TWESEN
UND DAS
RECHT
AUF
MOBILITÄT

2.3.6-Elliminierung von architektonischen Barrieren



- Installation von akustischen Signalen für Blinde an Ampeln im Zuge der außerordentlichen Instandhaltung der Ampelanlagen
- Beseitigung architektonischer Barrieren im öffentlichen Raum

2.3.7-Mehr Parkplätze für Fahrräder an neuralgischen Punkten der Stadt





- Ausweisung neuer Flächen als Parkplätze für Fahr- und Motorräder (sichere Abstellplätze)

2.3.8-Ausbau der Fahrradleihstationen (normale Fahrräder und E-Bikes und Bike-Sharing) an verschiedenen Punkten der Stadt






- Prüfung und Bewertung des eventuellen Ausbaus des Angebotes "Bike sharing"

STRATEGISCHER BEREICH**2.4-Planung von strategischen Infrastrukturen für die Mobilität**

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.4.1-Teilnahme an der Studie des Landes über die Verlegung der SS12 (Kohlerer Berg) 	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterleitung des Antrages um Verlegung der SS12 (Kohlerer Berg) an die APB und Finanzierung ausschließlich durch die APB 	10-TRANSPORTWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT
2.4.2-Umsetzung der Rahmenvereinbarung mit der APB über die Entwicklung der Mobilitätsinfrastrukturen des Verkehrsknotenpunktes Bozen (2018) 	<ul style="list-style-type: none"> - Prüfung der politischen, technischen und finanziellen Voraussetzungen für die Verlegung des Teilstücks der A22, welches das Stadtgebiet durchquert, in einen Tunnel - Nutzung der Buozzistraße als Verkehrsachse für den ÖPNV und Umleitung des Verkehrs auf die Grandistraße - Nordumfahrung (Sarntal) mit dem Hörtenbergtunnel (Fertigstellung 2028) - Eingriffe in der Einsteinstraße: Über- und Unterführung, Ausschreibung der Arbeiten innerhalb 2024 - Verbindung der Industriezone in Richtung Norden mit Unterführung in der Romstraße 2025 	

STRATEGISCHER BEREICH**2.5-Errichtung von Parkplätzen für Anrainer und für Pendler bzw. Touristen**

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.5.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz 	<ul style="list-style-type: none"> - Bau der Tiefgarage anhand eines PPP; Zuschlag des Auftrages innerhalb 2024 - Verlegung des Samstagmarktes und Definition der neuen Merkmale des Marktes (Planung und Umsetzung) - Aufwertung der Freiheitsstraße als Wohn- und Einkaufsstraße, die das Zentrum mit Gries verbindet 	10-TRANSPORTWESEN UND DAS RECHT AUF MOBILITÄT
2.5.2-Errichtung von Parkplätzen an den Einfallstraßen der Stadt  	<ul style="list-style-type: none"> - In Zusammenarbeit mit dem Land Errichtung eines Parkplatzes bei der neuen Seilbahn nach Jenesien 	

STRATEGISCHER BEREICH**2.6-Optimierung und Aktualisierung der Eingriffe im sozialen Wohnbau**

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.6.1-Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen 		8- STADTENTWICKLUNG UND WOHNBAU
2.6.2-Gemeinsam mit dem WOBİ und dem Land neue Modalitäten für den Zugang zu Sozialwohnungen entwickeln 	- Mit dem WOBİ neue Kriterien für die Verteilung der Finanzmittel erarbeiten, welche die Sonderstellung Bozens als Landeshauptstadt berücksichtigen	
2.6.3-Neue Wohnformen fördern und Begünstigungen im Bereich Wohnen 	<ul style="list-style-type: none">- Förderung der Einrichtung von Wohnheimen für Studenten und Universitätsprofessoren in Bozen mit Festlegung der Verfahren und Kriterien- Versuchsweise Einführung von Mehrgenerationenhäusern, Wohnen und Arbeiten am selben Ort- Förderung von neuen Formen des Zusammenlebens und der Nachbarschaftshilfe, auch anhand neuer Ansätze in der Wohnbauarchitektur- Begünstigungen für Wohnungen, die in Gewerbegebieten an Studierende und Familien mit niedrigem Einkommen zu günstigen Mietzinsen vermietet werden, im Einklang mit dem 2019 unterzeichneten Gebietsabkommen	
STRATEGISCHER BEREICH 2.7-Sanierung und Ausbau des Friedhofes		
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
2.7.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes 	<ul style="list-style-type: none">- Bewertung des Vorhabens: Errichtung eines kleinen Dienstgebäudes für die Mitarbeiter des Friedhofes und des Bestattungsdienstes- Bewertung des Vorhabens: Ausbau des Krematoriums	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
STRATEGISCHER BEREICH 2.8- Umbau des Stadtmuseums		
STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION

2.8.1- Umbau des Stadtmuseums



- Durchführung von Brandschutzmaßnahmen, Abschluss des Projekts für den Anlagenbau und Neuordnung des Museumsparcours gemäß den Anweisungen der Direktion, Ausbau der Videoüberwachungs- und Einbruchssicherungssysteme, Verbesserung der Internetabdeckung

1- INSTITUTIONELLE DIENSTE;
VERWALTUNG UND GEBÄUDE

STRATEGISCHER BEREICH 3-ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN



STRATEGISCHER BEREICH

3-ORGANISATION UND VEREINFACHUNG DER VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

STRATEGISCHER BEREICH

3.1-Eine effiziente und transparente Verwaltung im Diensten der Bürger und Bürgerinnen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualisierung und Entwicklung des Systems der Indikatoren über die Gemeindedienste - Definition des Qualitätsplanes und Stärkung der Rolle der Arbeitsgruppe für die Qualitätssicherung (zusammen mit Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und Bürgervertretern) - Neuorganisation der 5 Bürgerzentren, insbesondere hinsichtlich einer größeren Flexibilität der angebotenen Dienste, um sie an die sich ändernden Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger anzupassen - Analyse der neuen Öffnungszeiten der öffentlichen Verwaltungen - Ausbau des Bautenkontrolldienstes - Entwicklung einer IT-Plattform zur Erleichterung der Organisation und Verwaltung des Veranstaltungsbetriebs und -kalenders - Analyse der Verwaltungsverfahren und -prozesse und der damit zusammenhängenden Daten im Hinblick auf eine wirksamere Digitalisierung, eine bessere Nutzung bestehender Programme auch für eine übergreifende Nutzung und eine größere Genauigkeit der von den Strukturen verarbeiteten Daten - Einrichtung einer Datenbank mit den technischen Daten der Gebäude im Eigentum der Stadtverwaltung 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung 	<ul style="list-style-type: none"> - Überwachung der Umsetzung des Betriebsplanes der Alperia und der Neugestaltung der Beziehungen zwischen den Gesellschaftern und den Gesellschaftsorganen - Kontrolle der Umsetzung der Bestimmungen im Antikorruptionsgesetz, der Transparenz, den Ankauf von Gütern und Dienstleistungen 	

- Zielsetzungen und Indikatoren sind das wichtigste Weisungs- und Kontrollinstrument der Körperschaften/Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und Inhouse-Gesellschaften: Es soll eine vermehrte Definition und Koordinierung dieser Parameter vorangetrieben werden. Die geplanten Ziele werden im jährlichen Einheitlichen Strategiedokument und seinen Aktualisierungen veröffentlicht; im Anhang zum Bereich über den konsolidierten Haushalt wird ihre Umsetzung dargelegt

3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und die Transparenz und der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)



- Einführung der "Charta der Vereinigung Avviso Pubblico - Ethikkodex für eine optimale politische Praxis"
 - Kontrolle und genaue Umsetzung der Datenschutzbestimmungen und Durchführung von Weiterbildungen
 - Beitritt der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung zur "Charta der Vereinigung Avviso Pubblico - Ethikkodex für eine optimale politische Praxis" und Übernahme der Richtlinien der nationalen Antikorruptionsbehörde ANAC über das "Whistleblowing"

3.1.4-Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden



3.1.5-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente




- Methoden - auch teilweise - für die Erfassung der Arbeitsbelastung von Sektoren und Personal
 - Vernetzung des Systems für die Kontrolle der Gebarung mit der strategischen Kontrolle und Entwicklung der Instrumente und Indikatoren; Einführung des Business-Intelligence-Systems mit der automatischen Ausarbeitung von Indikatoren über die Betriebsführung

1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE

3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste





- Schrittweise Entwicklung von Online-Diensten für die Abwicklung von Verfahren (z.B. Bauakten, Beiträge, Besetzung öffentlichen Grundes, Gewährung von Schirmherrschaften)
 - Fortführung der digitalen Aktenverwaltung
 - Schrittweise Entwicklung von direkten Kommunikationswegen mit den Bürgerinnen und Bürgern (SPID und Bürgernetz des Landes, elektronische Zahlungen PagoPA, @bollo usw.) mit Augenmerk auf den Themen der Smart City und den Inhalten im Dekret über die digitale

	<p>Vereinfachung und Innovation (Gesetzesdekret vom 16.07.2020, Nr. 76)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integration der Datenflüsse (workflow) und der digitalen Datenbanken, um schrittweise die händische Bearbeitung und die Ablage in Papierform zu reduzieren - Fertigstellung der Arbeiten für die Vernetzung der Schulen und Anpassung der Netze - Online-Beratung für Planer und Bürger 	
3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten 	<ul style="list-style-type: none"> - Neues Intranet und neue Webseite der Gemeinde - Verbesserung der Kommunikation in beiden Sprachen: Aufnahme von deutschen und italienischen Journalisten - Einrichtung einer Datenbank mit allen statistischen Daten, die innerhalb der Verwaltung gesammelt werden; regelmäßige Aktualisierung der Datenbank - Genehmigung von Richtlinien für die Veröffentlichung von Daten in freien Formaten und Lizenzen (open data) - Online-Veröffentlichung der Daten über Verkehrsunfälle 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Berufliche Entwicklung und Auffrischkurse für alle Mitarbeiter der Stadtverwaltung, um auch die interne Mobilität und die Rotation der Leitungsaufträge - Austausch, Benchmarking und Vergleich mit anderen italienischen und europäischen Städten - Umsetzung und Bewertung der Wirksamkeit der einzelnen Kurse und des dreijährigen Weiterbildungsplans, u. a. mit Hilfe von Zufriedenheitsfragebögen 	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN




3.2-Förderung der Zusammenarbeit und Vereinfachung der Zusammenarbeit zwischen den Gemeindeorganen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.2.1-Änderung der Geschäftsordnung des Gemeinderates 	<ul style="list-style-type: none"> - Reform des Gemeinderates (Verschlankung der Verwaltungsabläufe und Steigerung der Effizienz) - Ausarbeitung eines Vorschlages, der dem Regionalrat vorgelegt wird, für ein neues Vergütungssystem für die Gemeinderäte: anstelle der Sitzungsgelder Einführung einer fixen monatlichen Vergütung, von der unentschuldigte Abwesenheiten abgezogen werden - Neuorganisation der Arbeit der Ratskommissionen: Reduzierung der nicht vom Gesetz vorgesehenen 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE

	Pflichtgutachten, die Angelegenheiten betreffen, die nicht von allgemeiner Bedeutung sind	
3.2.2-Aussprachen zwischen den Stadtviertelräten und der Gemeindeverwaltung, um die Zusammenarbeit zu verbessern 	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung - auch anhand einer Änderung der Gemeindeordnung über die Dezentralisierung - von Vernetzungsmöglichkeiten zwischen den Stadtviertelräten, dem Stadtrat und den Assessoraten - Ausrichtung der Arbeit der Stadtviertelräte vorwiegend auf kulturelle Tätigkeiten (Änderung der Gemeindeordnung) 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE




STRATEGISCHE RICHTLINIEN

3.3-Ausbau der Partizipation

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.3.1-Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern 	<ul style="list-style-type: none"> - Konsolidierung des Dienstes "Stadt Sensor" - Entwicklung von Projekten zur digitalen Unterstützung 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.3.2-Einführung von Gesprächsrunden über die künftige Entwicklung der Stadt  	<ul style="list-style-type: none"> - Diskussionsrunden und Runde Tische mit den Berufsverbänden und mit Bürgerinnen und Bürgern über die Zukunft der Stadt 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

3.4-Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
3.4.1-Auch künftig öffentliche Verschuldung gleich null  	<ul style="list-style-type: none"> - Prüfung einer eventuellen neuerlichen Verschuldung der Gemeinde, die nur für die Finanzierung von sehr dringenden Arbeiten im mehrjährigen Plan der öffentlichen Arbeiten vorgesehen ist 	50-STAATSVerschuldung
3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung 	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung der neuen Pläne für die vermögensrechtliche Aufwertung der Immobilien in Gemeindebesitz, um den Haushalt der Gemeinde zu stärken 	1-INSTITUTIONELLE DIENSTE, ALLGEMEINE DIENSTE UND VERWALTUNGSDIENSTE
3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel	<ul style="list-style-type: none"> - Verhandlungen mit der APB und dem Gemeindenverband, um den Schlüssel für die Verteilung der Landesgelder an die Gemeinden sowohl für die laufenden 	



Ausgaben als auch - und insbesondere -
für die Investitionen - neu zu definieren
- Beitritt Bekanntmachungen PNRR

3.4.4-Überarbeitung von Tarifen der Gemeindeimmobiliensteuer



1-INSTITUTIONELLE
DIENSTE,
ALLGEMEINE
DIENSTE UND
VERWALTUNGSDIEN-
STE

3.4.5-Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich



STRATEGISCHER BEREICH 4-SICHERHEIT UND INTEGRATION



STRATEGISCHER BEREICH

4-SICHERHEIT UND INTEGRATION


STRATEGISCHE RICHTLINIEN

4.1-Koordinierung und Ergänzung der Dienste auf dem Gemeindegebiet – Aufwertung des öffentlichen Stadtraums

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
4.1.1-Mehr Sicherheit in den Stadtvierteln: Förderung des Dialogs zwischen den Kulturen und den Generationen 	<ul style="list-style-type: none"> - Aufwertung des öffentlichen Raums mit Veranstaltungen, die sich auf den Dialog zwischen den Kulturen und den Generationen stützen 	
4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen 	<ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeitung eines Kalenders mit allen Veranstaltungen, die in der Stadt stattfinden und mit einer einzigen Kontaktperson innerhalb der Gemeinde - Ausweisung von öffentlichen Flächen in den Stadtvierteln, die z.B. mit semimobilen Bühnen und Überdachungen ausgestattet werden - Mehr öffentliche Flächen in den Stadtvierteln, die für Veranstaltungen im Kultur-, Sozial- oder Wirtschaftsbereich genutzt werden können 	12- SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILINPOLITIK

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

4.2-Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
4.2.1-Nachtbürgermeister 		3- ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT
4.2.2-In Absprache mit dem Regierungskommissariat und der Quästur sollen an neuralgischen Punkten Videokameras installiert werden	<ul style="list-style-type: none"> - Punktuelle Überprüfung der Einhaltung der Bestimmungen über den Datenschutz bei der Installation von Videokameras 	



- In Absprache mit der Quästur
Installation von neuen Videokameras an
neuralgischen Punkten im Stadtgebiet

4.2.3-Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden



- Zusammenarbeit mit den Sozial- und Gesundheitsdiensten und mit anderen Behörden
- Ausarbeitung von neuen Vorschlägen für Maßnahmen für die Umsetzung der Bestimmungen über die Bettelei und über die Störung der Nachtruhe durch Schreie
- Stärkung des Gefühls der Sicherheit in den Stadtvierteln, vor allem anhand von sozio-kulturellen Tätigkeiten, die von Vereinen organisiert werden, die im Stadtviertel tätig sind

3- ÖFFENTLICHE
ORDNUNG UND
SICHERHEIT

4.2.4-Mehr Patrouillen der Stadtpolizei während der Nacht in Zusammenarbeit mit den anderen Ordnungskräften



- Überarbeitung der Dienstpläne für die Abend- und Nachtschicht der Stadtpolizisten

4.2.5-Überarbeitung der Öffnungszeiten der Betriebe mit einer Konzession für die Besetzung öffentlichen Grundes



- Umsetzung des Verbots für den Ausschank von Alkohol

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

4.3-Auf strukturierte Weise das Problem der Immigranten und der Integration der Ausländer lösen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION

4.3.1-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern



- Umsetzung von Projekten zur Integration von Personen, die einen Antrag auf internationalen Schutz gestellt haben, z.B. indem sie gemeinnützliche Arbeiten verrichten (Stadtgärtnerei)
- Beiträge an Vereine, die in Zusammenarbeit mit der APB Events und Kurse organisieren (z.B. Sprachkurse oder Kurse über politische Bildung), die speziell für Einwanderer gedacht sind, aber auch von Kursen für die einheimische Bevölkerung und die neuen Mitbürger gemeinsam
- Aktivierung von Integrationsprojekten für internationale Schutzsuchende und MigrantInnen durch Beteiligung an kulturellen und kreativen Projekten
- Aktualisierung der Informationen über die Dienste für Einwanderer

12- SOZIALRECHTE,
SOZIAL- UND
FAMILIENPOLITIK

4.3.2-Prüfung des Beitritts der Stadtgemeinde Bozen zum Netzwerk örtlicher Körperschaften



- Ausfindigmachung von Beiträgen des Landes, des Staates oder der EU, um die Aufnahme von Asylanten ausbauen zu können und die Vernetzung der lokalen Einrichtungen zu stärken

4.3.3-Unterstützung der unbegleiteten minderjährigen Ausländer



- Fortsetzung des Projektes seitens des BSB hinsichtlich der Aufnahme von unbegleiteten minderjährigen Ausländern: Angebote einer psychologischen Betreuung

4.3.4-Aktive Teilnahme an der Definition der Rahmenbedingungen für die Aufnahme von Flüchtlingen, mit besonderem Augenmerk auf der finanziellen Nachhaltigkeit



- Monitoring der Asylantragsteller "over quota", in enger Zusammenarbeit mit dem Regierungskommissariat und der APB
- Inklusion der Personen, die internationalen Schutz erhalten und die Aufnahmephase durchlaufen haben

4.3.5-Teilnahme an den Koordinierungstreffen von Staat, Land und Euregio



- Druck ausüben zwecks einer gerechten Verteilung der Personen, die einen Antrag auf internationalen Schutz gestellt haben und derzeit in Bozen untergebracht sind, auf die anderen Gemeinden Südtirols; Aussprachen mit den anderen Körperschaften

4.3.6-Unterstützung der Vereine, die in der internationalen Zusammenarbeit für den Schutz der Menschenrechte tätig sind

- Beiträge an Vereine, die auf internationaler Ebene an ordentlichen und außerordentlichen Projekten mitarbeiten



STRATEGISCHER BEREICH 5-KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT




STRATEGISCHER BEREICH

5-KULTURELLE UND SOZIALE ENTWICKLUNG DER STADT


STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.1-Synergien zwischen Vereinen und Körperschaften im Kulturbereich fördern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.1.1-Unterstützung der Körperschaften und der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung 	<ul style="list-style-type: none"> -Versuchsweise Einführung von Beiträgen, die laut einem Dreijahresplan gewährt werden, und Bewertung der Ergebnisse; Förderung der Vernetzung der Vereine - Überarbeitung der Kriterien für die Gewährung von Beiträgen für die Koordinierung und Vernetzung der Vereine - Entwicklung von Kulturprojekten in Zusammenarbeit mit der FUB 	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN

STRATEGISCHE RICHTLINIEN



5.2-Verlegung von Kulturveranstaltungen in die Stadtviertel, auch mittels Ausfindigmachung neuer Flächen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kultur-Häppchen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit den Kulturvereinen, den Vereinen, Chören und Musikkapellen - Aufführung auch außerhalb des Stadtzentrum im Rahmen des Busoni-Wettbewerbs und der Veranstaltungen der Gustav-Mahler-Akademie, der GMJO, EUYO, des Haydn-Orchesters, des TSB, der VBB, des "Teatro Cristallo" und der Vereine - Durchführung von Projekten zur Leseförderung in den Stadtvierteln (ähnlich zur Lese-Initiative an der Talferwiesen) - Unterstützung für Künstler/innen, die vor Ort Kunstwerke schaffen, die im öffentlichen Raum ausgestellt werden (Maßnahme zur Unterstützung der Künstler/innen) - Weiterentwicklung und Ausbau der kulturellen Initiativen, die in den Staviertelbibliotheken stattfinden - Projekte der Sozialsprengel im Kulturbereich in Zusammenarbeit mit 	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN

den wichtigsten Kulturvereinen in den Stadtvierteln, Mitarbeit der Stadtviertelräte




STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.3-Stärkung der Vernetzung der Bibliotheken in der Stadt mit dem neuen Bibliothekenzentrum

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.3.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums 	<ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an den Koordinierungssitzungen über die Planung der Inhalte und der Verteilung der Flächen und Dienste im neuen Bibliothekenzentrum, bis die Stadtbibliothek dorthin umgezogen ist - Durchführung in Zusammenarbeit mit der Landesverwaltung von Informationsveranstaltungen über das Projekt des Bibliothekenzentrums und über seinen kulturellen Wert - Planung und Rationalisierung der Tätigkeiten zur Unterstützung der Bibliotheken, Koordinierung zwischen den Gemeindebibliotheken im Hinblick auf das Bibliothekenzentrum und mit Infostellen in den Stadtvierteln - Die Bibliotheken zu bevorzugten Orten für einen freien Zugang zu Wissen, Anschauungen, Kultur und Informationen machen, um Bürger/innen heranzubilden, die in der Lage sind, ihre demokratischen Rechte und ihre Rechte innerhalb der Gesellschaft auszuüben. Für diesen Zweck stellen die Bibliotheken ihre Ressourcen zur Verfügung, es werden die angebotenen Dienste ausgebaut und das Lesen wird gefördert 	<p>5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN</p>
5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken 	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbau der angebotenen Dienste und Steigerung ihrer Qualität, um mehr junge Besucher anzulocken - Neugestaltung der Öffnungszeiten, damit sie für Berufstätige interessant sind, und um allgemein mehr Besucher/innen anzulocken, damit die Investitionen sich rechnen - Modernisierung der Gebäude der Stadtviertelbibliotheken und kundenfreundliche Gestaltung der Angebote 	



STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.4-Förderung einer Kultur des Zusammenlebens, des Friedens und der multikulturellen Identität der Stadt

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens 	<ul style="list-style-type: none"> - "Hügel der Weisen": Aufwertung anhand von verschiedenen Veranstaltungen - Verwirklichung von verschiedenen Gedenkstätten, um an die Opfer vom 3. Mai 1945 und an die "7 von Bozen", die im KZ Gusen verstorben sind, zu erinnern - Aufwertung des Gedenkens an die Mitglieder der "Weißen Rose" - Weiterführung der Initiativen des Stadtarchivs, die dazu dienen, die Archiv- und Geschichtsmaterialien der Gemeinde Online zur Verfügung zu stellen (Open Access), indem sie systematisch digitalisiert werden - Weiterführung der Initiativen des Stadtarchivs zum Thema "Stadt der aktiven Erinnerung" (Stolpersteine, Ausstellungsparcours beim Siegesdenkmal, ehem. Lager Bozen, Gerichtsplatz usw.) - Förderung der Zusammenarbeit des Stadtarchivs mit anderen Archiven und Einrichtungen mit Schwerpunkt auf der Geschichtsforschung auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene 	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN
5.4.2-Förderung der Friedenspolitik 	<ul style="list-style-type: none"> - Vorträge von Schriftstellern, Philosophen und anderen Personen, die sich für den Frieden in der Welt einsetzen - Verwaltung des Abkommens für das Friedenszentrum 	
5.4.3-Bozen als Stadt der Vielfalt 	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbau der kulturellen Rundgänge durch die Stadt, mit dem Schwerpunkt "Stadt der aktiven Erinnerung" - Förderung von gemeinsamen Projekten zwischen den deutschen, italienischen und ladinischen Kulturvereinen - Förderung von multikulturellen Projekten - Änderung der Gemeindesatzung: Einführung des ladinischen Beirates - Wiederaufnahme der Kontakte mit der Partnerstadt Ödenburg, Fortführung und Intensivierung der Kontakte mit der Partnerstadt Erlangen - Förderung von Produktionen verschiedener Kultureinrichtungen, die Mitglieder des UNESCO-Netzwerks sind 	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

5.5-Stärkung der Vernetzung der Museen der Stadt

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
5.5.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile 	<ul style="list-style-type: none">- Vergrößerung der Ausstellungsfläche des Stadtmuseums- Fortführung der Katalogisierung des Bestandes des Stadtmuseums, um die wichtigsten Sammlungen online zugänglich zu machen. Dabei wird besonderes Augenmerk auf die Veröffentlichung online der Kataloge und des Veranstaltungskalenders gelegt- Museumsmeile: Abkommen mit der APB bzgl. der Verwirklichung der Museumsmeile und der Definition neuer Synergien und künftiger Formen der Zusammenarbeit	5-SCHUTZ UND AUFWERTUNG DER KULTURELLEN GÜTER UND TÄTIGKEITEN
5.5.2-Förderung der Vernetzung der Museen in der Stadt und Steigerung der Besucherzahlen 	<ul style="list-style-type: none">- Neugestaltung der Öffnungszeiten der Museen- Eine bessere Information über die Museen in der Stadt und Synergien mit den Landesmuseen im Stadtgebiet. Bessere Sichtbarmachung der Stadtmuseen und ihre Einbettung in den historischen Kontext der Stadt. Eine zentrale Rolle spielen dabei das Stadtmuseum und das Stadtarchiv	

STRATEGISCHER BEREICH 6-JUGEND- UND SCHULPOLITIK




STRATEGISCHER BEREICH

6-JUGEND- UND SCHULPOLITIK

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

6.1-Durch den Sport einen gesunden Lebensstil und soziale Kontakte fördern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
6.1.1-Unterstützung und Verbreitung einer Kultur des Sports 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbesserung der Informationen über die Sportveranstaltungen - Die Vereine sollen angehalten werden, sich zusammenzuschließen, um die Mitgliederzahlen zu steigern und um der Platznot, d.h. dem Mangel an frei verfügbaren Sportflächen, entgegenzuwirken - Initiativen, um Kinder und Jugendliche für den Sport zu gewinnen - "Bozen wandert": Förderung eines gesunden Lebensstils, um die Bürger/innen für das Wandern zu gewinnen 	6-JUGENDPOLITIK, SPORT UND FREIZEIT
6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschiedene Instandhaltungseingriffe in der Sportzone Pfarrhof - Unterzeichnung der Vereinbarung zwischen der Stadtgemeinde Bozen und der APB für den Bau der zweiten Eisbahn. Kosten zu 50% zu Lasten der Gemeinde, zu 50% zu Lasten der APB, abzüglich eines eventuellen CONI-Beitrages nach Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel - Palamazali: Ausarbeitung eines Sanierungs-konzeptes nach Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel - Bewertung der Errichtung eines neuen Tennisplatzes bei der stillgelegten und sanierten Mülldeponie Sigmundskron - Prüfung der Möglichkeiten einer Sanierung des Schwimmbeckens/Springbeckens "Pircher" in der Sportzone Pfarrhof und Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel; das Vorhaben soll auf Bezirksebene mitgetragen werden, auch um Finanzierungsbeiträge zu erhalten - Prüfung der Möglichkeiten einer Aufwertung der Piste Zero und Verlegung der BMX-Piste 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Festlegung neuer Modalitäten für die Zuweisung der Turnhallen für Trainingszwecke, Ausdehnung der Öffnungszeiten für junge SportlerInnen - Prüfung des Vorhabens und der Kostenrechnung für die energetische Sanierung der Sporthalle in der Reschenstraße - Sport zu Nullkosten: Ausweisung neuer Flächen, wo Trimm-Dich-Pfade eingerichtet werden können, kostenlose Nutzung der Sportanlagen im Freien und Ausweisung von ruhigen Bereichen zum Meditieren 	
6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen	<ul style="list-style-type: none"> - Bau der Dreifachturnhalle in der Mittelschule "Ada Negri" - Bau einer neuen Turnhalle im Schulkomplex in der Baristraße 	4-UNTERRICHT UND RECHT AUF SCHULE

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

6.2-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
6.2.1-Wiedergewinnung des Bahnhofsremise und Einrichtung eines "Zentrums für Jugendprojekte und Veranstaltungen" <div>    </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Einleitung eines partizipativen Verfahrens für die Erhebung der Bedürfnisse/Wünsche und die Planung der Flächenverteilung - Einfügung dieses Vorhabens in das Rahmenprogramm über die Neugestaltung des Bahnhofareals - In der Erwartung der mittel- bis langfristigen Planung für die Neugestaltung des Bahnhofareals Ausweisung neuer Flächen für Veranstaltungen, Events u.a. für die Jugend (mittelgroßes Fassungsvermögen) 	
6.2.2-Streetworker: Unterstützung des Projektes, mit dem Ausgrenzung, Abhängigkeit und Gewalt bekämpft werden sollen <div>   </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Aufstockung der Anzahl der Streetworker an neuralgischen Punkten der Stadt - Ausarbeitung von einschlägigen Leitlinien zur Förderung einer strukturierten Streetworking-Tätigkeit in Zusammenarbeit mit dem BSB und dem Dienstleistungssektor 	6-JUGENDPOLITIK, SPORT UND FREIZEIT
6.2.3-Erweiterung des Angebots für Graffiti Writers und andere Jugendprojekte <div>    </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterführung des Projektes MURARTE und des Projektes Bozen 39C. Es sollen angemessene Flächen (Hypothese: Linkes Eisackufer) zur Umsetzung des Projektes ausfindig gemacht werden - Ausschreibung für die Finanzierung von Jugendprojekten - Alljährliche Jungbürgerfeier 	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

6.3-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude  	<ul style="list-style-type: none"> - Ausschreibung, Zuschlag und Vergabe der Arbeiten für die Grund- und Mittelschule in der Baristraße (2022/2023 Planung - 2024/2025 Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten) - Planungswettbewerb und Ausschreibung der Arbeiten für die Sanierung der Mittelschule J. von Aufschnaiter (Planung 2024-2026 Ausschreibung der Arbeiten 2026) - Planung eines Bauloses für die Sanierung der italienischsprachigen Musikschule "Vivaldi" (Planung 2024/2025, Ausführung der Arbeiten 2025/2026) - Genehmigung des Projektes für die Renovierung des Schulkomplexes Archimede-Longon (Durchführung der Arbeiten des Bauloses Archimede 2024-2026, finanziert mit PNRR-Beitrag) - Sanierung der Mittelschule Ada Negri (Erstes Baulos: Planung in einer einzigen Phase 2021 - Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten 2023/2025) - Bau des neuen Kindergartens in der Erweiterungszone Drusus Ost (Planung 2021 - Ausführung der Arbeiten 2023/2024) - Sanierung von Wasserschäden an einigen Bozner Schulen - Austausch von Fenstern und Türen an einigen Bozner Schulen - Stifter-Mittelschule: Projektierung für die Anpassung an statische und seismische Vorschriften 2024-2026 	4-UNTERRICHT UND RECHT AUF SCHULE
6.3.2-Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen   	<ul style="list-style-type: none"> - Optimierung der vorhandenen Mensaplätze 	
6.3.3-Unterstützung der Eltern-Kind-Zentren durch Bereitstellung angemessener Räume  	<ul style="list-style-type: none"> - In Zusammenarbeit mit der APB Festlegung des gesetzlichen Rahmens für die Beauftragung von Organisationen ohne Gewinnzwecke mit der Führung der öffentlichen Kindergärten 	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
6.3.4-Optimierung der Führungskosten der Kindergärten	<ul style="list-style-type: none"> - Machbarkeitsstudie und Analyse der Kostenrechnung für die Rationalisierung einer Zentralküche für die Gemeindeküchen (PPP) - Mit dem Bau neuer Kindergärten Rationalisierung bei bestehenden 	4-UNTERRICHT UND RECHT AUF SCHULE



Kindergärten: Kindergärten mit nur einer Sektion oder die in nicht behindertengerechten Räumen untergebracht sind, werden geschlossen, sowie Umsiedelung von Kindergärten, weil die Räume anderwertig gebraucht werden

STRATEGISCHER BEREICH 7-SOZIALPOLITIK UND CHANCENGLEICHHEIT



STRATEGISCHER BEREICH

7-SOZIALPOLITIK UND CHANCENGLEICHHEIT

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

7.1.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen



MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

- Post-Covid-Notstand: In Zusammenarbeit mit der APB Organisation von Diensten, um rechtzeitig auf Situationen des Notstandes reagieren zu können
- Unterstützung von Jobangeboten als Maßnahme gegen die negativen Auswirkungen des Gesundheitsnotstandes auf den Arbeitsmarkt und drohende Arbeitslosigkeit
- Umsetzung von Maßnahmen bei der Feststellung von Notsituationen, z.B. neue Formen der Armut oder Unbehagen (z.B. alleinlebende Elternteile)

MISSION

12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare



- Ausschöpfung des Landesfonds zur Finanzierung des LG 11/86 "Vorübergehender Einsatz von Arbeitslosen", um die von der Gemeinde und ihren Hilfskörperschaften gestarteten Projekte fortzusetzen und auszubauen

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.2-Die Sozialdienste und ihre Führung verbessern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

7.2.1-Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt



MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN




- Potenzierung des Sozialsekretariates zu Gunsten der neuen DienstnutzerInnen der Sozialsprengel
- Fortsetzung der Vereinfachung der bürokratischen Verfahren, um die Beziehungen zu den Bürger/innen zu verbessern und die Verwaltungskosten zu reduzieren

MISSION

12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

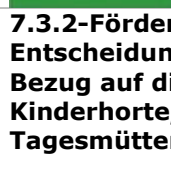

7.2.2-Neuorganisation des Betriebes für Sozialdienste Bozen (BSB)

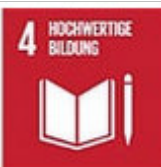
- Umsetzung neuer Synergien im Verwaltungsbereich des BSB, und Bewertung der Einführung eines gemeinsamen Organs für die Kontrolle

 	und die Umsetzung der Ziele und Planungen	
7.2.3-Neugestaltung der Kooperation zwischen öffentlichem Bereich und Privateinrichtungen für die Ausführung der Dienste	- Mögliche Verlängerung – sofern angebracht – der Laufzeit der Verträge zwischen dem BSB und den Dienstleistungseinrichtungen, die im Welfaresystem unserer Stadt tätig sind, mit Überwachung und Koordinierung seitens der Gemeinde	
 	7.2.4-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	- Beibehaltung des öffentlichen Apothekendienstes und Ausbau der Dienste für die Bürger/innen - Verlegung der St.-Gertraud-Apotheke zum neuen Zentrum Mignone/Rosenbach 14-FÖRDERUNG DER WIRTSCHAFT UND DES WETTBEWERBES
 	7.2.5-Bekämpfung der Krise des Ehrenamtes, Koordination von verschiedenen Initiativen und Diensten	- Förderung des Ehrenamts in den Schulen mit Angabe der möglichen Aufgabenbereichen unter Berücksichtigung der Fähigkeiten des Einzelnen; Zusammenarbeit mit der APB (z.B. Messe des Ehrenamtes) 12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
  	7.2.6-Führung des Dienstes "Winternotunterkünfte"	

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.3-Bekräftigung der Besonderheiten der Stadt Bozen in Bezug auf die Verwaltung der Sozialleistungen seitens des Landes

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.3.1-Neubestimmung der Tarife für die Dienste zu Gunsten der Kinder und der älteren Menschen in Zusammenarbeit mit der APB	- Laufender Informationsaustausch mit der APB, um die Erschwinglichkeit der Dienste für die Familien zu gewährleisten	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
 	7.3.2-Förderung und Unterstützung der Entscheidungsfreiheit der Familien in Bezug auf die Dienste für Kleinkinder: Kinderhorte, Kleinstrukturen, Tagesmütter	- Aufwertung der Kinderhorte als unverzichtbarer Bestandteil des integrierten Systems der Dienste zu Gunsten der Kinder unserer Stadt, auch mittels dem Angebot von "Stundenpaketen", mit dem neue



NutzerInnen gewonnen werden könnten

7.3.3-Stärkung der Rolle der Gemeinde bei der Planung des Welfare auf Landesebene



- Informationsaustausch mit der APB für eine Verbesserung der Integration der Sozial- und Gesundheitsdienste
- Die Wohlfahrtspolitik nach dem Prinzip der horizontalen und vertikalen Subsidiarität ausrichten, mit Berücksichtigung der Beiträge von privaten Sozialeinrichtungen und Unternehmen, die neue Formen der Betriebswohlfahrt einführen

12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.4-Förderund der Gleichstellung von Frauen und Männern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

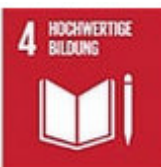
MISSION

7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf



- Aktionen zur Förderung einer gerechten Aufteilung der Familienarbeit zwischen Männern und Frauen
- Ausdehnung der Projekte der Nachmittagsbetreuung auf die anderen Schulen der Stadt (mit Beteiligung der Schulen, der Jugendvereine, der Gemeinde und der APB)
- Fortsetzung und Verbesserung der Projekte zur Unterstützung der Kleinkinder und der Familienzentren, Anpassung der Kriterien für die Vergabe von Beiträgen an Körperschaften und Vereine für die Ausarbeitung von einschlägigen Projekten

7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen











- Konsolidierung des Netzwerks gegen die Gewalt an Frauen (Sensibilisierungskampagnen, Stadtlauf gegen die Gewalt an Frauen, Beobachtungsstelle, Neuorganisation - sofern möglich - der Tagung über häusliche Gewalt und die Mitbetroffenen, Verwirklichung eines neuen Frauenhauses, Verwirklichung von 8 geschützten Wohnungen für Frauen in Gewaltsituationen in Zusammenarbeit mit der APB, Einlassung der Stadt Bozen als Zivilklägerin in strafrechtliche Verfahren)
- Sensibilisierung für eine Kultur des gegenseitigen Respekts und des freundlichen Umganges miteinander: Ausarbeitung von Richtlinien für eine Verbreitung dieser Kultur

12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

7.5-Die Wohn- und der Lebensqualität in den Stadtvierteln verbessern

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
7.5.1-Sicheres Wohnen für alleinstehende, nicht betreuungsbedürftige Senioren  		
7.5.2-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren  	<ul style="list-style-type: none"> - Verwirklichung von Gemeindewohnungen für ein betreutes Wohnen in Casanova, 32 Wohnungen (Fertigstellung der Arbeiten Ende 2022-Wohnungszuweisung 2023) - Abschluss einer Vereinbarung mit der APB für die Sanierung des Altersheims Don Bosco und den Bau des Altersheims Oberau/Haslach nach erfolgter Ausfindigmachung der notwendigen Finanzmittel - Unterstützung des Projekts der Rauschertor-Stiftung, mit dem durch die Nutzung eines Gebäudes in Gemeindeeigentum die Bettenanzahl aufgestockt wird - Der Betrieb für Sozialdienste Bozen setzt die Kontrolle und Führung des integrierten Systems für den Hauspflagedienst für nicht selbständige Menschen fort - Förderung von Maßnahmen für die Sozialisierung der Senioren, um das Wohlbefinden zu stärken - Organisation verschiedener Aktivitäten, einschließlich kultureller und bildungsbezogener Aktivitäten, die sich an ältere Menschen richten, um ihre soziale Integration zu erleichtern und ein aktives Älterwerden zu fördern 	12-SOZIALRECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK
7.5.3-Die Projekte zur Entwicklung der Gemeinschaft konsolidieren und ausdehnen  	<ul style="list-style-type: none"> - Beiträge an Vereine, die Projekte für die Gemeinschaft und das Gemeinwohl der Bozner Bürger/innen verwirklichen (La Vispa, Club della Visitazione, VKE, La Strada-Der Weg) 	
7.5.4-Förderung von Initiativen zur Verbesserung der Lebensbedingungen und der Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen  	<ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme der Menschen mit Beeinträchtigungen an den Angebote im Sport- und Freizeitbereich - Entwicklung eines Projektes "Nach uns" 	

STRATEGISCHER BEREICH 8-UMWELTPOLITIK



STRATEGISCHER BEREICH 8-UMWELTPOLITIK

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.1-Reduzierung der Auswirkungen auf die Umwelt und Verbesserung der Dienste der Müllentsorgung und der Sauberkeit in der Stadt

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.1.1-Optimierung der Müllsammlung und der Sauberkeit im Stadtgebiet 	<ul style="list-style-type: none"> - Keine Müll- und Abwassergebühr im ersten Betriebsjahr von neuen Unternehmen - Fortsetzung der Analyse der Ergebnisse der Müllsammlung von Tür zu Tür und der Sammlung der Grünabfälle - Prüfung der Möglichkeiten für die Bildung neuer übergemeindlicher OEG für die Müllsammlung im gesamten Landesgebiet - Fortsetzung des Projekts für den Austausch der Glocken für die getrennte Müllsammlung am Straßenrand - Monitoring der neuen, im Boden versenkten Wertstoffinsel, um zu prüfen, ob sie auch für andere Standorte geeignet wäre - Maßnahmen gegen die widerrechtliche Ablagerung von Müll: Erhöhung der Videokameras in verschiedenen Stadtzonen, um Sammelstellen zu überwachen oder Stellen zu kontrollieren, an denen Müll widerrechtlich abgelagert worden ist 	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ
8.1.2-Plan für eine progressive Verringerung der Müllmenge und Förderung der Weiterverwendung von Gegenständen 	<ul style="list-style-type: none"> - Die Weiterverwendung von Gütern fördern, z.B. über Online-Tauschmärkte, wo auch gut erhaltene Gegenstände, die im Recyclinghof abgegeben worden sind, angeboten werden - Weiterführung der Sperrmüllfeste auf den Plätzen in den Bozner Stadtvierteln und gleichzeitig Förderung von Initiativen zur Verringerung der Müllmenge 	
8.1.3-Beibehaltung/Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen über die korrekte Mülltrennung: Sensibilisierung und Information über das korrekte Trennen von Abfällen und über die Geldbußen bei Verstößen gegen die Vorschriften. Die Geldbußen werden demnächst erhöht 	



- Fortsetzung des Projekts der Einbeziehung von Condominiatsverwaltern und Berufsverbänden
- Newsletter über den Zustand der Umwelt und die laufenden Aktionen (Luft, Lärm, Gewässer, Abfall usw.)
- Umwelterziehung in den Schulen

9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.2-Förderung der Energieeinsparung und der energetischen Sanierung von Gebäuden

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN

MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN

MISSION

8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen



- Sensibilisierung der Bevölkerung in Bezug auf die Einsparmöglichkeiten und die Verwendung von erneuerbaren Energien
- Bewertung und Umsetzung aller Gemeindeprojekte unter Berücksichtigung der auf internationaler Ebene zum Schutze des Klimas vereinbarten Ziele und Verpflichtungen
- Umweltinitiativen verschiedener Art (Italienmeisterschaft der Radlstädte, Energie sparen, Tag des Wassers usw.)
- SECAP (Aktionsplan für nachhaltige Energie und Klima): zweijähriges Monitoring
- Energiesparen: Themenveranstaltungen
- Der Energieschalter: Fachleute informieren die Bürger/innen über Fragen der Energieeinsparung
- Die Gemeinde Bozen bewirbt sich um die Auszeichnung als umweltbewusste und faire Handelsstadt
- Förderung der Entwicklung von Energiegemeinschaften

9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz







- Teilnahme an EU-Projekten und an Projekten des Landes über die Energieeinsparung und den Klimaschutz (Projekt JustNATURE)
- In Zusammenarbeit mit dem EDV-Zentrum Förderung des Zugriffs auf die Datenbank mit den Daten zum Energieverbrauch, um die energetische Sanierung der Gemeindegebäude besser planen zu können
- Einrichtung einer technischen Arbeitsgruppe (Abteilung für Öffentliche Arbeiten und Abteilung für Vermögen), um einen Zeitplan der geplanten Sanierungsmaßnahmen zu erstellen und Beratung anzubieten (nur Gemeindegebäude)
- Arbeitsgruppe mit den Condominiatsverwaltern hinsichtlich der Einbindung der Condominien in dieses Projekt (Energieschalter)
- Karte mit dem spezifischen Energieverbrauch der Gebäude in Bozen

- Planung und Installation von Fotovoltaikanlagen auf den Dächern der Gemeindegebäude
- Steigerung der Energieeffizienz des Stadttheaters
- Energetische Sanierung der gemeindeeigenen Wohnungen in der Claudia-Augusta-Straße 87 – 89






STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.3-Überwachung und Aufwertung der Grünflächen

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.3.1-Erhaltung des landwirtschaftlichen Grüns und Förderung der Schreber- und Stadtgärten   	<ul style="list-style-type: none"> - Förderung der Schrebergartenkultur - Überarbeitung der Verordnung über die Schreber- und Stadtgärten, u.z. sollen auch andere Personenkategorien die Angebote nutzen können 	
8.3.2-Pflege und Neugestaltung der Grünflächen der Stadt 	<ul style="list-style-type: none"> - Aufwertung von Kohlern in umwelttechnischer Hinsicht, u.z. für Umweltprojekte für Kinder und Jugendliche in Zusammenarbeit mit den Schulen - In Zusammenarbeit mit dem Forstinspektorat BZ I und im Rahmen der Gesamtplanung des städtischen Verkehrsplanes Ausbau der Spazier- und Wanderwege an den Hängen rund um die Stadt - Ausweisung und Erwerb von Grünflächen, die im Grünflächenplan enthalten sind 	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

STRATEGISCHE RICHTLINIEN

8.4-Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	MASSNAHMEN, DIE IN ZIELSETZUNGEN UMGEWANDELT WERDEN	MISSION
8.4.1-Sanierung der alten Mülldeponie "Kaiserberg" bei Schloss Sigmundskron   		
8.4.2-Vorbeugung der Lärmbelästigung  	<ul style="list-style-type: none"> - Genehmigung des Gemeindeplans für die Klassifizierung der akustischen Zonen - Umsetzung von Maßnahmen zur akustischen Sanierung 	9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ
8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Reduzierung der hydrogeologischen Gefahren, die bewohnten Gebiete bedrohen 	



- Ausarbeitung des Ausführungsprojekts für die Reduzierung der Steinschlaggefahr im Ortsteil St. Magdalena und Durchführung der Arbeiten
- Ausarbeitung des Ausführungsprojekts und Zuschlag der Arbeiten für die Reduzierung der Hangrutschgefahr in Kardaun (mit Kostenbeteiligung der Alperia)
- Verbesserung der Kenntnisse über die Bodenbeschaffenheit des Bozner Talkessels
- Errichtung eines neuen Kanals in Rentsch für die Ableitung des Regenwasser von St. Magdalena
- Wiederherstellung des Sammelbeckens auf dem Platz bei der Kohlerer Seilbahn und Verlegung einer neuen Wasserversorgungsleitung und einer neuen Kanalisation entlang der Kohlerer Straße
- Regelmäßige Instandhaltung der bestehenden Schutzbauten gegen Steinschlag
- Durchführung der Arbeiten zur Verminderung der Steinschlaggefahr in St. Peter
- Planung und Durchführung der Arbeiten zur Verminderung der Steinschlaggefahr im Rafensteiner Weg

9-NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND UMWELTSCHUTZ

8.4.4-Luftqualitätsplan



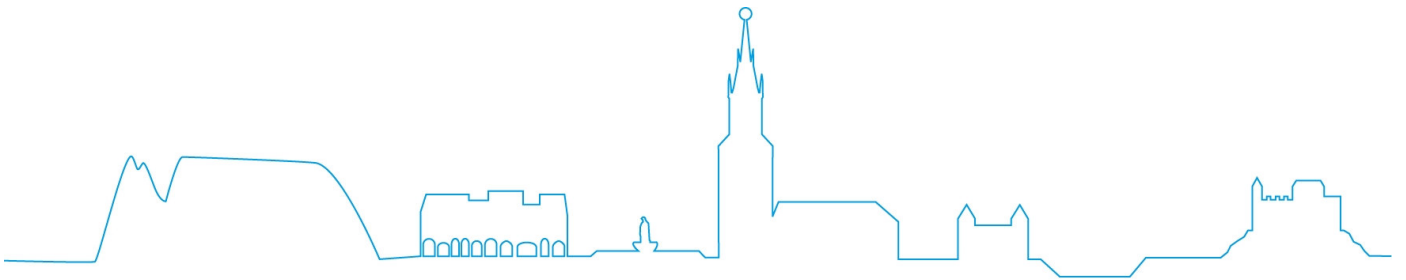
- Runder Tisch mit der APB, um Strategien und Maßnahmen zur Verringerung der Luftverschmutzung zu erarbeiten mit dem Ziel, Bozen bis 2035 zu einer emissionsfreien Stadt zu machen

8.4.5-Förderung der Fernwärme



- Förderung der Anschlüsse an das Fernwärmenetz; bis 2024 sollen über die Alperia ca. 12.000 Haushalte angeschlossen werden (d.h. 35% der Bevölkerung) sowie 200 Handelsbetriebe und 40 öffentliche Gebäude. Die Einsparung liegt bei ca. 30.000 Tonnen Co2-Emissionen. Es soll geprüft werden, ob eventuell ein neues Fernheizwerk errichtet werden muss
- Casanova-Fernkühlung für öffentliche Gebäude

Die Stadt in Zahlen



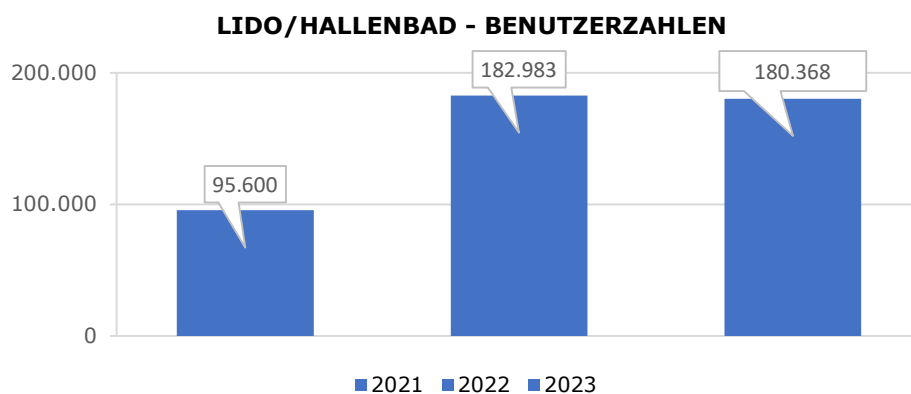
TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2021*		2022		2023	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Wettbewerbe und Aufnahmen	durchgeführte öffentliche Wettbewerbe	24		17		18	
	eingeschriebene Wettbewerbsteilnehmer	448		429		260	
	Teilnehmer	180		197		146	
Zustellungen	zugestellte Akten	9.988		9.629		12.050	
Meldeamt	ausgestellte Bescheinigungen	50.879		39.811		27.548 ⁽²⁾	
	⁽²⁾ Die Zahl der Registerbescheinigungen nimmt dank der Möglichkeiten, die das ANPR bietet, das eine Selbstbedienung für Anwälte, direkt Betroffene und Mitglieder der Registerfamilie eingeführt hat, stetig ab.						
	meldeamtliche Eintragungen und Änderungen	4.398		4.753		4.911	
	Wohnsitzänderungen	5.462		5.685		5.462	
	Meldeamtliche Änderungen	10.146		11.357		12.757	
	Anzahl der ausgestellten elektronischen Identitätskarten	16.409		16.551		20.723 ⁽³⁾	
	⁽³⁾ Um die Authentifizierung mittels elektronischer Identitätskarte zu fördern, kann die elektronische Identitätskarte unabhängig vom Verfallsdatum der alten Identitätskarte ausgestellt werden. Daher der Anstieg bei den Ansuchen.						
Standesamt	Registrierte Vorgänge Standesamt	3.848		3.006		3.288	
	Akten Standesamt	5.477		6.281		5.188	
	Bescheinigungen	7.913		13.088		14.335 ⁽⁴⁾	
	⁽⁴⁾ Die Zahl der Bescheinigungen des Standesamtes hat sich verdoppelt, weil auf den historischen Familienbögen keine Verwandtschaftsgrade mehr angegeben werden, gemäß den neuen Weisungen in den Rundschreiben des Ministeriums und den Bestimmungen über den Datenschutz.						
Demografische Dienstleistungen	Protokolle ⁽⁵⁾	122.055,0		137.936,0		126.774,0	
	E-Mails in Eingang ⁽⁵⁾	56.868,0		46.915,0		38.420,0	
Weiterbildung des Personals	⁽⁵⁾ Der Anstieg der Zahl der Protokolle und der Rückgang der Zahl der E-Mails gibt Aufschluss darüber, inwieweit das Amt in der Lage ist, die Bürger/innen zu einer selbstständigen Informationen anzuleiten (Website, Informationskampagnen, Treffen mit Stakeholdern, leicht verständliche und übersichtliche Formulare)						
	GvD. 81/2008- Weiterbildungstage pro Bediensteten	668		567		906	
	Gesamtstundenzahl Weiterbildung	16.425		23.749		24.772	
Öffentlichkeitsarbeit	Kursteilnehmer	2.229		2.396		3.504	
	Pressekonferenzen	181		185		174	
	Pressemitteilungen	1.462		1.294		1.206	
	Video von institutionellem youtube Kanal	57		151		92	
	Videoansichten auf youtube Kanal	28.344		32.709		25.619	
	Meldungen/Beschwerden - SensorCivico	1.633		1.528		1.351	
	E-mail/Telefongespräche/ausgenommene Stadtbewohner	50.333		47.312		54.039	
Aufenthaltssteuer-Beherbergungsbetriebe	ausgestellte SPID/Dienstausweise	351		1.828		2.477	
	Beherbergungsbetriebe	192		247		251	
	Übernachtungen	467.847*		717.600		790.994	

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2021*		2022		2023	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
IMI	Einnahmen aus Steuerhinterziehung und Übertretungen (⁶) Ein Teil des Aufkommens ist auf eine außerordentliche Ausstellung von Feststellungsbescheiden an die APB (Immobilien für institutionelle Tätigkeiten) zurückzuführen		2.990.611		2.795.889		5.779.933 ⁽⁶⁾
Kontrolle der Arbeitsstätten und -plätze hinsichtlich der Einhaltung der Bestimmungen über den Arbeitsschutz und die Sicherheit des Personals	Inspektionen am Arbeitsplatz	307		315		320	
	Unfälle	37		41		30	
Verkehrsunfälle	Verkehrsunfälle	1.159		1.240		1.423	
Verkehrserziehungsprojekte	Verkehrserziehung in Schulen (in Stunden)	283*		171		500	
	Fahren unter dem Alkohool Einfluss: bestätigte Verletzungen	42		35		61	
Verwaltung der Geldstrafen - Stadtpolizei	verwaltete Geldstrafen	71.935		77.936		63.530	

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2021*		2022		2023	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Beiträge und Zuschüsse für Tätigkeiten und Veranstaltungen im Sozialbereich	gewährte Beiträge	175	1.528.808	161	1.645.638	190	1.629.152
Beiträge und Subventionen – Freizeit	gewährte Beiträge	37	249.550	38	297.900	43	288.125
Beiträge und Subventionen	Grundschulen - gewährte Beiträge	57	455.566	46	287.840	62	428.323
	Mittelschulen - gewährte Beiträge	50	218.687	39	165.860	53	218.087
Ermächtigungen und Friedhofskonzessionen	Beisetzungen in Grabnischen	959		1.066		943	
Bestattungen	organisierte Begräbnisse	482		430		356	
Feuerbestattungsdienst	Leichnahmen der Bewohner	1.237		1.181		831	
	Leichnahmen von Nichtansässigen	1.443		1.540		1.360	
Meeresaufenthalte für Senioren	genehmigte Gesuche für Meeresaufenthalte	139*		152		130	
	Zufriedenheitsgrad der Nutzer	8,8		9,3		9,6	
Beiträge, Subventionen und Schirmherrschaften im kulturellen Bereich	gewährte Beiträge ⁽²⁾	136	4.109.450	145	4.238.433	142	4.738.375
Organisation von Ausstellungen und sonstigen Veranstaltungen	Besucher-Stadtmuseum	8.037*		9.906		15.231	
	Öffnungszeiten-Stadtmuseum	222*		284,5		309,5	
	Besucher-Museum des Siegesdenkmals (MAV)	1.526*		7.863		12.114	
	Öffnungszeiten-Museum des Siegesdenkmals (MAV)	80*1		310,0		310,0	
	Besucher- Museum in der Bozner Au	9*		512		1.389	
	Öffnungszeiten-Museum in der Bozner Au	10*		50		62	
	Besucher-Schulmuseum	7*		123		315	
	Öffnungszeiten-Schulmuseum	19*		82		85	
	Besucher-Stadtgalerie	3.750*		6.078		8.196	
	Führungen (Gesamtzahl für alle Einrichtungen)	40*		196		329	
Dauerausstellungen, Veranstaltungen und Ausstellungen - angebotene Dienste	Führungen in italienischer Sprache	16,5*		119		185	
	Führungen in deutscher Sprache	26,5*		114		143	
	Besucherführungen-Museum des Siegesdenkmals	205*		1.884		2.803	
	Besucherführungen-Museum in der Bozner Au	79*		317		883	
	Besucherführungen-Schulmuseum	547*		827		1.009	
	Besucherführungen-Ex Lager Reschenstraße	16*		518		466	
Einsichtnahme in historische Unterlagen - Stadtarchiv	BenutzerInnen	62*		134		196	

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2021*		2022		2023	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Nutzung durch Dritte (Kleine Galerie und Stadtgalerie)	Ausstellungen	23*		43		39	
Organisation von Aufführungen/ Schauspielen und kulturellen Veranstaltungen	kulturelle Veranstaltungen direkt organisierte oder von der Gemeinde gesponserte	180		170		150	
Bibliotheken, Mediatheken und Zeitschriftensammlungen	Gesamtanzahl der in Bibliotheken, Mediatheken und Zeitschriftenräumen verwahrten Werke	496.267		505.366		513.402	
	Leihen Bibliotheken, Zeitschriftensammlungen und audiovisuelle Medien	97.646*		109.297		115.518	
Sportliche Tätigkeiten und Veranstaltungen	sportliche Veranstaltungen	44		77		87	
Beiträge, Subventionen und Schirmherrschaften im sportlichen Bereich	gewährte Beiträge	114	360.000	118	250.000	107	337.000

(2) finanzielle Unterstützung von Kultureinrichtungen, Stiftungen und Kulturvereinen, Stiftung Gustav Mahler, Mitgliedsbeitrag Festival Bozen



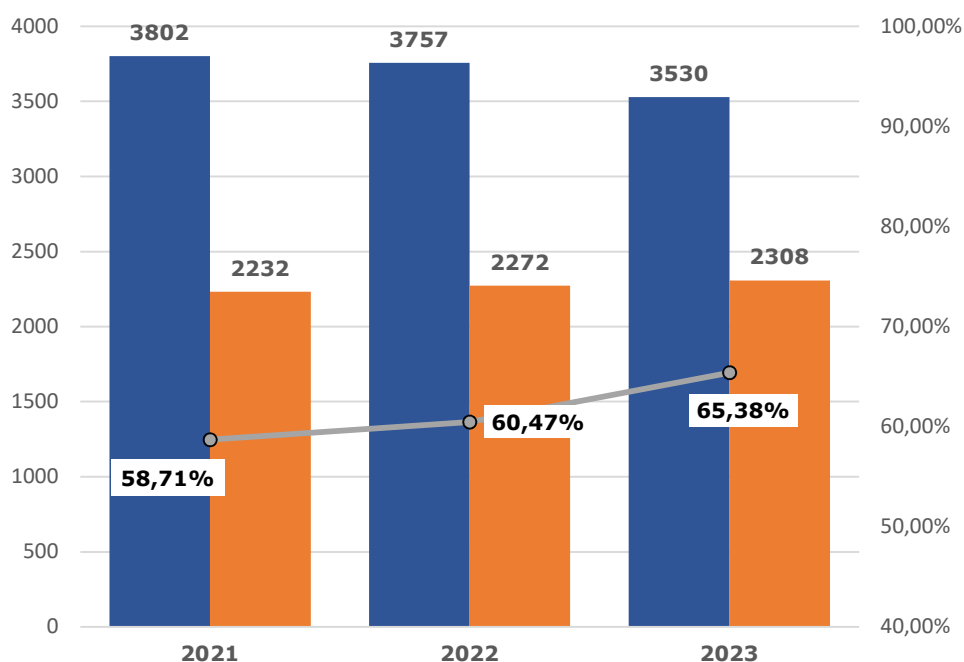
KINDERGARTEN

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2021*		2022		2023	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Führung der Kindergärten	Kindergarten-Gebäude	30		26		26	
	Kindergärten in Eigenverwaltung	40		40		40	
	Sektionen in italienischer Sprache	81		79		80	
	Sektionen in deutscher Sprache	34		34		34	
	Sektionen der Kindergärten in Eigenverwaltung	114		113		114	
	eingeschriebene Benutzer	2.232		2.272		1.308	

TARIFE PRO SCHULJAHR

	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
normale Unterweisungstätigkeit	€ 72,00	€ 72,00	€ 72,00
verlängerte Unterweisungstätigkeit (nach 15 Uhr)	€ 102,00	€ 102,00	€ 102,00

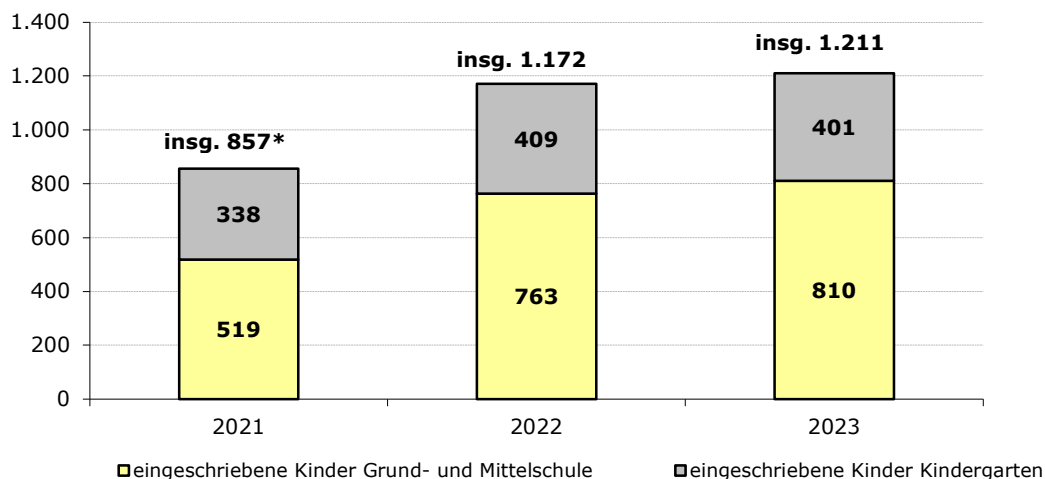
ANMELDUNGEN IN BEZUG AUF DIE ALTERSGRUPPE 3-6 JAHRE



KINDERFERIEN

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2021*		2022		2023	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Customer satisfaction – Sommerferien für Kinder im Vorschulalter, Kinderferien	Zufriedenheitsgrad der Nutzer	8,7		8,95		8,87	

EINGESCHRIEBENE BENUTZER



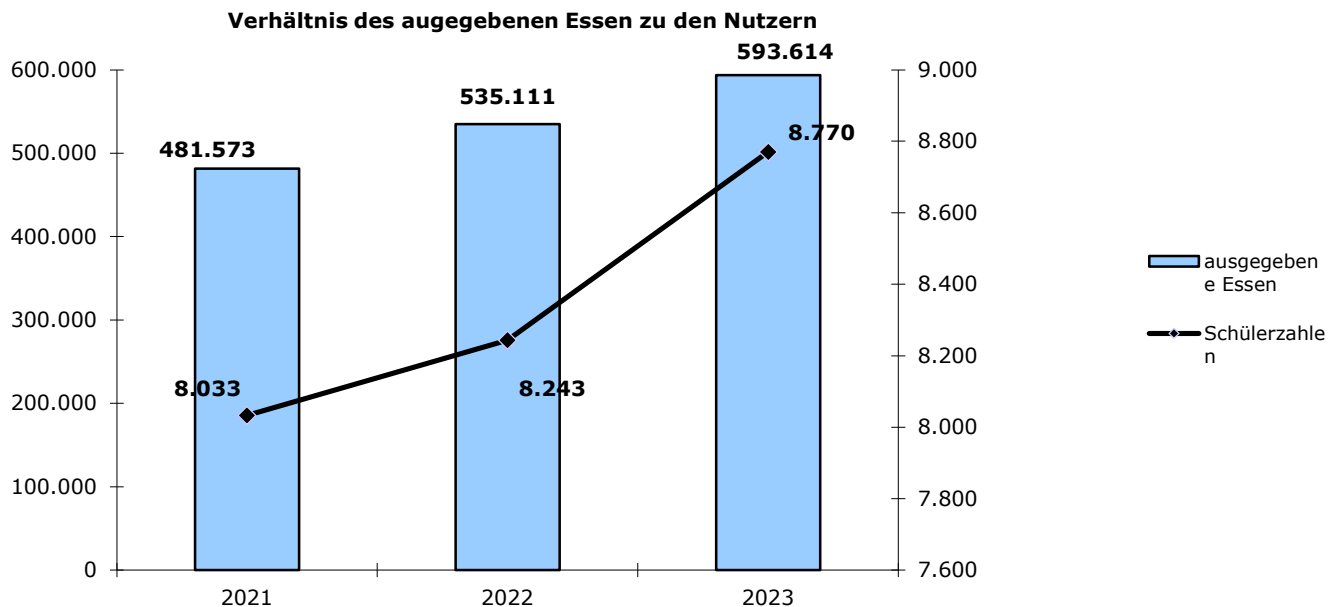
TARIFE

Ansässige, eine Woche		2021	2022	2023
Teilnahme von 1 Kind	€	49,00	€ 51,00	€ 72,50
Teilnahme von 2 Kinder zugleich	€	82,00	€ 84,00	€ 137,75
Teilnahme von 3 Kinder zugleich	€	103,00	€ 106,00	€ 203,00
Nicht Ansässige, eine Woche		2021	2022	2023
Teilnahme von 1 Kind	€	98,00	€ 102,00	€ 100,00
Teilnahme von 2 Kinder zugleich	€	164,00	€ 168,00	€ 190,00
Teilnahme von 3 Kinder zugleich	€	206,00	€ 212,00	€ 280,00

Nur für Besitzer der "Family +" Karte (und nur für Familien mit 3 oder mehr Kinder) der Gemeinde Bozen - Amt für Familie, Frau und Jugend - ist eine Ermäßigung von 20% auf die Anmeldung von ein Kind vorgesehen.

SCHULMENSEN

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2021*		2022		2023	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Schulmensen	Schulausspeisungen	22		23		22	
	Ausgaben für Vergabe mit Verfahren auf europäischer Ebene		3.115.044		3.837.399		4.276.321
	Gebühren Einnahmen		1.429.495		1.635.532		1.746.132



Öffnungszeit der Schulverpflegung - Schuljahr 2022/2023: **175 Tage** (von Montag bis Freitag).

ANGEMELDETE:

Grundschulen in italienischer Sprache	3.129
Grundschulen in deutscher Sprache	1.521
Mittelschulen in italienischer Sprache	1.596
Mittelschulen in deutscher Sprache	609
Oberschulen in italienischer Sprache	828
Oberschulen in deutscher Sprache	1.087
ANGEMELDETE insgesamt	8.770

AUFTEILUNG DER ANGEMELDETEN NACH SPEISEPLAN :

Standardmenü: 6.948

personalisierte Menüs (Wahldiäten, Gesundheitsmenüs und personalisierte Diäten): 1.822

KONTROLLE UND QUALITÄT:

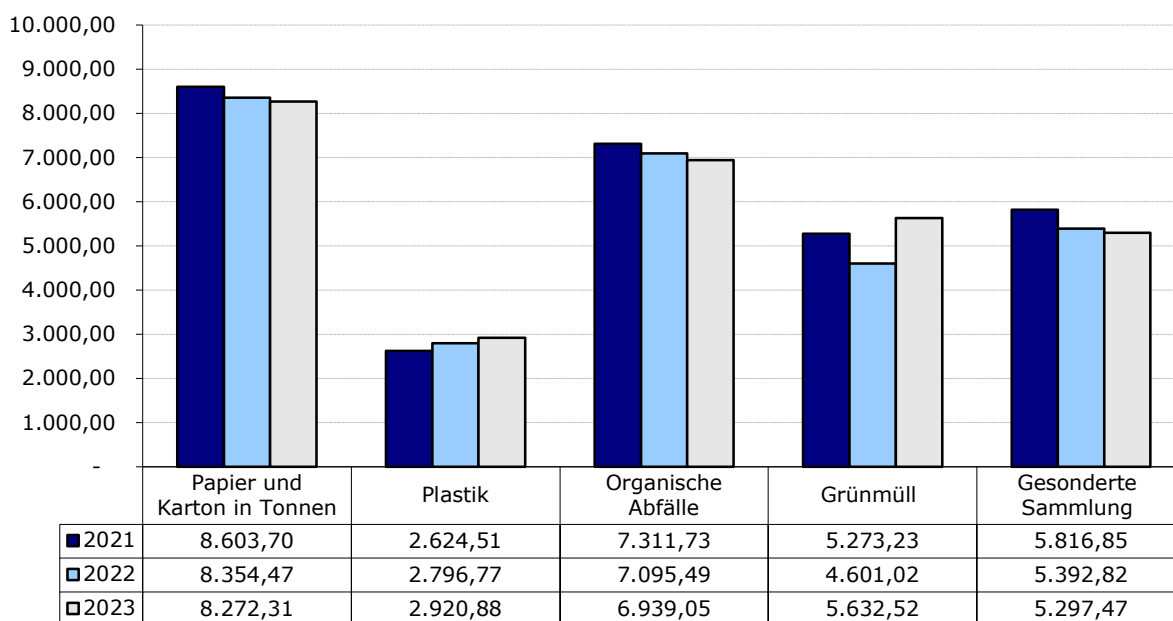
interne Audits, durchgeführt von einer Lebensmitteltechnologin: 0

Jahresstunden für die täglichen Kontrollen (mit entsprechenden Datenblättern): 141,75

Analysen im Rahmen der Kontrollen (microbiologische, bakteriologische und chemische Analysen,

TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2021*		2022		2023	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
	S.C.I.A.-C.I.L.A- erhalten	410,0		1.230,0		1.367,0	
Führung über die bearbeiteten Bauantragsverfahren	Baugenehmigungen	487,0		418,0		56,0	
	abgewiesene Anträge um Baugenehmigung	34		43		42	
	Bescheinigungen über die urbanistische Zweckbestimmung					258	
	Kontrolle des Bauvorhabens bzgl. Baubewilligung und Unbedenklichkeitserklärungen					240	
	Benutzungsbewilligungen	323				165	
Bauaufsicht	vor Ort überprüfte Genehmigungen und Ermächtigungen	300		467		424	
	wegen nicht übereinstimmende Bauten ausgestellte Strafen und Anordnungen	21		17		0	
	ausgestellte Baugenehmigungen (Benutzungsbescheinigungen)			331		387	
	Bewohnbarkeitsbewilligungen	623		421		467	
	Fahrradmobilität: Ausbau des Netzes	Verlängerung der Fahrradwege zum 31/12 in km	55,9	70,7		70,7	
Öffentliche Beleuchtung	installierte Straßenlaternen	10.395		10.395		10.395	
Müllsammlung und Entsorgung	Sammlung insg. (Tonnen)	53.062		51.718		52.809	
	gesammelte Müll pro Einwohner (kg)			481		498	
	Anteil des gesonderten Mülls	66,1%		65,0%		65,3%	

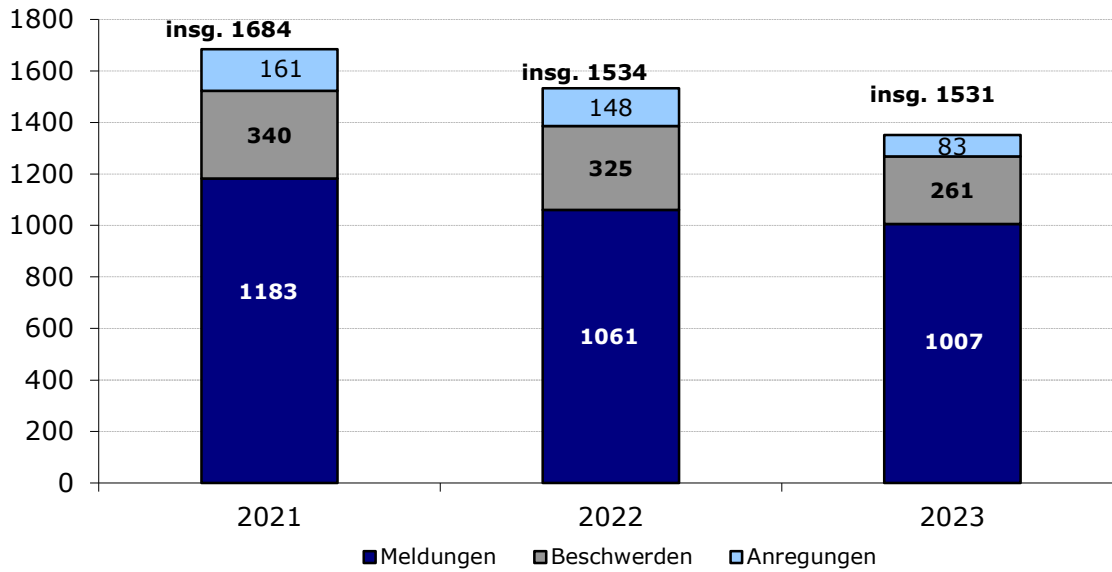
MÜLLSAMMLUNG (in Tonnen)



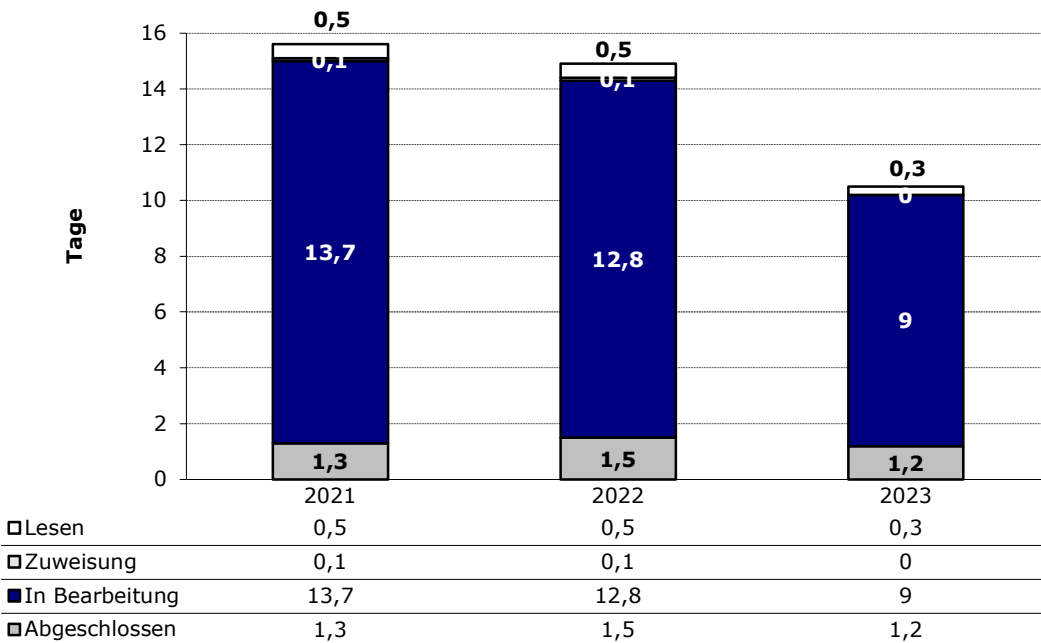
TÄTIGKEIT	INDIKATOREN	2021*		2022		2023	
		MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG	MENGE	BETRAG
Ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Parkanlagen, der Gärten, der Promenaden, der öffentlichen Grünflächen, des Baumbestandes der Straßen und Plätze, der Wälder	Baumbestand	13.236		12.120		12.400	
	blühende Pflanzen (Pflanzungen/Jahr)	51.135		53.735		55.735	
	neu angelegte Grünflächen (m²)	6.132		660		130 ⁽⁸⁾	
	öffentliche Grünanlagen: instandgehaltene Quadratmeter	1.258.657		1.214.173		1.214.303	
Maßnahmen in geologischer, umweltmäßiger, geotechnischer, geomorphologischer, pedologischer und hydrogeologischer Hinsicht	Lokalausweise zur Überprüfung und Kontrolle der Ordnungsmaßnahmen	221		158		175	
Finanzierungen im Bereich des Brand- und Zivilschutzes	gewährte Beiträge	18	119.400	22	184.800	21	223.900

⁽⁸⁾ 2023 lag der Schwerpunkt auf der Aufwertung bestehender Grünflächen, weshalb die Anzahl der Quadratmeter neuer Grünflächen geringer ist als im Vorjahr

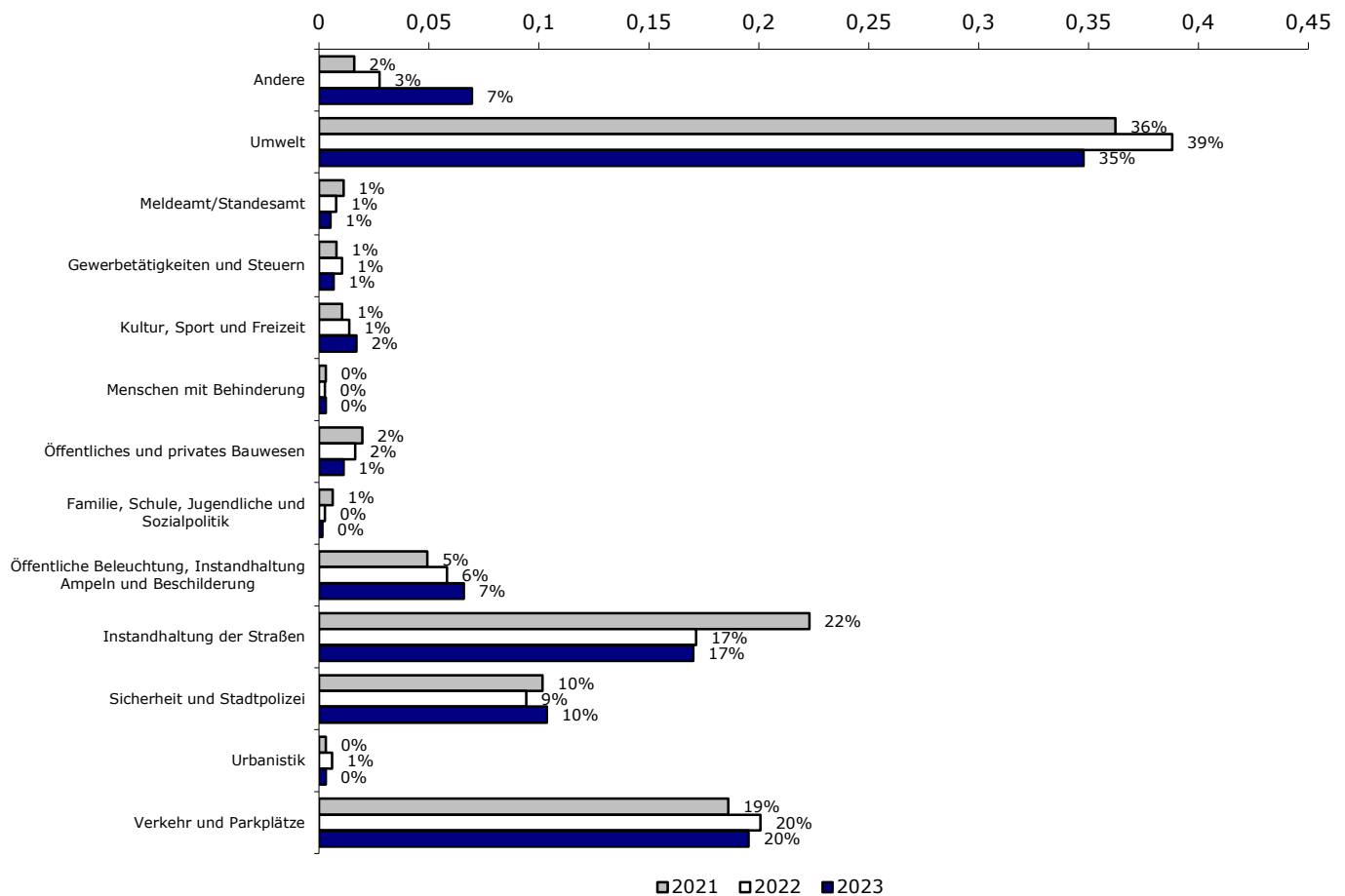
ART DER MELDUNGEN 2021-2022-2023



DURCHSCHNITTliche BEARBEITUNGSZEITEN (in Tagen)

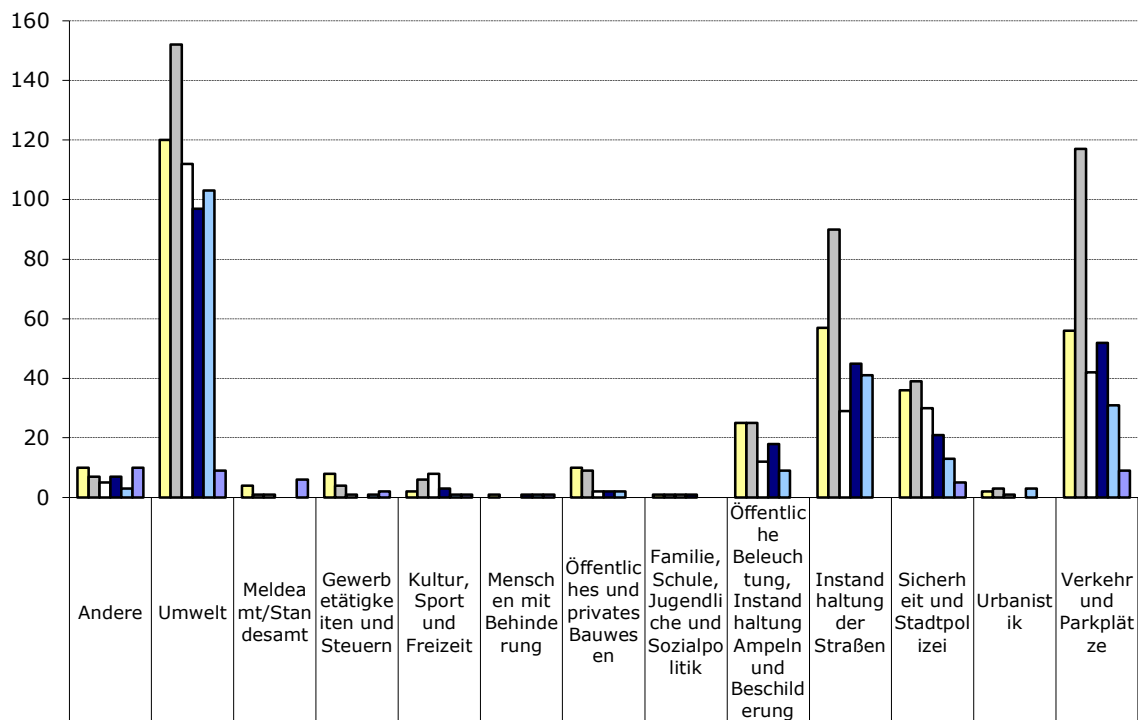


ANZAHL DER MELDUNGEN NACH MELDUNGSART



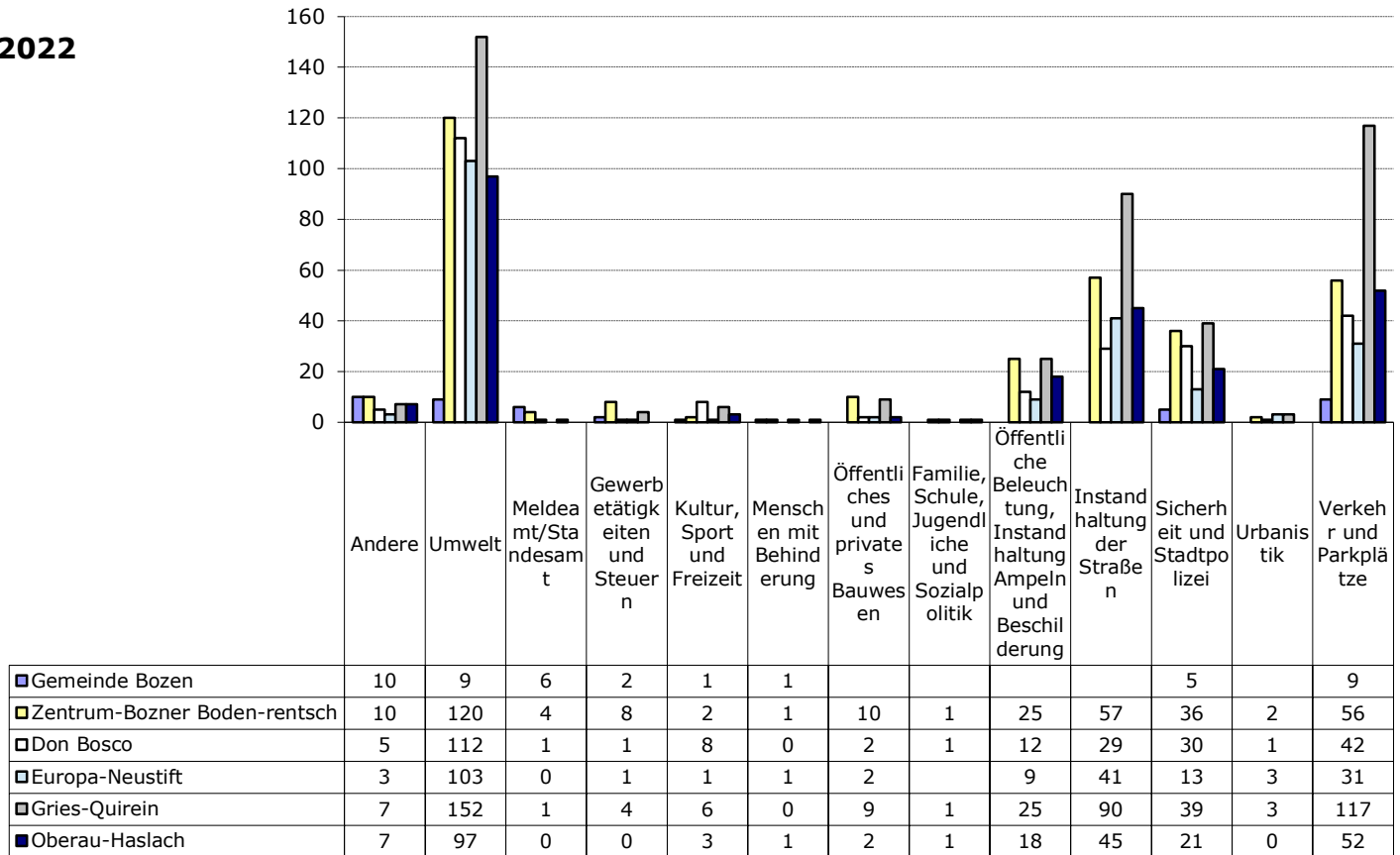
MELDUNGEN NACH STADTVIERTELN

2021

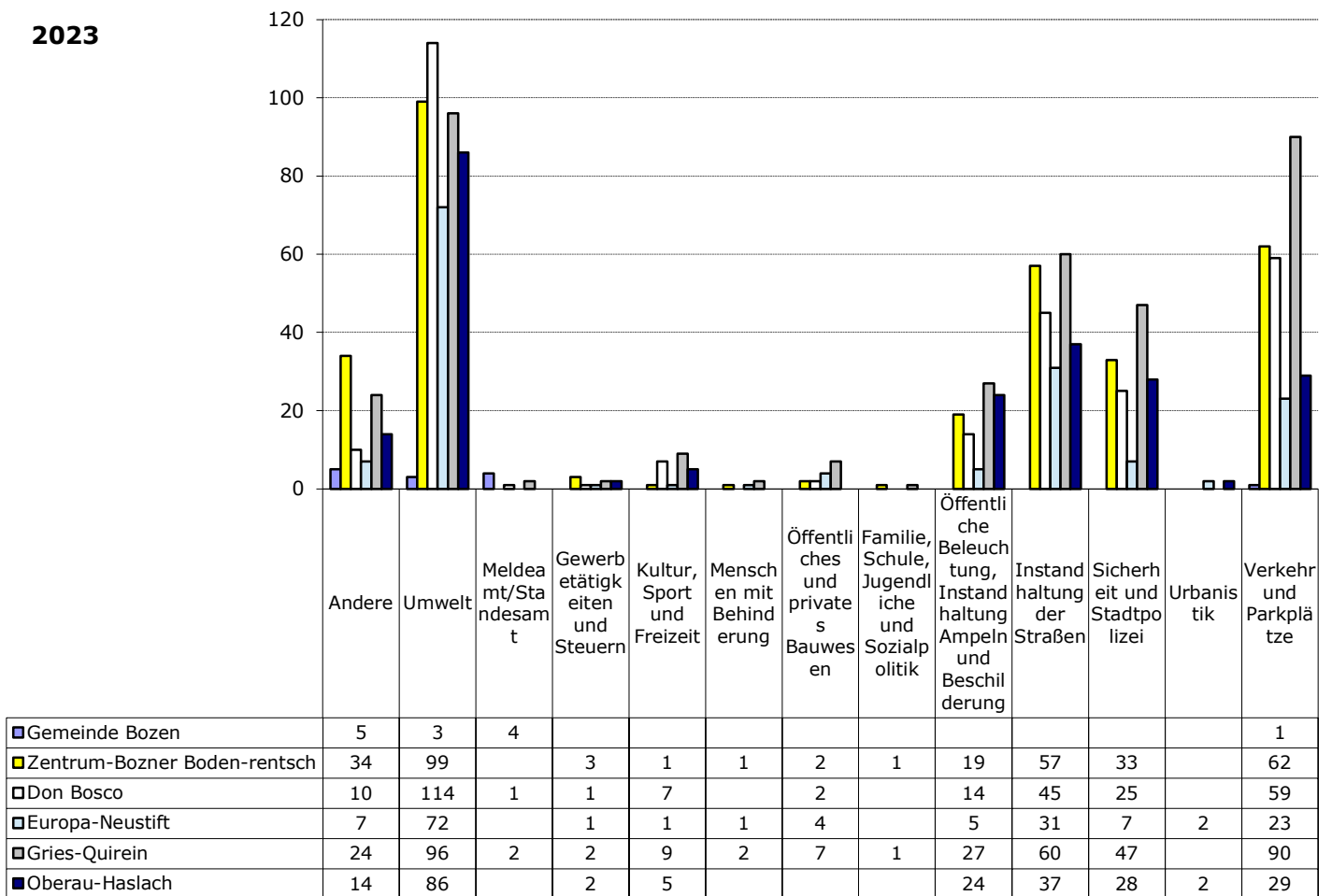


	Zentrum-Bozner Boden-rentsch	Gries-Quirein	Don Bosco	Oberau-Haslach	Europa-Neustift	Gemeinde Bozen
Andere	10	7	5	7	3	10
Umwelt	120	152	112	97	103	9
Meldeamt/Standesamt	4	1	1	0	0	6
Gewerbetätigkeiten und Steuern	8	4	1	0	1	2
Kultur, Sport und Freizeit	2	6	8	3	1	1
Menschen mit Behinderung	1	0	0	1	1	1
Öffentliches und privates Bauwesen	10	9	2	2	2	
Familie, Schule, Jugendliche und Sozialpolitik	1	1	1	1		
Öffentliche Beleuchtung, Instandhaltung Ampeln und Beschilderung	25	25	12	18	9	
Instandhaltung der Straßen	57	90	29	45	41	
Sicherheit und Stadtpolizei	36	39	30	21	13	5
Urbanistik	2	3	1	0	3	
Verkehr und Parkplätze	56	117	42	52	31	9

2022



2023



ZIELSETZUNGEN 2023

MISSION 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE; VERWALTUNG UND GEBARUNG

PROGRAMM 1 – INSTITUTIONELLE DIENSTE

KOSTENSTELLE: 10101 - VERWALTUNGSORGANE

2. ABTEILUNG PLANUNG, STEUERUNG UND INFORMATIONSSYSTEM

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung s-wert	Gemesse ner Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Definition von mindestens 3 Kommunikationsmaßnahmen zwecks Verbesserung der Dienstleistungen zugunsten der Bürger. Um die Aktionen definieren zu können, werden die Beschwerden, die über die Plattform StadtSensor eingegangen sind	Es wurde die laufende Aktualisierung des Hauptmenüs der Plattform für die Verwaltung der Beschwerden gewährleistet, die nicht in die Zuständigkeit der Gemeindeverwaltung fallen. Die Registerkarte der Stadtpolizei (Einsätze) wurde auf der Website und auf der Plattform in Evidenz gestellt. Es wurden die Accounts von ca. 3% der eingeschriebenen Bürger/innen (4182 Personen) korrigiert, weil sie Abweichungen bei den persönlichen Daten aufwiesen.	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl der verwirklichten Aktionen	100% ≥ 3	100% 3	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Koordinierung der Tätigkeiten im Rahmen der Einrichtung von Stellen zur Ausgabe der elektronischen Identitätskarten bei den Bürgerzentren Oberau und Gries sowie Zusammenarbeit mit dem Amt 1.4 für die Einrichtung einer Ausgabestelle der elektr. Identitätskarten beim Bürgerzentrum Europa	Es wurden neue Schalter für die Ausgabe der elektronischen Identitätskarte eröffnet (am 9. Mai im Bürgerzentrum Europa/Neustift und am 10. Juli in den Bürgerzentren Gries und Oberrau).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ständige Unterstützung und Hilfestellung für die Verwaltungsstrukturen zur korrekten Bearbeitung von Meldungen, Beschwerden und Vorschlägen	Unterstützung der Ämter und Dienststellen bei der korrekten Verwaltung der Meldungen, Beschwerden und Vorschläge (Die Tätigkeit ist nachweisbar anhand des E-Mail-Schriftverkehrs unter dem Link StadtSensor und des "internen" Schriftverkehrs auf der Plattform StadtSensor).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Koordinierung und Pflege der Beziehungen zur Abt. 9, insbesondere für das Projekt Data	Die ICT-Tätigkeiten wurden gemeinsam mit der Direktion der Abt. 9 der Landesverwaltung geplant. Aktive Teilnahme	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung s-wert	Gemesse ner Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Center in cloud – Avviso 1.2 PNRR und für das Projekt Data Center auf Landesebene	an den Arbeitsgruppen, Koordinierung des Austausches für die Definition des Projekts PNRR 1.2.					
In Zusammenarbeit mit dem Generalsekretariat Revision des Abschnittes über die Transparenz der Verwaltung und Übertragung auf die Plattform der neuen Website	Der überarbeitete und aktualisierte Abschnitt über die transparente Verwaltung wurde auf der neuen Website veröffentlicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Anwendung der Bestimmungen über die Transparenz	3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und die Transparenz und der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)
Gewährleistung der notwendigen Unterstützung der Ämter und Dienststellen bei der Verwaltung der Planungsinstrumente und bei der Erstellung der xml-Dateien mit den Daten über die Zuschläge und Auftragsvergaben, die jährlich veröffentlicht werden müssen (G. 190/2012, Art. 1, Abs. 32)	Die Ämter und Dienststellen wurden in technischer und rechtlicher Hinsicht bei der Überarbeitung der Pläne 2023/2024 und 2023/2025 beraten. Die Programmierungspläne 2024/2026 wurden im Dezember genehmigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Revision der allgemeinen Struktur der Übersichten über die Tätigkeiten (Projekte), mit dem Fokus auf ihrer Beschreibung und auf ihrer Verbindung zu den verschiedenen Missionen/Programmen	Alle Übersichten über die Tätigkeiten wurden mit den Missionen und Programmen verbunden, sowie mit den statistischen Kodizes des PIAO.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Konsolidierung der strategischen Planungs- und Kontrollinstrumente	3.1.5-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente
Ausarbeitung des Unterbereiches für die Planung des öffentlichen Wertes des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans PIAO	Es wurde der Abschnitt 2.1 "Öffentlicher Wert" ausgearbeitet und in den Plan 2023-2025 eingefügt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Verbesserung der Kommunikation in den sozialen Netzwerken sowohl in Bezug auf die Grafiken als auch auf die verstärkte Präsenz (fast tägliche Veröffentlichung von Beiträgen)	Es wurde eine konstante Information über die sozialen Netzwerke gewährleistet (fast täglich wurden Geschichten auf Instagram und Facebook veröffentlicht). Die Grafik der Posts über Stellenangebote wurde neu gestaltet, sodass zwischen befristeten Aufnahmen und Wettbewerben unterschieden werden kann. Die Abfassung der einzelnen Posts wurde verbessert. (Vor	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung s-wert	Gemesse ner Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	allem Posts über den Beginn von Arbeiten, Änderungen im Straßenverkehr usw. wurden häufig gelikt).					
Hinweis PNRR 1.4.1 – Start der Umsetzung der Maßnahmen für die Verbesserung der Nutzbarkeit der Website seitens der Bürger (Anpassung der Website der Gemeinde an die Richtlinien vom Juli 2022)	Die Verhandlungen für den Vertragsabschluss für die Plattform PA 2026 des Departements für den digitalen Wandel wurden abgeschlossen, und der Auftrag an die Firma OpencityLabs erteilt. Es wurde mit den Kursen für die Ausbildung der Webredakteure begonnen, und das Projekt wurde den Führungskräften vorgestellt (Dezember).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Neue institutionelle Website	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

2. Abteilung Planung, Steuerung und Informationssystem	6	7. ter	Journalist öffentl. Verwalt.	Stellvertreter der Redaktionsleiter	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	4,47		3,6		2	9,47
STAND ZUM 01.01	3,47		1		2	6,47
STAND ZUM 31.12	3,47		1		2	6,47

2.3 AMT FÜR BÜRGERBETEILIGUNG UND DEZENTRALISIERUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung s-wert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Revision des Systems für die statistische Erhebung der Dienste und der Tätigkeiten der Bürgerzentren	Mit dem Abschluss der Digitalisierung des Verfahrens für die Rückerstattung der Taxi-Gutscheine wurde auch der Teil für die statistischen Erhebungen abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Neuorganisation der Tätigkeiten des Personals in den Bürgerzentren zwecks Übernahme der Ausstellung der elektronischen Identitätskarte	2023 wurde im Bürgerzentrum Oberau-Haslach wie auch in jenem von Gries-Quirein jeweils ein Schalter für die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte eingerichtet. Die Schalter sind an allen Wochentagen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung s-wert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	durchgehend geöffnet. Das Personal wurde nach vorhergehender Schulung vom Amt 2.3 zur Verfügung gestellt.				Verwaltung von Anlagen und Diensten der Stadtviertel	
Revision aller Verträge für die Wartung und die Assistenz, die für die Säle und Räume in den Bürgerzentren abgeschlossen worden sind, und Abwicklung einer Ausschreibung für die Vergabe der Dienste für mehrere Jahre	Die Verträge wurden vereinheitlicht und vereinfacht. Das Verfahren für die Vergabe der Dienstleistungen in den 6 Mehrzwecksälen, inklusive Festsaal, wurde auf 4 Lose aufgeteilt. Der Auftrag wurde zwei Sozialgenossenschaften zugeschlagen. .	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Vereinfachung und Neufestlegung der Tarife für Nutzung der Säle und Räume, die den Bürgerzentren zur Verwaltung übertragen wurden	Wegen eines Personalwechsels (3 Personen im 2. Halbjahr, eine Person ist zum Stichtag vom 31.12.2023 noch nicht ersetzt worden) war es notwendig, den Abschluss des Projekts auf Anfang 2024 zu verschieben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%		
Digitalisierung des Verfahrens für die Rückerstattung der TAXI-Gutscheine	Seit dem 01.01.2024 erhalten alle Nutzer/innen des Dienstes einen "QR Code", den sie dem/der Taxifahrer/in zeigen müssen, der anhand einer eigenen App, die das Informatikamt auf Anweisung des Amtes 2.3 entwickelt hat, einen virtuellen "Gutschein" ausstellt. Das Amt bestätigt den Eingang des Gutscheins und gibt die Überweisung des Betrages zugunsten des/der Nutzer/in in Auftrag. Die Software prüft automatisch, ob der Fahrgast die Voraussetzungen für die Inanspruchnahme des Gutscheins besitzt, z.B. ob die Uhrzeiten für seine Nutzung eingehalten wurden oder ob die jährlich vorgesehe Zahl an Gutscheinen überschritten worden ist oder ob mehrere Gutscheine für die gleiche Fahrt benutzt worden sind. Auf diese Weise konnte die Arbeitsbelastung des Personals um mehr als 60% im Vergleich zur vorherigen Arbeitsweise reduziert werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Verwirklichung von mindestens 7 Veranstaltungen und Events im Sommer, um die öffentlichen Flächen in den Stadtvierteln aufzuwerten	Es wurde Folgendes organisiert: 9 kreative Events im Freien, die einen oder mehrere Tage gedauert haben: Stadtviertelfeste, Konzerte, versch. Events, z.B. der Tag der Verkehrssicherheit in Don Bosco; 1 Mal Kino unter den Sternen (8 Filme an 5 verschiedenen Orten); 1 Mal Theater im	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums	4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen
		Anzahl der verwirklichten Veranstaltungen und Events	≥ 7	9		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung s-wert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Freien (4 Aufführungen an 4 verschiedenen Orten).					

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	3	6	7 ter	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	14,22	1	2	18,22
STAND ZUM 01.01	1	13,34	1	2	17,34
STAND ZUM 31.12	1	12,97	1	2	16,97

A.1 ORGANISATIONSEINHEIT DES BÜRGERMEISTERS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ständige Aktualisierung des Straßennamenverzeichnisses und Verwaltung der damit verbundenen Akten	Das Straßennamenverzeichnis wurde mit den neuen Vorschlägen zu Straßenbenennungen aktualisiert. Mit Stadtratsbeschluss Nr. 208 vom 17.04.2023 wurden die fehlenden allgemeinen Benennungen den von ANPR angeführten Bezeichnungen zugeordnet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Organisation von institutionellen Feierlichkeiten im Laufe des Jahres anlässlich von zivilen Feiertagen sowie von nationalen und lokalen Festtagen	Es wurden 17 institutionelle Feierlichkeiten organisiert: 27. Jänner – Tag des Gedenkens; 10. Februar Tag der Erinnerung; 22. Februar – Gedenken an die Weiße Rose; 24. Februar – Gedenken an J. Mayr Nusser; 18. März Gedenken an die Covid-Opfer; 25. April – Tag der Befreiung; 1. Mai – Tag der Arbeit; 23. Mai Gedenken an G. Falcone; 19. Juli – Gedenken an P. Borsellino; 2. Juni – Fest der Republik; 10. Juni – Gedenken an G.Matteotti; 6. Juli – Gedenken an G.Manci; 12. September-Gedenken an die Opfer des Massakers in der Mignone-Kaserne; 23. Oktober Gedenken an die Märtyrer des ungarischen Volksaufstandes; 2. November – Gedenkfeier für die Gefallenen; 4. November – Fest der Nationalen Einheit und	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Tätigkeiten in den Bereichen: Zeremoniell, Hodonomastik, Vertretung der Körperschaft und Schirmherrschaften	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	der Streitkräfte ; 5. November – Gedenkfeier zu Ehren der Gefallenen aller Kriege.					
Behandlung der Anträge auf Gewährung von Schirmherrschaften, die zur Aufwertung von Image und Prestige der Stadt Bozen beitragen	Für das Jahr 2023 wurden 254 Schirmherrschaften vergeben, von denen 24 symbolisch waren. Darüber hinaus wurden 60 Anträge auf Ausleihe von versch. Materialien im Eigentum der Gemeinde für die Organisation von Veranstaltungen (Bühnenelemente, Absperrungen, Pflanzen, Straßenbeschilderung usw.) bearbeitet. Im Einzelnen wurden 155 Schirmherrschaften vom Bürgermeister und 9 vom Vizebürgermeister gewährt; in anderen Bereichen: 9 in Zusammenarbeit mit dem Sportamt, 9 mit dem Kulturamt, 36 mit dem Amt für Jugend, 12 mit dem Amt für Wirtschaftstätigkeiten. Im Laufe des Jahres wurden neue Richtlinien genehmigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Jubiläumsfeier: 75 Jahre demokratisch gewählter Gemeinderat	Am 11. Juli 2023 wurde der 75. Jahrestag der ersten Wahl des Bozner Gemeinderats nach allgemeinem Wahlrecht begangen. Bei dieser Gelegenheit wurde das Ehrenzeichen der Stadt Bozen an jene Gemeinderatsmitglieder verliehen, die mindestens drei Amtsperioden tätig waren (mit positiver Stellungnahme der Kommission für die Verleihung von Ehrungen mit Stadtratsbeschluss Nr. 270 vom 31.05.2023). An der Zeremonie nahmen auch einige ehemalige Bürgermeister und zahlreiche Protagonisten/innen des politischen Lebens der Stadt von der Nachkriegszeit bis heute teil. Zu diesem Anlass wurde eine zweisprachige Sonderpublikation ausgearbeitet und verteilt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Tätigkeiten in den Bereichen: Zeremoniell, Hodonomastik , Vertretung der Körperschaft und Schirmherrschaften	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Vorlage des Vorprojektes für die Errichtung eines Denkmals in Erinnerung an die Weiße Rose	Im Rahmen der Vereinbarung mit der Freien Universität Bozen fand am 22.02.2023 an der Fakultät für Design ein interner Workshop mit Studierenden und externen Experten statt, um die von den Studierenden entworfenen Vorschläge zu prüfen; anschließend wurde eine Konferenz im Stadtarchiv abgehalten. Diese Aktivitäten dienten der Vorbereitung für die abschließende Präsentation der Projekte im Stadtrat; mit Beschluss Nr. 221 vom 27.04.2023 hat der Stadtrat das Projekt <i>Stage</i>	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Lights ausgewählt und die zuständigen Ämter mit der Umsetzung beauftragt.					
Pflege der Partnerschaften mit anderen Städten zur Förderung des Erfahrungsaustauschs, um die angebotenen Dienstleistungen zu verbessern und durch die Zusammenarbeit die europäische Identität zu stärken	Die Beziehungen zur Stadt Erlangen wurden aufrechterhalten, insbesondere durch die Förderung des gegenseitigen Kennenlernens und des Austausches in den Bereichen Kultur, Sport und Jugend. Eine Erlanger Delegation wurde empfangen und hat sich mit Vertretern der wichtigsten lokalen Sportverbände getroffen. Es wurden die Grundlagen für die Ausrichtung eines Konzerts des <i>JazzRockPop</i> -Chores der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen im Jahr 2024 gelegt. Eine Delegation der Stadt Bozen (ein Vertreter des Stadtarchivs und ein Vertreter des Amtes für Jugend) hat Erlangen besucht, um das Potenzial für eine Zusammenarbeit zwischen den beiden Städten weiter auszuloten. Um die Beziehungen zur Stadt Sopron zu stärken, wurden die Beziehungen zum hiesigen Verein "Associazione degli ungheresi" gepflegt, mit dem alljährlich am 23. Oktober eine Gedenkfeier für die Gefallenen Ungarns veranstaltet wird.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Projekt für die Kandidatur der Stadt Bozen für das Unesco Creative Cities Network im Bereich Musik	Es wurden die Arbeitsgruppen mit den Bürgern/innen sowie die 5 Sitzungen mit dem Vorstand koordiniert, um die Projekte zu ermitteln. Alle 4 Abschnitte des Bewerbungsaufrufs wurden in italienischer und englischer Sprache innerhalb 30.05.2023 fertiggestellt. Die Ausschreibung wurde von der italienischen UNESCO-Nationalkommission genehmigt und innerhalb 30.06.2023 an den Hauptsitz in Paris geschickt: Am 31.10.2023 wurde vom Generalsekretär der UNESCO die Ernennung Bozens zur UNESCO Creative City of Music bekanntgegeben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bozen als Stadt der Vielfalt	5.4.3-Bozen als Stadt der Vielfalt
		Anzahl Treffen mit dem Beirat	5	5		
Vertretung des Stadt Bozen im Netzwerk der europäischen Universitätsstädte EuniverCities	Die Stadt war bei den Veranstaltungen in Lublin, wo es um junge Menschen ging, und in Magdeburg, wo Projekte gegen das "Brain Drain" in Universitätsstädten ausgearbeitet wurden, vertreten. Darüber hinaus fand die	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Koordinierungsarbeit bei weiteren 6 Online-Treffen statt.					

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

A.1 Organisationseinheit des Bürgermeisters	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	2	7	3	13
STAND ZUM 01.01	1	1,75	6,75	2	11,5
STAND ZUM 31.12	1	1,87	5,75	2	10,62

PROGRAMM 2 – GENERALSEKRETARIAT

KOSTENSTELLE: 10200 - GENERALSEKRETARIAT

S.1 AMT ZUR UNTERSTÜTZUNG DES GENERALSEKRETÄRS UND DES GENERALDIREKTORS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Änderung und Aktualisierung der Verordnung über den Zustellungsdienst, um sie an die neuen Bestimmungen betreffend die Digitalisierung der Zustellungen anzupassen	Die Verordnung wurde mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 90 vom 28.12.2023 genehmigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Vorschriften und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
RechnungsprüferInnen – Überprüfung und Anpassung des Ernennungsverfahrens. Erforderliche Rücksprache mit der Region Trentino-Südtirol und Einholung ihres Gutachtens zu unklaren rechtlichen Aspekten	Ernennung des Kollegiums der Rechnungsprüfer/innen (Gemeinderatsbeschluss Nr. 63 vom 24.08.2023) nach Einholung des Gutachtens der Region Trentino-Südtirol, Prot. 170484 vom 09.06.2023.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Transparenz - institutionelle Webseite Transparente Verwaltung - Unterstützung der Ämter bei der Erfüllung der Pflichten im Bereich Transparenz	Die Tabelle wurde unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht und wesentlicher Bestandteil des PIAO 2023-2025.(https://opencity.comune.bolzano.it)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Reorganisation der Tätigkeiten zur Verbesserung der Verwaltungskontrollen in Verbindung mit den Kontrollen zur Korruptionsbekämpfung	Es wurden die internen Verwaltungskontrollen und die Kontrollen zur Korruptionsbekämpfung durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Anwendung der Bestimmungen über die Transparenz und Korruptionsbekämpfung	
		Kontrollen in mindestens 80% der gewählten Organisationseinheiten	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

S.1 Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	2	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	8,1	1,5	4,1	1	15,7
STAND ZUM 01.01	1	8	1,5	3		13,5
STAND ZUM 31.12		7	3,5	2	1	13,5

PROGRAMM 3 – WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE VERWALTUNG, PLANUNG UND BESCHAFFUNG

KOSTENSTELLE: 10300 - RECHNUNGSWESEN UND FINANZEN

3. ABTEILUNG FÜR DIE VERWALTUNG DER FINANZMITTEL

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überprüfung des Haushaltsausgleichs	Das Rundschreiben des Direktors der Abteilung Finanzen Nr. 2/2023 wurde verschickt. Darüber hinaus wurden die entsprechenden Verzeichnisse angefertigt, die Überprüfungen abgeschlossen und der Nachtragshaushalt erstellt (GR-Beschluss Nr. 60 vom 6/7/23).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Abschlussrechnung bezüglich der Einnahmen aus Geldbußen wegen Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung	Die Aufstellung für 2022 wurde zusammen mit dem entsprechenden Bericht fristgerecht innerhalb Mai versendet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Fragebögen Con.Te.	Die Fragebögen wurden auf der Website des Rechnungshofes ausgefüllt und vervollständigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Erstellung des Haushaltsplans	Der Haushaltsplanungsprozess wurde fristgerecht abgeschlossen. Der Haushalt wurde mit GR-Beschluss Nr. 96 vom 21.12.23 genehmigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Erstellung des Haushaltsabschlusses	Die vorbereitenden Tätigkeiten wurden abgeschlossen. Die Abschlussrechnung wurde fristgerecht genehmigt (GR-Beschluss Nr. 43 vom 27.04.23).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Provisorischer Haushalt: Vorbereitung des Ausgabenflusses gemäß Verpflichtungsgrenzen, Checkliste der Sperrkontrollen und neue Muster für Akte	Den Führungskräften wurden die Anweisungen für das Vorgehen während der provisorischen Haushaltsführung ausgehändigt. Ferner wurde ein Muster- Ausgabenverpflichtungsdokument mit den wichtigsten Angaben, die während der provisorischen Haushaltsführung eingefügt werden müssen, und mit einigen Vorschlägen für den Begründungsteil vorbereitet. Ebenfalls festgelegt wurden die Parameter für die Begrenzung der Ausgabenverpflichtungen (von der Berechnung der Zwölftel ausgeschlossen sind die Verpflichtungen, für die keine Begrenzung vorgesehen ist) sowie die entsprechenden Kontrollen. Die	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Landesabteilung für örtliche Körperschaften wurde auf eine mögliche Terminverschiebung aufmerksam gemacht.					
Covid-Endabrechnung	Der Nachweis über die Nutzung der staatlichen Covid-19-Beihilfen wurde übermittelt (Ausgang protokolliert am 18.05.2023).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	SARS-Cov-2-Pandemie	
Novellierung der Buchhaltungsordnung	Die Buchhaltungsordnung wurde noch innerhalb 2023 novelliert. Die Beratungen im Gemeinderat wurden auf Anfang 2024 verschoben, da es wichtig war, zunächst die zahlreichen noch 2023 fälligen Beschlüsse zum Haushalt, zur Gemeindeimmobiliensteuer, zur Steuereinhebung, zur Haushaltsänderung usw. Zu behandeln.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Ausarbeitung der informationsblätter zu den Gesellschaften und Körperschaften mit Gemeindebeteiligung	Für alle Gesellschaften und Körperschaften mit Gemeindebeteiligung wurde ein eigenes Datenblatt erstellt (Bestandteil des Berichts zum konsolidierten Haushalt).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Strategische Steuerung und Kontrolle der Körperschaften und Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung
		Anzahl der Datenblätter	≥ 15	15		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

3. Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel	5	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	2	4
STAND ZUM 01.01	2	1	3
STAND ZUM 31.12	2	1	3

3.0.1 Dienststelle Kontrolle der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und konsolidierter Jahresabschluss	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1,75	1,52	3,27

3.0.2 Dienststelle Haushalt und Finanzplanung	6	7	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2,5	1	3,5

STAND ZUM 01.01	1,6	1,5	3,1	STAND ZUM 01.01	2,5	1	3,5
STAND ZUM 31.12	1	1,5	2,5	STAND ZUM 31.12	2,5	1	3,5

3.3 BUCHFÜHRUNGSAMT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Evaluierung der Performance des Amtes mit Bezug auf die agilen Arbeitsweisen	Die Smart-Working-Tätigkeit wurde ordnungsgemäß erbracht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Aktive Verwaltung des Portals für Handelskredite mit Kontrolle der Fehlermeldungen und Beseitigung der Fehler	Das jährliche Monitoring und die abschließende Berechnung der verbliebenen Verbindlichkeiten und der Zeiten bis zur Zahlung der Verbindlichkeiten (PNRR Reform 1.11) wurde druchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Verwaltungs- und buchhaltungstechnische Überprüfung der Akten der Körperschaft, Bereitstellung der Akten betreffend Steuern, Neufeststellungen und damit verbundene Tätigkeiten	Die eingegangenen Akten und Steuerunterlagen (Einheitliche Bescheinigung CU und 770) wurden überprüft.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	
Monatliche Überprüfung der Kassenflüsse und der Cah-Flow-Voraussagen	Die Überprüfungen wurden durchgeführt. Der Kassenfonds wies am Ende des Jahres weniger Mittel auf (Freigabe von Kassenausgängen).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	
Einführung eines verwaltungsinternen Organisationssystems für die Einhaltung der Bestimmungen zur Bekämpfung der Geldwäsche	Genehmigung der Checklisten und Kontrollen der 2. Ebene – Schulung der Führungskräfte und Dienststellenverantwortlichen – Ermittlung der Sachbearbeiter auf der ersten Ebene.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Internes Kontrollsystem	
Berechnung der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien: Einsparung im Vergleich zur Berechnungsmethode für öffentliche Körperschaften	2023 konnten aufgrund der Berechnung der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien Einsparungen im Umfang von ca. 505.000 Euro erzielt werden.	Voraussichtlichen Einsparung	450.000,00 €	550.000,00 €	IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien	
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aktivierung der Diensten @ebollo und POSPagoPA für die Gemeindeverwaltung	POS PagoPA-Geräte wurden bei der Stadtpolizei (ein festes, zwei mobile Geräte) und beim Schatzamtsschalter im Rathaus eingerichtet. Des Weiteren wurde ein erster Online-Dienst mit Bezahlung der Stempelgebühr eingeführt (Meerurlaub für Seniorinnen und Senioren). Statt dem System @ebollo (das derzeit aufgrund von Schwachstellen nur von wenigen Verwaltungen genutzt wird) wurde die Möglichkeit der virtuellen Entrichtung der Stempelgebühr genutzt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Elektronische Zahlungen zu Gunsten der Stadtverwaltung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Durchführung von Schulungszyklen für Buchhaltungs- und MwSt.-Bezugspersonen durch das Buchhaltungsamt und den MwSt.-Dienst	Auf Anfrage wurden verschiedene Schulungen durchgeführt. Außerdem gab es ein Treffen mit den Sachbearbeitern der Dienststellen für Instandhaltung und MwSt.-Angelegenheiten zur Vertiefung des Reverse-Charge-Systems.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal	3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal
Unterstützung der internen Verwaltungseinheiten, die an PNRR-Projekten beteiligt sind, und Übermittlung monatlicher Berichte an die zentralen Verwaltungsstellen	Die Abrechnungen werden derzeit geprüft – das ReGIS-Portal wurde regelmäßig aktualisiert – der Bericht über das zweite Halbjahr 2023 wurde erstellt	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Projekte aus dem Wiederaufbaufonds (PNRR)	3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

3.3 Buchführungsamt	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3	8	2	13
STAND ZUM 01.01	3	7,87	2	12,87
STAND ZUM 31.12	3,25	8,47	3	14,72

3.3.1 Dienststelle Steuer- und Mehrwertsteuerangelegenheiten	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	3,37	1	5,37
STAND ZUM 01.01	1	2,85	1	4,85
STAND ZUM 31.12		2,85	1	3,85

3.4 Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung und Durchführung von E-Market-Einkäufen für die	Die Beschaffung der Güter aus dieser Kategorie wurde über den elektronischen Markt durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
„planmäßige“ Verwaltung der Toner statt der Lieferung auf Anfrage						
Ausarbeitung und Durchführung einer Rahmenvereinbarung für die Verwaltung der Abfallentsorgung	Die Rahmenvereinbarung wurde vergeben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Planmäßiges Wartungsmanagement der Druckereimaschinen	Die Wartungsplanung wurde abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Überarbeitung der verwaltungsinternen Beschaffungsverfahren	Das entsprechende Dokument für die verwaltungsinterne Nutzung wurde ergänzt und vervollständigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Umsetzung der „sicheren“ Verwaltung der Diensttelefone	Die Wartungsplanung wurde abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Neue Verfahren für den Ankauf von Einrichtungen (in Zusammenarbeit mit der AOV)	Die technischen Unterlagen wurden auf der Grundlage der Vorgaben der Agentur für öffentliche Aufträge überarbeitet. 2024 werden die Verfahren nach den neuen Vorgaben abgewickelt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Neue Organisationsmethoden für das Kraftstoffmanagement angesichts der neuen Herausforderungen im Zusammenhang mit der aktuellen Krise	Die Sensibilisierungsmaßnahmen waren erfolgreich: Bis Jahresende wurden an der Tankstelle ohne Self-Service-Funktion nicht getankt. In Hinblick auf die Entscheidung für die Beschaffung von elektrischen oder anderen Fahrzeugen wurde der Sachstand analysiert. Das Thema muss in Zusammenarbeit mit den zuständigen Organisationseinheiten weiter vertieft werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%		
Rationalisierung der Verwaltung der Reinigungsdienste (intern und extern)	Der Reorganisationsplan steht fest. Es sind keine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mehr befristet eingestellt. Das bei der Stadthalle beschäftigte Personal wurde in den letzten Jahren auf andere Einrichtungen verteilt. Zu den Einrichtungen, die nicht extern verwaltet werden, zählen auch künftig die Museen und Archive. Kurzfristig sind keine Auslagerungen geplant, mittelfristig wurde dass Theater als auslagerungsfähige Einrichtung ausgemacht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Computergestützte Verwaltung der Papierbestellungen und des Papierverbrauchs	Die Software wurde bereitgestellt und wird angewandt, sobald das zuständige Amt die Ansprechpersonen hierfür benennt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Grundlagen- und Auffrischkurse zu den Verfahrensneheiten für das unmittelbar mit der Beschaffung befasste Verwaltungspersonal	Das Personal nahm im Laufe des Jahres an vier Weiterbildungsveranstaltungen teil. Einige Schulungen wurden von der Vergabeagentur organisiert, andere wurden intern durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau der Personalaus- und -fortbildung	Optimierung der Nutzung der Online-Dienste 3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal
		Anzahl der Schulungen im Laufe des Jahres	≥ 4	4		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

3.4 Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	2	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	23,76	2	4	3,17	4,75	37,68
STAND ZUM 01.01	18,86	2	4	3,12	3,6	31,58
STAND ZUM 31.12	15,24	2	4	3,24	3,6	28,08

PROGRAMM 4 – VERWALTUNG DER EINNAHMEN AUS STEUERN UND STEUERDIENSTEN

KOSTENSTELLE: 10400 - STEUERN

3.2 STEUERAMT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Kontrolle der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen	Das Amt hat die Unterlagen geprüft, die die Steuerzahlenden 2023 vorgelegt haben, um in den Genuss der GIS-Steuerbegünstigungen zu kommen, und die betreffenden Steuerpositionen aktualisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Kontrolle der Steuerhinterziehung und Einbringung hinterzogener Steuern	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Aktualisierung und Fehlerbehebung der Steuerdatenbank: mindestens 5.000 Fehler/Anomalien zu verbessern/beseitigen	Das Amt hat die Anomalien beseitigt, die in den Fehlerlisten enthalten waren, und die Einträge in der Steuerdatenbank aktualisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	2023 wurden 14.786 Katasterumschreibungen verzeichnet. Das Amt hat alle Steuerpositionen mit Katasterumschreibungen, die 2023 erfolgt sind, aktualisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Feststellung und Eintreibung von hinterzogenen Steuern der IMU und IMI: 600.000 € an Einnahmen aus der Beitreibung von Steuerhinterziehung	2023 wurden 466 Feststellungsbescheide ausgestellt und es wurden Einnahmen aus GIS-Steuernachzahlungen in Höhe von 5.779.933,22 Euro verzeichnet: 3.607.567,90 Euro sind GIS-Nachzahlungen von öffentlichen Körperschaften und 2.172.365,32 Euro von anderen Steuerzahlern. Erhalten 1.763.000 Euro	Steuerhinterziehung	600.000,00 €	1.763.000 €		
Zur Verfügung stehende Wohnungen - Erstellung einer neuen Datenbank - Überprüfung von 1000 Stellen	Das Amt hat 2023 mehr als 3000 Positionen geprüft, die Wohnungen betreffen, die in der IMI-Datenbank als unvermietet aufscheinen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anzahl überprüfter Stellen	≥ 1.000	3.000		
Bürgerservice – Vorberechnung der Gemeindeimmobiliensteuer für mehr als 90% der Steuerzahler/-innen	Für die Bezahlung der 1. GIS-Rate hat das Amt 22.201 Schreiben an die Steuerzahler/-innen verschickt, davon 21.548 mit Vorberechnung der Steuer (= 97,06%). Für die Bezahlung des Saldos der GIS wurden 21.645 Schreiben verschickt, davon 21.036 mit Vorberechnung der Steuer (≈97,19%).	Beitragszahlende mit Vorberechnung	≥ 90%	97,19%		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation	Wann immer möglich setzt das Amt auf deflatorische Maßnahmen, um Steuerstreitverfahren zu vermeiden. 2023 wurden 12 Selbstschutzmaßnahmen erlassen. Die 2 Mediationen und die einvernehmliche Feststellung wurden mit einem negativen Ergebnis abgeschlossen.	Anzahl der Selbstschutzmaßn ahmen	6	12	Reduzierung der Steuerstreitverfahren	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
		Anzahl einvernehmliche Feststellungen	5	2		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Überarbeitung der Website und der Formulare entsprechend den neuen GIS-Bestimmungen	Die Website und die Formulare wurden an die Neuerungen bei den GIS-Bestimmungen angepasst.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Neue institutionelle Website	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

3.2 Steueramt	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	8,75	1,75	11,5
STAND ZUM 01.01	0,75	8,37	1,62	10,74
STAND ZUM 31.12	0,75	6,36	2,75	9,86

PROGRAMM 5 – VERWALTUNG DER DOMÄNEN- UND VERMÖGENSGÜTER

KOSTENSTELLE: 10501 - ALLGEMEINE DIENSTLEISTUNGEN UNBEWEGLICHE VERMÖGENSGÜTER

8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Abwicklung der an die Gemeinde Bozen übertragenen Aufgaben und der damit zusammenhängenden vorbereitenden Tätigkeiten in der Arbeitsgruppe, die durch das von allen Unterzeichnern der Programmvereinbarung für das einheitliche Programm zur Gebietsaufwertung des Bahnhofareals (PUVaT) unterzeichnete Einvernehmensprotokoll eingesetzt wurde	In der Arbeitsgruppe wurde die von der technischen Gruppe der Eisenbahngesellschaften und den Technikern der Landesverwaltung, der STA und der Gemeinde ausgearbeitete Aktualisierung zu den öffentlichen Infrastrukturen, die in den Anhängen der Programmvereinbarung für das einheitliche Programm zur Gebietsaufwertung des Bahnhofareals (PUVaT) angeführt sind, soweit sie relevant war, berücksichtigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	70%	Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals
Abwicklung der Verwaltungsverfahren für die Umsetzung der Rahmenvereinbarung vom 20.04.2016, Gem. Rep. 48183, unter Berücksichtigung des Zeitplans	Der Tätigkeitsbereich umfasste: e) alle Tätigkeiten zwischen der ausführenden Partei und der Alperia-Gruppe, die für den Abschluss der entsprechenden Verträge für die Installation der Fernkühlanlage und den Ausbau des Fernwärmenetzes erforderlich sind; f) die Prüfung der Ausschreibungsunterlagen für die ausführende Partei im Hinblick auf die Bekanntmachung der Vergaben zur Umsetzung der Baulose der öffentlichen Infrastruktur; g) die Erstellung aller Protokolle des Überwachungsgremiums; h) die Durchführung des gesamten erforderlichen Schriftverkehrs zwischen dem Überwachungsgremium und der ausführenden Partei.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße
Implementierung des Arbeitsablaufs aller Verfahren im Zusammenhang mit der Besetzung von öffentlichem Grund	Es wurde eine Analyse aller Verfahrensabläufe zur Beantragung von öffentlichem Grund in den verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung erstellt und am 28.09.2023 über das <i>Watch</i> -Portal unter der Nr. 10036 eine offizielle Anfrage an die Informatikabteilung übermittelt. Am 04.12.2023 hat der Direktor des Amtes für Informatik und Telekommunikation Folgendes	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	60%	Einheitliche Vermögensgebühr	3.4.5-Vereinheitlichte Abgabe im Vermögensbereich

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	mitgeteilt: "Die Voranalyse zeigt ein sehr komplexes Projekt, das weitere Untersuchungen, auch durch die beteiligten Abteilungen, erfordert. Das Amt 2.2. ist derzeit mit PNRR-Projekten beschäftigt und verfügt nicht über ausreichende Ressourcen, um ein Projekt dieser Größenordnung anzugehen. Es wird vorgeschlagen, das Projekt im Jahr 2024 in Angriff zu nehmen, auch mit einer besseren Analysemöglichkeit seitens der Antragsteller.					
Abwicklung der Verwaltungsverfahren oberhalb des EU-Schwellenwerts für die Auslagerung der Führung und des Geschäftsbereichs der Gemeindeapotheke am Dominikanerplatz	Im November 2023 wurden die Umschläge des Ausschreibungsverfahrens geöffnet und der Zuschlag erteilt. Aus organisatorischen Gründen für die Übergabe zwischen der Stadtverwaltung und dem neuen Konzessionsinhaber (die Eröffnung der Apotheke unter neuer Führung ist am 01.04.2024 geplant) wird der entsprechende Vertrag im März 2024 unterzeichnet werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Stärkung der Gemeindeapotheken	7.2.4-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

8. Abteilung für Vermögen und Wirtschaft	6	8	PERSONAL insgesamt	8.0.2 Dienststelle für Schätzungen	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2,87	3	5,87	Stellenplan zum 01.01	1	2	1	4
STAND ZUM 01.01	1,87	2	3,87	STAND ZUM 01.01	1	2	1	4
STAND ZUM 31.12	1,87	2	3,87	STAND ZUM 31.12	1	2	1	4

8.1 AMT FÜR VERMÖGEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung eines öffentlichen Ausschreibungsverfahrens für die Vergabe in Konzession des Cafés auf der Talferpromenade mit der Verpflichtung, eine öffentliche Toilette zur Verfügung zu stellen	Der Entwurf für den Konzessionsvertrag wurde erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	25%	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen
Bestimmung eines neuen Konzessionärs für den Betrieb der öffentlichen Toiletten auf dem Waltherplatz	Die Markterhebung samt Anlagen wurde genehmigt. Der Wirtschaftsplan der Konzession und der Vertragsentwurf wurden bereits fertiggestellt. Die Leistungsbeschreibung und ihre Anlagen werden derzeit ausgearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%	Waltherplatz	
Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Einnahmen aus Konzessionsgebühren bei 5% (geschätzter Prozentsatz) der Gesamteinnahmen	Die ausstehenden Einnahmen liegen bei 5,87%.	Höhe der ausstehenden Forderungen aus den Einnahmen der Konzessionsgebühren	≤ 5%	5,87%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%		
Herstellung einer effektiven Verbindung zwischen den Dokumenten in den Verfahrensakten von <i>Jiride</i> und dem Immobilienverwaltungsprogramm mit mindestens einem Jahr zurückliegender Dokumentation	Die Verknüpfung zwischen dem Protokollverwaltungsprogramm und der Software für die Vermögensverwaltung und die Verwaltung der Verträge von Immobilien, die Dritten anvertraut wurden, wurde hergestellt; nun ist die Aktenzuordnung in <i>Babylon</i> und <i>Isthar</i> aller in <i>Jiride</i> protokollierten Dokumente möglich.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Erwerb eines Gebäudes vom WOBI für den Betrieb delegierter Sozialdienste durch den BSB	Der Erwerb wurde genehmigt und die Mittel wurden mit Stadtratsbeschluss Nr. 773/2023 zweckgebunden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Tageszentrum Baristraße	7.5.4-Förderung von Initiativen zur Verbesserung der Lebensbedingungen und der Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen
Vereinbarung mit der Autobahngesellschaft A22 und der Provinz Bozen für die Errichtung des Sammelkanals auf Kohlern	Der Stadtrat hat mit Beschluss Nr. 674/2023 den Abschluss der Vereinbarung genehmigt, die von der Gemeinde am 8.1.2024 unterzeichnet wurde.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Errichtung der neuen Wasserleitung auf Kohlern	8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

8.1 Amt für Vermögen	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	11,25	2	14,25
STAND ZUM 01.01	1	10,25	2	13,85
STAND ZUM 31.12	1	10,25	4	15,25

PROGRAMM 6 – BAUAMT

KOSTENSTELLE: 10600 – TECHNISCHER DIENST

5.1 AMT FÜR DIE VERWALTUNG DES GEMEINDEGEBIETES

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Förderung der Umsetzung des SUP für den Bereich der Südtiroler Straße und der Perathonerstraße durch Dienststellenkonferenzen und der Einhaltung des Zeitplans auf der Grundlage der Programmvereinbarung	Es wurde die Baugenehmigung betreffend die Arbeiten zur Wasserentnahme für die Kühlung des Waltherpark-Komplexes erteilt, die sich auf die Aushubarbeiten beschränkt. Die Genehmigung des Varianteprojektes für die Verlegung der Anlagen muss noch erteilt werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Städtebauliche Umstrukturierung des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	2.1.4-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße
Mitwirkung bei der Festlegung der Kriterien für die Errichtung von temporären Mitarbeiterunterkünften in der Industriezone	Die Wirtschaftsabteilung der APB, das Amt für demografische Dienste der Gemeinde und das Amt für die Verwaltung des Gemeindegebiets haben eine Reihe von Sitzungen abgehalten, um ein gemeinsames Formular zu erstellen, das von den Unternehmen bei der Einreichung des Antrags für die Realisierung vorübergehender Unterkünfte auszufüllen ist. Diese Unterlagen müssen zusammen mit dem Antrag auf Baugenehmigung eingereicht werden, um die Anforderungen zu erfüllen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Erprobung neuer Wohnformen und Erleichterungen im Bereich Wohnen	2.6.3-Erprobung neuer Wohnformen und Erleichterungen im Bereich Wohnen
Abschluss einer Vereinbarung mit der Agentur für Wohnbauaufsicht zur Überwachung der Rechtmäßigkeit und der Vorschriften im Zusammenhang mit der Bildung im geförderten Wohnbau	Am 02.08.2023 haben die Stadtgemeinde Bozen und die Agentur für Wohnbauaufsicht eine Vereinbarung abgeschlossen, um der Agentur die Überwachung der konventionierten Wohnungen anzuvertrauen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bautenkontrolle	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Verwaltungseffizienz
Stichprobenartige Prüfung der Baubeginnmeldungen im Zusammenhang mit der Ausstellung von Baugenehmigungen	Etwa 13 % der Baubeginnmeldungen wurden durch Lokalausweise überprüft und es wurden entsprechende Protokolle verfasst.	Anzahl der geprüften Meldungen	≥ 10%	13%		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	
Einpfelegen der technischen Daten in die Bausoftware zur Durchführung statistischer Analysen	Die Daten aller vor der Einführung der Stichprobenkontrollen (01.07.2023) eingereichten BBM wurden überprüft und alle Verfahren wurden über das SUE-Portal	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	abgeschlossen. Es ist daher nicht mehr möglich, Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens zu ergänzen. Ergänzungen, die über zertifizierte E-Mail (PEC) und nicht über das Online-Portal übermittelt werden, werden standardmäßig abgelehnt.					
Einpflegen der aus dem Katasterportal heruntergeladenen Katasterdaten (DOCFA) in das GoOffice-Programm	Die DOCFA-Daten aus den Jahren 2016-2017-2018-2019 wurden vervollständigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%		3.1.6-Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Abwicklung und Abschluss des Projekts zur Dematerialisierung der Bauakten auf der Grundlage des Rahmenvertrags für SPC Cloud-Dienste, der am 15.06.2022 unterzeichnet wurde	Das Projekt wurde abgeschlossen und die gescannten Dateien wurden ordnungsgemäß in das Verwaltungssystem der Bauakten (Bauamt) hochgeladen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	
Verbesserung der Online-Beratung für Projektanten und Bürger/innen	Es wurde eine Liste mit neun häufig gestellten Fragen (FAQ) erstellt und auf der Website der Gemeinde Bozen veröffentlicht, um die Beratungstätigkeiten zu Gunsten der Freiberufler zu unterstützen. Die Informationen wurden an die Berufsverbände weitergeleitet.	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl der FAQ	100%	100% 9	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	5	6	8	9	PERSONAL insgesamt	5.1.3 Dienststelle für Bauwesen	5	6	7	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2,87	3	1	1	7,87	PIANTA ORGANICA 01.01	2	10		12
STAND ZUM 01.01	4,75	3		1	8,75	SITUAZIONE AL 01.01	1,75	8	1	10,75
STAND ZUM 31.12	4,87	5		1	10,87	SITUAZIONE AL 31.12	1,75	7	1	9,75

6. ABTEILUNG FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Beibehaltung des Prozentsatzes der in die Wege geleiteten Bauvorhaben und Ankäufe, die in den Programmierungsplänen vorgesehen sind, bei 90%	Beibehaltung des Standards von 90 % beim Start der in den Programmplänen vorgesehenen Arbeiten und Beschaffungen. Einleitung von Bauverfahren im Gesamtwert von 61 Mio. € (38 Ausschreibungen) und von Verfahren für Dienstleistungen und Lieferungen im Gesamtwert von 3,7 Mio. € (35 Ausschreibungen).	Laufenden Arbeiten (%) Prozentsatz der Zielerreichung	≥ 90% 100%	100% 100%	Mehrjährige Investitionsplanung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Analysen für die Einführung der Bauwerksdatenmodellierung (BIM)	Die Verpflichtung, mit der Bauwerksdatenmodellierung (BIM) zu arbeiten, wurde durch das alte Vergabesetzbuch eingeführt und durch das GvD 36/2023 (Art. 43) für alle Aufträge über 1 Million € mit Wirkung vom 01.01.2025 bestätigt. Die Aktivitäten sind vielfältig und reichen von der Ausbildung über den Erwerb von IT-Gütern und -Dienstleistungen bis hin zum administrativen Bereich für die Erstellung von technischen Lastenheften (wobei zu berücksichtigen ist, dass jeder Übergang Kosten mit sich bringt). Daher hat man an einer EFRE-Ausschreibung zum Thema "BIM und Facility Management" teilgenommen. Im Dezember 2023 wurde die Genehmigung eines Beitrages in Höhe von 100 % der Ausgaben (in Höhe von 2.783.280 €) bekannt gegeben. Im Jahr 2024 ist daher die Ausführungsphase unter Beteiligung verschiedener Stakeholder der Gemeinde Bozen geplant.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Vorgaben für die Einführung der elektronischen Bauwerksdatenmodellierung	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Gestaltung und Einführung eines Portals für die Einreichung von Projektunterlagen für öffentliche Bauten und automatische Protokollierung der Unterlagen	Für folgende Ämter wurde das Portal bereits aktiviert: 6.1 Arbeits- und Veranstaltungssicherheit, 6.4 Infrastrukturen und Freiraumgestaltung, 6.6. Schulbau. Für folgende Ämter wird das Portal noch entwickelt: 6.3 Öffentliche Arbeiten – Gebäude, 6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	
Logistikzentrum SEAB: Vertragsabschluss mit dem ausführenden Unternehmen, Beginn der Arbeiten entsprechend dem genehmigten Projekt nach Überprüfung der Angemessenheit	Die Arbeiten werden mit dem Aushub, der Bodenkonsolidierung, der Sockelbewehrung und dem Einbau der Fundamentschalung fortgesetzt. Gleichzeitig wurde mit der Beseitigung des neu gefundenen Asbests begonnen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Logistikzentrum SEAB	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
der Preise infolge der Verteuerung der Materialien						
Weiterführung der Verfahren und Rechnungslegung über die 6 genehmigten Projekte in den Bereichen Schule, Sport und Kultur	Alle im Rahmen des PNRR und des PNC finanzierten Arbeiten werden aktuell unter Einhaltung der Zeitpläne für die einzelnen Arbeiten durchgeführt. Parallel dazu laufen die Überwachung und die Berichterstattung auf den jeweiligen ministeriellen Portalen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Projekte aus dem Wiederaufbaufonds (PNRR)	3.4.3-Ausfindigmachung neuer Finanzmittel
Nach Erhalt der Eignung für die Durchführung von nationalen Meisterschaften, besteht nun das Ziel darin, die Sportanlage den ständigen Änderungen anzupassen, die von der Polizeidirektion zur Gewährleistung der Sicherheit der Veranstaltungen und von der Lega Serie B (Änderungen der infrastrukturellen Kriterien) gefordert werden	Der Italienische Fußballverband Federazione Gioco Calcio hat die Benutzungslizenz (Homologation) für die Teilnahme an der Serie-B-Meisterschaft ausgestellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Grundschule St. Jakob: Abschluss der Abbrucharbeiten und Beginn der Bauarbeiten des neuen Gebäudes (1. Bauabschnitt). Es wird die Fortführung der Tätigkeiten in der provisorischen Struktur garantiert	Die Ausführung der Arbeiten verläuft planmäßig. Die tragende Struktur des Gebäudes (Böden und Wände) ist fertiggestellt, der Einbau der Haustechnik, die Schalldämmung der Wände und das Ziehen der inneren Trennwände sind im Gange. In Ausführung: Ausschreibungsverfahren Möbel (AOV).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Erweiterung der Grundschule St. Jakob	6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätsvolle Bildungsräume

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6. Abteilung für öffentliche Arbeiten	6	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	1	1	3
STAND ZUM 01.01	1		2	3
STAND ZUM 31.12	1		2	3

6.1 AMT FÜR ARBEITS- UND VERANSTALTUNGSSICHERHEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Erteilung von mindestens 200 Genehmigungen zur Durchführung öffentlicher Veranstaltungen und technische Unterstützung für von der Gemeinde unterstützte Veranstaltungen	Es wurden insgesamt 279 Genehmigungen erteilt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Kordinierung der Gemeindekommission für öffentliche Veranstaltungen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
		Anzahl an erteilten Genehmigungen	≥ 200	279		
Realisierung von mindestens 100 Elektroanlagen für Veranstaltungen mit der Schirmherrschaft der Gemeinde	Bereitstellung der elektrischen Unterstützung für die von der Gemeinde gesponserten Veranstaltungen (120 Elektroanlagen vorbereitet).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anzahl realisierten Elektroanlagen	≥ 100	120		
Vorbereitung der Unterlagen zur Risikobewertung von arbeitsbedingtem Stress betreffend midenstens zwei Abteilungen	Für die Abteilungen 1 und 6 wurden Prüfungsunterlagen erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Dokument zur Risikobewertung	
Vorbereitung der Unterlagen zur Risikobewertung für Gemeindeeinrichtungen, die der Entstehung explosionsfähiger Atmosphären ausgesetzt sind	Für die städtische Schreinerei wurden Atex-Risikobewertungsunterlagen erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Erstellung von Dokumenten zur Legionellenrisikobewertung für die gemeindeeigenen Wohngebäude mit zentraler Warmwasserbereitung	Erstellung von Unterlagen zur Legionellenrisikobewertung für gemeindeeigene Wohngebäude mit zentraler Warmwasserbereitung abgeschlossen. Es handelt sich um die Gebäude in ParmaStr. 63-75, Haslashstr. 23-75, Passeggiata dei Castagni-Straße 33, Piani-Straße 7, Similaun 2-4/Ortler-Straße 35, Dolomiten-Straße 4, Claudia- Augusta-Straße 85-87-89, Claudia-Augusta-Straße 32 und Claudia-Augusta-Straße 105.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Überprüfung der Pläne betreffend die Personendichte in jeder Grund- und Mittelschule	Die Pläne betreffend die Personendichte wurden fertiggestellt. Es handelt sich um 20 Grundschulen (Langer, Manzoni, Rosmini, Tambosi, Milani, Dante, Chini ITA-TED, Rodari, Gries, Pestalozzi, Goethe, Wolff, Longon, King, Stolz, S. Giacomo, S.F. Neri, S.G.Bosco, Quirein und 12 Mittelschulen (Alpi, Leonardo da Vinci, Fermi, Archimede, Foscolo, Frank, Alfieri, Filzi, Lienz, von Auschnaiter, Stifter, Schweitzer).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Dokument zur Risikobewertung	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Rechtzeitige Durchführung aller ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltungsarbeiten, um den einwandfreien Betrieb der Anlagen zu garantieren	Arbeiten abgeschlossene. Ausarbeitung und Vergabe eines zweijährigen Rahmenvertrags über einen Gesamtbetrag von 180.000 € für die normale Instandhaltung und 50.000 € für die außerordentliche Instandhaltung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ordentliche nd außerordentliche Wartung von Aufzugsanlagen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Zusammenarbeit mit der Landesverwaltung bei einem PNRR-Projekt, das Energieeffizienz, Luftqualität und die Gesundheit der SchülerInnen miteinander verbinden soll	Die Installation von Luftqualitätsmessgeräten in den am Projekt beteiligten Schulen wurde abgeschlossen. Es handelt sich um 9 Schulen, nämlich Tambosi, Rodari, Fermi, Dante, Alpi, Chini, King, Alfieri und Manzoni. Die technischen Unterlagen für die mögliche Installation von Belüftungsanlagen werden derzeit ausgearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Beurteilung der Luftqualität in Schulgebäuden	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6.1 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	4	5	6	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	1	4	1	8
STAND ZUM 01.01	2	1	4	1	8
STAND ZUM 31.12	2		4	1	7

6.3 AMT FÜR ÖFFENTLICHE ARBEITEN, GEBÄUDE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Mindestens 30 Wohnungen, die renoviert wurden oder für die ein Umbauprojekt genehmigt wurde	32 Wohnungen, die renoviert wurden oder gerade renoviert bzw. deren Projekt fertiggestellt wurde, aber die Finanzierung noch aussteht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Aufwertung des Immobilienvermögens	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Auftragserteilung und Beginn der Arbeiten in der Sportzone Pfarrhof – PNRR M5C213.1 Cluster1	Die Vorbereitungsarbeiten für den provisorischen Fußgängerweg wurden gestartet und abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sportzone Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Auftragserteilung und Beginn der Arbeiten für die Sportplätze des Bozner Freibads – PNRR M5C213.1 Cluster 2	Die Arbeiten wurden am 09.10.2023 fertiggestellt. (Übergabe).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Erholungszone Bozner Freibad	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Energetische Sanierung einer kommunalen Wohnanlage in der Parmastraße 63-75: Fertigstellung der Arbeiten	Abschluss der Arbeiten am 11.10.2023 13. Baufortschritt vom 07.11.2023 € 6.399.516,90/Auftragssumme 6.399.993,97 = 99,99%.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz
Energetische Sanierung der kommunalen Wohnanlage in der Cluadia-Augusta-Straße 87-89- Beginn der Arbeiten	Übergabe der Arbeiten am 29.06.2023	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Energetische Sanierung der Wohnungen in der Cl.-Augusta-Straße 85 – Genehmigung Ausführungsprojekt	Genehmigung des Durchführungsprojekts mit Beschluss Nr. 657 vom 30.10.2023 und Antrag auf EFRE-Mittel am 30.10.2023 um eine 100%ige Finanzierung in Höhe von insgesamt 2.088.415,12 €.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6.3 Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	4	5	6	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	0,75	2	1	3,75	8,5
STAND ZUM 01.01	1	0,75	2	1	3,75	8,5
STAND ZUM 31.12	1	0,75	2		3,75	7,5

6.5 AMT FÜR VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN IM BEREICH DER ÖFFENTLICHEN ARBEITEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ständige Aktualisierung von Ausschreibungsbedingungen und Verfahren bezüglich der öffentliche Arbeiten sowie der Architektur- und Ingenieursdienstleistungen in Übereinstimmung mit den Änderungen der Gesetzesbestimmungen	Die Ausschreibungsunterlagen wurden ständig aktualisiert. Die Vergabebedingungen für die integrierte Ausschreibung PNC-PNRR wurden in Ermangelung von einschlägigen Landesformularen von Grund auf neu erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Datenerhebung und Koordinierung bei der Ausarbeitung des Drei- und Zweijahresprogramms der öffentlichen Arbeiten	Das Programm 2012-2024-2025 mit den entsprechenden Abänderungen zwischen den Jahren wurde in das Informationssystem Öffentliche Aufträge eingegeben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
Eintragung von laufenden Arbeiten in die Datenbank der öffentlichen Verwaltungen - Unterstützung des Referenten der BDAP und Konzertation mit der Abteilung 5	Die Eingabe der Daten in die Datenbank BDAP-MOP wurde fortgesetzt. Das gegenwärtig mit der Eingabe beauftragte Personal reichte jedoch nicht aus, um die vollständigen Daten aller Werke einzutragen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	60%		
Beibehaltung des Standards 2021 und 2022 bei der Durchführung geplanter Ausschreibungen mit vollständiger technischer Dokumentation, Abgabe mindestens 30 Tage vor der Veröffentlichung für Verhandlungsverfahren und 60 Tage vor der Veröffentlichung für offene Verfahren	Alle vorgesehenen Ausschreibungen mit den entsprechenden technischen Unterlagen wurden bearbeitet und auf dem Südtiroler Ausschreibungsportal veröffentlicht. Darüber hinaus wurde das offene Verfahren für die Konsolidierung von St. Magdalena, das in die Zuständigkeit der Abteilung 5 fällt, veröffentlicht. Zahlreiche Probleme traten mit den neuen europäischen eFormularen auf, da es immer wieder zu Schnittstellenproblemen zwischen den Plattformen kam. Dennoch konnte das Amt trotz der Abgabe einiger Projekte kurz vor Jahresende alle Veröffentlichungen oberhalb der EU-Schwellenwerte vornehmen. Einleitung von Bauverfahren im Gesamtwert von 61 Millionen Euro (32 Ausschreibungen, darunter 2 von 9 bzw. 4 Losen) und von Verfahren für Dienstleistungen und Lieferungen im Gesamtwert von 3,7 Millionen Euro (27 Ausschreibungen, darunter 1 von 2 Losen).	Beibehaltung des Standards 2022 bei der Durchführung der Ausschreibungen (%)	100%	100%		
Zuschlagserteilung und Beginn der Arbeiten für den Cluster 1 (Pfarrhof) PNRR M5C2 INV 3.1	Rechtzeitige Vergabe und Vertragsabschluss - Abschluss der in die Zuständigkeit des Amtes 6.5. fallenden Vergabephase.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sportzone Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Zuschlagserteilung und Beginn der Arbeiten für die Sportplätze beim Bozner Lido – PNRR M5C2I3.1 Cluster 2	Rechtzeitige Vergabe und Vertragsabschluss - Abschluss der in die Zuständigkeit des Amtes 6.5. fallenden Vergabephase	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Erholungszone Bozner Lido	
Schulkomplex Archimede/Longon: Einleitung des Vergabeverfahren und Ermittlung des Auftragnehmers – PNRR-M4C1 – INV 3.3	Zuschlag innerhalb der Fristen der PNRR-Ausschreibung - September 2023.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sanierung des Schulkomplexes Archimede-Longon	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen in der Claudia-Augusta-Straße 87-89- Auftragserteilung für Planung und Ausführung der Arbeiten	Rechtzeitige Vergabe und Vertragsabschluss - Abschluss der in die Zuständigkeit des Amtes 6.5. fallenden Vergabephase .	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Energetische Sanierung der Gemeindewohnungen	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6.5 Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3	3,5	2	8,5
STAND ZUM 01.01	3	3,25	2	8,25
SITAND ZUM 31.12	3	3,25	2	8,25

6.6 AMT FÜR SCHULBAU

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Gestaltung und Einführung eines Portals für die Einreichung von Projektunterlagen für öffentliche Bauten und automatische Protokollierung der Unterlagen	Das Portal wurde aktiviert und arbeitet problemlos mit dem Protokoll zusammen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Eintragung der Lagepläne der Grundschule Chini und des Kindergartens Dante in das Programm Infocad	Es wurden Grundrisse beigefügt, die derzeit fertig modelliert werden.	Anzahl an eingetragenen Lageplänen		2	Führung des Gebäudekatasters in technischer Hinsicht	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6.6 Amt für Schulbau	5	6	7	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	3		4	9
STAND ZUM 01.01	2	1,87	1	4	8,87
SITAND ZUM 31.12	2	1,87	1	4	8,87

6.8 AMT FÜR INSTANDHALTUNG VON ÖFFENTLICHEN GEBÄUDEN UND BAUWERKEN DER GEMEINDE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Erneuerung des Kunstrasenplatzes: Ausführung der Arbeiten und Abnahmeprüfung	Die Arbeiten wurden abgeschlossen und die Abnahme durchgeführt; die Anlage wird seit 19.09.2023 benutzt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sportzone Maso della Pieve/ "Pfarrhof"	6.1.2-Bessere Nutzung der Sportanlagen
Abbruch der Überdachung für die provisorische Nutzung: Abschlussrechnung der ausgeführten Arbeiten PNRR: M2C4I2.2	Die Abschlussrechnung wurde erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Eislaufanlage in der Sill	
Vollständige Renovierung von zwei Umkleideräumen und den dazugehörigen Toiletten - Durchführung der Arbeiten und Funktionsprüfung	Die Arbeiten wurden abgeschlossen, es erfolgte die Abnahme und die sanierten Umkleideräume werden seit September 2023 benutzt.	ausgeführten Arbeiten %	100%	100%	Palasport Reschenstrasse	
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Genehmigung in technischer Hinsicht des Projektes für die technische und wirtschaftliche Machbarkeit	Das Projekt wurde auf seine technische und wirtschaftliche Machbarkeit hin überprüft. Bevor es vom technischen Landesausschuss genehmigt werden konnte, war eine energietechnische Diagnose erforderlich, um	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Eiswelle PALAONDA	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	die künftigen Betriebskosten der Anlage abzuschätzen.					
Schalldämmung von 3 Klassenzimmern in 3 verschiedenen Schulen	Nur ein Klassenraum des kindergartens Girasole wurde schallgedämmt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	33%	Raumakustische Sanierung einiger Klassenzimmer	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
		Schalldämmung Klassenzimmern	≥ 3	1		
Austausch von Leuchtkörpern durch neue LED-Leuchten: Arbeitsausführung mit Funktionsprüfung	Die Arbeiten wurden abgeschlossen und die Abnahme durchgeführt; die Anlage wird seit 19.09.2023 benutzt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Energieeffizienz steigern	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6.8 Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	4	5	6	7	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	18	4	2,75		1	25,75
STAND ZUM 01.01	14	2,87	2	0,75	0,87	20,49
STAND ZUM 31.12	13	1,87	2	0,75	0,87	18,49

6.8.1 Dienststelle für ordentliche Bauerhaltung und Hydrosanitäre Anlagen	4	5	6	7	PERSONAL insgesamt	6.8.2 Dienststelle für Anlagen	4	5	6	7	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	19	2	3		24	Stellenplan zum 01.01	6	1	3		1	11
STAND ZUM 01.01	16,87	2	1	2	21,87	STAND ZUM 01.01	7,6	1	2	1	1	12,6
STAND ZUM 31.12	16,87	2	1	2	21,87	STAND ZUM 31.12	7,6	1	1,87	1	1	12,47

PROGRAMM: 7 – WAHLEN UND VOLKSBEFRAGUNGEN MELDE- UND STANDESAMT

KOSTENSTELLE: 10700 – DEMOGRAFISCHER DIENST

1.4 AMT FÜR DEMOGRAPHISCHE DIENSTE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Neue Dienstleistungen im DigitalBz-Point am Firmianplatz	In Firmian und im Stadtviertel Europa-Neustift sind neue Schalter eröffnet worden (Wohnsitz und elektronische Identitätskarte), und Koordinierung der zwei neuen Schalter für die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte in den Bürgerzentren Oberau und Gries.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Multifunktionale Gestaltung der Wartebereiche nach der logistischen Umstrukturierung zur Förderung des Komforts der NutzerInnen und der Entwicklung eines Zugehörigkeitsgefühls beim Personal	Die Gestaltung und Einrichtung der Räume im 1. und 2. Stock ist abgeschlossen worden, es wurde ein Trinkwasserspender installiert und eine Ecke für die Kaffeepause eingerichtet. Das Außengitter wurde verlegt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Umbau der Wahllokale in verschiedenen Stadtviertel	38.534 Wählerinnen und Wählern (30% mehr als geplant) wurde der Abschnitt für die Aktualisierung des Wahlausweises ausgehändigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ordnungsgemäße Abwicklung der Landtagswahlen	Alle Verfahrensschritte für die Abwicklung der Wahl des neuen Landtages wurden ordnungsgemäß durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen	
Anpassung des Videoüberwachungssystems an die DSGVO: Durchführung der ersten Videoüberwachungs-Folgenabschätzung, Durchführung der darin vorgeschriebenen Maßnahmen zur Risikominderung, Planung mit Technikern, Aktivierung	Die neue Videoüberwachungsanlage ist in Betrieb gegangen: Es wurden die Folgebewertung durchgeführt, das Dokument über die Rechtmäßigkeit genehmigt, der Vertrag mit dem Verantwortlichen für die Datenverarbeitung abgeschlossen, die Informationen veröffentlicht, die Anleitungen verteilt, die beauftragten Mitarbeitenden ausgebildet, die Zusammenfassung der wichtigsten Informationen ausgearbeitet und ausgehängt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten	3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und die Transparenz und der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)
Anpassung an die Datenschutzbestimmungen für den	Das Genehmigungsverfahren mittels Survey ist eingeführt worden. Auf der Grundlage der rechtlichen Voraussetzungen und der	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Europäische Verordnung und verschiedene Bestimmungen, die für	3.1.3-Anwendung der Bestimmungen über den Datenschutz und

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
internen Zugriff auf die meldeamtliche Datenbank	Zielsetzungen wurden die Eigenschaften der Zugangsprofile typisiert.				die Verarbeitung personenbezogener Daten gelten	die Transparenz und der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)
Dematerialisierung der Mitteilungen gemäß D.P.R. 752/1976, die die Urkunden über den Erwerb der Staatsangehörigkeit für Erwachsene im Zeitraum vom 01.01.2002 bis zum 01.01.2021 betreffen: Scannen und Zusammenstellung von etwa 16.000 Urkunden	Die Zahl liegt unter der errechneten, da Akten vorhanden waren, die Minderjährige betroffen haben, für die die Informationspflicht nicht gilt. Die genaue Anzahl dieser Akten war nicht vorhersehbar. Es wurde 11.658 Akten eingescannt.	Anzahl an gescannten Unterlagen	16.000	11.658	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online- Dienste
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ergänzung im "Nationalen Meldeamt der ansässigen Bevölkerung" (ANPR) der Wählerlisten und der Daten betreffend die Eintragung in die Sektionslisten (84.534 Wähler/innen bis dato)	Es wurden 84.534 Wähler/innen in das ANPR- Register eingetragen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	
Direkte Ausbildung der 8 neu eingestellten MitarbeiterInnen im Umfang von insgesamt 50 Stunden pro MitarbeiterIn	Es wurde auch die Fortbildung über J-Iride und die umfassende Dokumentenverwaltung abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

1.4 Amt für demographische Dienste	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3	19,87	30,55	3	56,42
STAND ZUM 01.01	2	19,25	29,11	2	52,36
STAND ZUM 31.12	2	16,25	29,98	2	50,23

PROGRAMM: 8 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME

KOSTENSTELLE: 10800 – STATISTIK UND INFORMATIONSSYSTEME

2.2 AMT FÜR INFORMATIK UND TELEKOMMUNIKATION

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ankauf und Inbetriebnahme eines Cloud-Dienstes für das E-Learning für die interne Weiterbildung der Angestellten	Die Software ist angekauft worden. Sie wurde in das System integriert und für das Organisationsamt freigeschaltet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Aktivierung der Funktion für die Bezahlung von Zustellungsgebühren auf der Plattform PagoPA. Gleichzeitig erfolgt die Anpassung des Computerprogramms, das die Gemeindeboten verwenden	Es wurde mit der Entwicklung der Software begonnen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Entwicklung einer Software für die Online-Verwaltung des Gemeinderatssaales, inklusive Austausch der im Saal vorhandenen Geräte	Die Inbetriebnahme der Geräte und der Software für die Verwaltung der Sitzungen und der Wahlgänge des Gemeinderates wurde abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Unterstützung des Meldeamtes bei der Überprüfung der Wahlsektionen durch die Ergänzung verschiedener IT-Systeme (Meldeamt und Kartographie). Hochladen in das Wahlverwaltungssystem	Die Wahl des Landtages hat am 22.10.2023 stattgefunden. Im Vorfeld wurden die geforderten Überprüfungen durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Prozentsatz der überprüften Wahlsektionen	100%	100%		
Unterstützung des Ökonomatsamtes beim Projekt zur Ersetzung der Multifunktionsdrucker	Abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Digitalisierung des Verfahrens zur Rückerstattung der Taxi-Gutscheine	Der Online-Dienst wurde im Dezember 2023 in Betrieb genommen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Digitalisierung der Prozessabläufe	Es wurde weiter an der Digitalisierung der Verwaltungstätigkeit gearbeitet. Es wurden die Verfahren für den Erwerb von Daten für 17 Verfahren innerhalb der Gemeindeverwaltung informatisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Zwangsbehandlung von psychisch erkrankten Menschen (TSO): computergestützte Verwaltung des TSO-Verfahrens mit der Möglichkeit der Fernunterzeichnung der Verordnung durch den Turnusverantwortlichen	Die computergestützte Verwaltung des TSO-Verfahrens ist am 08.12.2023 in Betrieb gegangen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
New 2415 – Erneuerung der Plattform zur Verwaltung der Meldungen an das Informatikamt	Die Analyse für die Einführung des Ticketing-Systems und die Verwaltung der Assets wurde abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
EDV-gestützte Verwaltung des Lagerbestands in den Kindergärten	Die EDV-gestützte Verwaltung des Lagerraums der Kindergärten wurde im Dezember 2023 in Betrieb genommen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

2.2 Amt für Informatik und Telekommunikation	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt	2.2.1 Dienststelle für das territoriale Informationssystem	5	6	7	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	7	2	10	21	Stellenplan zum 01.01	1	2	1	4
STAND ZUM 01.01	2	7	1	8,87	18,87	STAND ZUM 01.01	1	1	2	4
STAND ZUM 31.12	2	7	1	7	17	STAND ZUM 31.12	1	1	1	3

2.4 AMT FÜR STATISTIK UND ZEITEN DER STADT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Zum 5. Mal in Folge muss die Dauerzählung der Bevölkerung und der Wohnungen (Erhebung laut Liste und nach Stadtvierteln) innerhalb der vorgegebenen Fristen durchgeführt werden. Dabei sollen die Verfahren für die Organisation der Zählung optimiert und eine nachträgliche Kontrolle der Daten in den meldeamtlichen Registern und im Straßenverzeichnis durchgeführt werden	Alle im Zusammenhang mit der 5. Dauerzählung der Bevölkerung und der Wohnungen (Listen- und Gebietserhebung) durchzuführenden Maßnahmen wurden fristgerecht nach den Vorgaben des ISTAT erledigt. Zusätzlich zum amtsinternen Personal wurden 14 Erheber und Erheberinnen sowie 2 Back-office-Kräfte für die Befragung von 2.488 Familien und die Überprüfung von 35 Wohngebäuden beauftragt.	Anz. der befragten Familien		2.488	Statistisches Informationssystem der Gemeinde	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
		Anz. der kontrollierten Adressen		35		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ausarbeitung einer neuen Qualitätscharta für Betreiber örtlicher öffentlicher Dienste	Im vergangenen Jahr wurde die Dienstcharta der Kohlerer Seilbahn GmbH veröffentlicht und die Charta der SEAB-Umweltdienste ausarbeitet. Des Weiteren wurden alle Dienstchartas des BSB und jene des städtischen Apothekendienstes aktualisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Qualitätsmanagement	
Erhebungen der Zufriedenheit der Nutzerinnen und Nutzer mit den Diensten der Gemeindeverwaltung Bozen	Für folgende Leistungsangebote wurden Zufriedenheitsumfragen durchgeführt: Kinderferien; Meer- bzw. Kururlaub für Seniorinnen und Senioren; Eis- und Rollschuhanlage Pista Zero. Darüber hinaus wurden die Ergebnisse einer Umfrage über die Zufriedenheit mit den Dienstleistungen der Gemeinde analysiert. Die Umfrage für die Stadtbibliotheken wurde vorbereitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ausarbeitung einer neuen Grundsatzvereinbarung für die Qualitätsprüfung lokaler öffentlicher Dienstleister; mind. eine Körperschaft/Einrichtung soll als Neuunterzeichnerin gewonnen werden	Die Grundsatzvereinbarung zur Qualitätskontrolle öffentlicher lokaler Dienstleister wurde am 21.12.2023 unterzeichnet. Als Neuunterzeichner kamen hinzu: die Stiftung Haydn und die Volksanwaltschaft.	Anzahl der neuen Vertragspartner	2	2		
Computergestützter Workflow für die Verwaltung von externer Aufträge, mit Schnittstelle zu j-iride und PerlaPA	Alle Verwaltungsschritte in Zusammenhang mit dem Erhebungspersonal für die Sprachgruppenzählung wurden über "Detectors" abgewickelt: die Einschreibung, die Erstellung der Rangordnung, die Anforderung und Verwaltung der Dokumente, die für die Beauftragung erforderlich sind (CV,	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	verschiedene Genehmigungen und Erklärungen), die Überwachung der Tätigkeit der Beauftragten, die Kostenaufstellung und die Weiterleitung der Daten zum Erhebungspersonal über das Portal "PerlaPA".					
Festlegung einer Reihe von Qualitätsindikatoren für die Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung, die in den Informationen, welche wesentlicher Bestandteil des Berichts zum konsolidierten Haushalt sind, aufzunehmen sind	In die Berichte zum konsolidierten Haushalt wurden Indikatoren eingefügt, die es erlauben, die Dienstleistungsqualität der Betriebe mit Gemeindebeteiligung zu überwachen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Informationssystem zu den Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	6	7. ter	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	5	1	2	8
STAND ZUM 01.01	3		2	5
STAND ZUM 31.12	3	1	2	6

PROGRAMM: 10 – PERSONAL

KOSTENSTELLE: 11000 – PERSONAL

1.1 AMT FÜR PERSONALWESEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Abschluss von mindestens 10 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Wettbewerbs- und des Personalaufnahmeplans	2023 wurde 14 Auswahlverfahren durchgeführt und abgeschlossen.	Anz. genehmigten Wettbewerben	≥ 10	14	Personalwesen und -verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ausarbeitung der Anwärterlisten für die befristete Aufnahme	Insgesamt sind 644 Anträge um befristete Aufnahme bei der Gemeindeverwaltung eingegangen. 132 Anträge wurden ausgeschlossen, weil die Antragsteller/innen nicht die Voraussetzungen besessen haben. Bei 30 Anträgen wurden die einreichenden Personen aufgefordert, die fehlenden Unterlagen/Erklärungen nachzureichen. Die gültigen Listen für das Jahr 2024 wurden im Dezember 2023 genehmigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Vorbereitung von Informationsmaterial für die neuen Mitarbeiter mit Link zu den Kollektivverträgen und den einschlägigen Rechtsbestimmungen	Die Broschüre für das neu aufgenommene Personal mit wichtigen Informationen und Links zu den Kollektivverträgen und den Rechtsbestimmungen ist ausgearbeitet worden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Verwaltung der Verfahren für die Zuweisung von Führungsaufträgen. Vorbereitung von mindestens 35 Beschlüssen für die Ernennung der Führungskräfte	Innerhalb 31. März wurden alle Akten (Beschlüsse und Einzelverträge) für die Übertragung der Führungsaufträge vorbereitet, die am 01.04.2023 verfallen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Age management	
Marketing-Aktion - Die Stadtverwaltung als attraktive Arbeitgeberin sichtbar machen	Innerhalb Juni haben 3 Treffen mit Schülerinnen und Schülern der höheren Klassen der Oberschulen stattgefunden.	Anz. kontaktierter Schulen	≥ 3	≥ 3		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Online-Einsichtnahme in die Wettbewerbsrangordnungen	Das Online-Programm wurde entwickelt, und seit November 2023 können die Kandidatinnen und Kandidaten die Nummer und das Datum	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	der Verfügung aufrufen, mit der die Rangordnung genehmigt worden ist, das Berufsbild, die zugewiesene Punktezahl, die Position in der Rangordnung und den Zeitraum der Gültigkeit der Rangordnung.				Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Erneuerung der zweijährigen Vereinbarung für die schrittweise Aufnahme von Menschen mit Beeinträchtigungen	Im Mai haben die Gemeinde und das Land die Vereinbarung für die schrittweise Deckung des Pflichtanteils für den Zeitraum 01.06.2023-31.05.2025 unterzeichnet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Projekte für die Eingliederung in die Arbeitswelt	7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare
Öffentliches Auswahlverfahren für die Vergabe des Auftrages eines Vertrauensrates/einer Vertrauensrätin	Im September 2023 hat die Vertrauensrätin ihr Amt angetreten und den Auftrag für einen Zeitraum von fünf Jahren übernommen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

1.1 Amt für Personalwesen	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01		7,33	6,75	2	16,08
STAND ZUM 01.01	1	6,42	6,9	1,62	15,94
STAND ZUM 31.12	1	6,42	6,9	1,75	16,07

1.2 GEHALTSAMT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überstunden-Monitoring: das Jahresbudget von ca. € 546.000,00 darf nicht überschritten werden	Nachdem die Gehälter für Januar bezahlt worden sind, in denen die Überstunden von November 2023 mitberücksichtigt sind, betragen die Ausgaben für Überstunden im Jahr 2023 404.272,00 Euro. Für das kommende Jahr werden 441.024,00 Euro veranschlagt, und das bedeutet, dass das vorgesehene Gesamtbudget bei weitem nicht überschritten wird.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
		Das Jahresbudget wurde nicht überschritten	≤ 546.000,00 €	441.024,00 €		
Überwachung der Ausgaben für den Ersatz von abwesendem Personal mit dem Ziel, die Ausgaben unter € 650.000,00 zu halten	2023 beliefen sich die Ausgaben für die Ersetzung von aus verschiedenen Gründen abwesendem Personal auf insgesamt 353.248,00 Euro. Das vorgesehene Jahresbudget wurde daher bei weitem nicht überschritten.	Das Jahresbudget wurde nicht überschritten	≤ 650.000,00 €	353.248,00 €		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand	Der Dreijahresplan (2024 – 2026) für die Versetzungen in den Ruhestand wurde ausgearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Personalwesen und -verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Aktualisierungg des Planes der Versetzungen in den Ruhestand von Führungskräften (langfristige Planungen) auf der Grundlage neuer Informationen	Der Plan für die Versetzung in den Ruhestand von Führungskräften ist kontrolliert und aktualisiert worden..	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Verbesserung der Registraturen: Überprüfung, Neuorganisation und Verlegung der Faszikel und Akten, die in den Büroräumen und auf dem Gang verwahrt werden, gemäß den Vorgaben im Sicherheitsplan. Zeitgleich wird das Zwischenarchiv im Keller neu organisiert	Die Unterlagen in den Schränken in den Büros wurden neu geordnet bzw. entsorgt. Die Unterlagen in den Schränken auf den Gängen wurde in den Büros untergebracht oder in den Faszikeln des Personalamtes abgelegt, die im Keller verwahrt werden. Auf diese Weise wurden 5 Schränke (9 Schrankhälften) freigeräumt, das entspricht 33 Laufmeter Regale.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	
Richtigstellung der Vorsorgepositionen in der Datenbank Nuova Passweb wegen der Einführung neuer Auflagen über die Vorsorgebeiträge ab 1.1.2024	Sono state sistemate complessivamente 309 posizioni previdenziali nel programma Nuova Passweb in vista della data di prescrizione contributiva fissata inizialmente al 1.1.2024 e che ora è stata prorogata al 1.1.2025 (decreto milleproroghe).	Anzahl der richtiggestellten Positionen	300	309	Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)	
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Wechsel vom Briefverkehr auf Papier zur digitalen Kommunikation	2023 wurde das Programm Passweb vollständig implementiert, auch für die	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
mit dem INPS bei den Mitteilungen über die Kündigungen zwecks Auszahlung der Dienstschlussprämie. Es wird das Programm des INPS benutzt	Auszahlung der Dienstschlussprämien. Passweb ist ein Programm des INPS, und alle Akten werden online verwaltet. 2023 waren es 61 Akten.					
Entwicklung einer Software für die automatische Berechnung des 1. Teils der Leistungsprämie	Es wurde ein Computerprogramm entwickelt, mit dem es möglich ist, die Liste der Personen zu erstellen, die Anrecht auf die Auszahlung des 1. Teils der Leistungsprämie haben, und es können die entsprechenden Beträge berechnet werden. Das Programm berücksichtigt alle Variablen, die für die Berechnung des Betrages notwendig sind.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

1.2 Ufficio Stipendi	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	6,22	1	7,22
STAND ZUM 01.01	5,69	1	6,69
STAND ZUM 31.12	5,64	1	6,94

1.5 AMT FÜR ORGANISATION UND WEITERBILDUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Die 1. systematische Revision des Verfahrens über die Aktualisierung/Führung des Dokuments über die Risikobewertung (DVR), sowohl des allgemeinen Dokuments über die Risiken der Arbeitstätigkeit als auch des Dokuments, das an die einzelnen Mitarbeiter verteilt wird	Das Amt hat innerhalb der vorgesehen Fristen an der Umsetzung mitgearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Bewerbung der Kurse über die Persönlichkeitsbildung (sog. Soft Skills) und/oder das Team Work, um die gemeindeinterne Kommunikation und Zusammenarbeit zu verbessern	2023 haben insgesamt 78 Personen an Kursen über die Persönlichkeitsbildung teilgenommen.	Anzahl neuer Teilnehmer	≥ 35	78		3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Mitarbeit bei der Aktualisierung/Revision der Handbücher über die Aktenverwaltung und über die Aktenverwahrung auf der Grundlage der neuen Agid-Richtlinien, die sehr viele Neuerungen enthalten. Die Überarbeitung konzentriert sich auf den Abschnitt über die digitale Aktenverwaltung und die Datenschutzbestimmungen	Auf Betreiben meines Amtes ist die Arbeitsgruppe für die Überarbeitung des Handbuches über die Aktenverwaltung neuerlich zu einer Sitzung zusammengetreten (Direktorin und Mitarbeiterin des Amtes S1 – Überstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors; Direktorin und Mitarbeiterin des Amtes 1.5 Organisation; Direktor und Mitarbeiter des Amtes 2.2 Informatik, Direktorin der Abt. 7 – Kultur und Leiterin und Mitarbeiter der Dienststelle Stadtarchiv). Es wurde die Arbeitsmethode festgelegt und ein freigegebener Ordner angelegt, in dem die Arbeitsunterlagen abgespeichert werden können. Es haben noch 2 weitere Sitzungen stattgefunden, bei denen nur einige Mitglieder der Arbeitsgruppe anwesend waren. Es wurde der Verwaltungsteil besprochen und die aktuelle Fassung des Handbuches noch einmal durchgelesen, Es wurden die ersten Abänderungen vorgenommen und Anmerkungen notiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	20%	Elektronisches Dokumentenmanagemen t	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Koordinierung der Digitalisierung der Phase über die Rechnungslegung der Beitragsgesuche und des Backoffice der ab Anfang 2023 mittels E-Gov-Verfahren eingereichten	Das Formular für die Vorlage der Abschlussrechnung über die Ausgaben bei Projekten, für die der Verein einen Beitrag erhalten hat, kann seit Dezember 2023 online heruntergeladen und verwendet werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Beitragsgesuche und eventuelle Aktivierung des digitalen Faszikels des antragstellenden Vereins						
Fortsetzung der Organisation von Kursen und kleinen Fortbildungseinheiten in den Bereichen Informatisierung/Digitalisierung	Das Amt hat für das Personal verschiedene Kurse zu den Themen Informatik und Digitalisierung organisiert, auch das Projekt "Syllabus" des Ministeriums über die digitalen Kompetenzen. Die Mitarbeitenden wurden über das Kursangebot informiert, und es wurden Monitorings durchgeführt. Es wurden 700 Kursstunden angeboten und 417 Teilnehmende verzeichnet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anzahl der Teilnehmer	≥ 300	417		
Entwicklung eines möglichst umfassenden Weiterbildungsangebotes für das ganze Jahr, das alle Tätigkeitsbereiche der Stadtpolizei abdeckt	Die Ausbildungskurse für die Mitarbeiter/innen der Stadtpolizei sind 2023 abgeschlossen worden. Die Kurse über die LKW und die Abfassung der Protokolle werden wie vereinbart im Frühjahr 2024 abgehalten. Die Kursinhalte wurden bereits definiert und die Kursleiter/innen bereits beauftragt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ausarbeitung des neuen Dreijahresplanes für die Weiterbildung 2024-2026, aufgeschlüsselt nach Jahren, und Genehmigung der Teilnahmebedingungen. Eingabe der Daten über die Weiterbildung im 3. Abschnitt (Personalressourcen) des ersten integrierten Tätigkeits- und Organisationsplanes PIAO	In Absprache mit den Gewerkschaften wurde der neue Dreijahresplan für die Weiterbildung 2024-2026 ausgearbeitet und die Kriterien und Bedingungen für die Teilnahme an den Kursen festgelegt. Der Dreijahresplan, der jedes Jahr aktualisiert wird, und die Kriterien werden als Anlagen des neuen integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan PIAO genehmigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Implementierung und Inbetriebnahme der neuen E-Learning-Plattform auf der Grundlage des Weiterbildungsbedarfs der Körperschaft und Vernetzung mit dem Programm für die Weiterbildungen, das derzeit genutzt wird	Es wurden die Teilnehmenden an den Kursen über die digitalen Kompetenzen, die auf der staatlichen Plattform "Syllabus" angeboten wurden, verwaltet. Es handelt sich um ein Projekt des PNRR, das mindestens 8 kurze Kurse beinhalten muss. Der erste Kurs wurde mithilfe der Software CANVA auf der Plattform der Gemeinde eingerichtet, es wurde das Material hochgeladen, das in den Kurseinheiten benötigt wird, und die ersten Fragebögen, die zu Übungszwecken für den Abschlusstest genutzt wurden. Zeitgleich wurde mit dem Informatikamt eine Analyse der verschiedenen	Anzahl Teilnehmer/innen	≥ 250	271		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
					Ausbau der Personalaus- und -fortbildung	3.1.8-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Bereiche und Daten durchgeführt, um eine Verlinkung der E-Learning-Plattform mit der Datenbank über die aktuellen Kursprogramme einzurichten, denn die zwei Systeme arbeiten unterschiedlich und haben einen unterschiedlichen Aufbau. Insgesamt haben 271 Personen an den Kursen auf der E-Learning-Plattform teilgenommen.					

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

1.5 Amt für Organisation und Weiterbildung	2	3	4	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	26,96	2	1	2,5	2	34,46
STAND ZUM 01.01	23,36	2	1	2,5	2	30,86
STAND ZUM 31.12	20,36	2	1	2,5	2	27,86

PROGRAMM 11 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE

KOSTENSTELLE: 11100 – SONSTIGE ALLGEMEINE DIENSTE

8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Abwicklung der gesamten Ausschreibungsverfahren und Abschluss der entsprechenden Verträge für die verschiedene Dienste	<p>Lieferung der Einrichtung mit geringer Umweltbelastung für einige Grund- und Mittelschulen: Vertragsunterzeichnung am 27.7.23 für beide Lose; Vertragsabschluss für die Vergabe der Bauleitung und Sicherheitskoordinierung in der Ausführungsphase "Anpassung der Sicherheits- und Brandschutzanlagen der Tiefgarage am Waltherplatz – 2. Baulos am 23.8.23; Lieferung einer Schneeräummaschine: Vertragsunterzeichnung am 26.9.23; Einrichtung für Seniorenwohnungen Baulos US3-Casanova: Vertragsunterzeichnung am 10.10.23; Umbauarbeiten in den Schulen Archimede-Longon: Vertragsabschluss am 9.11.23 innerhalb der vom PNRR-Plan vorgesehenen Fristen; Lieferung Reinigungsprodukte - 4 Lose: Unterzeichnung des letzten Vertrags betreffend das 4. Los am 28.11.23; offenes Verfahren für die Konzessionsvergabe des Gemeindeapothekendienstes in der Apotheke am Dominikanerplatz: Abwicklung des gesamten Verfahrens, Vertragsabschluss erfolgt innerhalb März 2024; Bau der Schule in der Baristraße: Die Ausschreibung wurde am 28.12.23 veröffentlicht und das Verfahren wird im Laufe von 2024 abgewickelt werden. Ausschreibung für die Vergabe des Dienstes zur Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft: Es wurden die Treffen zur Ausarbeitung der Ausschreibungsunterlagen abgehalten und die Kontrolle derselben durchgeführt; das Verfahren wird in den ersten Monaten 2024 veröffentlicht werden,</p>	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	weil es mit Haushaltsmittel von 2024 finanziert wird.					
Unterstützung der Wettbewerbsbehörde während der nicht öffentlichen Sitzungen bezüglich der offenen und nicht offenen Verfahren	Unterstützung bei 26 nicht öffentlichen Sitzungen in Bezug auf 12 offene Verfahren: 26 zweisprachige Protokolle der Wettbewerbsbehörde, 13 Schreiben über den Verfahrensausschluss, 6 Schreiben im Zuge eines Nachforderungsverfahrens, 8 Anträge auf Zugang zu den Akten, 99 Mitteilungen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
		Anzahl Verfahren		65		
		Anzahl Sitzungen		26		
		Anzahl Mitteilungen		99		
Operative Beratung der Gemeindeämter bei der Ausschreibung/Durchführung von Vergabeverfahren unterhalb der EU-Schwelle	Es wurden 91 schriftliche Gutachten abgegeben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anzahl Gutachten		91		
Auf Rechnung der Gemeindeeinrichtungen Prüfung und Berichtigung der Ausschreibungsunterlagen, der Beschlüsse zur Einleitung der Verfahren sowie der Verfügungen zur Zuschlagserteilung	Prüfung und Korrektur von 11 Verfügungen über die Zuschlagserteilung, 4 Beschlüssen zur Wettbewerbsausschreibung und 9 Wettbewerbsunterlagen; Prüfung und Korrektur von 37 Protokollen der technischen Kommission/EVV; Prüfung der Wettbewerbsverfahren für die Errichtung der Infrastrukturen im Rahmen des PSU.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anzahl der überprüften und berichtigten Dokumente		61		
Garantierte Erstellung und Aktualisierung der im internen Informationssystem des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge vorhandenen Formulare für die Direktvergabe der Aufträge nach den geltenden einschlägigen Gesetzesbestimmungen	Einrichtung des Bereichs "Direktvergabe von Lieferungen und Dienstleistungen unter 140.000 Euro" im internen Informationssystem, der alle für die Direktvergabe erforderlichen Dokumente enthält. Veröffentlichung von 12 Formularen im Hinblick auf das neue Vergabegesetz (GvD Nr. 36/2023) und des Landesgesetzes Nr. 16/2015, geändert durch das Landesgesetz Nr. 11/2023. Die Formulare wurden 8-mal überarbeitet, insbesondere aufgrund des Rundschreibens Nr. 22/E vom 28.07.2023 der Agentur der Einnahmen, der Ersetzung der APB-Anwendungsrichtlinie Nr. 10 "Objektive Kriterien zur Feststellung des Vorliegens eines eindeutigen grenzüberschreitenden Interesses" und des Dekrets der AOV Nr. 48 vom 18.08.2023.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anzahl der neuen Formulare		12		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Verwaltung und sorgfältige Vorbereitung der Akten über Realrechte, Verpflichtungen, Konzessionen und Verträge	Zum 31.12.23 sind 125 Akten ausgestellt worden, davon 22 in öffentlich-verwaltungsrechtlicher Form, die sich wie folgt aufteilen: 4 Kaufverträge; 3 Überbaurechte; 14 öffentliche Aufträge; 1 Rahmenabkommen. Die Abschlussanträge (sofern mit allen Unterlagen versehen) wurden innerhalb der in Artikel 32, Absatz 8 des GvD Nr. 50/16 festgelegten Frist bearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des Gesetzbuches für öffentliche Aufträge und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
		Anzahl der Akten		22		
Schaffung bzw. schrittweise Einführung eines einzigen allgemeinen digitalen Archivs, das alle vom Amt unterzeichneten Akte in elektronischer und analoger Form enthält, um ein vollständiges und leicht durchsuchbares Archiv zu gewährleisten	Stand 31.12.23: 1) Im Faszikel Nr. 35/2020 "Verträge bis 2019" wurden 800 Akten mit den entsprechenden Anlagen (+70 gegenüber 30.06.23) über einen speziellen Workflow in das System geladen. 2) Das Faszikel Nr. 7/2022 "Verträge 2022" ist unverändert. 3) Im Faszikel Nr. 7/2023 "Verträge 2023" wurden 127 im Jahr 2023 abgeschlossene Urkunden mit ihren Anlagen, ggf. mit den Registrierungsdaten usw., geladen (+78 im Vergleich zum 30.06.23 - Aktenfaszikel abgeschlossen). Die Dokumentenart wurde in private und öffentliche Urkunden unterteilt.	Anzahl der digitalisierten Akten		927	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

8.4 Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1,75	2	4	7,75
STAND ZUM 01.01	1,6	1,87	2,75	6,22
STAND ZUM 31.12	1,6	1,87	2,75	6,22

S.1. AMT ZUR UNTERSTÜTZUNG DES GENERALSEKRETÄRS UND DES GENERALDIREKTORS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Zustellung der Wahlausweise durch städtische Zusteller	Die Zustellung der Wahlausweise an die Jungbürger/innen ist vor den Landtagswahlen erfolgt, so dass sie das aktive Wahlrecht, das ihnen von der Verfassung gewährleistet wird, ausüben konnten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Vorbereitung der Ausschreibung für die Vergabe des Postversanddienstes – Standard- und Schnelzustellung von Briefen und Umschlägen	Fortbildung und eingehendes Studium der Bestimmungen im neuen Vergabegesetzbuch (GvD 26/2023). Abschluss des Ausbildungskurses zum EVV Südtirol.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Postversanddienst (E/A)	
Karte "Dedicata a te" - Es wird beabsichtigt, den vom NISF identifizierten Begünstigten zu ermöglichen, über die Karte innerhalb derer Verfallsdatum zu verfügen	Die Zustellung ist rechtzeitig erfolgt, sodass die Empfänger ihre Lebensmittelkarten innerhalb der gesetzlich festgelegten Fristen aktivieren konnten. Alle Karten wurden per Einschreiben verschickt.	Prozentsatz der durchgeführten Zustellungen	≥ 75%	100%	Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	7.1.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

MISSION 3 – ÖFFENTLICHE ORDNUNG UND SICHERHEIT

PROGRAMM 1 – ORTS- UND VERWALTUNGSPOLIZEI

KOSTENSTELLE: 30100 – ORTSPOLIZEI

A.3 STADTPOLIZEIKORPS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Geschwindigkeitskontrolle unter besonderer Berücksichtigung der Abend- und Nachtstunden	Da 15 Stadtpolizeibeamte/innen fehlten, konnte das Ziel nicht vollständig erreicht werden. Es wurden 510 Kontrollen durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%	Sicherheit im Straßenverkehr	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
		Anzahl der geplanten Kontrollen	650	510		
Kontrolle des Verkehrs von E-Rollern und Fahrrädern	Ziel erreicht. Durchführung von 787 Kontrollen (397 Radfahrer - 390 E-Roller) +15% Kontrollen im Vergleich zum Vorjahr.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anzahl der geplanten Kontrollen	682	787		
Verstärkte Kontrolle zur Gewährleistung der Sicherheit von Schulkindern	Ziel erreicht. Es wurden 305 geplante Kontrollen durchgeführt, +15% der Kontrollen gegenüber dem Jahr 2022.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Anzahl der geplanten Kontrollen	265	305		
Überarbeitung der Stadtpolizeiordnung	Ziel erreicht. Präsentation der neuen Stadtpolizeiordnung im Stadtrat am 4.12.2023 – Nr. 672.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	
Verstärkung der Tätigkeit der Handels- und Marktpolizei bei der Kontrolle von widerrechtlichen oder nicht ordnungsgemäße Besetzungen	Ziel erreicht. Es wurden 449 geplante Kontrollen durchgeführt, +29% der Kontrollen gegenüber dem Jahr 2022.	Anzahl der geplanten Kontrollen	270	449	Kontrolle der öffentlichen Betriebe	
Ausbau der Tätigkeiten zur Verkehrserziehung und Erziehung zur Legalität durch die Teilnahme an spezifischen Projekten nicht nur in den Schulen	Ziel erreicht. Aufstockung der Stunden in den Schulen und Ausbau der Projekte, insbesondere gegen Mobbing, für die Erziehung zur Legalität und gegen Trickbetrug an Senioren.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verkehrserziehung und verschiedene Initiativen	
Neue Plattform für die Zustellung digitaler Akten PA PNRR M1C1I1.4.5	Ziel erreicht. Digitale Mitteilungen aktiviert und PNRR mit Beitragsabrechnung abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
					Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online- Dienste
Fortführung der Projekte für sichere Schulen und eine sichere Stadt mit dem Schwerpunkt auf der Bekämpfung des Drogenhandels und der Verwahrlosung	Ziel erreicht. 2607 geplante Kontrollen durchgeführt, +6% Kontrollen im Vergleich zu 2022. Die direkt und indirekt betroffenen Schulen sind: die Goethe-Schule und das Schülerheim in der Nähe des Vintler-Parks; die Schulen Longon und Archimede (Grund- und Mittelschule), die deutsche Oberschule in der Nähe des Pompei-Parks; die Fachoberschulen Galilei, Battisti, De Lai, Kunter im Zusammenhang mit den Kontrollen im Petrarca-Park/Talferwiesen und im Park in der Max-Valier-Straße/Guntschnastraße; die Oberschule Walther im Bozner-Boden-Mitter- Weg; die ital. Berufsschule Einaudi im St.- Gertraud-Weg; die deutsche Berufsschule in der Romstraße im Zusammenhang mit den Kontrollen am Zillerplatz und an der Lazzerini- Passage; die Mittelschule Alfieri in der Parmastraße.	Anzahl der geplanten Kontrollen	2.469	2.607	Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung	4.2.0-Ständige Kontrolle der Gebiete, die dem Verfall preisgegeben sind
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

A.3 Stadtpolizeikorps	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	89,01	14,6	2	2	107,61
STAND ZUM 01.01	76,33	10	1	1	88,33
STAND ZUM 31.12	59,46	8,6		1	69,06

A.3.1 Dienststelle Übertretungen, Streitverfahren und Handelspolizei	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
--	---	---	---	---	-----------------------

A.3.2 Dienststelle Verkehrspolizei und Unfallerhebungen	5	6	7	PERSONAL insgesamt
---	---	---	---	-----------------------

Stellenplan zum 01.01	0,75	9,65	3		13,4
STAND ZUM 01.01	0,75	10	3	1	14,75
STAND ZUM 31.12	0,75	9,65	3		13,4

Stellenplan zum 01.01	10	2		12
STAND ZUM 01.01	8,74	2	1	11,74
STAND ZUM 31.12	8,87	2	1	11,87

A.3.3 Städtische Sicherheit und Gerichtspolizei	5	6	7	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	13	3	1	17
STAND ZUM 01.01				
STAND ZUM 31.12	13	3	1	17

MISSION 4 – UNTERRICHTSWESEN UND RECHT AUF BILDUNG

PROGRAMM 1 – VORSCHULARBEIT

KOSTENSTELLE: 40100 – KINDERGARTEN

4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Eröffnung der "neuen" Dante-Schule, sobald die Renovierung abgeschlossen ist, ohne dass es zu Störungen für Kinder und Familien kommt	Im September wurde der "neue" Dante-Alighieri-Kindergarten im Beisein von Stadträtin Ramoser und Vizebürgermeister Walcher feierlich eingeweiht. Die Gruppen konnten das neu gestaltete Gebäude seit dem ersten Tag nutzen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Optimierung der Führungskosten der Kindergärten	6.3.4-Optimierung der Führungskosten der Kindergärten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

4.0.2 Dienststelle für Kindergärten	2	3	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	50,01	26	18	1,63	4	2	101,64
STAND ZUM 01.01	49,89	27	17	1	4	2	100,89
STAND ZUM 31.12	49,89	27	16	1	4	1	98,89

6.6 AMT FÜR SCHULBAU

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bau des Kindergartens in der Erweiterungszone Drusus Ost – Vergabe der Bauarbeiten	Die Arbeiten haben begonnen und verlaufen nach Plan, wobei der unterirdische Teil aus Stahlbeton und der oberirdische Teil aus Holz besteht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Kindergarten Dante Alighieri - Sanierung -Fortsetzung der Phase	Die Arbeiten sind abgeschlossen, ebenso wie die Möbellieferungen, und die Vorgänge für die technisch-administrative Abnahme und die	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Kindergarten Dante Alighieri	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
der Arbeitsausführung PNRR M2C4I2.2	Beseitigung der Vorbehalte in den Buchungsunterlagen sind in der Endphase.					

PROGRAMM 2 – SONSTIGES NICHT UNIVERSITÄRES UNTERRICHTSWESEN

KOSTENSTELLE: 40230 – MITTELSCHULE

4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Koordinierung verschiedener Maßnahmen mit dem Amt für Schulbau	Schule A. Negri: 9 Koordinierungstreffen und Lokalausgänge (Vorbereitung der Unterlagen für den Umzug in die Container und die Entsorgung der beweglichen Güter) mit den verschiedenen beteiligten Ämtern (Amt für Wohnbau, Amt für Instandhaltung, Amt für Anlagen, Ökonomatsamt, Schulleiterin + Sekretariatspersonal); - Schule Aufschneider: 2 Koordinierungstreffen; - Schule Longon/Archimede: 2 Koordinierungstreffen und Lokalausgänge (Vorbereitung der Unterlagen für den Umzug und die Entsorgung der beweglichen Güter + Ausschreibung für die Lieferung von neuen Einrichtungsgegenstände) mit den verschiedenen beteiligten Ämtern (Amt für Wohnbau, Amt für Instandhaltung, Amt für Anlagen, Ökonomatsamt, Schulleiterin + Lehrpersonal); - Schulkomplex Baristraße: 1 Koordinierungstreffen + Kontakte mit Arbeitsgruppe (Schul Führungskräfte Lever und Augscheller, Amt für Schulbau, Frau Dr. Niederkofler).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Kontrolle und Monitoring der Temperaturen und des Verbrauchs in 10 Schulgebäuden nach Maßgabe der neuen rechtlichen Vorgaben zur Energieeinsparung	Zweiwöchentliche Lokalausgänge (d. h. 2 Mal pro Monat) zur Überprüfung von Beleuchtung, Temperatur und Belüftung in 10 Schulgebäuden. Ziel des Projekts ist die Einführung und Förderung bewährter Praktiken in Schulen zur Eindämmung des Energieverbrauchs und zur Verringerung der klimaschädlichen Emissionen. Die Initiative sieht die Einbeziehung der Schul Führungskräfte durch die Übermittlung von Berichten über die Lokalausgänge sowie durch Koordinierungsmaßnahmen zur Behebung der festgestellten Mängel vor.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Energieeffizienz steigern	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz
		Anzahl der durchgeführten Ortsbegehungen	≥ 60	60		
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

6.6 AMT FÜR SCHULBAU

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einrichtung der Containerschule in der Grünzone des ehem. "Drusetto"-Fußballspielplatzes	Die Schule wurde in Betrieb genommen und ist für die schulischen Bedürfnisse geeignet. Die Koordinierung mit dem Schulamt und dem Mobilitätsbüro hat es auch ermöglicht, die Unannehmlichkeiten für die Mobilität der Schüler zu begrenzen, während die Arbeiten an der neuen Turnhalle und der bestehenden Schule weitergehen. Es handelt sich um eine komplexe und vielschichtige Maßnahme, insbesondere wegen des Volumens der neuen Turnhalle.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sanierung des Schulkomplexes Ada Negri	6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude
Umbau und Erweiterung der Mittelschule von Aufschnaiter sowie Realisierung einer unterirdischen Dreifachturnhalle in derselben Schule: Ausarbeitung und Übergabe des ersten Planungsebene, technische und wirtschaftliche Machbarkeit	Die technische und wirtschaftliche Machbarkeitsstudie wurde im Dezember 2023 bei der Verwaltung eingereicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Mittelschule J. von Aufschnaiter: Renovierung und Erweiterung	

PROGRAMM 6 – ZUSATZDIENSTE

KOSTENSTELLE: 40601 – SCHULFÜRSORGE

4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung von Initiativen und Projekten zur Verkehrserziehung ("Wir Kinder radeln") und zur Pausenbetreuung ("aktive Pause") sowie von Theaterprojekten ("Theater an den Schulen") und von kreativen Schreibprojekten ("Post für Dich")	„Post für Dich“: Zwei Grundschulen (M.L.King und Gries) und zwei Altersheime (Villa Serena und Don Bosco) wurden ausgewählt. Die am Projekt " Post für Dich " beteiligten Schulen reagierten positiv und führten die gewünschten Arbeiten aus. – Die Initiative „Wir Kinder radeln“ in der Woche vom 18. bis 21. April 2023 statt, und 31 Grundschulklassen (vierte und fünfte Klassen) mit insgesamt 570 Kindern nahmen daran teil; - Das Projekt „Theater an den Schulen“ fand regelmäßig mit 55 Theaterworkshops statt, 13 Schulen nahmen mit 38 Klassen teil; - Das Projekt "Aktive Pause" fand in 7 verschiedenen Schulen statt und bot im Zeitraum von Februar bis Mai 2023 insgesamt 28 aktive Pausen an.	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl der Projekten	100% ≥ 4	100% 4	Pädagogische Projekte zur Freizeitgestaltung, Bewegungsförderung und persönlichen Entwicklung	5.2.1-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kulturinitiativen in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlich Tätigen in den Stadtvierteln zur Förderung der Beteiligung am kulturellen Leben

KOSTENSTELLE: 40602 – SCHULAUSSPEISUNG

4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vertragsausführung durch das neue Cateringunternehmen: Leistungserbringung unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben und Hygienebestimmungen sicherstellen	Es fanden offizielle Treffen zwischen den Ansprechpartnern des Unternehmens und der Stadtgemeinde Bozen, wöchentliche verwaltungstechnische und Koordinierungstreffen sowie Treffen mit der Ernährungsberaterin und dem Qualitätsmanagement zwecks Einhaltung der Qualitätsstandards statt.	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl der Koordinierungssitzungen	100%	100% 10	Vergabe der Schulverpflegung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Gewährleistung der Dienstleistung sowie der Einhaltung der gesetzlich vorgesehenen Standards und der	Das Frühjahrsmenü war Gegenstand einer qualitativen und quantitativen Analyse in allen städtischen Schulmensen (19). Die NutzerInnen der Grund- und Mittelschulen (ca. 6.600)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Qualitätsmanagement	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Gesundheits- und Hygienestandards	drückten ihre Vorliebe durch die Verwendung von Emoji (Smiley-Gesichter) aus. Jedes hergestellte Gericht wurde am Ende der Zubereitung und bei der Aufräumung gewogen.					
Planung, Entwicklung und Durchführung von Projekten und Initiativen zur Ernährungsbildung in den Schulen: Nachhaltigkeitswoche "Green Food Week", Zöliakie-Projekt, Projekt "Die Farben von Obst und Gemüse" zur Verbesserung der Akzeptanz von gesunden Lebensmitteln	Projekt "Die Farben von Obst und Gemüse" Am Projekt haben sich 30 erste Grundschulklassen mit deutscher und italienischer Unterrichtssprache beteiligt, für die 3 Lehr- und Informationseinheiten vorgesehen waren: 1) Treffen an den ersten Schultagen, um die Umgebung und das Personal kennenzulernen, 2) Treffen im Klassenzimmer mit der Diätistin und dem Personal des Amtes, um die Eigenschaften von Obst zu erklären, 3) Abschlusstreffen und Verkostung von Obst und Gemüse1)	Prozentsatz der Zielerreichung Anzahl der Projekten	100% ≥ 3	100% 3	Pädagogische Projekte zur Freizeitgestaltung, Bewegungsförderung und persönlichen Entwicklung	5.2.1-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kulturinitiativen in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlich Tätigen in den Stadtvierteln zur Förderung der Beteiligung am kulturellen Leben

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

4.4 Amt für Schule und Freizeit	5	6	8	PERSONAL INSGESAMT
Stellenplan zum 01.01	1,75	7,1	3	11,85
STAND ZUM 01.01	1,75	7,1	3	11,85
STAND ZUM 31.12	1,75	7,1	3	11,85

MISSION 5 – SCHUTZ UND AUFWERTUNG KULTURELLER GÜTER UND TÄTIGKEITEN

PROGRAMM 1 – AUFWERTUNG DER HISTORISCH INTERESSANTEN GÜTER

KOSTENSTELLE: 50141 – STADTMUSEUM

7. ABTEILUNG FÜR KULTUR

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
In enger Zusammenarbeit mit dem/der EVV und der Bauleitung Erstellung des Zeitplanes der Arbeiten zur Erlangung der Brandschutzbescheinigung, wobei die Durchführung der Eingriffe auf die Aktivitäten des Museums und auf die eventuelle Verlegung der Sammlungen, die gesichert werden müssen, abzustimmen ist	Das vom Museumspersonal in Zusammenarbeit mit dem EVV und den zuständigen Technikern geprüfte Ausführungsprojekt (Sitzungen am 19.05. und 19.09.; Analyse der kritischen Punkte der Baustelle) wurde vom Stadtrat genehmigt (Beschluss 593 vom 10.09.2023); das Verfahren zur Ermittlung des Unternehmens und zur Vergabe der Arbeiten wurde vom Amt für Öffentliche Arbeiten eingeleitet, und die erste Sitzung wurde am 6. Februar 2024 einberufen. Voraussichtlicher Beginn der Arbeiten am 4. März 2024. Im Jahr 2023 hat die Museumsleitung die Lagerräume bestmöglich organisiert und die Sammlungen nach Objektarten neu geordnet. Der Zeitplan der Baustellenaktivitäten ist bis heute noch nicht bekannt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Umbau des Stadtmuseums	2.8.1-Umbau des Stadtmuseums
Planung einer Ausstellung in Zusammenarbeit mit dem Museumsverein/Società del Museo	Die Ausstellung "Antico nuovo/Altes Neues" wurde im Juli eingerichtet und am 04. August eröffnet. Der Beitrag des Museums beschränkte sich nicht nur auf die Erarbeitung des Grundkonzepts, sondern umfasste auch die Auswahl der auszustellenden Materialien sowie die technische und logistische Unterstützung beim Aufbau. Die Ausstellung blieb bis zum 19. November geöffnet und wurde dann abgebaut, um Platz für die Walter-Bonatti-Ausstellung zu schaffen, die am 8. Januar 2024 geschlossen wurde. Auf Wunsch des Museumsvereins wurde sie wieder aufgebaut und wird so lange geöffnet bleiben, wie es die Arbeiten auf der Baustelle für die Brandschutzzertifizierung erlauben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
		Anzahl der Items	500	1.006		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überprüfung und Kontrolle historischer Bestände der Bibliothek des Stadtmuseums	Abschluss der Kontrolle und Überprüfung von 3199 Bänden, die in ein spezielles Register eingetragen sind (insgesamt 1006 Titel, darunter zahlreiche Zeitschriften und fortlaufende Werke), einschließlich ihrer geordneten Aufstellung in 2 vollständigen Reihen auf dem Zwischengeschoss des Bücherdepots der Bibliothek	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Organisation der Ausstellung "Exponat des Monats" im Ausstellungsraum	Wie bereits erwähnt, wurde das Ausstellungsprojekt vom Museumskuratorium genehmigt und in die Liste der Ausstellungen aufgenommen, die nach der Sicherung des Bauplatzes stattfinden sollen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	5.5.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

7.0.2 Dienststelle Stadtmuseum	2	4	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	1		3,15	6,15
STAND ZUM 01.01	3	1		2,75	6,75
STAND ZUM 31.12	3			1,75	4,75

KOSTENSTELLE: 50160 – SONSTIGE HISTORISCHE GEBÄUDE

7. ABTEILUNG FÜR KULTUR

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Sonderöffnung des Stadtarchivs anlässlich des Internationalen Museumstages und der "Giornata d'autunno FAI"; Mitarbeit an der Initiative "Bozner Radtag" des Stadtmuseums, der Dokumentationsausstellung beim Siegesdenkmal und des Ausstellungsparcours im Semirurali-Haus; Teilnahme der Gemeindemuseen am	Der Internationale Museumstag fand am 21. Mai 2023 statt. Das Archiv begrüßte 100 Gäste, das Stadtmuseum: 514, das MAV: 374, das Semirurali-Haus 111, das Schulmuseum: 74. Am 14. Oktober fand der FAI-Herbsttag statt: 280 Personen wurden im Hochzeitssaal und im Konferenzraum empfangen. Anlässlich des Bozner Radtags begrüßte das Stadtmuseum 302 Personen, das MAV 745, das Semirurali-Haus 579. Anlässlich der Langen Nacht der Museen am 6. Oktober wurden folgende Besucherzahlen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Aufwertung der kulturellen und landschaftlichen Besonderheiten der Stadt im Hinblick auf den Tourismus	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Internationalen Museumstag und an der Langen Nacht der Museen	ermittelt: Stadtmuseum: 1567, MAV: 1409, Semirurali-Haus: 177, Schulmuseum: 148.					
Inventar der allgemeinen Akten (eine Serie) und Abschluss der Überprüfung von Gemeinderats- und Stadtratsbeschlüssen	Die Serie der Allgemeinen Akten aus den Jahren 1965-66-67, die jüngste, die sich derzeit im Besitz des Stadtarchivs befindet, wurde inventarisiert; sie besteht aus 115 Ordnern mit einem Gesamtumfang von 23,20 laufenden Metern. Die Gegenstände der Beschlüsse des Stadtrates und des Gemeinderates aus dem Jahrzehnt 1950-1959 wurden mit insgesamt 13.419 Akten und 1,58 laufenden Metern an Registern erschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	3.4.2-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung
Fortführung der Arbeiten im Rahmen der Zählung des Bestands in den Gemeindegarchiven/-depots	Vorläufiges Depot unter dem Uhrenturm: Das Historische Archiv hat die Papierakten nach ihren Herkunftsstellen geordnet und um ihre Rückgabe gebeten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Realisierung von Ausstellungen im Rahmen des Monats der Erinnerung; Fortführung des Projekts Stolpersteine / Stolperschwelle für die "7 von Gusen" mit Auftragserteilung an Gunter Demnig; Implementierung www.lageredeportazione.org	Im Rahmen der Aktivitäten zum Projekt "Geschichte und Erinnerung: das Bozner Lager" nahm das Historische Archiv am Arbeitstisch für die Initiativen zu den sogenannten "7 von Gusen" teil. Im Rahmen der Initiativen für den Holocaust-Gedenktag 2024 und in Einklang mit dem Projekt zu den "7 von Gusen" setzte das Historische Archiv die Umsetzung des Projekts "Stolpersteine" fort, indem es in Zusammenarbeit mit der "Stiftung Spuren Gunter Demnig" sechs davon an sechs Standorten in der Stadt aufstellte. Außerdem entwarf und realisierte das Archiv die Ausstellung "Pietre d'inciampo. Una scultura sociale che unifica la memoria europea / Stolpersteine. Eine soziale Skulptur, die die Erinnerung in Europa vereint" in der Stadtgalerie, und druckte die aktualisierte Broschüre "Bolzano Percorso tra le Pietre d'inciampo / Bozen. Stolpersteine. Wege in die Erinnerung". In Zusammenarbeit mit der Stadt Nova Milanese wurden auf der Website 5 Interviews mit ehemaligen Deportierten veröffentlicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens
Institutionelle Reise eines Funktionärs des Kulturstamtes in die Partnerstadt Erlangen zusammen mit Jugendinfogiovani und Kollegen aus dem Jugendamt	Ende September hatte Dr. Ceolan die Gelegenheit, anlässlich des Jugendgipfels Bozens Partnerstadt Erlangen zu besuchen. Am Rande der Hauptveranstaltung traf er mit verschiedenen Kulturverantwortlichen der Stadt zusammen und	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau der kulturellen Rundgänge durch die Stadt, mit dem Schwerpunkt "Stadt	5.4.3-Bozen als Stadt der Vielfalt

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
zur Festigung der bereits geknüpften Kontakte	besuchte eine Reihe von Kultureinrichtungen. Dazu gehörte auch ein Treffen mit Anne Reimann, der Leiterin des Kulturstadtes in Erlangen, mit der er über Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen den beiden Städten im kulturellen Bereich diskutierte. Es fand ein Besuch beim Historischen Archiv der Stadt, dem Kunstpalaais und dem Städtischen Museum statt. Es wurde Kontakt mit Herrn Stefan Müller, dem Ansprechpartner des Bozner Freundeskreises, aufgenommen, mit dem künftige Möglichkeiten des soziokulturellen Austauschs zwischen den beiden Städten erörterten wurden. Ceolan und Reimann besuchten außerdem den Soldatenfriedhof zum Gedenken an Josef Mayr- Nusser, der in Erlangen gefallen ist.				der aktiven Erinnerung"	

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

7.0.1 Dienststelle Stadtarchiv	5	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	4	5
STAND ZUM 01.01	1	2	3
STAND ZUM 31.12	1	2,75	3,75

PROGRAMM 2 – KULTURARBEIT UND VERSCHIEDENE INITIATIVEN IM KULTURBEREICH

CENTRO DI COSTO: 50200 – BIBLIOTHEK

7.4 Amt für Bibliothekswesen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Initiativen anlässlich der "Time Week"	Die Tagung wurde abgehalten und die Leseempfehlungen wie geplant erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Zeitpolitik	1.1.5-Aufwertung von Initiativen zur Förderung der Sozial- und Solidarwirtschaft
Neue Software zur Verwaltung des Online-Katalogs	Das Kick-off-Meeting zum Implementierungsprojekt für das neue Verwaltungssystem war im Februar 2024, statt wie geplant im September 2023, aufgrund einer Verzögerung bei der Vertragsunterzeichnung, die am 22. Dezember 2023 erfolgt ist. GOLIVE (die endgültige Übergabe an ALMA) ist nun für den 30. Juli 2024 (statt Mai 2024) geplant. In der zweiten Jahreshälfte 2023 wurden drei Schulungstreffen zu <i>MyArgo</i> (Anwendung der Benutzeroberfläche) mit dem Referenten der Entwicklerfirma (<i>Comperio</i>) abgehalten, gefolgt von ersten Arbeiten zur Implementierung der künftigen Benutzeroberfläche, die darauf abzielen, das Erscheinungsbild der Oberfläche, die Organisation der Informationen auf der Startseite, die zu verwendenden Menüs und die redaktionelle Organisation der Lesevorschläge zu definieren. Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung zu <i>Clavis</i> , der Software von <i>Comperio</i> , die es ermöglicht, verschiedene Metadatenstandards in einem Katalog zusammenzuführen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Erstellung von kurzen Video-Tutorials, mit welchen die Nutzung der Online-Dienste der Stadtbibliotheken erklärt wird	Die Vorbereitungsphase zum Projekt für die Erstellung von Video-Tutorials für den <i>YouTube</i> -Kanal der Stadtbibliothek wurde 2023 abgeschlossen, welche die folgenden Schritte umfasste: Auswahl der Themen für die Video-Tutorials; Erstellung eines Drehbuchentwurfs mit Hinweisen zur Themenabfolge, zum Vorhandensein von	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	<p>erklärenden Zeichen, zu den Drehorten und zu den Sprechtexten; Bestimmung und Untersuchung der für die Videoproduktion benötigten Software; Bestimmung der für die Audioaufnahmen benötigten Ausrüstung. Produktion von Testvideos. Die Video-Tutorials wurden noch nicht online gestellt, da sie darauf abzielen, die Nutzer/innen in die Verwendung des <i>Explora</i>-Katalogs einzuweisen, der bald eingestellt und durch ein neues Discovery-Tool (<i>MyArgo</i>) ersetzt werden wird. Die Veröffentlichung wird daher im Jahr 2024 erfolgen, sobald die neue <i>MyArgo</i>-Schnittstelle eingeführt wurde.</p>					
Neuordnung und digitale Katalogisierung der Serien "Sammlungen" der Stadtbibliothek	Der zu den sog. "Sammlungen/Collezioni" gehörende Buchbestand wurde entweder katalogisiert oder als nicht mehr aktuell für die Aussonderung bestimmt und in das externe Lager gebracht, mit Ausnahme eines kleineren Teils, der häufiger konsultiert wird.	<p>Anz. Kathalogierter Bänder</p> <p>Anz. aussortierten Bänder</p>	<p>2.000</p> <p>200</p>	<p>3.074</p> <p>400</p>	Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken
Kommunikations- und Sensibilisierungsinitiativen für die Ziele der Agenda 2030. Sensibilisierungsmaßnahmen zu Umweltfragen in den Bereichen Klima, Energie, Wasser, Luft, Lärm, Abfall und Konsum	Die folgenden Initiativen wurden zu Themenbereichen durchgeführt, die in engem Zusammenhang mit den Zielen der Agenda 2030 stehen: Stadtbibliothek: <i>Lavorare non basta</i> . Armut und Ungleichheit trotz Arbeit Vortrag Filandri - Buonerba; Stadtbibliothek: <i>Rotta Balcanica</i> Vortrag von Maurizio Pagliassotti; Stadtbibliothek: Schreibabende: 2 Treffen für Personen mit Migrationshintergrund; Bibliothek Oberau: Klimaworkshop; Stadtbibliothek: Präsentation des Buches von Angelo Miotto " <i>Produci consuma crepa. Manuale di resistenza e cambiamento</i> "; Stadtbibliothek: Präsentation des Buches " <i>La rivoluzione della cura. Uscire dal capitalismo per avere un futuro</i> "; Teilnahme an der Initiative "Recycle" des Amtes für den Schutz der Umwelt und des Territoriums mit einem Informationsstand und einem Gebrauchtbuchmarkt, dessen Erlös für Solidaritätsgeschenke der <i>Caritas</i> bestimmt war. Bibliotheken Firmian und Oberau: Das	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Gletschersterben - Initiative zur Sensibilisierung von Kindern und Jugendlichen für das Klima.					
Lesereise zur Wiederentdeckung von vier italienischen Schriftstellerinnen	Die Lesereise zur Wiederentdeckung von Schriftstellerinnen wurde umgesetzt (die Ankäufe wurden getätigt, die Abschlussbibliografie erstellt und die vier geplanten Treffen des Lesekreises organisiert).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Organisation von Initiativen zur Sensibilisierung für das Wohlbefinden und die Integration älterer Menschen	Die Initiativen wurden in den Bibliotheken während der Vormittagsstunden durchgeführt und waren an ältere Menschen gerichtet: <i>Giramondo: Entdecken Sie die Welt von der Bibliothek aus.</i> Es handelte sich um eine Reihe von Treffen, die versch. geografischen Zielen gewidmet waren, mit einem virtuellen Stadtrundgang samt kultureller und touristischer Einblicke, die mit Videos und/oder Bildern verbunden waren. 3 Sommertreffen in den Zweigstellenbibliotheken Europa, Neustift und Ortler und ein abschließendes Treffen in den Räumlichkeiten von Upad. Weibliche Kunst-Artal femminile: 3 Treffen zwischen September und Oktober in den Zweigstellenbibliotheken Gries, Oberau und Firmian und ein abschließendes Treffen in den Räumlichkeiten von Upad. Vertrauen ist gut... Vorsicht ist besser! Präventionskampagne zum Schutz von Senioren vor Trickbetrug und Trickdiebstahl. Treffen/interaktive Vorführung, um sich vor Trickbetrügern zu schützen. In Zusammenarbeit mit der Stadtpolizei und dem Sozialsprengel sowie dem Gemeindeamt für Familie, Frauen und Jugend wurden 2 Treffen im Oktober organisiert: am Vormittag in der Bibliothek Oberau und am Nachmittag in der Bibliothek Europa.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken	5.3.2-Ausbau der Dienste der Stadtviertelbibliotheken
Erweiterung des Bibliotheksbestands zwecks Einbeziehung von Menschen mit Migrationshintergrund	Im Laufe des Jahres 2023 wurden insgesamt 224 Bücher angekauft, davon 95 in den folgenden Sprachen: Albanisch (10), Arabisch (18), Chinesisch (13), Portugiesisch (4), Rumänisch (17), Russisch (14) und Ukrainisch (19). Anders als geplant konnten aufgrund von Schwierigkeiten des Lieferanten keine Bücher in persischer Sprache erworben werden. Die Bestände in den Verkehrssprachen (Englisch,	Anz. angekaufter Bänden Prozentsatz der Zielerreichung	150 100%	224 100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Französisch und Spanisch) wurden daher um 129 Einheiten aufgestockt. Bis heute sind die meisten dieser Bücher katalogisiert worden. Für den Lesesaal wurde ein eigenes Bücherregal eingerichtet, das den Benutzern direkten Zugang zu diesen Büchern ermöglicht.					

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

7.4 Amt für Bibliothekswesen	2	4	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3	8,75	8,85	11,72	5,3	2,75	40,37
STAND ZUM 01.01	2	10,62	9,2	12,72	1	2,75	38,29
STAND ZUM 31.12	2	10,62	8,2	6,85	10,87	2,75	41,29

KOSTENSTELLE: 50260 – KULTUR

7. ABTEILUNG FÜR KULTUR

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
In Zusammenarbeit mit dem Bereich Kommunikation Überarbeitung der Struktur der neuen Website, und zwar bezogen auf die für die Kultur bestimmten Seiten mit Anpassung an die neuen Richtlinien der AgID für das Stadtmuseum, das Schulmuseum, das Stadtarchiv, das Semirurali-Haus, die Stadtgalerie und die Kleine Galerie	Der Bereich Kultur auf der institutionellen Website der Gemeinde wurde aktualisiert und neugestaltet. Hier finden wir nun zwölf Kulturstätten, die wie folgt aufgeteilt sind: Stadtarchiv, Stadtmuseum, Schulmuseum, Bibliotheken, Stadtgalerie, Kleine Galerie, Siegesdenkmal, Flachrelief auf dem Gerichtsplatz, Julianisch-Dalmatinisches Denkmal, Die "Sieben" von Gusen, Semirurali-Haus, Hügel der Weisen. Für jede Kategorie wurden spezifische Inhalte ausgewählt, die gemäß den neuen AgID-Richtlinien hochgeladen wurden und handyfreundlich sind.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Neue institutionelle Website	3.1.7-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

7.0 Abteilung für Kultur	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	1	4	6
STAND ZUM 01.01	0,87	1	4,75	6,62
STAND ZUM 31.12	0,87	1	3,75	5,62

7.1 Amt für Kultur

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der "Beitragsvorschläge" von 90 auf 28 Tage. Die Vorschläge werden der Ratskommission für Kultur unterbreitet	142 Anträge wurden bearbeitet, davon 127 innerhalb der 60-Tage-Frist, mit einer durchschnittlichen Bearbeitungsdauer von 33 Tagen.	durchschnittliche Dauer der Dateiverarbeitung Prozentsatz der Zielerreichung	28 Tage 100%	33 Tage 90%	Überwachung der Auszahlungszeiten der Beiträge	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Digitalisierung des Verfahrens für die Einreichung von Anträgen auf Beitragsauszahlung im Kulturbereich	Mitte Dezember wurde der Digitalisierungsprozess der Auszahlungsanträge für die verschiedenen Arten von Beiträgen abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Konzerte im Stadttheater und verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln	Insgesamt wurden 14 Konzerte organisiert: ein Eröffnungskonzert mit dem Haydn-Orchester im Semirurali-Park, zwei Konzerte mit der Mahler-Akademie, ein Konzert mit 50 PianistInnen bei der Messe, zwei Konzerte mit dem EUYO-Jugendorchester, zwei mit dem GMJO-Jugendorchester im Stadttheater sowie drei Kammerkonzerte und sieben Open-Air-Konzerte in den Stadtteilen mit MusikerInnen des Konservatoriums.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Kordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwilligen zur Förderung der kulturellen Teilhabe	5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen
Koordination und Organisation von Musikveranstaltungen im Freien	Zur Rationalisierung der den Vereinen anzubietenden Freiflächen wurden an vier Standorten feste Bühnen mit Stromanschlüssen eingerichtet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Musical UJÖP da OIES Das Leben von Ujöp Freinademetz	Anlässlich des 20. Jahrestages der Heiligsprechung von Ujöp Freinademetz wurde am 23.09. im Theater Waltherhaus in Bozen das außergewöhnliche Musiktheater "Ujöp da Oies" aufgeführt. Das Musical wurde in ladinischer	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Sprache aufgeführt, mit italienischen und deutschen Übertiteln. Die Stars des Abends waren die Musikkapelle und 55 Laiendarsteller aus dem Gadertal.					
Organisation und Koordination der 7. Ausgabe des Filmwettbewerbs "Bozner 48h" für die Produktion von Kurzfilmen innerhalb von 48 Stunden, von der Konzeption bis zur Postproduktion	An der 7. Ausgabe des Kurzfilmwettbewerbs BZ48H nahmen insgesamt 22 Teams von Filmemachern aus verschiedenen Regionen Italiens teil, mehr als 200 Künstler/innen oder angehende Künstler/innen belebten die Stadt mit ihren Videokameras. Das Gewinnerteam des Preises Bester Film BZ48H 2023 wurde von der Stadt Bozen mit 3.000 Euro und der Möglichkeit ausgezeichnet, sein Werk in der Kurzfilmauswahl des 20. <i>Lago Film Festivals</i> zu zeigen. Wichtige Neuerungen unter den Preisen waren der <i>LAC for Acting</i> -Preis (Laboratorio d'Arte Cinematografica di Roma) und der <i>Giuria Young Cinema</i> -Preis. Die abschließende Abendvorführung und Preisverleihung für die Kurzfilme fand am 7. Oktober im Filmclub statt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwilligen zur Förderung der kulturellen Teilhabe	5.2.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen
Organisation des Musik- und Theaterfestivals "Ella – Women on stage"	Anknüpfend an den Erfolg der vergangenen Ausgaben haben das Amt für Kultur und das Amt für Frauen erneut "ELLA – Women on stage" ausgerichtet; dieses Musik- und Theaterfestival ist der Welt der weiblichen Kunst gewidmet. An vier Sonntagen zwischen Oktober und Dezember will ELLA die Welt der Kunst erkunden: von der Musik bis zum Tanz, von der Malerei bis zur Verlagswelt, mit einem gemeinsamen Nenner: Frauen als Protagonistinnen. In diesem Jahr werden auch Vormittags- und Nachmittagsveranstaltungen an neuen Orten in der Stadt Bozen stattfinden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ideenwettbewerb für die Führung des Friedenszentrums	Mit Verfügung Nr. 3149 vom 9.9.2023 wurde die Bewertungskommission eingerichtet, die am 10.9. für die Bewertung zusammengetroffen ist. Mit Beschluss Nr. 820 vom 29.12. wurde die Führung des Friedenszentrums der Stiftung <i>Caritas Diözese Bozen-Brixen</i> für den Dreijahreszeitraum 2024-2026 anvertraut.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens	5.4.1-Förderung von Initiativen für eine Stadt der Erinnerung, des Zusammenlebens und des Friedens
Kandidatur Unesco Creative City of Music	Am 30. Oktober hat die UNESCO-Generaldirektion in Paris die Stadt Bozen zur	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bolzano città pluriculturale	5.4.3-Bozen als Stadt der Vielfalt

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	"UNESCO Creative City of Music" ernannt. Bozen reiht sich damit in die Liste der 13 italienischen UNESCO-Kreativstädte ein.					
Erneuerung der Vereinbarung als Residenzstadt GMJO 2023-2026	Mit dem Beschluss 415 vom 10. Juli wurde die neue Vereinbarung über die Residenz des Orchesters für den Dreijahreszeitraum 2023-2026 genehmigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

7.1 Amt für Kultur	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	0,87	4	2	2	8,87
STAND ZUM 01.01	0,87	4	1,75	1,75	8,37
STAND ZUM 31.12	0,87	4	1,75	1,75	8,37

MISSION 6 – JUGEND, SPORT UND FREIZEIT

PROGRAMM 1 – SPORT UND FREIZEIT

KOSTENSTELLE: 60100 – SPORT

8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung einer neuen Gemeindeordnung für die Gewährung von Beiträgen im Bereich des Sports sowie der entsprechenden digitalisierten Formulare für die Online-Antragstellung	Am 31. Dezember wurde der Entwurf der Gemeindeordnung fertiggestellt, der im ersten Trimester 2024 dem Gemeinderat zur Genehmigung vorgelegt wird.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	70%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Herstellung einer effektiven Verbindung zwischen den Dokumenten in den Verfahrensakten von <i>Jiride</i> und dem Immobilienverwaltungsprogramm mit mindestens einem Jahr zurückliegender Dokumentation	Es wurde eine effektive Verbindung zwischen dem Protokollierungsprogramm und der Software zur Verwaltung des Vermögens und der Verträge für die an Dritten vergebenen Immobilien entwickelt; nun ist es möglich, alle in <i>Jiride</i> erfassten Dokumente in <i>Babylon</i> und <i>Isthar</i> zusammenzufassen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

8.0.1 Dienststelle Sport	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	4	1	5
STAND ZUM 01.01	2	1	3
STAND ZUM 31.12	4	1	5

KOSTENSTELLE: 60151 – FREIZEIT

4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Finanzielle Förderung von Freizeitorganisationen: Unterstützung der Vereine bei der Online-Beantragung von Förderungen für die laufende Tätigkeit und von außerordentlichen Förderbeiträgen sowie von Projekt- und Investitionsbeiträgen	Verschiedene Treffen mit einzelnen Vereinen, um ihnen Unterstützung bei der digitalen Einreichung von Beitragsgesuchen anzubieten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Online-Dienste
Planung, Ausarbeitung und Umsetzung der Maßnahmen für die Silvesterfeierlichkeiten zum Jahreswechsel 2023	Die Veranstaltung "Oldies but goldies" fand am 31.12.23 zur Feier des Silvesterabends am Siegesplatz statt. An der Silvesterparty haben rund 3.000 Personen teilgenommen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen	4.1.2-Förderung von Tätigkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Flächen

KOSTENSTELLE: 60152 – KINDERFERIEN

4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter: Weiterhin eine gute Bewertung des Betreuungsangebots der Stadt durch die Familien erzielen, die mindestens gleich hoch ist wie bisher	Es wurden 1.211 Fragebögen an die Eltern verteilt. Der Zufriedenheitsgrad betrug 8,87.	Zufriedenheitsgrad	≥ 8	8,87	Kinderferien/Kinderferien im Vorschulalter	7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

PROGRAMM 2 – JUGEND

KOSTENSTELLE: 60200 – JUGEND

4.2 AMT FÜR FAMILIE, FRAU, JUGEND UND SOZIALFÖRDERUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bauliche Arbeiten und künstlerische Interventionen am städtischen Skatepark Plaza	Es wurde mit den bereits bewährten Initiativen fortgefahren. Darüber hinaus wurden die Haushaltsmittel für das Restyling des Skateparks "Plaza" eingeplant.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von jungen Menschen	6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen
Durchführung des Projektes "SWAP"	In jedem Stadtviertel wurden SWAP-Schalter eröffnet, die jeweils an einem Tag in der Woche geöffnet haben. Das Projekt wurde abgeschlossen und die Projektabrechnung wurde an den Gemeindenverband ANCI weitergeleitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Durchführung von mindestens drei verschiedenen Projekten zur Bekämpfung von Jugendgefährdung (Mobbing, Drogenabhängigkeit, Vandalismus, Graffiti)	Im zweiten Halbjahr wurde mit den Initiativen, Maßnahmen und Aktionen aus dem ersten Halbjahr fortgefahren. Im Februar, anlässlich des nationalen Tags gegen Mobbing, organisierte das Amt gemeinsam mit der Jugendtheaterkompanie "Guilty" einen Flashmob und ein Theaterstück, um die Aufmerksamkeit auf dieses Thema zu lenken. - In Zusammenarbeit mit BeYoung und dem Verein La Strada-Der Weg wurde ein Suchtmittelpräventionsprojekt ins Leben gerufen und dem Landesschulamt vorgeschlagen. Das Projekt wird ab September in den Schulen angeboten. 2023 wurden außerdem wieder die Projekte Murarte und 39C (23. September) angeboten. Unterstützung gab es auch für verschiedene Projekte und Maßnahmen gegen den Schulabbruch (Alfieri-Schule). Für das Projekt "StreetworkBZ" wurde eine neue Ausschreibung ausgearbeitet und der Auftrag zur Koordinierung, Begleitung und Überwachung sowie zur Umsetzung von Streetworkmaßnahmen an bekannten Brennpunkten (Kaiserau, Turinstraße, Talferpromenade, Twenty usw.) vergeben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Umsetzung von 3 Projekten zur Förderung der Talente und der Kreativität junger Menschen: 1.	Im Rahmen der Aktion "FUTURA" hat die Theaterkompanie BONA im Oktober vor rund 200 Besucherinnen und Besuchern ein neues Stück	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und	6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Projekt "FUTURA", 2. Projekt "Tag der Jugend – Youth Restart", 3. Projekt "Jugend und Partizipation"	zur Aufführung gebracht, das von der Vereinigung UILT in den Veranstaltungskalender des Cristallo-Theaters aufgenommen wurde. Des Weiteren wurden gemeinsam mit Jugendgruppen an der Planung und Zusammenarbeit bei Projekten gearbeitet, die ein gemeinsames Anliegen der jungen Menschen und der Stadtverwaltung sind.				Potentiale von jungen Menschen	Fähigkeiten wertschätzen

MISSION 8 – RAUMORDNUNG UND WOHNBAU

PROGRAMM 1 – STÄDTEPLANUNG UND RAUMORDNUNG

KOSTENSTELLE: 80100 – RAUMORDNUNG

5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Sensibilisierung privater Auftraggeberinnen und Auftraggeber, um die Umstrukturierung der Wohn- und Gewerbegebiete innerhalb des BAHNHOFSAREALS gemeinsam zu definieren, deren Entwicklung im Einklang mit dem Masterplan zu garantieren und deren Umgestaltung vorwegzunehmen	Für die Gebiete Habitat, Eder und Loacker wurden die städtebaulichen Vorgaben und die Anweisungen für die entsprechenden, in der Ausarbeitungphase befindlichen Durchführungspläne festgelegt. Für die Gebiete Hunglinger und HGV sind die technischen Untersuchungen der in Konzession gegebenen Areale noch im Gange. Für das Areal Finstral ist gegenwärtig keine städtebauliche Umwidmung vorgesehen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%	Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals
Allgemeine Prüfung der technischen und wirtschaftlichen Machbarkeit einer Ringpromenade	Das Planungsbüro wurde ermittelt – Derzeit wird das Angebot in technischer Hinsicht überprüft.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen und Parkanlagen für eine lebenswertere Stadt
Abschluss von Raumordnungsverträgen und urbanistischen Vereinbarungen mit dem Ziel, die Entwicklung und Sanierung bestehender Stadtbereiche zu ermöglichen und den Bedarf an öffentlichen Räumen zu decken	Für das Donnini-Areal wird auf die Bestätigung des Abkommensentwurfes gewartet. Für das Habitat-Areal wurde die Vereinbarung zur Erstellung des Durchführungsplanes ausgearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Ausarbeitung von urbanistischen Vereinbarungen, um Durchführungsplanungen auf Privatinitiative zu ermöglichen	2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung
Vereinbarungen mit den Eigentümerinnen und Eigentümern, die auf die gemeinsame Definition von Durchführungs- und Wiedergewinnungsplänen abzielen, um	Festlegung des Inhalts der städtebaulichen Vereinbarungen mit den Privatsubjekten, um städtebauliche Umgestaltungen für die Entwicklung übergemeindlicher Dienstleistungen zu ermöglichen. Zone für öffentliche Einrichtungen - Unterricht für das Habitat-Gebiet in der Schlachthofstraße, Erhöhung der Anzahl an	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Beteiligung an der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse – auch als aktiver Partner –	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Umstrukturierungsmaßnahmen zu fördern und die städtebaulichen Vorgaben neu festzulegen, die für die territoriale Entwicklung von gemeindlichen und übergemeindlichen öffentlichen Einrichtungen und Diensten erforderlich sind	WOBI-Wohnungen in der Zone Haslacher Straße, Bau von Studentenwohnheimen in den Gewerbegebieten, Gastbetriebe und Unterhaltungseinrichtungen im Kapuziner-Park, Seniorenwohnheim in der Rauschertorgasse.				gemeinsam mit der Landesverwaltung	
Sicherstellung der genauen Anwendung der Datenschutzbestimmungen und Fortbildung zum Thema Datenschutz: Aktualisierung der Verfahren und des Mitarbeiterzugangs zu den Daten, insbesondere bei Übernahme neuer Funktionen und Aufgaben	Die Modalitäten für den Zugriff auf die digitalen Schreibtische wurden aktualisiert und die Formulare an die neuen gesetzlichen Bestimmungen angepasst. Es wurden Fortbildungstreffen mit den Ämtern und der Gemeindeanwaltschaft organisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	EU-Verordnung und weitere Bestimmungen zum Schutz personenbezogener Daten	3.1.3-Anwendung der Datenschutz- und Transparenzbestimmungen und Übernahme der von "Transparency International" entwickelten Maßnahmen: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)
Umsetzung und Aktualisierung des digitalen Aktenmanagements	Es wurde eine einheitliche Datenkodierung für alle Ämter eingeführt, um die Harmonisierung und die gemeinsame Nutzung von Datenbanken zu erleichtern. Digitalisierter Zugang zu Dokumenten mit Bereitstellung eines eigenen Internetportals	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung von Online-Diensten

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

5 Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	5	6	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2,87	2	2	1	6,87
STAND ZUM 01.01	2,87	0,75	2	1	6,62
STAND ZUM 31.12	2,87	1	1,75	1	6,62

5.6 AMT FÜR RAUMPLANUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Planungen auf bebauten Flächen mit dem Ziel, Volumina und Räume weiterzuentwickeln und die energetische und funktionelle Sanierung der bestehenden Baumassee zu ermöglichen	Die Durchführungspläne wurden fertiggestellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Beteiligung auch als aktiver Partner an der Planung von Bauvorhaben von übergemeindlichem Interesse gemeinsam mit der Landesverwaltung	2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung
Planung und Abwicklung von Markterhebungen für den Bau von Unterkünften für Studierende und Universitätsdozentinnen und -dozenten	Es wurde die Kundmachung zur Einreichung von Interessenbekundung veröffentlicht. Drei Einrichtungen mit insgesamt ca. 550 Betten wurden ermittelt. Die Ausarbeitung der entsprechenden Vereinbarungen ist im Gange.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Förderung der Einrichtung von Wohnheimen für Studenten und Universitätsprofessoren in Bozen mit Festlegung der Verfahren und Kriterien	2.6.3-Neue Wohnformen fördern und Begünstigungen im Bereich Wohnen
Coaching-Angebote für das Fach- und Verwaltungspersonal mit dem Ziel, die Motivation und Arbeitseffizienz zu stärken	Da keine Mittel für die Beauftragung von Fachleuten für das Coaching zur Verfügung stehen (derzeitige Kürzungen der laufenden Ausgaben), haben die MitarbeiterInnen des Amtes an Schulungstagen teilgenommen, die den im Laufe des Jahres eingeführten neuen Aufgaben gewidmet waren. Die 5 Kurseinheiten fanden in Anwesenheit statt und dauerten jeweils einen halben Tag.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Dematerialisierung der Durchführungs- und Wiedergewinnungspläne sowie Aktualisierung der Daten und Inhalte auf der Website des Amtes	Alle Papierunterlagen wurden digitalisiert und indexiert. Das chronologische digitale Archiv ist zugänglich (nur für verwaltungsinternes Personal).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

5.6 Amt für Raumplanung	5	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	2	1	4	7
STAND ZUM 01.01	2	0,75	2,5	5,25
STAND ZUM 31.12	2	0,75	2,5	5,25

PROGRAMM 2 – ÖFFENTLICHER UND GEFÖRDERTER WOHNBAU

KOSTENSTELLE: 80200 – GEFÖRDERTE WOHNBAU/WOHNUNGEN

8.2 AMT FÜR WOHNBAU

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Überarbeitung der Vertragsentwürfe und neue Formulare in Anwendung des Landesgesetzes Nr. 5/2022	Die Vertragsentwürfe und die Formulare wurden in Anwendung des L.G. Nr. 5/2022 überarbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Aktualisierung des <i>Ishtar</i> -Verwaltungsprogramms mit den zahlreichen Änderungen, die in den neuen Durchführungsverordnungen des Landesgesetzes Nr. 5/2022 geregelt sind	Die zahlreichen Gesetzesänderungen, die ab dem 1. September 2024 in Kraft treten, wurden auf der Ebene der Verwaltungssoftware implementiert; dies bedeutet, dass bei der Berechnung und Verwaltung der Mietzinse auf zwei parallelen Schienen mit zwei völlig unterschiedlichen Systemen gearbeitet wird.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Aktualisierung der Datenbanken der Verwaltungssoftware durch Anpassung der Situation einiger Mehrfamilienhäuser mit neuen Tausendsteltabellen	Alle von der Verwaltungssoftware vorgesehenen Anpassungen zur Aktualisierung der neuen Tabellen wurden vorgenommen.	Anz. aktualisierter Positionen	250			
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Prüfung der Verfahren zur Bescheinigung des Erlöschens sozialer Bindungen auf Grundstücken, die für den geförderten Wohnbau vorgesehen sind, im Sinne der durch das L.G. 13/98 eingeführten Änderungen	Es wurde eine analytische Untersuchung der kürzlich eingeführten Gesetzesänderungen durchgeführt; darüber hinaus wurde ein Abgleich mit den jeweils betroffenen Landesämtern und mit dem Grundbuchsamt vorgenommen und ein erprobtes Verfahren entwickelt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verwaltung der Wohnungen des geförderten und sozialen Wohnbaus	
Erstellung eines aktuellen Verzeichnisses der allgemeinen Wohnungssituation und allgemeine Neuordnung der Zugangsschlüssel zu den Gemeinschaftsflächen	Es war notwendig, alle im Besitz des Amtes befindlichen Zugangsschlüssel zu den Gemeinschaftsflächen systematisch neu zu ordnen, um eine rationelle und einfache Nutzung zu ermöglichen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Vergabe des Dienstes für die Wartung der gemeinschaftlichen Grünflächen in den Gemeindewohnungen	Dieses Ziel wurde trotz zahlreicher Schwierigkeiten, die sich im Laufe des Jahres aus der Einführung der neuen Regelung gemäß GvD Nr. 36/2023 ergeben haben, erreicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einführung neuer Verfahren zur Zwangsäumung wegen Zahlungssäumigkeit in Zusammenarbeit mit dem Rechtsamt	In Zusammenarbeit mit der Gemeindeanwaltschaft wurden angesichts des auf einer Konzession basierenden Rechtsverhältnisses und der geregelten Fälle eines möglichen Widerrufs mögliche Interventionsmodelle geprüft, wobei letztendlich die Zwangsäumung in Betracht gezogen wurde, die in einigen Fällen bereits abgeschlossen ist und in anderen noch läuft. Die rein ausführende Phase der Bestätigungsmaßnahme wird weiteren Überprüfungen unterzogen werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung des Finanzmanagements	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Beibehaltung des Prozentsatzes der Zahlungsrückstände, die sich aus den fehlenden Einnahmen aus Mieten und Nebenkosten der Gemeindewohnungen ergeben, bei 5% der Gesamteinnahmen	Die Gesamtverzugsrate zum 31.12.2023 beträgt 2,35%, davon 1,08% für Mieten und 4,46% für Nebenkosten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
		Verzugsrate	≤ 5%	4,6%		
Herstellung einer effektiven Verbindung zwischen den Dokumenten in den Verfahrensakten von <i>Jiride</i> und dem Immobilienverwaltungsprogramm mit mindestens einem Jahr zurückliegender Dokumentation	Die Verknüpfung zwischen dem Protokollverwaltungsprogramm und der Software für die Vermögensverwaltung und die Verwaltung der Verträge von Immobilien, die Dritten anvertraut wurden, wurde hergestellt; nun ist die Aktenzuordnung in <i>Babylon</i> und <i>Isthar</i> aller in <i>Jiride</i> protokollierten Dokumente möglich.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

8.2 Amt für Wohnbau	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1,54	3	1,87	6,41
STAND ZUM 01.01	1,5	3	1	5,5
STAND ZUM 31.12	1,5	4	1	6,5

MISSION 9 – NACHHALTIGE ENTWICKLUNG UND SCHUTZ DES TERRITORIUMS UND DER UMWELT

PROGRAMM 1 – SCHUTZ DES BODENS

KOSTENSTELLE: 90100 – BODENSCHUTZ

5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Bau von Schutzvorrichtungen im Bereich St. Magdalena: Koordinierung des Vorhabens als Verfahrensverantwortlicher und Veröffentlichung der Vergabebekanntmachung für die Vergabe der Arbeiten zum Bau von Schutzvorrichtugnen	Die Koordinierungstätigkeit wird fortgesetzt, das Ausführungsprojekt wurde genehmigt, der Landesbeitrag für die Ausführung der Arbeiten wurde gewährt und die Ausschreibung für die Vergabe der Arbeiten wurde veröffentlicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Maßnahmen zum Schutz der Bevölkerung	8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen
Bau von Schutzvorrichtungen in Kardaun: Durchführung der Arbeiten zum Bau von Schutzvorrichtungen	Der Antrag auf Beitragsgewährung gemäß L.G. 34/75 wurde im März gestellt, aber der Beitrag wurde erst im November gewährt. Im selben Monat wurden die Arbeiten finanziert und die Ausschreibung durchgeführt. Es war daher nicht möglich, die Arbeiten innerhalb der festgesetzten Frist zu beginnen und abzuschließen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	0		
Abgabe von mindestens fünf Stellungnahmen auf Anfrage der Ämter der Abteilung 5 im Zusammenhang mit der Prüfung der hydrogeologischen Kompatibilität. Die Stellungnahmen sind bei baulichen Maßnahmen und bei Änderung des Bauleitplanes im Bereich von Gefahrenzonen mit hoher oder mittlerer Gefahr Pflicht	Es wurden insgesamt 61 Stellungnahmen abgegeben.	Anz. Der Stellungnahmen	≥ 5	61	Stellungnahmen zur Überprüfung der hydrogeologischen Kompatibilität	
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

5.7 Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	6	7	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	4		3	1	8
STAND ZUM 01.01	2	1	2	2	7
STAND ZUM 31.12	2	1	2	2	7

PROGRAMM 2 – SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT

KOSTENSTELLE: 90200 - SCHUTZ, AUFWERTUNG UND WIEDERHERSTELLUNG DER UMWELT

5.3 AMT FÜR DEN SCHUTZ DER UMWELT UND DES TERRITORIUMS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Erneuerung und Umgestaltung des Schulhofes der Chini-Schule	Die Arbeiten zur Renovierung des Schulhofes der Schule Chini wurden vor Ende der Sommerferien 2023 (Anfang September) abgeschlossen, um den Schulunterricht nicht zu beeinträchtigen. Die Pflasterung wurde erneuert, neue Möbel wurden aufgestellt und Pflanzen und Sträucher gesetzt. Die Einweihung fand am 9. November 2023 statt. Große Zufriedenheit bei Lehrkräften sowie bei Schülerinnen und Schülern.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen und Parkanlagen für eine lebenswertere Stadt
Vorstellung des Ausführungsprojekts für die Sanierung der Freifläche hinter dem Schgraffergebäude im Stadtrat. Das Projekt sieht die Entfernung nicht mehr zeitgemäßer Elemente sowie die Schaffung einer angenehmen Aufenthaltsatmosphäre durch die Anbringung von Pflanzen, Sitzgelegenheiten und eines natürlichen Bodenbelages vor	Das Projekt wurde dem Stadtrat vorgestellt und der Auftrag für die Umgestaltung des Schgraffer-Platzes binnen Ende 2023 erteilt. Es wurde alles mit dem Amt für Vermögen abgestimmt, um gleichzeitig die Sanierung der davor liegenden Bar mit Restaurant durchführen zu können. Die Baustelle wurde am 15. Januar 2024 eröffnet. Voraussichtliches Ende der Arbeiten: 29.3.2024.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Zugleich mit den vom Land in Auftrag gegebenen Straßenbauarbeiten wird das erste Baulos in der Deegstraße (zwischen Schäferstraße und Agostinistraße) begrünt. Es werden neue Bäume gepflanzt und die Straßenrandbeete mit mehrjährigen Pflanzen, Gräsern und Wiesenblumen begrünt	Die Begrünung wurde mit der Pflanzung von 50 Bäumen abgeschlossen, also mehr als vorgesehen, um die Beschattung zu verbessern. Blumenbeete, Stauden, Gräser und Blumenwiesen wurden entsprechend reduziert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Verschönerung und Modernisierung von 3 Kinderspielplätzen in der	Die Neugestaltung der Parks in der Rovigo-, der Roen- und der Drususstraße wurde abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Rovigostraße, der Drususstraße und der Roenstraße						
Pflanzung von 100 neuen Bäumen an unterschiedlichen Standorten, in Parks, an Plätzen, am Straßenrand und auf Parkplätzen, um für mehr Beschattung zu sorgen und das Entstehen von Wärmeinseln zu verhindern sowie das Mikroklima zu verbessern	Mehr als 170 Pflanzen wurden gepflanzt und tragen zum grünen Bestand der Stadt bei: 8 auf dem Nassirya-Platz, 7 im Tambosi-Park, 50 in der Deegstraße, 7 in der Fagenstraße und 100 auf der sanierten Mülldeponie.	Prozentsatz der Zielerreichung Anz. neuer Bäume	100% 100	100% 170	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen und Parkanlagen für eine lebenswertere Stadt
Einleitung des Abrissverfahrens für den einsturzgefährdeten Aussichtsturm auf Kohlern	Der Auftrag für den Abriss des Turms wurde an eine Fachfirma erteilt und der Abriss wird im Februar 2024 anhand eines entsprechenden, von einer Fachperson ausgearbeiteten Projekt erfolgen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Grünflächenplan: Planung der ersten Maßnahmen, Erarbeitung von Machbarkeitsstudien und Ermittlung von Finanzierungsmöglichkeiten	Die ersten geplanten Maßnahmen sind die Ringpromenade, ein Ring, der alle Hangpromenaden verbindet, und die Bepflanzung in verschiedenen Stadtvierteln. Für die Ringpromenade wurden die Geldmittel gefunden, und die Machbarkeitsstudie für die Planungsvarianten wird derzeit in Auftrag gegeben	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Aktualisierung der Stadtplanungsdokume netstrumente für die Stadtplanun	2.2.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung
Organisation von 8 Veranstaltungen mit Publikum zum Thema Wiederverwendung, Energiesparen, Fahrradstadt	Es wurden 10 ökologische Veranstaltungen durchgeführt: 6 Sperrmüllfeste auf ebenso vielen Plätzen der Stadt, der Tag der offenen Tür im Wertstoffhof, die ReCYCLE-Veranstaltung mit Verkehrssperre, einer Sensibilisierungsaktion für Recycling und einem Sportlauf, die Veranstaltung „Radstadt Italiens 2023“ zur Förderung des Radfahrens in der Stadt und die Weihnachts- Tauschparty.	Prozentsatz der Zielerreichung Anz. der Veranstaltungen	100% ≥ 8	100% 10	Informations- und Sensibilisierungskamp agnen	8.2.1-Information und Bewusstseinsbildung
Festlegung der Verbesserungsziele gemäß Green City Accord in den 5 Bereichen der Vereinbarung: Luft, Wasser, Grünflächen, Müll und Lärm	Die Verbesserungsziele wurden der Stadträtin unterbreitet. Für die Indikatoren wurden Daten abgerufen, aber ein Vergleich mit der Provinz (Klima) ist im Gange, um die Liste der Indikatoren zu standardisieren und die Datenerhebung zu optimieren.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

5.3 Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	5	6	3	2	16
STAND ZUM 01.01	4,5	6	2,75	2	15,25
STAND ZUM 31.12	4,5	6	2,75	2	15,25

5.3.2 Dienststelle Gärtnerei	4	5	6	7	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	35,37	4	2		3	45,37
STAND ZUM 01.01	35,25	3,75		0,87	3	42,87
STAND ZUM 31.12	35,25	3,75	1	1	3	44

5.3.3 Technischer Umweltdienst und Dienststelle für die Planung von Grünflächen	4	6	7	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	3			1	5
STAND ZUM 01.01	1	2	1		1	5
STAND ZUM 31.12		2	1		1	4

5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ermittlung eines einfachen Systems zur raschen umwelttechnischen Bewertung von bedeutenden Vorhaben	Es wurde ein Vorschlag für ein System zur Projektbewertung erarbeitet, der im Laufe des Jahres 2024 mit entsprechenden Simulationen weiter untersucht werden soll.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Maßnahmen zum Klimaschutz	8.2.1-Information und Bewusstseinsbildung
Reduzierung des zu Lasten der Gemeinde gehenden Energieverbrauchs: Koordinierung von Aktivitäten zur Sensibilisierung der NutzerInnen, Kontrolle und Überwachung des Energieverbrauchs, für den die Gemeinde die Kosten trägt, in Gemeindebüros, Schulen und Sporteinrichtungen und Vorlage von Verbesserungsvorschlägen	Die Tätigkeiten wurden abgeschlossen, und der Erdgasverbrauch wurde um 31%, der Fernwärmeverbrauch um 17% und der Stromverbrauch um 17% reduziert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Energieeffizienz steigern	8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz
Alte Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron:		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		8.4.1-Sanierung der alten Mülldeponie

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Koordinierungsauftrag als EVV und Abschluss der Arbeiten für die Sanierung und die Sicherung der Deponie	Die Arbeiten für die Sanierung und dauerhafte Sicherung der alten Mülldeponie in Sigmundskron sind abgeschlossen.	Einhaltung des Zeitplans	100%	100%	Sanierung der alten Mülldeponie bei Schloss Sigmundskron	"Kaiserberg" bei Schloss Sigmundskron

PROGRAMM 3 – MÜLLENTSORGUNG

KOSTENSTELLE: 90300 - MÜLLENTSORGUNG

5.3 AMT FÜR DEN SCHUTZ DER UMWELT UND DES TERRITORIUMS

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Vorlage eines GR-Beschlussentwurfs über die Änderung der Gemeindemüllordnung im Stadtrat. Die Änderung erfolgt in Zusammenarbeit mit dem städtischen Umweltbetrieb SEAB	Die Müllordnung wurde gemäß den neuen Staats- und Landesgesetzen über die Abfälle, die gleichgestellt werden können, und entsprechend den in den ersten zehn Jahren nach ihrer Verabschiedung festgelegten Bedürfnissen aktualisiert. Sie wurde vom Gemeinderat am 5.12.2023 genehmigt und ist am 1. Januar 2024 in Kraft getreten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung

PROGRAMM 8 – LUFTQUALITÄT UND VERMINDERUNG DER LUFTVERSCHMUTZUNG

KOSTENSTELLE: 90800 – LUFT/UMWELTVERSCHMUTZUNG

5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Koordinierung der Maßnahmenvorschläge sowie der Überwachung und Abrechnung der mit Umweltgeldern aus den Wasserkraftwerken Kardaun und St. Anton finanzierten Maßnahmen	Die Koordinierung der Aktivitäten wurde fortgesetzt und die Forderungen des Landesamtes, das für die Verwaltung der den Gemeinden und der Provinz zugewiesenen Mittel zuständig ist, wurden beantwortet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Maßnahmen zum Klimaschutz	8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskamp agnen
Zweijährige Überwachung der Maßnahmen im Rahmen des Aktionsplans für nachhaltige Energie und Klima der Stadt Bozen	Das zweijährliche Monitoring wurde abgeschlossen und die Ergebnisse wurden auf die Website des Konvents der Bürgermeister hochgeladen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Beauftragung einer technischen Fachkraft mit den Planungen für die Installation von Photovoltaikpaneelen auf den Dächern der gemeindeeigenen Gebäude	Der Auftrag wurde erteilt. Im Jahr 2024 hat der Freiberufler mit den Planungsarbeiten begonnen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Energetische Sanierung der gemeindeeigenen Gebäude und von Bestandsgebäuden im Allgemeinen	

MISSION 10 – TRANSPORT UND RECHT AUF MOBILITÄTSFÖRDERUNG

PROGRAMM 5 – STRASSENNETZ UND -INFRASTRUKTUREN

KOSTENSTELLE: 10500 - STRASSENWESEN

5. ABTEILUNG FÜR RAUMPLANUNG UND -ENTWICKLUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Schaffung einer Radwegeverbindung zwischen dem Bozner Boden und der Rittner Straße durch den Bau einer Unterführung unter den Gleisanlagen	Das Projekt ist in die Planungstätigkeiten betreffend die benachbarten Zonen einbezogen (siehe Staffler-Areal). Laufende geologische und strukturelle Untersuchungen für die Erstellung des Vorprojekts.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	50%	Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegenetzes	2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes

5.2 AMT FÜR MOBILITÄT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung einer Studie für den Städtischen Verkehrsplan (PUT) auf der Grundlage eines partizipativen Prozesses	Einleitung des Verfahrens in der Mobilitätskommission für die Vorlage von Projekten betreffend Fahrrad- und Fußgängermobilität, Unfälle, Verkehrsberuhigung, Infrastruktur und Öffentlichen Nahverkehr.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%	Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Nachhaltigen städtischen Mobilitätsplans	2.2.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität
Studie zur Verbesserung der Verkehrssicherheit zwischen der Kreuzung Sarntaler Straße/Jenesiner Straße und der Romstraße entlang der Cadornastraße, der Freiheitsstraße, der Italienstraße und der Romstraße	Analyse der Konfliktpunkte, ausgearbeitete Analyse der Verkehrsflüsse, einschließlich Videoaufnahmen der gefährlichsten Punkte mit Ausarbeitung einer Reihe von Vorschlägen für die zu ergreifenden Sicherungsmaßnahmen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Maßnahmen für mehr Straßenverkehrssicherheit	2.3.1-Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen
Sicherung von 6 Fußgänger- und Radfahrerüberwegen durch Erhöhung der gefühlten Sicherheit in Form von Verkehrsinseln und LED-Leuchten	Die Arbeiten wurden abgeschlossen und es wurden 4 Fußgänger- und Fahrradüberwege in der Freiheitsstraße, 1 in der Palermostraße und 1 in der Cadornastraße eingerichtet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen	

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Organisation des "Bozner Radtags"; mobile Radwerkstatt	An der Veranstaltung nahmen viele Bürgerinnen und Bürger teil, die die Veranstaltung sehr zu schätzen wussten-	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	2.3.2-Vervollständigung des Radwegenetzes
Bau eines Geh- und Radweges am Rechten Eisackufer zwischen der Reschenbrücke und der Rasmostraße	Die laufenden Arbeiten werden voraussichtlich im März 2024 abgeschlossen sein, da sie wegen zu niedriger Temperaturen ausgesetzt werden mussten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%	Nachhaltige Mobilität: Ausbau des Radwegenetzes	
Organisierte Nutzung des RFI-Parkplatzes am Bozner Bozen durch Einsatz von Verkehrsleitsystemen	Der Parkplatz wurde eingerichtet und in Betrieb genommen. Auch die beleuchteten und nicht beleuchteten Straßenschilder sind vorhanden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	2.3.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs
Abprache des Vorgehens bei der Umsetzung der Mobilitätsinfrastruktur in Bozen Süd mit der Landesverwaltung und RFI	Das Ausführungsprojekt für den Ausbau der Einsteinstraße (1. Los) wurde abgeschlossen. Für den Verkehr in der Innsbrucker-, Grandi-, und Avogadrostraße sowie für die Unterführung in der Romstraße wurde ein Vorprojekt ausgearbeitet, wobei der Stadtrat das Szenario 1 (2-spuriger Ausbau der Innsbrucker- und der Eisackuferstraße und ebenerdige Kreuzungen in Süd-Nord-Richtung) beschlossen hat.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Straßeninfrastruktur Bozen Süd	2.4.2-Umsetzung der Rahmenvereinbarung mit der APB über die Entwicklung der Mobilitätsinfrastruktur en des Verkehrsknotenpunkte s Bozen (2018)
Anbringung weiterer 6 Überwachungskameras, die mit der Einsatzzentrale verbunden sind	Projekt abgeschlossen. Installation von Videokameras in der Fagen-, Segantini-, Pacher-, St.-Vigil- und Parkstraße sowie entlang des Radweges am rechten Eisackufer.	Anz. weiterer Überwachungskameras	6	6	Sicherheit in der Stadt	4.2.2-Anbringung von Videokameras an neuralgischen Punkten in Absprache mit dem Regierungskommissariat und der Quästur
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

5.2 Amt für Mobilität	4	5	6	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	2,05	4	5	12,05
STAND ZUM 01.01		2	3	4	9
STAND ZUM 31.12		1	5	4	10

6.4 AMT FÜR INFRASTRUKTUREN UND FREIRAUMGESTALTUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Planung und Ausführung von Glasfaserinfrastrukturen zur Anbindung des BSB-Hauptsitzes im Gewerbegebiet in der Drususstraße, Vervollständigung der Ringleitung in der Rittner Straße binnen 2023 gemäß den Angaben des Amtes für Informatik	80% des genehmigten Betrags wurden bereits ausgegeben und alle vom EDV-Zentrum für das Jahr 2023 geforderten Arbeiten sind abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau des Glasfasernetzes	1.1.4-Entwicklung von Infrastrukturen und Diensten für eine künftige Smart City, auch in Zusammenarbeit mit anderen öffentlichen und privaten Partnern
Straßenbelagsarbeiten in der Capristraße im Abschnitt zwischen der Positano- und der Ischiastraße aufgrund der neuen Verkehrsregelung: Ausführungsprojekt, Ausschreibung und Ausführung der Arbeiten	Die Arbeit wurde abgeschlossen und am 22.11.2023 wurde die Bescheinigung über die ordnungsgemäße Durchführung ausgestellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen	2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen und Parkanlagen für eine lebenswertere Stadt
Mehr Sicherheit im Straßenverkehr	Die Überwachung potenzieller Gefahren auf den Straßen erfolgte fortlaufend alle zwei Monate mit Hilfe der neuen digitalen Plattform CARTO-SIGNALAZIONE PERICOLI, einer Plattform, mit der Inspektionsberichte erstellt und Maßnahmen zur Beseitigung von Gefahren durch unser Straßeninstandhaltungsteam geplant werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Maßnahmen für die Straßenverkehrssicherheit	2.3.1-Mehr Sicherheit auf den Fahrradwegen und auf den Zebrastreifen
Planung und Durchführung von Arbeiten zur Beseitigung der architektonischen Hindernisse	Der Betrag von 125.000 Euro betreffend die Rahmenvereinbarung über die Beseitigung architektonischer Hindernisse wurde ausgeschöpft.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Projekt "Bozen für alle"	2.3.6-Eliminierung von architektonischen Barrieren
Definition der Organisationsmodelle der Ämter und Dienststellen, inklusive des Smart Working	Die Möglichkeit, einen Teil der Arbeit im Smart-Working-Modus auszuführen, wird weiterhin zu maximal 20 Prozent genutzt, ohne dass dadurch Effizienzeinbußen entstehen. Die Berichte über die im SW-Modus durchgeführten Arbeiten werden weiterhin erstellt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Gewährleistung der ordnungsgemäßen Bearbeitung der Meldungen, die über die Plattform "StadtSensor" eingehen	Die über die Plattform "StadtSensor" eingehenden Bürgeranfragen werden laufend bearbeitet, wobei versucht wird, die Frist von 15 Tagen für die Bearbeitung der Antworten so weit wie möglich einzuhalten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Gewährleistung einer 100%igen digitalen Dokumentenverwaltung	Alle Verfahren zur Verwaltung der Vergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	wurden auf EDV umgestellt und werden mit Hilfe der elektronischen Archivierung verwaltet.					Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
Arbeiten am Platz an der Talstation der Kohlerer Seilbahn (Wiederherstellung des Regenwassersammlers im Einvernehmen mit der A22) und Errichtung der SEAB-Infrastrukturen (Wasserleitung und Kanalisation 1. Los entlang der Kohlerer Straße): Aufnahme der Infrastrukturen in den BLP, Abschluss der privaten Verhandlungen und Vereinbarung mit der A22	Innerhalb 31. Dezember 2023 wurde die Bescheinigung über die städtebauliche Konformität ausgestellt, nachdem der Regenwassersammler in den BLP aufgenommen wurde, die Vereinbarung zwischen der Gemeinde und der Brennerautobahn formalisiert wurde, die Vereinbarung mit der SEAB, in der die Gemeinde als Auftraggeber für den Bau des ersten Loses der SEAB-Infrastruktur (Aquädukt und Kanalisation entlang der Colle-Straße) fungiert, ebenfalls formalisiert wurde und die privaten Verhandlungen betreffend die Dienstbarkeiten und die vorübergehende Besetzung von Flächen für die Sanierung des Regenwassersammlers auf dem Kohlerer Platz abgeschlossen wurden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Ausbau des Abwassernetzes	8.4.3- Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

6.4 Amt für Infrastrukturen und Freiraumgestaltung	4	5	6	7	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	12	3	3,87		4	22,87
STAND ZUM 01.01	11	2,25	2,75	1	4	21,5
STAND ZUM 31.12	10	2,75	2,75	1	4	19,85

MISSION 11 – RETTUNGSDIENST

PROGRAMM 1 – ZIVILSCHUTZ

KOSTENSTELLE: 110100 – FEUERWEHR/ZIVILSCHUTZ

5.7 AMT FÜR GEOLOGIE, ZIVILSCHUTZ UND ENERGIE

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Begrenzung der öffentlichen Flächen in der verkehrsberuhigten Zone, die für die Durchfahrt der Einsatzfahrzeuge freizuhalten sind, durch das Einlassen von Metallplaketten in den Boden	Die Abgrenzung der öffentlichen Flächen für Wirtschaftstreibenden, die über eine gültige Konzession für die Nutzung von öffentlichen Flächen verfügen, wurde abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Zivilschutzplan der Stadt Bozen	8.4.0-Reduzierung der Umweltverschmutzung und Verbesserung der Sicherheit für das Stadtgebiet und die Bevölkerung

MISSION 12 – SOZIALE RECHTE, SOZIAL- UND FAMILIENPOLITIK

PROGRAMM 2 – MAßNAHMEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG

KOSTENSTELLE: 120200 – BEHINDERUNGEN

4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einrichtung und konkrete Aktivierung von Arbeitsgruppen zum Thema Mobilität für Behinderte mit dem Ziel, der APB konkrete Vorschläge für den öffentlichen Verkehr auf Straße und Schiene zu unterbreiten	Am 16.06.2023 fand eine erste Sitzung statt. Am 21.09.2023 folgte eine zweite Sitzung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	7.5.4-Förderung von Initiativen zur Verbesserung der Lebensbedingungen und der Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen
Anlässlich des Weltbehindertentages (3. Dezember) wollen wir ein Seminar/eine Konferenz zum Thema Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen durchführen	Die Tagung wurde auf den 17. November 2023 vorgezogen. Thema war die Eingliederung von Menschen mit Behinderung ins Berufsleben. An der Tagung nahmen rund 70 Personen teil. Zwei Betriebe berichteten von ihren positiven Erfahrungen mit der Beschäftigung von Menschen mit Behinderung. Gleichzeitig wurde eine Broschüre vorgestellt, in der weitere gelungene Beschäftigungsbeispiele aufgezeigt wurden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

PROGRAMM 3 – MAßNAHMEN FÜR SENIOREN

KOSTENSTELLE: 120300 – SENIOREN

4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Allgemeine Koordinierung der Durchführung eines künstlerischen Kulturprogramms in den BSB-Seniorenwohnheimen	Das Sommerprogramm für die verschiedenen Einrichtungen des BSB wurde vollständig umgesetzt. Gleiches gilt für das Herbstprogramm.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Beobachtungsstelle für Sozialpolitik und Lebensqualität	7.2.1-Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt

4.4 AMT FÜR SCHULE UND FREIZEIT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Urlaub am Meer für selbständige Seniorinnen und Senioren: Weiterhin eine gute Bewertung des Urlaubsangebots der Stadt durch die Teilnehmenden erzielen, die mindestens gleich hoch ist wie bisher	Es wurden 302 Fragebögen an die Personen verteilt, die am Urlaub am Meer für selbständige Senioren und Seniorinnen teilgenommen haben. Der Zufriedenheitsgrad betrug 9,59.	Zufriedenheitsgrad	≥ 8,6	9,59	Meerurlaub am Meer für selbständige Seniorinnen und Senioren	7.5.2-Seniorenfreundliche Stadtorganisation
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

PROGRAMM 4 – MASSNAHMEN FÜR VON SOZIALER AUSGRENZUNG BEDROHTE MENSCHEN

KOSTENSTELLE: 120400 – VORSORGE/REHABILITATION

4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Neuorganisation der Essensausgabe für Obdachlose	Die im ersten Halbjahr eingeführten Änderungen haben sich weiterhin als wirksam und angemessen erwiesen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	7.1.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen

PROGRAMM 5 – MAßNAHMEN FÜR FAMILIEN

KOSTENSTELLE: 120500 – FAMILIE

2.4 AMT FÜR STATISTIK UND ZEITEN DER STADT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Einrichtung und Koordinierung der Arbeitsgruppe der Gemeinde über die Zeitpolitik	Auf Beschluss des Stadtrats wurde eine gemeindeinterne Arbeitsgruppe eingerichtet. An dieser beteiligen sich die Verantwortlichen der betroffenen Ämter. Es wurden bereits zwei Treffen abgehalten, bei denen die Vereinbarkeitsschwierigkeiten ermittelt und Verbesserungen geplant wurden. Darüber hinaus gibt es regelmäßige Koordinierungstreffen mit dem Amt für Schule.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Zeitpolitik	1.1.5-Aufwertung von Initiativen zur Förderung der Sozial- und Solidarwirtschaft
Bozen wurde zur "Zeithauptstadt 2023" ernannt. Diese Auszeichnung wurde ihr vom Netzwerk der europäischen Städte mit einer aktiven Zeitpolitik verliehen. Das Ziel ist es, die Bürgerinnen und Bürger auf den Stellenwert des Faktors Zeit aufmerksam zu machen und die Bedeutung zeitpolitischer Maßnahmen für eine innovative Stadtentwicklung zu unterstreichen	Vom 9. bis zum 14. Mai fand die "Time Week 2023" statt. Die Woche stand ganz im Zeichen des Themas "Zeit" als Wert und als universelles Recht. Es gab verschiedene Kulturevents, die gemeinsam mit den Partnern organisiert wurden, sowie drei Tagungen zu folgenden Themen: Zeitpolitik als Entwicklungsstrategie; die Nacht und die Stadt; Zeit und Beruf. Des Weiteren hat das Amt an zwei Online-Tagungen europäischer Partner teilgenommen. Im Herbst fand eine Initiative zur Bewusstseinsbildung über den Wert der Zeit statt. Diese wurde in Zusammenarbeit mit Innsbruck veranstaltet. Darüber hinaus wurde gemeinsam mit lokalen Partnern eine Tagung zu den Pflegezeiten und zu den wirtschaftlichen Folgen gestaltet und ein Werbevideo sowie ein neues Zeitlogo entworfen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ausbau der digitalen Kompetenzen der Bürgerinnen und Bürger, damit die kommunalen Dienstleistungen sukzessive digitalisiert werden können	Insgesamt wurden 4 für alle offene Informationsabende organisiert (2 in italienischer, 2 in deutscher Sprache). Darüber hinaus wurde in Zusammenarbeiten mit den Vereinen 12 (Einzel-)Schulungen durchgeführt, um die Bürgerinnen und Bürger bei der Nutzung elektronischer Systeme zu unterstützen. Ferner wurden 5 dreisprachige Video-Tutorials (IT, DE, EN) entwickelt, die Bürgerinnen und Bürger, die bereit über digitale Grundkenntnisse verfügen,	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: digitale Dienste und digitale Kompetenz der Bürgerinnen und Bürger	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	bei der Nutzung der wichtigsten Online-Dienste der Gemeinde anleiten sollen.					
Koordinierung und Monitoring der außerschulischen Angebote am Nachmittag in der Stadt Bozen	Im Frühjahr trafen sich die Verantwortlichen der Stadtverwaltung mit den Schulverantwortlichen, um Informationen auszutauschen und die Bedürfnisse der Familien aufzunehmen. In der Folge wurden an 5 Grundschulen in Zusammenarbeit mit lokalen Vereinen und Genossenschaften Betreuungsprojekte angeboten.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Zeitliche Abstimmung der Schul-, Mobilitäts- und Freizeitangebote	7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

2.4 Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	0,75	1,75
STAND ZUM 01.01	1	0,75	1,75
STAND ZUM 31.12	1	0,75	1,75

4.2 AMT FÜR FAMILIE, FRAU, JUGEND UND SOZIALFÖRDERUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung einer Initiative anlässlich des 10-jährigen Bestehens des Familienzentrums Firmian (2013-2023) und Durchführung eines Familientags	Es wurde mit den geplanten Tätigkeiten, die im ersten Halbjahr angebahnt wurden, fortgefahren. Das Tätigkeitsprogramm erstreckte sich über die gesamte Stadt. Im Mittelpunkt stand das Thema der Fragilität in den Familien. 2024 sollen in Zusammenarbeit mit den Vereinen, Einrichtungen und Körperschaften der Stadt entsprechende Initiativen und Workshops umgesetzt werden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Projekt "Unterstützung für Eltern"	7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
Förderung einer frauenfreundlichen Kultur anhand von verschiedenen Projekten	Es wurde mit den Initiativen und Aktivitäten aus dem ersten Halbjahr, die großen Anklang bei der Bevölkerung fanden, fortgefahren. Dazu zählt die Stärkung der Frauen in finanziellen Fragen (8 Treffen im Oktober und November mit ca. 40 Teilnehmerinnen je Treffen), das Projekt "Ella" (4 Termine zwischen November und Dezember)	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Chancengleichheit, Förderung der Geschlechterkultur	7.4.2-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechterbasierten Diskriminierungen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	und. das Projekt "Die Welt ist weiblich". Ferner wurden Kooperationsvereinbarungen mit dem Projekt "WE" unterzeichnet und Flächen für Informationsschalter zugewiesen.					
Durchführung von Maßnahmen gegen Gewalt gegen Frauen und Bewusstseinsbildung	Im Laufe des Jahres fanden diverse Initiativen zur Stärkung des Bewusstseins und zur Schaffung von Aufmerksamkeit für das Thema häusliche Gewalt statt (rote Parkbank vor dem Carducci-Gymnasium, Projekt "Gemeinsam gegen Gewalt an Frauen", Veranstaltungs- und Aktionsreihe in den Schulen und am Cristallo-Theater, Aufführung des Doku-Films "Un altro domani" mit anschließender Diskussionsrunde, an der Fachkräfte der Quästur und von GEA sowie weitere Expertinnen mitwirkten; Genehmigung des Beschlussantrags zur Bewusstseinsbildung und Schulung von Personal in Gastbetrieben und Geschäften; Organisation der 10. Ausgabe des Stadtlaufs gegen Gewalt (26. November); Unterstützung des Frauenmasches (September); Übergabe von 8 Übergangswohnungen für Frauen in Gewaltsituationen an den BSB und über diesen an die Vereinigung GEA; Fortführung der Arbeiten für den Bau eines neuen Frauenhauses. Sensibilisierungsaktionen im November in Zusammenarbeit mit dem BSB, der Quästur, Facheinrichtungen und dem Cristallo-Theater; Eröffnung des vom Sozialressort der Stadt unterstützten Raums für die Befragung von Gealtopfern in der Auästur; Ausarbeitung der Verwaltungsutnerlagen im Zusammenhang mit der Finanzierung des Projekts 2Netzwerk gegen Gewalt" im Umfang von 140.000 Euro (ATS und Vereinbarung wurden unterzeichnet und an das Ministerratspräsidium gesandt).	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

PROGRAMM 7 – PLANUNG UND STEUERUNG DER SOZIO-SANITÄREN UND SOZIALEN DIENSTE

KOSTENSTELLE: 120700 – FÜRSORGE

4. ABTEILUNG FÜR DIENSTE AN DIE ÖRTLICHE GEMEINSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Projekt "Sichere Straßen ohne Substanzen": Abschluss des partizipativen Projektes für Jugendliche im Alter zwischen 18 und 19 Jahren zur Verhinderung von Verkehrsunfällen	Nach Abschluss des Projekts wurde die Kostenabrechnung erstellt, damit die noch ausstehenden staatlichen Fördermittel zur Verfügung gestellt werden können. Diese sind im Dezember 2023 eingegangen. Zusätzlich zur den Kosten für die "Auftragsleistungen" wurden auch die Kosten für das Gemeindepersonal im Umfang von rund 30.000 Euro über diese Mittel gedeckt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sicherheit im Straßenverkehr	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Konsolidierung der eigenen koordinierenden Rolle in Bezug auf das Netzwerk der im Bereich der Aufnahme von Migranten tätigen Vereine	Es fanden zwei weitere Sitzungen statt. Insgesamt waren es über das Jahr verteilt 4 Sitzungen. Dadurch konnten die Maßnahmen für obdachlose Menschen besser aufeinander abgestimmt werden.	Anzahl der Koordinierungstreffen	≥ 3	4	Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern	4.3.1-Förderung und Unterstützung von Projekten zur Inklusion von Einwanderern
Umsetzung des Projekts HNT0 (zweites Jahr), das aus staatlichen Mitteln finanziert wird (Ministerium für Arbeit und Sozialpolitik) und die soziale Einbindung von benachteiligten Menschen mit Migrationshintergrund fördern soll	Das Projekt wurde am 6. Dezember 2023 abgeschlossen. Die erwarteten Ergebnisse wurden erreicht. Das Ministerium hat die zweite Tranche der Finanzierung ordnungsgemäß bereitgestellt und der Verwaltung ein Lob für die genaue Abrechnung ausgesprochen. Derzeit wird die Endabrechnung erstellt, wie in der Vereinbarung vorgesehen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Verteilung der "Carta dedicata a Te"-Kartenummer an alle anspruchsberechtigten Bürger/innen	Die Einschreibebriefe wurden den Anspruchsberechtigten (1.174 Anschriften) fristgerecht zugesandt. 969 davon wurden effektiv zugestellt, die restlichen 205 Einschreibebriefe wurden bis zum Ende der Lagerzeit nicht abgeholt. Im Oktober wurde in Anbetracht der staatlichen Vorgaben eine weitere Mitteilung an die 205 Personen gesandt. 107 Mitteilungen wurden zugestellt bzw. abgeholt, in 10 Fällen waren die Personen unauffindbar und 88 Schreiben sind noch postlagernd.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	7.1.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
SOZIALPLAN zweites Jahr: Einrichtung der einschlägigen Arbeitsgruppen (bis Juni) unter Einbeziehung von BürgerInnen, Verbänden des dritten Sektors und Schulen	Die für den Herbst vorgesehenen Tätigkeiten wurden wie geplant abgewickelt. Am 22. November wurden den Bürgerinnen und Bürgern die Ergebnisse der Sozialplanungstätigkeit vorgestellt. Zu diesem Anlass wurden die Anwesenden auch zu ihrer Meinung im Zusammenhang mit den Handlungsprioritäten befragt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Beobachtungsstelle für Sozialpolitik und Lebensqualität	7.2.1-Fortführung einer effizienten Verwaltung und Führung der Sozialdienste der Stadt

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

4. Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	4	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	0,5	1	2	4	7,5
STAND ZUM 01.01	0,5	1	2	4	6,5
STAND ZUM 31.12	0,5	1	2	4	7,5

4.2 AMT FÜR FAMILIE, FRAU, JUGEND UND SOZIALFÖRDERUNG

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Implementierung eines digitalen Systems für die Berichterstattung und Back-Office-Verwaltung von Beitragsgesuchen	Das Ziel wurde vollständig erreicht, die Digitalisierung wurde für die Berichterstattungsphase über Finanzhilfen eingeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online- Dienste
Projekt "Vertrauen ist gut... Vorsicht ist besser!" Präventionskampagne zum Schutz von Senioren vor Trickbetrug und Trickdiebstahl	Das Projekt wurde 2023 abgeschlossen. Zugleich wurde dem Regierungskommissariat ein neues Projekt für 2024 vorgelegt, das ebenfalls die Finanzierung des Innenministeriums erhalten hat.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Maßnahmen zur Prävention und Bekämpfung von Betrug, um das Sicherheitsgefühl zu verstärken	4.2.3-Förderung von Projekten der Zusammenarbeit mit anderen Behörden
Durchführung einer Tagung über Gemeinschaftsentwicklung und Start der neuen Einrichtung in Kaiserau	Die im ersten Halbjahr begonnenen Tätigkeiten wurden fortgeführt, sodass das Programm vollständig umgesetzt werden konnte. In gemeinsamer Planung mit der lokalen	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Projekt "Gemeinschaftsbildung "	7.5.3-Die Projekte zur Entwicklung der Gemeinschaft

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
	Anlaufstelle des BSB und der Sozialgenossenschaft "Officine Vispa" wurde im Stadtteil Kaiserau ein Gemeinschaftsentwicklungsprojekt auf die Beine gestellt. Die Sozialgenossenschaft wurde entsprechend beauftragt, und nach Abschluss der Arbeiten wurden die Räume an den BSB und in der Folge an Officine Vispa vergeben. Am 1. Oktober soll die Einrichtung in Betrieb genommen werden. - Das Amt wirkte an der Planung einer Tagung zur Analyse und Vertiefung des Themas Gemeinschaftsentwicklung in Bozen sowie an der Festlegung der Themen und der Ermittlung der Vortragenden mit. Die Tagung wurde in der Folge auf Frühjahr 2024 verschoben, da im Herbst zeitgleich eine große internationale Tagung zu ähnlichen Themen in Trient stattfindet, an der auch die Stadt Bozen mitwirkt.					konsolidieren und ausdehnen

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	5	6	7. ter	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1,87	2,25	1	3	8,12
STAND ZUM 01.01	1,87	2,25		1,75	5,87
STAND ZUM 31.12	1,87	2,25	2	1,75	7,87

PROGRAMM 9 – BESTATTUNGS- UND FRIEDHOFSDIENSTE

KOSTENSTELLE: 120900 – FRIEDHOF

4.3 AMT FÜR FRIEDHOFS- UND BESTATTUNGSDIENSTE - GESUNDHEITSWESEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Entfernung und Neuanpflanzung von ca. 350 m Hecken im Bozner Friedhof (Vergabeverfahren)	Im Oktober und November wurden über 400 neue Eiben und Buxbäume sowie 24 zwischen 170 und 400 cm hohe Pflanzen eingepflanzt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände	2.7.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes
Durchführung der Exhumierungen im Feld "VB"	Im März 2023 wurden im gesamten Feld "VB" insgesamt 52 Exhumierungen durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Inventar der Grabstätten des Friedhofs: Erhebung auf 32 Felder mit insgesamt etwa 2.100 Grabstätten	Das Inventar wurde abgeschlossen und die Daten wurden im Dateisystem gespeichert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Ermittlung des neuen Gemeinschaftsfeldes und Gräbereinteilung	Das Gemeinschaftsfeld T hat eine neue Ausrichtung (Ost-West), die den für den Friedhof vorgesehenen Vorgaben und Parametern entspricht. Es wurde eine von Bäumen gesäumte Allee realisiert.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Vollständige Restaurierung und Renovierung der 9 großen Brunnen des Friedhofs	Die Arbeiten wurden abgeschlossen und alle Brunnen wurden saniert. .	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Sanierung und Ausbau des Friedhofes	
		Anzahl der renovierten Brunnen	9	9		
Der Bevölkerung werden 100 Familiengräber für Urnen zur Verfügung gestellt	Die Arbeiten am gesamten Grabfeld wurden abgeschlossen und das Grabfeld wurde offiziell am 1. September 2023 eingeweiht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Aufwertung des Friedhofsgeländes als Teil des kulturellen Erbes der Stadt	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Verwaltungseffizienz
Ausarbeitung einer Broschüre mit Informationen zu bekannte Bozner Persönlichkeiten, die im städtischen Friedhof ihre letzte Ruhe gefunden haben, sowie mit Informationen zu geschichtlichen und kunsthistorischen Besonderheiten	Die Broschüre wurde ausgearbeitet und wird in Absprache mit den Verantwortlichen des Bürgermeisterbüros nicht in Papierform, sondern auf der Website der Stadt veröffentlicht.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Aktualisiertes und vollständiges computergestütztes Bestattungsregister mit verbesserter Verwaltung und Datenspeicherung: Bezugszeitraum 1977 bis 1992 mit insgesamt etwa 13.000 Datensätzen	Es wurde die Digitalisierung von 10.501 Datensätzen abgeschlossen.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste
		Anz. der digitalisierten Daten	13.000	10.501		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	3	4	5	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	1	23	1	25
STAND ZUM 01.01	1	23	1	25
STAND ZUM 31.12		23	1	24

KOSTENSTELLE: 120950 – BESTATTUNG

4.3 AMT FÜR FRIEDHOFS- UND BESTATTUNGSDIENSTE - GESUNDHEITSWESEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Durchführung der Ausschreibung für die Lieferung von Särgen im Umfang von ca. 140.000,00 € inkl. MwSt.	Der Auftrag wurde mit Verfügung der Führungskraft Nr. 2452 vom 7.7.2023 vergeben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung
Vergabeverfahren für die Lieferung von frischen Blumengestecken für den Bestattungsdienst zum veranschlagten Ausschreibungspreis von 120.000 Euro inkl. MwSt. Für den Zeitraum 2023 - 2024	Der Auftrag wurde mit Verfügung der zuständigen Führungskraft Nr. 883 vom 13.03.2023 vergeben.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

4.3 Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	8	2	11
STAND ZUM 01.01	8	2	11
STAND ZUM 31.12	8	2	11

MISSION 14 – WIRTSCHAFTLICHE ENTWICKLUNG UND WETTBEWERBSFÄHIGKEIT

PROGRAMM 2 – HANDEL - VERTRIEBSNETZE - VERBRAUCHERSCHUTZ

KOSTENSTELLE: 140200 – HANDEL

8. ABTEILUNG FÜR VERMÖGEN UND WIRTSCHAFT

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Abwicklung aller erforderlichen Verfahren im Nachgang zum Beschluss des Staatsrats Nr. 8564/2022 und den Beschluss der Landesregierung Nr. 752/2022	Alle Verfahrensschritte wurden auf der Grundlage der durch die Veröffentlichung der entsprechenden Urteile geschaffenen Rechtslage durchgeführt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.1.1-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung

8.3 AMT FÜR WIRTSCHAFT UND KONZESSIONEN

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Ausarbeitung neuer Formulare für die Beantragung von Beiträgen und die entsprechende Rechnungslegung über die ordentlichen, projektbezogenen, außerordentlichen Tätigkeiten und Investitionen im wirtschaftlich-touristischen Bereich sowie Überarbeitung des Verwaltungsverfahrens	Die neuen Formulare für die Beantragung und Rechnungslegung der Beiträge wurden auf der Grundlage der mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 51 vom 18.05.2023 genehmigten Verordnung ausgearbeitet.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung
Überarbeitung des Verwaltungsverfahrens für die Konzession zur Nutzung von öffentlichem Grund unter Berücksichtigung der neuen technischen Richtlinie und Ausarbeitung der entsprechenden Formulare	Die neuen Formulare stehen den Bürger/innen zur Verfügung.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		

ERWARTETE ERGEBNISSE/ ZIELE ZUM 31.12	ANMERKUNGEN	INDIKATOREN	Erwartung swert	Gemessen er Wert	PROJEKTE	STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN
Genehmigung der Verordnung über die Obergrenze und Zuweisung von Gästebetten für gastgewerbliche Betriebe, Privatzimmervermieter und Urlaub-auf-dem-Bauernhof-Tätigkeit	Es wurde ein Verordnungsentwurf ausgearbeitet; das Diskussionsverfahren zur Genehmigung wird im ersten Trimester 2024 stattfinden.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	75%	Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	3.1.1-Migliorare i servizi e l'efficienza dell'amministrazione
Genehmigung der Verordnung über die Anwendung der Gemeindeaufenthaltsabgabe	Die Verordnung wurde in Zusammenarbeit mit und unter Federführung des Steueramtes am 30.05.2023 mit Gemeinderatsbeschluss genehmigt.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	100%		
Beibehaltung der Höhe der ausstehenden Beträge aus den Einnahmen der Gebühren für die dauerhafte Besetzung von öffentlichem Grund bei 2,2% der Gesamteinnahmen	Der Anteil der ausstehenden Zahlungen für das Jahr 2023 liegt bei 3,2%. Generell besteht weiterhin ein wirtschaftliches Problem bei der Zahlung der Vermögensgebühr für die Besetzung öffentlichen Grundes, da die Zahl der Ratenzahlungsanträge im Jahr 2023 im Vergleich zum Jahr 2022 gestiegen ist. Die ausstehenden Beträge werden nach dreimaliger Mahnung im Register eingetragen.	Höhe der ausstehenden Forderungen	≤ 2,2%	3,2%	Verbesserung des Finanzmanagements	
		Prozentsatz der Zielerreichung	100%	90%		
Auswahl der Software, mit welcher der Workflow der Verwaltungsverfahren innerhalb des Amtes für Wirtschaftstätigkeiten im Zusammenhang mit der Besetzung von öffentlichem Grund im Rahmen des umfassenderen Projekts aller Verfahrensabläufe der verschiedenen Ämter der Stadtverwaltung im Bereich der Besetzung von öffentlichem Grund implementiert werden soll; Aktivierung einer Stichprobe für alle einzelnen Arten der Besetzung von öffentlichem Grund	Es wurde eine Analyse aller Verfahrensabläufe zur Beantragung von öffentlichem Grund in den verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung erstellt und am 28.09.2023 über das <i>Watch</i> -Portal unter der Nr. 10036 eine offizielle Anfrage an die Informatikabteilung übermittelt. Am 04.12.2023 hat der Direktor des Amtes für Informatik und Telekommunikation Folgendes mitgeteilt: "Die Voranalyse zeigt ein sehr komplexes Projekt, das weitere Untersuchungen, auch durch die beteiligten Abteilungen, erfordert. Das Amt 2.2. ist derzeit mit PNRR-Projekten beschäftigt und verfügt nicht über ausreichende Ressourcen, um ein Projekt dieser Größenordnung anzugehen. Es wird vorgeschlagen, das Projekt im Jahr 2024 in Angriff zu nehmen, auch mit einer besseren Analysemöglichkeit seitens der Antragsteller.	Prozentsatz der Zielerreichung	100%	80%	Digitalisierung: verwaltungsinterne Relevanz	3.1.6-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

8.3 Amt für Wirtschaft und Konzessionen	5	6	8	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	3,15	9,97	2	15,12
STAND ZUM 01.01	3	8,85	1	12,85
STAND ZUM 31.12	3	7,85	1	11,85

PROGRAMM 4 – NETZWERKE UND SONSTIGE DIENSTE VON ÖFFENTLICHEM NUTZEN

CENTRO DI COSTO: 140419 – VERWALTUNG DES APHOTEKENDIENSTES

ZUGEWIESENE PERSONALRESSOURCEN*

4.0.1 Städtischer Apothekendienst	4	6	8	9	PERSONAL insgesamt
Stellenplan zum 01.01	5,1	2	1	19,89	27,99
STAND ZUM 01.01	5	1,6	1	18,25	25,85
STAND ZUM 31.12	5,1	1,6	1	16,2	23,9

ÜBERWACHUNG DER ZIELE ZUM 31.12.2023

MISSIONEN	PROGRAMME	KODE AMT.	KODE VERANT W.	GEPLANTE ZIELE	ÜBERWACHTE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELE		
					VOLLSTÄNDIG ERREICHT	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT			NICHT ERREICH BAR (NC)	ABÄN DUN GEN der FRIST (POST)	Zielsetzu ngen entfernt
						100%	99%-75%	74%-50%	49%-0%		
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	1 Verwaltungsorgane	A.1	DA.1	8	8						
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	1 Verwaltungsorgane	2.0	D2.0.0	11	10				1		
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	1 Verwaltungsorgane	2.3	D2.3.0	6	5	1					
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	2 Generalsekretariat	S.1	DS.1.0	4	4						
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	3 Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	3.0	D3.0.0	9	9						
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	3 Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	3.3	D3.3.0	9	9						
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	3 Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	3.4	D3.4.0	10	9	1					
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	4 Verwaltung der Einnahmen aus Steuern und Steuerdiensten	3.2	D3.2.0	8	8						
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	5 Verwaltung der Domänen- und Vermögensgüter	8.0	D8.0.0	4	1	1	2				
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	5 Verwaltung der Domänen- und Vermögensgüter	8.1	D8.1.0	7	2	3		1		1	
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6 Bauamt	5.1	D5.1.0	9	6	2			1		
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6 Bauamt	6.0	D6.0.0	7	7						
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6 Bauamt	6.1	D6.1.0	8	8						

ÜBERWACHUNG DER ZIELE ZUM 31.12.2023

MISSIONEN	PROGRAMME	KODE AMT.	KODE VERANT W.	GEPLANTE ZIELE	ÜBERWACHTE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELE		
					VOLLSTÄNDIG IG ERREICHT	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT			NICHT ERREICH BAR (NC)	ABÄN- DUN- GEN der FRIST (POST)	Zielsetzu- ngen entfernt
						100%	99%-75%	74%-50%	49%-0%		
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6 Bauamt	6.3	D6.3.0	7	6					1	
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6 Bauamt	6.5	D6.5.0	8	4			1	3		
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6 Bauamt	6.6	D6.6.0	2	2						
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	6 Bauamt	6.8	D6.8.0	6	4		1		1		
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	7 Wahlen und Volksbefragungen - Melde- und Standesamt	1.4	D1.4.0	10	9						1
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	8 Statistik und Informationssysteme	2.2	D2.2.0	13	9			1		1	2
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	8 Statistik und Informationssysteme	2.4	D2.4.0	6	6						
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	10 Personal	1.1	D1.1.0	9	8					1	
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	10 Personal	1.2	D1.2.0	9	8					1	
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	10 Personal	1.5	D1.5.0	8	7				1		
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	11 Sonstige allgemeine Dienste	8.4	D8.4.0	7	7						
1 Institutionelle Dienste, Verwaltung und Gebarung	11 Sonstige allgemeine Dienste	S.1	DS.1.0	3	3						
3 Öffentliche Ordnung und Sicherheit	1 Orts- und Verwaltungspolizei	A.3	DA.3	8	7		1				
4 Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	1 Vorschularbeit	4.0.2	D4.0.0	1	1						
4 Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	1 Vorschularbeit	6.6	D6.6.0	2	2						

ÜBERWACHUNG DER ZIELE ZUM 31.12.2023

ÜBERWACHUNG DER ZIELE ZUM 31.12.2023					GEPLANTE ZIELE	ÜBERWACHTE ZIELE				ABÄNDURUNGEN DER ZIELEN		
				VOLLSTÄNDIG IG ERREICHT		NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT						
MISSIONEN	PROGRAMME	KODE AMT.	KODE VERANT W.			100%	99%-75%	74%-50%	49%-0%	NICHT ERREICH BAR (NC)	ABÄNDU RUNGEN der FRIST (POST)	Zielsetzu ngen entfernt
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	2	Sonstiges nicht universitäres Unterrichtswesen	4.4	D4.4.0	2						
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	2	Sonstiges nicht universitäres Unterrichtswesen	6.6	D6.6.0	2						
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	6	Zusatzdienste	4.4	D4.4.0	4						
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	1	Aufwertung der historisch interessanten Güter	7.0.1	D7.0.0	5						
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	1	Aufwertung der historisch interessanten Güter	7.0.2	D7.0.0	3	1					
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	7.0.0	D7.0.0	1						
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	7.1	D7.1.0	9	1					
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	7.4	D7.4.0	7	1			1		
6	Jugend, Sport und Freizeit	1	Sport und Freizeit	4.4	D4.4.0	3						
6	Jugend, Sport und Freizeit	1	Sport und Freizeit	8.0.1	D8.0.0	1		1				
6	Jugend, Sport und Freizeit	2	Jugend	4.2	D4.2.0	4						
8	Raumordnung und Wohnbau	1	Städteplanung und Raumordnung	5.0	D5.0.0	3	3					
8	Raumordnung und Wohnbau	1	Städteplanung und Raumordnung	5.6	D5.6.0	4						
8	Raumordnung und Wohnbau	2	Öffentlicher und geförderter Wohnbau	8.2	D8.2.0	9						
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des	1	Schutz des Bodens	5.7	D5.7.0	3			1			

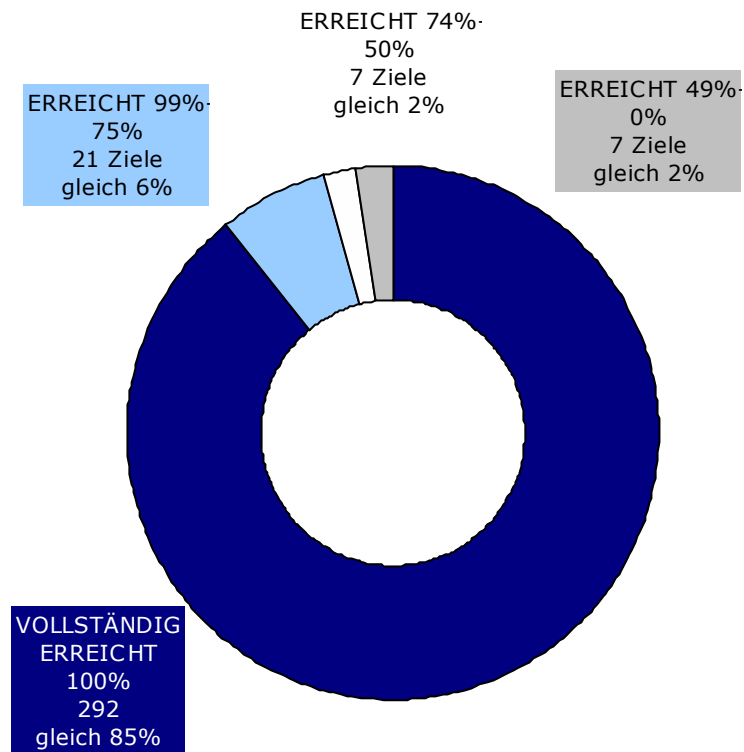
ÜBERWACHUNG DER ZIELE ZUM 31.12.2023

MISSIONEN	PROGRAMME	KODE AMT.	KODE VERANT W.	GEPLANTE ZIELE	ÜBERWACHTE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELE		
					VOLLSTÄNDIG IG ERREICHT	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT			NICHT ERREICH BAR (NC)	ABÄN DUNGEN der FRIST (POST)	Zielsetzu ngen entfernt
						100%	99%-75%	74%-50%	49%-0%		
	Territoriums und der Umwelt										
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	2	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	5.3	D5.3.0	9	8	1			
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	2	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	5.7	D5.7.0	3	3				
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	3	Müllentsorgung	5.3	D5.3.0	1	1				
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	8	Luftqualität und Verminderung der Luftverschmutzung	5.7	D5.7.0	3	3				
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	5	Straßennetz und -infrastrukturen	5.0	D5.0.0	1		1			
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	5	Straßennetz und -infrastrukturen	5.2	D5.2.0	8	5	3			
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	5	Straßennetz und -infrastrukturen	6.4	D6.4.0	10	8			2	
11	Rettungsdienst	1	Zivilschutz	5.7	D5.7.0	1	1				
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	2	Maßnahmen für Menschen mit Behinderung	4.0	D4.0.0	2	2				
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	3	Maßnahmen für Senioren	4.0	D4.0.0	1	1				
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	3	Maßnahmen für Senioren	4.4	D4.4.0	1	1				

ÜBERWACHUNG DER ZIELE ZUM 31.12.2023

MISSIONEN	PROGRAMME	KODE AMT.	KODE VERANT W.	GEPLANTE ZIELE	ÜBERWACHTE ZIELE				ABÄNDERUNGEN DER ZIELEN		
					VOLLSTÄNDIG ERREICHT	NICHT VOLLSTÄNDIG ERREICHT			NICHT ERREICH BAR (NC)	ABÄNDU RUNGEN der FRIST (POST)	Zielsetzu ngen entfernt
						100%	99%-75%	74%-50%	49%-0%		
12 Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	4 Maßnahmen für von sozialer Ausgrenzung bedrohte Menschen	4.0	D4.0.0	1	1						
12 Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	5 Maßnahmen für Familien	2.4	D2.4.0	4	4						
12 Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	5 Maßnahmen für Familien	4.2	D4.2.0	3	3						
12 Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	7 Planung und Steuerung der soziosanitären und sozialen Dienste	4.0	D4.0.0	6	5						1
12 Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	7 Planung und Steuerung der soziosanitären und sozialen Dienste	4.2	D4.2.0	3	3						
12 Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	9 Bestattungs- und Friedhofsdienste	4.3	D4.3.0	10	10						
14 Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	2 Handel -Vertriebsnetze - Verbraucherschutz	8.0	D8.0.0	1	1						
14 Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	2 Handel -Vertriebsnetze - Verbraucherschutz	8.3	D8.3.0	7	3	3				1	
ZIELE INSGESAMT				342	291	22	7	7	3	8	4

ERREICHUNG DER ZIELE IN %



IM DETAIL

342 GEPLANTE ZIELE

davon:

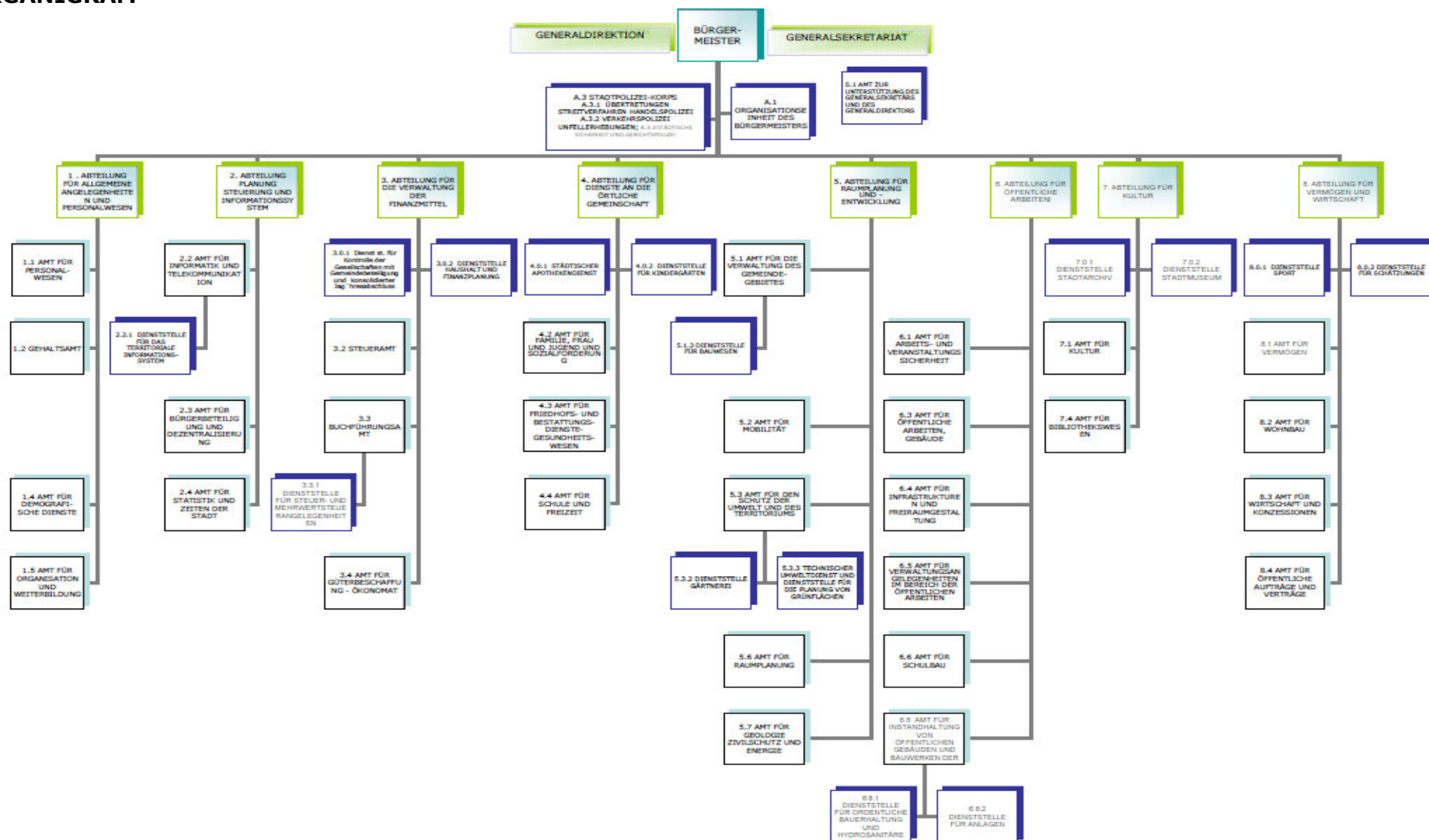
292 Ziele sind zu 100% erfüllt, gleich 85%

Während der Überwachungsphase wurden die folgenden Änderungen beantragt:

- Nr. 11 Anträge auf Änderung oder Ergänzung des Titels des Ziels/der erwarteten Ergebnisse - alle vom Nucleo di Valutazione (NuV) akzeptiert
- Nr. 2 Anträge auf Änderung/Ergänzung der Anmerkungen zu den Zielen - alle wurden vom NuV akzeptiert
- Nr. 8 Anträge auf Verschiebung der Ziele auf das folgende Jahr - alle vom NuV angenommen
- Nr. 4 Anträge auf NICHT-ERREICHBAR - 1 wurde von NuV nicht angenommen
- Nr. 6 Anträge auf Änderung der Bewertung/Einstufung - alle von der NuV angenommen
- Nr. 4 Anträge auf Streichung von Zielen - alle von NuV angenommen

ANHANG

ORGANIGRAM



VERBINDUNG MISSIONEN-PROGRAMME-KOSTENSTELLE

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
1	Institutionelle Dienste; Verwaltung und Gebarung	1	Verwaltungsorgane	10100	Verwaltungsorgane	10101	Verwaltungsorgane
						10102	Stadtviertel Zentrum
						10103	Stadtviertel Oberau
						10104	Stadtviertel Europa
						10105	Stadtviertel S. G. Bosco
						10106	Stadtviertel Gries
		2	Generalsekretariat	10200	Generalsekretariat		
		3	Wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Planung und Beschaffung	10300	Rechnungswesen und Finanzen		
		4	Verwaltung der Einnahmen aus Steuern und Steuerdiensten	10400	Steuern		
		5	Verwaltung der Domänen- und Vermögensgüter	10500	Unbewegliche Vermögensgüter	10501	Allgemeine Dienstleistungen unbewegliche Vermögensgüter
						10502	Mehrzweckhalle Premstaller
						10503	Mehrzweckhalle Anne Frank-via Mendola
						10504	Festsaal
						10505	Mehrzweckhalle Ortlerstraße
						10506	Mehrzweckhalle Europa-Allee
						10507	Mehrzweckhalle Rosenbach
						10508	Blockhaus in Kohlern und Uhlhof
		6	Bauamt	10600	Bauamt		
		7	Wahlen und Volksbefragungen Melde- und Standesamt	10700	Demografischer Dienst		
		8	Statistik und Informationssysteme	10800	Statistik und Informationssysteme		
		10	Personal	11000	Personal		
		11	Sonstige allgemeine Dienste	11100	Sonstige allgemeine Dienste		
2	Gerichtswesen	1	Gerichtsämter	20100	Gerichtsämter		
		2	Bezirksgefängnis und sonstige Dienste	20200	Bezirksgefängnis		
3	Öffentliche Ordnung und Sicherheit	1	Orts- und Verwaltungspolizei	30100	Ortspolizei		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
		2	Integriertes System für urbane Sicherheit	30200	Städtische Sicherheit		
4	Unterrichtswesen und Recht auf Bildung	1	Vorschularbeit	40100	Kindergarten		
		2	Sonstiges nicht universitäres Unterrichtswesen	40200	Grundschule		
				40230	Mittelschule		
				40260	Oberschule		
				40280	Musikschule		
		6	Zusatzdienste	40600	Schulfürsorge	40601	Schulfürsorge
						40602	Schulausspeisung
		7	Recht auf Studium	40700	Recht auf Studium		
5	Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten	1	Aufwertung der historisch interessanten Güter	50100	Historische Bibliothek		
				50120	Historisches Theater		
				50140	Historisches Museum	50141	Stadtmuseum
						50142	Siegesdenkmal-Museum
						50143	Museum in der Bozner Au
						50144	Schulmuseum
						50145	Stadtgalerie
						50146	Kleine Galerie
				50160	Historische Gebäude		
		2	Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich	50200	Bibliothek		
				50220	Theater	50221	Stadttheater Verdi-Platz
						50222	Stadttheater Gries
				50260	Kultur		
6	Jugend, Sport und Freizeit	1	Sport und Freizeit	60100	Sport		
				60120	Sportanlagen	60121	Drususstadion
						60122	Sporthalle Reschenstraße
						60123	Sporthalle Triester Straße
						60124	Schulsportplatz
						60125	Fußballfeld Righi
						60126	Reschensportplätze
						60127	Sportplatz Talferwiesen
						60128	Baseballfeld
						60129	Eislauplatz Sill
						60130	Reschensportplatz C
						60131	Eiswelle
						60132	Palatennis Parmastraße
						60133	Sportzone Pfarrhof - Nord
						60134	Turnhallen und Schulsportanlagen

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
						60135	Rollschubahn in der Genuastraße
						60136	Sportzone Pfarrhof - Süd
				60140	Schwimmanlagen	60141	Hallenbad
						60142	Schulhallenbad Don Bosco
						60143	Hallenbad Pircher Pfarrhof
				60150	Freizeit	60151	Freizeit
						60152	Kinderferien
		2	Jugend	60200	Jugend		
7	Fremdenverkehr	1	Entwicklung und Aufwertung des Fremdenverkehr	70100	Fremdenverkehr		
8	Raumordnung und Wohnbau	1	Städteplanung und Raumordnung	80100	Raumordnung		
		2	Öffentlicher und geförderter Wohnbau	80200	Geförderte Wohnbau/Wohnungen		
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	1	Schutz des Bodens	90100	Bodenschutz		
		2	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	90200	Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt		
		3	Müllentsorgung	90300	Müll		
		4	Integrierter Wasserdienst	90400	Trinkwasserversorgung		
				90450	Abwasserversorgung/Kläranlagen		
		5	Geschützte Bereiche, Naturparks, Schutz der Natur und Wald	90500	Naturschutz/Naturpark		
		6	Gewässerschutz	90600	Gewässerschutz		
		7	Nachhaltige Entwicklung der Gemeinden in den Berggebieten	90700	Berggebiet		
		8	Luftqualität und Verminderung der Luftverschmutzung	90800	Luft/Umweltverschmutzung		
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	2	Lokaler Nahverkehr	100200	Transport		
		4	Sonstige Transportformen	100400	Andere Transportformen		
		5	Straßennetz und -infrastrukturen	100500	Straßenwesen		
				100530	Öffentliche Beleuchtung		
				100560	Parkplätze	100561	Blaue Parkplätze
						100562	Parkplätze - Einrichtungen
11	Rettungsdienst	1	Zivilschutz	110100	Feuerwehr/Zivilschutz		
		2	Eingriffe nach Naturkatastrophen	110200	Eingriffe nach Naturkatastrophen		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	1	Maßnahmen für Kleinkinder und Minderjährige sowie für Kinderhorte	120100	Kinderhort		
				120150	Kinderfürsorge		
		2	Maßnahmen für Menschen mit Behinderung	120200	Behinderungen		
				120300	Senioren		
		3	Maßnahmen für Senioren	120400	Vorsorge/Rehabilitation		
				120500	Familie		
		4	Maßnahmen für das Recht auf Wohnen	120600	Recht auf Wohnung		
				120700	Fürsorge		
		5	Planung und Steuerung der sozio-sanitären und sozialen Dienste	120800	Kooperation		
				120900	Friedhof		
14	Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	1	Industrie, kleine und mittlere Unternehmen, Handwerk	120950	Bestattung		
				140100	Industrie/Handwerk		
		2	Handel - Vertriebsnetze - Verbraucherschutz	140200	Handel		
				140300	Innovation		
		3	Forschung und Innovation	140400	Plakatierung/Werbung		
				140410	Apotheke	140411	Apotheke Neubruchweg
		4	Netzwerke und sonstige Dienste von öffentlichem Nutzen			140412	Apotheke Domenikanerplatz
						140413	Apotheke Reschenstraße
		4				140414	Apotheke St.Gertraud-Weg
						140415	Apotheke Horazstraße
15	Arbeits- und Berufsausbildungspolitik	2	Berufsausbildung	140416	Apotheke Firmian		
				140419	Verwaltung des Apothekendienstes		
		3	Beschäftigungsförderung	140420	Milchhof		
				140430	Marketing		
		3		140440	Wirtschaftliche Entwicklung		
				140450	Schlachthof		
15	Arbeits- und Berufsausbildungspolitik	2	Berufsausbildung	150200	Berufsausbildung		
				150300	Beschäftigungsförderung		

KODE MISSION	MISSION	KODE PROGRAMM	PROGRAMM		KST "ALLGEMEIN"		KST "SPEZIFISCH"
16	Landwirtschaft, Politik im Agrar- und Nahrungsmittelbereich und Fischerei	1	Entwicklung des Landwirtschaftssektors und der Lebensmittelproduktion	160100	Landwirtschaft		
		2	Jagd und Fischerei	160200	Jagd und Fischerei		
17	Energie und Diversifikation der Energiequellen	1	Energiequelle	170100	Energiequelle		
18	Beziehungen zu den anderen Gebiets- und Lokalkörperschaften	1	Beziehungen zu den anderen Gebietskörperschaften	180100	Gebietskörperschaften		
19	Internationale Beziehungen	1	Internationale Beziehungen und Kooperation in der Entwicklung	190100	Internationale Beziehungen		

PERSONALRESSOURCEN*

Nachfolgend ist die sich zum 31.12.2020 ergebende Aufteilung der Personalressourcen nach Funktionsebene und tatsächlichen Arbeitsstunden der einzelnen Mitarbeiter dargestellt.

Art der geplanten Arbeitszeiten:

38 Stunden	100%	Wert 1
33 Stunden	87%	Wert 0,87
28 Stunden	75%	Wert 0,75
13 Stunden	60%	Wert 0,6
19 Stunden	50%	Wert 0,5
15 Stunden	40%	Wert 0,4

ALLGEMEINE AUFGABENBESCHREIBUNG DER FUNKTIONSEBENEN

(Einheitstext der Bereichsabkommen vom 1.7.2015 – Anlage 1 Berufsbilder der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B):

2. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten technisch-manueller Natur, die nur generelle Kenntnisse voraussetzen; es kann auch die Verwendung einfach zu handhabender Geräte, Werkzeuge und Apparate verlangt werden

3. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, die technische Kenntnisse ohne Fachkenntnis voraussetzen, sowie damit verbundene Arbeiten verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Natur

4. FUNKTIONSEBENE - Einfache Verwaltungsarbeiten; Arbeiten administrativ-buchhalterischer Natur; Arbeiten technischer oder technisch-manueller Natur, die besondere Kenntnisse im technischen Bereich erfordern; Fähigkeit zur Benützung komplizierter Geräte oder Anlagen oder von Daten im Rahmen vorgegebener Verfahren; einfache Kontrolltätigkeit und Anwendung von Bestimmungen; Beistand bei der pädagogischen oder sozialen Betreuung; einfache Arbeiten manueller Natur, die mit der Haupttätigkeit zusammenhängen; technische Arbeiten, die handwerkliche oder ähnliche Fachkenntnisse voraussetzen; Arbeiten manueller oder technisch-manueller Natur, die besondere Kenntnisse im technischen, technisch-manuellen oder Fürsorgebereich erfordern, verbunden mit der Fähigkeit, komplizierte Geräte oder Anlagen zu benutzen, sowie damit verbundene einfache Arbeiten verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Natur

5. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, auch handwerklicher Natur für die eine Fachausbildung oder besondere Kenntnisse der Arbeitstechnologie oder Erfahrung in der Ausarbeitung der Interpretation von Zeichnungen oder grafischen Darstellungen erforderlich sind, mit der Möglichkeit, die Verantwortung für die Führung eines entsprechenden Fachbetriebes und die fachliche Überwachung anderer Personen auf praktischer Ebene zu übernehmen; Mitarbeit in der sozialen und gesundheitlichen Betreuung und Unterrichtstätigkeit; Verwaltungsarbeiten, die zum Teil in die vierte und zum Teil in die sechste Funktionsebene fallen

6. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die berufliche Kenntnisse erforderlich sind und mit denen Verantwortung für Arbeitsgruppen verbunden ist, und zwar einschließlich der Verantwortung für selbst ausgeführte Arbeiten und für das Ergebnis der von untergeordneten Arbeitsgruppen durchgeführten Arbeiten; Arbeiten im administrativen oder einem Fachbereich im Rahmen allgemeiner Verfahrensvorschriften oder der üblichen Praxis, fachmännische Unterstützung bei der Benützung von Anlagen und Geräten, die besondere technische Kenntnisse erfordern; Unterrichtstätigkeit; Tätigkeit im sozialen und gesundheitlichen Bereich

7. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die eine berufliche Spezialisierung und eine fachspezifische Ausbildung erforderlich sind, verbunden mit teilweise freier Entscheidungsbefugnis zur Erreichung der Ergebnisse

8. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, für die eine berufliche Ausbildung erforderlich ist und die eventuell mit der Verantwortung für größere Einheiten verbunden sind, wobei eine weitgehende Entscheidungsbefugnis bei der Verfolgung der Ziele besteht; Untersuchungen oder Forschungsarbeiten im administrativen und in Fachbereichen, die eine universitäre fach- und Berufsausbildung erfordern; Unterrichtstätigkeit

9. FUNKTIONSEBENE - Arbeiten, die eine fachspezifische Ausbildung erfordern und berufliche Verantwortung mit sich bringen; Studien und Ausarbeitung von Plänen und Programmen, die berufliche Verantwortung mit eigenständiger Entscheidungsfindung und Umsetzung mit sich bringen; Verantwortung für die Organisation und Verantwortung nach außen für die erzielten Ergebnisse