

LEBENS LAUF

ANGABE ZUR PERSON

<i>Name</i>	Maria Christina Obkircher
<i>Funktion</i>	Funktionärin der Verwaltung und Direktorin des Amtes für Personalwesen
<i>Verwaltungsbehörde</i>	Gemeinde Bozen
<i>E-Mail-Adresse</i>	maria.christina.obkircher@gemeinde.bozen.it

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG, BERUFSERFAHRUNG

<i>Hochschul- bzw. Schulabschluss</i>	Doktorat in Rechtswissenschaften
<i>Zusätzliche fachliche und berufliche Qualifikation</i>	
<i>Berufserfahrung (Ämter, berufliche Tätigkeiten)</i>	<p>Vom 30/05/2001 bis 31/03/2007 und vom 04/05/2007 bis heute Direktorin des Amtes für Personalwesen bei der Gemeinde Bozen;</p> <p>Vom 13/06/2017 bis heute stellvertretende Direktorin der Abteilung Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen bei der Gemeinde Bozen;</p> <p>Vom 07/04/2011 bis 31/03/2017 stellvertretende Direktorin der Abteilung Allgemeine Angelegenheiten und Personalwesen bei der Gemeinde Bozen;</p> <p>Vom 15/06/1999 bis 29/05/2001 stellvertretende Direktorin des Amtes für Personalführung bei der Gemeinde Bozen;</p> <p>Von 2012 bis 2014 Präsidentin des Komitees für Chancengleichheit der Gemeinde Bozen.</p>

<p><i>Computer- und Sprachkenntnisse</i></p>	<p>Deutsch: Muttersprache</p> <p>Italienisch: Ausgezeichnete Sprachkenntnis in Schrift und Wort (Zweisprachigkeitsnachweis A)</p> <p>Englisch: C2 Kompetente Sprachverwendung</p> <p>Französisch: B2 Selbständige Sprachverwendung</p> <p>Gute Informatikkenntnisse der Betriebssysteme Windows, vor allem der Programme MS Word und MS Excel, sowie open office. Tägliche Anwendung von Internet Suchmaschinen und gute Kenntnis von Powerpoint.</p>
<p><i>Zusätzliche Informationen</i></p>	<p>Simultan- und Konsektivübersetzung, Kommunikation, Referentin bei Fortbildungskursen und Tagungen, Mitglied und Präsidentin in Wettbewerbskommissionen, Verfahrensverantwortliche und Eintragung im Verzeichnis der Bewertungskommissare für öffentliche Ausschreibungen.</p>

Bozen, 14.09.2020

Unterschrift