

LEBENS LAUF

nach Maßgabe von Art. 14 des GvD Nr. 33/2013

Anlage 1

ANGABE ZUR PERSON

<i>Name</i>	Valentina Tomazzoni
<i>Geburtsdatum und Geburtsort</i>	[REDACTED]
<i>Funktion</i>	DirektorIn des Amtes für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten
<i>Verwaltungsbehörde</i>	Gemeinde Bozen
<i>E-Mail-Adresse</i>	valentina.tomazzoni@gemeinde.bozen.it

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG, BERUFSERFAHRUNG

<i>Hochschul- bzw. Schulabschluss</i>	1982 - Matura Klassisches Lyzeum - Liceo Classico Carducci
<i>Zusätzliche fachliche und berufliche Qualifikation</i>	1989 - Doktorat in Rechtswissenschaft - Universität von Bologna 1997 - Eintragung in das Verzeichnis der Anwälte für Leitungsaufträge der Stadtgemeinde Bozen
<i>Berufserfahrung (Ämter, berufliche Tätigkeiten)</i>	Ab 01.02.2013 Direktorin des Amtes für Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der öffentlichen Arbeiten. Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Verfahren für die Vergabe von öffentlichen Arbeiten, von Diensten und Lieferungen und für die Vergabe von freiberuflichen Aufträgen; Verwaltungsdienst im Bereich der öffentlichen Arbeiten. Von 01.10.2000 bis 01.01.2013 Verwaltungsfunktionär - Amt für den Schutz der Umwelt und des Territoriums. Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Ausschreibungen, Vorbereitung der Modelle der Ausschreibungen, Übertragung der Daten an die Beobachtungsstelle für öffentliche Verträge, Erstellung der Beschlussanträge, Verordnungen und Vorschriften, Unterstützung der Dienststellen Projektierung und Stadtgärtnerei bei

	administrativen Angelegenheiten, seit 2012 auch anderen Ämter der Abteilung Urbanistik und Entwicklung, Verwaltung verschiedenster Beiträge, Koordination der Aktivitäten des Schalters für die Rechte der Tiere. Andere Aktivitäten: Im Jahre 2000 Beteiligung an der Ausarbeitung der notwendigen Verwaltungsakten zur Gründung von SEAB S.p.A. Im Jahre 2004 Ausarbeitung der Informationsbroschüre „Tiere in der Stadt“, veröffentlicht von der Gemeinde Bozen. Von 1.01.1999 bis 30.09.2000 Verwaltungsfunktionär in enger Zusammenarbeit mit dem Generaldirektor der Sozialdienste der Stadt Bozen, Organisation des Betriebssekretariats. Von 01.07.1989 bis 31.12.1998 Verwaltungsfunktionär - Amt für Sonderbetriebe. Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Koordination des administrativen Dienstes der Bereiche Wasser, Gas und Müll, Erstellung der Ausschreibungen von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen, Erstellung der Beschlussanträge, Verordnungen, Vorschriften, Überarbeitung der Tarife der Dienste, Verwaltung der Beiträge, Vorbereitung des Haushaltsvoranschlags. Weitere Aktivitäten: Aktualisierung des Reglements der Abfallbewirtschaftung.
Computer- und Sprachkenntnisse	DEUTSCH: Zweisprachigkeitnachweis "A" - DPR Nr. 752/1976 (Level C1) ENGLISCH: Level A2 Word, Internet, andere spezielle Anwenderprogramme, E - procurement
Zusätzliche Informationen	WEITERBILDUNG (ÖFFENTLICHE VERGABEN) 1996 Corso sugli appalti di forniture 1998 Gli appalti e i contratti di forniture e servizi Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano 2000 I lavori pubblici dopo la Merloni ter - Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano 2004 Gli appalti pubblici per il trasporto dei rifiuti urbani - Camera di Commercio Bolzano 2005 Le procedure di scelta dei contraenti/ subappalti - Comune di Bolzano 2006 La Direttiva 2004/18/CE relativa ai contratti di lavori, forniture e servizi - Comune di Bolzano 2007 Le cooperative - Comune di Bolzano 2007 Codice dei Contratti Pubblici Comune di Bolzano 2008 Diritto societario e visure camerale - Comune di Bolzano 2008 Procedure di gara e anomalia dell'offerta Comune di Bolzano

2009 I contratti pubblici alla luce della normativa statale - APA Ass. Prov. Artigiani

2010 ATI e Consorzi - Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano

2010 L'applicazione del Codice Unico dei Contratti al LLPP - Comune di Bolzano

2010 Codice dei Contratti - Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano

2011 Il conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo - Maggioli

2011 Inserimento dei dati nel sistema informativo dell'Osservatorio ASTAT

2011 Compiti e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro negli appalti di lavoro, servizi e forniture Comune di Bolzano

2011 Il nuovo assetto degli appalti di lavori, forniture e servizi - FORMAT Provincia di Bolzano

2011 La procedura negoziata e le spese in economia per lavori forniture e servizi Maggioli

2011 RUP compiti e responsabilità c/o Eco Center - Prof. Avv. Santi Bologna

2011 Nuovo Regolamento di esecuzione del Codice Unico dei Contratti - Prof. Avv. Santi

2012 Gli appalti di lavori alla luce delle recenti novità Maggioli

2012 I grandi appuntamenti di appalti e Contratti - Maggioli

2012 La fase di esecuzione del contratto d'appalto di forniture e servizi - Maggioli

2012 Acquisti retepa e Mercato Elettronico della PA Consip - Comune di Bolzano

2013 Inserimento dei dati nel sistema Informativo dell'Osservatorio ACP

2013 Il bando quadro dell'AVC - Maggioli

2013 Appalti di forniture e servizi dopo i decreti di spending review - Maggioli

2013 corso pratico sul MEPA Consip

2013 La gestione degli appalti pubblici - Maggioli

2013 Qualificazione delle Imprese nei lavori pubblici Prof. Avv. Santi

2014 DURC - Formel

2014 Accordi quadro - Maggioli

2014 Criteri di selezione delle offerte - Ordine degli Ingegneri

2014 sistema di determinazione dei compensi - Ordine degli Ingegneri

2014 Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti delle imprese - Formel

2014 Aggiornamento normativo in materia di appalti di lavori pubblici /esecuzione del contratto- Prof. Santi

2014 Sistema codice unico di progetto - Ministero infrastrutture

2014 Il nuovo capitolato prestazionale per i servizi di architettura e ingegneria - Arch. Plattner

2014 La tracciabilità dei flussi finanziari - Formel

2015 Esecuzione dei contratti : problematiche relative alle vicende soggettive dell'appaltatore - Maggioli

2015 Convenzioni con le cooperative sociali di tipo B - Prof. Santi

2015 Gli incarichi professionali - Dott. Benedetti

2015 Gestione dei lavori pubblici - Consorzio dei Comuni

2015 Lavori pubblici in economia - Maggioli

2015 Appalti di servizi e forniture - Maggioli

2015 Problematiche esecutive degli appalti pubblici - MediaConsult

2015 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria - MediaConsult

2016 Le nuove disposizioni sugli appalti pubblici in Provincia di Bolzano - Maggioli

2016 Legge provinciale 16/2015 - Consorzio dei Comuni

2016 Appalti di lavori, servizi e forniture - Consorzio dei Comuni

2016 Formazione specifica per la prevenzione della corruzione - Ing. Barbagallo Emanuele

2016 Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici - MediaConsult

2016 Criteri di aggiudicazione nelle gare ad evidenza pubblica - Consorzio dei Comuni

2016 Codice dei Contratti Pubblici - MediaConsult

2017 Forniture, servizi e lavori pubblici Prof. Piselli

2017 Attività quale membro di commissione tecnica -- Ordine degli Ingegneri

2017 Corretta applicazione dei criteri minimi ambientali

2017 Nuovo correttivo al Codice dei Contratti ed esecuzione del contratto - Prof. Santi

ANDERE KURSE

1999 La comunicazione nella pubblica amministrazione CEFORM Service ASSB

1999 Lavorare per obiettivi UPAD ASSB

2000 Master in diritto amministrativo e materie contabili CEFORM Service ASSB

2006 Corso sulla riforma del mercato del lavoro Provincia Bolzano

2006 La gestione dei rifiuti secondo la nuova normativa provinciale - Eco Education

2006 La responsabilità amministrativa Comune di Bolzano

2009 Imposta di bollo e Imposta di registro - Comune di Bolzano

2012 Corso di inglese Palladium

2012 La gestione del Patrimonio Immobiliare

2013 Corso in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Ing. Libener

2013 Espropriazione per pubblica utilità

2013 Il regime fiscale dei contratti degli enti locali - Formel

2015 L'armonizzazione dei sistemi contabili- dott. Castellani

	2015 L'armonizzazione dei sistemi contabili-dott. Castellani 2015 Comunicazione Interpersonale efficace - dott.ssa Sonia Regola 2015 Navigazione nelle funzionalità principali di Jserfin 2016 Formazione pratica di gestione documentale J-iride.
--	--

PS: die leitende Beamten sind angehalten folgende Daten in den jeweiligen CV NICHT EINZUFÜGEN oder ZU VERDECKEN: wie z.B. Angaben zur Wohnadresse, Angaben zum persönlichen Wohnort, Steuernummer und Bankkoordinaten, Beschreibung von Einkommens- oder Vermögensverhältnissen sowie Notsituationen, sensible Daten, wie beispielsweise jene betreffend den Gesundheitszustand von Personen; Gerichtsdaten, Bilder oder Fotos von Personen, eigenhändige Unterschriften oder Abbildungen derselben.

Falls diese Vorschriften nicht beachtet werden und die oben genannten Daten veröffentlicht werden, so weist man darauf hin, dass die betreffende Verantwortung einzig und alleine auf den Erklärenden fällt.

29.05.2017

Unterschrift

