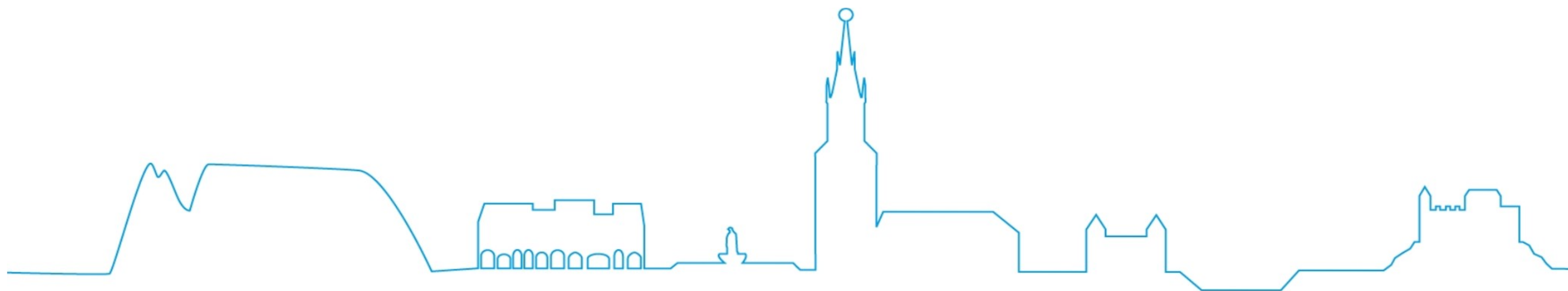


# HAUSHALT 2020 - 2022 HAUSHALTSVOLLZUGSPLANS (HVP) 2020

GENEHMIGT MIT BESCHLUSS Nr. 257/2020



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	A	4	A-2020-Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten	Genehmigung der Rangordnung der Praktikanten und Abwicklung von 25 Berufspraktika und Praktika für Oberschüler/-innen.
7.1.2-Unterstützung von Projekten für den Wiedereinstieg am Arbeitsmarkt und Projekte für das generationenübergreifende Welfare	A	A-Durchführung gemeinnütziger Vorhaben nach LG Nr. 11/86	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	A	5	A-2020-Berufliche Eingliederung von 40 benachteiligten Personen im Sinne des LG Nr. 11/86 um 12 gemeinnützige Projekte umzusetzen	Das Landesgesetz Nr. 11 vom 11.03.1986 sieht für die öffentlichen Verwaltungen die Möglichkeit vor, für einen befristeten Zeitraum in gemeinnützigen Projekten Personen zu beschäftigen, die seit mindestens sechs Monaten arbeitslos sind. Diese Projekte sind ein Instrument der Arbeitspolitik, die das Ziel verfolgt, arbeitslosen Personen eine Arbeit oder wieder eine Arbeit zu geben. Für 2019 ist geplant, 20 Personen in Sonderprojekten in verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung zu beschäftigen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Personal- und Wettbewerbsplanung	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	A	6	A-2020-Abwicklung von mindestens 8 Wettbewerben oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften und Genehmigung des Wettbewerbsverfahren und der Einstellungsplanung	Genehmigung des Personal- und Wettbewerbsplans. Letzterer sieht die Abwicklung von mindestens 8 Wettbewerbs- oder Mobilitätsverfahren zwischen Körperschaften vor.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Erneuerung der Führungs- und Leitungsaufträge	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	A	8	A-2020-Verwaltung der Verfahren für die Zuweisung von Führungspositionen. Vorbereitung von mindestens 30 Verwaltungsakte für die Vergabe der Führungs- und Leitungsaufträge	Gewährleistung der Funktionsfähigkeit des Verwaltungsapparats der Stadtverwaltung.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Aktualisierung der Datenbank	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	B	9	B-2020-Rekonstruktion von 50 juristischen Posten in der Datenbank ASCOT	Weiterführung des mehrjährigen Projektes für die Aktualisierung bzw. die Eintragung von fehlenden Daten in das ASCOT-Programm für die Berechnung der Abfertigung sowie für die Verfahren zur Versetzung in den Ruhestand.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	B	10	B-2020-Umstieg von der Personalakte der Bediensteten in Papierform auf die digitale Personalakte, in welcher sämtliche ab dem 01.01.2020 erstellten Dokumente (in Papierform oder als digitale Unterlagen) zu speichern sind.	Erstellung von ca. 1000 digitalen Personalakten auch mittels Scannen der Papierdokumentation.
7.4.3-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	B	B-Gender-Politiken	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	C	11	C-2020- Verlängerung des Auftrags an die Vertrauensrätin	Verhinderung von Diskriminierung, Belästigung und Handlungen, die die Würde von Frauen und Männern am Arbeitsplatz verletzen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Age management	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	C	12	C-2020-Marketing-Aktion - Die Stadtverwaltung als attraktive Arbeitgeberin sichtbar machen	Mindestens zwei Oberschulen in Bozen kontaktieren und den Fünftklässlern eine Präsentation der Stadtverwaltung bieten, um sie im Hinblick auf künftige Wettbewerbe über die beruflichen Chancen zu informieren, die die Gemeinde Bozen bietet.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEI- NHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTEL- LEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Erstellung der Anwärterlisten für die befristete Personalaufnahme	1.1 – Amt für Personalwesen	1	10	11000 – Personal	A	7	A-2020-Ausarbeitung der Listen der Personen, die befristet bei der Gemeindeverwaltung aufgenommen werden	Erstellung der Anwärterlisten für die befristete Aufnahme von Personal zwecks Ersetzung abwesender Mitarbeiter/-innen oder Besetzung freier Stellen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	1.2– Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	A	2	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Überstunden-Monitoring	1.2– Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	A	13	A-2020-Überstunden-Monitoring: das Jahresbudget von ca. € 466.000 darf nicht überschritten werden	Das Jahresbudget von ca. € 466.000 für die Überstunden, das auf die verschiedenen Abteilungen aufgrund ihrer besonderen Erfordernisse aufgeteilt ist, darf nicht überschritten werden. Durch das ganze Jahr wird eine Analyse der Abweichungen vorgenommen, um im laufenden Jahr die notwendigen Korrekturen vornehmen zu können und den bisherigen Trend beizubehalten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Die Ausgaben für die Ersetzung von abwesenden Gemeindeangestellten halten	1.2– Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	A	14	A-2020-Überwachung der Ausgabe für die Ersetzung von abwesenden Gemeindeangestellten, um sie unter 650.000,00 Euro zu halten	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEI- NHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTEL- LEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Dreijähriger Ruhestandsplan	1.2- Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	A	15	A-2020-Ausarbeitung des Dreijahresplanes der Versetzungen in den Ruhestand	Um die Personalplanung zu verbessern, wird ein Dreijahresplan der Versetzungen in den Ruhestand ausgearbeitet. Im Dreijahresplan enthalten sind die vom Amt vorbereiteten Ruhestände und die Ruhestände aus anderen Gründen (Ruhestand mit wenigen Beitragsjahren "APE precoci", "quota 100"). Diese Daten stützen sich auf Mitteilungen und Informationen der Gemeindeangestellten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Datenbank über die Versicherungspositionen der Gemeindeangestellten (Nuova Passweb)	1.2- Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	A	16	A-2020-Konsolidierung der Datenbank mit den Versicherungspositionen der Bediensteten (Nuova Passweb): Bearbeitung der von anderen Körperschaften, von den Patronaten und Angestellten eingereichten Anfragen	Im Rahmen dieses mehrjährigen Projekts ist für 2020 die Bearbeitung der eingegangenen Anfragen von anderen Körperschaften, von Patronaten und von den Bediensteten sowie die Aktualisierung der Versicherungspositionen in einer vorab festgelegten Reihenfolge geplant.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	1.2- Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	A	17	A-2020-Anwendung der Vorschriften des neuen bereichsübergreifenden Kollektivvertrags	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEI- NHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTEL- LEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	1.2- Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	B	18	B-2020-Ausmusterung der Akten in Anlehnung an die neuen Bestimmungen über den Datenschutz und die Angaben im neuen Aktenaufbewahrungsplan, um das Platzproblem zu lösen	Die Verwaltung der Flächen, die für die Archivierung zur Verfügung stehen, wird in Zukunft immer wichtiger. Die Akten ohne historischen Wert und die Akten, die laut Gesetz nicht mehr verwahrt werden müssen, müssen ausgemustert werden. Außerdem ist es laut den neuen Datenschutzbestimmungen verboten, Akten länger als unbedingt notwendig zu verwahren. Auch aus diesem Grund ist es unerlässlich, die Akten in Anlehnung an die Bestimmungen im neuen Aktenaufbewahrungsplan auszumustern. Das Verfahren sieht vor, dass die ausgemusterten Akten in einem eigenen Ordner abgespeichert werden. Der Beschluss über die Ausmusterung muss mit der Unbedenklichkeitserklärung der Landesregierung genehmigt werden, und ein Umzugsunternehmen wird mit der Entsorgung der ausgemusterten Akten beauftragt.
3.4.0-Neue Handlungsspielräume bei der Verwaltung der Geldmittel gewinnen und Optimierung der finanziellen Ressourcen der Gemeinde	B	B-Senkung der INAIL-Beträge zu Lasten der Stadtverwaltung	1.2- Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	B	19	B-2020-Senkung der INAIL-Beträge zu Lasten der Stadtverwaltung mit Einsparungen von ca. 15.000,00 Euro	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.2- Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	C	20	C-2020- Speicherung in der ausschließlich digitalen Personalakte aller ab 1.1.2020 erstellten Dokumente	Umstellung des Gehaltsamtes von der Papier- auf die digitale Personalakte – in den digitalen Personalakten werden alle digitalen und analogen Dokumenten, die seit dem 1.1.2020 erstellt wurden, enthalten sein.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.2- Gehaltsamt	1	10	11000 – Personal	C	21	C-2020-Prüfung der neuen Software für die Verwaltung der Dienstreisen über SSD, zunächst vonseiten der Angestellten der Abteilung 1 und dann des gesamten Gemeindepersonals.	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	1.4 - Amt für demographische Dienste	1	7	10700 - Demografischer Dienst	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Nationales Einwohnermelderegister A.N.P.R.	1.4 - Amt für demographische Dienste	1	7	10700 - Demografischer Dienst	A	2	A-2020-Konsolidierung des ANPR (nationales Register der ansässigen Bevölkerung)	Vernetzung aller auf gesamtstaatlicher Ebene vorhandenen Einwohnermelderegister Das Amt fährt systematisch und pünktlich mit der Aktualisierung der persönlichen Daten und mit der Berichtigung der Steuernummern in Absprache mit der Agentur der Einnahmen fort, um bereit zu sein, wenn das Ministerium die Genehmigung für den Umstieg auf das Nationale Einwohnermelderegister erteilen wird.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Elektronischen Identitätskarte	1.4 - Amt für demographische Dienste	1	7	10700 - Demografischer Dienst	A	3	A-2020-Ausstellung der elektronischen Identitätskarte	Die Ausstellung der elektronischen Identitätskarten soll im Januar 2020 beginnen. Der Ausstellung der elektronischen Identitätskarte werden 5 Schalter vorbehalten; davon sind 4 Schalter ausschließlich nach Terminvereinbarung zugänglich.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Ordnungsgemäße Abwicklung der Wahlen	1.4 - Amt für demographische Dienste	1	7	10700 - Demografischer Dienst	A	4	A-2020-Ordnungsgemäße Durchführung der Wahlen des Gemeinderates und der Stadtviertelräte	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	1.4 - Amt für demographische Dienste	1	7	10700 - Demografischer Dienst	B	5	B-2020-Zurverfügungstellen an das Steueramt der Stadtgemeinde Bozen der Rechtstitel für die Besetzung von Immobilien in den Jahren 2014-2019	Mit Bezug auf die Verfahren für den Wohnsitzwechsel (Einwanderungen) stellt das Amt dem Steueramt die Rechtstitel für die Besetzung der Immobilien (Art. 5 G.D. vom 28.3.2014, Nr. 47) durch IT-Verfahren zur Verfügung.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.4 - Amt für demographische Dienste	1	7	10700 - Demografischer Dienst	C	6	C-2020-Vollständige Inbetriebnahme des Systems "SDO" für die Einreichung der Wohnsitzanmeldungen, die spätere automatische Protokollierung derselben und die Einrichtung der Akten	Online-Hilfe für die Ausfüllung der ministeriellen Formulare für die Einreichung der Wohnsitzerklärungen, die spätere automatische Protokollierung derselben und die Einrichtung der Akten
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.4 - Amt für demographische Dienste	1	7	10700 - Demografischer Dienst	C	7	C-2020-Vollständige Inbetriebnahme des Online-Vormerkungssystems	Optimierung des neuen Online-Vormerkungssystems für die Einreichung der Wohnsitzanmeldungen und die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte an den Schaltern des Meldeamtes.



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.4 - Amt für demographische Dienste	1	7	10700 - Demografischer Dienst	C	8	C-2020-Fortführung der Digitalisierung der verschiedenen Dienste, Mapping der Prozesse und Festlegung der Dokumenten-/Aktenart	Mapping der Prozesse, die von den verschiedenen Diensten betreut werden, um die korrekte Erstellung und Verwaltung der digitalen Faszikel zu ermöglichen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	1.5 - Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	11000 - Personal	A	3	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	A	A-Lehrgang zur Führungskompetenz	1.5 - Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	11000 - Personal	A	22	A-2020-Mehr Kurse als 2019 über die persönlichen und relationalen Kompetenzen zur Förderung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz	Auch in Zusammenarbeit mit dem CUG Abhaltung von mindestens 3 Kursen (für insgesamt 9 Auflagen) über die persönlichen Kompetenzen und die sozialen Fähigkeiten, um das Wohlbefinden am Arbeitsplatz zu steigern.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Organisatorische Änderungen für ein besseres Management der Kompetenzen der Verwaltung	1.5 - Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	11000 - Personal	A	23	A-2020-Organisatorische Änderungen für ein besseres Management der Kompetenzen der Verwaltung	Die neuen Aufgabenbereiche der Körperschaft bzw. die Erweiterung/Diversifizierung derselben sowie die von der Stadtverwaltung betreuten Makroprojekte erfordern entsprechende Änderungen der Organisationseinheiten bzw. der zugewiesenen Kompetenzen.
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	B	B-Ausbau des Aus- und Fortbildungsangebotes für das Personal	1.5 - Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	11000 - Personal	A	24	A-Förderung der Ausbildung durch Erhöhung der Gesamtstundenzahl um 5% gegenüber 2019	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.3-Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	C	C-Neue EU-Datenschutzgrundverordnung	1.5 - Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	11000 – Personal	A	25	A-2020-Anpassung der Akten/Urkunden betreffend die Videoüberwachung an die DSGVO 2016/679 - Monitoring und Audit über die Anwendung der neuen Datenschutzbestimmungen	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	1.5 - Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	11000 – Personal	B	26	B-2020-Digitalisierung der Verfahren für die Forderung von Kursen über j-iride.	Gegenwärtig werden die Anträge auf Organisation von Kursen (sowie die Änderungen an bereits gestellten Anträgen und Absagen) auf die verschiedenste Weise eingereicht und auch ohne Einhaltung der diesbezüglichen Vorschriften - Verbesserung der Modalitäten für die Ausfüllung der Formulare und Verwaltung der Anträge mittels eigener Verfahren in j-iride.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	1.5 - Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	11000 – Personal	C	27	C-2020-Ausarbeitung des ersten Aktenbildungsplanes	Nach Einführung der ersten digitalen Faszikel muss ein erster Aktenbildungsplan ausgearbeitet werden, damit die gewählten Aktenbildungsmodalitäten von allen Organisationseinheiten der Stadtverwaltung angewandt werden. Das ist ein gemeinsames Ziel der Führungskräfte, die an der Arbeitsgruppe für die Digitalisierung teilgenommen haben.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	1.5 - Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	11000 – Personal	C	28	C-2020-Erste Überprüfung des Digitalisierungsstatus innerhalb einzelner Dienstbereiche: Konsolidierungsmaßnahmen und Bewertung neuer organisatorischer/informatischer Maßnahmen, die ergriffen werden sollen	Nach der Einführung des elektronischen Dokumentenmanagements in den verschiedenen Dienstbereichen der Stadtverwaltung ist es notwendig, ein erstes Monitoring in den verschiedenen Organisationseinheiten vorzunehmen, um den genauen und effektiven Stand der Anwendung und den Fortschritt der digitalen Dokumente und Faszikel zu überprüfen.
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	C	C-Erhebung der Arbeitsbelastung	1.5 - Amt für Organisation und Weiterbildung	1	10	11000 – Personal	C	29	C-2020-Erhebung der Arbeitsbelastung	Bericht über die Arbeitsbelastung 2019 - Erneute Erhebung der Arbeitsbelastung anhand eines neuen Systems und mit teilweise verschiedenen Modalitäten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	2 - Abteilung für Planung, Steuerung und Informationssystem	1	1	10101 – Verwaltungsorgan	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2 - Abteilung für Planung, Steuerung und Informationssystem	1	1	10101 – Verwaltungsorgan	A	2	A-2020-Konstante und schnelle Aktualisierung des Bereichs "Planung Programmierung Controlling" im Intranet und durchgehende Verbesserung der Darstellung von nützlichen Daten/Informationen für die Verwaltung	Den Organisationseinheiten muss der Zugriff auf Auskünfte und Daten garantiert werden, die für die Erfüllung der Pflichten im Bereich Planung und Programmierung notwendig sind.
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	2 - Abteilung für Planung, Steuerung und Informationssystem	1	1	10101 – Verwaltungsorgan	A	3	A-2020-Verfassung des Abschlussberichtes über die Aktivitäten in der Legislaturperiode 2016-2020	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	2 - Abteilung für Planung, Steuerung und Informationssystem	1	1	10101 – Verwaltungsorgan	A	4	A-2020-Definition eines neuen Ansatzes zur Verwaltung von Bürgeranregungen innerhalb der Plattform Stadtsensor	Es erweist sich als notwendig, ein Verfahren für den Umgang mit den seitens der Bürger/-innen eingereichten Vorschlägen zu definieren, da sie naturgemäß eine unterschiedliche Behandlung erfordern, sowohl was die Antwortzeiten als auch die Validierung der Vorschläge betrifft. Die Vorschläge sollten in einer Datenbank gesammelt werden, die den politischen Gremien zur Verfügung steht.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	2 - Abteilung für Planung, Steuerung und Informationssystem	1	1	10101 – Verwaltungsorgan	B	5	B-2020-Entwicklung und Verbesserung der Kommunikation durch Social Media	Verstärkte Präsenz der Stadtverwaltung in sozialen Netzwerken, und Aktivierung eines Instagram-Accounts.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	2 - Abteilung für Planung, Steuerung und Informationssystem	1	1	10101 – Verwaltungsorgan	C	6	C-2020-Umstellung auf das neue Web Content Management System (CMS) zur Verwaltung der institutionellen Website	Neugestaltete Website in Anlehnung an die "Linee guida di design per i servizi web della P.A" (September 2019) <a href="http://design-italia.readthedocs.io/it/stable/">http://design-italia.readthedocs.io/it/stable/</a> .
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Elektronischen Identitätskarte	2.2 - Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	A	1	A-2020-Um die Ausstellung der elektronischen Identitätskarte zu ermöglichen werden 5 Schalter eingerichtet. In Zusammenarbeit mit dem Regierungskommissariat wird die erforderliche Software implementiert.	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A		2.2 - Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	A	2	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimimerung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 - Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	A	3	A-2020-Es ist ein neuer Plan für die Einrichtung von Akten verfügbar, der vom Informationssystem für die Dokumentenverwaltung unterstützt wird. Es werden die Modalitäten für die Verwaltung der Dokumenten der Gemeinde verbessert.	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimimerung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	2.2 - Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	A	4	A-2020- Auf Antrag der zuständigen Dienststellen Inbetriebnahme der Zahlungsmodalitäten über PagoPA für die Online-Dienste	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	2.2 - Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	B	5	B-2020-Auf 650 Computern/Arbeitsplätzen wird das Betriebssystem Microsoft Windows 10 installiert.	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimimerung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-IT-Unterstützung für den Digitalisierungsprozess	2.2 - Amt für Informatik und Telekommunikation	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	C	6	C-2020-Einrichtung des zentralen Bauaktenschalters - Informationstechnologische Unterstützung bei der Verbindung der Informationssysteme der Gemeinde mit den von Infocamere implementierten Diensten	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	2.3 - Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	10101 - Verwaltungsorgan	A	7	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Öffentliche Veranstaltungen und Initiativen für eine aktive Nutzung und Einbindung des Stadtraums	2.3 - Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	10101 – Verwaltungsorgan	A	8	A-2020-Aufwertung der Räumlichkeiten der verschiedenen Stadtviertel als Orte der Begegnung und der Beteiligung	Aufwertung der Räumlichkeiten in den verschiedenen Stadtvierteln durch die Organisation von Veranstaltungen und Aktivitäten.
3.1.8-Ausbau der Verwaltungsdienste, die in den Bürgerzentren angeboten werden	B	B-Organisation von themenspezifischen Treffen für neu gewählte Stadtviertelräte	2.3 - Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	10101 – Verwaltungsorgan	B	9	B-2020-Organisation von 4 themenspezifischen Treffen	
3.3.2-Entwicklung von digitalen Kanälen für den Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern	C	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	2.3 - Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung	1	1	10101 – Verwaltungsorgan	C	10	C-2020-Beratung und Unterstützung der Organisationseinheiten der Gemeinde beim Abschluss von Vereinbarungen mit den Bürgern/Bürgerinnen für die Verwaltung der Gemeingüter,	Wertschöpfung (aktives Engagement, Verantwortungsübernahme, Kreativität) und Nutzung der Ressourcen von Bürgerinnen und Bürgern sowie von Vereinen für die Pflege von Gemeingütern, im Rahmen von bestimmten, transparenten und für die Stadtverwaltung vorteilhaften Regeln.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	2.4 - Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	A	7	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Elektronische Wahlen – Projekt "Viktor"	2.4 - Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	A	8	A-2020-Koordinierung, Erhebung und Übermittlung der Daten über die Gemeinderats- und Stadtviertelratswahlen.	Die Übermittlung der Daten von den einzelnen Wahlsitzen an das Amt für Statistik erfolgt mittels Tablet-PC. Die Daten werden von den Präsidenten der Wahlsitze weitergeleitet. Die Datenübertragung muss der Art der Wahlen angepasst werden. Die Präsidenten der Wahlsitze werden zu einer Informationsveranstaltung über die Benutzung der Tablet-PC eingeladen. Alle per Tablet-PC übermittelten Daten müssen mit den in den Protokollen der Wahlsitze angegebenen Daten übereinstimmen
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Qualitätsmanagement	2.4 - Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	A	9	A-2020-Organisation von Workshops für die Betreiber von lokalen, öffentlichen Diensten, die die Grundsatzvereinbarung zum Qualitätsmanagement unterzeichnet haben.	Es ist unerlässlich, mit den auf dem Stadtgebiet tätigen Akteuren eine qualitativ bessere Organisationskultur und die gemeinsame Nutzung von Instrumenten und Methoden zur kontinuierlichen Verbesserung der angebotenen Dienste zu fördern.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und auswerten	B	B-Statistisches Informationssystem der Gemeinde	2.4 - Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	A	10	A-2020-Durchführung der Volkszählung und der Zählung der Wohnungen (3. Erhebungsjahr - Erhebungen laut Liste und vor Ort) innerhalb der festgelegten Termine. Optimierung der Verfahren für die Organisation der Volkszählung, mit anschließender Kontrolle der Qualität der Daten im Register des Meldeamtes und im Register der Wohnungen.	Abschluss der Arbeiten gemäß den Angaben des ISTAT und gemäß Zeitplan.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	A-Qualitätsmanagement	2.4 - Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	B	11	B-2020- Verfassung von 3 neuen Dienstchartas vonseiten der Betreiber von lokalen öffentlichen Diensten.	Um das System für das Qualitätsmanagement im Bereich der lokalen öffentlichen Dienste anzuwenden ist es notwendig, dass die Dienstbetreiber Dienstchartas verfassen, in welchen Pflichten und Qualitätsstandards verankert sind.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	2.4 - Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	1	8	10800 - Statistik und Informationssystem	C	12	C-2020-Digitalisierung des Verfahrens für die Eintragung in das "Gemeindeverzeichnis der Erheber/Erheberinnen von statistischen Daten"	Die Einreichung der Gesuche um Eintragung in das Verzeichnis, die Verwaltung der nach den durchgeführten Gesprächen zugewiesenen Punktezahl, die Erstellung der Rangordnungen und die Veröffentlichung des Verzeichnisses haben mittels digitaltechnischen Systemen zu erfolgen.
2.1.2-Aufwertung und Neugestaltung der bestehenden öffentlichen Flächen, inkl. Parks, um die Stadt lebbarer zu machen	C	C-Aufwertung/Neubelebung des Areals zwischen der Kapuzinergasse, dem Dominikanerplatz, der Südtiroler Straße und dem Verdiplatz	2.4 - Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	12	5	120500 - Familie	A	1	A-2020-Gemeinsame Ausarbeitung des Programms 2020 der Veranstaltungen im Kapuziner Park	In Erwartung der Arbeiten zur Aufwertung der Parkanlage seitens der Landesverwaltung erweist sich als notwendig, im Laufe des Jahres Veranstaltungen und Events aufgrund eines mit den Bürgerinnen und Bürgern sowie den vor Ort tätigen Vereinen vereinbarten Programms zu organisieren, um die Attraktivität der Zone zu steigern.



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Age management	2.4 - Amt für Statistik und Zeiten der Stadt	12	5	120500 – Familie	C	2	C-2020-Genehmigung durch den Stadtrat des Aktionsplans "Age Management" für das Personal der Gemeindeverwaltung	In den kommenden Jahren wird die Stadtverwaltung Angestellte in den Ruhestand versetzen und neues Personal aufnehmen müssen. Um diese Prozesse bestens zu betreuen wird ein Aktionsplan im Bereich "Age Management" gemeinsam ausgearbeitet, der Vorschläge und Maßnahmen in folgenden Bereichen vorsehen wird: Unternehmenskultur, Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, Personalverwaltung. Fähigkeit, Nachwuchskräfte für die Gemeinde zu gewinnen .
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	3 - Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans, der Haushaltsänderungen und des Haushaltsabschlusses	3 - Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	A	2	A-2020-Ordentliche Neuveranschlagung der Rückstände	Die ordentliche Neuveranschlagung ist ein komplexer Vorgang und die Voraussetzung für den Rechnungsabschluss In diesem Zusammenhang werden ein Informationsschreiben, ein Flussdiagramm und die entsprechenden Tabellen ausgearbeitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Überprüfung des Haushaltsausgleichs	3 - Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	A	3	A-2020-Überprüfung des Haushaltsausgleichs	Koordinierung aller im Zuge der Überprüfung des Haushaltsausgleichs abzuwickelnden Tätigkeiten (personalisierte Dateieextraktion, Rundschreiben an die Ämter, Gemeinderatsbeschluss).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	C	C-Konsolidierter Haushalt	3 - Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	B	4	B-2020-Angleichung der buchhalterischen Unterschiede zwischen Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung und Gemeindeverwaltung.	Aufgrund der verschiedenen Buchhaltungssysteme und Buchhaltungsgrundsätze ergeben sich aus dem Konsolidierungsprozess Unterschiede zwischen Forderungen und Schulden, zwischen Kosten und Einkünften, die aber minimiert werden müssen, um die Konsolidierungsprinzipien zu beachten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3 - Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	C	5	C-2020- Vierteljährliche Überprüfung der Kompetenzgebarung	Einer der kritischen Aspekte der Haushaltsgebarung ist die mangelnde Kontrolle durch die Einrichtungen der Ausgaben- und Einnahmementwicklung. Die Überwachung durch den Finanzdienst mittels Ausarbeitung von Sonderberichten, die den verschiedenen Verantwortlichen übermittelt werden, ermöglicht es, den Stand der Verpflichtungen und der Feststellungen unter Kontrolle zu halten, mit dem Ziel, die Überschüsse im laufenden Teil zu reduzieren.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.2-Verbesserung der Kontrolle sowie die strategische Ausrichtung der Gesellschaften mit Gemeindebeteiligung	C	C-Konsolidierter Haushalt	3 - Abteilung für die Verwaltung der Finanzmittel	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	C	6	C-2020-Konsolidierter Jahresabschluss der Stadt und der einzubeziehenden Einrichtungen und Unternehmen	Ausarbeitung und Genehmigung des konsolidierten Jahresabschlusses der Stadt und der Einrichtungen und Unternehmen, die der "Gruppe öffentliche Verwaltung" angehören, auf der Grundlage der neuen Parameter, die der Buchhaltungsgrundsatz des konsolidierten Jahresabschlusses festlegt. 2020 wird auch Alperia im Konsolidierungskreis einbezogen werden
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	3.2 - Steueramt			10400 - Steuern	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	3.2 - Steueramt	1	4	10400 - Steuern	A	2	A-2020-Kontrolle der Unterlagen und Aktualisierung der Steuerpositionen zwecks Anwendung von Steuerbegünstigungen	Um in den Genuss von Steuerbegünstigungen zu kommen, müssen die Steuerzahler eine Reihe von Ersatzerklärungen vorlegen sowie die Mietverträge bzw. Aufschübe. Andernfalls verfallen die Begünstigungen. Das Amt kontrolliert die Unterlagen und aktualisiert die jeweiligen Steuerpositionen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Steuerdatenbank	3.2 - Steueramt	1	4	10400 – Steuern	A	3	A-2020-Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen mit den Daten der Katasterumschreibungen	Aktualisierung der Datenbank der Steuerpositionen anhand aller Katasterumschreibungen aus dem Jahre 2020 (Jahresdurchschnitt 16.000 Katasterumschreibungen) Vor jeder Fälligkeit Überarbeitung der Listen mit den vom System generierten Fehlern und Verbesserung/Richtigstellung von mindestens 5.000 Fehlern/Anomalien.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Reduzierung der Steuerstreitverfahren	3.2 - Steueramt	1	4	10400 – Steuern	A	4	A-2020-Deflatorische Maßnahmen, Selbstschutz und Mediation	Um die Anzahl von Steuerstreitverfahren zu reduzieren, stützt sich das Amt auf deflatorische Maßnahmen, Selbstschutzmaßnahmen und Schlichtungsverfahren.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Zwangseintreibung der ausstehenden Forderungen	3.2 - Steueramt	1	4	10400 – Steuern	A	5	A-2020-Zwangseintreibung der ausstehenden Forderungen	Vorbereitung und Übermittlung an den Südtiroler Einzugsdiens der Lastenlisten für die Zwangseintreibung der in den Vorjahren festgestellten und nicht bezahlten Beträge.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Streitverfahren in Steuerangelegenheiten	3.2 - Steueramt	1	4	10400 – Steuern	B	6	B-2020-Die Anzahl der Streitverfahren soll unter 5% gehalten werden	Die Feststellungstätigkeit ist eine sehr komplizierte Tätigkeit, die eine hohe Professionalität voraussetzt. Eine geringe Anzahl an Streitverfahren ist ein Zeichen dafür, dass die Feststellungstätigkeit professionell durchgeführt worden ist. Der Anteil an Streitverfahren im Steuerbereich liegt bei 5%.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEI- NHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTEL- LEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Digitales Archiv der GIS-Ersatzerklärungen	3.2 - Steueramt	1	4	10400 – Steuern	C	7	C-2020-Digitales Archiv der Steuerzahler mit Dokumenten in den digitalen Akten: Erstellung von 6.000 neuen digitalen Akten	Erstellung des digitalen Archivs der Steuerzahler und -zahlerinnen mit Speicherung der Unterlagen in den digitalen Akten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Steuerprüfungen und Einbringung hinterzogener Steuern (IMU/GIS)	3.2 - Steueramt	1	4	10400 – Steuern	C	8	C-2020-Liegenschaften der Lokalkörperschaften - Nutzung zu institutionellen Zwecken - Überprüfung der GIS-Erklärungen bezüglich mehr als 2000 Liegenschaften, um festzustellen, ob die Liegenschaften steuerfrei oder steuerpflichtig sind.	Infolge einiger Urteile des Kassationsgerichtes, die die Kriterien für die Steuerbefreiung von öffentlichen Liegenschaften/zu öffentlichen Zwecken benutzten Liegenschaften, gemieteten, geliehenen und in Konzession gegebenen Liegenschaften usw. festgelegt haben, ist es notwendig, zu überprüfen, ob für die im Eigentum der Lokalkörperschaften befindlichen Immobilien die GIS bezahlt werden muss oder ob eine eventuelle Steuerbefreiung zusteht.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Bürgerdienste – Vorab-Berechnung der Gemeindeimmobiliensteuer	3.2 - Steueramt	1	4	10400 – Steuern	B	9	B-2020-Bürgerservice – Vorberechnung der Gemeindeimmobiliensteuer für mehr als 90% der Steuerzahler/-innen	Ziel der Initiative ist es, den Bürgern einen nützlichen Dienst zu leisten, um eventuelle Fehler bei der Bezahlung der Steuer zu vermeiden, die Beziehungen zwischen der Stadtverwaltung und den Bürger/-innen zu verbessern und den Prozentsatz an eingehobenen Steuern zu erhöhen. Das Amt erstellt die an die Steuerzahler/-innen gerichteten Informationsschreiben mit Vorberechnung der Immobiliensteuer. Davon ausgeschlossen sind nur komplexe oder nicht aktualisierte Fälle (z.B. Baugründe, Erbschaften, Eigentümer/-innen von mehr als 30 Liegenschaften...).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	3.3 - Buchführungsamt	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	A	7	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	3.3 - Buchführungsamt	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	A	8	A-2020-Administrative und buchhalterische Kontrolle der Tätigkeiten der Körperschaft	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.3 - Buchführungsamt	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	A	9	A-2020-Monatliche Kontrolle der Kassabewegungen, um die Verwaltung des Kassenbestandes zu verbessern – 12 Kontrollen der Kassabewegungen	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEI- NHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTEL- LEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.3 - Buchführungsamt	1	3	10300 - Rechnungsw esen und Finanze	A	10	A-2020- Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe des Schatzdienstes der Gemeinde im Zeitraum 2020/2025 - Ausschreibungsbetrag € 200.000,00	Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe des Schatzdienstes der Gemeinde - geschätzter Ausschreibungsbetrag € 200.000,00
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online- Dienste	C	C-Digitalisierung	3.3 - Buchführungsamt	1	3	10300 - Rechnungsw esen und Finanze	A	11	A-2020- Zuordnung der Dokumente des Protokolls einer entsprechenden Akte	Erstellung der Faszikel und Zuordnung der Dokumente einer entsprechenden Akte
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien	3.3 - Buchführungsamt	1	3	10300 - Rechnungsw esen und Finanze	B	12	B-2020-IRAP-Berechnung nach gewerblichen Kriterien mit einer daraus folgenden Einsparung von ca. 350.000,00 Euro	Durch die Berechnung der Wertschöpfungssteuer IRAP nach gewerblichen Kriterien (anstelle der herkömmlichen Methode) werden Einsparungen erzielt. Zu diesem Zweck müssen die Kosten- und Leistungsrechnungen der Gewerbetätigkeiten der Stadtgemeinde Bozen neu klassifiziert und die IRAP- Erklärung durch weitere Unterlagen ergänzt werden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.3 - Buchführungsamt	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	C	13	C-2020-Neusortierung des Archivs der Rechnungen in dem vom Finanz- und Wirtschaftsministerium verwalteten System "PCC-Plattform für die Zertifizierung der Forderungen"	Neusortierung des Archivs der Rechnungen in dem vom Finanz- und Wirtschaftsministerium verwalteten System "Plattform für die Zertifizierung der Forderungen PCC", um zu ermöglichen, dass die auf dem Portal vorhandenen automatischen Berechnungen der Zahlungsfristen und der Restschuld mit den Buchhaltungsdaten der Körperschaft übereinstimmen
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.3 - Buchführungsamt	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	C	14	C-2020-Verwaltung der "Inkassoaufträgen / Zahlungsanweisungen OPI" mit Software Maggioli	Das 2007 über Unimoney implementierte System für die Verwaltung der elektronischen Aufträge/Anweisungen und deren elektronischen Aufbewahrung wird wegen Umstellung auf das integrierte System SICRA aufgelassen, das eine jährliche Einsparung im laufenden Teil von 15.000,00 € ermöglicht.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronische Zahlungen an die Stadtverwaltung	3.3 - Buchführungsamt	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	C	15	C-2020-"Europäische" FatturaPA: Anpassung des Systems für die elektronische Rechnungsstellung bei öffentlichen Aufträgen an die europäischen Standards	Anpassung des Systems an die Vorgaben für Fattura PA gemäß EU-Verordnung 55/2014
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	3.4 - Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	A	16	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.4 - Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	A	17	A-2020-Verbesserung des Systems zur Verwaltung der Gutscheine der Ökonomatskasse dank einem neuen Programm und der Reduzierung der Ausgabenposten	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.4 - Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	A	18	A-2020-Bessere Verwaltung der Abos im Hinblick auf Zeitpläne, Verwaltung der Ausgaben und Papierreduzierung	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	3.4 - Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	B	19	B-2020-Reduzierung der Kosten für die Entsorgung der Abfälle, die bei den Umzügen anfallen	Überprüfung ob es möglich ist, die Kosten für die Entsorgung der Abfälle, die bei den Umzügen anfallen, zu reduzieren.
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	3.4 - Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	C	20	C-2020-Verbesserung des Prozesses und Einhaltung des Zweijahresprogrammes der Beschaffungen	Der Zweijahresplan für die Ankäufe ist ein Instrument, das die Überprüfung der Korrektheit der Programmierung ermöglicht. Die Festlegung eines Verfahrens mit sicheren Fristen und Modalitäten zielt darauf ab, bei der Umsetzung des Planes die Einhaltung der Gesetze zu garantieren.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	3.4 - Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	C	21	C-2020-Reengineering der Modalitäten der Kontrolle bei der Vertragsausführung.	Das Ziel ist die Festsetzung und die Vervollständigung der Kontrollmodalitäten bei der Vertragsausführung, um die höhere Qualität der Dienste und einen höheren Zufriedenheitsgrad der verwaltungsinternen oder - externen Kunden zu garantieren. Dies ermöglicht auch eine bessere Kontrolle im Hinblick auf die Korruptionsvorbeugung.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	3.4 - Amt für Güterbeschaffung - Ökonomat	1	3	10300 - Rechnungswesen und Finanzen	C	22	C-2020-Überarbeitung der in Intranet veröffentlichten Ökonomatsverfahren	Überarbeitung der in Intranet veröffentlichten Ökonomatsverfahren, um sie einfacher und schneller zu machen und rasche Reaktionszeiten zu garantieren.
7.2.0-Die Sozialdienste verbessern	A	A-Initiativen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für die Anliegen der Menschen mit Beeinträchtigung	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	12	2	120200 - Behinderungen	A	1	A-2020-Das Manifest der Wünsche von Mitbürgern und -bürgerinnen mit Behinderung: Realisierung von mindestens zwei Aktionen, die darauf abzielen, einige Wünsche zu erfüllen, die aus der 2019 durchgeführten Umfrage hervorgingen.	2019 wurde die Umfrage "Das Manifest der Wünsche" durchgeführt. In Zusammenarbeit mit dem Beirat für Menschen mit Behinderung wird im Jahre 2020 beabsichtigt, die Prioritäten zu ermitteln und mindestens zwei Aktionen zu realisieren.
7.5.1-Sicheres Wohnen für alleinstehende, nicht betreuungsbedürftige Senioren	C	C-Projekt "Sicheres Wohnen"	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	12	3	120300 – Senioren	A	1	A-2020-Gewährleistung und Optimierung des ständigen (24h) Funktionierens der AAL-Alarmsysteme in den Gemeindewohnungen für SeniorInnen.	Das 20018 gekaufte und 2019 in Betrieb genommene System muss einwandfrei funktionieren, um die Lebensqualität der SeniorInnen, die in Gemeindewohnungen leben, zu wahren.
7.5.3-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	B	B-Seniorenfreundliche Stadtorganisation	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	12	3	120300 – Senioren	C	2	C-2020-Erstellung eines Fünfjahresplans über die Sozialdienste für Senioren/innen in der Stadt Bozen	Angesichts der demographischen Entwicklung ist die strategische Planung im Bereich der älteren Menschen von grundlegender Bedeutung.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	12	7	120700 – Fürsorge	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
7.2.3-Neuorganisation des Betriebes für Sozialdienste Bozen (BSB)	A	A-Umstrukturierung und neuer Führungsaufbau BSB	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	12	7	120700 – Fürsorge	A	2	A-2020-Im Einvernehmen mit dem BSB Ausarbeitung eines neuen Dienstleistungsvertrags für das Jahr 2021, der das Augenmerk auf die Zielsetzungen und das Qualitätsniveau der Dienstleistungen legt	Es ist notwendig, den Dienstleistungsvertrag neu zu formulieren, um die Beziehung mit dem BSB genau zu regeln, insbesondere im Hinblick auf die Erreichung der gesetzten Ziele und auf das Qualitätsniveau der angebotenen Dienstleistungen
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	12	7	120700 – Fürsorge	A	3	A-2020 - Durchführung einer Machbarkeitsstudie für die Realisierung einer einzigen Einkaufsstelle für die gesamte Abteilung, die im Jahr 2020 die Tätigkeit aufnehmen kann.	Um die Ressourcen im Hinblick sowohl auf den Zeitaufwand als auch auf die erforderlichen Kompetenzen zu optimieren, wird die Einrichtung eines Referenzzentrums angestrebt, das innerhalb der Abteilung 4 die Verfahren zur Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen für alle Strukturen durchführt.
7.1.1-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	A	A-Die neuen Formen der Armut und des versteckten Unbehagens bekämpfen	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	14	4	140419 - Verwaltung des Apotheken Dienstes	A	1	A-2020-Realisierung einer Forschungsstudie über das Projekt/ Modell "Haus der Gesundheit", das die Reduzierung der Medikamentenverschwendung verfolgt und die Verwendung dieser Arzneimittel für die Armen vorsieht.	Ein im Gemeindegebiet tätiger Verein hat das Projekt "Haus der Gesundheit" umgesetzt. Es wird beabsichtigt, dieses Projekt zu erforschen und es dann der Stadt vorzustellen. Das Projekt zielt auf die Reduzierung der Medikamentenverschwendung und auf die Verwendung derselben Arzneimittel für die Armen ab.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
7.2.7-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	B	B-Stärkung der Gemeindeapotheken	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	14	4	140419 - Verwaltung des Apotheken Dienstes	B	2	B-2020-Der Verkauf von Generika in den Gemeindeapotheken sollte bei mindestens 10% der Verkäufe liegen	Der Prozentsatz an verkauften Generika muss mindestens 10% betragen (landesweit liegt er bei 9,2%). Verkauf von Generika >= 10% des Umsatzes
7.2.7-Investitionen in die Gemeindeapotheken, auch im Rahmen von neuen Führungsmodellen, um wirtschaftlich zu arbeiten	B	B-Stärkung der Gemeindeapotheken	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	14	4	140419 - Verwaltung des Apotheken Dienstes	B	3	B-2020-Der Verkauf von Nicht-Arzneimitteln sollte bei mindestens 45% der Verkäufe insgesamt liegen	Der Prozentsatz an verkauften Nicht-Arzneimitteln muss mindestens 45% betragen (landesweit liegt er bei 44,5%). 45% des Umsatzes mit Verkauf von Nicht-Arzneimitteln.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Zertifizierung nach ISO 9001:2008 bei den Zusatzdienstleistungen, die die Stadt Bozen zu Gunsten der Landeskindergärten anbietet (Schulverpflegung, Reinigung, Verwaltungsleistungen)	4 – Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft	4	1	40100 – Kindergarten	C	1	B-2020-Bestätigung der ISO-Zertifizierung 9001:2008 der Zusatzdienstleistungen bei den Kindergärten	Beibehaltung der Zertifizierung nach ISO 9001:2008 bei den Zusatzdienstleistungen, die die Stadt Bozen zu Gunsten der Kindergärten anbietet (Schulverpflegung, Reinigung, Verwaltungsleistungen).
7.4.1-Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	B	A-Projekt "Unterstützung für Eltern"	4.2 - Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	120500 – Familie	A	3	A-2020-Brochure Family BZ: Erstellung einer Informationsbroschüre über die Dienstleistungen für Familien in der Stadt Bozen	Bekanntmachung der Dienstleistungen für Familien in der Stadt Bozen.
7.4.3-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	B	B-Gender-Politiken	4.2 - Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	120500 – Familie	A	4	A-2020-Realisierung eines Filmzyklus zu einem bestimmten Thema im Bereich der Gender-Kultur	In Zusammenarbeit mit der Expertin Giuliana Franchini, Realisierung eines Zyklus von 4 Filmen, um eine eingehende Reflexion über das Thema Stereotypen und Diskriminierung von Frauen zu fördern.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
7.4.3-Durchführung von kulturellen Initiativen zur Beseitigung der geschlechtsbasierten Diskriminierungen	B	B-Netzwerk gegen geschlechterspezifische Gewalt	4.2 - Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	5	120500 – Familie	B	5	B-2020-Durchführung einer Tagung/Konferenz über "Codice Rosso"	Eine Gelegenheit zur Vertiefung und Sensibilisierung für das Thema Gewalt gegen Frauen zu schaffen, die das Netzwerk und die Dienste des Netzwerks, insbesondere die Gerichtsbehörde, in den Mittelpunkt der Initiative stellt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	4.2 - Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	120700 – Fürsorge	A	4	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	4.2 - Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	120700 – Fürsorge	A	5	-2020 - Anwendung der neuen Verordnung und der neuen Verwaltungsverfahren für die Gewährung von Beiträgen an Körperschaften und Vereine, die in den Bereichen des Zuständigkeitsbereichs des Amtes tätig sind	Anpassung des Verwaltungsverfahrens an die neuen Bestimmungen der Verordnung, Beratung der Vereine.
7.5.7-Die Projekte zur Entwicklung der Gemeinschaft konsolidieren und ausdehnen	B	B-Projekt "Gemeinschaftsbildung" in den Stadtvierteln	4.2 - Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	120700 – Fürsorge	B	6	B-2020-Netzwerk CasaNova: Aktivierung eines NETZWERKS von Körperschaften und Institutionen, die im Hinblick auf die Förderung und Entwicklung der Gemeinschaft im Stadtviertel CasaNova tätig sind	In Schulen wird das Thema Tod zunehmend aufgegriffen, was mit einer Führung durch die Friedhofseinrichtungen einschließlich der Einäscherungsanlage ergänzt werden kann.
7.5.7-Die Projekte zur Entwicklung der Gemeinschaft konsolidieren und ausdehnen	B	C-Projekt "Gemeinschaftsbildung"	4.2 - Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	120700 – Fürsorge	C	7	C-2020-Realisierung des Projektes "Das Wohlbefinden in Firmian in einem Klick"	In Zusammenarbeit mit den Körperschaften und Institutionen des Firmian-Netzwerks Umsetzung des Projekts: Förderung; Fotosammlung; thematische Schwerpunkte mit Bürgern; Ausrichtung einer Ausstellung und einer öffentlichen Veranstaltung für die Bevölkerung

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
7.2.0-Die Sozialdienste verbessern	B	C-Die Die Sozialdienste verbessern	4.2 - Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	12	7	120700 – Fürsorge	C	8	C-2020-Projekt RIDESt Menschen im Umbruch	Präsentation einer möglichen Dienstleistungen zur Begleitung von Menschen in Schwierigkeiten, die sich in einer Übergangs- und Umbruchsituation befinden
6.2.0-Die Ideen der Jugendlichen unterstützen und ihre Fähigkeiten wertschätzen	A	A-Wertschätzende Betrachtung der Ideen, Probleme und Potentiale von Jugendlichen	4.2 - Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung	6	2	60200 – Jugend	A	1	A-2020-Sidewalk Bozen: Durchführung von monatlichen Jugendkulturveranstaltungen	Sidewalk - OPEN MIC bedeutet offenes Mikrofon. Das Projekt besteht aus einer Reihe von Veranstaltungen, an denen jede/r teilnehmen kann, indem er/sie auf der Bühne etwas von sich selbst oder etwas, das ihn besonders beeindruckt hat und das er mit anderen teilen möchte, vorträgt. Die Initiative richtet sich an alle, die in einem einladenden und freien Raum spielen, singen, tanzen, schauspielern oder sich einfach nur ausdrücken wollen. Sie beginnt im November 2019 und wird im Jugendkulturzentrum Pippo im Petrarcapark im Jahr 2020 fortgesetzt und monatlich abgehalten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120900 – Friedhof	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Aufwertung der Friedhöfe als Teil des materiellen Kulturerbes	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120900 – Friedhof	A	2	A-2020-Förderung und Unterstützung von Führungen für Schulgruppen zum Krematorium	In Schulen wird das Thema Tod zunehmend aufgegriffen, was mit einer Führung durch die Friedhofseinrichtungen einschließlich der Einäscherungsanlage ergänzt werden kann.
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Aufwertung der Friedhöfe als Teil des materiellen Kulturerbes	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120900 – Friedhof	A	3	A-2020-Ausrichtung eines Kulturevents im Friedhof (z.B. Konzert zu Allerheiligen, Führungen zu den künstlerischen Grabsteinen, Führungen zum Baumbestand des Friedhofs)	Der Friedhof sollte nicht nur als ein Ort der Trauer und des Schmerzes, sondern auch als ein kulturelles Erbe und kollektives Gedächtnis verstanden werden. Eine bessere Kenntnis dieses Ortes ist wünschenswert.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120900 – Friedhof	A	4	A-2020-Digitalisierung des gegenwärtigen Friedhofarchivs betreffend die Konzessionen für Nischen	Sämtliche Aktenbündel auf Papier, die Konzessionen von Friedhofsnischen und -gräbern betreffen, müssen eingescannt werden, um im digitalen Archiv verwahrt werden zu können.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120900 – Friedhof	A	5	A-2020-Ausstattung des Abschiedsraums mit einer Leinwand und einem Projektor, damit diejenigen, die es wünschen, eine Zeremonie mit Foto- oder Videoprojektionen durchführen können	Diese Ausrüstung ermöglicht es denjenigen, die es wünschen, eine Zeremonie mit Foto- oder Videoprojektionen durchzuführen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	A	A-Implementierung und effektive Benutzung der SW für die Vormerkung von Bestattungen	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120900 – Friedhof	B	6	B-2020 Implementierung der Nutzung der Vordrucke, die vom Übersetzungsamt überarbeitet wurde, über die Eingabe in das Anwenderprogramm GMI: 50 Vordrucke	Klare, transparente, verständliche Vordrucke sind ein unverzichtbares Instrument, um eine bürgernahe Dienstleistung zu gewährleisten.
2.11.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes	C	C-Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120900 – Friedhof	B	7	B-2020-Freigeben von mindestens 10 Erdgräbern und 40 Gebein- oder Urnennischen	Der Friedhof kann nicht weiter ausgedehnt werden, und deshalb ist es notwendig, Gräber oder Grabnischen, deren Konzession abgelaufen ist, zugunsten der Bevölkerung wiederzuverwenden.
2.11.1-Sanierung und Ausbau des Friedhofes	C	C-Flächennutzungsplan: Arbeits- und Entwicklungsplanung für das Friedhofsgelände	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120900 – Friedhof	C	8	C-2020- Errichtung eines Grabfeldes nur für Urnenbeisetzung: Planung und Ausführung für ca. 90 Plätze	Die Einäscherung ist eine Wahl, die von den Bürgern/innen immer mehr bevorzugt wird, die jedoch die Tradition des Erdgrabes als Begräbnisstätte nicht aufgeben wollen. Die Errichtung in Eigenregie eines nur für die Urnenbeisetzung bestimmtes Grabfeldes entspricht einem Bedürfnis der Stadtbevölkerung.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120950 – Bestattung	A	1	A-2020-Neufassung der Bedienungsanleitung für die Angestellten des Bestattungsdienstes	Angesichts des häufigen Wechsels der Bediensteten des Amtes ist es notwendig, neuen Bediensteten ein Handbuch zur Verfügung zu stellen, das ein nützliches Arbeitsinstrument ist, um eine professionelle Dienstleistung anzubieten.



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	4.3 - Amt für Friedhofs- und Bestattungsdienste - Gesundheitswesen	12	9	120950 - Bestattung	C	2	C-2020-Durchführung des europäischen Vergabeverfahrens für die Lieferung von Särgen	Im Juni 2021 läuft der Vertrag mit dem Unternehmen, das die Särge für den Gemeindebestattungsdienst liefert, aus. Zu diesem Zweck ist es notwendig, die neue Ausschreibung für die Vergabe des Lieferauftrags im Wert von ca. 350.000 Euro für eine Dauer von drei Jahren vorzubereiten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	4	6	40601 - Schulfürsorge	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	4	6	40601 - Schulfürsorge	A	2	A-2020-Koordinierungstätigkeit mit dem Amt für Schulbau in Bezug auf die verschiedenen Projekte in den städtischen Schulen	Unterstützung der Schulleitungen bei der Ausarbeitung des pädagogisch-didaktischen Projekts, das den Ausgangspunkt der Eingriffe an den Schulgebäuden darstellt. Festlegung der technischen und logistischen Erfordernisse für Mensen und Küchen sowie organisatorische Unterstützung während der Arbeiten (Umzüge usw.) Die an den Projekten beteiligten Schulen sind: A.Negri, Baristraße, Chini, Longon/Archimede, deutschsprachige Musikschule, S.F.Neri, Schweitzer. Teilnahme an 10 Koordinationssitzungen mit den verschiedenen Projektpartnern.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Pädagogische Projekte zur Freizeitgestaltung, Bewegungsförderung und persönlichen Entwicklung	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	4	6	40601 – Schulfürsorge	A	3	A-2020-Gestaltung von Initiativen und Projekten in den Pflichtschulen und einigen Oberschulen der Stadt: Verkehrserziehung (Wir Kinder radeln), Spiel- und Bewegungsförderung (aktive Pause), Theaterprojekte (Theater an den Schulen), Kunst- und Musikprojekte (Adventsingen, Ein weihnachtlicher Park)	Das Amt ist operativer Partner der Schulen bei Schulungs- und Bildungsprojekten, die die Freizeitgestaltung bereichern und die aktive Teilhabe sowie die persönliche Entwicklung der Teilnehmenden fördern.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Anpassung von Küchen und Geräten	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	4	6	40602 – Schulmensen	A	1	A-2020-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungen mit Zuschlag für den Ankauf von Ausstattungen für die 18 Küchen des Schulverpflegungsdienstes und für 2 Bereitungstische, Ankauf und Lieferung von Möbeln für 20 Mensaräume	Die steigende Nachfrage nach Mensaplätzen macht Investitionen in die Ausstattung der Küchen und der Mensaräume notwendig. Damit der Dienstordnungsgemäß erbracht werden kann, müssen alle Geräte, die nicht mehr funktionieren, so schnell als möglich ausgetauscht werden. Ankauf aller Geräte und Einrichtungen des Mensaraums (Geschirr und kleinere Geräte) der neuen Essensausgabestelle bei der Mittelschule Stifter.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Kauf und Ergänzung von Schulmöbeln für die Grund- und Mittelschulen	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	4	2	40602 – Schulmensen	C	2	C-2020-Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibung über dem EU-Schwellenwert für den Schulausspeisungsdienst in den Schulen der Gemeinde Bozen	Ausschreibungsverfahren oberhalb des EU-Schwellenwerts mit dem Preis-/Qualitätskriterium unter Einhaltung aller geltenden einschlägigen Vorschriften (Mindestumweltkriterien, usw. ...): - Datenerfassung, - Vergleich mit anderen Realitäten, - Ausarbeitung des Beschlusses zur Genehmigung der Ausgaben und der Bekanntmachung der Ausschreibung, - Ausarbeitung der Ausschreibung, des Lastenheftes und der Teilnahmebedingungen sowie den entsprechenden Anlagen - Ausschreibung des Wettbewerbs.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	4	6	40602 – Schulmensen	C	3	C-2020-Schulausspeisung: Einrichtung und Verwaltung eines neuen E-Gov-Schalters für die Anträge auf Rückerstattung und Guthabenübertragung	Möglichkeit für die Bürger/innen über die Bürgerkarte oder den SPID-Zugang zum MyCivis-Portal, um Anträge auf Rückerstattung und Guthabenübertragung zu stellen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Beiträge an Freizeitvereine	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	6	1	60151 – Freizeit	A	1	A-2020-Anwendung der neuen Ordnung im Rahmen der Zuweisung und Auszahlung von Beiträgen; Beibehaltung der Standards 2019 in Bezug auf Bearbeitungszeit und Auszahlung	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
7.5.3-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	B	B-Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	6	1	60151 – Freizeit	A	2	A-2020 Ausarbeitung und Durchführung einer Aus- und Fortbildungsreihe für die Begleitpersonen im Rahmen der Kuraufenthalte für selbständige Senioren/innen zwecks Festigung der angeeigneten Kompetenzen	Im Rahmen der Führung der Kuraufenthalte für selbständige Senioren/innen wird eine Reihe von 4 Aus- und Fortbildungssitzungen für Begleitpersonen entwickelt und durchgeführt, um deren soziale, kommunikative und individuelle Fähigkeiten im Hinblick auf eine kontinuierliche Verbesserung des Dienstes zu stärken.
7.5.3-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	B	B-Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	6	1	60151 – Freizeit	B	3	B-2020-Meeres- und Kuraufenthalte für selbständige Senioren: Beibehaltung des hohen Grades an Zufriedenheit der Teilnehmer/-innen (mindestens gleich 9)	Im Zufriedenheitsfragebogen für Senioren/innen, die an Kur- und Meeresaufenthalten teilgenommen haben, wird eine Gesamtbeurteilung über die vielen Aspekte, die die Dienstleistung kennzeichnen, wie z.B. die Vorbereitung der Begleitpersonen, die Organisation der Reise, die Unterbringung in Hotels, Unterhaltungsaktivitäten sowie den Strandservice bei Meeresaufenthalten, abgefragt.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	4.4 - Amt für Schule und Freizeit	6	1	60152 – Kinderferien	C	1	C-2020-Kinderferien: Ausarbeitung eines neuen Fragebogens zur Kundenzufriedenheit und Online-Verteilung über einen Link für die Eltern der 1250 eingeschriebenen Kinder	Am Ende der Teilnahme am Projekt Kinderferien erhält der/die antragstellende Vater/Mutter einen computergestützten Fragebogen zur Zufriedenheit, den er/sie online ausfüllen kann.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A		5 - Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	8	1	80100 – Raumordnung	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5 - Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	8	1	80100 – Raumordnung	A	2	A-2020-Revision und Umsetzung der Organisation der technischen Ämter für Raumplanung und -entwicklung, um den neuen technisch-administrativen Befugnissen des L.G. 9/2018 zu entsprechen	Reorganisation der technischen Ämter und des Verfahrens mit der Eröffnung des neuen Front Office als Einheitsschalter für die Bürger/innen im Sinne des neuen LROG in Abstimmung mit der Landesverwaltung
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5 - Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	8	1	80100 – Raumordnung	A	3	A-2020-Ausarbeitung neuer technisch-rechtlicher Instrumente, die bei der Überarbeitung des Gemeindebauleitplanes im Bereich der Grünflächenplanung vorgeschlagen werden sollen	Ausarbeitung und Aktualisierung des Grünflächenplans
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C	C-Gemeindegrünflächenordnung	5 - Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	8	1	80100 – Raumordnung	A	5	A-2020-Aktualisierung und Ergänzung der Grünflächenordnung	Ausarbeitung der neuen Grünflächenordnung für einen vermehrten Schutz der Grünflächen und des Baum-/Pflanzenbestandes (sowohl öffentlich als auch privat)
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	C	C-Konvent der Bürgermeister/innen für Klima und Energie	5 - Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	8	1	80100 – Raumordnung	B	6	B-2020-Koordinierung des Projektes Gründächer, mit regelmäßig stattfindenden Koordinierungssitzungen mit der Landesverwaltung und EURAC	Das Bewusstsein für die Gestaltung und Umsetzung von Dachbegrünungen von Gebäuden zur Verbesserung der Umweltqualität, der klimatischen Bedingungen im Inneren der Gebäude und zur Energieeinsparung. Schaffung von mindestens 3 grünen Dächern.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5 - Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	8	1	80100 – Raumordnung	B	7	B-2020-Digitalisierung der Verfahren zur Einholung von Genehmigungen und Ermächtigungen	Digitalisierung der für Anträge auf Baugenehmigungen erforderlichen Verfahren

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5 - Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	8	1	80100 – Raumordnung	C	8	C-2020-Organisation von Arbeitsgruppen und Aufträgen zur Ausarbeitung von vorbereitenden Studien für die Erstellung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft	Organisation von Arbeitsgruppen für die Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft
3.1.20-Ausbau der Aus- und Fortbildungen für das Personal	A	C-Fortbildung des Personals mit Blick auf das neue Landesraumordnungsgesetz	5 - Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung	8	1	80100 – Raumordnung	A	4	A-2020-Fortbildung und Aktualisierung zu den bereichsspezifischen technischen Spezifikationen und der Verwaltung der Verfahren für das Abteilungspersonal	Schulung und Fortbildung des Personals zwecks Verbesserung der verwaltungstechnischen Verfahren, mit besonderer Rücksicht auf die vom neuen LROG vorgesehenen neuen Aufgaben.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	5.1 - Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5.1 - Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	2	A-2020-Konsolidierung des Instruments der Dienstkonferenz für besonders komplexe Projekte, an denen Körperschaften und Ämter außerhalb der Verwaltung beteiligt sind	Implementierung des Instruments der Dienstkonferenz für Projekte von besonderer Komplexität und zur Beschleunigung der Genehmigungsverfahren
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5.1 - Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	3	A-2020-Erstellung von Richtlinien für Mitarbeiter/innen zur Standardisierung von Informationen für Benutzer/innen	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5.1 - Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	4	A-2020-Harmonisierung der für den ausgehenden Schriftverkehr verwendeten Formulare durch Selbstkomposition auf einem speziellen Datenträger	Harmonisierung der für den ausgehenden Schriftverkehr verwendeten Formulare

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	5.1 - Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	10600 - Technischer Dienst	B	5	B-2020-Übertragung des Papierregisters betreffend die konventionierten Wohnungen auf ein spezielles Computerprogramm	Zugang zu den Daten des Registers der konventionierten Wohnungen über ein digitales Programm
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5.1 - Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	10600 - Technischer Dienst	B	6	B-2020-Einscannen von Bauakten aus dem Zeitraum 1960-1980	
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C	C-Das neue Landesraumordnungsgesetz	5.1 - Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	7	A-2020-Teilnahme an Arbeitsgruppen mit dem Gemeindenverband und der Handelskammer für die Inbetriebnahme des Einheitsschalters für bauliche Meldungen (SUE)	Inkrafttreten des neuen Gesetzes für den Schutz von Raum und Landschaft am 01.07.2020. Zusammenarbeit mit dem Gemeindenverband und Infocamere für die Inbetriebnahme des Portals "Einheitsschalter für bauliche Meldungen" (SUE)
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5.1 - Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	8	C-2020-Inbetriebnahme eines Portals für die Weiterleitung von elektronischen Anträgen betreffend Bauakten bis zur Aktivierung des Portals von Infocamere "Einheitsschalter für bauliche Meldungen" (SUE)	Nutzung eines Portals zur elektronischen Weiterleitung von Anträgen betreffend Bauakten bis zur Inbetriebnahme des von Infocamere bereitgestellten Portals "Einheitsschalter für bauliche Meldungen" (SUE). Das Portal sieht die Verwendung neuer Formulare im editierbaren PDF-Format vor, die auf der Website der Gemeinde Bozen veröffentlicht werden.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 - Strassenwesen	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2.7.2-Vervollständigung des Radwegenetzes, insbesondere in den Stadtvierteln Firmian und Kaiserau	A	A-Initiativen zur Förderung einer nachhaltigen Mobilität	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 – Strassenwesen	A	2	A-2020-Organisation der Veranstaltung "Bozner Radtag", "Recycle" und einer Tagung zur Mobilität	Förderung der Nutzung alternativer Verkehrsmittel und einer "Kultur der Rad- und Fußgängermobilität"
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 – Strassenwesen	A	3	A-2020-Digitalisierung des Verfahrens zur Ausstellung der Verordnungen über die digitale Datenbank und der Konzessionen für die Ein-/Ausfahrten	Anwendung der Software für die Digitalisierung der Verordnungen und Konzessionen für die Ein- und Ausfahrten
2.7.1-Mehr Sicherheit auf den Fußgänger- und Fahrradwegen	B	B-Mehr Sicherheit auf den Fußgänger- und Fahrradwegen	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 – Strassenwesen	A	4	B-2020-Umsetzung von Maßnahmen zur Sicherung der Kreuzung	Umsetzung von Strukturmaßnahmen zur Sicherung der Kreuzung
2.8.3-Zusammenarbeit mit den Land bei der Planung der Nordumfahrung (Sarntal), für die Eingriffe in der Einsteinstraße und für die Verbindung der Industriezone in Richtung Norden	C	C-Verkehrsprojekte	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 – Strassenwesen	A	5	C-2020-Ausarbeitung in Absprache mit der Landesverwaltung des endgültigen Projekts zur Buozzistraße (METROBUS), Siemensstraße, Grandistraße und der Unterführung in der Romstraße	Projektmanagement und Validierung des endgültigen Projekts zur Buozzistraße (METROBUS), Siemensstraße, Grandistraße und Unterführung in der Romstraße
2.8.3-Zusammenarbeit mit den Land bei der Planung der Nordumfahrung (Sarntal), für die Eingriffe in der Einsteinstraße und für die Verbindung der Industriezone in Richtung Norden	C	C-Verkehrsprojekte	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 – Strassenwesen	A	6	A-2020- Ausarbeitung in Zusammenarbeit mit der Landesverwaltung des Vorprojekts zum Hörtenbergtunnel	Projektmanagement und Validierung des Vorprojekts zum Hörtenbergtunnel
2.6.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität	B	B-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 – Strassenwesen	B	7	B-2020-Installation des Systems zur Erkennung und Überwachung der Zugangsströme in der Stadt	Installation eines Systems zur automatischen Erkennung und Überwachung der Zugangsströme in der Stadt. Anzahl der installierten Kameras=30



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2.6.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität	B	B-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 – Strassenwesen	C	8	C-2020-Erstellung des Verkehrsplans mit Angabe der Maßnahmen im Zweijahreszeitraum 2020-2022, Schwerpunkt auf Radwege, System der farbigen Parkausweise und Baustellen	Unterbreitung des Plans zur Genehmigung durch den Gemeinderat
2.6.2-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans für eine integrierte Mobilität	B	B-Umsetzung des Städtischen Verkehrsplans und des Städtischen Mobilitätsplans	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 – Strassenwesen	C	9	C-2020-Erstellung des nachhaltigen Mobilitätsplans und des Umweltberichts mit Angabe der Maßnahmen für den Zeitraum 2020-2030	Aktualisierung des Entwurfs des Plans für nachhaltige Mobilität und des Umweltberichts nach dem Ergebnis der Volksabstimmung über die Straßenbahn mit Angabe der Maßnahmen im Zeitraum 2020-2030.
2.7.10-Förderung eines zentralen Logistikzentrums für die Warenverteilung	C	C-Erstellung eines Warenlogistikplans	5.2 - Amt für Mobilität	10	5	100500 – Strassenwesen	C	10	C-2020-Erstellung des Warenlogistikplans mit mittel- und langfristig gesetzten Maßnahmen: Ausarbeitung des Plans zur Genehmigung im Stadtrat	Ausarbeitung des Warenlogistikplans
8.3.2-Pflege und Neugestaltung der Grünflächen der Stadt	A	A-Kontrolle und Eindämmung der Tigermücke	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	11	1	110100 – Feuerwehr/Zivilschutz	A	1	A-2020-Übung zu einer Notfall-Schädlingsbekämpfung nach einem hypothetischen Fall von Tropenkrankheit in einer Wohnsiedlung	Im Sommer steigt das Risiko von Epidemien tropischer, durch Mücken übertragener Krankheiten. Der Sanitätsbetrieb und die Stadtverwaltung haben ein Notfallverfahren eingerichtet, das im Laufe des Jahres getestet werden soll.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	90200 - Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	90200 - Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	A	2	A-2020-Bewertung der Ergebnisse des Beschränkungsindex der versiegelten Flächen und Formulierung von Verbesserungsvorschlägen für dessen Aktualisierung	Den Beschränkungsindex der versiegelten Index gibt es seit 15 Jahren: Eine Arbeitsgruppe soll dessen Wirksamkeit, die bisher erzielten Ergebnisse und dessen Schwachpunkte eruieren und eventuelle Korrekturmaßnahmen vorschlagen.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	90200 - Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	C	3	C-2020-Erstellung und Aktualisierung des Grünflächenplans	Entwurf des neuen Grünflächenplans. Strategische langfristige Vision des städtischen Grüns, die die Prioritäten der Maßnahmen definiert, um die Auswirkungen der Stadt zu mildern, die rationelle Nutzung der Umweltressourcen zu garantieren, das Gebiet aufzuwerten und die soziale, ökologische, ästhetische und wirtschaftliche Rolle der Freiräume zu optimieren.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C	C-Gemeindegrünflächenordnung	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	90200 - Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	C	5	C-2020-Vorstellung der Grünflächenordnung vor dem Stadtrat und Einleitung des Genehmigungsverfahrens	Die Grünflächenordnung enthält Bestimmungen zum Grünflächenmanagement (Planung, Umsetzung, Instandhaltung, Nutzung, Abholzung, Schutz).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	B	B-Sensibilisierungskampagnen und Umwelterziehung	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	2	90200 - Schutz, Aufwertung und Wiederherstellung der Umwelt	C	4	C-2020-Freitagstreffen: Umweltdebatten in den Oberschulen - 4 Termine in den Schulen mit Experte, um die wichtigsten Umweltfragen im Zusammenhang mit der Stadt und dem Klima zu vertiefen, anzuhören und zu diskutieren.	Die Studenten zeigen Interesse am Klimawandel. Unsere Umweltbildungsmodule haben sich bisher nur an Grundschulen gerichtet. Es soll in Zusammenarbeit mit den Schulämtern die Möglichkeit geboten werden, einige, mit der Schule und den Schülern zu vereinbarende Umweltfragen mit Hilfe von Experten zu vertiefen. Der Weg und die Inhalte werden mit den Vertretern der Schule und den Schülern festgelegt.
8.1.6-Plan für eine progressive Verringerung der Müllmenge und Förderung der Weiterverwendung von Gegenständen	A	A-Plan für eine progressive Verringerung der Müllmenge und Förderung der Weiterverwendung von Gegenständen	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	90300 – Müll	A	1	A-2020-Ausrichtung einer Tagung über den Stand der Wiederverwendung in Bozen und entsprechende Zukunftsaussichten	Die Wiederverwendung ist Teil der Abfallvermeidung. Die zahlreichen öffentlichen und privaten Initiativen in Bozen verdienen es, eingehend untersucht und in einer eigenen Tagung vorgestellt zu werden.
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	A	B-Sensibilisierungskampagnen und Umwelterziehung	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	90300 – Müll	A	2	A-2020-Bz Plastic Free: Reduzierung von Einwegkunststoff in den wichtigsten Gemeindesitzen (Bars, Automaten, Catering) und Einbeziehung der Betriebe mit Gemeindebeteiligung und Schulen zur Förderung ähnlicher Initiativen.	Die Stadtverwaltung, die Betriebe mit Gemeindebeteiligung und die Schulen müssen bei der Beseitigung von Einwegkunststoff mit konkreten Maßnahmen eine führende Rolle spielen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	B	B-Verbesserung des Müllsammel- und Mülltrennungssystems	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	90300 – Müll	A	3	A-2020-Studie, die dem Stadtrat über die effizienteste Art und Weise der Kunststoffsammlung vorgelegt wird, die in Bozen angenommen werden soll (mit Kostenschätzung und Einschätzung der erwarteten Ergebnisse)	Auf dem Gebiet der getrennten Müllsammlung soll in Zusammenarbeit mit SEAB, Eco Center und Fachleuten untersucht werden, wie die getrennte Sammlung von Kunststoff verbessert werden kann, um Verunreinigungen zu reduzieren und das effektive Recycling zu erhöhen.
8.1.15-Steigerung des Prozentsatzes der Mülltrennung	B	B-Verbesserung des Müllsammel- und Mülltrennungssystems	5.3 - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums	9	3	90300 – Müll	B	4	B-2020-Videoüberwachung bei den Wertstoffinseln an den Stadteinfahrten: Installation von 6 fixen Videokameras an den Einfahrten in die Stadt mit den meisten illegalen Müllablagerungen	Zur Bekämpfung des Mülltourismus werden bei den Wertstoffinseln, wo viele Pendler ihre Abfälle widerrechtlich entsorgen, fixe Überwachungskameras installiert. Aufstockung von 1 auf 6 Überwachungskameras.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	5.6 - Amt für Raumplanung	8	1	80100 – Raumordnung	A	18	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.6 - Amt für Raumplanung	8	1	80100 – Raumordnung	A	19	A-2020-Erstellung eines Registers über die Qualität der landwirtschaftlichen Flächen auf dem Gemeindegebiet mit Angabe von Maßnahmen zur Erhaltung der hohen Erträge	Erstellung eines Registers über den Wert von landwirtschaftlichen Flächen und Angabe von Maßnahmen zur Erhaltung ertragreicher Standorte, wie im neuen Landesraumordnungsgesetz gefordert.
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	C	C-Das neue Landesraumordnungsgesetz	5.6 - Amt für Raumplanung	8	1	80100 – Raumordnung	A	20	B-2020-Organisation von Fortbildungen für die Mitarbeiter der Dienststelle Bauwesen	Analyse und Schulung bei der Nutzung der neuen Stadtplanungsinstrumente, die durch das neue Landesraumordnungsgesetz eingeführt werden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	C	C-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	5.6 - Amt für Raumplanung	8	1	80100 – Raumordnung	C	22	C-2020-Technische Arbeitskreise und Richtliniendokument	Organisation einer transversalen Arbeitsgruppe für die Verwaltung der urbanistischen und baulichen Verfahren nach der Unterzeichnung der Vereinbarung über das einheitliche Programm zur Gebietsaufwertung des Bozner Bahnhofareals (PUVaT)
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.6 - Amt für Raumplanung	8	1	80100 – Raumordnung	C	23	C-2020-Dokument zur Überprüfung der städtebaulichen Standards mit der Angabe von möglichen Interventionsmaßnahmen	Überprüfung der städtebaulichen Standards mit Hinweis auf mögliche Interventionsmaßnahmen
2.6.1-Analyse der Neuerungen im überarbeiteten BLP und Festlegung der Verfahren für die Umsetzung	A	A-Aktualisierung der Instrumente für die Stadtplanung	5.6 - Amt für Raumplanung	8	1	80100 – Raumordnung	C	21	C-2020-Ausarbeitung neuer technisch-rechtlicher Instrumente, die bei der Überarbeitung des Gemeindebauleitplanes im Bereich der Grünflächenplanung vorgeschlagen werden sollen	Ausarbeitung eines innovativen Satzes neuer technisch-rechtlicher Instrumente, die bei der Überarbeitung des Gemeindebauleitplans im Bereich der Grünflächenplanung vorgeschlagen werden sollen.
8.4.0-Reduzierung der Umweltverschmutzung und mehr Sicherheit im Stadtgebiet und für die Bürgerinnen und Bürger	B	B-Gemeindezivilschutzplan der Stadt Bozen	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	11	1	110100 – Feuerwehr/Zivilschutz	A	2	A-2020-Aktualisierung des Zivilschutzplans auf der Grundlage des neuen Informationssystems für die Bevölkerung und des Bevölkerungswarnsystems SIP/SAP (mit oder ohne Sirene)	Aktualisierung des Plans auf der Grundlage des neuen Bevölkerungsinformationssystems und des Bevölkerungswarnsystems SIP/SAP (mit oder ohne Sirene)
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	90100 – Bodenschutz	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEI- NHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTEL- LEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	A	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	1	90100 – Bodenschutz	A	2	A-2020-Instandhaltung der von der Gemeinde errichteten Steinschlagschutzbauten - Zone Süd (Pfarrhof, Virgl, Untervirgl, Kohlern, Sigmundskron)	Instandhaltung und Verbesserung der von der Gemeinde errichteten Steinschlagschutzbauten - Zone Süd (Pfarrhof, Virgl, Untervirgl, Kohlern, Sigmundskron)
8.4.3-Hydrogeologische Vorbeugungs- und Schutzmaßnahmen	A	A-Maßnahmen zum Schutz der öffentlichen Sicherheit	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	1	90100 – Bodenschutz	A	3	A-2020-Verwirklichung von Steinschlagschutzmauern in Bad St. Isidor zum Schutz der öffentlichen Sicherheit: Ausstellung der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Durchführung der Arbeiten	Errichtung von Schutzbauten hinter dem Friedhof und dem Parkplatz in der Zone Sportcity
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	A	A-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	90800 – Luft/Umwelt verschmutzung	A	1	A-2020-Projekt Rebuild- Privatgebäude	Ermittlung einer Anreiz- und Kommunikationsstrategie für die energetische Sanierung des auf dem Gemeindegebiet vorhandenen privaten Gebäudebestands, insbesondere von Wohngebäuden.
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	A	A-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	90800 – Luft/Umwelt verschmutzung	A	2	A-2020-Realisierung der Klimasparbuch-Broschüre mit Inhalten und Aktionen zur Sensibilisierung	Erstellung eines Klimasparbuchs mit Informationen zu Themen wie Bekämpfung des und Anpassung an den Klimawandel, Umstellung auf erneuerbare Energien, energetische Sanierung von Gebäuden, Einsparung von Haushaltsenergie, Verringerung der Energie- und Ressourcenverschwendung, Naturschutz und Umwelt und nachhaltige Mobilität.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	A	A-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	90800 – Luft/Umweltverschmutzung	B	3	B-2020-Durchführung von mindestens 3 thematischen Veranstaltungen in den verschiedenen Stadtvierteln im Rahmen des Projekts Klimasparbuch	Das Klimasparbuch-Projekt sieht die Durchführung von thematischen Veranstaltungen in den verschiedenen Stadtvierteln vor, die sich auf einige der in der Broschüre enthaltenen Themen beziehen, d.h. Kampf gegen und Anpassung an den Klimawandel, Umstellung auf erneuerbare Energien, energetische Sanierung von Gebäuden, Einsparung von Haushaltsenergie, Verringerung der Energie- und Ressourcenverschwendung, Naturschutz und Umwelt und nachhaltige Mobilität.
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	C	C-Konvent der Bürgermeister/innen für Klima und Energie	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	90800 – Luft/Umweltverschmutzung	C	5	C-2020-Genehmigung im Gemeinderat des Aktionsplanes für nachhaltige Energie und Klima (SECAP)	Ausarbeitung des Aktionsplanes für nachhaltige Energie und Klima (SECAP)
8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	C	C-EU-Projekt SINFONIA	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	90800 – Luft/Umweltverschmutzung	C	6	C-2020-Koordinierung der Arbeiten des letzten Projektjahres, die in der Stadt Bozen geplant sind, insbesondere die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und die Überprüfung der sanierten Gebäude, sowie die Verwirklichung eines Netzes von Smart Points	Koordinierung der Arbeiten des letzten Projektjahres, die in der Stadt Bozen geplant sind, insbesondere die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und die Überprüfung der sanierten Gebäude, sowie die Verwirklichung eines Netzes von Smart Points

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
8.2.1-Informations- und Sensibilisierungskampagnen	A	A-Projekt KlimaGemeinde	5.7 - Amt für Geologie, Zivilschutz und Energie	9	8	90800 – Luft/Umweltverschmutzung	C	4	C-2020-Koordinierung des Energy Teams für die Umsetzung des Projektes KlimaGemeinde (drittes Programmjahr) und Weichenstellung für den Erhalt der Zertifizierung <i>Gold</i>	Koordinierung des Energy Teams für die Umsetzung des Projektes KlimaGemeinde (drittes Programmjahr) und Weichenstellung für den Erhalt der Zertifizierung <i>Gold</i> .
2.7.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	A	A-Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	6 - Abteilung für öffentliche Arbeiten	10	5	100500 – Strassenwesen	A	11	A-2020-Fertigstellung der Arbeiten für die Errichtung der Vorzugsspur für die öffentlichen Verkehrsmittel in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Palermostraße und der Sorrentostraße	
2.7.3-Ausbau des städtischen Personennahverkehrs	A	A-Öffentlicher Personenverkehr: Neue Busspuren	6 - Abteilung für öffentliche Arbeiten	10	5	100500 – Strassenwesen	A	12	A-2020-Fertigstellung der Arbeiten für die Errichtung der Vorzugsspur für die öffentlichen Verkehrsmittel in der Drususstraße im Abschnitt zwischen der Palermostraße und dem Hadrianplatz	
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße	C	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	6 - Abteilung für öffentliche Arbeiten	10	5	100500 – Strassenwesen	C	13	C-2020-Einhaltung der Zeitpläne, die das PSU-Projekt und die Rechnungslegung für den Erhalt des staatlichen Beitrags vorgeben	Genehmigung der verschiedenen, von der ernannten Firma eingereichten Ausführungsprojekte mit Angabe Rechnungslegung für den staatlichen Beitrag.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	6 - Abteilung für öffentliche Arbeiten	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	9	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Mehrjährige Investitionsplanung	6 - Abteilung für öffentliche Arbeiten	1	6	10600 - Technischer Dienst	B	12	C-2020-Verwirklichung von 90% der im mehrjährigen Bauprogramm vorgesehenen Bauvorhaben gemäß Zeitplan und Umsetzung von Mitteln, die während des Haushaltsjahres verfügbar werden	



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	6 - Abteilung für öffentliche Arbeiten	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	14	C-2020-Inbetriebnahme der Protokollierung und Aktenbildung von Dokumenten der Abteilung für öffentliche Arbeiten	Beginn der Protokollierung und Aktenbildung von Unterlagen, Projekten, indem auch gemeinsame Projekte mit anderen Abteilungen gebildet werden (Abt. 5 und Abt. 8).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Dokument zur Risikobewertung	6.1 - Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	10	A-2020-Überarbeitung des Pflichtdokuments über die Risikobewertung für drei Arbeitgeber (Abt. 2, Abt. 3 und Stadtpolizei)	Die Tätigkeit besteht in der Bewertung der Risikofaktoren in den gemeindeeigenen Gebäuden und in den entsprechenden Anlagen, in der Bewertung des mit der spezifischen Aufgabe verbundenen Risikos, in der Überprüfung der Ausstattungen (Aktualisierung/Abfassung der diesbezüglichen Sicherheitsblätter), in der Aktualisierung/Abfassung der Sicherheitsvorschriften für die am meisten gefährdeten Arbeitstätigkeiten.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Notfall- und Evakuierungspläne	6.1 - Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	11	A-2020-Aktualisierung des Notfall- und Evakuierungsplans und Durchführung einer Evakuierungsübung in mindestens 8 Gemeindegebäuden	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Koordinierung des Schneeräumdienstes	6.1 - Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	13	C-2020-Vorbereitung des Auftrages an SEAB AG für die Räumung von Hand und mit Schneeräumfahrzeugen, Koordinierung der Teams, die bei Schneefall eingreifen (Amt für Infrastrukturen, SEAB, private Unternehmen, Sozialgenossenschaften usw.)	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	6.1 - Amt für Arbeits- und Veranstaltungssicherheit	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	46	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	6.3 - Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	15	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
7.5.3-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	A	A-Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	6.3 - Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	16	A-2020-Geschützte Seniorenwohnungen und Sozialwohnungen Zone Casanova/Kaiserau: Fertigstellung von 80% der Arbeiten	Fertigstellung von 80% der vorgesehenen Arbeiten
7.5.3-Organisation der Stadt unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Senioren	A	A-Geschütztes Seniorenwohnen und sozialer Wohnungsbau	6.3 - Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	17	A-2020-Sozialwohnungen Zone Don Bosco: Baugenehmigung	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Vorbereitete/betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	6.3 - Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	10600 - Technischer Dienst	B	18	B-2020-Interne Ausarbeitung von 2 Vorbereitungsarbeiten / Erstellung eines Machbarkeitsdokuments der Projektalternativen	Um die Verfahren für die Auswahl der Planer durchführen zu können oder im Falle von nicht komplexen außerordentlichen Instandhaltungsarbeiten (Einsickerungen, Abdeckungen usw.), ist für die Eintragung der Beträge der Arbeiten in den Haushalt vorgesehen, mit internem Personal vorbereitende Arbeiten/technisch-wirtschaftliche Machbarkeitsstudien oder Projektalternativen zu erstellen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2.9.2-Errichtung von Parkplätzen bei den Einfallstraßen der Stadt	A	A-Tiefgarage Grundschule Wolff	6.3 - Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	19	C-2020-Tiefgarage Grundschule Wolff: Fertigstellung der Arbeiten	Das Bauvorhaben ist besonders komplex. Der Baustellenbereich ist sehr beengt, es besteht Bodendenkmal- bzw. Denkmalschutz und gleichzeitig läuft der Schulbetrieb vor Ort. Die Arbeiten werden aus Sicherheitsgründen vorwiegend in den Sommermonaten durchgeführt. Einige Baumaßnahmen werden aber auch erst nach Schulbeginn abgeschlossen werden.
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	6.3 - Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	20	C-2020-Tiefgarage Siegesplatz: Bestimmung eines privaten Subjekts	Errichtung von Parkplätzen für Anwohner und Park&Ride-Parkplätzen für Pendler/Touristen im PPP-Verfahren (Public Private Partnership)
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	C	C-Verbesserung des Immobilienvermögens	6.3 - Amt für öffentliche Arbeiten, Gebäude	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	21	C-2020-Stadthotel: Umbau und energetische Sanierung: Genehmigung des technisch-wirtschaftlichen Machbarkeitsprojektes	Mit der Sanierung soll das Stadthotel aufgewertet werden, daher beteiligen sich auch Fachleute des Hoteliers- und Gastwirteverbandes, der Urbanistikabteilung, der Kommission für den Ensembleschutz und Vertreter des Landesdenkmalamtes.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	6.5 - Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	22	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	A	A-Fortbildung des Personals (technisches und Verwaltungspersonal) der Abteilung für öffentliche Arbeiten	6.5 - Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	23	A-2020-Regelmäßige Treffen mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der zur Abteilung gehörenden Ämter für ein internes Briefing; regelmäßige Fortbildungsmaßnahmen für Verfahrensverantwortliche zu konkreten Themenbereichen von besonderer Relevanz	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Prüfung, Analyse und Anpassung der Verwaltungsverfahren an die gesetzlichen Neuerungen	6.5 - Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	24	A-2020-Laufende Aktualisierung der Ausschreibungsbedingungen und der Verfahren im Zusammenhang mit der Vergabe von öffentlichen Bauarbeiten und von Ingenieurs- und Architektenleistungen unter Berücksichtigung der neuen Gesetzesvorgaben und der Richtlinien des Landes sowie der Aufsichtsbehörde ANAC	Die laufenden rechtlichen Neuerungen erfordern eine fortlaufende Anpassung der Verfahren.
3.1.9-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	B	B-Konsolidierung der Planungs- und Kontrollinstrumente	6.5 - Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	25	A-2020-Erhebung der Daten und Koordinierung der Drei- und Zweijahresplanungen im Bereich der öffentlichen Bauarbeiten	Konsolidierung und Optimierung des internen Austausches zwischen dem Verwaltungsamt und den technischen Ämtern für eine ordnungsgemäße Verwaltung des Drei- und Zweijahresplans der Abteilung für öffentliche Arbeiten (nach Maßgabe des Dekrets des Ministers für Infrastruktur und Transport Nr. 14/2018) und der von der Aufsichtsbehörde zur Verfügung gestellten Software.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Präzise Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der für den Bereich geltenden Bestimmungen	6.5 - Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	10600 - Technischer Dienst	B	26	A-2020-Beibehaltung der für 2018 und 2019 vereinbarten Qualitätsstandards bei der Abwicklung der geplanten Vergabeverfahren, unter der Voraussetzung, dass die technische Dokumentation mindestens 30 Tage (Verhandlungsverfahren) bzw. 60 Tage (offene Verfahren) vor Bekanntmachung vollständig vorliegt.	Das Amt garantiert die Einhaltung der für 2018 und 2019 vereinbarten Qualitätsstandards (Veröffentlichung von 100% der Vergabeverfahren) für die Verhandlungsverfahren, die im Haushaltsplan vorgesehen sind, sofern die technischen Verfahrensunterlagen angemessen sind und spätestens 30 Tage vor dem Bekanntmachungstermin vorgelegt werden. Dieselben Standards gelten auch für offene Verfahren, sofern die Unterlagen vollständig sind und spätestens 60 Tage vor dem Bekanntmachungstermin vorliegen.
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße	C	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areals zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	6.5 - Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	1	10600 - Technischer Dienst	C	27	C-2020-Einhaltung der Zeitpläne für die Rechnungslegung zwecks Erhalt staatlicher Förderungen	
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	C	C-Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.5 - Amt für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	28	C-2020-Drususstadion: Nach Genehmigung des Ausführungsprojekts für die Ausstattung der Zanvettor-Tribüne werden die technischen und administrativen Ausschreibungsunterlagen ausgearbeitet und veröffentlicht.	Nach Gewährung eines Finanzierungsbeitrags durch die Autonome Provinz Bozen wird zugleich mit der Sanierung und dem Ausbau des Stadions die Einrichtung geplant (mit der Planung wird ein externer Projektplaner beauftragt). Die Lieferung der Einrichtung erfolgt unterteilt nach qualitativen Losen auf der Grundlage einheitlicher Kategorien (Maßmöbel, Serienmöbel, Beleuchtung, Kücheneinrichtung).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	6.6 - Amt für Schulbau	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	29	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
6.3.2-Aufstockung der Mensaplätze in den Grundschulen	A	A-Aufstockung der Mensaplätze in den Schulen	6.6 - Amt für Schulbau	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	30	A-2020- Mittelschule Stifter - Bau einer Schulmensa und Verlegung von Leitungen: Ausführungsphase	Die Arbeiten werden während der Sommerferien 2020 ausgeführt. Die Durchführung erfolgt in zwei Losen. Ein Los betrifft den Bau der Schulmensa und die Verlegung der Leitungen, das zweite Los die Lieferung der Möbel.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.6 - Amt für Schulbau	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	31	A-2020-Kindergarten Bambi - Erneuerung des Dachs: Ausführung der Arbeiten	Die Arbeiten werden in den Sommerferien 2020 durchgeführt.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Sanierung der Grundschule Chini	6.6 - Amt für Schulbau	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	32	A-2020-Sanierung der Grundschule Chini: Ausführungsphase	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Vorbereitete/betreute Projektphasen im laufenden Haushaltsjahr	6.6 - Amt für Schulbau	1	6	10600 - Technischer Dienst	B	33	B-2020-Amtsinterne Ausarbeitung von 2 Vorabdokumenten sowie Ausarbeitung einer Machbarkeitsstudie der verschiedenen Projektalternativen für die Vergabe der Architekten- und Ingenieursleistungen	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	A	A-Kindergarten in der Erweiterungszone Drusus Ost	6.6 - Amt für Schulbau	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	34	C-2020-Kindergarten Erweiterungszone Drusus Ost: Genehmigung des technischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsprojekts	Genehmigung des Projekts über die technische und wirtschaftliche Machbarkeit durch den Technischen Landesbeirat und anschließende Genehmigung im Gemeinderat.
6.3.0-Investitionen in Schulen und in qualitätvolle Bildungsräume	C	C-Grund- und Mittelschule in der Baristraße	6.6 - Amt für Schulbau	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	35	C-2020-Schulkomplex in der Baristraße: Genehmigung des technischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsprojekts	Es handelt sich hierbei um ein architektonisch und anlagentechnisch komplexes Projekt, das in Zusammenarbeit zwischen den involvierten Ämtern der Stadtverwaltung und den beiden Schulführungskräften sowie den beteiligten Arbeitsteams entsteht. Genehmigung des Vorprojekts durch den Technischen Landesbeirat und anschließende Genehmigung im Gemeinderat.
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C	C-Sanierung des Schulkomplexes Archimede-Longon	6.6 - Amt für Schulbau	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	36	C-2020-Schulkomplex Archimede Longon: Genehmigung des technischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsprojekts	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	6.8 - Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	37	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	6.8 - Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	38	A-2020- Grundschule Don Bosco: Abdichtung der Decke der Schulturnhalle und Anbringung eines neuen Zugangstores	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	A	A-Stadthalle Reschenstrasse	6.8 - Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	39	A-2020-Stadthalle Reschenstraße: Sanierung des Sportbelages, Ausarbeitung des Projekts und der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe der Arbeiten	
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	A	A-Sportzone Pfarrhof	6.8 - Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	40	A-2020- Sportzone Pfarrhof: Sanierung und Umzäunung des Tennisfelds, Ausarbeitung des Projekts und der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe und Durchführung der Arbeiten	
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	A	C-Eiswelle PALAONDA	6.8 - Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	41	A-2020-Eiswelle: Schutzbelag für die Eisfläche, Ausarbeitung des Projekts und der Ausschreibungsunterlagen sowie Erbringung der Lieferleistung	
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	C	C-Entwicklung, Planung und Durchführung der Arbeiten für die ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Schulgebäude (Kindergärten, Grundschulen, Mittelschulen) einschließlich der Buchführung	6.8 - Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	10600 - Technischer Dienst	A	42	A-2020-Mittelschule Egger Lienz: Nachrüstarbeiten für eine elektrische Bedienung der Raffstors in den Sommermonaten während der Schulferien	



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6.3.1-Gewährleistung der Sicherheit sowie der ordentlichen und außerordentlichen Instandhaltung der Schulgebäude	A	A-Raumakustische Sanierung einiger Klassenzimmer	6.8 - Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	10600 - Technischer Dienst	B	43	B-2020-Maßnahmen zur Verbesserung der Raumakustik in mindestens 3 Klassenzimmern	Mit diesen Maßnahmen wird den gesetzlichen Bestimmungen und dem von den Schulleitern vorgebrachten Bedarf nach Klassenräumen mit einer besseren Akustik für Schüler/-innen mit Hörproblemen nachgekommen. Durch Nutzung von Synergien mit den zuständigen Landesämtern werden vor und nach Durchführung der Maßnahmen akustische Messungen durchgeführt.
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	C	C-Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.8 - Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	44	C-2020-Drususstadion: Genehmigung des Ausführungsprojekts für die Ausstattung der Zanvettor-Tribüne, Ausarbeitung und Veröffentlichung der technischen und administrativen Ausschreibungsunterlagen.	Nach Gewährung eines Finanzierungsbeitrags durch die Autonome Provinz Bozen wird zugleich mit der Sanierung und dem Ausbau des Stadions die Einrichtung geplant (mit der Planung wird ein externer Projektplaner beauftragt). Die Lieferung der Einrichtung erfolgt unterteilt nach qualitativen Losen auf der Grundlage einheitlicher Kategorien (Maßmöbel, Serienmöbel, Beleuchtung, Kücheneinrichtung).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
6.1.7-Bessere Nutzung der Sportanlagen	C	C-Sanierung, Erneuerung und Ausbau des Drususstadions	6.8 - Amt für Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Bauwerken der Gemeinde	1	6	10600 - Technischer Dienst	C	45	C-2020-Drususstadion: Abschluss der Arbeiten für das erste Baulos und Beginn der Arbeiten für das zweite Baulos	Die Arbeiten für die Canazza-Tribüne (Eisackseite) werden fertig gestellt. Die ursprüngliche Überdachung wird saniert und erhalten. Der gesamte Bereich wird baulich und anlagentechnisch saniert und auf beiden Seiten erweitert. Im Rahmen des zweiten Bauloses werden die Servicebereiche und das Spielfeld erneuert (und mit einer Rasenheizung ausgestattet). Diese Arbeiten werden in den Sommermonaten durchgeführt, wenn keine Meisterschaftsspiele stattfinden.
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	B	B-Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	7 - Abteilung für Kultur	5	1	50141 - Stadt Museum	A	1	A-2020-Erschließung der Sammlung Soccin Camassa, die seit 2012 im Stadtmuseum verwahrt wird	
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	B	B-Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	7 - Abteilung für Kultur	5	1	50141 - Stadt Museum	B	3	B-2020-Überprüfung und Neuordnung der bereits digital katalogisierten graphischen Sammlung (Software Mouseia) und Aufbewahrung in Archivkästen; Überprüfung des Verwahrungszustandes und gegebenenfalls Erfassung des Restaurierungsbedarfs	Die graphischen Bestände des Stadtmuseums umfassen 2610 Druckwerke und Zeichnungen, die bereits vollständig katalogisiert und in die Software Mouseia eingespeist wurden. Allerdings sind die Bestände nicht so klassifiziert, wie dies durch den Katalog vorgegeben ist, sodass jede einzelne Archivbox überprüft und nach dem vorgegebenen Ordnungssystem klassifiziert werden muss. Gleichzeitig werden aufarbeitungs- und restaurierungsbedürftige Werke erfasst.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5.7.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	C	C-Das eigene Publikum kennenlernen, auf seine Wünsche eingehen und neue Interessierte dazugewinnen	7 - Abteilung für Kultur	5	1	50141 – Stadt Museum	C	4	C-2020-Vom 17.08. bis zum 08.11.2020 wird in der Stadtgalerie am Dominikanerplatz die Ausstellung "Lame e coltelli" (provisorischer Name) gezeigt.	Es handelt sich hierbei um eine Ausstellungsidee, mit der das Verkehrsamt an die Stadtverwaltung herangetreten ist. Das Stadtmuseum wird an der Ausarbeitung des wissenschaftlichen Konzeptes und durch verschiedene Leihgaben am Projekt mitwirken. Die Ausstellung beleuchtet in einem diachronen Sinne einen Aspekt der materiellen Kultur, der sich in allen Zivilisationen wiederfindet. Es sind bereichsübergreifende Kooperationen mit anderen Einrichtungen und Museen geplant.
5.7.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	C	C-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	7 - Abteilung für Kultur	5	1	50141 – Stadt Museum	C	5	C-2020-Start des Projekts zur Messung des Mikroklimas im Stadtmuseum, Bedarfsanalyse und Auftragsvergabe	Das Stadtmuseum ist in einem starkt verwinkelten historischen Gebäude untergebracht. Aufgrund dieser besonderen Merkmale und aufgrund der Eigenheiten der einzelnen Sammlungen wird über einen Zeitraum von mindestens 12 Monaten die Feuchtigkeit und die Temperatur im gesamten Gebäude überwacht, damit bei Bedarf korrigierend eingegriffen werden kann und die klimatischen Voraussetzungen für die Ausstellung des Archivguts optimiert werden können.
5.7.1-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	C	C-Neue Perspektiven für das Stadtmuseum, auch im Hinblick auf die Museumsmeile	7 - Abteilung für Kultur	5	1	50141 – Stadt Museum	C	6	C-2020-Vorübergehende Auslagerung des Brunecker-Depots und Neueinrichtung nach neuen Ordnungskriterien	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	B	B-Verwaltung von Vermögenswerten von historischem und künstlerischem Interesse	7 - Abteilung für Kultur	5	1	50160 - Historische Gebäude	A	2	A-2020-Neuordnung der Sammlung der Stadtpolizei, die seit 2001 im Stadtarchiv verwahrt wird, und Aufnahme der Sammlung in das Archivinventar	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	7 - Abteilung für Kultur	5	2	50260 - Kultur	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	7.1 - Amt für Kultur	5	2	50260 - Kultur	A	2	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.1 - Amt für Kultur	5	2	50260 - Kultur	A	3	A-2020-4 Konzerte im Stadttheater, 1 Konzert im Semirurali-Park, 2 Kammerkonzerte, verschiedene Veranstaltungen in den Stadtvierteln	
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.1 - Amt für Kultur	5	2	50260 - Kultur	A	4	A-2020-Koordinierung der Initiativen im Rahmen der Bergbuchmesse "Montagnalibri", die über die Stadt verteilt stattfinden.	In Zusammenarbeit mit dem Trento Film Festival werden zahlreiche Filme und Bücher präsentiert.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.1 - Amt für Kultur	5	2	50260 – Kultur	A	5	A-2020-Veranstaltung und Koordinierung der 4. Ausgabe des Kurzfilmwettbewerbs "BZ48H", bei dem die Teilnehmer/-innen innerhalb von 48 Stunden einen Kurzfilm drehen, vom Konzept bis zur Postproduktion.	Im Zuge der Organisation werden die Jurymitglieder, Projektpartner und der Veranstaltungsort bestimmt. Des Weiteren soll der Wettbewerb lokal und international stärker beworben werden, damit weitere Videomacher auf das Event aufmerksam werden.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	7.1 - Amt für Kultur	5	2	50260 – Kultur	A	6	A-2020-Elektronische Schriftgutverwaltung: Neuorganisation der Dateiensysteme des Kulturamtes nach Tätigkeitsbereichen	
5.1.1-Unterstützung der Kulturvereine durch mittel- und langfristige Planung	B	B-Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der "Beitragsvorschläge" für die Kulturkommission	7.1 - Amt für Kultur	5	2	50260 – Kultur	B	7	B-2020-Beiträge: Reduzierung der Arbeitstage für die Bearbeitung der "Beitragsvorschläge", die der Ratskommission für Kultur zu unterbreiten sind, von 90 auf 60 Tage.	Schnellere Bearbeitung der Beitragsvorschläge, die der Kulturkommission unterbreitet werden. Die Akten können im Amt eingesehen werden. Im Jahr 2018 lag die Bearbeitungsdauer bei durchschnittlich 27,96 Tagen, 2019 bei 25,57 Tagen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	7.1 - Amt für Kultur	5	2	50260 – Kultur	C	8	C-2020-Ausarbeitung einer Vorgehensweise für die Erhebung der Daten über die Auslastung des Grieser Stadttheaters und Analyse der Ergebnisse	Entwicklung einer Jahresübersicht, in der die Proben, die Art der Aufführungen, der Einsatz von Vorderhauspersonals und Brandschutzbeauftragten und die Zuschauerzahlen vermerkt werden.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.1 - Amt für Kultur	5	2	50260 - Kultur	C	9	C-2020-Unterzeichnung einer Vereinbarung für die Erneuerung des Auftrags zur Führung des Friedenszentrums - Zeitraum 2021-2023.	Unterzeichnung einer Vereinbarung für die Führung des Friedenszentrums.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Digitalisierung	7.1 - Amt für Kultur	5	2	50260 - Kultur	C	10	C-2020-Umstieg auf digitale Aktenverwaltung ab dem 01.01.2020 (580 Beitragsanträge, Zahlungsanweisungen, Anträge auf Nutzung des Grieser Stadttheaters und für andere Initiativen).	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	7.4 - Amt für Bibliothekswesen	5	2	50200 - Bibliothek	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.4 - Amt für Bibliothekswesen	5	2	50200 - Bibliothek	A	2	A-2020-Organisation von Veranstaltungen zur Stärkung des Bewusstseins für wichtige offizielle oder historische Gedenktage	Veranstaltung von Initiativen zur besseren Verankerung wichtiger offizieller oder historischer Gedenktage im Bewusstsein der Bevölkerung (Tag des Gedenkens an die Opfer des Nationalsozialismus und Faschismus, Tag der Erinnerung an die Foibe-Massaker, 25. April, 2. Juni usw.) auch in Zusammenarbeit mit dem Stadtarchiv und anderen Einrichtungen oder Vereinen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
5.4.1-Koordinierung und Durchführung - in Zusammenarbeit mit den Vereinen und den ehrenamtlichen ArbeiterInnen der Stadtviertel - von Kleininitiativen für die Organisation von offenen und beteiligungsfördernden Veranstaltungen	A	A-Koordinierung und Durchführung von kleinen Kunstinitiativen in den Stadtvierteln in Zusammenarbeit mit Vereinen und Freiwillige zur Förderung der kulturellen Teilhabe	7.4 - Amt für Bibliothekswesen	5	2	50200 – Bibliothek	A	3	A-2020-Veranstaltung einer Reihe von Leseinitiativen zum Thema Berg	In Zusammenarbeit mit den Alpenvereinen werden Tagungen und andere Initiativen in den Bibliotheken organisiert. Anhand dieser Veranstaltungen soll das Bewusstsein in der Bevölkerung für Themen der alpinen Umwelt (vor allem Sicherheit und Umweltschutz) geschärft, der Buchbestand der Bibliotheken zu diesem Thema beworben und die Zusammenarbeit mit lokalen Einrichtungen und Vereinen weiterentwickelt werden.
5.5.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	C	C-Bibliothekenzentrum	7.4 - Amt für Bibliothekswesen	5	2	50200 – Bibliothek	B	5	B-2020-Ausbau des Bibliothekennetzes rund um das neue Bibliothekenzentrum. Ziel: 150.000 Entlehnungen.	Ziel ist es, in den städtischen Bibliotheken 2020 die Zahl von mindestens 150.000 Entlehnungen zu erreichen.
5.5.1-Verwirklichung und Inbetriebnahme des Bibliothekenzentrums	C	C-Bibliothekenzentrum	7.4 - Amt für Bibliothekswesen	5	2	50200 – Bibliothek	B	4	B-2020-Aktualisierung und adäquate Präsentation des Bibliothekenbestandes durch Ausmusterung von veraltetem oder beschädigtem Bestandsgut: mindestens 1.000 Medien pro Bibliothek	Um den Bibliothekenbestand zu aktualisieren und in angemessener Weise zu präsentieren, werden veraltete oder beschädigte Bestandsmedien ausgemacht und ausgemustert.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	8 - Abteilung für Vermögen und Wirtschaft	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronische Rechnung	8 - Abteilung für Vermögen und Wirtschaft	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	A	2	A-2020-Inbetriebnahme von 2 Systemen für PagoPA-Zahlungen an die Gemeinde in der gesamten Abteilung 8	
2.1.1-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	C	C-Bozen als multizentrische Stadt: Wiedergewinnung des Bahnhofareals	8 - Abteilung für Vermögen und Wirtschaft	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	A	3	A-2020-Unterstützung des Verfahrensvantwärtlichen (RUP) bei vermögensrechtlichen Belangen in Zusammenhang mit der Ausarbeitung und Bekanntmachung der Ausschreibung für die Ermittlung des Rechtssubjekts, das das Abkommen für das einheitliche Programm zur territorialen Aufwertung (PUVaT) des Bahnhofareals umsetzen wird.	Abwicklung der vermögensrechtlichen Transaktionen, die der Ausarbeitung der Ausschreibungsunterlagen vorangestellt sind (z. B. mit Blick auf die gemeindeeigene Immobilie, in der die Großmarkthalle untergebracht ist) und Teilnahme an der Arbeitsgruppe, die für die Ausarbeitung der Ausschreibungsunterlagen zuständig ist.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	C	C-Umsetzung der Vereinbarung laut Beschluss Nr. 97/2017 (Gem. Rep. 46288)	8 - Abteilung für Vermögen und Wirtschaft	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	C	4	C-2020-Abschluss der Abtretungs- und Tauschverträge mit den Stiftungen, die im Bereich der Vintler-, der Weggenstein- und der Runkelsteiner Straße angesiedelt sind.	Gemäß der Vereinbarung für den neuen Schulbezirk müssen die Verträge mit den privaten Rechtssubjekten abgeschlossen werden.
2.1.6-Umsetzung des PSU Südtiroler Straße/Perathoner Straße	C	C-Städtebauliche Umstrukturierung (PSU) des Areal zwischen Südtiroler-, Perathoner- und Garibaldistraße sowie der Bahnhofsallee	8 - Abteilung für Vermögen und Wirtschaft	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	C	5	C-2020-Abwicklung der Verwaltungsmaßnahmen im Zusammenhang mit der Umsetzung der Programmvereinbarung vom 20.04.2016 (Gem.Rep.Nr. 48183) im Einklang mit dem festgelegten Zeitplan.	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8 - Abteilung für Vermögen und Wirtschaft	1	5	60100 - Sport	B	1	B-2020-Anzahl der unbezahlten Rechnungen für die Bereitstellung von Sportanlagen bei unter 5% aller 2020 ausgestellten Rechnungen halten	



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	8.1 - Amt für Vermögen	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	A	7	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronische Rechnung	8.1 - Amt für Vermögen	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	A	8	A-2020-Anpassung der internen Abläufe an die neuen Zahlungsverfahren mit PagoPA	Die Zahlung der Gebühren und Abgaben an die Stadtgemeinde Bozen muss über die Plattform PagoPA erfolgen (Art. 65 Abs. 2 GvD Nr. 217 vom 13. Dezember 2017, geändert durch Art. 8 Abs. 4 der Eilverordnung Nr. 135 vom 14/12/2018).
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.1 - Amt für Vermögen	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	B	9	B-2020-Säumigkeiten bei der Bezahlung der Konzessionsgebühren bei maximal 2% (geschätzter Wert) der Gesamteinnahmen halten.	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.1 - Amt für Vermögen	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	C	10	C-2020-Verringerung der Mietzahlungen für die Unterbringung von Sozialdiensten: Ankauf einer Immobilie	Dienste aus dem Sozialbereich, die derzeit in Miete untergebracht sind, sollen in einer neu angekauften Immobilie Platz finden. Durch den Kauf einer Immobilie sollen die laufenden Ausgaben sinken.
3.4.3-Umsetzung von Plänen zur vermögensrechtlichen Aufwertung	C	C-Vergabe von 2 wertvollen Gebäuden in der Altstadt im Konzessionswege	8.1 - Amt für Vermögen	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	C	11	C-2020-Vergabe des Stadthotels im Konzessionswege	Das Stadthotel gehört zu den wertvollsten gemeindeeigenen Gebäuden. Das Verfahren zur Auswahl des Vertragspartners beinhaltet die Verpflichtung zur Aufwertung des öffentlichen Immobilienvermögens (Art. 3-bis des GvD Nr. 351/2000).

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C	C-Arbeiten entlang der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	8.1 - Amt für Vermögen	1	5	10501 - Allgemeine Dienste unbeweglichen Vermögensgüter	C	12	C-2020-Ausarbeitung der Unterlagen für das Verfahren zur Auswahl des Wirtschaftsteilnehmers für den Bau und Betrieb der Parkgarage am Siegesdenkmal. Die Konzession wird im Rahmen einer PPP vergeben.	In Zusammenarbeit mit dem Verfahrensverantwortlichen (RUP) und den anderen Mitgliedern der Arbeitsgruppe werden die Ausschreibungsunterlagen für die Auswahl des Wirtschaftsteilnehmers vorbereitet, der die Parkgarage bauen und betreiben und das Unterflurrecht auf die Anspruchsberechtigten übertragen wird.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	8.2 - Amt für Wohnbau	8	2	80200 - Geförd. Wohnbau/Wohnungen	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
8.2.2-Programm für die energetische Sanierung der Gemeindegebäude und der bestehenden Bausubstanz	C	C-EU-Projekt SINFONIA	8.2 - Amt für Wohnbau	8	2	80200 - Geförd. Wohnbau/Wohnungen	A	2	A-2020-Energetische Sanierung von Wohngebäuden in der Parmastraße: Regelmäßige Unterrichtung der Bewohner/-innen und Vertrauenspersonen über den Arbeitsfortschritt und das Arbeitsprogramm sowie über den entsprechenden Zeitplan; Behebung von Problemen und Schwachstellen	
2.10.1-Förderung des sozialen Wohnbaues und der Wohnbaugenossenschaften, ohne Minderung der Grünflächen	C	C-Abwicklung bzw. Fortführung der Zuweisungen in den drei Erweiterungszonen Kaiserau (Baulos C), Drusus West und Drusus Ost	8.2 - Amt für Wohnbau	8	2	80200 - Geförd. Wohnbau/Wohnungen	A	3	A-2020-Gewährung des Oberflächenrechts mit Bezug auf die Umspannstationen in den Erweiterungszonen	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.2 - Amt für Wohnbau	8	2	80200 - Geförd. Wohnbau/Wohnungen	B	4	B-Säumigkeiten bei der Bezahlung der Mieten und Nebenkosten für die Sozialwohnungen bei maximal 2,7 % der Gesamteinnahmen halten	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	c	C-Digitalisierung	8.2 - Amt für Wohnbau	8	2	80200 - Geförd. Wohnbau/Wohnungen	C	5	C-2020-Online-Beantragung und Online-Bereitstellung der Bescheinigungen des Amtes für Wohnbau über die Angemessenheit der Wohnung (u. a. für Familienzusammenführungen)	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	8.3 - Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	140200 - Handel	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
1.1.3-Förderung der Märkte in den Stadtvierteln, mit besonderem Augenmerk auf den lokalen Bioprodukten	A	A-Gemeindeordnung über den Handel auf öffentlichen Flächen	8.3 - Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	140200 - Handel	A	2	A-2020-Genehmigung der Gemeindeordnung im Gemeinderat	
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C	C-Umgestaltung der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	8.3 - Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	140200 - Handel	A	3	A-2020-Aktualisierung der Rangordnung der Standbetreiber, die am Samstagmarkt teilnehmen (gilt nur für die 141 Standbetreiber, die wegen der geplanten Arbeiten vom Siegesplatz weichen müssen) durch einen entsprechenden Beschluss	Verlegung eines Teils des Samstagmarktes und Aktualisierung der Rangordnung der Standbetreiber (es handelt sich um jene 141 Standbetreiber, die wegen der Arbeiten an der Tiefgarage am Siegesplatz weichen müssen)
1.2.3-Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie	C	C-Entwicklung und Umsetzung von Standortmarketingprozessen, die zur Ausarbeitung einer Standortmarke für Bozen führen	8.3 - Amt für Wirtschaft und Konzessionen	14	2	140200 - Handel	A	4	A-2020-Entwicklung eines Corporate Designs für die Obstmarktstände	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung des Finanzmanagements	8.3 - Amt für Wirtschaft und Konzessionen	1		140200 - Handel	B	5	B-2020-Säumigkeiten bei der Bezahlung der COSAP-Gebühren für die dauerhafte Nutzung öffentlicher Flächen bei maximal 2,2% (geschätzter Wert) der Gesamteinnahmen halten	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
1.2.3-Entwicklung und Umsetzung einer Stadtmarketingstrategie	C	C-Entwicklung und Umsetzung von Standortmarketingprozessen, die zur Ausarbeitung einer Standortmarke für Bozen führen	8.3 - Amt für Wirtschaft und Konzessionen	7		140200 – Handel	C	6	C-2020-Überprüfung der Durchführung der Leistungen laut Teilnahmebedingungen; Teilnahme am Lenkungsausschuss und an den Arbeits- und Projektgruppen. Zusammenarbeit mit der Beratungsgesellschaft.	Ein Standortmarketingkonzept kann nur durch die Einbindung und Beteiligung von Akteuren aus den diversen Wirtschaftsbereichen (Tourismus, Handel, Handwerk, Industrie, Bauwesen, Landwirtschaft) und aus dem Kulturbereich (d. h. der großen Bozner Kulturstiftungen, der Kulturvereine usw.) sowie der Sozialpartner und des Ehrenamtes entstehen. Im Einzelnen unterstützt und fördert das Amt: - die Organisation der World Cafés/Toolkits;- die Vernetzung mit den bereits bestehenden Initiativen.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	8.4 - Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 - Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	A	2	A-2020-Abwicklung und Vorbereitung der Unterlagen für die Unterzeichnung von Verträgen über dingliche Rechte, von schuldrechtlichen Verträgen, von Konzessionsverträgen und von anderen Verträgen	
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 - Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	A	3	A-2020-Intensivierung der operativen Beratungstätigkeit zu Gunsten der Stadtverwaltungsämter bei der Abwicklung von Vergaben im Unterschwellenbereich	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 - Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	A	4	2019 – Zunehmende Abwicklung von offenen Verfahren in elektronischer Form	Umstieg von der herkömmlichen Abwicklung von Vergabeverfahren auf das IT-gestützte elektronische Vergabesystem des Landes (Informationssystem Öffentliche Verträge) mit einem allmählichen Übergang von der papiergestützten auf die vollkommen elektronische Verfahrensabwicklung mit einheitlicher Verfahrensakte, digitaler Unterschrift und Zeitmarke. Letztere ist notwendig, damit die Dokumente Dritten gegenüber wirksam sind.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	8.4 - Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	A	5	A-2020-Einrichtung eines einheitlichen elektronischen Vertragsarchivs, in dem alle Verträge gespeichert werden, die das Amt in elektronischer und analoger Form abgeschlossen hat, sodass künftig ein vollständiges und leicht konsultierbares Archiv zur Verfügung steht.	Geplant ist der Umstieg von der Vertragsgestaltung in Papierform auf den elektronischen Abschluss von Verträgen, die von den privaten Vertragsparteien (ohne digitale Unterschrift) händisch und von der Verwaltung digital unterschrieben werden.
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 - Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	B	6	B-2020-Fortlaufende Anpassung der vom Amt für öffentliche Aufträge und Verträge bereitgestellten Vorlagen und Vordrucke für die telematischen Ausschreibungen an die neuen rechtlichen Bestimmungen	

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	B	B-Genaue Anwendung des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 ("Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe"), des GvD vom 18. April 2016, Nr. 50, und der anderen Fachbestimmungen	8.4 - Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	B	7	B-2020-Regelmäßiger Austausch mit den für den Bereich der öffentlichen Aufträge zuständigen Akteuren im Rahmen von Fachtreffen	Einberufung von mindestens 2 interaktiven Fachtreffen jährlich mit den für den Bereich der Vergabeverfahren zuständigen Sachbearbeitern von Gemeinde, BSB und SEAB und Gewährleistung eines aktiven Austausches Bei diesen Fachtreffen werden die Teilnehmenden über die gesetzlichen Neuerungen unterrichtet. Außerdem werden Zweifel bei der Anwendung der unterschiedlichen Regelungen, bei der Wahl des Vergabeverfahrens oder bei der Auftragsumsetzung besprochen.
2.9.1-Bau der Tiefgarage am Siegesplatz	C	C-Umgestaltung der Freiheitsstraße: Bibliothekenzentrum, Tiefgarage Park Vittoria, Neugestaltung der Freiheitsstraße zwischen dem Mazziniplatz und der Talferbrücke	8.4 - Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	C	8	C-2020-Tiefgarage Siegesplatz: Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des Konzessionsvertrags	Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des Konzessionsvertrags

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.4-Präzise Anwendung des neuen Gesetzes Nr. 16/2015 über die Vergabe öffentlicher Aufträge und des GvD Nr. 50 vom 18. April 2016	C	C-Abwicklung der verschiedenen Phasen der Vergabe von Gütern und Dienstleistungen über und unter dem EU-Schwellenwert, die nicht im Rahmen von Verhandlungsverfahren erfolgt	8.4 - Amt für öffentliche Aufträge und Verträge	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	C	9	C-2020-Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des Vertrages: für die Lieferung von Dienstleistungen, Arzneimitteln, parapharmazeutischen Produkten und anderen in den Gemeindeapotheken angebotenen Produkten; für die Instandhaltung von Straßen und Bürgersteigen; für die Erbringung von Postdienstleistungen	Abwicklung des gesamten Ausschreibungsverfahrens und Abschluss des Vertrages: für die Lieferung von Dienstleistungen, Arzneimitteln, parapharmazeutischen Produkten und anderen in den Gemeindeapotheken angebotenen Produkten; für den Abschluss eines Rahmenabkommens zur Instandhaltung von Straßen und Bürgersteigen im Zeitraum 2020-2021 und für die Vergabe der Postdienstleistungen
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	A.3 - Stadtpolizeikorps	3	1	30100 - Ortspolizei	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Kontrolle von Gastbetrieben	A.3 - Stadtpolizeikorps	3	1	30100 - Ortspolizei	A	2	A-2020-Vorgehen gegen den illegalen Wanderhandel und gegen Handelstätigkeiten, die ohne Ermächtigung/SCIA-Meldung durchgeführt werden	Diese Maßnahmen dienen dem Schutz der Verbraucher und der regulären Handelsbetriebe
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Verkehrserziehung	A.3 - Stadtpolizeikorps	3	1	30100 - Ortspolizei	A	3	A-2020-Umsetzung von Maßnahmen zur Förderung der Sicherheit von Seniorinnen und Senioren im Straßenverkehr unter Einbindung von Sozialverbänden und Seniorenvereinen	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Sicherheit im Straßenverkehr	A.3 - Stadtpolizeikorps	3	1	30100 - Ortspolizei	A	4	A-2020- Mehr Sicherheit im Straßenverkehr durch mindestens 5 gezielte Geschwindigkeitskontrollen pro Woche auch anhand der neuen Speed-Check-Boxen und eines neuen Geschwindigkeitsmessgeräts.	Verbesserung der Verkehrssicherheit auf den Straßen mit dem Ziel, die Unfallzahlen im Stadtgebiet zu senken. Es werden Geschwindigkeitskontrollen unter Einsatz auch neuartiger Technologie durchgeführt.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Verkehrsunfälle	A.3 - Stadtpolizeikorps	3	1	30100 – Ortspolizei	A	5	A-2020-Unfallstreife, die mit auf Verkehrsunfälle spezialisierten Beamten besetzt ist und im Falle von besonders komplexen Unfällen die Ermittlungen durchführt (mindestens 12 Stunden am Tag von Montag bis Samstag).	Beibehaltung und Verbesserung der Qualität im Verkehrsunfalldienst durch Bereitstellung einer Unfallstreife mit Beamten, die auf Verkehrsunfälle spezialisiert sind und im Falle von besonders komplexen Unfällen die Ermittlungen durchführen.
4.2.0-Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	B	B-Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung	A.3 - Stadtpolizeikorps	3	1	30100 – Ortspolizei	B	6	B-2020-Tägliche Kontrollen am Bahnhofplatz und in der näheren Umgebung zur Sicherung dieses Problemortes. Gezielte Kontrollen mindestens 6 Mal wöchentlich	Ausbau der Kontrollen und Präventionsmaßnahmen, damit sich die Bevölkerung sicherer fühlt.
4.2.0-Ständige Kontrolle der Gebiete im Stadtgebiet, die dem Verfall preisgegeben sind	B	B-Gezielte Kontrollen zur Verhinderung von Verwahrlosung	A.3 - Stadtpolizeikorps	3	1	30100 – Ortspolizei	B	7	B-2020-Kontrolle von illegalen Schlaflagern und Ergreifung von Maßnahmen gegen die damit einhergehende Verwahrlosung. Gezielte Kontrollen mindestens 5 Mal wöchentlich.	Ausbau der Kontrollen und Präventionsmaßnahmen, damit sich die Bevölkerung sicherer fühlt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	A.3 - Stadtpolizeikorps	3	1	30100 – Ortspolizei	C	8	C-2020-Überarbeitung der Stadtpolizeiordnung, die im Jahr 2002 in Kraft getreten ist, und Anpassung an die sich wandelnden Anforderungen und Situationen	Überarbeitung der Stadtpolizeiordnung, die im Jahr 2002 in Kraft getreten ist, und Anpassung an die sich wandelnden Anforderungen und Situationen. Genehmigung der Novellierung im Gemeinderat bis Jahresende.
4.2.4-Mehr Patrouillen der Stadtpolizei während der Nacht in Zusammenarbeit mit den anderen Ordnungskräften	B	B-Ausbau der Prävention, Kontrolle, Überwachung und Unterbindung von regelwidrigen Verhaltensweisen zur Stärkung des Sicherheitsgefühls	A.3 - Stadtpolizeikorps	3	1	30100 – Ortspolizei	C	9	C-2020-Eindämmung der Partyszene im Stadtgebiet	Ausbau der Vorbeugungsmaßnahmen sowie der Kontrolle und Unterbindung von regelwidrigen Verhaltensweisen, um auf diese Weise für ein besseres Sicherheitsgefühl zu sorgen. 2019 wurden insgesamt 350 Kontrollen in oder vor Gastbetrieben durchgeführt. Die Zahl der Kontrollen soll 2020 weiter ansteigen.



STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	S.1 - Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	10200 – Generalsekretariat	A	1	A-Umsichtige und sorgfältige Verwaltung der der Struktur zugewiesenen Mittel des Titels 1	
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimisierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	S.1 - Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	10200 – Generalsekretariat	A	2	C-2020-Erste Überprüfung der Digitalisierungsfortschritte innerhalb einzelner Dienstbereiche: Konsolidierungsmaßnahmen und Bewertung der Notwendigkeit weiterer Maßnahmen auf organisatorischer oder IT-Ebene	Nach Einführung des elektronischen Dokumentenmanagements in den verschiedenen Dienstbereichen der Stadtverwaltung muss nun ein erstes Monitoring in den verschiedenen Organisationseinheiten vorgenommen werden, um die effektiven Fortschritte bei der Anwendung elektronischer Dokumente und Akten zu überprüfen.
3.1.19-Die Informationen der Gemeindeverwaltung besser zugänglich machen und aufwerten	C	C-Besserer Zugang zu den Informationen der Gemeindeverwaltung	S.1 - Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	10200 – Generalsekretariat	A	3	A-2020-Periodische und außerordentliche Überprüfung und Erfassung aller Änderungen, die über die Jahre an den Gemeindevorschriften angebracht wurden	Die Texte der Gemeindeordnungen der Stadtgemeinde Bozen werden einer periodischen und außerordentlichen Überprüfung unterzogen, um die verschiedenen Änderungen, die über die Jahre angebracht wurden, genau zu erfassen.

STRATEGISCHE ZIELSETZUNGEN	TYP PROJEKTE	PROJEKTE	ORGANISATIONSEINHEITEN	KODE MISSIONEN	KODE PROGRAMMEN	KOSTENSTELLEN	TYP ERGEBNISZIELE	Nr. ZIELE	ERGEBNISZIEL ZUM 31.12	ANMERKUNGEN ZUM ERGEBNISZIEL
3.1.3-Anwendung der von "Transparency International" entwickelten Instrumente: Integritätspakt, Hinweisgeber („whistleblowing“)	C	C-Umsetzung der Bestimmungen zur Transparenz und zur Korruptionsvorbeugung	S.1 - Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	10200 – Generalsekretariat	C	4	C-2020-Ausarbeitung eines "Verzeichnisses der Bekanntmachungspflichten" und Überprüfung der Umsetzung nach Makrobereichen im entsprechenden Webbereich (Bereich "Transparente Verwaltung")	Es wird ein Verzeichnis der Bekanntmachungspflichten ausgearbeitet. Die ordnungsgemäße Aktualisierung/Ergänzung der veröffentlichungspflichtigen Dokumente durch die einzelnen Ämter wird regelmäßig überprüft. Darüber hinaus erhalten alle Ämter der Stadtverwaltung Unterstützung und Beratung in Fragen der Transparenz und der Bekanntmachungspflichten.
3.1.12-Fortsetzung der Vereinfachung und Digitalisierung der Verfahren und Optimierung der Nutzung der Online-Dienste	C	C-Elektronisches Dokumentenmanagement	S.1 - Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	2	10200 – Generalsekretariat	C	5	C-2020-Ausarbeitung des ersten Aktenordnungsplanes	Nach Einführung der elektronischen Aktenführung wird nun ein erster Aktenordnungsplan ausgearbeitet.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Verbesserung der Dienstleistungen und der Effizienz der Verwaltung	S.1 - Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	A	10	A-2020-Schaffung eines neuen Bereichs im Intranet mit den aktuellen und vollständigen Informationen zum Versanddienst und zum Zwischenarchiv	
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	B	B-Effizientere Gestaltung der Registraturen und der Zwischenarchive der einzelnen Gemeindeämter	S.1 - Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	B	11	B-2020-Entlastung des Zwischenarchivs durch Ausmusterung von 60 lfd. Meter Schriftgut	Um Platz im Zwischenarchiv zu schaffen und die Akten besser anordnen zu können, wird ein Teil des Schriftguts entsorgt.
3.1.1-Verbesserung der Dienste und der Effizienz der Verwaltung	A	A-Bereichsspezifische Regelungen und Maßnahmen	S.1 - Amt zur Unterstützung des Generalsekretärs und des Generaldirektors	1	11	11100 - Allgemeine Verwaltung	C	12	C-2020-Genehmigung der Gemeindeordnung über die Aktenzustellung	